



Lexmark™

Gerenciamento de Impressão On-Premises

Versão 1.2

Guia do usuário

Dezembro de 2018

www.lexmark.com

Conteúdo

- Histórico de alterações..... 3**
- Visão geral..... 4**
- Impressão de arquivos..... 5**
 - Como instalar o driver de impressão e criar uma fila de impressão Windows..... 5
 - Adicionando uma fila de liberação de impressão nos computadores Macintosh..... 5
 - Enviando trabalhos de impressão a partir do computador..... 6
 - Enviando trabalhos de impressão a partir do navegador Google Chrome.....7
 - Enviando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel.....7
 - Liberando trabalhos de impressão usando o portal da Web.....8
 - Liberação de trabalhos de impressão usando o aplicativo de Liberação de impressão.....8
 - Liberando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel.....9
- Gerenciando trabalhos de impressão..... 10**
- Solução de problemas..... 12**
 - Não é possível carregar o portal da Web corretamente..... 12
 - Não é possível fazer login no portal da Web..... 12
 - Não é possível encontrar usuários..... 12
 - Não é possível localizar trabalhos..... 12
 - Não é possível encontrar trabalhos delegados em grupo na fila de impressão do usuário..... 13
 - Os trabalhos de impressão não são exibidos na fila de impressão..... 13
- Avisos.....15**
- Índice.....17**

Histórico de alterações

Dezembro de 2018

- Adicionadas instruções para enviar trabalhos de impressão usando o navegador Google Chrome™.
- Adicionadas informações sobre política de impressão.

Fevereiro de 2018

- Informações adicionadas sobre políticas em vigor.

Junho de 2017

- As seguintes informações foram adicionadas:
 - Adicionando uma fila de liberação de impressão nos computadores Macintosh
 - Enviando trabalhos de impressão
 - Liberando trabalhos de impressão

Julho de 2016

- Suporte adicional para português do Brasil, francês, alemão, italiano, japonês, coreano, espanhol, chinês simplificado e chinês tradicional.
- Informações adicionais na compatibilidade de vários domínios.

Mai de 2016

- Liberação da documentação inicial.

Visão geral

Utilize o aplicativo para gerenciar trabalhos em sua fila diretamente a partir do computador ou de seu dispositivo móvel.

Lexmark™ O Gerenciamento de Impressão On-Premises funciona com os seguintes aplicativos:

- **Liberação de impressão** — Uma solução de impressão de nível empresarial para o gerenciamento de trabalhos de impressão a partir da impressora.
- **Mobile Print:** um aplicativo para enviar documentos e imagens diretamente para impressoras e servidores conectados em rede, a partir de um dispositivo móvel Android™ ou iOS. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print* para seu dispositivo móvel.

O Lexmark Print Management On-Premises também permite enviar trabalhos de impressão usando o seguinte:

- Google Chrome navegador
- Dispositivo móvel
- E-mail
- Portal da Web

Imprimindo e liberando são usados alternadamente neste guia.

Este documento oferece instruções sobre como usar e solucionar problemas do aplicativo.

Impressão de arquivos

Dependendo da política em vigor, as configurações de trabalho de impressão podem ser modificadas automaticamente. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Como instalar o driver de impressão e criar uma fila de impressão Windows

Certifique-se de baixar o PCL® XL ou UPD para o seu sistema operacional.

- 1 Execute o arquivo do instalador em seu computador.
- 2 Selecione **Extrair > Iniciar**.
- 3 Clique em **Adicionar uma impressora local**.
- 4 Selecione **Usar uma porta existente** e, em seguida, selecione na lista o número da porta da impressora do Cliente de gerenciamento de impressão da Lexmark. Clique em **Avançar**.
- 5 Quando solicitado a instalar o driver de impressão, selecione **Com disco**.
- 6 No campo “Copiar arquivos do fabricante de”, cole o local dos arquivos do UPD ou procure pelo arquivo INF referente ao driver. Clique em **OK**.
- 7 Na lista, selecione o driver de impressão e clique em **Avançar**.
- 8 Digite um nome descritivo para a fila de impressão e clique em **Avançar**.
- 9 Selecione se deseja compartilhar a impressora e clique em **Avançar**.
- 10 Selecione se deseja definir a impressora como padrão.

Nota: Se necessário, imprima uma página de teste para verificar se a impressora está funcionando adequadamente.

- 11 Clique em **Concluir**.

Adicionando uma fila de liberação de impressão nos computadores Macintosh

- 1 Na opção de Preferências do Sistema, no meu Apple, abra a pasta de impressoras.

