



Lexmark™

Print Release

Οδηγός διαχειριστή

Νοέμβριος 2016

www.lexmark.com

Περιεχόμενα

Επισκόπηση.....	4
Λίστα ελέγχων ετοιμότητας ανάπτυξης.....	5
Διαμόρφωση περιβάλλοντος Serverless και SaaS.....	7
Ρύθμιση υπηρεσίας καταλόγου Active Directory.....	7
Εγκατάσταση λογισμικού συσκευής-πελάτη για λειτουργικό σύστημα Windows.....	8
Εγκατάσταση λογισμικού συσκευής-πελάτη για λειτουργικό σύστημα Mac.....	17
Ρύθμιση παραμέτρων ασφαλείας εκτυπωτή.....	25
Ρύθμιση παραμέτρων περιβάλλοντος Premise.....	28
Ρύθμιση παραμέτρων της κονσόλας Lexmark Management Console.....	28
Ρύθμιση παραμέτρων της Κονσόλας διαχείρισης εκτυπώσεων.....	29
Ρύθμιση παραμέτρων της Απελευθέρωσης εκτύπωσης.....	37
Πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή.....	37
Προσαρμογή εικονιδίου εφαρμογής.....	37
Ρύθμιση παραμέτρων θέσεων εργασίας.....	37
Ρύθμιση προτιμήσεων εφαρμογής.....	38
Εξαγωγή ή εισαγωγή αρχείου διαμόρφωσης.....	39
Χρήση της εφαρμογής.....	40
Υποβολή εργασιών εκτύπωσης.....	40
Υποβολή εργασιών εκτύπωσης από υπολογιστή.....	40
Υποβολή εργασιών εκτύπωσης από την πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.....	40
Διαχείριση εργασιών εκτύπωσης.....	41
Χρήση της πύλης Web Lexmark Print Management SaaS.....	42
Πρόσβαση στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.....	42
Προβολή και διαχείριση της ουράς εκτύπωσης.....	42
Διαγραφή εργασιών εκτύπωσης.....	43
Προσθήκη πληρεξουσίων εκτύπωσης.....	43
Αλλαγή προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης.....	44
Κατανόηση των ορίων.....	44
Προβολή σύνοψης εργασίας.....	45
Δημιουργία προσωπικών αναφορών εργασιών.....	45

Κατανόηση των αναφορών που δημιουργούνται.....	46
Αντιμετώπιση προβλημάτων.....	47
Σφάλμα εφαρμογής.....	47
Σφάλμα άδειας χρήσης.....	48
Αντιμετώπιση προβλημάτων Serverless.....	48
Αντιμετώπιση προβλημάτων Premise.....	52
Αντιμετώπιση προβλημάτων SaaS.....	52
Σημειώσεις.....	54
Ευρετήριο.....	55

Επισκόπηση

Η εφαρμογή "Απελευθέρωση εκτύπωσης" είναι μια λύση εκτύπωσης εταιρικού επιπέδου για τη διαχείριση εργασιών εκτύπωσης. Η λύση παρέχει λειτουργίες απελευθέρωσης εκτύπωσης στα ακόλουθα περιβάλλοντα:

- **Serverless**—Μια λύση που χρησιμοποιεί το λογισμικό Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Οι χρήστες μπορούν να στέλνουν με ασφάλεια τα έγγραφα σε έναν εκτυπωτή, χωρίς δρομολόγηση μέσω διακομιστή εκτυπώσεων. Οι εργασίες εκτύπωσης αποθηκεύονται, μέχρι να εκτυπωθούν από έναν εκτυπωτή που έχει ρυθμιστεί με τη δυνατότητα Απελευθέρωσης εκτύπωσης.
- **Premise**—Μια λύση που επιτρέπει στους χρήστες να εκτυπώνουν έγγραφα από ένα σταθμό εργασίας σε μια κεντρική ουρά εκτύπωσης. Οι εργασίες εκτύπωσης που αποστέλλονται από έναν υπολογιστή ή από ένα βοηθητικό πρόγραμμα Web παραμένουν σε αναμονή μέχρι ο χρήστης να τις διαγράψει ή να τις εκτυπώσει.

Η λύση περιλαμβάνει ένα βοηθητικό πρόγραμμα που βασίζεται στο Web και ονομάζεται Κοινότυπο διαχείρισης εκτυπώσεων, το οποίο επιτρέπει τη διαχείριση και παρακολούθηση της λύσης. Από αυτήν την κοινότυπο, οι χρήστες μπορούν να κάνουν τα εξής:

- Προβολή και διαχείριση των τρεχουσών εργασιών εκτύπωσης στην ουρά της Απελευθέρωσης εκτύπωσης.
- Προβολή και διαχείριση πληρεξουσίων χρηστών, δηλαδή χρηστών που επιτρέπεται να αποδεσμεύσουν εργασίες εκτύπωσης εκ μέρους ενός δεδομένου χρήστη.
- **Λογισμικό ως υπηρεσία (SaaS)**—Μια λύση που βασίζεται στο cloud και επιτρέπει στους χρήστες να στέλνουν έγγραφα σε μια ουρά εκτύπωσης που βασίζεται στο cloud. Οι χρήστες μπορούν επίσης να εκτυπώνουν έγγραφα απευθείας από τον υπολογιστή ή να προσθέτουν αρχεία από τον υπολογιστή στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.

Η λύση λειτουργεί με τις εξής εφαρμογές του Πλαισίου ενσωματωμένων λύσεων:

- **Απελευθέρωση εκτύπωσης**
- **Έλεγχος ταυτότητας κάρτας**—Εφαρμογή που προστατεύει την πρόσβαση σε έναν εκτυπωτή με χρήση ενός προγράμματος ανάγνωσης καρτών. Όταν οι χρήστες πραγματοποιούν είσοδο με την κάρτα τους, γίνεται επαλήθευση των διαπιστευτηρίων τους με οποιαδήποτε από τις παρακάτω μεθόδους:
 - Κύριο εκτυπωτή
 - LDAP
 - Διακομιστές Lexmark Document Distributor (LDD)
 - Παρόχους υπηρεσίας ταυτότητας

Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή Ελέγχου ταυτότητας κάρτας*.

Αυτό το έγγραφο παρέχει οδηγίες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης, χρήσης και αντιμετώπισης προβλημάτων της εφαρμογής.

Λίστα ελέγχων ετοιμότητας ανάπτυξης

Βεβαιωθείτε ότι τα παρακάτω έχουν εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας:

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (πλήρης έκδοση) ή νεότερη έκδοση
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 ή νεότερη έκδοση

Serverless Active Directory®

Βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε επιλέξει το **Active Directory** στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή.
- Το LPMC έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας.
- Έχετε το χαρακτηριστικό Active Directory.

Σημ.: Κατά τη ρύθμιση των παραμέτρων ελέγχου ταυτότητας κάρτας, φροντίστε να υποδείξετε το χαρακτηριστικό της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory στο πεδίο "Πληροφορίες χρήση" της ενότητας LDAP. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή Ελέγχου ταυτότητας κάρτας*.

- Έχετε τον τομέα.
- Έχετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού της Υπηρεσίας.
- Έχετε τον αριθμό θύρας SSL.
- Έχετε τον αριθμό θύρας HTTP.

Έχετε τις παρακάτω πληροφορίες για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του Kerberos:

Σημ.: Για να ανακτήσετε εργασίες χρησιμοποιώντας την υπηρεσία καταλόγου Active Directory, ρυθμίστε τις παραμέτρους ασφαλείας Kerberos του εκτυπωτή σας.

- Διεύθυνση KDC
- Θύρα KDC
- Τομέας

Διακομιστής Web Serverless

Βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε επιλέξει **Διακομιστής Web** στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή.
- Το LPMC έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας.
- Έχετε τη διεύθυνση διακομιστή Web.

- Έχετε τον αριθμό θύρας SSL.
- Έχετε τον αριθμό θύρας HTTP.

Περιβάλλον Premise

Βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε επιλέξει **Διακομιστής Web LDD** στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή.
- Έχετε τη διεύθυνση διακομιστή Web LDD.
- Έχετε πρόσβαση στα εξής βοηθητικά προγράμματα που βασίζονται στο Web:
 - Κονσόλα διαχείρισης Lexmark (LMC)
 - Print Management Console

Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση και τη ρύθμιση παραμέτρων του περιβάλλοντος Premise, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή του Lexmark Document Distributor*.

Περιβάλλον SaaS

Βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε επιλέξει **Διακομιστής απελευθέρωσης και παρακολούθησης LPM SaaS** στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή.
- Το LPMC έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας, αν υποβάλετε εργασίες εκτύπωσης μέσω του υπολογιστή.
- Έχετε τη διεύθυνση του διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης.
- Έχουν ρυθμιστεί οι παράμετροι επιβεβαίωσης κάρτας της Υπηρεσίας ταυτότητας στο Card Authentication.

Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των παραμέτρων της Υπηρεσίας ταυτότητας, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή Card Authentication*.

Διαμόρφωση περιβάλλοντος Serverless και SaaS

Ρύθμιση υπηρεσίας καταλόγου Active Directory

Το Active Directory® είναι μια υπηρεσία καταλόγου που διαχειρίζεται δεδομένα χρηστών, ασφάλεια, συσκευές-πελάτες και εργασίες εκτύπωσης. Το LPMC χρησιμοποιεί το Active Directory για να παρακολουθεί όλους τους σταθμούς εργασίας στους οποίους ένας συγκεκριμένος χρήστης μπορεί να έχει εργασίες εκτύπωσης έτοιμες για εκτύπωση.

Κάθε χρήστης διαθέτει ένα σύνολο χαρακτηριστικών ή ιδιοτήτων που διατηρούνται στο διακομιστή της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory. Η πρόσβαση σε αυτές τις πληροφορίες είναι δυνατή μέσω των διακομιστών των ελεγκτών τομέα.

Σημ.: Η εγκατάσταση της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory και ρύθμιση των παραμέτρων της για την αναπαραγωγή δεδομένων μπορεί να καθυστερήσουν τη διαθεσιμότητα των εργασιών προς αποδέσμευση στον εκτυπωτή. Για να ελαχιστοποιηθεί αυτή η καθυστέρηση, μειώστε το διάστημα αναπαραγωγής.

Παραχώρηση δικαιωμάτων στην υπηρεσία καταλόγου Active Directory για πρόσβαση σε συγκεκριμένα χαρακτηριστικά χρηστών

- 1 Από το διακομιστή της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory, ανοίξτε τον οδηγό ανάθεσης ελέγχου.
- 2 Προσθέστε μια ομάδα χρηστών που θέλουν να αποκτήσουν πρόσβαση στο χαρακτηριστικό και κάντε κλικ στις επιλογές **OK > Επόμενο**.
- 3 Δημιουργήστε μια προσαρμοσμένη εργασία προς ανάθεση και επιλέξτε **Αντικείμενα χρήστη** από τη λίστα.
- 4 Επιλέξτε **Property-specific, Read otherLoginWorkstations**, και **Write otherLoginWorkstations**.
- 5 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.

Δημιουργία χαρακτηριστικών χρήστη για σχήμα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory

Από προεπιλογή, η υπηρεσία καταλόγου Active Directory σας επιτρέπει να διατηρήσετε κάποιες πληροφορίες χρήστη του τομέα. Κάποιες μπορεί να χρησιμοποιούνται από το σύστημα, όπως το όνομα χρήστη, η περιγραφή και ο χρόνος της τελευταίας σύνδεσης.

Οι διαχειριστές πρέπει να διαβάσουν τα χαρακτηριστικά που δεν χρησιμοποιούνται στην τρέχουσα διαμόρφωση δικτύου.

- 1 Ανοίξτε το κλειδί μητρώου και επεξεργαστείτε το, ώστε να επιτρέπεται ο χειρισμός των χαρακτηριστικών.
Σημ.: Αν το κλειδί μητρώου δεν υπάρχει, δημιουργήστε το μη αυτόματα.
- 2 Εγκαταστήστε το συμπληρωματικό πρόγραμμα σχήματος της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory.
- 3 Προσθέστε το σχήμα στην κονσόλα.
 - α Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **mmc**.
 - β Επιλέξτε **Σχήμα υπηρεσιών καταλόγου Active Directory** από τη λίστα των συμπληρωματικών προγραμμάτων και προσθέστε το.

- 4 Ανοίξτε το συμπληρωματικό πρόγραμμα διαχείρισης του σχήματος υπηρεσιών καταλόγου Active Directory.
- 5 Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Χαρακτηριστικά** και επιλέξτε **Δημιουργία χαρακτηριστικού**.
Σημ.: Αν δεν είναι διαθέσιμη η ρύθμιση, επανεκκινήστε το διακομιστή.
- 6 Επιβεβαιώστε τις αλλαγές.
- 7 Στο παράθυρο διαλόγου "Δημιουργία νέου χαρακτηριστικού", εισαγάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- 8 Προσθέστε το νέο χαρακτηριστικό στην κατάλληλη κλάση σχήματος.
 - α Αναπτύξτε την επιλογή **Κλάσεις**.
 - β Κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **χρήστης** και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
 - γ Από την καρτέλα "Χαρακτηριστικά", κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
 - δ Από τη λίστα, επιλέξτε το νέο χαρακτηριστικό.
 - ε Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Εγκατάσταση λογισμικού συσκευής-πελάτη για λειτουργικό σύστημα Windows

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Έχει εγκατασταθεί το Microsoft .NET Framework 4.0 (πλήρης έκδοση) ή νεότερη έκδοση.
- Έχει εγκατασταθεί το προτεινόμενο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Το Active Directory εκτελείται.
- Ο υπολογιστής στον οποίο εγκαταστήσατε το LPMC είναι εγγεγραμμένος σε τομέα Active Directory.
- Ο διαχειριστής είναι εγκατεστημένος σε έναν τομέα Active Directory και διαθέτει δικαιώματα διαχείρισης για πρόσβαση στον τομέα.

Εγκατάσταση του Lexmark Print Management Client

Το Lexmark Print Management Client (LPMC) είναι ένα πακέτο λογισμικού που αναπτύσσεται στα συστήματα-πελάτες ενός τομέα για να παρέχει ασφαλή αποδέσμευση των εργασιών εκτύπωσης. Το LPMC καταγράφει τις εργασίες εκτύπωσης από την ουρά εκτύπωσης και, αν χρειάζεται, τις κρυπτογραφεί. Οι εργασίες εκτύπωσης αποθηκεύονται στον υπολογιστή, μέχρι να εκτυπωθούν από έναν εκτυπωτή με δυνατότητα Απελευθέρωσης εκτύπωσης.

