



Lexmark™

Druckmanagement On-Premises

Version 1.2

Benutzerhandbuch

Dezember 2018

www.lexmark.com

Inhalt

- Änderungsverlauf..... 3**
- Übersicht..... 4**
- Drucken von Dateien..... 5**
 - Installieren des Druckertreibers und Erstellen einer Druckerwarteschlange auf Windows-Computern..... 5
 - Hinzufügen einer Druckfreigabe-Warteschlange auf Macintosh-Computern..... 5
 - Senden von Druckaufträgen von Ihrem Computer..... 6
 - Senden von Druckaufträgen vom Google Chrome-Browser..... 7
 - Senden von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät..... 7
 - Freigeben von Druckaufträgen über das Webportal..... 8
 - Freigeben von Druckaufträgen mit der Print Release-Anwendung..... 8
 - Freigeben von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät..... 9
- Verwalten von Druckaufträgen..... 10**
- Fehlerbehebung..... 12**
 - Das Webportal kann nicht ordnungsgemäß geladen werden..... 12
 - Anmeldung beim Webportal nicht möglich..... 12
 - Benutzer können nicht gefunden werden..... 12
 - Aufträge können nicht gefunden werden..... 12
 - Gruppendelegierte Aufträge können in der Druckerwarteschlange des Benutzers nicht gefunden werden..... 13
 - Druckaufträge werden nicht in der Druckerwarteschlange angezeigt..... 13
- Hinweise..... 15**
- Index..... 17**

Änderungsverlauf

Dezember 2018

- Zusätzliche Anweisungen zum Senden von Druckaufträgen über Google Chrome™.
- Zusätzliche Informationen zu Druckrichtlinien.

Februar 2018

- Zusätzliche Informationen zu durchgesetzten Richtlinien.

Juni 2017

- Folgende Informationen wurden hinzugefügt:
 - Hinzufügen einer Druckfreigabe-Warteschlange auf Macintosh-Computern
 - Senden von Druckaufträgen
 - Freigeben von Druckaufträgen

Juli 2016

- Unterstützung für brasilianisches Portugiesisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Japanisch, Koreanisch, Vereinfachtes Chinesisch, Spanisch und Traditionelles Chinesisch hinzugefügt.
- Informationen zur Unterstützung mehrerer Domänen hinzugefügt.

Mai 2016

- Erste Version.

Übersicht

Verwenden Sie die Anwendung zur Verwaltung von Aufträgen in Ihrer Warteschlange direkt über Ihren Computer oder Ihr Mobilgerät.

Lexmark™ Print Management On-Premises funktioniert mit folgenden Anwendungen:

- **Print Release** – Eine Enterprise-Drucklösung für das Verwalten von Druckaufträgen über den Drucker.
- **Mobile Print** – Eine Anwendung zum Senden von Dokumenten und Bildern von einem Android™- oder iOS-Gerät direkt an Lexmark-Netzwerkdrucker und -server. Weitere Informationen finden Sie im *Benutzerhandbuch zu Lexmark Mobile Print* für Ihr Mobilgerät.

Mit Lexmark Print Management vor Ort können Sie außerdem über die folgenden Wege Druckaufträge senden:

- Google Chrome Browser
- Mobiles Gerät
- E-Mail
- Webportal

Die Optionen *Drucken* und *Freigeben* haben in diesem Handbuch dieselbe Bedeutung.

Dieses Dokument bietet Anleitungen zur Verwendung und Fehlerbehebung der Anwendung.

Drucken von Dateien

Abhängig von der durchgesetzten Richtlinie werden Einstellungen für Druckaufträge möglicherweise automatisch modifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Installieren des Druckertreibers und Erstellen einer Druckerwarteschlange auf Windows-Computern

Stellen Sie sicher, dass Sie PCL® XL oder UPD für Ihr Betriebssystem herunterladen.