Nota: Talvez você precise de direitos administrativos para desbloquear o painel. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

- 2 Clique em + e execute uma das seguintes ações:

Usar o Line Printer Daemon

- a Clique na guia **IP**.
- b No campo **Endereço**, insira o nome do host ou o endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão.

- c No menu Protocolo, selecione **Line Printer Daemon - LPD**.
- d No campo Fila, digite o nome da impressora.

Usar o Samba

- a Clique na guia **Avançado**.

Nota: Se a guia Avançado não estiver disponível, personalize a barra de ferramentas para incluí-la.

- b No menu Tipo, selecione **Impressora Windows via spoolss**.
- c No campo URL, digite **smb://hostname/PrintRelease**, onde **hostname** corresponde ao nome do host ou ao endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão, e **PrintRelease** é o nome da impressora compartilhada.

Usar o AirPrint

Nota: Para usar esse recurso, verifique se o AirPrint está habilitado no servidor de Gerenciamento de Impressão. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Selecione uma impressora com o recurso do software AirPrint.

- 3 No menu Uso, execute uma das seguintes ações:
 - Para Line Printer Daemon ou Samba, selecione o driver de impressão genérico.
 - Para AirPrint, selecione **Secure AirPrint**.
- 4 Clique em **Adicionar**.
- 5 Se necessário, ajuste as definições.
- 6 Clique em **OK**.

Enviando trabalhos de impressão a partir do computador

Notas:

- Para o sistema operacional Microsoft® Windows®, verifique se o Driver de Impressão Universal da Lexmark de sua impressora compartilhada está instalado em seu computador. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.
- Para o software do sistema operacional Mac, verifique se o driver de impressão genérico está instalado em seu computador.

Execute um dos seguintes procedimentos:

Enviar o arquivo para o servidor da fila de impressão

- 1 Abra um arquivo ou imagem.
- 2 Selecione a opção de impressão e, então, selecione a fila de liberação de impressão.
- 3 Clique em **Imprimir**.

Enviar o e-mail para o servidor da fila de impressão

Para obter o endereço de e-mail do servidor da fila de impressão, entre em contato com o administrador.

Enviando trabalhos de impressão a partir do navegador Google Chrome


Nota: A extensão "LPM Cloud for Google Chrome" deve ser adicionado ao seu navegador da Web. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

- 1 No navegador Google Chrome, abra um arquivo, imagem ou página da Web.
- 2 Selecione uma opção de impressão e, em seguida, selecione **LPM Premise for Google Chrome**.
- 3 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 4 Clique em **Imprimir**.

Enviando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel

Para obter mais informações sobre o aplicativo Mobile Print, consulte o *Guia do Usuário do Lexmark Mobile Print* para seu dispositivo móvel.

Para Android

- 1 Inicie o aplicativo de impressão da Lexmark.
- 2 Na seção Imprimir a partir de, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.
Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e o armazenamento.
- 3 Selecione um servidor de Gerenciamento de Impressão.
Nota: Se solicitado, faça login no servidor.
- 4 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 5 Toque em .

Para iOS

- 1 Inicie o aplicativo de impressão da Lexmark.
- 2 Na seção IMPRIMIR A PARTIR DE, toque em uma origem e siga as instruções exibidas na tela.
Nota: Se solicitado, permita que o aplicativo acesse a câmera e as fotos.
- 3 Selecione um servidor de Gerenciamento de Impressão.
Nota: Se solicitado, faça login no servidor.
- 4 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 5 Toque em **Imprimir**.

Liberao trabalhos de impressao usando o portal da Web

Nota: Ao usar Internet Explorer® não exiba sites da intranet na Exibicao de compatibilidade. Para obter mais informacoes, consulte as informacoes de ajuda do navegador.

1 Abra um navegador da Web e digite **http://hostname:9780/lpm/portal**, no qual **hostname** é o nome do host ou o endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão.


2 Faça login no portal.

Notas:

- Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.
- Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

3 Na seção Fila de trabalhos, vá para o trabalho.

4 Execute um dos seguintes procedimentos:

- Para imprimir um trabalho específico, na coluna Ações, clique em .
- Para atribuir vários trabalhos, selecione os trabalhos e, em seguida, clique em **Imprimir** no canto inferior esquerdo.

Nota: Se o administrador tiver ativado uma política de impressão, suas configurações de impressão substituirão as configurações definidas para o trabalho.

Liberao de trabalhos de impressao usando o aplicativo de Liberao de impressao

Nota: Dependendo da configuracao, é necessário registrar-se para usar pela primeira vez. Siga as instruções exibidas no visor da impressora.

1 Na tela da impressora, toque em **Liberao de impressao**.

Nota: Se for solicitado, selecione um usuário.