- 1 Αποκτήστε ένα πακέτο εγκατάστασης του LPMC και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε το σε μια προσωρινή τοπική μονάδα δίσκου.
- 2 Αντιγράψτε το αρχείο διαμόρφωσης στο φάκελο όπου αποθηκεύσατε το πακέτο εγκατάστασης και, στη συνέχεια, τροποποιήστε το, αν χρειάζεται. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "[Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Windows](#)" στη σελίδα 10.
- 3 Εγκαταστήστε το πακέτο κάνοντας ένα από τα παρακάτω:
 - Από το φάκελο όπου αποθηκεύσατε το πακέτο, κάντε διπλό κλικ στο πακέτο MSI.
 - Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **msiexec /i lpmc.msi**.
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.

5 Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, κάντε τα εξής:

Ελέγξτε αν έχει εγκατασταθεί το LPMC

- α Μεταβείτε στο φάκελο προγραμμάτων και δυνατοτήτων του λειτουργικού συστήματος.
- β Αναζητήστε το **Lexmark Print Management Client**.

Ελέγξτε αν έχουν εγκατασταθεί οι απαραίτητες υπηρεσίες και αν λειτουργούν

- α Στη γραμμή εντολών, πληκτρολογήστε **services.msc**.
- β Ελέγξτε αν λειτουργούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Υπηρεσία αποτύπωσης εκτύπωσης της Lexmark
 - Υπηρεσία απελευθέρωσης εκτύπωσης της Lexmark

6 Αντιστοιχίστε το προτεινόμενο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης στη θύρα εκτυπωτή του LPMC. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και δημιουργία ουράς εκτύπωσης” στη σελίδα 16](#) ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Σημειώσεις:

- Τα εκτελέσιμα αρχεία αποθηκεύονται στο φάκελο "Αρχεία Εφαρμογών".
- Το αρχείο διαμόρφωσης, το αρχείο καταγραφής και η προσωρινή αναφορά παρακολούθησης διαγραμμένων εργασιών αποθηκεύονται στο φάκελο "%allusersprofile%\LPMC".
- Η θύρα εκτυπωτή του LPMC 9167 και η διεύθυνση IP 127.0.0.1 δημιουργούνται από προεπιλογή. Οι διαχειριστές μπορούν να αλλάξουν τον αριθμό θύρας πριν από την εγκατάσταση.

Εργασία με πιστοποιητικά SSL

Το LPMC λειτουργεί ως ασφαλής διακομιστής για την αποδοχή και δημιουργία συνδέσεων μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS. Το LPMC επιτρέπει την κρυπτογράφηση δεδομένων που συνδέονται με το σύνθετο δίκτυο. Για να αποδεχθεί μια σύνδεση SSL, το LPMC διασφαλίζει ένα πιστοποιητικό, για να επιβεβαιώσει την ταυτότητα του διακομιστή και να χρησιμεύσει ως βάση της κρυπτογράφησης.

Σε κάθε πιστοποιητικό καθορίζεται το θέμα που ταυτοποιείται με το πιστοποιητικό. Για παράδειγμα, ο σταθμός εργασίας όπου λειτουργεί το LPMC μπορεί να οριστεί ως "όνομα-σταθμού_εργασίας", όπως **John-PCXP**, ή με ένα πιο γενικό όνομα, όπως **localhost**. Το δεσμευμένο όνομα, **localhost**, είναι ένα ψευδώνυμο για τη διεύθυνση δικτύου 127.0.0.1.

Όταν δημιουργείται ένα πιστοποιητικό, προστίθεται στο σταθμό εργασίας και είναι διαθέσιμο για όλους τους χρήστες που συνδέονται στο μηχάνημα. Το LPMC συνδέει επίσης ένα πιστοποιητικό με την κατάλληλη σύνδεση δικτύου και χρησιμοποιεί τη θύρα που έχει οριστεί στο αρχείο διαμόρφωσης.

Αν η διαμορφωμένη θύρα αλλάξει μετά την εγκατάσταση, το LPMC δεν μπορεί να δημιουργήσει σύνδεση SSL. Για να επανασυνδεθείτε μέσω SSL, εγκαταστήστε ξανά το LPMC ή συνδέστε και πάλι, μη αυτόματα, το πιστοποιητικό με το νέο αριθμό θύρας.

Σημ.: Η δημιουργία και η σύνδεση του πιστοποιητικού γίνονται κατά τη διαδικασία εγκατάστασης του LPMC.

Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Windows

Λειτουργία καταγραφής

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log	Η διαδρομή στην οποία αποθηκεύονται τα αρχεία καταγραφής.
LoggingEnabled	false	Αν οριστεί στην τιμή true , τα συμβάντα LPMC καταγράφονται.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9167	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονομέτρησης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου: %u —Όνομα χρήστη %pd —Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %rq —Όνομα ουράς εκτύπωσης

ClientSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
PrintAndKeepLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία μετά την εκτύπωση.
UnprintedJobsLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία που δεν έχει εκτυπωθεί από κάποια ουρά εκτύπωσης.

ReleaseSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
EsfListenerPort	9443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Το χαρακτηριστικό της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory που χρησιμοποιεί το LPMC για την αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων.
ServiceAccountUserName	Δ/Ι	Το όνομα χρήστη που έχει καθοριστεί ως λογαριασμός υπηρεσίας. Ο διαχειριστής ορίζει αυτήν τη ρύθμιση πριν από την ανάπτυξη.

ADWriteSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Προσδιορίζει πότε εγγράφεται η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας στο διακομιστή της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory από το LPMC.</p> <p>Χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω τιμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται μόνο κατά την εκκίνηση του LPMC. Διαγράφεται, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. • AtPrintTime—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται μόνο όταν γίνεται εκτύπωση μιας εργασίας. Διαγράφεται, όταν ο χρήστης δεν έχει άλλες εργασίες σε αναμονή στο σταθμό εργασίας, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. Αν εντοπιστεί αποθηκευμένη εργασία κατά την εκκίνηση του LPMC, η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται αμέσως. • AtStartupAndPrintTime—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται κατά την εκκίνηση του LPMC και όταν γίνεται εκτύπωση μιας εργασίας. Δεν διαγράφεται όταν ο χρήστης δεν έχει άλλες εργασίες σε αναμονή στο σταθμό εργασίας. Διαγράφεται, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9167	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	<p>Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονόμετρου.</p> <p>Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u—Όνομα χρήστη %pd—Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %pq—Όνομα ουράς εκτύπωσης

ClientSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
PrintAndKeepLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία μετά την εκτύπωση.
UnprintedJobsLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία που δεν έχει εκτυπωθεί από κάποια ουρά εκτύπωσης.

ReleaseSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
EsfListenerPort	9443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Η διεύθυνση του διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

ServerAPISettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
APIVersion	2.0	Η έκδοση της διασύνδεσης προγραμματισμού εφαρμογών (API) που χρησιμοποιείται.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Η διεύθυνση του παρόχου της υπηρεσίας ταυτότητας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9168	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονόμετρου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου: %u —Όνομα χρήστη %pd —Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %pq —Όνομα ουράς εκτύπωσης

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	isp.lexmark.com/lexmark	Η διεύθυνση του διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης SaaS. Πληκτρολογήστε <a href="https://isp.lexmark.com/<companyID>">https://isp.lexmark.com/<companyID> , όπου <companyID> είναι το μοναδικό όνομα ή το αναγνωριστικό που έχει αντιστοιχιστεί στην εταιρεία.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

IDPServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Η διεύθυνση του παρόχου της υπηρεσίας ταυτότητας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

DeleteJobTrackerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
TrackDeletedJob	true	Αν οριστεί σε false , οι διαγραμμένες εργασίες δεν παρακολουθούνται.
SendImmediately	true	Αν οριστεί σε false , το LPMC στέλνει τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών χρησιμοποιώντας IntervalMode.
IntervalMode	Καθημερινά	Τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών αποστέλλονται έπειτα από το καθορισμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να ορίσετε το διάστημα σε λεπτά, ώρες, ημέρες ή εβδομάδες. Αν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση IntervalMode, τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών αποθηκεύονται προσωρινά στη θέση c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . Όταν παρέλθει το καθορισμένο διάστημα, τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών αποστέλλονται στο διακομιστή αναφορών και το αρχείο DJTReport.xml διαγράφεται.
SendInterval Λεπτά Ωριαία Καθημερινά Εβδομαδιαία Ημέρα Ωρα	1200	Καθορίστε πότε θα αποστέλλονται τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών στο διακομιστή αναφορών. Minutes (Λεπτά) - Ορίστε οποιαδήποτε τιμή να είναι ίση με ή μεγαλύτερη από 1 . Daily (Καθημερινά) - Ορίστε την τιμή σε ώρες στη μορφή ΩΩΛΛ. Το χρονικό διάστημα ενεργοποιείται κάθε μέρα, την καθορισμένη ώρα. Μπορείτε να ορίσετε πολλές παρουσίες της ρύθμισης Daily (Καθημερινά). Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιεί την εκτέλεση της δυνατότητας παρακολούθησης των διαγραμμένων εργασιών πολλές φορές μέσα στην ημέρα. Weekly (Εβδομαδιαία) - Αποτελείται από τις τιμές Day (Ημέρα) και Hour (Ωρα). Day (Ημέρα) Ορίστε οποιαδήποτε τιμή από 1 έως 7 , όπου το 1 είναι Κυριακή και το 7 είναι Σάββατο. Hour (Ωρα) Ορίστε την τιμή στη μορφή ΩΩΛΛ, όπου το χρονικό διάστημα ενεργοποιείται με βάση την υποδεικνυόμενη ώρα της ημέρας. Οι ρυθμίσεις Ημέρα και Ωρα μπορούν να έχουν περισσότερες από μία εκδοχές.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	10.194.107.109 9780 false	Περιέχει πληροφορίες για το διακομιστή αναφορών όπου αποθηκεύονται τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών.

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
OtherSettings SiteName	Δ/Ι	Περισσότερες πληροφορίες για τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών. SiteName - Το όνομα της τοποθεσίας από όπου υποβλήθηκε η εργασία.

LateBindingSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LateBindingEnabled	false	Αν οριστεί στην τιμή true , θα μπορεί να γίνει τροποποίηση των ρυθμίσεων Χρώμα, Όψεις, Συρραφή, Διάτρηση και Αριθμός αντιγράφων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Σημειώσεις: <ul style="list-style-type: none"> Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την έκδοση του LPMC. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο αρχείο <i>Readme</i>. Αυτή η ρύθμιση ισχύει μόνο για εργασίες που υποβάλλονται από περιβάλλοντα Serverless. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, συνδέστε μια μονάδα φινιρίσματος στον εκτυπωτή.

DeleteEmptyUserFolders

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
DeleteEmptyUserFolders	false	Αν οριστεί στην τιμή true , θα γίνεται αυτόματη διαγραφή των φακέλων χρήστη που δεν περιέχουν εργασίες εκτύπωσης και έγκυρα διακριτικά χρήστη.

Δείγμα αρχείου διαμόρφωσης για το λειτουργικό σύστημα Windows

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</Configuration>
```

```
<ADWriteSettings>
  <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
</ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsflistenerPort>9443</EsflistenerPort>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
</DeleteJobTrackerSettings>
```

```
</SendInterval>
<ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και δημιουργία ουράς εκτύπωσης

Φροντίστε να κάνετε λήψη του PCL® XL ή UPD για το λειτουργικό σύστημά σας.

- 1 Εκτελέστε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης από τον υπολογιστή σας.
 - α Επιλέξτε **Εξαγωγή** και καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο **Έναρξη του λογισμικού εγκατάστασης**.
 - β Αντιγράψτε τη διαδρομή προς τα αρχεία UPD.
Σημ.: Αν θέλετε να αλλάξετε τη διαδρομή, μεταβείτε στο φάκελο όπου θέλετε να αποθηκευτούν τα αρχεία UPD.
 - γ Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
- 2 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη εκτυπωτή**.
- 3 Στο παράθυρο διαλόγου του "Οδηγού προσθήκης εκτυπωτή", επιλέξτε **Χρήση υπάρχουσας θύρας**.
- 4 Από τη λίστα, επιλέξτε τη θύρα εκτυπωτή του LPMC και κάντε κλικ στο κουμπί **Επόμενο**.
- 5 Όταν σας ζητηθεί να εγκαταστήσετε το λογισμικό, επιλέξτε **Από δίσκο**.
- 6 Στο πεδίο "Αντιγραφή αρχείων κατασκευαστή από", επικολλήστε τη θέση των αρχείων UPD ή αναζητήστε το αρχείο INF για το πρόγραμμα οδήγησης.
- 7 Κάντε κλικ στις επιλογές **OK > Επόμενο**.
- 8 Από τη λίστα, επιλέξτε **Lexmark Universal v2 PS3** και κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.
- 9 Πληκτρολογήστε ένα περιγραφικό όνομα για την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε αν η νέα ουρά εκτύπωσης θα χρησιμοποιείται ως προεπιλογή και θέστε σε κοινή χρήση τον εκτυπωτή.
- 10 Κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος**.

Εγκατάσταση λογισμικού συσκευής-πελάτη για λειτουργικό σύστημα Mac

Συμμετοχή σε τομέα Active Directory

Προσθήκη του τομέα Active Directory στη λίστα διακομιστών DNS

- 1 Από τον υπολογιστή, μεταβείτε στο στοιχείο System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) και κατόπιν επιλέξτε **Network** (Δίκτυο).
- 2 Επιλέξτε το δίκτυο και κατόπιν πατήστε **Advanced** (Για προχωρημένους).
- 3 Επιλέξτε **DNS** και κατόπιν, από την ενότητα DNS Servers (Διακομιστές DNS), κάντε κλικ στο σύμβολο **+** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του τομέα Active Directory.
- 4 Από την ενότητα Search Domains (Αναζήτηση τομέων), κάντε κλικ στο σύμβολο **+** και κατόπιν πληκτρολογήστε το όνομα τομέα Active Directory.
- 5 Κάντε κλικ στο **OK**.
- 6 Από το παράθυρο Network (Δίκτυο), επιλέξτε **Apply** (Εφαρμογή).

