



Lexmark™

Print Management On-Premises

Version 1.2

Guide de l'utilisateur

Décembre 2018

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 3**
- Aperçu..... 4**
- Impression de fichiers..... 5**
 - Installation du pilote d'impression et création d'une file d'attente d'impression sur un ordinateur Windows..... 5
 - Ajout d'une file d'attente d'impression à la demande sur un ordinateur Macintosh..... 5
 - Envoi de travaux d'impression depuis votre ordinateur..... 6
 - Envoi de travaux d'impression depuis le navigateur Google Chrome..... 7
 - Envoi de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile..... 7
 - Sortie de travaux d'impression depuis le portail Web..... 8
 - Sortie de travaux d'impression depuis l'application Impression à la demande..... 8
 - Sortie de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile..... 9
- Gestion de tâches d'impression..... 10**
- Dépannage..... 12**
 - Impossible de charger correctement le portail Web..... 12
 - Impossible de se connecter au portail Web..... 12
 - Impossible de trouver des utilisateurs..... 12
 - Impossible de trouver des travaux..... 12
 - Travaux délégués à un groupe introuvables dans la file d'attente d'impression de l'utilisateur..... 13
 - Travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente..... 13
- Avis..... 15**
- Index..... 17**

Historique des modifications

Décembre 2018

- Ajout d'instructions sur l'envoi de travaux d'impression à l'aide du navigateur Google Chrome™.
- Ajout d'informations sur les stratégies d'impression.

Février 2018

- Ajout d'informations sur les stratégies mises en œuvre.

Juin 2017

- Ajout des informations suivantes :
 - Ajout d'une file d'attente d'impression à la demande sur un ordinateur Macintosh
 - Envoi de travaux d'impression
 - Sortie des travaux d'impression

Juillet 2016

- Ajout de la prise en charge des langues suivantes : allemand, coréen, chinois simplifié, chinois traditionnel, espagnol, français, italien, japonais, portugais brésilien.
- Ajout d'informations relatives à la prise en charge de plusieurs domaines.

Mai 2016

- Version initiale du document.

Aperçu

Utilisez l'application pour gérer les travaux de votre file d'attente directement à partir de votre ordinateur ou de votre périphérique mobile.

Lexmark™ La solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site fonctionne avec les applications suivantes :

- **Impression à la demande** : solution d'impression de niveau professionnel pour la gestion de travaux d'impression depuis l'imprimante.
- **Impression mobile** : application conçue pour envoyer des documents et des images directement à des imprimantes et serveurs Lexmark connectés au réseau à partir d'un périphérique mobile utilisant iOS ou Android™. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de l'impression mobile Lexmark* pour votre périphérique mobile.

La solution d'infogérance d'impression Lexmark sur site vous permet également d'envoyer des travaux d'impression en utilisant les options suivantes :

- Google Chrome navigateur
- Périphérique mobile
- E-mail
- Portail Web

Les termes *impression* et *sortie* sont utilisés de façon interchangeable dans ce guide.

Ce document fournit des instructions sur l'utilisation et le dépannage de l'application.

Impression de fichiers

En fonction de la stratégie mise en œuvre, les paramètres du travail d'impression peuvent être modifiés automatiquement. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Installation du pilote d'impression et création d'une file d'attente d'impression sur un ordinateur Windows

Veillez à bien télécharger le pilote PCL® XL ou UPD correspondant à votre système d'exploitation.

- 1 Exécutez le fichier du programme d'installation à partir de votre ordinateur.
- 2 Sélectionnez **Extraire > Démarrer**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter une imprimante locale**.
- 4 Sélectionnez **Utiliser un port existant**, puis sélectionnez le numéro de port de l'imprimante du client d'infogérance d'impression Lexmark dans la liste. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Lorsque vous êtes invité à installer le pilote d'imprimante, sélectionnez **Disque fourni**.
- 6 Dans le champ Copier les fichiers du fabricant de, collez l'emplacement des fichiers UPD, ou recherchez le fichier INF du pilote. Cliquez sur **OK**.
- 7 Dans la liste, sélectionnez le pilote d'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Saisissez un nom descriptif pour la file d'attente d'impression, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Indiquez si vous souhaitez partager l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
- 10 Indiquez si vous souhaitez définir l'imprimante par défaut.
Remarque : si nécessaire, imprimez une page de test pour vérifier que l'imprimante fonctionne correctement.
- 11 Cliquez sur **Terminer**.

Ajout d'une file d'attente d'impression à la demande sur un ordinateur Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, ouvrez le dossier des imprimantes.

Remarque : vous devrez peut-être disposer des droits administrateur pour déverrouiller le volet. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

- 2 Cliquez sur +, puis effectuez une des procédures suivantes :

Utiliser Line Printer Daemon

- a Cliquez sur l'onglet **IP**.
- b Dans le champ d'adresse, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'infogérance d'impression.

