



打印管理内部部署

版本 1.2

用户指南

2018 年 12 月

www.lexmark.com

目录

修改历史.....	3
概述.....	4
打印文件.....	5
在 Windows 计算机上安装打印驱动程序并创建打印队列.....	5
在 Macintosh 计算机上添加刷卡打印队列.....	5
从计算机发送打印作业.....	6
从 Google Chrome 浏览器发送打印作业.....	6
从移动设备发送打印作业.....	7
使用 Web 门户释放打印作业.....	7
使用“刷卡打印”应用程序释放打印作业.....	8
从移动设备释放打印作业.....	8
管理打印作业.....	9
疑难解答.....	11
无法正确加载 Web 门户.....	11
无法登录到 Web 门户.....	11
找不到用户.....	11
找不到作业.....	11
无法在用户的打印队列中找到组委派的作业.....	12
打印作业没有出现在打印队列中.....	12
注意事项.....	13
索引.....	14

修改历史

2018 年 12 月

- 添加有关使用 Google Chrome™ 浏览器发送打印作业的说明。
- 添加有关打印策略的信息。

2018 年 2 月

- 添加有关强制策略的信息。

2017 年 6 月

- 添加以下信息：
 - 在 Macintosh 计算机上添加刷卡打印队列
 - 发送打印作业
 - 释放打印作业

2016 年 7 月

- 添加对巴西葡萄牙语、法语、德语、意大利语、日语、韩语、简体中文、西班牙语和繁体中文的支持。
- 添加有关多域支持的信息。

2016 年 5 月

- 初始文档发布。

概述

使用该应用程序来直接从您的计算机或移动设备管理队列中的作业。

“Lexmark™ 打印管理内部部署”适用于以下应用程序：

- **刷卡打印**—一个企业级打印解决方案，用于从打印机管理打印作业。
- **移动打印**—一个应用程序，用于从 **Android™** 或 **iOS** 移动设备将文档和图像直接发送到联网的 Lexmark 打印机和服务器。如需更多信息，请参阅适用于您的移动设备的 *Lexmark 移动打印用户指南*。

“Lexmark 打印管理内部部署”还可以让您使用以下项目发送打印作业：

- **Google Chrome** 浏览器
- 移动设备
- 电子邮件
- **Web** 门户

*打印*和*释放*在本指南中可互换使用。

此文档提供有关如何使用应用程序和解决应用程序问题的说明。

打印文件

根据执行的策略，打印作业设置可能自动修改。如需更多信息，请与您的管理员联系。

在 Windows 计算机上安装打印驱动程序并创建打印队列

确认为您的操作系统下载 PCL® XL 或 UPD。

- 1 从计算机运行安装程序文件。
- 2 选择**提取 > 开始**。
- 3 单击**添加本地打印机**。
- 4 选择**使用现有端口**，然后从列表中选择“Lexmark 打印管理客户端”打印机端口号。单击**下一步**。
- 5 当提示安装打印驱动程序时，请选择**从磁盘安装**。
- 6 在“厂商文件复制来源”字段中，粘贴 UPD 文件的位置，或者浏览驱动程序的 INF 文件。单击**确定**。
- 7 从列表中选择打印驱动程序，然后单击**下一步**。
- 8 键入打印队列的描述性名称，然后单击**下一步**。
- 9 选择是否共享打印机，然后单击**下一步**。
- 10 选择是否将打印机设置为默认。
注意：如果需要，请打印测试页以检查打印机是否工作正常。
- 11 单击**完成**。

在 Macintosh 计算机上添加刷卡打印队列

- 1 从 Apple 菜单中的“系统预置”选项，打开打印机文件夹。
注意：您可能需要管理权限才能解锁窗格。如需更多信息，请与您的管理员联系。
- 2 单击 **+**，然后执行下列操作之一：

使用行式打印机后台程序

- a 单击 **IP** 选项卡。
- b 在“地址”字段中，键入“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址。
- c 在“协议”菜单中，选择**行式打印机后台程序 - LPD**。
- d 在“队列”字段中，键入打印机的名称。