Συμμετοχή στον τομέα Active Directory

- 1 Από τον υπολογιστή, μεταβείτε στο στοιχείο System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) και κατόπιν επιλέξτε **Users & Groups** (Χρήστες και ομάδες).

Σημ.: Αν οι ρυθμίσεις δεν είναι διαθέσιμες, κάντε κλικ στο κουμπί κλειδώματος. Απαιτείται λογαριασμός διαχειριστή για το ξεκλείδωμα των ρυθμίσεων.

- 2 Επιλέξτε **Login Options** (Επιλογές σύνδεσης) και κατόπιν, από την ενότητα Network Account Server (Διακομιστής λογαριασμού δικτύου), πατήστε **Join** (Συμμετοχή).
- 3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
 - **Server** (Διακομιστής) - Η διεύθυνση ελεγκτή τομέα Active Directory
 - **Client Computer ID** (Αναγνωριστικό υπολογιστή-πελάτη) - Το όνομα του υπολογιστή-πελάτη
 - **AD Admin User** (Χρήστης διαχειριστή AD) - Το όνομα του λογαριασμού που σχετίζεται με τον τομέα Active Directory
 - **AD Admin Password** (Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή AD) - Ο κωδικός πρόσβασης του λογαριασμού που σχετίζεται με τον τομέα Active Directory
- 4 Κάντε κλικ στο **OK**.
- 5 Αποσυνδεθείτε από τον υπολογιστή και κατόπιν συνδεθείτε ξανά χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό και τον κωδικό πρόσβασης χρήστη που σχετίζονται με τον τομέα Active Directory.

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Σημ.: Συνιστάται η εγκατάσταση του Lexmark Mac UPD πριν από την εγκατάσταση του LPMC.

- 1 Εκτελέστε το αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης από τον υπολογιστή σας.
- 2 Επιλέξτε **Εξαγωγή** και καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο **Έναρξη του λογισμικού εγκατάστασης**.

3 Αντιγράψτε τη διαδρομή προς τα αρχεία UPD.

Σημ.: Αν θέλετε να αλλάξετε τη διαδρομή, μεταβείτε στο φάκελο όπου θέλετε να αποθηκευτούν τα αρχεία UPD.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εγκατάσταση** και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή.

Εγκατάσταση του Lexmark Print Management Client

Για Mac, το LPMC διανέμεται ως μεμονωμένο αρχείο PKG.

1 Αντιγράψτε το αρχείο παραμέτρων στο φάκελο όπου αποθηκεύσατε το πακέτο εγκατάστασης και, στη συνέχεια, τροποποιήστε το, αν χρειάζεται. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Mac”](#) στη σελίδα 18.

2 Εγκαταστήστε το πακέτο. Κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο PKG.
- Στο τερματικό, εκτελέστε το **install.sh**.

3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.

4 Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, από την Οθόνη δραστηριοτήτων, ελέγξτε αν εκτελούνται οι απαραίτητες υπηρεσίες.

- **LPMCapture** - Η υπηρεσία Lexmark Print Capture
- **LPMRelease** - Η υπηρεσία Lexmark Print Release
- **LPMDeleteJobTracker** - Η υπηρεσία LPM Deleted Job Tracker
- **LPMApp** - Η εφαρμογή φόντου σε επίπεδο χρήστη του LPM

Σημ.: Μετά την εγκατάσταση, τα εκτελέσιμα αρχεία, το αρχείο configuration.xml και τα πιστοποιητικά SSL αποθηκεύονται στο φάκελο "/Library/Lexmark/LPMC". Το αρχείο καταγραφής αποθηκεύεται στη διαδρομή "/var/tmp" ως lpmc.log από προεπιλογή.

Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Mac

Λειτουργία καταγραφής

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	Η διαδρομή στην οποία αποθηκεύονται τα αρχεία καταγραφής.
LoggingEnabled	false	<ul style="list-style-type: none"> • Αν οριστεί στην τιμή true, τα συμβάντα LPMC καταγράφονται. • Αν οριστεί στην τιμή debug, καταγράφονται περισσότερες πληροφορίες.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9167	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονόμετρου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου: %u —Όνομα χρήστη %pd —Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %pq —Όνομα ουράς εκτύπωσης

ClientSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
PrintAndKeepLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία μετά την εκτύπωση.
UnprintedJobsLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία που δεν έχει εκτυπωθεί από κάποια ουρά εκτύπωσης.

ReleaseSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
EsfListenerPort	9443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.
UseSSL	true	Προσδιορίζει αν χρησιμοποιείται SSL ή όχι για την επικοινωνία με το Print Release. Αν η ρύθμιση ServerPort οριστεί στην τιμή 80 , επιλέξτε false για τη δημιουργία σύνδεσης χωρίς SSL.

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Το χαρακτηριστικό της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory που χρησιμοποιεί το LPMC για την αποθήκευση και ανάκτηση δεδομένων. Αν το otherLoginWorkstations δεν είναι διαθέσιμο, επιλέξτε το customAttributeName για να χρησιμοποιήσετε ένα προσαρμοσμένο χαρακτηριστικό χρήστη.
ServiceAccountUserName	Δ/Ι	Το όνομα χρήστη που έχει καθοριστεί ως λογαριασμός υπηρεσίας. Ο διαχειριστής ορίζει αυτήν τη ρύθμιση πριν από την ανάπτυξη.

ADWriteSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Προσδιορίζει πότε εγγράφεται η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας στο διακομιστή της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory από το LPMC.</p> <p>Χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις παρακάτω τιμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται μόνο κατά την εκκίνηση του LPMC. Διαγράφεται, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. • AtPrintTime—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται μόνο όταν γίνεται εκτύπωση μιας εργασίας. Διαγράφεται, όταν ο χρήστης δεν έχει άλλες εργασίες σε αναμονή στο σταθμό εργασίας, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος. Αν εντοπιστεί αποθηκευμένη εργασία κατά την εκκίνηση του LPMC, η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται αμέσως. • AtStartupAndPrintTime—Η διεύθυνση IP του σταθμού εργασίας εγγράφεται κατά την εκκίνηση του LPMC και όταν γίνεται εκτύπωση μιας εργασίας. Δεν διαγράφεται όταν ο χρήστης δεν έχει άλλες εργασίες σε αναμονή στο σταθμό εργασίας. Διαγράφεται, όταν τερματίζεται η λειτουργία του σταθμού εργασίας ή όταν ο σταθμός εργασίας εισέρχεται σε λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης ισχύος.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9168	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.ps	<p>Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονομέτρησης.</p> <p>Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u—Όνομα χρήστη %pd—Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %pq—Όνομα ουράς εκτύπωσης

ClientSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
PrintAndKeepLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία μετά την εκτύπωση.
UnprintedJobsLifespan	48	Ο αριθμός των ωρών μετά την πάροδο των οποίων το LPMC διαγράφει μια εργασία που δεν έχει εκτυπωθεί από κάποια ουρά εκτύπωσης.

ReleaseSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
EsfListenerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.
UseSSL	true	Προσδιορίζει αν χρησιμοποιείται SSL ή όχι για την επικοινωνία με το Print Release.

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Η διεύθυνση του διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.
UseSSL	true	Προσδιορίζει αν χρησιμοποιείται SSL ή όχι για την επικοινωνία με το Print Release.

ServerAPISettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
APIVersion	2.0	Η έκδοση της διασύνδεσης προγραμματισμού εφαρμογών (API) που χρησιμοποιείται.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Η διεύθυνση του παρόχου της υπηρεσίας ταυτότητας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.
UseSSL	true	Προσδιορίζει αν χρησιμοποιείται SSL ή όχι για την επικοινωνία με το Print Release.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
LoopbackPort	9168	Η θύρα επικοινωνίας με την υπηρεσία καταγραφής για τις εισερχόμενες εργασίες εκτύπωσης. Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάποια άλλη θύρα, αλλάξτε τη θύρα που χρησιμοποιείται για την ουρά εκτύπωσης.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Η μορφή ονόματος αρχείου που χρησιμοποιεί η υπηρεσία καταγραφής για την αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. %d είναι η ώρα εκτύπωσης της εργασίας και %i είναι το τρέχον πλήθος υποδιαίρεσεων χρονομέτρησης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές ως μέρος του ονόματος αρχείου: %u —Όνομα χρήστη %pd —Όνομα προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης %pq —Όνομα ουράς εκτύπωσης

ServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	isp.lexmark.com/lexmark	Η διεύθυνση του διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης SaaS. Πληκτρολογήστε <a href="https://isp.lexmark.com/<companyID>">https://isp.lexmark.com/<companyID> , όπου <companyID> είναι το μοναδικό όνομα ή το αναγνωριστικό που έχει αντιστοιχιστεί στην εταιρεία.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

IDPServerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Η διεύθυνση του παρόχου της υπηρεσίας ταυτότητας που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.
ServerPort	443	Η θύρα στην οποία εκτυπώνεται μια εργασία από τον εκτυπωτή.

DeleteJobTrackerSettings

Ρύθμιση	Προεπιλεγμένη τιμή	Περιγραφή
TrackDeletedJob	true	Αν οριστεί σε false , οι διαγραμμένες εργασίες δεν παρακολουθούνται.
SendImmediately	true	Αν οριστεί σε false , το LPMC στέλνει τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών χρησιμοποιώντας IntervalMode.
IntervalMode	λεπτά	Τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών αποστέλλονται έπειτα από το καθορισμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να ορίσετε το διάστημα σε λεπτά, ώρες, ημέρες ή εβδομάδες.
SendInterval Λεπτά Καθημερινά Εβδομαδιαία Ημέρα Ωρα	1200	Καθορίστε πότε θα αποστέλλονται τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών στο διακομιστή αναφορών. Minutes (Λεπτά) - Ορίστε οποιαδήποτε τιμή να είναι ίση με ή μεγαλύτερη από 1. Daily (Καθημερινά) - Ορίστε την τιμή σε ώρες στη μορφή ΩΩΛΛ. Το χρονικό διάστημα ενεργοποιείται κάθε μέρα, την καθορισμένη ώρα. Μπορείτε να ορίσετε πολλές παρουσίες της ρύθμισης Daily (Καθημερινά). Αυτή η ρύθμιση ενεργοποιεί την εκτέλεση της δυνατότητας παρακολούθησης των διαγραμμένων εργασιών πολλές φορές μέσα στην ημέρα. Weekly (Εβδομαδιαία) - Αποτελείται από τις τιμές Day (Ημέρα) και Hour (Ωρα). Day (Ημέρα) Ορίστε οποιαδήποτε τιμή από 1 έως 7, όπου το 1 είναι Κυριακή και το 7 είναι Σάββατο. Hour (Ωρα) Ορίστε την τιμή στη μορφή ΩΩΛΛ, όπου το χρονικό διάστημα ενεργοποιείται με βάση την υποδεικνυόμενη ώρα της ημέρας. Οι ρυθμίσεις Ημέρα και Ωρα μπορούν να έχουν περισσότερες από μία εκδοχές.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Περιέχει τις πληροφορίες για το διακομιστή αναφορών όπου αποθηκεύονται τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών.
OtherSettings SiteName	Δ/Ι	Περισσότερες πληροφορίες για τα δεδομένα των διαγραμμένων εργασιών. SiteName - Το όνομα της τοποθεσίας από όπου υποβλήθηκε η εργασία.

Δείγμα αρχείου διαμόρφωσης για το λειτουργικό σύστημα Mac

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!--values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
      <APIVersion>2.0</APIVersion>
      <IDPServerSettings>
        <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
        <UseSSL>>true</UseSSL>
      </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
  </LPMServerlessSettings>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>

```