2 Selecione um ou mais trabalhos de impressão.

3 Imprima os trabalhos.

Nota: Se o administrador tiver ativado uma política de impressão, suas configurações de impressão substituirão as configurações definidas para o trabalho.


Libertando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel

Para Android

- 1 Inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2 Na seção Imprimir a partir de, selecione um servidor de Gerenciamento de Impressão.
Nota: Se solicitado, faça login no servidor.
- 3 Selecione um ou mais trabalhos.
- 4 Toque em  e, em seguida, selecione uma impressora.
- 5 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 6 Toque em .

Nota: Se o administrador tiver ativado uma política de impressão, suas configurações de impressão substituirão as configurações definidas para o trabalho.

Para iOS

- 1 Inicie o aplicativo Lexmark Print.
- 2 Na seção IMPRIMIR A PARTIR DE, selecione um servidor de Gerenciamento de Impressão.
Nota: Se solicitado, faça login no servidor.
- 3 Selecione um ou mais trabalhos.
- 4 Toque em  e, em seguida, selecione uma impressora.
- 5 Se necessário, altere as configurações de impressão.
- 6 Toque em **Imprimir**.

Nota: Se o administrador tiver ativado uma política de impressão, suas configurações de impressão substituirão as configurações definidas para o trabalho.

Gerenciando trabalhos de impressão

Nota: Ao utilizar o Internet Explorer, não exiba sites da intranet na Exibição de compatibilidade. Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda do navegador.


- 1 Abra um navegador da Web e digite **http://hostname:9780/lpm/portal**, no qual **hostname** é o nome do host ou o endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão.
- 2 Faça login no portal.

Notas:

- Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.
- Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

- 3 Tente um dos seguintes métodos:

Definir a impressora padrão

- a Clique em  no canto superior direito.
- b Na seção "Impressora padrão", digite o endereço IP da impressora.

Nota: Para obter o endereço IP da impressora, localize-o na tela inicial da impressora ou entre em contato com o administrador.

- c Clique em **Salvar**.


Exibir a lista de tarefas na fila

Na seção Fila de trabalhos, execute um dos seguintes procedimentos:

- Para exibir os trabalhos, clique em **Meus trabalhos**.
- Para visualizar os trabalhos atribuídos a você, clique no nome do delegante.


Nota: Se o servidor Gerenciamento de impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, o nome de domínio será exibido para usuários de um domínio diferente.


Pesquisar trabalhos

No campo de pesquisa, insira as palavras-chave e, em seguida, clique em .

Atribuir trabalhos a outro usuário

Nota: Você pode delegar trabalhos somente de sua fila e para um usuário.


- a Na seção Fila de trabalhos, clique em **Meus trabalhos**.
- b Tente um dos seguintes métodos:
 - Para atribuir um trabalho específico, na coluna Ações, clique em .
 - Para atribuir vários trabalhos, selecione os trabalhos e, em seguida, clique em **Delegar** no canto inferior esquerdo.

- Para atribuir todos os seus trabalhos a um usuário, clique em , no canto superior direito, e, em seguida, selecione **Atualizar o delegado para trabalhos de impressão existentes**.

Nota: Se a opção "Atualizar o delegado para trabalhos de impressão existentes" não estiver selecionada, então o delegado poderá imprimir somente trabalhos futuros.

- Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios e você deseja atribuir um delegado de um domínio diferente, inclua o domínio. Por exemplo, **user@domain.com**.


Exibir propriedades do trabalho

- a Na seção Fila de trabalhos, vá para o trabalho.
- b Na coluna Ações, clique em .

Atualizar a fila

- a Na seção Fila de trabalhos, vá para a fila.
- b Clique em **Atualizar** no canto inferior esquerdo.

Excluir trabalhos

- a Na seção Fila de trabalhos, vá para o trabalho.
- b Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Para delegar um trabalho específico, na coluna Ações, clique em .
 - Para delegar vários trabalhos, selecione os trabalhos e, em seguida, clique em **Delegar** no canto inferior esquerdo.

Solução de problemas

Não é possível carregar o portal da Web corretamente

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Ao utilizar o Explorer, certifique-se de não exibir sites da intranet em Exibição de compatibilidade

Para obter mais informações, consulte as informações de ajuda do navegador.

Certifique-se de que o URL esteja correto

Utilize **http://hostname:9780/lpm/portal**, no qual **hostname** é o nome do host ou o endereço IP do servidor de Gerenciamento de Impressão.

Não é possível fazer login no portal da Web

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

Entre em contato com o administrador LDAP

Não é possível encontrar usuários

Entre em contato com o administrador do Lexmark Print Management

Não é possível localizar trabalhos

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Delegue trabalhos somente de sua fila e para um usuário

Para obter mais informações, consulte "[Gerenciando trabalhos de impressão](#)" na página 10.

