



Print Release

Administratorvejledning

Indhold

Oversigt.....	4
Tjekliste over parathed til implementering.....	5
Konfiguration af ikke-serverbaseret og SaaS-miljøet.....	7
Opsætning af Active Directory.....	7
Installation af klientsoftware til Windows-operativsystemer.....	8
Installation af klientsoftware til Mac-operativsystemer.....	16
Konfiguration af printersikkerhedsindstillinger.....	23
Konfiguration af virksomhedsmiljøet.....	26
Konfiguration af Lexmark Management Console.....	26
Konfiguration af Print Management Console.....	27
Konfiguration af Print Release.....	34
Adgang til konfigurationssiden for programmet.....	34
Tilpasning af programikonet.....	34
Konfiguration af jobplacering.....	34
Indstilling af foretrukne programmer.....	35
Eksportere eller importere en konfigurationsfil.....	36
Brug af programmet.....	37
Afsendelse af printjob.....	37
Send printjob fra en computer.....	37
Sådan sender du udskriftsjob fra Lexmark Print Management SaaS-webportalen.....	37
Håndtering af printjob.....	38
Brug af Lexmark Print Management (LPM) SaaS-webportalen.....	39
Sådan får du adgang til Lexmark Print Management SaaS-webportalen.....	39
Visning og administration af udskriftskøen.....	39
Sletning af udskriftsjob.....	40
Tilføjelse af print-delegerede.....	40
Ændring af standardindstillinger.....	40
Beskrivelse af kvoter.....	41
Visning af en joboversigt.....	41
Generering af personlige jobrapporter.....	42

Forstå genererede rapporter.....	42
Fejlfinding.....	43
Programfejl.....	43
Licensfejl.....	44
Ikke-serverbaseret fejlfinding.....	44
Fejlfinding i virksomheden.....	47
SaaS-fejlfinding.....	48
Bekendtgørelser.....	49
Index.....	50

Oversigt

Print Release er en printerløsning til større virksomheder til håndtering af udskriftsjob. Løsningen giver funktionen Print Release i følgende miljøer:

- **Ikke-serverbaseret** – en løsning, der bruger Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Brugere kan sende dokumenter sikkert til en printer uden routing via en printerserver. Udskriftsjob gemmes, indtil de frigives fra en printer, der er konfigureret med Print Release.
- **Virksomheden** – en løsning, som gør det muligt for brugere at udskrive dokumenter fra en arbejdsstation til en central udskriftskø. Udskriftsjob, der sendes fra en computer eller fra et webhjælpeprogram, tilbageholdes, indtil brugeren sletter eller udskriver dem.

Løsningen omfatter et webbaseret hjælpeprogram kaldet Print Management Console, der muliggør styring og overvågning af løsningen. Fra denne konsol kan brugere gøre følgende:

- Visning og håndtering af aktuelle udskriftsjob i Print Release-køen.
- Visning og administration af delegerede, hvor brugere kan frigive udskriftsjob på vegne af en anden bruger.
- **Software som en service (SaaS, Software as a Service)** – en cloud-baseret løsning, der giver dig mulighed for at sende dokumenter til en cloud-baseret udskriftskø. Brugere kan også udskrive dokumenter direkte fra computeren eller tilføje filer fra computeren til Lexmark Print Management SaaS-webportalen.

Løsningen fungerer med følgende Embedded Solutions Framework-applikationer:

- **Print Release**
- **Kortgodkendelse**- Et program, der sikrer adgang til en printer ved hjælp af en kortlæser. Når brugerne registrerer sig, godkendes deres id-oplysninger ved brug af følgende:
 - En masterprinter
 - LDAP
 - Lexmark Document Distributor (LDD)-servere
 - Identitetstjenesteudbydere

Bemærk: Du kan finde yderligere oplysninger i *Administratorvejledningen til kortgodkendelse*.

Dette dokument indeholder anvisninger til, hvordan du konfigurerer, anvender og udfører fejlfinding i programmet.

Tjekliste over parathed til implementering

Sørg for, at følgende er installeret på din klientcomputer:

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (fuld version) eller nyere
- Lexmark Universalprinterdriver (UPD) v 2.7 eller nyere

Ikke-serverbaseret Active Directory®

Kontroller, at:

- Du vælger **Active Directory** på konfigurationssiden for programmet.
- LPMC er installeret på din computer.
- Du har Active Directory-attributten.

Bemærk: Når du konfigurerer kortgodkendelsesindstillinger, skal du sørge for at angive Active Directory-attributten i feltet Brugeroplysninger i afsnittet LDAP. Du kan finde yderligere oplysninger i *Administratorvejledningen til kortgodkendelse*.

- Du har ressourcen.
- Du har brugernavnet og adgangskoden til servicekontoen.
- Du har nummeret på SSL-porten.
- Du har nummeret på HTTP-porten.

Du har følgende oplysninger til konfiguration af Kerberos:

Bemærk: For at hente job vha. Active Directory, skal du konfigurere din printers Kerberos-sikkerhed.

- KDC-adresse
- KDC-port
- Område

Ikke-serverbaseret Webserver

Kontroller, at:

- Du vælger programkonfigurationssiden for **Web Server**.
- LPMC er installeret på din computer.
- Du har webserveradressen.
- Du har nummeret på SSL-porten.

- Du har nummeret på HTTP-porten.

Virksomhedsmiljø

Kontroller, at:

- Du vælger programkonfigurationssiden for **LDD Web Server**.
- Du har LDD-websserveradressen.
- Du har adgang til følgende webbaserede værktøjer:
 - Lexmark Management Console (LMC)
 - Print Management Console

Bemærk: Du kan finde flere oplysninger om installation og konfiguration af virksomhedsmiljøet, se *Administratorvejledning til Lexmark Document Distributor*.

SaaS-miljø

Kontroller, at:

- Du vælger programkonfigurationssiden for **LPM SaaS-frigivelses- og sporingsserver**.
- LPMC er installeret på din computer, hvis du sender printjob fra din computer.
- Du har frigivelse- og sporingsserveradresse.
- Validering af identitetstjenestekortet er konfigureret i kortgodkendelse.

Bemærk: Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af indstillinger for identitetstjeneste i *Administratorvejledning til kortgodkendelse*.

Konfiguration af ikke-serverbaseret og SaaS-miljøet

Opsætning af Active Directory

Active Directory® er en adresseliste, der administrerer brugerdata, sikkerhed, klienter og udskriftsjobbene. LPMC anvender Active Directory til at registrere alle arbejdsstationer, hvor en bestemt bruger muligvis har udskriftsjob klar til at blive frigivet.

Hver bruger har en række attributter eller egenskaber, der opbevares på Active Directory-serveren. Disse oplysninger er tilgængelige i serverne til domænekontrol.

Bemærk: Opsætning af Active Directory og konfiguration af dens datareplikering kan forsinke tilgængeligheden af job til udskrift på printerne. For at minimere denne forsinkelse skal du reducere replikeringsintervallet.

Tildeling af Active Directory-tilladelse for at få adgang til specifikke brugerattributter

- 1 I Active Directory-serveren skal du åbne vejledningen til overdragelse af kontrol.
- 2 Tilføj en gruppe af brugere, som ønsker at få adgang til attributten, og klik derefter på **OK > Næste**.
- 3 Opret en brugerdefineret opgave til uddelegering, og vælg derefter **Brugerobjekter** fra listen.
- 4 Vælg **Ejendom-specifik**, **Læs otherLoginWorkstations**, og **Skriv otherLoginWorkstations**.
- 5 Følg vejledningen på computerskærmen.

Oprettelse af brugerattributter til et Active Directory-skema

Active Directory er beregnet til at lade dig beholde nogle brugeroplysninger om domænet. Nogle af dem kan være i brug af systemet, som f.eks. brugernavn, beskrivelse og klokkeslæt for sidste login.

Administratorer skal gennemgå de attributter, der ikke er i brug i den aktuelle netværkskonfiguration.

- 1 Åbn registreringsnøglen, og derefter redigere den for at aktivere ændringer af attributter.

Bemærk: Hvis der ikke findes en registreringsnøgle, skal du oprette den manuelt.

- 2 Installer snap-in til Active Directory-skema.

- 3 Tilføj skemaet til konsollen.

a Ved kommandoprompten skal du skrive **mmc**.

b Vælg **Active Directory-skema** fra listen med snap-ins og tilføj det derefter.

- 4 Åbn snap-in til Active Directory-skemamanager.

- 5 Højreklik på **Attributter**, og klik derefter på **Opret attribut**.

Bemærk: Hvis indstillingen ikke er tilgængelig, skal du genstarte serveren.

- 6 Bekræft ændringerne.

- 7 I dialogboksen Opret en ny attribut skal du indtaste de nødvendige oplysninger.

- 8** Tilføj den nye attribut til den korrekte skemaklasse.
 - a** Udvid **Klasser**.
 - b** Højreklik på **Bruger**, og klik derefter på **Egenskaber**.
 - c** Klik på **Tilføj** under fanebladet **Attributter**.
 - d** Vælg den nye attribut på listen.
 - e** Foretag ændringerne.

Installation af klientsoftware til Windows-operativsystemer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (fuld version) eller nyere er installeret.
- Den anbefalede driver installeres.
- Active Directory kører.
- Den computer, du installerede LPMC på, er tilmeldt et Active Directory-domæne.
- Administratoren er logget ind på et Active Directory-domæne, og har fået administrative rettigheder til at få adgang til domænet.

Installation af Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client (LPMC) er en softwarepakke, der placeres i klientsystemer i et domæne med henblik på sikker frigørelse af udskriftsjob. LPMC opfanger udskriftsjobbene fra print-spooleren og krypterer dem om nødvendigt. Udskriftsjob gemmes på computeren, indtil de udskrives på en printer, der er aktiveret af Print Release.

- 1** Få en installationspakke til LPMC, og gem den derefter midlertidigt på et lokalt drev.
- 2** Kopier konfigurationsfilen til den mappe, hvor du gemte installationspakken og rediger den om nødvendigt. Der er flere oplysninger i ["Forståelse af konfigurationsfiler til Windows-operativsystemer" på side 9](#).
- 3** Installer pakken ved at gøre et af følgende:
 - Fra den mappe, hvori du gemte pakken, skal du dobbeltklikke på MSI-pakke.
 - Ved kommandoprompten skal du indtaste **msiexec /i lpmc.msi**.
- 4** Følg vejledningen på computerskærmen.
- 5** Når installationen er fuldført, skal du gøre følgende:

Kontroller, om LPMC er installeret

- a** Gå til dit operativsystems mappe med programmer og funktioner.
- b** Find **Lexmark Print Management Client**.