- c Dans le menu Protocole, sélectionnez **Line Printer Daemon (LPD)**.
- d Dans le champ File d'attente, saisissez le nom de l'imprimante.

Utiliser Samba

- a Cliquez sur l'onglet **Avancé**.

Remarque : si l'onglet Avancé n'est pas disponible, personnalisez votre barre d'outils pour l'ajouter.

- b Dans le menu Type, sélectionnez **Imprimante Windows via spools**.
- c Dans le champ URL, tapez **smb://hostname/PrintRelease**, où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'infogérance d'impression et **PrintRelease** est le nom de l'imprimante partagée.

Utiliser AirPrint

Remarque : pour utiliser cette fonction, assurez-vous qu'AirPrint est activé sur le serveur d'infogérance d'impression. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Sélectionnez une imprimante via la fonction logicielle AirPrint.

- 3 Dans le menu Utilisation, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour Line Printer Daemon ou Samba, sélectionnez le pilote d'impression générique.
 - Pour AirPrint, sélectionnez **Sécuriser AirPrint**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 6 Cliquez sur **OK**.

Envoi de travaux d'impression depuis votre ordinateur

Remarques :

- Pour le système d'exploitation Microsoft® Windows®, vérifiez que le pilote d'impression universel Lexmark de votre imprimante partagée est installé sur votre ordinateur. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.
- Pour les logiciels utilisant le système d'exploitation Mac OS, vérifiez que le pilote d'impression générique est installé sur votre ordinateur.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

Envoyer le fichier au serveur de file d'attente d'impression

- 1 Ouvrez un fichier ou une image.
- 2 Sélectionnez l'option Imprimer, puis sélectionnez la file d'attente d'impression à la demande.
- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Envoyer l'e-mail au serveur de file d'attente d'impression

Pour obtenir l'adresse e-mail du serveur de file d'attente d'impression, contactez votre administrateur.

Envoi de travaux d'impression depuis le navigateur Google Chrome

Remarque : le module complémentaire « LPM Premise for Google Chrome » doit être ajouté à votre navigateur Web. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

- 1 Depuis le navigateur Google Chrome, ouvrez un fichier, une image ou une page Web.
- 2 Sélectionnez l'option d'impression, puis sélectionnez **LPM Premise for Google Chrome**.
- 3 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

Envoi de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile

Pour plus d'informations sur l'application d'impression mobile, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur de l'impression Lexmark* pour votre périphérique mobile.

Sur Android

- 1 Lancez l'application d'impression Lexmark.
- 2 Dans la section Imprimer depuis, sélectionnez une source, puis suivez les instructions à l'écran.
Remarque : si vous y êtes invité, autorisez l'application à accéder à l'appareil photo et à l'espace de stockage.
- 3 Sélectionnez un serveur d'infogérance d'impression.
Remarque : si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.
- 4 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 5 Appuyez sur .

Sur iOS

- 1 Lancez l'application d'impression Lexmark.
- 2 Dans la section IMPRIMER DEPUIS, sélectionnez une source, puis suivez les instructions à l'écran.
Remarque : si vous y êtes invités, autorisez l'application à accéder à l'appareil photo et à l'espace de stockage.
- 3 Sélectionnez un serveur d'infogérance d'impression.
Remarque : si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.
- 4 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 5 Appuyez sur **Imprimer**.

Sortie de travaux d'impression depuis le portail Web

Remarque : Lorsque vous utilisez Internet Explorer®, assurez-vous que les sites Intranet ne s'affichent pas en mode Affichage de compatibilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

- 1 Ouvrez un navigateur Web et saisissez **http://hostname:9780/lpm/portal**, où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'infogérance d'impression.
- 2 Connectez-vous au portail.

Remarques :

- Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.
- Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré de manière à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

- 3 Dans la section File d'attente des travaux, accédez au travail.

- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour imprimer un travail spécifique, dans la colonne Actions, cliquez sur .
- Pour imprimer plusieurs travaux, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Imprimer** dans le coin inférieur gauche.

Remarque : Si votre administrateur a activé la stratégie d'impression, les paramètres d'impression de cette stratégie remplacent vos paramètres configurés pour le travail.

Sortie de travaux d'impression depuis l'application Impression à la demande

Remarque : Selon votre configuration, les utilisateurs doivent s'inscrire lors de leur première connexion. Suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

- 1 Sur l'écran de l'imprimante, appuyez sur **Impression à la demande**.

Remarque : si vous y êtes invité, sélectionnez un utilisateur.

- 2 Sélectionnez un ou plusieurs travaux d'impression.

- 3 Imprimez les travaux.

