



# 列印管理就地部署

版本 1.2

---

用戶手冊

2018 年 12 月

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# 內容

變更歷程記錄.....	3
總覽.....	4
列印檔案.....	5
在 Windows 電腦上安裝列印驅動程式及建立列印佇列.....	5
在 Macintosh 電腦上新增釋放機密列印佇列.....	5
從電腦傳送列工作.....	6
從 Google Chrome 瀏覽器傳送列印工作.....	6
從行動裝置傳送列印工作.....	7
使用 Web 入口網站釋放列印工作.....	7
使用「釋放機密列印」應用程式釋放列印工作.....	8
從行動裝置釋放列印工作.....	8
管理列印工作.....	9
疑難排解.....	11
無法適當載入 Web 入口網站.....	11
無法登入 Web 入口網站.....	11
找不到使用者.....	11
找不到工作.....	11
在使用者的列印佇列中找不到群組委派工作.....	12
列印工作未顯示在列印佇列中.....	12
注意事項.....	13
索引.....	14

## 變更歷程記錄

### 2018 年 12 月

- 有關使用 Google Chrome™ 瀏覽器傳送列印工作的已新增指示。
- 有關列印策略的已新增資訊。

### 2018 年 2 月

- 有關已執行策略的已新增資訊

### 2017 年 6 月

- 已新增請注意下列資訊：
  - 在 Macintosh 電腦上新增釋放機密列印佇列
  - 傳送列印工作
  - 釋放列印工作

### 2016 年 7 月

- 新增下列語言支援：巴西葡萄牙語、法語、德語、義大利語、日語、韓語、簡體中文、西班牙語和繁體中文。
- 新增多重網域支援的相關資訊。

### 2016 年 5 月

- 文件初版。

## 總覽

直接從電腦或行動裝置使用此應用程式來管理佇列中的工作。

Lexmark™ 「列印管理就地部署」 **Print Management On-Premises** 可搭配下列應用程式一併使用：

- **釋放機密列印**——一種企業級列印解決方案，可從印表機管理列印工作。
- **行動列印解決方案**——一種應用程式，可從 **Android** 或 **iOS** 行動裝置，將文件和影像直接傳送到已連接網路的 **Android™** 印表機和伺服器。如需其他資訊，請參閱您的印表機適用的 **Lexmark 行動列印用戶手冊**。

Lexmark 列印管理就地部署也可讓您使用以下各項來傳送列印工作：

- **Google Chrome** 瀏覽器
- 行動裝置
- 電子郵件
- **Web** 入口網站

*列印*及*釋放*這兩個用詞，在本手冊中可以互換。

本文件提供有關應用程式之使用與疑難排解方式的指示。

## 列印檔案

視執行的策略而定，列印工作設定可能會自動修改。如需其他資訊，請聯絡管理員。

### 在 Windows 電腦上安裝列印驅動程式及建立列印佇列

請務必下載您作業系統適用的 PCL® XL 或 UPD。

- 1 從電腦執行安裝程式檔案。
- 2 在 Apple 功能表中選取**解壓縮 > 開始**。
- 3 按一下**新增本端印表機**。
- 4 在 Apple 功能表中選取**使用現有的連接埠**，然後從清單中選取「Lexmark 列印管理用戶端」印表機連接埠號。按一下**下一步**。
- 5 當系統提示您安裝列印驅動程式時，請選取**從磁片安裝**。
- 6 在「複製製造商檔案來源」欄位中，貼上 UPD 檔的位置，或是瀏覽至驅動程式的 INF 檔。按一下**確定**。
- 7 從清單中選取列印驅動程式，然後按一下**下一步**。
- 8 輸入列印佇列的描述性名稱，然後按一下**下一步**。
- 9 選取是否要共用印表機，然後按一下**下一步**。
- 10 選取是否要將印表機設為預設印表機。  
**請注意：**如有必要，請列印測試頁，確認印表機能否正常運作。
- 11 按一下**結束**。

### 在 Macintosh 電腦上新增釋放機密列印佇列

- 1 從 Apple 選單中的「系統偏好設定」選項，開啟印表機檔案夾。  
**請注意：**您必須擁有管理權限，才能將此窗格解除鎖定。如需其他資訊，請聯絡管理員。
- 2 使用本手冊之前，請先按一下 **+**，然後執行下列其中一項：

#### 使用行列式印表機常駐程式

- a 按一下 **IP** 標籤。
- b 在「位址」欄位中，輸入「列印管理」伺服器的主電腦名稱或 IP 位址。
- c 在「通訊協定」選單中，選取**行列式印表機常駐程式 - LPD**。
- d 在「佇列」欄位中，輸入印表機名稱。