- 1 Führen Sie die Installationsdatei auf Ihrem Computer aus.
- 2 Wählen Sie **Extrahieren > Start**.
- 3 Klicken Sie auf **Lokalen Drucker hinzufügen**.
- 4 Wählen Sie **Bestehenden Anschluss verwenden**, und wählen Sie dann die Lexmark Druckmanagement-Client-Druckeranschlussnummer aus der Liste. Klicken Sie auf **Weiter**.
- 5 Wählen Sie bei der Aufforderung, den Druckertreiber zu installieren, **Datenträger** aus.
- 6 Fügen Sie im Feld Dateien des Herstellers kopieren von den Speicherort der UPD-Dateien ein oder wechseln Sie zur INF-Datei des Treibers. Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Wählen Sie in der Liste den Druckertreiber aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 8 Geben Sie einen eindeutigen Namen für die Druckerwarteschlange ein, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Wählen Sie aus, ob Sie den Drucker freigeben möchten, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
- 10 Wählen Sie aus, ob Sie den Drucker als Standarddrucker auswählen möchten.
Hinweis: Prüfen Sie gegebenenfalls durch Ausdrucken einer Testseite, ob der Drucker einwandfrei funktioniert.
- 11 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

Hinzufügen einer Druckfreigabe-Warteschlange auf Macintosh-Computern

- 1 Öffnen Sie über die Option Systemeinstellungen im Apple-Menü den Druckerordner.

Hinweis: Zum Entsperren des Bereichs benötigen Sie möglicherweise Administratorrechte. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

- 2 Klicken Sie auf +, und wählen Sie dann eine der folgenden Möglichkeiten aus:

Line Printer Daemon verwenden

- a Klicken Sie auf die Registerkarte **IP**.
- b Geben Sie im Adressfeld den Hostnamen oder die IP-Adresse des Druckmanagement-Servers ein.

- c Wählen Sie im Menü „Protokoll“ die Option für **LPD (Line Printer Daemon)** aus.
- d Geben Sie im Feld "Warteschlange" den Namen des Druckers ein.

Samba verwenden

- a Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.

Hinweis: Wenn die Registerkarte "Erweitert" nicht verfügbar ist, fügen Sie sie Ihrer Symbolleiste hinzu.

- b Wählen Sie im Menü "Typ" **Windows Drucker via spoolss** aus.
- c Geben Sie im Feld "URL" Folgendes ein: **smb://Hostname/PrintRelease**, wobei **Hostname** der Hostname oder die IP-Adresse des Druckmanagement-Servers und **PrintRelease** der Name des freigegebenen Druckers ist.

AirPrint verwenden

Hinweis: Stellen Sie für die Verwendung dieser Funktion sicher, dass AirPrint auf dem Druckmanagement-Server aktiviert ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Wählen Sie einen Drucker mit der AirPrint-Softwarefunktion aus.

- 3 Gehen Sie im Menü "Benutzen" folgendermaßen vor:
 - Wählen Sie für Line Printer Daemon oder Samba den generischen Druckertreiber aus.
 - Wählen Sie für AirPrint **Sicheres AirPrint** aus.
- 4 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 5 Passen Sie nach Bedarf die Einstellungen an.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Senden von Druckaufträgen von Ihrem Computer

Hinweise:

- Bei einem Microsoft® Windows® Betriebssystem müssen Sie sicherstellen, dass der Lexmark Universaldruckertreiber Ihres freigegebenen Druckers auf Ihrem Computer installiert ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.
- Bei einem Mac OS-Betriebssystem müssen Sie sicherstellen, dass der generische Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert ist.

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Datei an den Druckerwarteschlangen-Server senden

- 1 Öffnen Sie eine Datei oder ein Bild.
- 2 Wählen Sie die Option "Drucken" und dann die Druckfreigabe-Warteschlange aus.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

E-Mail an den Druckerwarteschlangen-Server senden

Die E-Mail-Adresse des Druckerwarteschlange-Servers erhalten Sie von Ihrem Administrator.