```

    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>

```

Δημιουργία ουράς εκτύπωσης

- 1 Από τον υπολογιστή, μεταβείτε στο στοιχείο System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) και κατόπιν επιλέξτε **Printers and Scanners** (Εκτυπωτές και σαρωτές).
- 2 Κάντε κλικ στο σύμβολο + και κατόπιν από το παράθυρο Add (Προσθήκη), επιλέξτε **IP**.
- 3 Στο πεδίο Address (Διεύθυνση), πληκτρολογήστε **127.0.0.1:9167**.
- 4 Στο μενού Protocol (Πρωτόκολλο), επιλέξτε **HP Jetdirect - Socket** (HP Jetdirect - Υποδοχή).
- 5 Στο πεδίο Name (Όνομα), πληκτρολογήστε το όνομα της ουράς εκτύπωσης.
- 6 Στο μενού Use (Χρήση), επιλέξτε **Lexmark Generic Laser Printer Mono** (Ασπρόμαυρος εκτυπωτής λέιζερ Lexmark γενικής χρήσης) ή **Lexmark Generic Laser Printer Color** (Έγχρωμος εκτυπωτής λέιζερ Lexmark γενικής χρήσης).
- 7 Επιλέξτε **Add** (Προσθήκη).

Ρύθμιση παραμέτρων ασφαλείας εκτυπωτή

Ρύθμιση παραμέτρων Active Directory

Σημειώσεις:

- Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
- Χρησιμοποιήστε το πρωτόκολλο HTTPS για να προστατεύσετε τα διαπιστευτήρια που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση του εκτυπωτή στον τομέα.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει **Ενεργοποίηση NTP**. Από το Embedded Web Server, κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ορισμός ημερομηνίας και ώρας > Ενεργοποίηση NTP**.

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ρύθμιση ασφαλείας > Active Directory > Είσοδος σε τομέα Active Directory Domain**.

3 Πληκτρολογήστε το όνομα του τομέα ή το όνομα της περιοχής που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

4 Εάν χρειάζεται, πληκτρολογήστε τους ελεγκτές τομέα, διαχωρισμένους με κόμμα.

5 Πληκτρολογήστε τα διαπιστευτήρια του χρήστη που έχει τα δικαιώματα προσθήκης υπολογιστών σε ένα δίκτυο.

Σημ.: Οι κωδικοί πρόσβασης κάνουν διάκριση πεζών-κεφαλαίων, αλλά δεν αποθηκεύονται στη μνήμη cache της συσκευής.

6 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων LDAP+GSSAPI

Σημειώσεις:

- Για αυτή τη δυνατότητα απαιτείται ρύθμιση παραμέτρων του Kerberos 5.
- Για τον έλεγχο ταυτότητας που βασίζεται σε έναν εξωτερικό διακομιστή, οι χρήστες δεν έχουν πρόσβαση σε λειτουργίες προστασίας εκτυπωτή αν μια διακοπή εμποδίζει τον εκτυπωτή να πραγματοποιήσει έλεγχο ταυτότητας με τον διακομιστή.
- Για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποσυνδεθείτε από τον εκτυπωτή μετά από κάθε περίοδο λειτουργίας.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει **Ενεργοποίηση NTP**. Από το Embedded Web Server, κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ορισμός ημερομηνίας και ώρας > Ενεργοποίηση NTP**.

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).

3 Δημιουργήστε μια ρύθμιση παραμέτρων LDAP+GSSAPI.

Σημ.: Μπορείτε να αποθηκεύσετε το πολύ μέχρι πέντε ρυθμίσεις παραμέτρων.

- α** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ρύθμιση ασφαλείας > LDAP+GSSAPI > Προσθήκη ρύθμισης LDAP+GSSAPI**.
 - β** Καθορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις παραμέτρων.
 - γ** Εφαρμόστε τις αλλαγές.
- 4** Κάντε κλικ στις επιλογές **Πρότυπο ασφαλείας > Προσθήκη προτύπου ασφαλείας**.
- 5** Πληκτρολογήστε ένα όνομα προτύπου ασφαλείας LDAP και, στη συνέχεια, επιλέξτε το όνομα του προσαρμοσμένου δομικού μπλοκ που δημιουργήσατε για το LDAP+GSSAPI.
- 6** Αποθηκεύστε το πρότυπο.

Ρύθμιση παραμέτρων του Kerberos 5 για χρήση με το LDAP+GSSAPI

Σημ.: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

Το Kerberos 5 χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το δομικό μπλοκ LDAP+GSSAPI. Ενώ μπορεί να αποθηκευτεί ένα μόνο αρχείο ρύθμισης παραμέτρων του Kerberos (krb5.conf) σε μια υποστηριζόμενη συσκευή, το αρχείο μπορεί να εφαρμοστεί σε πολλούς τομείς και Ελεγκτές τομέα Kerberos (KDC).

Σημειώσεις:

- Επειδή χρησιμοποιείται μόνο ένα αρχείο krb5.conf, η μεταφόρτωση ή η εκ νέου υποβολή ενός απλού αρχείου Kerberos αντικαθιστά το αρχείο ρύθμισης παραμέτρων.
- Το αρχείο krb5.conf μπορεί να καθορίσει έναν προεπιλεγμένο τομέα. Εάν όμως ένας τομέας δεν καθορίζεται στο αρχείο ρύθμισης παραμέτρων, τότε χρησιμοποιείται ως προεπιλεγμένος τομέας ο πρώτος τομέας που καθορίζεται στο στοιχείο Embedded Web Server.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επαληθεύσει την κατάσταση του krb5.conf. Εάν όχι, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρύθμιση δοκιμής**.
- Για τον έλεγχο ταυτότητας που βασίζεται σε έναν εξωτερικό διακομιστή, οι χρήστες δεν έχουν πρόσβαση σε λειτουργίες προστασίας εκτυπωτή αν μια διακοπή εμποδίζει τον εκτυπωτή να πραγματοποιήσει έλεγχο ταυτότητας με τον διακομιστή.
- Για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αποσυνδεθείτε από τον εκτυπωτή μετά από κάθε περίοδο λειτουργίας.

- 1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".

- 2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).
- 3** Δημιουργήστε ένα αρχείο ρύθμισης παραμέτρων του Kerberos.
 - α** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ρύθμιση ασφαλείας > Kerberos 5**.
 - β** Καθορίστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις παραμέτρων.
 - γ** Εφαρμόστε τις αλλαγές.
- 4** Εισαγάγετε το νέο αρχείο ρύθμισης παραμέτρων.
 - α** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ρύθμιση ασφαλείας > Kerberos 5**.
 - β** Από την ενότητα "Εισαγωγή αρχείου Kerberos", αναζητήστε το φάκελο όπου είναι αποθηκευμένο το αρχείο ρύθμισης παραμέτρων.
 - γ** Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ορισμός προτύπων ασφαλείας

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις** ή **Ρύθμιση παραμέτρων** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ρύθμιση ασφαλείας > Στοιχεία ελέγχου πρόσβασης**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογές συσκευών** ή **Λύσεις συσκευών**.
- 4 Ρυθμίστε τις ακόλουθες λειτουργίες με το κατάλληλο πρότυπο ασφαλείας:
 - Για την Εφαρμογή 1 ή τη Λύση 1, ορίστε Active Directory, LDAP ή LDAP+GSSASPI.
 - Για την Εφαρμογή 2 ή τη Λύση 2, ορίστε Card Authentication.
 - Για το Print Release, ορίστε Card Authentication.
- 5 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων περιβάλλοντος Premise

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι το Lexmark Document Distributor (LDD) έχει εγκατασταθεί σωστά στον υπολογιστή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή του Lexmark Document Distributor*.

Ρύθμιση παραμέτρων της κονσόλας Lexmark Management Console

Πρόσβαση στην κονσόλα Lexmark Management Console

1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην κονσόλα LMC, χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις εξής διευθύνσεις URL:

- μόνο **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

όπου **hostname** είναι το όνομα υπολογιστή δικτύου ή η διεύθυνση IP του υπολογιστή στον οποίο έχει εγκατασταθεί ο διακομιστής.

Σημειώσεις:

- Κατά την πρώτη εκκίνηση του διακομιστή, ίσως χρειαστούν αρκετά λεπτά για την έναρξη όλων των υπηρεσιών. Αν δεν μπορείτε να αποκτήσετε αμέσως πρόσβαση στην κονσόλα LMC μετά την εκκίνηση του συστήματος, περιμένετε λίγα λεπτά και προσπαθήστε ξανά.
- Τα cookies πρέπει να είναι ενεργοποιημένα στο πρόγραμμα περιήγησης Web για να χρησιμοποιήσετε την κονσόλα LMC.
- Απαιτείται η χρήση Adobe Flash® Player 10 ή νεότερης έκδοσης. Αν οι ρυθμίσεις του προγράμματος περιήγησης Web δεν επιτρέπουν τη λειτουργία στοιχείων ελέγχου ActiveX, αναβαθμίστε το πρόσθετο με μη αυτόματο τρόπο, μέσω της τοποθεσίας Web της Adobe.

2 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή και κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

Σημειώσεις:

- Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι **admin**.
- Αν οι παράμετροι της κονσόλας LMC έχουν ρυθμιστεί για σύνδεση σε διακομιστή LDAP, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε έγκυρο όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης.

Αλλαγή της κατάστασης του διακομιστή

Το περιβάλλον του Premise επιτρέπει στους διαχειριστές να ελέγχουν αν οι εργασίες αποστέλλονται στο διακομιστή από το στοιχείο εξισορρόπησης φορτίου.

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στο LMC και κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα**.
- 2 Επιλέξτε ένα διακομιστή.
- 3 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ορισμός με σύνδεση** ή **Ορισμός εκτός σύνδεσης**.

Σημ.: Η επιλογή **Ορισμός εκτός σύνδεσης** επιτρέπει στους διαχειριστές να παραμείνουν συνδεδεμένοι στο διακομιστή.

Ρύθμιση των παραμέτρων της εφαρμογής για το περιβάλλον σας

Σημ.: Πριν να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επικοινωνήστε με το Προσωπικό εξυπηρέτησης της Lexmark, για να επιβεβαιώσετε ότι η αλλαγή είναι κατάλληλη και απαραίτητη.

Κατά την αρχική εγκατάσταση, ο ειδικός ενσωμάτωσης της Lexmark ρυθμίζει τις παραμέτρους της λύσης, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του περιβάλλοντός σας. Αν πρέπει να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις, λόγω πληροφοριών από το χρήστη ή λόγω αλλαγών στις παραμέτρους του συστήματός σας, κάντε τα εξής:

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στο LMC και κάντε κλικ στην επιλογή **Λύσεις**.
- 2 Από την ενότητα "Λύσεις", κάντε κλικ στο στοιχείο **PrintReleasev2**.
- 3 Από την ενότητα "Εργασίες", κάντε κλικ στο στοιχείο **Ρύθμιση παραμέτρων** και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Ρύθμιση παραμέτρων της Κονσόλας διαχείρισης ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων, χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις εξής διευθύνσεις URL:

- μόνο **http://hostname:9780/printrelease/index.html**
- **https://hostname/printrelease/index.html**

όπου **hostname** είναι η διεύθυνση δικτύου του στοιχείου εξισορρόπησης φορτίου.

- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή και κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

Σημειώσεις:

- Το προεπιλεγμένο όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι **admin**.
- Εάν οι παράμετροι της Κονσόλας διαχείρισης εκτυπώσεων έχουν ρυθμιστεί για να συνδέεται σε διακομιστή LDAP, τότε πληκτρολογήστε το δικό σας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης LDAP.

- Η Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων υποστηρίζεται μόνο στον Internet Explorer έκδοσης 6 έως Internet Explorer έκδοσης 9.

Διαμόρφωση Ουράς εκτύπωσης και Ουράς επανεκτύπωσης

Η "Ουρά εκτύπωσης" σάς επιτρέπει να προβάλετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης που έχουν υποβληθεί και δεν έχουν εκτυπωθεί ή διαγραφεί ακόμα.

Η "Ουρά επανεκτύπωσης" σάς επιτρέπει να προβάλετε όλες τις εργασίες εκτύπωσης που έχουν υποβληθεί και έχουν εκτυπωθεί τουλάχιστον μία φορά, αλλά δεν έχουν διαγραφεί ακόμα. Η λίστα εμφανίζεται, αν η επιλογή "Διαγραφή εκτυπωμένων εργασιών μετά τις καθορισμένες ώρες" έχει ρυθμιστεί σε τιμή μεγαλύτερη του 0.

Προβολή και διαχείριση ουρών εκτύπωσης

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στην καρτέλα **Ουρά εκτύπωσης** ή στην καρτέλα **Ουρά επανεκτύπωσης**.
- 2 Στο μενού "Φίλτρο", επιλέξτε το κατάλληλο πεδίο δεδομένων, και ορίστε τα κριτήρια για την αναζήτησή σας.
- 3 Στο πεδίο κειμένου, πληκτρολογήστε τη λέξη που προσδιορίζει την αναζήτησή σας και κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή φίλτρου**.
- 4 Θα δείτε τις εξής πληροφορίες για την εργασία εκτύπωσης:
 - **Τοποθεσία**—Εμφανίζει τον κωδικό τοποθεσίας του συστήματος διαχείρισης εκτύπωσης
 - **Χρήστης**—Εμφανίζει το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος Windows® ο οποίος υπέβαλε την εργασία εκτύπωσης στην ουρά
 - **Όνομα εργασίας**—Εμφανίζει το όνομα αρχείου μιας εργασίας εκτύπωσης που βρίσκεται στην ουρά
 - **Σελίδες**—Υποδεικνύει το συνολικό αριθμό σελίδων μιας εργασίας εκτύπωσης στην ουρά
 - **Ημερομηνία υποβολής**—Υποδεικνύει την ημερομηνία και την ώρα υποβολής μιας εργασίας εκτύπωσης
 - **Πληρεξούσιος**—Εμφανίζει το όνομα του χρήστη ή της ομάδας που επέτρεψε την εκτύπωση της εργασίας
 - **Ενέργειες**—Σας επιτρέπει να προβάλετε ιδιότητες της εργασίας και να διαγράψετε, να επεξεργαστείτε, να ορίσετε πληρεξούσιο ή να εκτυπώσετε μια εργασία στην ουρά


Για να προβάλετε μια συγκεκριμένη εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στο .

- **Χρώμα**—Υποδεικνύει αν η εργασία εκτυπώνεται με ασπρόμαυρη εκτύπωση ή με έγχρωμη εκτύπωση
- **Διπλής όψης**—Υποδεικνύει αν η εργασία εκτυπώνεται στη μία ή και στις δύο πλευρές του χαρτιού
- **Μέγεθος χαρτιού**—Υποδεικνύει το μέγεθος του χαρτιού που έχει οριστεί για μια εργασία εκτύπωσης στην ουρά

Για να ταξινομήσετε τα στοιχεία της στήλης, κάντε κλικ στην κεφαλίδα της στήλης.

- ▲—Ταξινομεί τη στήλη με αύξουσα σειρά
- ▼—Ταξινομεί τη στήλη με φθίνουσα σειρά

Ανάθεση εργασιών εκτύπωσης

- 1 Στη λίστα, εντοπίστε την εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, στη στήλη "Ενέργεια", κάντε κλικ στο .