Remarque : Si votre administrateur a activé la stratégie d'impression, les paramètres d'impression de cette stratégie remplacent vos paramètres configurés pour le travail.

Sortie de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile

Sur Android

- 1 Lancez l'application d'impression Lexmark.
- 2 Dans la section Imprimer depuis, sélectionnez un serveur d'infogérance d'impression.

Remarque : si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.

- 3 Sélectionnez au moins un travail.
- 4 Appuyez sur , puis sélectionnez une imprimante.
- 5 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

- 6 Appuyez sur .

Remarque : Si votre administrateur a activé la stratégie d'impression, les paramètres d'impression de cette stratégie remplacent vos paramètres configurés pour le travail.

Sur iOS

- 1 Lancez l'application d'impression Lexmark.
- 2 Dans la section IMPRIMER DEPUIS, sélectionnez un serveur d'infogérance d'impression.

Remarque : si vous y êtes invité, connectez-vous au serveur.

- 3 Sélectionnez au moins un travail.
- 4 Appuyez sur , puis sélectionnez une imprimante.
- 5 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.

- 6 Appuyez sur **Imprimer**.

Remarque : Si votre administrateur a activé la stratégie d'impression, les paramètres d'impression de cette stratégie remplacent vos paramètres configurés pour le travail.

Gestion de tâches d'impression

Remarque : lorsque vous utilisez Internet Explorer, assurez-vous que les sites Intranet ne s'affichent pas en mode Affichage de compatibilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

- 1 Ouvrez un navigateur Web et saisissez **http://hostname:9780/lpm/porta1**, où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'infogérance d'impression.
- 2 Connectez-vous au portail.

Remarques :

- Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.
- Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré de manière à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Définir une imprimante par défaut

- a Cliquez sur  dans le coin supérieur droit.
- b Dans la section « Imprimante par défaut », saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque : pour obtenir l'adresse IP de l'imprimante, regardez sur son écran d'accueil ou contactez votre administrateur.

- c Cliquez sur **Enregistrer**.

Afficher la liste des travaux de votre file d'attente

Dans la section File d'attente des travaux, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour afficher vos travaux, cliquez sur **Mes travaux**.
- Pour consulter les travaux qui vous sont assignés, cliquez sur le nom du responsable de la délégation.

Remarque : Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré pour prendre en charge plusieurs domaines, le nom de domaine est affiché pour les utilisateurs d'un domaine différent.

Rechercher des travaux

Dans le champ de recherche, saisissez les mots-clés, puis cliquez sur .

Attribuer des travaux à un autre utilisateur

Remarque : Vous pouvez déléguer des travaux à partir de votre file d'attente et uniquement pour un seul utilisateur.

a Dans la section de la file d'attente des travaux, cliquez sur **Mes travaux**.

b Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour attribuer un travail spécifique, dans la colonne Actions, cliquez sur .
- Pour attribuer plusieurs travaux, sélectionnez les travaux en question, puis cliquez sur **Déléguer** dans le coin inférieur gauche.
- Pour attribuer tous vos travaux à un utilisateur, cliquez sur  dans le coin supérieur droit, déléguez les travaux, puis sélectionnez **Mettre à jour le délégué des travaux d'impression existants**.

Remarque : si « Mettre à jour le délégué des travaux d'impression existants » n'est pas sélectionné, le délégué ne peut imprimer que les travaux à venir.

- si le serveur d'infogérance d'impression est configuré pour prendre en charge plusieurs domaines et que vous souhaitez attribuer un délégué à partir d'un autre domaine, ajoutez le domaine. Par exemple, **utilisateur@domaine.com**.

Afficher les propriétés du travail

a Dans la section File d'attente des travaux, accédez au travail.

b Dans la colonne Actions, cliquez sur .

Actualiser la file d'attente

a Dans la section File d'attente des travaux, accédez à la file d'attente.

b Cliquez sur **Actualiser** dans le coin inférieur gauche.

Supprimer des travaux

a Dans la section File d'attente des travaux, accédez au travail.

b Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer un travail spécifique, dans la colonne Actions, cliquez sur .
- Pour supprimer plusieurs travaux, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Supprimer** dans le coin inférieur gauche.

Dépannage

Impossible de charger correctement le portail Web

Essayez les solutions suivantes :

Lorsque vous utilisez Internet Explorer, assurez-vous que les sites Intranet ne s'affichent pas en mode Affichage de compatibilité.

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

Vérifiez que l'URL est correcte.

Utilisez `http://hostname:9780/lpm/portal`, où *hostname* est le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur d'infogérance d'impression.