Senden von Druckaufträgen vom Google Chrome-Browser

Hinweis: Die Erweiterung "LPM Premise for Google Chrome" muss zu Ihrem Webbrowser hinzugefügt werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

- 1 Öffnen Sie im Google Chrome-Browser eine Datei, ein Bild oder eine Webseite.
- 2 Wählen Sie die Druckoption und dann **LPM Premise for Google Chrome**.
- 3 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

Senden von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät

Weitere Informationen über die Mobile Print-Anwendung finden Sie im *Benutzerhandbuch zu Lexmark Mobile Print* für Ihr Mobilgerät.

Für Android

- 1 Starten Sie die Lexmark Print-Anwendung.
- 2 Tippen Sie im Abschnitt "Drucken von" auf eine Quelle, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis: Erlauben Sie der Anwendung, auf die Kamera und den Gerätespeicher zuzugreifen, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- 3 Wählen Sie einen Druckmanagement-Server aus.

Hinweis: Wenn Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich beim Server an.

- 4 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.

- 5 Tippen Sie auf .

Für iOS

- 1 Starten Sie die Lexmark Print-Anwendung.
- 2 Tippen Sie im Abschnitt "DRUCKEN VON" auf eine Quelle, und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Hinweis: Erlauben Sie der Anwendung, auf die Kamera und den Gerätespeicher zuzugreifen, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- 3 Wählen Sie einen Druckmanagement-Server aus.

Hinweis: Wenn Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich beim Server an.

- 4 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.

- 5 Tippen Sie auf **Drucken**.

Freigeben von Druckaufträgen über das Webportal

Hinweis: Bei Verwendung von Internet Explorer® stellen Sie sicher, dass Sie Intranet-Websites nicht in der Kompatibilitätsansicht anzeigen. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfeinformationen zu Ihrem Browser.

1 Öffnen Sie einen Web-Browser, und geben Sie in das Feld "URL" Folgendes ein: **http://Hostname:9780/lpm/portal**, wobei **hostname** für den Hostnamen oder die IP-Adresse des Druckmanagement-Servers steht.


2 Melden Sie sich beim Portal an.

Hinweise:

- Wenn der Druckmanagement-Server für die Verbindung mit einem LDAP-Server konfiguriert ist, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für LDAP ein.
- Wenn ein Druckmanagement-Server konfiguriert wird, um mehrere Domänen zu unterstützen, wählen Sie eine Domäne aus, und geben Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort an.

3 Wechseln Sie über den Abschnitt Auftragswarteschlange zum Auftrag.

4 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um einen bestimmten Auftrag zu drucken, klicken Sie in der Spalte Aktionen auf .
- Um mehrere Aufträge zu drucken, wählen Sie die Aufträge aus, und klicken Sie dann auf **Drucken** in der Ecke unten links.

Hinweis: Wenn Ihr Administrator eine Druckrichtlinie aktiviert hat, setzen seine Druckeinstellungen die von Ihnen konfigurierten Einstellungen für den Auftrag außer Kraft.

Freigeben von Druckaufträgen mit der Print Release-Anwendung

Hinweis: Je nach Konfiguration müssen sich Benutzer vor der ersten Anwendung registrieren. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Display des Druckers.

1 Berühren Sie auf dem Drucker-Display **Druckfreigabe**.

Hinweis: Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie einen Benutzer aus.



2 Wählen Sie einen oder mehrere Druckaufträge aus.

3 Drucken Sie die Aufträge.

Hinweis: Wenn Ihr Administrator eine Druckrichtlinie aktiviert hat, setzen seine Druckeinstellungen die von Ihnen konfigurierten Einstellungen für den Auftrag außer Kraft.


Freigeben von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät

Für Android

- 1 Starten Sie die Lexmark Print-Anwendung.
- 2 Wählen Sie im Abschnitt Drucken von einen Druckmanagement-Server aus.
Hinweis: Wenn Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich beim Server an.
- 3 Wählen Sie einen oder mehrere Aufträge aus.
- 4 Tippen Sie auf , und wählen Sie einen Drucker aus.
- 5 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.
- 6 Tippen Sie auf .

Hinweis: Wenn Ihr Administrator eine Druckrichtlinie aktiviert hat, setzen seine Druckeinstellungen die von Ihnen konfigurierten Einstellungen für den Auftrag außer Kraft.