Kontroller, om de nødvendige tjenester er installeret og kører

a Ved kommandoprompten skal du indtaste **services.msc**.

b Kontroller, at følgende tjenester kører:

- Lexmark Print Capture Service
- Lexmark Print Release Service

6 Tildel den anbefalede printerdriver til LPMC-printerporten. For yderligere oplysninger se ["Installation af printerdriveren og oprettelse af en udskriftskø"](#) på side 15 eller kontakt din systemadministrator.

Bemærkninger:

- Eksekverbare filer gemmes i mappen Programfiler.
- Konfigurationsfilen, logfil, midlertidige slettede job og sporingsrapport gemmes i mappen "%allusersprofile% \LPMC".
- LPMC printerport 9167 og IP-adressen 127.0.0.1 oprettes som standard. Administratorer kan ændre portnummeret før installationen.

Fungerer med SSL-certifikater

LPMC fungerer som en sikker server, der accepterer og etablerer forbindelser via HTTPS-protokollen. LPMC tillader datakryptering i forbindelse med almindelige netværk. For at kunne acceptere en SSL-forbindelse sikrer LPMC et certifikat for at bekræfte identiteten af serveren og danne grundlag for kryptering.

Hvert certifikat angiver det emne, certifikatet identificerer. For eksempel den arbejdsstation, hvor LPMC kører, kan defineres som "workstation-name," som f. eks. **John-PCXP**, eller ved et mere generisk navn, f. eks. **localhost**. Det reserverede navn, **localhost**, er et alias for netværksadressen 127.0.0.1.

Når der oprettes et certifikat, føjes det til arbejdsstationen og bliver tilgængelig for alle brugere, der logger på maskinen. LPMC binder samtidig et certifikat til den relevante netværksforbindelse og bruger den port, der er defineret i konfigurationsfilen.

Hvis den konfigurerede port ændres efter installationen, kan LPMC ikke etablere en SSL-forbindelse. For at oprette forbindelse igen via SSL skal LPMC geninstalleres eller du skal manuelt gentilknytte certifikatet til det nye portnummer.

Bemærk: Oprettelse og tilknytning af certifikatet sker under LPMC installationsprocessen.

Forståelse af konfigurationsfiler til Windows-operativsystemer

Logning

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log	Stien, der lagrer logfiler.
LoggingEnabled	falsk	Hvis angivet til sand , logges LPMC-hændelser.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller. Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet: %u - Brugernavn %pd - Printerdriverens navn %pq - Udskriftskøens navn

Klientindstillinger

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job efter udskrivning.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job, som ikke er frigivet i en udskriftskø.

ReleaseSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Active Directory-attributten, som LPMC bruger til at gemme og hente data.
ServiceAccountUserName	Ikke tilgængelig	Brugernavnet, der er angivet som tjenestekontoen. Administratoren foretager denne indstilling før installationen.

ADWriteSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Afgør, hvornår LPMC skriver arbejdsstationens IP-adresse til Active Directory-serveren.</p> <p>Du kan bruge følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup- Arbejdsstationens IP-adresse skrives kun, når LPMC starter. Den er slettet, når arbejdsstationen lukker eller skifter til en strømbesparende tilstand. • AtPrintTime- Arbejdsstationens IP-adresse skrives først, når et job er udskrevet. Den er slettet, når brugeren ikke længere har job ventende på arbejdsstationen, arbejdsstationen lukker ned, eller arbejdsstationen skifter til en strømbesparende tilstand. Hvis en lagret job registreres, når LPMC starter, skrives arbejdsstationens IP-adresse straks. • AtStartupAndPrintTime- Arbejdsstationens IP-adresse skrives, når LPMC starter, og når et job er udskrevet. Det slettes ikke, når brugeren ikke har flere job liggende på arbejdsstationen. Det er slettet, når arbejdsstationen lukker eller skifter til en strømbesparende tilstand.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	<p>Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller.</p> <p>Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u- Brugernavn %pd- Printerdriverens navn %pq- Udskriftskøens navn

Klientindstillinger

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job efter udskrivning.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job, som ikke er frigivet i en udskriftskø.

ReleaseSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printerens.

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Frigivelses- og sporingsserveradressen.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

ServerAPISettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
APIVersion	2.0	Versionen af den anvendte programmeringsgrænseflade til program (API).
IDPServerSettings	idp.iss.lexmark.com	Identitet-tjenesteudbyderens adresse, som bruges til at godkende brugere.
ServerIP	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.
ServerPort		

LPMServerSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller. Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet: %u - Brugernavn %pd - Printerdriverens navn %pq - Udskriftskøens navn

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	SaaS-frigivelse og sporing af serveradresse. Indtast https://lsp.lexmark.com/<companyID> , hvor <companyID> er det entydige navn eller id, virksomheden har fået tildelt.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

IDPServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Identitet-tjenesteudbyderens adresse, som bruges til at godkende brugere.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

DeleteJobTrackerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
TrackDeletedJob	sand	Hvis den er indstillet til falsk , vil de slettede job ikke være registreret.
Send straks	sand	Hvis den er indstillet til falsk , sender LPMC de slettede jobdata vha. IntervalMode.
IntervalMode	Dagligt	Send de slettede jobdata efter et angivet tidsinterval. Du kan indstille intervallet i minutter, timer, dage eller uger. Hvis IntervalMode er aktiveret, gemmes de slettede jobdata midlertidigt i c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . Når det indstillede interval er udløbet, sendes de slettede jobdata til rapportserveren, og DJTReport.xml-filen slettes.
SendInterval Minutter Hver time Dagligt Ugentligt Dag Time	1200	Angiv, hvornår de slettede jobdata skal sendes til rapportserveren. Minutter – angiv en vilkårlig værdi, der er lig med eller større end 1 . Dagligt – angiv værdien i timer med formatet TTMM. Intervallet kører hver dag baseret på det indstillede timetal. Du kan angive flere forekomster af indstillingen Dagligt . Denne indstilling gør, at funktionen til registrering af slettede job kører flere gange om dagen. Ugentligt – består af værdier for Dag og Tidspunkt . Dag – angiv en vilkårlig værdi fra 1 til 7 , hvor 1 er søndag, og 7 er lørdag. Tidspunkt – indstil værdien i formatet TTMM, hvor intervallet kører på baggrund af det angivne tidspunkt på dagen. Indstillinger for Dag og Tidspunkt kan have flere forekomster.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	10.194.107.109 9780 falsk	Indeholder oplysninger om den rapportserver, hvor de slettede jobdata lagres.
Andre indstillinger SiteName	Ikke tilgængelig	Yderligere oplysninger om de slettede jobdata. SiteName – navnet på det sted, hvor jobbet blev sendt fra.

LateBindingSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LateBindingEnabled	falsk	Hvis den er indstillet til sand , kan indstillingerne for farve, sider, hæftning, hulning og antal kopier ændres i printerens kontrolpanel. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Denne indstilling er muligvis ikke tilgængelig afhængigt af versionen af din LPMC. Du kan finde yderligere oplysninger i <i>Readme</i>-filen. • Denne indstilling gælder kun for job, der sendes fra serverfrie miljøer. • Hvis du vil bruge denne indstilling, skal du montere en efterbehandler på printeren.

DeleteEmptyUserFolders

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
DeleteEmptyUserFolders	falsk	Hvis den er indstillet til sand , slettes brugermapper uden udskriftsjob og gyldige bruger-tokens automatisk.

Eksempel på konfigurationsfil til Windows-operativsystemer

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
      <APIVersion>2.0</APIVersion>
      <IDPServerSettings>
        <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
      </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
  </LPMServerlessSettings>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
    </ClientSettings>
    <ServerSettings>
```

```
<ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
<ServerPort>443</ServerPort>
</ServerSettings>
<IDPServerSettings>
  <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
</IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
</ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

Installation af printerdriveren og oprettelse af en udskriftskø

Sørg for at downloade dit operativsystems PCL® XL eller UPD

- 1** Kør installationsfilen fra computeren.
 - a** Vælg **Udpak**, og fjern derefter **Start installationssoftwaren**.
 - b** Kopiere stien til UPD-filer.
Bemærk: Hvis du vil ændre stien, skal du gå til den mappe, hvor du vil gemme UPD-filerne.
 - c** Klik på **Installer**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.
- 2** Åbn mappen Printere, og klik derefter på **Tilføj en printer**.
- 3** I dialogboksen for guiden Tilføj printer skal du vælge **Brug en eksisterende port**.
- 4** Fra listen skal du markere LPMC-printerporten og derefter klikke på **Næste**.
- 5** Når du bliver bedt om at installere softwaren, skal du vælge **Har disk**.

- 6 I feltet "Kopier producentens filer fra", skal du indsætte placeringen af UPD-filer, eller gå til driverens INF-fil.
- 7 Klik på **OK > Næste**.
- 8 Fra listen skal du vælge **Lexmark Universal v2 PS3-**, og derefter klikke på **Næste**.
- 9 Giv udskriftskøen et beskrivende navn, vælg, om du vil bruge den nye udskriftskø som standard, og del derefter printeren.
- 10 Klik på **Afslut**.

Installation af klientsoftware til Mac-operativsystemer

Sådan tilmelder du dig et Active Directory-domæne

Sådan føjes Active Directory-domænet til DNS-serverlisten

- 1 Gå til Systemindstillinger på din computer, og klik derefter på **Netværk**.
- 2 Vælg netværket, og klik derefter på **Avanceret**.
- 3 Klik på **DNS**, og derefter skal du fra afsnittet DNS-servere klikke på + og indtaste IP-adressen for Active Directory-domænet.
- 4 Fra afsnittet Søgedomæner skal du klikke på + og derefter indtaste Active Directory-domænenavnet.
- 5 Klik på **OK**.
- 6 Fra vinduet Netværk skal du klikke på **Anvend**.

Sådan tilmelder du dig et Active Directory-domænet

- 1 Gå til Systemindstillinger på din computer, og klik derefter på **Brugere og grupper**.
Bemærk: Hvis indstillingerne ikke er tilgængelige, skal du klikke på låseknappen. Der kræves en administratorkonto til at låse indstillingerne.
- 2 Klik på **Logonindstillinger**, og derefter skal du fra afsnittet Netværkskontoserver klikke på **Tilmeld**.
- 3 Konfiguration af indstillinger.
 - **Server** – Active Directory-domænets controller-adresse
 - **Client Computer ID** – navnet på klientcomputeren
 - **AD Admin User** – det kontonavn, der er tilknyttet Active Directory-domænet
 - **AD Admin Password** – adgangskoden til den konto, der er knyttet til Active Directory-domænet
- 4 Klik på **OK**.
- 5 Log ud af computeren, og log derefter på igen ved hjælp af det bruger-ID og den adgangskode, der er knyttet til Active Directory-domænet.