#### 使用 Samba

- a 按一下 **進階** 標籤。  
**請注意：**若「進階」標籤無法使用，請自訂工具列，將該標籤納入。
- b 在「類型」功能表中，選取 **Windows 印表機 - 透過 spoolss**。

- c** 在 URL 欄位中，輸入 **smb://hostname/PrintRelease** 的任何值，其中 **hostname** 是列印管理伺服器的主機名稱或 IP 位址，**PrintRelease** 則是共用印表機的名稱。

## 使用 AirPrint

**請注意：**若要使用此特性，請確定已在「列印管理」伺服器上啟用 AirPrint。如需其他資訊，請聯絡管理員。

選取一部具備 AirPrint 軟體功能的印表機。

- 3 在「使用」功能表中，執行下列其中一項：
  - 若是「行列式印表機常駐程式」或 Samba，請選取一般列印驅動程式。
  - 若是 AirPrint，請選取 **Secure AirPrint**。
- 4 使用本手冊之前，請先按一下**新增**。
- 5 必要時，請調整設定。
- 6 使用本手冊之前，請先按一下**確定**。

## 從電腦傳送列印工作

**請注意：**

- 若是 Microsoft® Windows® 作業系統，請確認已在您的電腦上安裝共用印表機的「Lexmark 通用列印驅動程式」。如需其他資訊，請聯絡管理員。
- 若是 Mac OS 作業系統軟體，請確認電腦上已安裝一般列印驅動程式。  
請執行下列其中一項：

### 將檔案傳送到列印佇列伺服器

- 1 開啟檔案或影像。
- 2 選取列印選項，然後選取釋放機密列印佇列。
- 3 使用本手冊之前，請先按一下**列印**。

### 將電子郵件傳送到列印佇列伺服器

若要取得列印佇列伺服器的電子郵件位址，請與您的管理者聯絡。

## 從 Google Chrome 瀏覽器傳送列印工作

**請注意：**必須將 LPM Premise for Google Chrome 擴充功能新增至 Web 瀏覽器。如需其他資訊，請聯絡管理員。

- 1 從 Google Chrome 瀏覽器，開啟檔案、影像或網頁。
- 2 選取列印選項，然後選取 **LPM Premise for Google Chrome**。
- 3 如有必要，請變更列印設定。
- 4 按一下**列印**。

## 從行動裝置傳送列印工作

如需有關「行動列印」應用程式的其他資訊，請參閱您的行動裝置適用的 *Lexmark 行動列印用戶手冊*。

### 若是 Android，請

- 1 啟動「Lexmark 列印」應用程式。
- 2 從「列印來源」區段，點選來源，然後遵循畫面上的指示。  
**請注意：**若出現提出，請允許應用程式存取相機和儲存區。
- 3 選取「列印管理」伺服器。  
**請注意：**若出現提示，請登入伺服器。
- 4 如有必要，請變更列印設定。
- 5 點選 .

### 若是 iOS，請

- 1 啟動「Lexmark 列印」應用程式。
- 2 從「列印來源」區段，點選來源，然後遵循畫面上的指示。  
**請注意：**若出現提出，請允許應用程式存取相機和相片。
- 3 選取「列印管理」伺服器。  
**請注意：**若出現提示，請登入伺服器。
- 4 如有必要，請變更列印設定。
- 5 點選列印。

## 使用 Web 入口網站釋放列印工作

**請注意：**使用 Internet Explorer® 時，請確認「相容性視圖」中沒有顯示企業網路網站。如需其他資訊，請參閱瀏覽器的說明資訊。

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後輸入 `http://hostname:9780/lpm/portal` 的任何值，其中 **hostname** 是列印管理伺服器的主機名稱或 IP 位址。
- 2 登入入口網站。  
**請注意：**
  - 若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。
  - 若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。
- 3 從工作佇列區段，前往工作。
- 4 請執行下列其中一項：
  - 若要列印特定工作，請在動作 直欄中，按一下 .
  - 若要列印多個工作，請選取工作，然後在左下角按一下 **列印**。

**請注意：**若您的管理者已啟用列印策略，它的列印設定便會置換您所配置的工作設定。

## 使用「釋放機密列印」應用程式釋放列印工作

**請注意：**依據您的配置，首次使用的使用，有可能必須註冊。遵循印表機顯示幕上的指示。

- 1 從印表機顯示幕，觸控**釋放機密列印**。  
**請注意：**若出現提示，請選取使用者。
- 2 選取一個或多個列印工作。
- 3 列印工作。

**請注意：**若您的管理者已啟用列印策略，它的列印設定便會置換您所配置的工作設定。

## 從行動裝置釋放列印工作

若是 **Android**，請

- 1 啟動「Lexmark 列印」應用程式。
- 2 從列印來源區段，選取「列印管理」伺服器。  
**請注意：**若出現提示，請登入伺服器。
- 3 選取一個或多個工作。
- 4 點選，然後選取印表機。
- 5 如有必要，請變更列印設定。
- 6 點選.