使用 Samba

- a 单击**高级**选项卡。
注意：如果“高级”选项卡不可用，请定制您的工具栏以包括它。
- b 在“类型”菜单中，选择**Windows Printer via spoolss**。

- c** 在 URL 字段中，键入 **smb://hostname/PrintRelease**，其中 **hostname** 是“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址，而 **PrintRelease** 是共享打印机的名称。

使用 AirPrint

注意：要使用此特性，请确认在“打印管理”服务器上启用 AirPrint。如需更多信息，请与您的管理员联系。

选择具有 AirPrint 软件特性的打印机。

- 3** 在“使用”菜单中，执行下面的任一操作：
 - 对于“行式打印机后台程序”或 Samba，请选择通用打印驱动程序。
 - 对于 AirPrint，请选择**安全 AirPrint**。
- 4** 单击**添加**。
- 5** 如果需要，请调整设置。
- 6** 单击**确定**。

从计算机发送打印作业

注意：

- 对于 Microsoft® Windows® 操作系统，请确认在计算机上安装了共享打印机的“Lexmark 通用打印驱动程序”。如需更多信息，请与您的管理员联系。
 - 对于 Mac OS 操作系统软件，请确认在计算机上安装了通用打印驱动程序。
- 请执行下面的任一操作：

发送文件到打印队列服务器

- 1** 打开一个文件或图像。
- 2** 选择打印选项，然后选择刷卡打印队列。
- 3** 单击打印。

发送电子邮件到打印队列服务器

如需获取打印队列服务器电子邮件地址，请与您的管理员联系。

从 Google Chrome 浏览器发送打印作业


注意：必须将“Google Chrome 的 LPM 内部部署”扩展添加到您的 Web 浏览器中。如需更多信息，请与您的管理员联系。

- 1** 从 Google Chrome 浏览器，打开一个文件、图像或网页。
- 2** 选择打印选项，然后选择 **Google Chrome 的 LPM 内部部署**。
- 3** 如果需要，请更改打印设置。
- 4** 单击打印。

从移动设备发送打印作业

如需有关“移动打印”应用程序的更多信息，请参阅适用于您的移动设备的 *Lexmark 移动打印用户指南*。

对于 Android


- 1 启动“Lexmark 打印”应用程序。
- 2 从“打印来源”部分，点击一个来源，然后按照屏幕上的说明进行操作。
注意：如果出现提示，则允许应用程序访问相机和储存空间。
- 3 选择“打印管理”服务器。
注意：如果出现提示，则登录到服务器。
- 4 如果需要，请更改打印设置。
- 5 点击 。

对于 iOS

- 1 启动“Lexmark 打印”应用程序。
- 2 从“打印来源”部分，点击一个来源，然后按照屏幕上的说明进行操作。
注意：如果出现提示，则允许应用程序访问相机和照片。
- 3 选择“打印管理”服务器。
注意：如果出现提示，则登录到服务器。
- 4 如果需要，请更改打印设置。
- 5 点击打印。

使用 Web 门户释放打印作业

注意：当使用 Internet Explorer® 时，请确认不要在“兼容性视图”中显示内部网站。如需更多信息，请参阅浏览器的帮助信息。

- 1 打开 Web 浏览器，然后键入 **http://hostname:9780/lpm/portal**，其中 **hostname** 是“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址。
- 2 登录到门户。
注意：
 - 如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。
 - 如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。
- 3 从作业队列部分，转到作业。
- 4 请执行下面的任一操作：
 - 要打印特定作业，请在操作列中单击 。
 - 要打印多个作业，请选择作业，然后单击左下角的**打印**。

注意：如果管理员已经启用打印策略，则其打印设置会覆盖作业的配置设置。

使用“刷卡打印”应用程序释放打印作业

注意：根据您的配置，第一次使用打印机的用户必须注册。请按照打印机显示屏上的说明进行操作。

1 从打印机显示屏，触摸**刷卡打印**。

注意：如果出现提示，请选择一个用户。

2 选择一个或多个打印作业。

3 打印作业。

注意：如果管理员已经启用打印策略，则其打印设置会覆盖作业的配置设置。

从移动设备释放打印作业

对于 Android

1 启动“Lexmark 打印”应用程序。


2 从打印来源部分，选择“打印管理”服务器。

注意：如果出现提示，则登录到服务器。

3 选择一个或多个作业。

4 点击 ，然后选择打印机。

5 如果需要，请更改打印设置。

6 点击 .