Installation af printerdriveren

Bemærk: Vi anbefaler, at du installerer Lexmark Mac UPD, før du installerer LPMC.

- 1 Kør installationsfilen fra computeren.
- 2 Vælg **Udpak**, og fjern derefter **Start installationssoftwaren**.
- 3 Kopiere stien til UPD-filer.

Bemærk: Hvis du vil ændre stien, skal du gå til den mappe, hvor du vil gemme UPD-filerne.

- 4 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Installation af Lexmark Print Management Client

Til Mac distribueres LPMC som en enkelt PKG-fil.

- 1 Kopier konfigurationsfilen til den mappe, hvor du gemte installationspakken og rediger den om nødvendigt. Der er flere oplysninger i ["Beskrivelse af konfigurationsfiler til Mac-operativsystemer" på side 17](#).
- 2 Installer pakken. Gør et af følgende:
 - Dobbeltklik på PKG-filen.
 - I Terminal skal du køre **install.sh**.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.
- 4 Når installationen er gennemført, skal du i Aktivitetsovervågning kontrollere, om de nødvendige tjenester kører.
 - **LPMCapture** – Lexmark Print Capture Service
 - **LPMRelease** – Lexmark Print Release Service
 - **LPMDeleteJobTracker** – LPM Deleted Job Tracker Service
 - **LPMApp** – LPM-baggrundsprogrammet på brugerniveau

Bemærk: Efter installationen gemmes de eksekverbare filer, konfigurations-.xml-filen og SSL-certifikaterne i mappen "/Library/Lexmark/LPMC". Logfilen gemmes som standard i "/var/tmp" som lpmc.log.

Beskrivelse af konfigurationsfiler til Mac-operativsystemer

Logning

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	Stien, der lagrer logfiler.
LoggingEnabled	falsk	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis angivet til sand, logges LPMC-hændelser. • Hvis angivet til fejlfinding, logges yderligere oplysninger.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller. Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet: %u - Brugernavn %pd - Printerdriverens navn %pq - Udskriftskøens navn

Klientindstillinger

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter jobbet efter udskrivning.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job, som ikke er frigivet i en udskriftskø.

ReleaseSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.
UseSSL	sand	Bestemmer, om kommunikationen med Print Release anvender SSL eller ej. Hvis ServerPort er indstillet til 80 , skal du indstille værdien til falsk for at etablere en ikke-SSL-forbindelse.

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Active Directory-attributten, som LPMC bruger til at gemme og hente data. Hvis otherLoginWorkstations ikke er tilgængelig, skal du bruge customAttributeName for at bruge en tilpasset brugerattribut.
ServiceAccountUserName	Ikke tilgængelig	Brugernavnet, der er angiver som tjenestekontoen. Administratoren foretager denne indstilling før installationen.

ADWriteSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Afgør, hvornår LPMC skriver arbejdsstationens IP-adresse til Active Directory-serveren.</p> <p>Du kan bruge følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup- Arbejdsstationens IP-adresse skrives kun, når LPMC starter. Den er slettet, når arbejdsstationen lukker eller skifter til en strømbesparende tilstand. • AtPrintTime- Arbejdsstationens IP-adresse skrives først, når et job er udskrevet. Den er slettet, når brugeren ikke længere har job ventende på arbejdsstationen, arbejdsstationen lukker ned, eller arbejdsstationen skifter til en strømbesparende tilstand. Hvis en lagret job registreres, når LPMC starter, skrives arbejdsstationens IP-adresse straks. • AtStartupAndPrintTime- Arbejdsstationens IP-adresse skrives, når LPMC starter, og når et job er udskrevet. Det slettes ikke, når brugeren ikke har flere job liggende på arbejdsstationen. Det er slettet, når arbejdsstationen lukker eller skifter til en strømbesparende tilstand.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.ps	<p>Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller.</p> <p>Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u- Brugernavn %pd- Printerdriverens navn %pq- Udskriftskøens navn

Klientindstillinger

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job efter udskrivning.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet af timer før LPMC sletter et job, som ikke er frigivet i en udskriftskø.

ReleaseSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.
UseSSL	sand	Bestemmer, om kommunikationen med Print Release anvender SSL eller ej.

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Frigivelses- og sporingsserveradressen.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.
UseSSL	sand	Bestemmer, om kommunikationen med Print Release anvender SSL eller ej.

ServerAPISettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
APIVersion	2.0	Versionen af den anvendte programmeringsgrænseflade til program (API).
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Identitet-tjenesteudbyderens adresse, som bruges til at godkende brugere. Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.
UseSSL	sand	Bestemmer, om kommunikationen med Print Release anvender SSL eller ej.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Den port, der kommunikerer med indfangningstjenesten til indgående udskriftsjob. Hvis du vil bruge en anden port, skal du ændre den port, som udskriftskøen bruger.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet, som indfangningstjenesten bruger til at gemme udskriftsjob. %d er det tidspunkt, hvor et job er udskrevet, og %i er den aktuelle tæller. Du kan bruge følgende værdier som en del af filnavnet: %u - Brugernavn %pd - Printerdriverens navn %pq - Udskriftskøens navn

ServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	SaaS-frigivelse og sporing af serveradresse. Indtast https://lsp.lexmark.com/<companyID> , hvor <companyID> er det entydige navn eller id, virksomheden har fået tildelt.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

IDPServerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Identitet-tjenesteudbyderens adresse, som bruges til at godkende brugere.
ServerPort	443	Den port, hvorfra et job er frigjort fra printeren.

DeleteJobTrackerSettings

Indstilling	Standardværdi	Beskrivelse
TrackDeletedJob	sand	Hvis den er indstillet til falsk , vil de slettede job ikke være registreret.
Send straks	sand	Hvis den er indstillet til falsk , sender LPMC de slettede jobdata vha. IntervalMode.
IntervalMode	minutter	Send de slettede jobdata efter et angivet tidsinterval. Du kan indstille intervallet i minutter, timer, dage eller uger.
SendInterval Minutter Dagligt Ugentligt Dag Time	1200	Angiv, hvornår de slettede jobdata skal sendes til rapportserveren. Minutter – angiv en vilkårlig værdi, der er lig med eller større end 1 . Dagligt – angiv værdien i timer med formatet TTMM. Intervallet kører hver dag baseret på det indstillede timetal. Du kan angive flere forekomster af indstillingen Dagligt . Denne indstilling gør, at funktionen til registrering af slettede job kører flere gange om dagen. Ugentligt – består af værdier for Dag og Tidspunkt . Dag – angiv en vilkårlig værdi fra 1 til 7 , hvor 1 er søndag, og 7 er lørdag. Tidspunkt – indstil værdien i formatet TTMM, hvor intervallet kører på baggrund af det angivne tidspunkt på dagen. Indstillinger for Dag og Tidspunkt kan have flere forekomster.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 falsk	Indeholder oplysninger om rapportserveren, hvor de slettede jobdata lagres.
Andre indstillinger SiteName	Ikke tilgængelig	Yderligere oplysninger om de slettede jobdata. SiteName – navnet på det sted, hvor jobbet blev sendt fra.

Eksempel på konfigurationsfil til Mac-operativsystemer

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
```

```

    <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ReleaseSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <ServerSettings>
    <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
    <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
  </ServerSettings>
  <ADWriteSettings>
    <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
    <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
  </ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
      <UseSSL>true</UseSSL>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
  </SendInterval>

```

```
<Daily>1200</Daily>
<Daily>2300</Daily>
<Weekly>
  <Day>2</Day>
  <Day>3</Day>
  <Day>4</Day>
  <Day>5</Day>
  <Day>6</Day>
  <Hour>1000</Hour>
  <Hour>1500</Hour>
</Weekly>
</SendInterval>
<ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

Oprettelse af en udskriftskø

- 1 Gå til Systemindstillinger på din computer, og klik derefter på **Printere og scannere**.
- 2 Klik på +, og klik derefter på **IP** i vinduet Tilføj.
- 3 I adressefeltet skal du indtaste **127.0.0.1:9167**.
- 4 I menuen Protokol skal du vælge **HP Jetdirect - Socket**.
- 5 Indtast navnet på udskriftskøen i feltet Navn.
- 6 I menuen Brug skal du vælge **Lexmark generisk laserprinter mono** eller **Lexmark generisk laserprinter farve**.
- 7 Klik på **Tilføj**.

Konfiguration af printersikkerhedsindstillinger

Konfiguration af Active Directory

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Brug HTTPS til at beskytte de legitimationsoplysninger, der bruges til at oprette forbindelse fra printeren til domænet.

- Sørg for at vælge **Aktiver NTP**. Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Indstillinger** eller **Konfiguration** og derefter klikke på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt > Aktiver NTP**.
- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.
 - 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**, og klik derefter på **Sikkerhed > Sikkerhedsopsætning > Active Directory > Slut til et Active Directory-domæne**.
 - 3 Skriv det domænenavn eller ressourcenavn, du ønsker at bruge.
 - 4 Indtast om nødvendigt domænecontrollere, adskilt af kommaer.
 - 5 Indtast legitimationsoplysningerne på den bruger, der har rettigheder til at føje computere til et netværk.
Bemærk: Adgangskoder skelner mellem store og små bogstaver, men cachelagres ikke af enheden.
 - 6 Foretag ændringerne.

Konfiguration af LDAP+GSSAPI

Bemærkninger:

- Denne funktion kræver, at du konfigurerer Kerberos 5-indstillingerne.
 - I forbindelse med en godkendelse, der er afhængig af en ekstern server, kan brugere ikke få adgang til beskyttede printerfunktioner, hvis et udfald forhindrer printeren i at sende en godkendelse til serveren.
 - Som en hjælp til at forhindre uautoriseret adgang skal du logge ud af printeren efter hver session.
 - Sørg for at vælge **Aktiver NTP**. Fra Embedded Web Server skal du klikke på **Indstillinger** eller **Konfiguration** og derefter klikke på **Sikkerhed > Indstil dato og klokkeslæt > Aktiver NTP**.
- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.
 - 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
 - 3 Opret en LDAP+GSSAPI-konfiguration.
Bemærk: Du kan højst gemme fem konfigurationer.
 - a Klik på **Sikkerhed > Sikkerhedsopsætning > LDAP+GSSAPI > Tilføj en LDAP+GSSAPI-opsætning**.
 - b Angiv de nødvendige konfigurationsindstillinger.
 - c Foretag ændringerne.
 - 4 Klik på **Sikkerhedsskabelon > Tilføj en sikkerhedsskabelon**.
 - 5 Indtast et navn for LDAP-sikkerhedsskabelonen, og vælg derefter det navn til den brugerdefinerede byggeklods, som du har oprettet for LDAP+GSSAPI.
 - 6 Gem skabelonen.