**請注意：**若您的管理者已啟用列印策略，它的列印設定便會置換您所配置的工作設定。

若是 **iOS**，請

- 1 啟動「Lexmark 列印」應用程式。
- 2 從列印來源區段，選取「列印管理」伺服器。  
**請注意：**若出現提示，請登入伺服器。
- 3 選取一個或多個工作。
- 4 點選，然後選取印表機。
- 5 如有必要，請變更列印設定。
- 6 點選**列印**。

**請注意：**若您的管理者已啟用列印策略，它的列印設定便會置換您所配置的工作設定。

## 管理列印工作

**請注意：**當使用 Internet Explorer 時，請確保不要在相容性檢視中顯示內部網路網站。如需其他資訊，請參閱瀏覽器的說明資訊。

**1** 開啟 Web 瀏覽器，然後輸入 `http://hostname:9780/lpm/portal` 的任何值，其中 **hostname** 是列印管理伺服器的主機名稱或 IP 位址。

**2** 登入入口網站。

**請注意：**

- 若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。
- 若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。

**3** 請執行下列任一項：

### 設定預設的印表機

**a** 使用本手冊之前，請先在右上角按一下 。

**b** 從「預設的印表機」區段，輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**若要取得印表機 IP 位址，您可在印表機主畫面找到該位址，或請洽詢您的管理者。

**c** 按一下 **儲存**。

### 檢視佇列中的工作清單

從「工作佇列」區段，執行下列其中一項：

- 若要檢視工作，請按一下 **我的工作**。
- 若要檢視為您指定的工作，請按一下 **代理人**。

**請注意：**若列印管理伺服器已配置為支援多重網域，則會顯示不同網域之使用者的網域名稱。

### 搜尋工作

在搜尋欄位中，輸入關鍵字，然後按一下 .

### 將工作指派給其他使用者

**請注意：**只能委派您佇列中的工作，而且只能委派給單一使用者。

**a** 從「工作佇列」區段，按一下 **我的工作**。

**b** 請執行下列任一項：

- 若要指定特定工作，請在「動作」直欄中按一下 .
- 若要指定多個工作，請選取工作，然後按一下 **代理人**。

- 若要將您所有的工作全部指定給一位使用者，請在右上角按一下 ，委派工作，然後選取**更新現有列印工作的代理人**。

**請注意：**若未選取「更新現有列印工作的代理人」，則代理人只能列印後續工作。

- 若列印管理伺服器已配置為支援多重網域，而且您想要從不同網域指定代理人，請包括此網域。例如：**user@domain.com**。

## 檢視工作內容

- a 從「工作佇列」區段，移至工作。
- b 在「動作」直欄中，按一下 。

## 重新整理佇列

- a 從「工作佇列」區段，移至佇列。
- b 在左下角按一下**重新整理**。

## 刪除工作

- a 從「工作佇列」區段，移至工作。
- b 請執行下列其中一項：
  - 若要刪除特定工作，請在「動作」直欄中按一下 。
  - 若要刪除多個工作，請選取工作，然後按一下**刪除**。

## 疑難排解

### 無法適當載入 Web 入口網站

請嘗試下列其中一個或多個項目：

當使用 **Internet Explorer** 時，請確保不要在相容性檢視中顯示內部網路網站

如需其他資訊，請參閱瀏覽器的說明資訊。

請確認 **URL** 正確

使用 **http://hostname:9780/lpm/portal** 的任何值，其中 **hostname** 是列印管理伺服器的主機名稱或 IP 位址。