Se o seu administrador delegou os trabalhos a um grupo, confira o ID do grupo

Somente IDs de grupo são exibidos no portal da Web.

Se o servidor de gerenciamento de impressão estiver configurado para oferecer suporte a vários domínios, inclua o domínio

Por exemplo, `user@domain.com`.

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão *não* estiver configurado para oferecer suporte a vários domínios, somente os trabalhos enviados para o domínio padrão serão exibidos.

Não é possível encontrar trabalhos delegados em grupo na fila de impressão do usuário

Modificar manualmente nomes de grupos delegados remove outros usuários como representantes do trabalho de impressão. Por exemplo, salvar com ou sem atualizar o nome do grupo de representantes altera o grupo para um usuário delegado. O trabalho de impressão é removido das filas de impressão dos delegados atribuídos. Ainda está listado na sua fila de impressão com o nome do grupo, mas os usuários no grupo de representantes não podem visualizá-lo ou imprimi-lo.

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Envie o trabalho novamente

Delegue o trabalho ao grupo novamente

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Os trabalhos de impressão não são exibidos na fila de impressão

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se as credenciais de usuário estão corretas

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para se conectar a um servidor LDAP, digite seu nome de usuário e senha do LDAP.

Se o servidor de Gerenciamento de Impressão estiver configurado para ser compatível com vários domínios, selecione um domínio e, em seguida, insira seu nome de usuário e senha.

Verifique se o nome do documento e o ID do usuário estão corretos, e se o usuário não estava conectado por meio de um ID de usuário diferente ao fazer impressões

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Para o sistema operacional Microsoft Windows, verifique se o Driver de Impressão Universal da Lexmark de sua impressora compartilhada está instalado em seu computador e se a porta está configurada para o servidor de Gerenciamento de Impressão

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Para o software do sistema operacional Mac, verifique se o driver de impressão genérico está instalado no computador

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.

Avisos

Aviso de edição

Dezembro de 2018

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até www.lexmark.com/privacy.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Android é uma marca comercial da Google Inc.

Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Inc. AirPrint é uma marca registrada da Apple Inc.

Microsoft, Windows e Internet Explorer são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft nos Estados Unidos e em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Índice

A

adicionando uma fila de liberação de impressão nos computadores Macintosh 5
atribuindo trabalhos a outro usuário 10
atualizando a fila de impressão 10

D

definição da impressora-padrão 10
delegando trabalhos de impressão 10
driver de impressão
 instalando em computadores Windows 5

E

enviando arquivos para o servidor da fila de impressão 7
enviando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel 7
enviando trabalhos de impressão a partir de um navegador da Web 7
enviando trabalhos de impressão a partir do computador 6
exclusão de trabalhos de impressão 10
exibição de propriedades de trabalho 10

F

fila de impressão
 atualização 10
 visualização 10
fila de liberação de impressão
 adicionando computadores Macintosh 5
filas de impressão
 criação em computadores Windows 5

G

gerenciando trabalhos de impressão 10

H

histórico de alterações 3

I

impressora-padrão
 configuração 10
instalando em computadores Windows
 driver de impressão 5

L

liberando trabalhos de impressão a partir de seu dispositivo móvel 9
liberando trabalhos de impressão usando o aplicativo de Liberação de Impressão 8
liberando trabalhos de impressão usando o portal da Web 8

N

não é possível carregar o portal da Web corretamente 12
não é possível encontrar trabalhos delegados em grupo na fila de impressão do usuário 13
não é possível encontrar usuários 12
não é possível fazer login no portal da Web 12
não é possível localizar trabalhos 12

O

os trabalhos de impressão não são exibidos na fila de impressão 13

P

Para criar filas de impressão em computadores Windows 5

pesquisando trabalhos de impressão 10
propriedades do trabalho
 visualização 10

S

solução de problemas
 não é possível carregar o portal da Web corretamente 12
 não é possível encontrar trabalhos delegados em grupo na fila de impressão do usuário 13
 não é possível encontrar usuários 12
 não é possível fazer login no portal da Web 12
 não é possível localizar trabalhos 12
os trabalhos de impressão não são exibidos na fila de impressão 13

T

trabalhos de impressão
 delegação 10
 enviando a partir de um navegador da Web 7
 enviando a partir do computador 6
 enviando partir de seu dispositivo móvel 7
 exclusão 10
 gerenciamento 10
 liberando partir de seu dispositivo móvel 9
 liberando usando o aplicativo de Liberação de Impressão 8
 liberando usando o portal da Web 8
 pesquisa 10

V

visão geral 4
visualizando filas de impressão 10