Konfiguration af Kerberos 5 til brug sammen med LDAP+GSSAPI

Bemærk: Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Kerberos 5 anvendes sammen med LDAP+GSSAPI-byggeklodsens. Mens kun én Kerberos-konfigurationsfil (krb5.conf) kan gemmes på en understøttet enhed, kan filen gælde for flere ressourcer og Kerberos Domain Controllers (KDC'er).

Bemærkninger:

- Eftersom der kun anvendes én krb5.conf-fil, vil en overførsel eller genfremsendelse af en simpel Kerberos-fil overskrive konfigurationsfilen.
- krb5.conf-filen kan angive en standardressource. Hvis en ressource derimod ikke er specificeret i konfigurationsfilen, anvendes den første ressource, som blev angivet i Embedded Web Server, som standardressourcen.
- Sørg for, at krb5.conf-status bliver bekræftet. Hvis ikke, skal du klikke på **Testopsætning**.
- I forbindelse med en godkendelse, der er afhængig af en ekstern server, kan brugere ikke få adgang til beskyttede printerfunktioner, hvis et udfald forhindrer printeren i at sende en godkendelse til serveren.
- Som en hjælp til at forhindre uautoriseret adgang skal du logge ud af printeren efter hver session.

1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.

Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

3 Opret en Kerberos-konfigurationsfil.

a Klik på **Sikkerhed > Sikkerhedsopsætning > Kerberos 5**.

b Angiv de nødvendige konfigurationsindstillinger.

c Foretag ændringerne.

4 Importer den nye konfigurationsfil.

a Klik på **Sikkerhed > Sikkerhedsopsætning > Kerberos 5**.

b Fra afsnittet Importer Kerberos-fil skal du gå til den mappe, hvor konfigurationsfilen er gemt.

c Foretag ændringerne.

Tildeling af sikkerhedsskabeloner

1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.

Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**, og klik derefter på **Sikkerhed > Sikkerhedsopsætning > Adgangsstyring**.

3 Klik på **Enheds-apps** eller **Enhedsløsninger**.

4 Indstil følgende funktioner til den relevante sikkerhedsskabelon:

- App 1 eller Løsning 1 tildeles Active Directory, LDAP- eller LDAP+GSSASPI.
- App 2 eller Løsning 2 tildeles Kortgodkendelse.
- Print Release tildeles Kortgodkendelse.

5 Foretag ændringerne.

Konfiguration af virksomhedsmiljøet

Inden du begynder, skal du sikre dig, at Lexmark Document Distributor (LDD) er installeret korrekt på systemet. Du kan finde yderligere oplysninger i *Administratorvejledningen Lexmark Document Distributor*.

Konfiguration af Lexmark Management Console

Adgang til Lexmark Management Console

1 Gå til LMC fra din webbrowser ved brug af en af følgende URL-adresser:

- **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

hvor **hostname** er værtsnavnet eller IP-adressen for den computer, hvor serveren er installeret.

Bemærkninger:

- Start af alle tjenester kan tage flere minutter, når serveren bootes for første gang. Hvis LMC ikke kan åbnes umiddelbart efter start af systemet, skal du vente nogle minutter og prøve igen.
- For at du kan bruge LMC, skal cookies være slået til i din internetbrowser.
- Kræver Adobe Flash® Player 10 eller nyere. Hvis indstillingerne i din webbrowser ikke tillader ActiveX-kontroller at køre, skal du manuelt opgradere plug-in ved at besøge Adobes websted.

2 Indtast administratorens brugernavn og adgangskode, og klik derefter på **Logon**

Bemærkninger:

- Bruger-id og adgangskode er som standard begge **admin**.
- Hvis LMC er konfigureret til at oprette forbindelse til en LDAP-server, kan ethvert gyldigt bruger-id og enhver gyldig adgangskode bruges.

Ændring af serverstatus

I virksomhedsmiljøet kan administratorer styre, om job sendes til serveren fra belastningsfordeleren.

1 Gå ind på LMC fra din webbrowser, og klik derefter på **System**.

2 Vælg en server.

3 Klik på **Indstil online** eller **Indstil offline**.

Bemærk: **Indstil Offline** gør det muligt for administratorer at forblive tilsluttet til serveren.

Konfiguration af programmets indstillinger til dit miljø

Bemærk: Før du ændrer indstillinger, skal du kontakte Lexmark Help Desk for at sikre, at ændringen er hensigtsmæssig og nødvendig.

Under den indledende installation, konfigurerer din Lexmark-integrationspecialist indstillingerne af løsningen, så de opfylder behovene i dit miljø. Hvis du har brug for at ændre indstillingerne på grund af brugerfeedback eller konfigurationsændringer i dit miljø, skal du gøre følgende:

- 1 Gå ind på LMC fra din webbrowser, og klik derefter på **Løsninger**.
- 2 I afsnittet Løsninger skal du klikke på **PrintReleasev2**.
- 3 I afsnittet opgaver skal du klikke på **Konfiguration** og derefter ændre indstillingerne.
- 4 Klik på **Anvend**.

Konfiguration af Print Management Console

Adgang til Print Management Console

- 1 Gå til Print Management Console fra din webbrowser ved brug af en af følgende URL-adresser:

- **`http://hostname:9780/printrelease/index.html`**
- **`https://hostname/printrelease/index.html`**

hvor **hostname** er belastningsjusteringens netværksadresse.

- 2 Indtast administratorens brugernavn og adgangskode, og klik derefter på **Logon**

Bemærkninger:

- Bruger-id og adgangskode er som standard begge **admin**.
- Hvis Print Management Console er konfigureret til at oprette forbindelse til en LDAP-server, skal du indtaste dit LDAP-brugernavn og din adgangskode.
- Print Management Console understøttes kun fra og med Internet Explorer version 6 til Internet Explorer version 9.

Konfiguration af udskriftskø og kø for genprint

Udskriftskø giver dig mulighed for at se alle afsendte printjob, som endnu ikke er frigivet eller slettet.

Kø for genprint giver dig mulighed for at se alle afsendte printjob, der blev frigivet mindst én gang, men endnu ikke er slettet. Listen vises, hvis indstillingen Slet udskrevne job efter det angivne antal timer er sat til en værdi, der er større end 0.

Visning og administration af udskriftskøer

- 1 Gå til Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på fanen **Udskriftskø** eller fanen **Kø for genprint**.
- 2 I menuen Filter, skal du vælge det relevante datafelt, og derefter angive et kriterium for din søgning.
- 3 I tekstfeltet skal du indtaste det ord, der definerer din søgning, og derefter klikke på **Anvend filter**.
- 4 Se følgende oplysninger om udskriftsjob:
 - **Websted**- Viser stedkoden for Print Management Console
 - **Bruger** – viser det Windows®-operativsystem-bruger-id, der har sendt udskriftsjobbet til køen
 - **Jobnavn** – viser filnavnet på et udskriftsjob i køen

- **Sider** – angiver det samlede antal sider for et udskriftsjob i køen
- **Afsendelsesdato** – angiver dato og tidspunkt for afsendelse af udskriftsjobbet
- **Delegeret**- Viser navnet på brugeren eller gruppen, der har tilladelse til at udskrive jobbet
- **Handlinger** – giver dig mulighed for at få vist jobegenskaber, slette, redigere, delegere eller udskrive et job i køen


Du kan få vist et bestemt udskriftsjob ved at klikke på .

- **Farve** – angiver, om jobbet udskrives i sort/hvid eller farve
- **Dupleks** – angiver, om jobbet udskrives på én eller begge sider af arket
- **Papirstørrelse** – angiver hvilken papirstørrelse, der er angivet for udskriftsjobbet i køen

For at sortere elementerne i kolonnen skal du klikke på kolonneoverskriften.

- ▲ - Sorter kolonnen i stigende rækkefølge
- ▼ - Sorter kolonnen i faldende rækkefølge

Uddelegering af udskriftsjob

- 1 Find udskriftsjobbet på listen, og klik derefter på  i kolonnen Handling.
- 2 Tildel et job til en delegeret eller delegeret gruppe fra dialogboksen Deleger job.
- 3 Klik på **OK**.

Frigivelse af printjob

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Printkø** eller **Kø for genprint**.
- 2 Find jobbet, og klik derefter på printerikonet i kolonnen Handlinger.
- 3 Indtast printerens adresse, og klik derefter på **OK**.

Bemærkninger:

- Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive, hvis printeren ikke godkender id-oplysningerne.
- Hvis funktionen Multi-vælg er konfigureret, skal du vælge de printjob, du vil udskrive, og derefter klikke på **Udskriv**. Du kan konfigurere Multi-vælg ved at klikke på billedet i øverste venstre hjørne i Print Management Console og derefter ændrer den i afsnittet under fanebladet Indstillinger for kø.

Administration af delegerede

En delegeret er en person, som har tilladelse til at frigive en anden persons printjob. For eksempel kan en administrativ assistent frigive printjob sendt fra en leder.

Du kan få vist og administrere individuelle delegerede eller grupper af delegerede, der er tilknyttet en given bruger. Du kan angive en bruger som delegeret eller som del af en gruppe, der er delegeret til mere end én person. Du kan dog kun udpege én delegeret eller gruppe, der er delegeret til hver bruger.

Opret grupper af delegerede

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Delegerede > Tilføj delegeret gruppe**.

Bemærk: Hvis knappen **Tilføj delegeret gruppe** ikke vises, skal du klikke på **Administrer delegerede grupper**.

- 2 I dialogboksen Tilføj gruppe, skal du indtaste navnet på gruppen.

- 3 Indtast Windows bruger-id, og klik derefter på **Tilføj**.

Bemærk: Du kan kun tilføje ét bruger-id ad gangen.

- 4 Klik på **OK**.

Tilføjelse af deltagere

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Deltagere > Tilføj deltagere**.

Bemærk: Hvis knappen **Tilføj deltagere** ikke vises, skal du klikke på **Administrer deltagerne**.

- 2 I dialogboksen Tilføj deltagere, skal du indtaste navnet på brugeren, og derefter gøre et af følgende:

- Hvis du vil tilføje en delegeret, skal du vælge **Enkeltperson**, og indtaste dit Windows bruger-id.
- Hvis du vil tilføje en delegeret til en gruppe, skal du derefter vælge **Gruppen af delegerede**, og derefter vælge en gruppe på listen.

- 3 Vælg afkrydsningsfeltet **Opdater den delegerede til eksisterende printjob**.

Bemærk: Hvis du ikke markerer afkrydsningsfeltet, vil delegerede kun kunne frigive fremtidige printjob.

- 4 Klik på **OK**.

Administration af badges

Hvis der kræves godkendelse af en registrering, skal løsningen konfigureres for at brugerne kan registrere sig, når de første gang anvender løsningen.