Für iOS

- 1 Starten Sie die Lexmark Print-Anwendung.
- 2 Wählen Sie im Abschnitt DRUCKEN VON einen Druckmanagement-Server aus.
Hinweis: Wenn Sie dazu aufgefordert werden, melden Sie sich beim Server an.
- 3 Wählen Sie einen oder mehrere Aufträge aus.
- 4 Tippen Sie auf , und wählen Sie einen Drucker aus.
- 5 Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen.
- 6 Tippen Sie auf **Drucken**.

Hinweis: Wenn Ihr Administrator eine Druckrichtlinie aktiviert hat, setzen seine Druckeinstellungen die von Ihnen konfigurierten Einstellungen für den Auftrag außer Kraft.

Verwalten von Druckaufträgen

Hinweis: Stellen Sie bei der Verwendung von Internet Explorer sicher, dass Sie Intranet-Websites nicht in der Kompatibilitätsansicht anzeigen. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfeinformationen zu Ihrem Browser.

1 Öffnen Sie einen Web-Browser, und geben Sie in das Feld "URL" Folgendes ein: **http://Hostname:9780/lpm/portal**, wobei **hostname** für den Hostnamen oder die IP-Adresse des Druckmanagement-Servers steht.

2 Melden Sie sich beim Portal an.

Hinweise:

- Wenn der Druckmanagement-Server für die Verbindung mit einem LDAP-Server konfiguriert ist, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für LDAP ein.
- Wenn ein Druckmanagement-Server konfiguriert wird, um mehrere Domänen zu unterstützen, wählen Sie eine Domäne aus, und geben Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort an.

3 Gehen Sie wie folgt vor:

Den Standarddrucker einrichten

a Klicken Sie auf  in der Ecke oben rechts.

b Geben Sie im Abschnitt "Standarddrucker" die IP-Adresse des Druckers ein.

Hinweis: Die IP-Adresse des Druckers finden Sie auf dem Startbildschirm des Druckers, oder wenden Sie sich an Ihren Administrator.

c Klicken Sie auf **Speichern**.

Liste der Aufträge in Ihrer Warteschlange anzeigen

Führen Sie im Abschnitt "Auftragswarteschlange" Folgendes aus:

- Um Ihre Aufträge anzuzeigen, klicken Sie auf **Meine Aufträge**.
- Um die Ihnen zugewiesenen Aufträge anzuzeigen, klicken Sie auf den Namen des Delegators.

Hinweis: Falls der Druckmanagement-Server so konfiguriert ist, dass er mehrere Domänen unterstützt, wird der Domänenname für Benutzer aus einer anderen Domäne angezeigt.

Nach Aufträgen suchen



Geben Sie im Suchfeld die Schlüsselwörter ein, und klicken Sie anschließend auf .

Aufträge einem anderen Benutzer zuweisen

Hinweis: Sie können Aufträge nur aus Ihrer Warteschlange und nur an einen einzelnen Benutzer delegieren.

a Klicken Sie über den Abschnitt "Auftragswarteschlange" auf **Meine Aufträge**.

b Gehen Sie wie folgt vor:

- Um einen bestimmten Auftrag zuzuweisen, klicken Sie in der Spalte "Aktionen" auf .
- Um mehrere Aufträge zuzuweisen, wählen Sie die Aufträge aus, und klicken Sie auf **Delegieren** in der Ecke unten links.
- Um einem Benutzer alle Aufträge zuzuweisen, klicken Sie auf  in der Ecke oben rechts, delegieren Sie die Aufträge, und wählen Sie dann **Delegat für vorhandene Druckaufträge aktualisieren** aus.

Hinweis: Wenn "Delegat für vorhandene Druckaufträge aktualisieren" nicht ausgewählt ist, kann der Delegat nur künftige Aufträge ausdrucken.

- Falls der Druckmanagement-Server so konfiguriert ist, dass er mehrere Domänen unterstützt, und Sie einen Delegaten über eine andere Domäne zuweisen möchten, schließen Sie die Domäne mit ein. Beispielsweise **user@domain.com**.