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Ανάθεση εργασίας", αντιστοιχίστε έναν πληρεξούσιο ή μια ομάδα πληρεξουσίων.
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Αποδέσμευση εργασιών εκτύπωσης

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Ουρά εκτύπωσης** ή **Ουρά επανεκτύπωσης**.
- 2 Εντοπίστε την εργασία και κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στη στήλη "Ενέργειες".
- 3 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **OK**.

Σημειώσεις:

- Με αυτήν τη δυνατότητα είναι δυνατή η εκτύπωση, αν αποτύχει ο έλεγχος ταυτότητας διαπιστευτηρίων στον εκτυπωτή.
- Αν έχουν ρυθμιστεί οι παράμετροι της δυνατότητας πολλαπλής επιλογής, επιλέξτε τις εργασίες εκτύπωσης που θέλετε να εκτυπωθούν και κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση**. Μπορείτε να ρυθμίσετε τις παραμέτρους πολλαπλής επιλογής, κάνοντας κλικ στην εικόνα στην επάνω αριστερή γωνία της Κονσόλας διαχείρισης εκτυπώσεων και κάνοντας τροποποιήσεις στην ενότητα "Επιλογές" της καρτέλας "Ουρά".

Διαχείριση πληρεξουσίων

Ο πληρεξούσιος είναι ένα άτομο στο οποίο επιτρέπεται η αποδέσμευση της εργασίας εκτύπωσης ενός άλλου ατόμου. Για παράδειγμα, ένας βοηθός διοίκησης μπορεί να αποδεσμεύσει εργασίες εκτύπωσης που έχουν υποβληθεί από κάποιο στέλεχος.

Μπορείτε να προβάλλετε και να διαχειρίζεστε πληρεξούσιους ή ομάδες πληρεξουσίων που έχουν συσχετιστεί με ένα συγκεκριμένο χρήστη. Μπορείτε να ορίσετε ένα χρήστη ως πληρεξούσιο ή ως μέρος μιας ομάδας πληρεξουσίων για περισσότερα από ένα άτομα. Ωστόσο, μπορείτε να καθορίσετε μόνο έναν πληρεξούσιο ή μια ομάδα πληρεξουσίων για κάθε χρήστη.

Προσθήκη ομάδων πληρεξουσίων

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Πληρεξούσιοι > Προσθήκη ομάδας πληρεξουσίων**.

Σημ.: Αν δεν εμφανίζεται το κουμπί **Προσθήκη ομάδας πληρεξουσίων**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διαχείριση ομάδων πληρεξουσίων**.

- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη ομάδας", πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας.
- 3 Πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows και κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**.
Σημ.: Μπορείτε να προσθέσετε μόνο ένα αναγνωριστικό χρήστη τη φορά.
- 4 Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη πληρεξουσίων

1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Πληρεξούσιοι > Προσθήκη πληρεξούσιου**.

Σημ.: Αν δεν εμφανίζεται το κουμπί **Προσθήκη πληρεξούσιου**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διαχείριση πληρεξουσίων**.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη πληρεξούσιου", πληκτρολογήστε το όνομα του χρήστη και ορίστε τα εξής:

- Αν θέλετε να προσθέσετε έναν πληρεξούσιο, επιλέξτε **Μεμονωμένος χρήστης** και πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows.
- Αν θέλετε να προσθέσετε έναν πληρεξούσιο σε μια ομάδα, επιλέξτε **Ομάδα πληρεξουσίων** και επιλέξτε μια ομάδα από τη λίστα.

3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενημέρωση του πληρεξούσιου για υπάρχουσες εργασίες εκτύπωσης**.

Σημ.: Αν δεν επιλέξετε το πλαίσιο ελέγχου, ο πληρεξούσιος θα μπορεί να αποδεσμεύσει μόνο μελλοντικές εργασίες εκτύπωσης.

4 Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαχείριση καρτών

Αν χρησιμοποιείται ο έλεγχος ταυτότητας κάρτας, ρυθμίστε τις παραμέτρους της λύσης ώστε να επιτρέπεται η καταχώρηση των καρτών από τους χρήστες κατά την πρώτη χρήση της λύσης.

Μπορείτε να προβάλετε τις κάρτες που έχουν καταχωρηθεί για τη λύση. Μπορείτε επίσης να τροποποιήσετε τις πληροφορίες κάρτας και να τις προσθέσετε μη αυτόματα.

Καταχώρηση αναγνωριστικών κάρτας

1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Κάρτες > Προσθήκη κάρτας**.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη κάρτας", πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows και επιλέξτε το αναγνωριστικό κάρτας.

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι το αναγνωριστικό κάρτας αντιστοιχεί στο αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows, ώστε να ανακτώνται οι σωστές εργασίες εκτύπωσης που υπέβαλε ο χρήστης.

3 Επιλέξτε **Προσθήκη**.

Προσθήκη αναγνωριστικών προσωρινής κάρτας

1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Κάρτες > Προσωρινές κάρτες**.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσωρινές κάρτες", πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό της προσωρινής κάρτας που θέλετε να προσθέσετε και κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**.

Σημ.: Μπορείτε να προσθέσετε μόνο ένα αναγνωριστικό κάρτας τη φορά.

3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση πρόσβασης στη λειτουργία

Διαχείριση της προεπιλεγμένης πρόσβασης σε λειτουργία του χρήστη

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Πρόσβαση στη λειτουργία > Προεπιλεγμένος χρήστης**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προεπιλεγμένος χρήστης", επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή στις οποίες επιτρέπεται να έχει πρόσβαση ο νέος χρήστης και κάντε κλικ στο **OK**.

Διαχείριση προεπιλεγμένης πρόσβασης σε λειτουργία της ομάδας

Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει την πρόσβαση σε λειτουργία της ομάδας στις "Επιλογές διαμόρφωσης" στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων.

- 1 Κάντε κλικ στις επιλογές **Διαχείριση ομάδων > Προεπιλεγμένη ομάδα**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προεπιλεγμένη ομάδα", επιλέξτε τις λειτουργίες του εκτυπωτή στις οποίες επιτρέπεται να έχει πρόσβαση ο νέος χρήστης και κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη χρηστών

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Πρόσβαση στη λειτουργία > Προσθήκη χρήστη**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη χρήστη", πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows και επιλέξτε τις λειτουργίες εκτυπωτή στις οποίες επιτρέπεται να έχει πρόσβαση ο χρήστης.
Σημ.: Εάν προστεθεί ομάδα, επιλέξτε μια ομάδα για το χρήστη.
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Ορισμός ορίων

Τα "Όρια" σας επιτρέπουν να προβάλλετε και να διαχειρίζεστε όρια εκτύπωσης ομάδων και χρηστών.

Προβολή και διαχείριση ορίων εκτύπωσης

Μπορείτε να διαχειρίζεστε τα όρια σε μηνιαία ή ετήσια βάση. Όταν χρησιμοποιούνται μηνιαία όρια, ο χρήστης λαμβάνει τη νέα κατανομή σελίδων την πρώτη ημέρα κάθε μήνα. Οι σελίδες που δεν χρησιμοποιούνται δεν μπορούν να μεταφερθούν στους επόμενους μήνες. Όταν τα όρια παρακολουθούνται σε ετήσια βάση, ο χρήστης λαμβάνει μια πολύ μεγαλύτερη κατανομή σελίδων την πρώτη ημέρα κάθε έτους.

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στην επιλογή **Όρια**.
- 2 Στο μενού "Φίλτρο", επιλέξτε το κατάλληλο πεδίο δεδομένων, και ορίστε τα κριτήρια για την αναζήτησή σας.
Σημ.: Οι ρυθμίσεις του πεδίου δεδομένων ποικίλλουν, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν επιλεγεί στα μενού "Προβολή ορίων" και "Προβολή χρήσης".
- 3 Στο πεδίο κειμένου, πληκτρολογήστε τη λέξη που προσδιορίζει την αναζήτησή σας και κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή φίλτρου**.

- 4 Στο μενού "Προβολή ορίων", επιλέξτε τις εκτυπώσεις που θέλετε να προβάλλετε.
- **Όλα τα όρια (T/C)**—Εμφανίζει το γενικό συνολικό αριθμό σελίδων που μπορεί να εκτυπώσει ή να αντιγράψει ένας χρήστης
 - **Σύνολο ορίων**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων που μπορεί να εκτυπώσει ή να αντιγράψει ένας χρήστης
 - **Όρια έγχρωμης εκτύπωσης**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό σελίδων που μπορεί να εκτυπώσει ή να αντιγράψει ένας χρήστης σε χρώμα
- 5 Στο μενού "Προβολή χρήσης", επιλέξτε μια χρονική περίοδο προβολής.
- **Αυτός ο μήνας**
 - **Προηγούμενος μήνας**
 - **Τελευταίοι 3 μήνες**
 - **Τελευταίοι 6 μήνες**
 - **Τελευταίοι 12 μήνες**
- 6 Για να ταξινομήσετε τα στοιχεία της στήλης, κάντε κλικ στην κεφαλίδα της στήλης.
- ▲—Ταξινομεί τη στήλη με αύξουσα σειρά
 - ▼—Ταξινομεί τη στήλη με φθίνουσα σειρά

Προσθήκη ομάδων

Μπορείτε να επιλέξετε να διαχειρίζεστε τα όρια εκτύπωσης σε επίπεδο ομάδας ή χρήστη. Αν εφαρμόζονται όρια ομάδας, τότε δημιουργείται ένα όριο χρήστη, ανάλογα με την ομάδα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory στην οποία ανήκουν. Για παράδειγμα, μπορείτε να ρυθμίσετε ότι οι χρήστες της μιας ομάδας (για παράδειγμα του Μάρκετινγκ) θα εκτυπώνουν περισσότερο από τους χρήστες μιας άλλης ομάδας (για παράδειγμα του Προσωπικού εξυπηρέτησης). Μπορείτε να δημιουργήσετε όρια σε κάθε ομάδα. Αν εφαρμόζονται όρια χρήστη, δημιουργείται μια προεπιλεγμένη τιμή ορίου για όλους τους χρήστες καθώς αυτοί δηλώνονται στην ομάδα. Αν είναι απαραίτητο, ο διαχειριστής μπορεί να διαχειριστεί μεμονωμένες αλλαγές ορίων.

Η ομάδα που αντιστοιχεί στην ομάδα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory πρέπει να προστεθεί μη αυτόματα. Το όνομα ομάδας πρέπει να ταιριάζει με το όνομα στην ομάδα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory.

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Όρια > Προσθήκη ομάδας**.
- Σημ.:** Αν δεν εμφανίζεται το κουμπί **Προσθήκη ομάδας**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διαχείριση ομάδων**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη ομάδας", πληκτρολογήστε το όνομα της ομάδας και ορίστε τα εξής:
- **Συνολικά όρια**—Ο συνολικός αριθμός σελίδων που επιτρέπεται να εκτυπώσει ή να αντιγράψει ένας χρήστης
 - **Όρια σε χρώμα**—Ο συνολικός αριθμός σελίδων που επιτρέπεται να εκτυπώσει ή να αντιγράψει σε χρώμα
- Σημ.:** Τα όρια χρήστη υπερισχύουν των ορίων ομάδας, αν οριστούν και τα δύο όρια για ένα χρήστη.
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Προσθήκη χρηστών σε ομάδα

Μπορείτε να προβάλετε τη λίστα με τους χρήστες, την ομάδα στην οποία ανήκει κάθε χρήστης και τον αριθμό των σελίδων που εκτύπωσε κάθε χρήστης στο καθορισμένο χρονικό πλαίσιο. Από προεπιλογή, τα όρια που εμφανίζονται είναι ο συνολικός αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων. Μπορείτε να τροποποιήσετε την προβολή ορίων και το χρονικό πλαίσιο, χρησιμοποιώντας τα φίλτρα "Προβολή ορίων" και "Προβολή χρήσης".

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κοσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Όρια > Προσθήκη χρήστη**.

Σημ.: Αν δεν εμφανίζεται το κουμπί **Προσθήκη χρήστη**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Διαχείριση χρηστών**, για να επιστρέψετε στη λίστα με τους τρέχοντες χρήστες.

- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη χρήστη", πληκτρολογήστε το αναγνωριστικό χρήστη του λειτουργικού συστήματος των Windows και επιλέξτε την ομάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης.
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση εναλλακτικών θέσεων

Το περιβάλλον Premise επιτρέπει στους χρήστες να αποδεσμεύσουν εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας εκτυπωτές από άλλες θέσεις. Από αυτήν την καρτέλα μπορείτε να προβάλετε και να διαχειριστείτε αυτούς τους εκτυπωτές.

Δυνατότητα αποδέσμευσης εργασιών εκτύπωσης από τους χρήστες σε άλλον εκτυπωτή

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web αποκτήστε πρόσβαση στην Κοσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και κάντε κλικ στις επιλογές **Εναλλακτικές θέσεις > Προσθήκη εναλλακτικών θέσεων**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη εναλλακτικών θέσεων", ορίστε τα εξής:
 - **Διεύθυνση IP αποδέσμευσης**—Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή όπου αποδεσμεύτηκε η εργασία
 - **Εναλλακτική διεύθυνση IP**—Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Εναλλακτικό εμφανιζόμενο όνομα**—Το όνομα του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Εναλλακτικό όνομα μοντέλου**—Το όνομα μοντέλου του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Εναλλακτική συσκευή έγχρωμης εκτύπωσης**—Υποδεικνύει αν ο εκτυπωτής όπου εκτυπώθηκε η εργασία εκτύπωσης είναι έγχρωμης εκτύπωσης
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Διαμόρφωση συσκευών παρακολούθησης εκτύπωσης

Παρακολούθηση εργασιών εκτύπωσης

Το περιβάλλον Premise επιτρέπει στους διαχειριστές να παρακολουθούν τις εργασίες εκτύπωσης χρηστών προς συσκευές που δεν αποστέλλονται στην ουρά εκτύπωσης του εκτυπωτή. Οι εργασίες εκτυπώνονται μέσω μιας κοινόχρηστης ουράς εκτύπωσης του λειτουργικού συστήματος των Windows, αλλά εκτυπώνονται απευθείας στον εκτυπωτή αντί να διατηρούνται σε αναμονή για αποδέσμευση. Αν οι εργασίες εκτύπωσης παρακολουθούνται προς κάποια συσκευή, οι διαχειριστές πρέπει να προσθέσουν τις πληροφορίες στην καρτέλα "Συσκευές παρακολούθησης εκτύπωσης". Με αυτήν την ενέργεια διασφαλίζεται ότι οι πληροφορίες του εκτυπωτή αποθηκεύονται με τα δεδομένα της εργασίας εκτύπωσης και είναι προαιρετική. Οι χρήστες εξακολουθούν να έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης σε εκτυπωτές, οι παράμετροι των οποίων δεν έχουν ρυθμιστεί. Ωστόσο, αν δεν έχουν ρυθμιστεί οι παράμετροι, το μοντέλο και ο τύπος της συσκευής (όπως ασπρόμαυρης ή έγχρωμης εκτύπωσης) αποθηκεύονται στα δεδομένα χρήσης.