注意：如果管理员已经启用打印策略，则其打印设置会覆盖作业的配置设置。

对于 iOS

1 启动“Lexmark 打印”应用程序。

2 从打印来源部分，选择“打印管理”服务器。

注意：如果出现提示，则登录到服务器。

3 选择一个或多个作业。

4 点击 ，然后选择打印机。

5 如果需要，请更改打印设置。

6 点击**打印**。

注意：如果管理员已经启用打印策略，则其打印设置会覆盖作业的配置设置。

管理打印作业

注意：当使用 Internet Explorer 时，请确认不要在兼容性视图中显示内部网站。如需更多信息，请参阅浏览器的帮助信息。

1 打开 Web 浏览器，然后键入 `http://hostname:9780/lpm/portal`，其中 `hostname` 是“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址。


2 登录到门户。

注意：

- 如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。
- 如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。

3 执行下面的任何操作：

设置默认的打印机

a 单击右上角的 。

b 从“默认打印机”部分，键入打印机 IP 地址。

注意：为获取打印机 IP 地址，请在打印机主屏幕上找到它或者与您的管理员联系。

c 单击保存。

查看队列中的作业列表

从“作业队列”部分，执行下面的任一操作：

- 要查看您的作业，请单击**我的作业**。
- 要查看分配给您的作业，请单击委托人的名称。

注意：如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，那么对于来自不同域的用户会显示域名。

搜索作业


在“搜索”字段中，键入关键字，然后单击  将它们添加到快捷方式。


分配作业给另一个用户

注意：您只能从您的队列委派作业，并且只能委派给一个用户。


a 从“作业队列”部分，单击**我的作业**。

b 执行下面的任何操作：

- 要分配特定作业，请在“操作”列中单击 。
- 要分配多个作业，请选择作业，然后单击左下角的**代理**。

- 要将所有作业分配给一个用户，请单击右上角的  委派作业，然后选择**为现有的打印作业更新代理**。
注意：如果没有选择“为现有的打印作业更新代理”，那么代理只能打印未来的作业。
- 如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，并且您希望从不同的域分配代理，请包括该域。例如：**user@domain.com**。


查看作业属性

- a 从“作业队列”部分，转到作业。
- b 在“操作”列中，单击 。

刷新队列

- a 从“作业队列”部分，转到队列。
- b 单击左下角的**刷新**。

删除作业

- a 从“作业队列”部分，转到作业。
- b 请执行下面的任一操作：
 - 要删除特定作业，请在“操作”列中单击 。
 - 要删除多个作业，请选择作业，然后单击左下角的**删除**。

疑难解答

无法正确加载 Web 门户

请尝试下列办法中的一个或多个：

当使用 **Internet Explorer** 时，请确认不要在兼容性视图中显示内部网站

如需更多信息，请参阅浏览器的帮助信息。

确认 URL 是正确的

使用 `http://hostname:9780/lpm/portal`，其中 `hostname` 是“打印管理”服务器的主机名或 IP 地址。

无法登录到 Web 门户

请尝试下列办法中的一个或多个：

确认用户凭证正确

如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。

请与您的 LDAP 管理员联系

找不到用户

联系您的“Lexmark 打印管理”管理员

找不到作业

请尝试下列办法中的一个或多个：

只能从您的队列委派作业，并且只能委派给一个用户

如需更多信息，请参阅[第 9 页上的“管理打印作业”](#)。

如果管理员将作业委派给一个组，请检查组 ID

只有组 ID 显示在 Web 门户上。

如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请包括该域

例如：`user@domain.com`。

如果“打印管理”服务器没有配置为支持多个域，那么只有发送到默认域的作业才会显示。

无法在用户的打印队列中找到组委派的作业

手动修改代理组名称会移除作为打印作业的代理的其他用户。例如，保存而更新或不更新代理组名称会将组更改为用户代理。打印作业从已分配代理的打印队列中移除。它仍然在打印队列中列出了组名，但是代理组中的用户无法查看或打印它。