Anzeigen von Auftragseigenschaften

a Wechseln Sie über den Abschnitt "Auftragswarteschlange" zum Auftrag.

b Klicken Sie in der Spalte "Aktionen" auf .

Aktualisieren der Warteschlange


a Wechseln Sie über den Abschnitt "Auftragswarteschlange" zur Warteschlange.

b Klicken Sie in der Ecke unten links auf **Aktualisieren**.

Aufträge löschen

a Wechseln Sie über den Abschnitt "Auftragswarteschlange" zum Auftrag.

b Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um einen bestimmten Auftrag zu löschen, klicken Sie in der Spalte "Aktionen" auf .
- Um mehrere Aufträge zu löschen, wählen Sie die Aufträge aus, und klicken Sie dann in der Ecke unten links auf **Löschen**.

Fehlerbehebung

Das Webportal kann nicht ordnungsgemäß geladen werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie bei der Verwendung von Internet Explorer sicher, dass Sie Intranet-Websites nicht in der Kompatibilitätsansicht anzeigen.

Weitere Informationen finden Sie in den Hilfeinformationen zu Ihrem Browser.

Stellen Sie sicher, dass die URL richtig ist.

Verwenden Sie `http://Hostname:9780/lpm/portal`, wobei *hostname* für den Hostnamen oder die IP-Adresse des Druckmanagement-Servers steht.

Anmeldung beim Webportal nicht möglich

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind.

Wenn der Druckmanagement-Server für die Verbindung mit einem LDAP-Server konfiguriert ist, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für LDAP ein.

Wenn ein Druckmanagement-Server konfiguriert wird, um mehrere Domänen zu unterstützen, wählen Sie eine Domäne aus, und geben Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort an.

Wenden Sie sich an Ihren LDAP-Administrator.

Benutzer können nicht gefunden werden

Wenden Sie sich an Ihren Administrator für Lexmark Print Management.

Aufträge können nicht gefunden werden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Delegieren Sie Aufträge nur aus Ihrer Warteschlange und nur an einen einzelnen Benutzer.

Weitere Informationen finden Sie unter ["Verwalten von Druckaufträgen" auf Seite 10](#).

Wenn Ihr Administrator die Aufträge an eine Gruppe delegiert hat, überprüfen Sie die Gruppen-ID.

Im Webportal werden nur Gruppen-IDs angezeigt.

Wenn der Druckmanagementserver konfiguriert ist, um mehrere Domänen zu unterstützen, dann nehmen Sie die Domäne mit auf.

Beispielsweise `user@domain.com`.

Wenn der Druckmanagement-Server *nicht* für die Unterstützung mehrerer Domänen konfiguriert ist, werden nur Aufträge angezeigt, die an die Standarddomäne gesendet werden.

Gruppendelegierte Aufträge können in der Druckerwarteschlange des Benutzers nicht gefunden werden.

Die manuelle Änderung von Delegatgruppennamen entfernt andere Benutzer als Delegaten für Ihren Druckauftrag. Wenn Sie beispielsweise mit oder ohne Aktualisierung des Namens der Delegatgruppe speichern, wird die Gruppe an einen Benutzerdelegaten geändert. Der Druckauftrag wird aus den Druckerwarteschlangen der zugewiesenen Delegaten entfernt. Er wird weiterhin in der Druckerwarteschlange mit dem Gruppennamen aufgeführt, aber die Benutzer in der Delegatgruppe können ihn nicht anzeigen oder drucken.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Vorgehensweisen:

Den Auftrag erneut senden**Den Auftrag erneut an die Gruppe delegieren**

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Druckaufträge werden nicht in der Druckerwarteschlange angezeigt

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden:

Stellen Sie sicher, dass die Benutzerinformationen korrekt sind.

Wenn der Druckmanagement-Server für die Verbindung mit einem LDAP-Server konfiguriert ist, geben Sie den Benutzernamen und das Kennwort für LDAP ein.

Wenn ein Druckmanagement-Server konfiguriert wird, um mehrere Domänen zu unterstützen, wählen Sie eine Domäne aus, und geben Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort an.