- 1 Μεταβείτε στην κονσόλα διαχείρισης εκτυπώσεων και επιλέξτε **Συσκευές παρακολούθησης εκτύπωσης > Προσθήκη συσκευής παρακολούθησης εκτύπωσης**.
- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη συσκευής παρακολούθησης εκτύπωσης", διαμορφώστε τις εξής ρυθμίσεις.
 - **Τοποθεσία**—Η τοποθεσία από την οποία εκτυπώνεται η εργασία εκτύπωσης
 - **Διεύθυνση**—Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Όνομα μοντέλου**—Το όνομα μοντέλου του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Τύπος μοντέλου**—Ο τύπος μοντέλου του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία
 - **Σχόλιο**—Ένα προαιρετικό πεδίο όπου οι διαχειριστές μπορούν να προσθέσουν πληροφορίες για τον εκτυπωτή
- 3 Κάντε κλικ στο **OK**.

Ρύθμιση παραμέτρων της Απελευθέρωσης εκτύπωσης

Πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).
- 3 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών**.
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Λύσεις συσκευής > Λύσεις (eSF)**.
 - Κάντε κλικ στην επιλογή **Embedded Solutions**.
- 4 Επιλέξτε την εφαρμογή από τη λίστα και κάντε κλικ στην επιλογή **Διαμόρφωση**.

Προσαρμογή εικονιδίου εφαρμογής

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Ορίστε το κείμενο και την εικόνα που θέλετε να εμφανίζεται στην αρχική οθόνη σας.
Σημ.: Ορισμένες εφαρμογές απαιτούν την αλλαγή των ρυθμίσεων από τη σελίδα του προφίλ.
- 3 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων θέσεων εργασίας

Ρύθμιση παραμέτρων εφαρμογής Serverless Active Directory

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Από την ενότητα "Αναζήτηση θέσης διακομιστή", επιλέξτε **Active Directory**.
- 3 Από την ενότητα "Ρυθμίσεις Active Directory", πληκτρολογήστε το χαρακτηριστικό και τον τομέα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory.
- 4 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού υπηρεσίας.
- 5 Επιλέξτε τον τύπο της λειτουργίας ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί.
 - **Αυτόματα**—Η εφαρμογή μπορεί να ανακτήσει εργασίες από LPMC που έχει ρυθμιστεί σε μια σύνδεση SSL ή σε μια σύνδεση χωρίς SSL.
 - **Μόνο SSL**—Η εφαρμογή μπορεί να ανακτήσει εργασίες από LPMC που έχει ρυθμιστεί με SSL.
- 6 Εισαγάγετε τους αριθμούς θύρας SSL και HTTP.
- 7 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή Web Serverless

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Από την ενότητα "Αναζήτηση θέσης διακομιστή", επιλέξτε **Διακομιστής Web**.
- 3 Από την ενότητα "Ρυθμίσεις διακομιστή Web", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του διακομιστή Web.
- 4 Επιλέξτε τον τύπο της λειτουργίας ασφαλείας που θα χρησιμοποιηθεί.
 - **Αυτόματα**—Η εφαρμογή μπορεί να ανακτήσει εργασίες από LPMC που έχει ρυθμιστεί σε μια σύνδεση SSL ή σε μια σύνδεση χωρίς SSL.
 - **Μόνο SSL**—Η εφαρμογή μπορεί να ανακτήσει εργασίες από LPMC που έχει ρυθμιστεί με SSL.
- 5 Εισαγάγετε τους αριθμούς θύρας SSL και HTTP.
- 6 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων εφαρμογής Premise

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Από την ενότητα "Αναζήτηση θέσης διακομιστή", επιλέξτε **Διακομιστής Web LDD**.
- 3 Από την ενότητα "Ρυθμίσεις διακομιστή Web LDD", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του διακομιστή Web LDD.
- 4 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση παραμέτρων SaaS

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Από την ενότητα "Αναζήτηση θέσης διακομιστή", επιλέξτε **Διακομιστής απελευθέρωσης και παρακολούθησης LPM SaaS**.
- 3 Από την ενότητα "Ρυθμίσεις απελευθέρωσης και παρακολούθησης", πληκτρολογήστε τη διεύθυνση του διακομιστή απελευθέρωσης και παρακολούθησης.
- 4 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή αρχείου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πιστοποιητικό SSL.
- 5 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Ρύθμιση προτιμήσεων εφαρμογής

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Δοκιμάστε ένα από τα παρακάτω:
 - Ενεργοποιήστε τη λογιστική καταγραφή εργασιών και, στη συνέχεια, καθορίστε το κόστος των έγχρωμων εκτυπώσεων και των ασπρόμαυρων εκτυπώσεων.
Σημ.: Η ενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας δείχνει το μεμονωμένο κόστος εργασιών και το συνολικό κόστος των επιλεγμένων εργασιών.
 - Ρυθμίστε τα χρονικά όρια λήξης δικτύου και υποδοχής.

- Ενεργοποιήστε τη βασική ή τη λεπτομερή καταγραφή.
- Στο μενού "Εκτύπωση σελίδας ασφαμάτων", επιλέξτε τα αρχεία καταγραφής ασφαμάτων που θέλετε να εκτυπωθούν.

3 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

Εξαγωγή ή εισαγωγή αρχείου διαμόρφωσης

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στη σελίδα διαμόρφωσης της εφαρμογής από τον Embedded Web Server.
- 2 Πραγματοποιήστε εξαγωγή ή εισαγωγή του αρχείου διαμόρφωσης.

Σημειώσεις:

- Αν προκύψει σφάλμα **JVM Out of Memory** (Εξαντλήθηκε η μνήμη JVM), επαναλάβετε τη διαδικασία εξαγωγής μέχρι να αποθηκευτεί το αρχείο διαμόρφωσης.
- Αν λήξει το χρονικό όριο και εμφανιστεί κενή οθόνη, ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Χρήση της εφαρμογής

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι το LPMC είναι ενεργοποιημένο και δεν είναι σε κατάσταση αναμονής ή αδρανοποίησης. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Υποβολή εργασιών εκτύπωσης

Υποβολή εργασιών εκτύπωσης από υπολογιστή

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, πατήστε **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Από τη λίστα που εμφανίζεται, επιλέξτε τον εκτυπωτή που είναι συσχετισμένος με την απελευθέρωση εκτύπωσης.
- 3 Αν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- 4 Εκτυπώστε το έγγραφο.

Υποβολή εργασιών εκτύπωσης από την πύλη Web Lexmark Print Management SaaS

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Απελευθέρωση εκτύπωσης > Ουρά εκτύπωσης > Προσθήκη εγγράφου > Προσθήκη εγγράφου**.
- 3 Επιλέξτε ένα αρχείο και κάντε κλικ στην επιλογή **Άνοιγμα**.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε το έγγραφο στον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, να το μεταφέρετε στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη εγγράφων", για να προστεθεί στην ουρά εκτύπωσης.
 - Μπορείτε να προσθέσετε πολλά έγγραφα ταυτόχρονα.
 - Αν θέλετε να διακόψετε την προσθήκη αρχείων στην ουρά εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Άκυρο**.
- 4 Αν θέλετε να προσαρμόσετε την εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **+** δίπλα στο όνομα του εγγράφου.
 - α** Προσαρμόστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις εκτύπωσης:
 - **Περιγραφή**—Καθορίστε μια περιγραφή για την εργασία εκτύπωσης, αν χρειάζεται.
 - **Αντίγραφα**—Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.
 - **Διπλής όψης**—Καθορίστε αν θα ενεργοποιηθεί ή θα απενεργοποιηθεί η εκτύπωση δύο όψεων. Για να ενεργοποιήσετε την εκτύπωση δύο όψεων, επιλέξτε **Μικρή πλευρά** για συρραφή κατά μήκος της μικρής πλευράς ή **Μεγάλη πλευρά** για συρραφή κατά μήκος της μεγάλης πλευράς.
 - **Χρώμα**—Καθορίστε αν θα γίνει ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση.
 - **Πλευρές ανά σελίδα**—Καθορίστε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν στη μία πλευρά του χαρτιού.
 - β** Κάντε κλικ στις επιλογές **Αποθήκευση > OK**.

Σημ.: Αν θέλετε να διαγράψετε την εργασία εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **X** δίπλα στην ημερομηνία μεταφόρτωσης, στο άκρο της δεξιάς πλευράς της εργασίας εκτύπωσης.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Τέλος**.

Διαχείριση εργασιών εκτύπωσης

Σημ.: Βεβαιωθείτε ότι το LPMC βρίσκεται σε κατάσταση σύνδεσης και ότι το LPMC και ο εκτυπωτής στον οποίο θέλετε να στείλετε την εργασία έχουν συνδεθεί στο ίδιο δίκτυο.

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εισαγάγετε τα διαπιστευτήρια ελέγχου ταυτότητας.

Σημειώσεις:

- Ανάλογα με τη ρύθμιση παραμέτρων του συστήματός σας, ο έλεγχος ταυτότητας μπορεί να συμβεί μετά το [βήμα 2](#).
- Εάν είναι η πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε κάρτα για έλεγχο ταυτότητας, τότε δηλώστε την κάρτα σας.

2 Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Απελευθέρωση εκτύπωσης**.

3 Επιλέξτε τις εργασίες εκτύπωσης.

4 Πατήστε **Επιλογές** για να προσαρμόσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Χρώμα**—Καθορίστε εάν οι εργασίες εκτύπωσης θα εκτυπωθούν έγχρωμες ή ασπρόμαυρες.
- **Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)**—Καθορίστε εάν οι εργασίες εκτύπωσης θα εκτυπωθούν μόνο στη μία όψη ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
- **Εργασία συρραφής**—Καθορίστε εάν οι εργασίες εκτύπωσης που περιέχουν έγγραφα πολλών σελίδων θα συρραφθούν.
- **Διάτρηση**—Καθορίστε εάν θα γίνει διάτρηση οπών στις εργασίες εκτύπωσης.
- **Αριθμός αντιγράφων**—Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν για κάθε εργασία εκτύπωσης.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να αλλάξετε μόνο τις ρυθμίσεις εάν οι εργασίες εκτύπωσης που έχουν επιλεγεί στέλνονται από υπολογιστές με LPMC που υποστηρίζει σύνδεση με καθυστέρηση. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Εγκατάσταση του Lexmark Print Management Client” στη σελίδα 8](#).
- Ορισμένες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.

5 Εκτυπώστε, εκτυπώστε και διατηρήστε ή διαγράψτε την εργασία.

Σημ.: Οι ρυθμίσεις εκτύπωσης που τροποποιήθηκαν στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή δεν αποθηκεύονται.

Χρήση της πύλης Web Lexmark Print Management SaaS

Πρόσβαση στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης Web και, στο πεδίο της διεύθυνσης, πληκτρολογήστε <https://lsp.lexmark.com/<companyID>>, όπου **<companyID>** είναι το μοναδικό όνομα ή το αναγνωριστικό που έχει αντιστοιχιστεί στην εταιρεία.

Σημ.: Αν η εταιρεία σας έχει ενεργοποιήσει τη χρήση ομοσπονδιακών ταυτοτήτων με το Lexmark Print Management SaaS, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε. Θα ανακατευθυνθείτε στο σύστημα διαχείρισης εταιρικής ταυτότητας και θα σας ζητηθεί το εταιρικό όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

- 2 Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης και κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

Σημ.: Συνήθως, το όνομα χρήστη για την πύλη Web είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αίτημα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης**.
- 3 Στη σελίδα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και κατόπιν πληκτρολογήστε το ξανά για επιβεβαίωση.
- 4 Κάντε κλικ στις επιλογές **Αίτημα επαναφοράς κωδικού πρόσβασης > OK**.

Αποστέλλεται ένα μήνυμα e-mail στη διεύθυνση e-mail που δώσατε με οδηγίες για την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης.

Προβολή και διαχείριση της ουράς εκτύπωσης

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Στην επάνω γραμμή περιήγησης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Απελευθέρωση εκτύπωσης** και επιλέξτε **Ουρά εκτύπωσης**.
- 3 Θα δείτε τις εξής πληροφορίες για την εργασία εκτύπωσης:
 - **Έγγραφο**—Εμφανίζει τα ονόματα αρχείου των εργασιών εκτύπωσης που βρίσκονται στην ουρά.
 - **Περιγραφή**—Εμφανίζει μεγαλύτερο μέρος των πληροφοριών που έχετε προσθέσει για την εργασία εκτύπωσης, αν υπάρχουν.
 - **Κατάσταση**—Δείχνει αν η εργασία εκτύπωσης είναι έτοιμη για αποδέσμευση. Η εργασία εκτύπωσης μπορεί να έχει οποιαδήποτε από τις εξής καταστάσεις: **Έτοιμη**, **Σε επεξεργασία**, **Χρήση προγράμματος οδήγησης εκτύπωσης και εκ νέου υποβολή** και **Μη υποστηριζόμενος τύπος αρχείου**.

- **Προέλευση**—Εμφανίζει ένα εικονίδιο για τον τρόπο με τον οποίο υποβλήθηκε η εργασία εκτύπωσης στο διακομιστή: από το Web, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, από μια κινητή συσκευή ή από έναν υπολογιστή.
- **Ημερομηνία μεταφόρτωσης**—Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα υποβολής της εργασίας εκτύπωσης.

4 Δοκιμάστε ένα από τα παρακάτω:

- Για να προσθέσετε μια ουρά εκτύπωσης, κάντε κλικ στις επιλογές **Προσθήκη εγγράφου > Προσθήκη εγγράφου**. Επιλέξτε ένα αρχείο και κάντε κλικ στις επιλογές **Άνοιγμα > Τέλος**.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε το έγγραφο στον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, να το μεταφέρετε στο παράθυρο διαλόγου "Προσθήκη εγγράφων", για να προστεθεί στην ουρά εκτύπωσης.
- Μπορείτε να προσθέσετε πολλά έγγραφα ταυτόχρονα.
- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις κάθε εργασίας εκτύπωσης, κάντε κλικ στο **+** στην αριστερή γωνία της εργασίας εκτύπωσης που θέλετε να αλλάξετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.
- Για να κάνετε λήψη ενός αρχείου στην ουρά εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη**.
- Για να προσαρμόσετε την ουρά εκτύπωσης, μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω στην κεφαλίδα της στήλης και κάντε κλικ στο ▼ για να εμφανιστεί το αναπτυσσόμενο μενού.