Du kan få vist de registreringer, der er knyttet til løsningen. Du kan også redigere registreringsoplysninger og tilføje dem manuelt.

Registrering af badge-id'er

1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Badges > Tilføj badge**.

2 I dialogboksen Tilføj badge skal du indtaste Windows bruger-id og badge-id.

Bemærk: Sørg for, at badge-id er kortlagt i forhold til Windows-operativsystemets badge-id for at hente det korrekte printjob, som brugeren har sendt.

3 Klik på **Tilføj**.

Tilføj midlertidige badge-id'er

1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Badges > Midlertidige badges**.

2 I dialogboksen Midlertidige badges skal du indtaste det midlertidige badge-id du vil tilføje, og derefter klikke på **Tilføj**.

Bemærk: Du kan kun tilføje ét badge-id ad gangen.

3 Klik på **OK**.

Konfiguration af Funktionsadgang

Administration af standardbrugerens adgang til funktioner

1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Funktionsadgang > Standardbruger**.

2 I dialogboksen Standardbruger skal du vælge, hvilke printerfunktioner den nye bruger har adgang til, og derefter klikke på **OK**.

Administration af standardgruppens adgang til funktioner

Kontroller, at du har aktiveret adgang til gruppefunktion i konfigurationsindstillingerne i Print Management Console.

1 Klik på **Administrer grupper > Standardgruppe**.

2 I dialogboksen standardgruppe skal du vælge, hvilke printerfunktioner den nye bruger har tilladelse til at få adgang til, og derefter klikke på **OK**.

Tilføjelse af brugere

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Funktionsadgang > Tilføj bruger**.
- 2 I dialogboksen Tilføj bruger, skal du indtaste dit Windows bruger-id, og derefter vælge hvilke printerfunktioner, brugeren har ret til at få adgang til.
Bemærk: Hvis en gruppe er tilføjet, vælg en gruppe for brugeren.
- 3 Klik på **OK**.

Indstilling af kvoter

Kvoter giver dig mulighed for at se og administrere grupper og brugeres printkvoter.

Visning og administration af kvoter

Du kan administrere kvoter på månedlig eller årlig basis. Når månedlige kvoter opbruges, modtager brugeren en ny tildeling af sider den første dag i hver måned. Der er ingen fremførsel af ubrugte sider fra tidligere måneder. Når kvoter spores årligt, får brugeren en meget større tildeling af sider i begyndelsen af hvert år.

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Kvoter**.
- 2 I menuen Filter, skal du vælge det relevante datafelt, og derefter angive et kriterium for din søgning.
Bemærk: Indstillingerne i datafeltet varierer afhængigt af de valgte indstillinger i menuerne Vis kvote og Vis forbrug.
- 3 I tekstfeltet skal du indtaste det ord, der definerer din søgning, og derefter klikke på **Anvend filter**.
- 4 I menuen Vis kvote skal du vælge de udskrifter, du vil have vist.
 - **Alle kvoter (T/C)**- Viser det samlede antal sider, en bruger kan udskrive eller kopiere
 - **Samlet kvote**- Viser det samlede antal sider, en bruger kan udskrive eller kopiere
 - **Farvekvote**- Viser det samlede antal sider, som en bruger kan udskrive eller kopiere i farver
- 5 Vælg i menuen Vis forbrug en periode, du ønsker at få vist.
 - **Denne måned**
 - **Sidste måned**
 - **Seneste 3 måneder**
 - **Seneste 6 måneder**
 - **Seneste 12 måneder**
- 6 For at sortere elementerne i kolonnen skal du klikke på kolonneoverskriften.
 - ▲ - Sorter kolonnen i stigende rækkefølge
 - ▼ - Sorter kolonnen i faldende rækkefølge

Tilføjelse af grupper

Du kan vælge at håndtere kvoter på gruppe- eller brugerniveau. Hvis gruppekvoter er implementeret, vil der være etableret brugerkvoter baseret på Active Directory-gruppen, de tilhører. Du kan f.eks. have brugere i én gruppe (f.eks. marketing), der udskriver mere end brugere i en anden gruppe (f.eks. Help Desk). Du kan oprette specifikke kvoter til hver gruppe. Hvis brugerkvoter er implementeret, vil der være oprettet en standard kvote til alle brugere, når de registrerer sig. Om nødvendigt kan administratoren håndtere individuelle kvoteændringer.

Den gruppe, der svarer til Active Directory-gruppen, skal tilføjes manuelt. Gruppenavnet skal svare til navnet i Active Directory-gruppen.

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Kvoter > Tilføj gruppe**.

Bemærk: Hvis knappen **Tilføj Gruppe** ikke vises, skal du klikke på **Administrer grupper**.

- 2 I dialogboksen Tilføj gruppe skal du indtaste navnet på gruppen, og derefter indstille følgende:

- **Den samlede kvote**- Det samlede antal sider, som en bruger har tilladelse til at udskrive eller kopiere
- **Farvekvote**- Det samlede antal sider, som en bruger har tilladelse til at udskrive eller kopiere i farver

Bemærk: Brugerkvoten erstatter gruppekvoten, hvis en bruger har begge kvoter.

- 3 Klik på **OK**.

Tilføj brugere til en gruppe

Du kan få vist brugerlisten, gruppen, som hver bruger tilhører og det antal sider hver bruger udskriver i den angivne periode. Som standard er de kvoter, der vises, det samlede antal udskrevne sider. Du kan redigere indstillingerne for kvotevisning og tidsinterval ved hjælp af filtrene Vis kvote og Vis forbrug.

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Kvoter > Tilføj bruger**.

Bemærk: Hvis knappen **Tilføj bruger** ikke vises, skal du klikke på **Administrer brugere** for at vende tilbage til listen over aktuelle brugere.

- 2 I dialogboksen Tilføj bruger, skal du indtaste dit Windows bruger-id og vælge den gruppe, brugeren tilhører.

- 3 Klik på **OK**.

Konfiguration af alternative placeringer

Virksomhedsmiljøet gør det muligt for brugerne at frigive printjob ved hjælp af printere med andre placeringer. Dette faneblad giver dig mulighed for at få vist og administrere disse printere.

Hvordan brugere kan frigive printjob til en anden printer

- 1 Gå ind på Print Management Console fra din webbrowser, og klik derefter på **Alternative placeringer > Tilføj alternative placeringer**.

- 2 I dialogboksen Tilføj alternative placeringer skal du indstille følgende:

- **Frigiv IP**- IP-adressen på den printer, hvortil printjobbet sendes
- **Vekslende IP**- IP-adressen på den printer, hvor printjobbet er frigivet
- **Vekslende visningsnavn**- Navnet på printeren, hvor printjobbet er frigivet

- **Vekslende modelnavn**- Modelnavn på printeren, hvor printjobbet er frigivet
- **Vekslende enhed er en farveprinter**- Angiver, om printeren, hvor printjobbet er frigivet, udskriver i farve

3 Klik på **OK**.

Konfiguration af printsporingsenheder

Sporing af printjob

I virksomhedsmiljøet kan administratorer spore brugernes printjob til enheder, der ikke er sendt til printerens printkø. Job udskrives stadig via en delt Windows printkø men sendes direkte til printeren i stedet for at blive tilbageholdt til frigørelse. Hvis udskriverne spores til en hvilken som helst enhed, skal administratorerne tilføje oplysningerne under fanebladet Printsporing af enheder. Herved lagres oplysninger om printeren sammen med printjobdataene - valgfrit. Brugere kan stadig udskrive fra printere, der ikke er konfigureret. Men hvis printeren ikke er konfigureret, lagres oplysninger om model og enhedstype (f.eks. farve eller sort/hvid) i forbrugsdata.

- 1** Gå ind på Print Management Console, og klik på **Printsporingsenheder > Tilføj printsporingsenhed**.
- 2** Fra dialogboksen Tilføj printsporingsenhed skal du konfigurere de følgende indstillinger:
 - **Websted**- Hvor printjobbet er frigivet
 - **Adresse**- IP-adressen på den printer, hvor printjobbet er frigivet
 - **Modelnavn**- Modelnavn på printeren, hvor printjobbet er frigivet
 - **Modeltype**- Modeltype på printeren, hvor printjobbet er frigivet
 - **Kommentar**- Et valgfrit felt, hvor administratorer kan tilføje oplysninger om printeren
- 3** Klik på **OK**.

Konfiguration af Print Release

Adgang til konfigurationssiden for programmet

- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.
- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printermodellen:
 - Klik på **Apps > Apps-administration**.
 - Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**.
 - Klik på **Embedded Solutions**.
- 4 Vælg programmet på listen, og klik derefter på **Configure (Konfigurer)**.

Tilpasning af programikonet

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra den integrerede webserver.
- 2 Angiv den tekst og det billede, du ønsker vist på startskærmen.
Bemærk: Nogle programmer kræver, at du ændrer indstillingerne fra profilsiden.
- 3 Anvend ændringerne.

Konfiguration af jobplacering

Konfiguration af ikke-serverbaserede indstillinger for Active Directory

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Fra sektionen Find serverplacering skal du vælge **Active Directory**.
- 3 I afsnittet indstilling af Active Directory skal du indtaste Active Directory-attributten og -ressourcen.
- 4 Indtast brugernavnet og adgangskoden til servicekontoen.
- 5 Vælg typen af sikkerhedstilstand, der skal anvendes.
 - **Auto** – gør det muligt for programmet at hente job fra enten en SSL- eller ikke-SSL-konfigureret LPMC.
 - **Kun SSL** – lad programmet hente job fra en SSL-konfigureret LPMC.
- 6 Indtast SSL- og HTTP-portnumrene.
- 7 Foretag ændringerne.

Konfiguration af ikke-serverbaserede Web Server-indstillinger

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Åbn afsnittet Find serverplacering, og vælg **Web Server**.
- 3 I afsnittet Indstillinger af Web Server skal du indtaste webserverens adresse.
- 4 Vælg typen af sikkerhedstilstand, der skal anvendes.
 - **Auto** – gør det muligt for programmet at hente job fra enten en SSL- eller ikke-SSL-konfigureret LPMC.
 - **Kun SSL** – lad programmet hente job fra en SSL-konfigureret LPMC.
- 5 Indtast SSL- og HTTP-portnumrene.
- 6 Foretag ændringerne.

Konfiguration af indstillinger for virksomheden

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Fra afsnittet Find serverplacering skal du vælge **LDD-webserver**.
- 3 I afsnittet indstillinger for LDD-webserver skal du indtaste webserverens adresse.
- 4 Foretag ændringerne.