Stellen Sie sicher, dass der Dokumentname und die Benutzer-ID korrekt sind, und der Benutzer sich beim Drucken nicht mit einer anderen Benutzer-ID angemeldet hat.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Bei einem Microsoft Windows-Betriebssystem müssen Sie sicherstellen, dass der Lexmark Universaldruckertreiber Ihres freigegebenen Druckers auf dem Computer installiert ist und dass der Anschluss für den Druckmanagement-Server konfiguriert ist

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Bei einem MacOS-Betriebssystem müssen Sie sicherstellen, dass der generische Druckertreiber auf Ihrem Computer installiert ist

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Hinweise

Hinweis zur Ausgabe

Dezember 2018

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Technischen Support von Lexmark erhalten Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Informationen zur Lexmark Datenschutzrichtlinie für die Verwendung dieses Produkts finden Sie unter www.lexmark.com/privacy.

Unter www.lexmark.com erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marken

Lexmark und das Lexmark Logo sind Marken oder eingetragene Warenzeichen von Lexmark International, Inc., eingetragen in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Android ist eine Marke der Google Inc.

Macintosh und Mac OS sind Marken von Apple Inc. AirPrint ist eine Marke von Apple Inc.

Microsoft, Windows und Internet Explorer sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft-Unternehmensgruppe in den USA und anderen Ländern.

Alle anderen Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Index

A

Aktualisieren der Druckerwarteschlange 10
Anmeldung beim Webportal nicht möglich 12
Anzeigen der Druckerwarteschlange 10
Anzeigen von Auftragseigenschaften 10
Aufträge können nicht gefunden werden 12
Auftragseigenschaften anzeigen 10

Ä

Änderungsverlauf 3

B

Benutzer können nicht gefunden werden 12

D

Das Webportal kann nicht ordnungsgemäß geladen werden 12
Delegieren von Druckaufträgen 10
Druckaufträge
Delegieren 10
Freigeben mit der Print Release-Anwendung 8
Freigeben über das Webportal 8
Freigeben von Ihrem Mobilgerät 9
Löschen 10
Senden von Ihrem Computer 6
Senden von Ihrem Mobilgerät 7
Suchen 10
Verwalten 10
von einem Webbrowser senden 7
Druckaufträge löschen 10
Druckaufträge verwalten 10
Druckaufträge von einem Webbrowser senden 7

Druckaufträge werden nicht in der Druckerwarteschlange angezeigt 13
Druckertreiber
Installation auf Windows-Computern 5
Druckerwarteschlange
Aktualisieren 10
Anzeigen 10
Druckfreigabe-Warteschlange
Hinzufügen auf Macintosh-Computern 5
Druckerwarteschlangen
Erstellung auf Windows-Computern 5

E

Einstellen des Standarddruckers 10
Erstellung von Druckwarteschlangen auf Windows-Computern: 5

F

Fehlerbehebung
Anmeldung beim Webportal nicht möglich 12
Aufträge können nicht gefunden werden 12
Benutzer können nicht gefunden werden 12
Das Webportal kann nicht ordnungsgemäß geladen werden 12
Druckaufträge werden nicht in der Druckerwarteschlange angezeigt 13
gruppendelegierte Aufträge können in der Druckerwarteschlange des Benutzers nicht gefunden werden. 13
Freigeben von Druckaufträgen mit der Print Release-Anwendung 8
Freigeben von Druckaufträgen über das Webportal 8

Freigeben von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät 9

G

gruppendelegierte Aufträge können in der Druckerwarteschlange des Benutzers nicht gefunden werden. 13

H

Hinzufügen einer Druckfreigabe-Warteschlange auf Macintosh-Computern 5

I

Installation auf Windows-Computern
Druckertreiber 5

S

Senden von Dateien an den Druckwarteschlangen-Server 7
Senden von Druckaufträgen von Ihrem Computer 6
Senden von Druckaufträgen von Ihrem Mobilgerät 7
Standarddrucker
Festlegen 10
Suchen nach Druckaufträgen 10

Ü

Überblick 4

Z

Zuweisen von Aufträgen an einen anderen Benutzer 10