### 無法登入 Web 入口網站

請嘗試下列其中一個或多個項目：

確認使用者認證正確無誤

若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。

聯絡您的 **LDAP** 管理員

### 找不到使用者

請聯絡您的「**Lexmark** 列印管理」管理者

### 找不到工作

請嘗試下列其中一個或多個項目：

只能委派您佇列中的工作，而且只能委派給單一使用者。

如需其他資訊，請參閱第 9 頁的 [“管理列印工作”](#)。

若您的管理者將工作委派給群組，請檢查群組 ID

Web 入口網站上只會顯示群組 ID。

若「列印」管理伺服器是配置為支援多個網域，請將網域納入

例如：**user@domain.com**。

若列印管理伺服器不是配置為支援多重網域，則只會顯示傳送至預設網域的工作。

## 在使用者的列印佇列中找不到群組委派工作

手動修改代理人群組名稱，會移除作為列印工作代理人的其他使用者。例如，儲存時不論有無更新代理人群組名稱，都會將該群組變更為使用者代理人。系統會從指定代理人的列印佇列移除列印工作。該列印工作仍會列示在含有該群組名稱的列印佇列中，但該代理人群組中的使用者並無法檢視或列印該工作。

請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 重新傳送工作

#### 將工作重新委派給群組

如需其他資訊，請聯絡管理員。

## 列印工作未顯示在列印佇列中

請嘗試下列其中一個或多個項目：

### 確認使用者認證正確無誤

若將「列印管理」伺服器配置為連接至 LDAP 伺服器，請使用您的 LDAP 使用者名稱和密碼。

若將「列印管理」伺服器配置為支援多重網域，請選取網域，然後輸入您的使用者名稱和密碼。

### 確認文件名稱和使用者 ID 正確無誤，而且使用者在列印時，並非使用不同的使用者 ID 登入

如需其他資訊，請聯絡管理員。

### 若是 Microsoft Windows 作業系統，請確認電腦上已安裝共用印表機的 Lexmark 通用列印驅動程式，且已配置連接埠給列印管理伺服器

如需其他資訊，請聯絡管理員。

### 若是 Mac OS 作業系統軟體，請確認電腦上已安裝一般列印驅動程式。

如需其他資訊，請聯絡管理員。

# 注意事項

## 版本注意事項

2018 年 12 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以「現狀」提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援，請造訪：<http://support.lexmark.com>。

有關 Lexmark 使用本產品隱私權聲明政策的訊息，請造訪 [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy)。

如需耗材和下載相關資訊，請造訪：[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)。

© 2016 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

## GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

## 商標

Lexmark 及 Lexmark 標誌是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區的商標或註冊商標。

Android 是 Google Inc. 的商標。

Macintosh 和 Mac OS 是 Apple Inc. 的商標。AirPrint 是 Apple Inc. 的商標。

Microsoft、Windows 及 Internet Explorer 是 Microsoft 公司集團美國和其他國家/地區的註冊商標或商標。

所有其他商標為各個所有人之財產。

# 索引

## 三劃

工作內容  
檢視 9

## 六劃

列印工作  
刪除 9  
使用 Web 入口網站釋放 7  
使用「釋放機密列印」應用程式  
釋放 8  
委派 9  
從 Web 瀏覽器傳送 6  
從行動裝置傳送 7  
從行動裝置釋放 8  
從電腦傳送 6  
搜尋 9  
管理 9  
列印工作未顯示在列印佇列中 12  
列印佇列  
在 Windows 電腦上建立 5  
重新整理 9  
檢視 9  
列印驅動程式  
在 Windows 電腦上安裝 5  
在 Macintosh 電腦上新增釋放機  
密列印佇列 5  
在 Windows 電腦上安裝  
列印驅動程式 5  
在 Windows 電腦上建立列印佇  
列 5  
在使用者的列印佇列中找不到群  
組委派工作 12

## 七劃

找不到工作 11  
找不到使用者 11

## 八劃

使用 Web 入口網站釋放列印工  
作 7  
使用「釋放機密列印」應用程式  
釋放列印工作 8  
委派列印工作 9

## 九劃

重新整理列印佇列 9

## 十一劃

將工作指派給其他使用者 9  
將檔案傳送到列印佇列伺服器 6  
從 LPM 伺服器 9  
從 Web 瀏覽器傳送列印工作 6  
從行動裝置傳送列印工作 7  
從行動裝置釋放列印工作 8  
從電腦傳送列工作 6  
設定預設印表機 9

## 十二劃

無法登入 Web 入口網站 11  
無法適當載入 Web 入口網站 11

## 十三劃

搜尋列印工作 9  
預設印表機  
設定 9

## 十四劃

疑難排解  
列印工作未顯示在列印佇列  
中 12  
在使用者的列印佇列中找不到群  
組委派工作 12  
找不到工作 11  
找不到使用者 11  
無法登入 Web 入口網站 11  
無法適當載入 Web 入口網  
站 11  
管理列印工作 9

## 十七劃

檢視工作內容 9  
檢視列印佇列 9  
總覽 4

## 二十劃

釋放機密列印佇列  
在 Macintosh 電腦上新增 5

## 二十三劃

變更歷程記錄 3