请尝试下列办法中的一个或多个：

再次发送作业

再次将作业委派给组

如需更多信息，请与您的管理员联系。

打印作业没有出现在打印队列中

请尝试下列办法中的一个或多个：

确认用户凭证正确

如果“打印管理”服务器配置为连接到 LDAP 服务器，请使用您的 LDAP 用户名和密码。

如果“打印管理”服务器配置为支持多个域，请选择一个域，然后键入您的用户名和密码。

确认文档名称和用户 ID 是正确的，并且用户没有在打印时使用不同的用户 ID 进行登录

如需更多信息，请与您的管理员联系。

对于 Microsoft Windows 操作系统，请确认在计算机上安装了共享打印机的“Lexmark 通用打印驱动程序”，并且端口已配置到“打印管理”服务器

如需更多信息，请与您的管理员联系。

对于 Mac OS 操作系统软件，请确认在计算机上安装了通用打印驱动程序

如需更多信息，请与您的管理员联系。

注意事项

版本注意事项

2018 年 12 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证；因此，这份声明可能并不适用于你方。

本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如需 Lexmark 技术支持，请转到 <http://support.lexmark.com>。

如需有关管理本产品使用的 Lexmark 隐私策略的信息，请转到 www.lexmark.com/privacy。

如需有关耗材和下载资源的信息，请转到 www.lexmark.com。

© 2016 Lexmark International, Inc.

保留所有权利。

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

商标

Lexmark 和 Lexmark 徽标是 Lexmark International, Inc. 在美国和/或其他国家的商标或注册商标。

Android 是 Google Inc. 的商标。

Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Inc. 的商标。AirPrint 是 Apple Inc. 的商标。

Microsoft、Windows 和 Internet Explorer 是微软集团公司在美国和其他国家的注册商标或商标。

所有其他商标的所有权属于它们各自的所有者。

索引

C

- 查看打印队列 9
- 查看作业属性 9
- 从 Web 浏览器发送打印作业 6
- 从计算机发送打印作业 6
- 从移动设备发送打印作业 7
- 从移动设备释放打印作业 8

D

- 打印队列
 - 查看 9
 - 刷新 9
 - 在 Windows 计算机上创建 5
- 打印驱动程序
 - 在 Windows 计算机上安装 5
- 打印作业
 - 从 Web 浏览器发送 6
 - 从计算机发送 6
 - 从移动设备发送 7
 - 从移动设备释放 8
 - 管理 9
 - 删除 9
 - 使用 Web 门户释放 7
 - 使用“刷卡打印”应用程序释放 8
 - 搜索 9
 - 委派 9
- 打印作业没有出现在打印队列中 12

F

- 发送文件到打印队列服务器 6
- 分配作业给另一个用户 9

G

- 概述 4
- 更改历史 3
- 管理打印作业 9

M

- 默认打印机
 - 设置 9

S

- 删除打印作业 9
- 设置默认打印机 9

- 使用 Web 门户释放打印作业 7
- 使用“刷卡打印”应用程序释放打印作业 8
- 刷卡打印队列
 - 在 Macintosh 计算机上添加 5
- 刷新打印队列 9
- 搜索打印作业 9

W

- 委派打印作业 9
- 无法登录到 Web 门户 11
- 无法在用户的打印队列中找到组委派的作业 12
- 无法正确加载 Web 门户 11

Y

- 疑难解答
 - 打印作业没有出现在打印队列中 12
 - 无法登录到 Web 门户 11
 - 无法在用户的打印队列中找到组委派的作业 12
 - 无法正确加载 Web 门户 11
 - 找不到用户 11
 - 找不到作业 11

Z

- 在 Macintosh 计算机上添加刷卡打印队列 5
- 在 Windows 计算机上安装打印驱动程序 5
- 在 Windows 计算机上创建打印队列 5
- 找不到用户 11
- 找不到作业 11
- 作业属性
 - 查看 9