- Για να ταξινομήσετε τα στοιχεία στη στήλη, επιλέξτε **Αύξουσα ταξινόμηση** ή **Φθίνουσα ταξινόμηση**.
- Για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε στήλες, επιλέξτε **Στήλες** και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στο όνομα της στήλης

Διαγραφή εργασιών εκτύπωσης

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Στην επάνω γραμμή περιήγησης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Απελευθέρωση εκτύπωσης** και επιλέξτε **Ουρά εκτύπωσης**.
- 3 Επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο **X**.

Προσθήκη πληρεξουσίων εκτύπωσης

Αν η δυνατότητα ανάθεσης εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένη από το διαχειριστή, μπορείτε να τη ρυθμίσετε και να την επεξεργαστείτε. Οι πληρεξούσιοι εκτύπωσης είναι χρήστες στους οποίους παρέχεται το δικαίωμα εκτύπωσης εκ μέρους σας.

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Στην επάνω γραμμή περιήγησης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Απελευθέρωση εκτύπωσης** και επιλέξτε **Εξουσιοδότηση > Προσθήκη πληρεξουσίου**.
- 3 Στη στήλη "Όνομα χρήστη", πληκτρολογήστε ή επιλέξτε το όνομα του χρήστη στον οποίο θέλετε να αναθέσετε τις εργασίες εκτύπωσής σας και κατόπιν επιλέξτε **Προσθήκη**.

Σημ.: Για να καταργήσετε πληρεξούσιους εκτύπωσης, επιλέξτε ένα ή περισσότερα πλαίσια ελέγχου δίπλα στο όνομα του πληρεξουσίου και κατόπιν επιλέξτε **Κατάργηση πληρεξουσίων**.



Αλλαγή προεπιλεγμένων ρυθμίσεων εκτύπωσης

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης εφαρμόζονται στις εργασίες εκτύπωσης που υποβάλλονται από πηγές οι οποίες δεν χρησιμοποιούν το λογισμικό εκτυπωτή. Αυτές οι εργασίες υποβάλλονται μέσω της πύλης Web ή μέσω email.

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Κάντε κλικ στο εικονίδιο του γριναζιού στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης.
- 3 Στην ενότητα "Ρυθμίσεις εκτύπωσης", προσαρμόστε τα εξής:
 - **Διπλής όψης** - Καθορίστε αν θα ενεργοποιηθεί ή θα απενεργοποιηθεί η εκτύπωση δύο όψεων. Για να ενεργοποιήσετε την εκτύπωση δύο όψεων, επιλέξτε **Μικρή πλευρά** για συρραφή κατά μήκος της μικρής πλευράς ή **Μεγάλη πλευρά** για συρραφή κατά μήκος της μεγάλης πλευράς.
 - **Χρώμα** - Καθορίστε αν θα γίνει ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση.
 - **Αντίγραφα** - Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.
 - **Πλευρές ανά σελίδα** - Καθορίστε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν στη μία πλευρά του χαρτιού.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Κατανόηση των ορίων

Όταν βλέπετε την ουρά απελευθέρωσης εκτυπώσεων, εμφανίζονται τα όρια του χρήστη για ασπρόμαυρες και έγχρωμες εκτυπώσεις. Ενδέχεται να δείτε ένα ή δύο εικονίδια με αριθμούς δίπλα τους:

- Ο αριθμός δίπλα στο εικονίδιο  υποδεικνύει το συνολικό αριθμό σελίδων (ασπρόμαυρων και έγχρωμων) που μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε, όπως καθορίζεται από τον διαχειριστή. Ο αριθμός αυτός είναι το σύνολο ορίων.
- Ο αριθμός δίπλα στο εικονίδιο  υποδεικνύει τον αριθμό έγχρωμων σελίδων που μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε, όπως καθορίζεται από τον διαχειριστή. Ο αριθμός αυτός είναι το σύνολο όριο έγχρωμων.

Το όριο έγχρωμων είναι ένα υποσύνολο του συνόλου ορίων. Όταν πραγματοποιείτε μια έγχρωμη εκτύπωση ή αντιγραφή, μειώνεται τόσο το όριο έγχρωμων όσο και το σύνολο ορίων. Όταν πραγματοποιείτε μια ασπρόμαυρη εκτύπωση ή αντιγραφή, μειώνεται μόνο το σύνολο ορίων μέχρι να είναι μικρότερο από το όριο έγχρωμων. Όταν το σύνολο ορίων γίνει μικρότερο από το όριο έγχρωμων, το όριο έγχρωμων μειώνεται αυτόματα για να αντιστοιχεί με το σύνολο ορίων.

Όταν επιλέξετε εργασίες για εκτύπωση ή αντιγραφή από την ουρά απελευθέρωσης εκτυπώσεων, σημειώστε τον αριθμό σελίδων για κάθε εργασία. Εάν ο συνολικός αριθμός σελίδων για όλες τις εργασίες που έχετε επιλέξει υπερβαίνει τα όριά σας, τότε δεν μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε. Όταν επιχειρείτε να εκτυπώσετε ή να αντιγράψετε, εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή, το οποίο θα δηλώνει ότι δεν έχετε επαρκή όρια για να ολοκληρωθεί το αίτημα.

Σημειώσεις:

- Εάν ο εκτυπωτής δεν υποστηρίζει την έγχρωμη εκτύπωση ή εάν η έγχρωμη εκτύπωση ή αντιγραφή είναι απενεργοποιημένη, τότε εμφανίζεται μόνο το εικονίδιο συνόλου ορίων.
- Εάν έχει οριστεί μόνο το όριο έγχρωμων, τότε εμφανίζεται μόνο το εικονίδιο του ορίου έγχρωμων.
- Εάν η δυνατότητα ορίων είναι απενεργοποιημένη ή εάν δεν έχει οριστεί ούτε το όριο συνόλων ούτε το όριο έγχρωμων, τότε δεν εμφανίζεται κανένα εικονίδιο ορίων.

Προβολή σύνοψης εργασίας

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Στην επάνω γραμμή περιήγησης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Λογιστική καταγραφή εγγράφων** και επιλέξτε **Εργασίες εκτύπωσης**.
- 3 Θα δείτε τις εξής πληροφορίες για την εργασία εκτύπωσης:
 - **Εργασίες προς εμφάνιση** - Δείχνει τον αριθμό των εργασιών που θέλετε να εμφανίζονται στη σελίδα.
 - **Σύνολο εκτυπώσεων** - Ο συνολικός αριθμός των σελίδων που εκτυπώνονται σε όλες τις εργασίες.
Σημ.: Μια εκτύπωση καταλαμβάνει τη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. Ο συνολικός αριθμός εκτυπώσεων μιας εργασίας αλλάζει, αν εκτυπώνονται πολλές σελίδες στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. Για παράδειγμα, αν δύο σελίδες του πρωτότυπου εγγράφου εκτυπώνονται σε μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, υπολογίζονται ως μία εκτύπωση.
 - **Εκτυπώσεις** - Ο αριθμός των σελίδων που εκτυπώνονται σε μια εργασία.
 - **Διεύθυνση IP συσκευής** - Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή όπου εκτυπώθηκε η εργασία.
 - **Όνομα εργασίας** - Το όνομα του αρχείου της εργασίας εκτύπωσης.
 - **Χρώμα** - Δείχνει αν έγινε ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση της εργασίας.
 - **Διπλής όψης** - Δείχνει αν η εργασία εκτυπώθηκε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
 - **Ώρα εκτύπωσης** - Η ώρα εκτύπωσης της εργασίας από τον εκτυπωτή.
- 4 Για να προσαρμόσετε τις στήλες της εργασίας, μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω στην κεφαλίδα της στήλης και κάντε κλικ στο ▼ για να εμφανιστεί το αναπτυσσόμενο μενού.
 - Για να ταξινομήσετε τα στοιχεία στη στήλη, επιλέξτε **Αύξουσα ταξινόμηση** ή **Φθίνουσα ταξινόμηση**.
 - Για να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε στήλες, επιλέξτε **Στήλες** και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στο όνομα της στήλης.

Δημιουργία προσωπικών αναφορών εργασιών

- 1 Από το πρόγραμμα περιήγησης στο Web, μεταβείτε στην πύλη Web Lexmark Print Management SaaS.
- 2 Στην επάνω γραμμή περιήγησης, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Λογιστική καταγραφή εγγράφων** και επιλέξτε **Αναφορές > Συνοπτική αναφορά λογιστικής καταγραφής των εγγράφων μου**.
- 3 Καθορίστε ημερομηνία έναρξης και λήξης για τη δραστηριότητα εκτύπωσης που θέλετε να συμπεριληφθεί στην αναφορά, και κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία αναφοράς**.

Σημειώσεις:

- Η διαφορά μεταξύ της ημερομηνία έναρξης και της ημερομηνίας λήξης δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 90 ημέρες.
- Οι καθορισμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης θεωρούνται εργασίες που πραγματοποιούνται από τις 12:00 π.μ. της συγκεκριμένης ημέρας. Για να δείτε μια αναφορά με τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα, φροντίστε οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης που θα επιλέξετε να μην είναι ίδιες. Για παράδειγμα, αν θέλετε να δείτε μια αναφορά για τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν στις 16 Ιουνίου 2016, καθορίστε **16/06/2016** ως ημερομηνία έναρξης και **17/06/2016** ως ημερομηνία λήξης. Αυτή η ρύθμιση δημιουργεί μια αναφορά που περιλαμβάνει

εργασίες που πραγματοποιούνται κατά το εξής διάστημα: από τις 12:00 π.μ. της 16ης Ιουνίου έως τις 12:00 π.μ. της 17ης Ιουνίου.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Λήψη PDF**.

Κατανόηση των αναφορών που δημιουργούνται

- **Σύνολα**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό χρηστών που υπέβαλαν ή εκτύπωσαν εργασίες και το συνολικό αριθμό εργασιών που υποβλήθηκαν ή εκτυπώθηκαν. Εμφανίζει επίσης το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που εκτυπώθηκαν ή αντιγράφηκαν από τις συνδεδεμένες συσκευές εντός της καθορισμένης χρονικής περιόδου
- **Υποβολή εργασίας**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων από εργασίες που υποβλήθηκαν από καθεμία από τις μεθόδους: πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης, e-mail, πύλη Web και κινητή συσκευή
- **Χρήση συσκευής**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό εκτυπώσεων που παράχθηκαν στις συνδεδεμένες συσκευές μέσω αντιγραφής (ασπρόμαυρη και έγχρωμη), σάρωσης, e-mail, φαξ, FTP και άλλες εργασίες
- **Χρήση εφαρμογής Απελευθέρωση εκτύπωσης**—Εμφανίζει το συνολικό αριθμό ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων από εργασίες εκτύπωσης που εκτυπώθηκαν στις συνδεδεμένες συσκευές
- **Εκτυπωμένες και διαγραμμένες εκτυπώσεις**—Συγκρίνει τις συνολικές εκτυπώσεις από τις εργασίες που υποβλήθηκαν και εκτυπώθηκαν έναντι των συνολικών εκτυπώσεων από τις εργασίες που υποβλήθηκαν και διαγράφηκαν από την ουρά πριν να εκτυπωθούν

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Σφάλμα εφαρμογής

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Έλεγχος του αρχείου καταγραφής συστήματος

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στο τμήμα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) ή **Configuration** (Διαμόρφωση).
- 3 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών**.
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Λύσεις συσκευής > Λύσεις (eSF)**.
 - Κάντε κλικ στην επιλογή **Embedded Solutions**.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Σύστημα > Αρχείο καταγραφής**.
- 5 Επιλέξτε και υποβάλετε τα κατάλληλα φίλτρα για να δείτε τις καταχωρίσεις αρχείου καταγραφής.
- 6 Αναλύστε το αρχείο καταγραφής και κατόπιν επιλύστε το πρόβλημα.

Έλεγχος του αρχείου καταγραφής LPMC

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε την καταγραφή συμβάντων LPMC τροποποιώντας το στοιχείο `Logger` (Λειτουργία καταγραφής) στο αρχείο διαμόρφωσης LPMC.

Για λειτουργικό σύστημα Windows

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε ["Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Windows"](#) στη [σελίδα 10](#).

Για λειτουργικό σύστημα Mac

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε ["Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Mac"](#) στη [σελίδα 18](#).

- Για να ενεργοποιήσετε την καταγραφή, ορίστε το στοιχείο `LoggingEnabled` στην τιμή **true** ή **debug** για τη δημιουργία ενός αρχείου καταγραφής με περισσότερες λεπτομέρειες.
- Για να δείτε το αρχείο καταγραφής, μεταβείτε στο φάκελο που καθορίζεται στο `LogFilePath`. Αναλύστε το αρχείο καταγραφής και κατόπιν επιλύστε το πρόβλημα.

Σημ.: Αν ορίσετε το στοιχείο LoggingEnabled στην τιμή **false**, απενεργοποιείται η καταγραφή, αλλά εξακολουθούν να καταγράφονται ορισμένα κρίσιμα σφάλματα.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Lexmark

Σφάλμα άδειας χρήσης

Δοκιμάστε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα:

Βεβαιωθείτε ότι διαθέτετε άδεια χρήσης για την εφαρμογή

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αγορά αδειάς, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της Lexmark στην περιοχή σας.

Βεβαιωθείτε ότι η άδεια χρήσης είναι ενημερωμένη

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο τμήμα TCP/IP του μενού "Δίκτυο/Θύρες".
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις** ή **Διαμόρφωση**.
- 3 Ανάλογα με το μοντέλο εκτυπωτή, κάνετε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών**.
 - Κάντε κλικ στις επιλογές **Λύσεις συσκευής > Λύσεις (eSF)**.
 - Κάντε κλικ στην επιλογή **Embedded Solutions**.
- 4 Κάντε κλικ στην κατάσταση της άδειας χρήσης της εφαρμογής από τη λίστα.
- 5 Ενημερώστε την άδεια χρήσης.

Αντιμετώπιση προβλημάτων Serverless

Οι εργασίες δεν εμφανίζονται στην ουρά Print Release

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Φροντίστε να στείλετε την εργασία εκτύπωσης στην ουρά εκτύπωσης

Βεβαιωθείτε ότι ο λογαριασμός χρήστη που χρησιμοποιείται κατά την αποστολή της εργασίας εκτύπωσης είναι ίδιος με το λογαριασμό με τον οποίο έγινε σύνδεση στον εκτυπωτή με δυνατότητα Print Release

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι το LPM Serverless Print Release έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή στον οποίο αποστέλλετε την εργασία εκτύπωσης

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης έχει δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής στο χαρακτηριστικό της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Προσθέστε μια εξαίρεση τείχους προστασίας στη θύρα LPMC