Impossible de se connecter au portail Web

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes

Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré de manière à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Contactez votre administrateur LDAP

Impossible de trouver des utilisateurs

Contactez l'administrateur de votre solution d'infogérance d'impression Lexmark

Impossible de trouver des travaux

Essayez les solutions suivantes :

Délégez des travaux uniquement à partir de votre file d'attente et uniquement à un seul utilisateur

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Gestion de tâches d'impression » à la page 10](#).

Si votre administrateur a délégué les travaux à un groupe, vérifiez l'ID du groupe

Seuls les ID de groupe sont affichés sur le portail Web.

Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré pour prendre en charge plusieurs domaines, incluez le domaine

Par exemple, `utilisateur@domaine.com`.

Si le serveur d'infogérance d'impression n'est *pas* configuré pour prendre en charge plusieurs domaines, seuls les travaux envoyés au domaine par défaut s'affichent.

Travaux délégués à un groupe introuvables dans la file d'attente d'impression de l'utilisateur

La modification manuelle des noms de groupes de délégués entraîne la suppression des autres utilisateurs comme délégués pour votre travail d'impression. Par exemple, si vous enregistrez votre travail en mettant à jour ou non le nom du groupe de délégués, le groupe se change en utilisateur délégué. Le travail d'impression est supprimé des files d'attente d'impression des délégués affectés. Il reste dans votre file d'attente d'impression avec le nom du groupe, mais les utilisateurs du groupe de délégués ne peuvent ni l'afficher ni l'imprimer.

Essayez les solutions suivantes :

Envoyez de nouveau le travail**Délégez de nouveau le travail au groupe**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez si les informations d'authentification de l'utilisateur sont correctes.

Si le serveur de gestion de l'impression est configuré de manière à se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.

Si le serveur d'infogérance d'impression est configuré de manière à prendre en charge plusieurs domaines, sélectionnez un domaine, puis saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Assurez-vous que le nom du document et l'ID utilisateur sont corrects et que l'utilisateur ne s'est pas connecté avec un autre ID utilisateur lors de l'impression.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Pour le système d'exploitation Microsoft Windows, vérifiez que le pilote d'impression universel Lexmark de votre imprimante partagée est installé sur votre ordinateur et que le port est configuré pour le serveur de gestion de l'impression.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Pour les logiciels utilisant le système d'exploitation Mac OS, vérifiez que le pilote d'impression générique est installé sur votre ordinateur.

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur.

Avis

Note d'édition

Décembre 2018

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Android est une marque de Google Inc.

Macintosh et Mac OS sont des marques commerciales d'Apple Inc. AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc.

Microsoft, Windows et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques commerciales du groupe Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A

actualisation de la file d'attente d'impression 10
affichage de la file d'attente d'impression 10
affichage des propriétés du travail 10
ajout d'une file d'attente d'impression à la demande sur un ordinateur Macintosh 5
attribution de travaux à un autre utilisateur 10

C

configuration de l'imprimante par défaut 10
création de files d'attente d'impression sur un ordinateur Windows 5

D

déléguer des travaux d'impression 10
dépannage
impossible de charger
correctement le portail Web 12
impossible de se connecter au portail Web 12
impossible de trouver des travaux 12
impossible de trouver des utilisateurs 12
travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente 13
travaux délégués à un groupe introuvables dans la file d'attente d'impression de l'utilisateur 13

E

envoi de travaux d'impression depuis un navigateur Web 7
envoi de travaux d'impression depuis votre ordinateur 6

envoi de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile 7
envoyer des fichiers au serveur de file d'attente d'impression 7

F

file d'attente d'impression
actualisation 10
affichage 10
file d'attente de la commande d'impression
ajout sur un ordinateur Macintosh 5
files d'attente d'impression
création sur un ordinateur Windows 5

G

gestion de travaux d'impression 10

H

historique des modifications 3

I

impossible de charger
correctement le portail Web 12
impossible de se connecter au portail Web 12
impossible de trouver des travaux 12
impossible de trouver des utilisateurs 12
imprimante par défaut
configuration 10
installation sur un ordinateur Windows
pilote d'imprimante 5

P

pilote d'imprimante
installation sur un ordinateur Windows 5
présentation 4
propriétés du travail
affichage 10

R

recherche de travaux d'impression 10

S

sortie de travaux d'impression depuis l'application Impression à la demande 8
sortie de travaux d'impression depuis le portail Web 8
sortie de travaux d'impression depuis votre périphérique mobile 9
suppression des travaux d'impression 10

T

travaux d'impression
délégation 10
envoi depuis un navigateur Web 7
envoi depuis votre ordinateur 6
envoi depuis votre périphérique mobile 7
gestion 10
recherche 10
sortie depuis l'application Impression à la demande 8
sortie depuis le portail Web 8
sortie depuis votre périphérique mobile 9
suppression 10
travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente 13
travaux délégués à un groupe introuvables dans la file d'attente d'impression de l'utilisateur 13