Konfiguration af SaaS-indstillinger

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Åbn afsnittet Find serverplacering, og vælg **LPM SaaS frigivelses- og springserver**.
- 3 I afsnittet Indstillinger for frigivelse og sporing skal du indtaste frigivelses- og springserveradressen.
- 4 Klik på **Vælg fil**, og find derefter SSL-certifikatet.
- 5 Foretag ændringerne.

Indstilling af foretrukne programmer

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Gør et af følgende:
 - Aktivér jobomkostningsberegning, og angiv derefter omkostninger for farve- og sort/hvid-job.
Bemærk: Aktivering af denne funktion viser de individuelle omkostninger for job og de samlede udgifter for de valgte job.
 - Indstil timeouts for netværk og slutpunkter.
 - Aktiver grundlæggende eller detaljeret logging.
 - I menuen Side med printfejl skal du vælge de fejl, du vil have udskrevet.
- 3 Foretag ændringerne.

Eksportere eller importere en konfigurationsfil

- 1 Åbn programkonfigurationssiden fra Embedded Web Server.
- 2 Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Brug af programmet

Bemærk: Sørg for, at LPMC er tændt og ikke i standby- eller dvaletilstand. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Afsendelse af printjob

Send printjob fra en computer

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil > Udskriv**.
- 2 Fra den viste liste skal du vælge den printer, der er tilknyttet Print Release.
- 3 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 4 Udskriv dokumentet.

Sådan sender du udskriftsjob fra Lexmark Print Management SaaS-webportalen

- 1 Gå til Lexmark Print Management SaaS-webportalen fra din webbrowser.
- 2 Klik på **Print Release > Min printkø > Tilføj dokument > Tilføj dokument**.
- 3 Vælg filen ved at klikke på **Åbn**.

Bemærkninger:

- Du kan også klikke på dokumentet på din computer, og træk og slip det derefter i dialogboksen Tilføj dokumenter for at føje det til udskriftskøen.
 - Du kan tilføje flere dokumenter på én gang.
 - Hvis du vil stoppe tilføjelse af filer til køen, skal du klikke på **Annuller**.
- 4 Hvis du vil tilpasse udskriftsjobbet, skal du klikke på + ved siden af dokumentnavnet.
 - a Tilpas følgende udskriftsindstillinger:
 - **Beskrivelse** – angiv om nødvendigt en beskrivelse af dit udskriftsjob.
 - **Kopier** – angiver det antal kopier, der skal udskrives.
 - **Dupleks** – angiver, om du vil slå tosidet udskrivning til eller fra. For at aktivere tosidet udskrivning skal du vælge **Kort** ved indbinding langs kort kant eller **Lang** til indbinding langs lang kant.
 - **Farve** – angiver, om du vil udskrive i sort/hvid eller i farver.
 - **Sider pr. side** – angiver antallet af sider, der skal udskrives på den ene side af et ark papir.
 - b Klik på **Gem > OK**.

Bemærk: Hvis du ønsker at slette dine udskriftsjob, skal du klikke på **X** ved siden af overførselsdatoen yderst til højre for udskriftsjobbet.

- 5 Klik på **Udført**.

Håndtering af printjob

Bemærk: Sørg for, at LPMC er online og at LPMC og printeren, du sender jobbet til, har forbindelse til det samme netværk.

1 Angiv dine legitimationsoplysninger fra printerens kontrolpanel.

Bemærkninger:

- Afhængigt af systemets konfiguration kan godkendelsen fremkomme efter [Trin 2](#).
- Hvis det er første gang, du bruger et badge til godkendelse, skal du registrere dit badge.

2 På startskærmen skal du trykke på **Print Release**.

3 Vælg printjobbene.

4 Tryk på **Options** for at justere følgende indstillinger:

- **Farve**—Angiv, om udskriftsjob skal udskrives i farver eller i sort-hvid.
- **Sider (dupleks)**—Angiv, om udskriftsjob kun udskrives på en side eller på begge sider af papiret.
- **Hæftning af job**—Angiv, om udskriftsjob, der indeholder flere sider skal hæftes.
- **Hulning**—Angiv, om udskriftsjob skal hulles.
- **Antal kopier**—Angiv antallet af kopier, der skal udskrives for hvert udskriftsjob.

Bemærkninger:

- Du kan kun ændre indstillingerne, hvis de valgte udskriftsjob sendes fra computere med LPMC, der understøtter sen binding. Der er flere oplysninger i ["Installation af Lexmark Print Management Client" på side 8](#).
- Nogle indstillinger er kun tilgængelige på nogle printermodeller.

5 Udskriv, udskriv og behold, eller slet jobbet.

Bemærk: De udskriftsindstillinger, der ændres i printerens kontrolpanel, gemmes ikke.

Brug af Lexmark Print Management (LPM) SaaS-webportalen

Sådan får du adgang til Lexmark Print Management SaaS-webportalen

- 1 Åbn en webbrowser, og indtast følgende i adressefeltet: **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, hvor **<companyID>** er det entydige navn eller id, virksomheden har fået tildelt.

Bemærk: Hvis din virksomhed har aktiveret samling af identiteter med Lexmark Print Management SaaS, skal du indtaste din e-mailadresse. Du omdirigeres til virksomhedens identitetsstyringssystemer og bliver bedt om din virksomheds brugernavn og adgangskode.

- 2 Indtast dit brugernavn og adgangskode, når du bliver bedt om det, og klik derefter på **Log ind**.

Bemærk: Dit brugernavn til webportalen er som regel din e-mailadresse.

Ændring af din adgangskode

- 1 Gå til Lexmark Print Management SaaS-webportalen fra din webbrowser.
- 2 Klik på **Anmod om nulstilling af adgangskode**.
- 3 På siden Nulstilling af adgangskode skal du indtaste dit brugernavn, og derefter gentage det som bekræftelse.
- 4 Klik på **Anmod om nulstilling af adgangskode > OK**.

Der sendes en e-mail til din e-mailadresse med vejledning om, hvordan du nulstiller din adgangskode.

Visning og administration af udskriftskøen

- 1 Gå til Lexmark Print Management SaaS-webportalen fra din webbrowser.
- 2 Fra den øverste navigationslinje, skal du holde musemarkøren over **Print Release**, og derefter klikke på **Min printkø**.
- 3 Se følgende oplysninger om udskriftsjob:
 - **Dokument** – viser filnavnet på udskriftsjobbene i køen.
 - **Beskrivelse** – viser eventuelle yderligere oplysninger, som du har tilføjet om udskriftsjobbet.
 - **Status** – viser, om udskriftsjobbet er klar til frigivelse. Udskriftsjobbet kan være i en af følgende tilstande: **Klar**, **Behandler**, **Brug venligst printerdriveren og send igen** og **Filtype ikke understøttet**.
 - **Kilde** – viser et ikon for, hvordan udskriftsjobbet blev sendt til serveren: fra internettet, via e-mail, fra en mobilenhed eller fra en computer.
 - **Overførselsdato** – viser dato og klokkeslæt for, hvornår udskriftsjobbet blev sendt.
- 4 Gør et af følgende:
 - Du tilføjer en udskriftskø ved at klikke på **Tilføj dokument > Tilføj dokument**. Vælg en fil, og klik derefter på **Åbn > Udført**

Bemærkninger:

- Du kan også klikke på dokumentet på din computer, og træk og slip det derefter i dialogboksen Tilføj dokumenter for at føje det til udskriftskøen.
- Du kan tilføje flere dokumenter på én gang.
- Du ændrer indstillingerne for hvert udskriftsjob ved at klikke på + i venstre hjørne af det udskriftsjob, du vil ændre, og derefter klikke på **Gem**.
- For at downloade en fil i en udskriftskø skal du klikke på **Download**.
- For at tilpasse din udskriftskø skal du holde musemarkøren over kolonneoverskriften og derefter klikke på ▼ for at få vist rullemenuen.
- For at sortere elementer i en kolonne, skal du vælge **Sorter stigende** eller **Sorter faldende**.
- For at tilføje eller fjerne kolonner skal du vælge **Kolonner** og derefter markere eller fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet ved siden af kolonnens navn.

Sletning af udskriftsjob

- 1 Gå til Lexmark Print Management SaaS-webportalen fra din webbrowser.
- 2 Fra den øverste navigationslinje skal du holde musemarkøren over **Print Release**, og derefter klikke på **Min printkø**.
- 3 Find det udskriftsjob, du vil slette, og klik derefter på **X**.

Tilføjelse af print-delegerede

Hvis aktiveret af administrator, kan du indstille og redigere dine print-delegerede. Print-delegerede er brugere, som du har givet tilladelse til at udskrive for dig.

- 1 I din webbrowser skal du åbne Lexmark Print Management SaaS-webportalen.
- 2 I navigationslinjen øverst skal du holde musemarkøren over **Print Release**, og derefter klikke på > **Tilføj delegeret**.
- 3 I kolonnen Brugernavn skal du indtaste eller vælge navnet på den bruger, du vil uddelegere dine udskriftsjob til, og derefter klikke på **Tilføj**.

Bemærk: For at fjerne print-delegerede skal du markere et eller flere afkrydsningsfelter ved siden af de delegeredes navne og derefter klikke på **Fjern delegerede**.

Ændring af standardindstillinger

Standardindstillingerne for udskrivning anvendes til at udskrive job, der sendes fra kilder, der ikke sendes igennem printersoftware. Disse job sendes fra webportalen eller via e-mail.

- 1 I din webbrowser skal du åbne Lexmark Print Management SaaS-webportalen.
- 2 Klik på knappen med gearsymbolet i skærbilledets øverste højre hjørne.



3 I afsnittet Udskriftsindstillinger, skal du tilpasse følgende:

- **Dupleks** - Angiv, om du vil slå tosidet udskrivning til eller fra. For at aktivere tosidet udskrivning skal du vælge **Kort** til indbinding langs kort kant eller **Lang** til indbinding langs lang kant.
- **Farve** - Angiv, om du vil udskrive i sort/hvid eller i farver.
- **Kopier** - Angiv det antal kopier, der skal udskrives.
- **Sider pr. side** - Angiv antallet af sider, der skal udskrives på den ene side af et ark papir.

4 Klik på **Gem**.

Beskrivelse af kvoter

Når du får vist Print Release-køen, vises brugerens kvote for sort-hvid- og farvejob. Du kan måske se et eller to ikoner med tal ved siden af sig:

- Tallet ud for ikonet  angiver det samlede antal sider (sort-hvid og farve), du kan udskrive eller kopiere, som angivet af administratoren. Dette tal er den samlede kvote.
- Tallet ud for ikonet  angiver antallet af farvesider, du kan udskrive eller kopiere, som angivet af administratoren. Dette tal er farvekvoten.

Farvekvoten er en delmængde af den samlede kvote. Når du udskriver eller kopierer et job i farve, reduceres både farvekvoten og den samlede kvote. Når du udskriver eller kopierer et job i sort-hvid, reduceres kun den samlede kvote, indtil den bliver lavere end farvekvoten. Når den samlede kvote bliver lavere end farvekvoten, reduceres farvekvoten automatisk, så den passer til den samlede kvote.

Når du vælger job, der skal udskrives eller kopieres fra køen med udskriftsfrigivelse, skal du holde øje med sideantallet for hvert job. Hvis det samlede sideantal for alle de job, du har valgt, overstiger din kvote, kan du ikke udskrive. Når du forsøger at udskrive eller kopiere, vises der en meddelelse på printerens skærm, hvori det fastslås, at din kvote ikke er stor nok til at fuldføre anmodningen.

Bemærkninger:

- Hvis printeren ikke understøtter farveudskrivning, eller hvis farveudskrivning eller farvekopiering er deaktiveret, vises kun ikonet for den samlede kvote.
- Hvis kun farvekvoten er indstillet, er det kun farvekvoteikonet, der vises.
- Hvis kvotefunktionen er deaktiveret, eller hverken de samlede kvoter eller farvekvoterne er indstillet, vises ikke nogen kvoteikoner.

Visning af en joboversigt

1 I din webbrowser skal du åbne Lexmark Print Management SaaS-webportalen.

2 I navigationslinjen i toppen skal du holde musemarkøren over **Document Accounting**, og derefter klikke på **Mine printjob**.

3 Se følgende oplysninger om printjob:

- **Job, der skal vises** - Viser antallet af job, som du vil vise på siden.
- **Samlede udskrifter** - Det samlede antal sider i alle udskriftsjob, der udskrives.

Bemærk: En *udskrift* henviser til en side af et ark papir. Det samlede antal udskrifter i et job ændres, hvis flere sider udskrives på én side af et ark papir. Hvis for eksempel to sider af det originale dokument skal udskrives på den ene side af et ark papir, tæller de som én udskrift.

- **Udskrifter** - Antallet af sider i et udskriftsjob, der udskrives.
 - **Enhedens IP-adresse** - IP-adressen på den printer, hvor jobbet blev udskrevet.
 - **Jobnavn** - Filnavnet på udskriftsjobbet.
 - **Farve** - Viser, om jobbet blev udskrevet i sort/hvid eller farve.
 - **Dupleks** - Viser, om jobbet blev udskrevet på begge sider af papiret.
 - **Tidspunkt for udskrivning** - Det tidspunkt, hvor jobbet blev udskrevet af printeren.
- 4 For at tilpasse jobkolonner, skal du holde musemarkøren over kolonneoverskriften, og klik derefter på ▼ for at få vist rullemenuen.
- For at sortere elementer i en kolonne, skal du vælge **Sorter stigende** eller **Sorter faldende**.
 - For at tilføje eller fjerne kolonner, skal du vælge **kolonner**, og marker eller fjern markeringen i afkrydsningsfeltet ved siden af kolonnens navn.

Generering af personlige jobrapporter

- 1 I din webbrowser skal du åbne Lexmark Print Management SaaS-webportalen.
- 2 I den øverste navigationslinje skal du holde musemarkøren over **Document Accounting**, og derefter klikke på **Rapporter > Min dokumentstyringsoversigtsrapport**.
- 3 Angiv en start- og slutdato for udskriftsaktiviteten, som du vil inkludere i rapporten, og klik derefter på **Generer rapport**.

Bemærkninger:

- Sørg for, at forskellen mellem start- og slutdato ikke er mere end 90 dage.
- De angivne start- og slutdatoer forstås som job udført siden kl. 12.00 den pågældende dato. For at få vist en rapport over job udført på samme dag, skal du sørge for ikke at vælge den samme start- og slutdato. Hvis du for eksempel vil se en rapport for job udført den 16. juni 2016 skal du angive **16.06.2016** som startdato og **17.06.2016** som slutdato. Denne indstilling returnerer en rapport, der omfatter job fra kl. 12.00 d. 16. juni til kl. 12.00 d. 17. juni.

- 4 Klik på **Overfør PDF**.

Forstå genererede rapporter

- **Totaler**- Viser det samlede antal brugere, der sendte eller frigav job og det samlede antal sendte eller frigivne job. Den viser også det samlede antal udskrifter eller kopier fra de tilsluttede enheder inden for det angivne tidsrum
- **Jobafsendelse**- Viser det samlede antal udskrifter fra job, der blev sendt via hver metode: printerdriver, e-mail, webportal og mobil enhed
- **Enhedsforbrug**- viser det samlede antal udskrifter på de tilsluttede enheder fordelt på udskrift (sort-hvid og farve), scan, e-mail, fax, FTP og andre job
- **Print Release-forbrug**- Viser det samlede antal sort-hvid og farve udskrifter af printjob, der blev frigivet fra de tilsluttede enheder
- **Udskrevne ift. slettede udskrifter**- Sammenligner det samlede antal udskrifter af indsendte og udskrevne job i forhold til det samlede antal udskrifter af indsendte og slettede job fra køen, før de blev udskrevet

Fejlfinding

Programfejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller systemloggen

- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
Bemærk: Se IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.
- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.
- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printermodellen:
 - Klik på **Apps > Apps-administration**.
 - Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**.
 - Klik på **Embedded Solutions**.
- 4 Klik på **System > Log**.
- 5 Marker og send de relevante filtre for at se logoplysningerne.
- 6 Analyser logfilen, og løs derefter problemet.

Kontrollér LPMC-loggen

Du kan aktivere logning af LPMC-hændelser ved ændring af logningselementet i LPMC-konfigurationsfilen.

For Windows-operativsystemer

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Bemærk: Der er flere oplysninger i [“Forståelse af konfigurationsfiler til Windows-operativsystemer” på side 9](#).

For Mac-operativsystemer

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Bemærk: Der er flere oplysninger i [“Beskrivelse af konfigurationsfiler til Mac-operativsystemer” på side 17](#).

- For at muliggøre logning skal du indstille LoggingEnabled-værdien til **sand** eller **fejlfinding** for at få en mere detaljeret log.
- Du får vist logfilen ved at gå til den mappe, der er angivet i LogFilePath. Analyser logfilen, og løs derefter problemet.

Bemærk: Indstilling af LoggingEnabled-værdien til **falsk** deaktiverer logning, men nogle alvorlige fejl logges stadig.

Kontakt din Lexmark-repræsentant

Licensfejl

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at programmet er licenseret

Kontakt en Lexmark-repræsentant for at få flere oplysninger om køb af licens.

Kontroller, at licensen er opdateret

1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.

Bemærk: Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**.

3 Gør et af følgende, afhængigt af printermodellen:

- Klik på **Apps > Apps-administration**.
- Klik på **Enhedsløsninger > Løsninger (eSF)**.
- Klik på **Embedded Solutions**.

4 Klik på licensstatussen for programmet på listen.

5 Opdater licensen.

Ikke-serverbaseret fejlfinding

Job vises ikke i Print Release-køen

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for at sende udskriftsjobbet til udskriftskøen

Sørg for, at den brugerkonto, der bruges, når du sender udskriftsjobbet, er den samme konto, der er logget ind med på den Print Release-aktiverede printer

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at ikke-serverbaseret LPM-udskriftsfrigivelse er installeret på den printer, du sender udskriftsjobbet til

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at brugeren er tildelt læse- og skriverrettigheder til Active Directory-attributten

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Tilføj en firewall-undtagelse til LPMC-porten

En firewall blokerer muligvis for kommunikationen mellem printeren og arbejdsstationen. Blokeringen sker, når du har en ikke-Windows-firewall til arbejdsstationer, der bruger et Windows-operativsystem, eller en ikke-Mac-firewall til arbejdsstationer, der bruger et Mac-operativsystem. LPMC-portnummeret er som standard 9443. Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at brugeren har adgang til den computer, hvor LPMC er installeret

Bemærk: Følgende instruktioner gælder kun for brugere af Windows-operativsystemer.

- 1 På den computer, hvor LPMC er installeret, skal du køre en kommandoprompt som administrator, og derefter indtaste **secpol .msc**.
- 2 I menuen med sikkerhedsindstillinger, skal du klikke på **Lokale politikker > Tildeling af brugerrettigheder > Giv adgang til denne computer fra netværket**.
- 3 Indstil sikkerhedspolitikken til dens standardværdi, eller du kan manuelt tilføje en bruger eller en gruppe til politikken.

Bemærk: Hvis domænegruppepolitikken styrer sikkerhedspolitikken, skal du tilføje dem på domænegruppepolitikniveau. I modsat fald vil dine ændringer overskrives, næste gang gruppepolitikken ændres.

- 4 Klik på **Anvend**.

Kan ikke hente job

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at din Active Directory-konto har skriveadgang til otherLoginWorkstations-attributten

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Fjern din printers proxy-indstillinger

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Kontroller, at LPMC og printeren er sluttet til det samme netværk.

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at LPMC ikke er i standby- eller dvaletilstand

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for at brugeren, der sender udskriftsjobbet fra printeren, er den samme bruger, som er logget på LPMC

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at Lexmark Print Capture-tjenesten og Lexmark Print Release-tjenesten kører, når du åbner Print Release på printeren

Når du bruger en kortbaseret login-metode, skal du kontrollere, at du anvender en brugerkonto med administratorrettigheder i Active Directory og LPMC

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at NTP er aktiveret

- 1 Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.
Bemærk: Vis IP-adressen i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.
- 2 Klik på **Indstillinger** eller **Konfiguration**, og klik derefter på **Sikkerhed > Angiv dato og klokkeslæt**.
- 3 Vælg **Aktiver NTP**.
- 4 Klik på **Anvend**.

Sørg for, at der er oprettet den korrekte adgangskode til certifikatmyndighed

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at servicekontoens brugernavn til kortgodkendelse og Print Release svarer til brugernavnet i LPMC-konfigurationsfilen

Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af kortgodkendelse i *administratorvejledning i kortgodkendelse*.

Du kan finde flere oplysninger om konfiguration af LPMC her "[Installation af Lexmark Print Management Client](#)" på side 8.

Sørg for, at den HTTP- eller SSL-port, der er angivet i Print Release, svarer til den port, der er angivet i LPMC-konfigurationsfilen

Der er flere oplysninger i "[Forståelse af konfigurationsfiler til Windows-operativsystemer](#)" på side 9.

Sørg for, at brugeren har adgang til den computer, hvor LPMC er installeret

- 1 På den computer, hvor LPMC er installeret, skal du køre en kommandoprompt som administrator og derefter indtaste **secpol.msc**.
- 2 I menuen med sikkerhedsindstillinger skal du klikke på **Lokale politikker > Tildeling af brugerrettigheder > Giv adgang til denne computer fra netværket**.
- 3 Indstil sikkerhedspolitikken til dens standardværdi, eller du kan manuelt tilføje en bruger eller en gruppe til politikken.
Bemærk: Hvis politikken styres af indstillingerne for domænegrupperpolitik, skal du tilføje dem på niveauet domænegrupperpolitik. I modsat fald vil dine ændringer overskrives, næste gang gruppepolitikken ændres.
- 4 Klik på **Anvend**.

Kontakt din Lexmark-repræsentant

Indlæsning af udskriftsjobbene tager lang tid

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at de arbejdsstationer, der indeholder udskriftsjobbene, er tændte

Programmet forsøger muligvis at oprette forbindelse til de arbejdsstationer, der er slukket. Programmet venter i tre timeouts, inden det standser kommunikationen med en arbejdsstation.

Kontakt din Lexmark-repræsentant

Jobs afslutter ikke udskrivning

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontroller, at din printer er sluttet til netværket

Send udskriftsjobbet igen

Der kan ikke oprettes forbindelse til LPMC under brug af Mac-arbejdsstationer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Kontrollér, at computeren er forbundet til netværket, uanset om en bruger er logget på eller ej

Nogle Mac computere kan ikke oprette forbindelse til netværket, efter de er blevet tændt, og før en bruger er logget på. En netværksforbindelse er nødvendig for at oprette forbindelse til LPMC.

Kontakt din Lexmark-repræsentant

Fejlfinding i virksomheden

Kunne ikke tilføje nye enheder vha. LMC

Sørg for, at printeren har tilstrækkeligt mange licenser

- 1** I LMC skal du klikke på fanebladet **System** og derefter vælge **Licenser**.
- 2** Kontroller, om din printers licenser er tilføjet på serveren, og at de ikke er udløbet.

Bemærk: Hvis du ikke har købt licenser, eller hvis licenserne er udløbet, skal du kontakte din Lexmark Technical Program Manager.

Udskriftsjob frigivet af brugerne vises ikke i udskriftskøen

Sørg for, at Lexmark Universalprintdriver er installeret, og at porten er konfigureret til printstyringsserveren

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Lexmark Help Desk.

Sørg for, at navnet på dokumentet og bruger-id'et er korrekte og at brugeren ikke var logget på ved hjælp af et andet bruger-id ved udskrivning

Der er flere oplysninger i [“Visning og administration af udskriftskøer” på side 27](#).

Sørg for, at badge-id er registreret til det korrekte bruger-id

Der er flere oplysninger i [“Registrering af badge-id'er” på side 30](#).

SaaS-fejlfinding

SaaS-printjob vises ikke i Print Release-køen

Sørg for, at der er adgang til SaaS frigivelses- og sporingsserver

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Sørg for, at kortvalidering i Godkendelse af kort er indstillet til Identitetsservice

Du kan finde yderligere oplysninger i *Administratorvejledningen til kortgodkendelse*.

Kontakt din udbyder af løsninger

Hvis du stadig ikke kan løse problemet, skal du kontakte din udbyder af løsninger.

Kan ikke hente job

Prøv et eller flere af følgende forslag:

Sørg for, at der er adgang til SaaS frigivelses- og sporingsserver

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Fjern din printers proxy-indstillinger

Du kan få yderligere oplysninger ved at kontakte din systemadministrator.

Kontakt din udbyder af løsninger

Hvis du stadig ikke kan løse problemet, skal du kontakte din udbyder af løsninger.

Bekendtgørelser

Bekendtgørelse om version

November 2016

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark og Lexmark-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Adobe Flash Player og PCL er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Active Directory og ActiveX er enten registrerede varemærker eller varemærker tilførende Microsoft-virksomhedsgruppen i USA og andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Index

A

- Active Directory
 - installere 7
 - konfigurere 23
 - oprettelse af attribut 7
 - tildeling af tilladelser 7
- Active Directory-domæne tilmelding 16
- Active Directory-skema
 - oprette 7
- adgang til
 - konfigurationssiden 34
 - adgang til Print Management Console 27
 - adgang til standardfunktioner
 - administration af brugere 30
 - administration af grupper 30
 - adgangskode
 - ændre 39
 - administration
 - brugerens standardadgang til funktioner 30
 - gruppens standardadgang til funktioner 30
 - kvoter 31
 - udskriftskø 39
 - administration af udskriftskøer 27

B

- badge-id'er
 - registrere 30
- brugere
 - tilføjelse ved hjælp af Funktionsadgang 31

D

- delegerede grupper
 - tilføjelse 29
- Delegerede i SaaS
 - tilføjelse 29
- delegeret
 - printjob 40

E

- eksempel på konfigurationsfil til Mac 17

- eksempel på konfigurationsfil til Windows 9
- Eksport af en konfigurationsfil 36

F

- farvekvote 41
- fejlfinding
 - indlæsning af udskriftsjobbet tager lang tid 47
 - job vises ikke i Print Release-køen 44
 - jobs afslutter ikke udskrivning 47
 - kan ikke hente job 45, 48
 - kan ikke oprette forbindelse til LPMC ved brug af Mac-arbejdsstationer 47
 - kan ikke tilføje nye enheder vha. LMC 47
 - licensfejl 44
 - programfejl 43
 - SaaS-printjob vises ikke i Print Release-køen 48
 - udskriftsjob frigivet af brugerne vises ikke i udskriftskøen 48
- fjerne
 - print-delegerede 40
- frigivelse
 - printjob i virksomheden 28
 - printjob til en anden printer 32
 - udskriftsjob i printeren 38
- frigivelses- og sporingsserver 35

G

- generering af personlige jobrapporter 42
- gruppekvoter
 - indstille 32
- grupper
 - tilføjelse 32
 - tilføjelse af brugere til 32
- gør det muligt for brugerne at frigive printjob til en anden printer 32

I

- Ikke-serverbaseret Active Directory
 - konfigurere 34
- Ikke-serverbaseret Webserver
 - konfigurere 35
- ikon for startskærm
 - tilpasse 34
- Import af en konfigurationsfil 36
- indlæsning af udskriftsjobbet tager lang tid 47
- indstille
 - fejlløge over udskrifter 35
 - grundlæggende eller detaljeret logning 35
 - gruppekvoter 32
 - jobomkostningsberegning 35
 - timeouts for netværk og slutpunkter 35
- indstilling af foretrukne programmer 35
- Indstillinger for virksomheden
 - konfigurere 35
- Installation af Lexmark Print Management Client 8, 17
- installation af printerdriver 17
- installere
 - printerdriver 15

J

- job vises ikke i Print Release-køen 44
- joboversigt
 - vis 41
- jobrapporter 42
- jobs afslutter ikke udskrivning 47

K

- kan ikke hente job 45, 48
- kan ikke oprette forbindelse til LPMC ved brug af Mac-arbejdsstationer 47
- kan ikke tilføje nye enheder vha. LMC
 - fejlfinding 47
- Kerberos 5
 - konfigurere 24

- Konfiguration af Lexmark Print Management Client 8, 17
- konfigurationsfil
 - eksportere eller importere 36
- konfigurationsfil til Mac
 - beskrivelse 17
- konfigurationsfil til Windows
 - beskrivelse 9
- konfigurationsside for programmet
 - tilgå 34
- konfigurere
 - Active Directory 23
 - Ikke-serverbaseret Active Directory 34
 - Ikke-serverbaseret Webserver 35
 - Indstillinger for virksomheden 35
 - Kerberos 5 24
 - LDAP+GSSAPI-godkendelse 24
 - programindstillinger 26
 - SaaS-indstillinger 35
- kvoter 41
 - administration 31
 - vis 31
- L**
- LDAP+GSSAPI-godkendelse
 - konfigurere 24
- LDD-webserver 35
- Lexmark Management Console
 - tilgå 26
- Lexmark Print Management Client
 - installere 8, 17
 - konfigurere 8, 17
- Lexmark Print Management SaaS
 - tilgå 39
- licensfejl 44
- M**
- midlertidigt badge-id
 - tilføjelse 30
- O**
- oprettelse af Active Directory-skema 7
- oprettelse af en udskriftskø 23
- oprettelse af forbindelse til et Active Directory-domæne 16
- oprettelse af printkøer 15
- opsætning af Active Directory 7
- oversigt 4
- P**
- personlige jobrapporter
 - generering 42
- Print Management Console
 - tilgå 27
- print-delegerede
 - fjerne 40
 - tilføjelse 40
- printerdriver
 - installere 15, 17
- printindstillinger
 - ændring af standardindstillinger 40
- printjob
 - frigivelse til en anden printer 32
 - hvis du sender printjob fra SaaS 37
 - send 37
 - sporing 33
- printjob i SaaS
 - sletning 40
- printjob i virksomheden
 - frigivelse 28
- printkøer
 - oprette 15
- programfejl 43
- programikon
 - tilpasse 34
- programindstillinger
 - konfigurere 26
- R**
- registrering af badge-id'er 30
- S**
- samlet kvote 41
- send printjob 37
- serverstatus
 - ændre 26
- sikkerhedsskabeloner
 - tildele til interne konti 25
 - tildeling af kortgodkendelse 25
 - tildeling af Print Release 25
- sletning
 - printjob i SaaS 40
 - udskriftsjob i printeren 38
- sporing af printjob 33
- standardindstillinger for udskrivning 40
- SaaS
 - send printjob 37
- SaaS-indstillinger
 - konfigurere 35
- SaaS-printjob vises ikke i Print Release-køen
 - fejlfinding 48
- T**
- tildeling af sikkerhedsskabeloner 25
- tilføjelse
 - brugere til en gruppe med Funktionsadgang 31
 - brugere til grupper 32
 - brugere, der bruger Funktionsadgang 31
 - delegerede grupper 29
 - Delegerede i SaaS 29
 - grupper 32
 - midlertidigt badge-id 30
 - print-delegerede 40
 - udskriftskø 39
- tilgå
 - Lexmark Management Console 26
 - Lexmark Print Management SaaS 39
- tilpasning af programikonet 34
- tjekliste
 - parathed til implementering 5
 - tjekliste over parathed til implementering 5
- U**
- uddelegering af printjob 27
- udskriftsjob frigivet af brugerne vises ikke i udskriftskøen
 - fejlfinding 48
- udskriftsjob i printeren
 - frigivelse 38
 - sletning 38
- udskriftskø
 - oprette 23
 - visning og administration 39
- Udskrivningskvoter 41

V

vise

 joboversigt 41

 kvoter 31

 udskriftskø 39

visning af udskriftskøer 27

Visning og administration af
udskriftskøer 27

Æ

ændre

 adgangskode 39

 serverstatus 26

 standardindstillinger for
 udskrivning 40