Το τείχος προστασίας μπορεί να εμποδίζει την επικοινωνία μεταξύ του εκτυπωτή και του σταθμού εργασίας. Αυτό συμβαίνει όταν έχετε ένα τείχος προστασίας που δεν προορίζεται για Windows για σταθμούς εργασίας που χρησιμοποιούν λειτουργικό σύστημα Windows ή ένα τείχος προστασίας που δεν προορίζεται για Mac για σταθμούς εργασίας που χρησιμοποιούν λειτουργικό σύστημα Mac. Η προεπιλεγμένη θύρα για το LPMC είναι 9443. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης έχει δικαίωμα πρόσβασης στον υπολογιστή όπου έχει εγκατασταθεί το LPMC

Σημ.: Οι παρακάτω οδηγίες ισχύουν μόνο για χρήστες λειτουργικού συστήματος Windows.

- 1 Από τον υπολογιστή όπου έχει εγκατασταθεί το LPMC, εκτελέστε τη γραμμή εντολών ως διαχειριστής και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε **secpol.msc**.
- 2 Από το μενού "Ρυθμίσεις ασφαλείας", επιλέξτε **Τοπικές πολιτικές > Αντιστοίχιση δικαιωμάτων χρήστη > Πρόσβαση σε αυτόν τον υπολογιστή από το δίκτυο**.
- 3 Ορίστε την προεπιλεγμένη τιμή της πολιτικής ασφαλείας ή προσθέστε μη αυτόματα ένα χρήστη ή μια ομάδα στην πολιτική.
Σημ.: Αν η πολιτική ομάδας τομέα διαχειρίζεται την πολιτική ασφαλείας, προσθέστε τις στο επίπεδο πολιτικής ομάδας τομέα. Διαφορετικά, οι αλλαγές σας θα αντικατασταθούν την επόμενη φορά που θα τροποποιηθεί η πολιτική ομάδας.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση εργασιών

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο λογαριασμός σας από την υπηρεσία καταλόγου Active Directory έχει δικαιώματα εγγραφής στο χαρακτηριστικό otherLoginWorkstations

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Καταργήστε τις ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης που χρησιμοποιούνται για τον εκτυπωτή σας

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι το LPMC και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι το LPMC δεν βρίσκεται σε λειτουργία αναμονής ή αδρανοποίησης

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης που στέλνει την εργασία εκτύπωσης από τον εκτυπωτή είναι ο ίδιος χρήστης που έχει συνδεθεί στο LPMC

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι η υπηρεσία Lexmark Print Capture και η υπηρεσία Lexmark Print Release εκτελούνται όταν αποκτάτε πρόσβαση στην εφαρμογή Print Release στον εκτυπωτή**Όταν χρησιμοποιείτε μια μέθοδο σύνδεσης με κάρτα, φροντίστε να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό χρήστη που έχει δικαιώματα διαχειριστή στην υπηρεσία καταλόγου Active Directory και στο LPMC**

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένος ο NTP

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Δείτε τη διεύθυνση IP στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες".
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις** ή **Διαμόρφωση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Ασφάλεια > Ορισμός ημερομηνίας και ώρας**.
- 3 Επιλέξτε **Ενεργοποίηση NTP**.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστός ο κωδικός πρόσβασης που δημιουργείται για την Αρχή έκδοσης πιστοποιητικών

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη του λογαριασμού υπηρεσίας που έχει οριστεί για τις εφαρμογές "Έλεγχος ταυτότητας κάρτας" και "Απελευθέρωση εκτύπωσης" ταιριάζει με το όνομα χρήστη στο αρχείο διαμόρφωσης του LPMC

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του ελέγχου ταυτότητας κάρτας, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή ελέγχου ταυτότητας κάρτας*.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του LPMC, ανατρέξτε στην ενότητα ["Εγκατάσταση του Lexmark Print Management Client" στη σελίδα 8](#).

Βεβαιωθείτε ότι η θύρα HTTP ή SSL που έχει οριστεί στην εφαρμογή "Απελευθέρωση εκτύπωσης" ταιριάζει με τη θύρα που έχει οριστεί στο αρχείο διαμόρφωσης LPMC

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε ["Κατανόηση αρχείων διαμόρφωσης για λειτουργικό σύστημα Windows" στη σελίδα 10](#).

Βεβαιωθείτε ότι ο χρήστης έχει δικαίωμα πρόσβασης στον υπολογιστή όπου έχει εγκατασταθεί το LPMC

- 1 Από τον υπολογιστή όπου έχει εγκατασταθεί το LPMC, εκτελέστε τη γραμμή εντολών ως διαχειριστής και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε **secpol.msc**.
- 2 Από το μενού "Ρυθμίσεις ασφαλείας", επιλέξτε **Τοπικές πολιτικές > Αντιστοίχιση δικαιωμάτων χρήστη > Πρόσβαση σε αυτόν τον υπολογιστή από το δίκτυο**.
- 3 Ορίστε την προεπιλεγμένη τιμή της πολιτικής ασφαλείας ή προσθέστε μη αυτόματα ένα χρήστη ή μια ομάδα στην πολιτική.
Σημ.: Αν οι ρυθμίσεις της πολιτικής ομάδας τομέα διαχειρίζονται την πολιτική, προσθέστε τις στο επίπεδο πολιτικής ομάδας τομέα. Διαφορετικά, οι αλλαγές σας θα αντικατασταθούν την επόμενη φορά που θα τροποποιηθεί η πολιτική ομάδας.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Lexmark

Η φόρτωση των εργασιών εκτύπωσης διαρκεί πολύ ώρα

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι οι σταθμοί εργασίας που περιέχουν τις εργασίες εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένοι.

Η εφαρμογή μπορεί να προσπαθεί να συνδεθεί με τους σταθμούς εργασίας που είναι απενεργοποιημένοι. Η εφαρμογή περιμένει να λήξει το καθορισμένο χρονικό όριο 3 φορές προτού διακόψει την επικοινωνία με ένα σταθμό εργασίας.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Lexmark

Η εκτύπωση των εργασιών δεν ολοκληρώνεται

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο

Στείλτε ξανά την εργασία για εκτύπωση

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με το LPMC κατά τη χρήση σταθμών εργασίας Mac

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, χωρίς να λάβετε υπόψη αν ο χρήστης είναι συνδεδεμένος ή όχι

Ορισμένοι υπολογιστές Mac δεν μπορούν να συνδεθούν στο δίκτυο αφού ενεργοποιηθούν και πριν από τη σύνδεση οποιουδήποτε χρήστη. Απαιτείται σύνδεση δικτύου για τη σύνδεση στο LPMC.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο της Lexmark

Αντιμετώπιση προβλημάτων Premise

Δεν είναι δυνατή η προσθήκη νέων συσκευών με την κονσόλα LMC

Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει επαρκείς άδειες χρήσης

- 1 Από την LMC, κάντε κλικ στην καρτέλα **Σύστημα** και επιλέξτε **Άδειες χρήσης**.
- 2 Ελέγξτε αν οι άδειες χρήσης του εκτυπωτή σας έχουν προστεθεί στο διακομιστή και ότι δεν έχουν λήξει.

Σημ.: Αν δεν έχετε αγοράσει άδειες χρήσης ή αν οι άδειες χρήσης έχουν λήξει, επικοινωνήστε με τον Τεχνικό διευθυντή προγραμμάτων της Lexmark.

Οι εργασίες εκτύπωσης που απελευθερώνονται από τους χρήστες δεν εμφανίζονται στην ουρά εκτύπωσης

Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί το Ενιαίο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Lexmark και ότι η θύρα έχει ρυθμιστεί στο διακομιστή διαχείρισης εκτύπωσης

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το Προσωπικό εξυπηρέτησης της Lexmark.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα εγγράφου και το αναγνωριστικό χρήστη είναι σωστά και ότι ο χρήστης δεν συνδέθηκε με διαφορετικό αναγνωριστικό χρήστη κατά την εκτύπωση

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "[Προβολή και διαχείριση ουρών εκτύπωσης](#)" στη σελίδα 30.

Βεβαιωθείτε ότι το αναγνωριστικό κάρτας έχει καταχωρηθεί στο σωστό αναγνωριστικό χρήστη

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "[Καταχώρηση αναγνωριστικών κάρτας](#)" στη σελίδα 32.

Αντιμετώπιση προβλημάτων SaaS

Οι εργασίες εκτύπωσης του SaaS δεν εμφανίζονται στην ουρά της εφαρμογής "Απελευθέρωση εκτύπωσης"

Βεβαιωθείτε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στο διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης SaaS

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Βεβαιωθείτε ότι η επικύρωση κάρτας έχει οριστεί σε "Υπηρεσία ταυτότητας" στην εφαρμογή "Έλεγχος ταυτότητας κάρτας"

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή Ελέγχου ταυτότητας κάρτας*.

Επικοινωνήστε με τον πάροχο της λύσης

Εάν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον πάροχο της λύσης.

Δεν είναι δυνατή η ανάκτηση εργασιών

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι είναι δυνατή η πρόσβαση στο διακομιστή ελευθέρωσης και παρακολούθησης SaaS

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Καταργήστε τις ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης που χρησιμοποιούνται για τον εκτυπωτή σας

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Επικοινωνήστε με τον πάροχο της λύσης

Εάν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τον πάροχο της λύσης.

Σημειώσεις

Σημείωση για την έκδοση

Νοέμβριος 2016

Η ακόλουθη παράγραφος δεν ισχύει στις χώρες στις οποίες οι εν λόγω όροι είναι ασύμβατοι με το εθνικό δίκαιο: Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ “ΩΣ ΕΧΕΙ” ΧΩΡΙΣ ΚΑΝΕΝΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΕΓΓΥΗΣΗ, ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΩΝ ΣΙΩΠΗΡΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ Ή ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. Ορισμένες χώρες δεν επιτρέπουν την αποποίηση ρητών ή σιωπηρών εγγυήσεων σε συγκεκριμένες συναλλαγές και, συνεπώς, η παρούσα δήλωση μπορεί να μην έχει ισχύ για εσάς.

Το παρόν εγχειρίδιο είναι πιθανό να περιέχει ανακριβή τεχνικά στοιχεία ή τυπογραφικά σφάλματα. Οι περιεχόμενες πληροφορίες υπόκεινται σε περιοδικές αλλαγές. Οι δε αλλαγές ενσωματώνονται σε μεταγενέστερες εκδόσεις. Βελτιώσεις ή αλλαγές στα προϊόντα ή στα προγράμματα που περιγράφονται μπορούν να πραγματοποιηθούν οποτεδήποτε.

Οι αναφορές στην παρούσα έκδοση σε προϊόντα, προγράμματα ή υπηρεσίες δεν υποδηλώνουν την πρόθεση του κατασκευαστή να διαθέσει τα παραπάνω σε όλες τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιείται. Οποιαδήποτε αναφορά του κατασκευαστή σε κάποιο προϊόν, πρόγραμμα ή υπηρεσία δεν γίνεται για να δηλώσει ή να υπονοήσει ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο το συγκεκριμένο προϊόν, πρόγραμμα ή υπηρεσία. Στη θέση αυτών, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε λειτουργικά ισότιμο προϊόν, πρόγραμμα ή υπηρεσία δεν παραβιάζει κάποιο δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας. Η αξιολόγηση και η επαλήθευση της λειτουργίας σε συνδυασμό με άλλα προϊόντα, προγράμματα ή υπηρεσίες, εκτός αυτών που έχει καθορίσει ρητά ο κατασκευαστής, αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

Για την τεχνική υποστήριξη της Lexmark, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <http://support.lexmark.com>.

Για πληροφορίες σχετικά με αναλώσιμα και λήψεις, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Εμπορικά σήματα

Η ονομασία Lexmark και το λογότυπο Lexmark είναι εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Lexmark International, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Adobe Flash Player και PCL αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Microsoft, Windows, Active Directory και ActiveX είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα του ομίλου εταιρειών Microsoft στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.

Όλα τα λοιπά εμπορικά σήματα αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους.

Ευρετήριο

A

Active Directory
δημιουργία χαρακτηριστικού 7
παραχώρηση δικαιωμάτων 7
ρύθμιση 7
ρύθμιση παραμέτρων 25

K

Kerberos 5
ρύθμιση παραμέτρων 26

L

Lexmark Management Console
πρόσβαση 28
Lexmark Print Management Client
ρύθμιση παραμέτρων 8, 18
σύνδεση 8, 18
Lexmark Print Management SaaS
πρόσβαση 42

P

Print Management Console
πρόσβαση 29

S

SaaS
υποβολή εργασιών
εκτύπωσης 40
Serverless Active Directory
ρύθμιση παραμέτρων 37

A

αλλαγή
κατάσταση διακομιστή 29
κωδικός πρόσβασης 42
προεπιλεγμένες ρυθμίσεις
εκτύπωσης 44
αναγνωριστικά κάρτας
καταχώρηση 32
αναγνωριστικά προσωρινής
κάρτας
προσθήκη 32
ανάθεση εργασιών
εκτύπωσης 30

αναφορές εργασιών 46
αντιμετώπιση προβλημάτων
δεν είναι δυνατή η ανάκτηση
εργασιών 49, 53
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
νέων συσκευών με την
κονσόλα LMC 52
δεν είναι δυνατή η σύνδεση με
το LPMC κατά τη χρήση
σταθμών εργασίας Mac 51
η εκτύπωση των εργασιών δεν
ολοκληρώνεται 51
η φόρτωση των εργασιών
εκτύπωσης διαρκεί πολύ
ώρα 51
οι εργασίες δεν εμφανίζονται
στην ουρά Print Release 48
οι εργασίες εκτύπωσης που
απελευθερώνονται από τους
χρήστες δεν εμφανίζονται στην
ουρά εκτύπωσης 52
Οι εργασίες εκτύπωσης του
SaaS δεν εμφανίζονται στην
ουρά της εφαρμογής
"Απελευθέρωση
εκτύπωσης" 52
σφάλμα άδειας χρήσης 48
σφάλμα εφαρμογής 47
απελευθέρωση
εργασίες εκτύπωσης σε άλλον
εκτυπωτή 35
εργασίες εκτύπωσης στο
Premise 31
εργασίες εκτύπωσης στον
εκτυπωτή 41
αρχείο διαμόρφωσης
εξαγωγή ή εισαγωγή 39
αρχείο διαμόρφωσης για Mac
παρουσίαση 18
αρχείο διαμόρφωσης για
Windows
παρουσίαση 10
αφαίρεση
πληρεξούσιοι εκτύπωσης 43

Δ

δείγμα αρχείου διαμόρφωσης για
Mac 18

δείγμα αρχείου διαμόρφωσης για
Windows 10
δεν είναι δυνατή η ανάκτηση
εργασιών 49, 53
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
νέων συσκευών με την κονσόλα
LMC
αντιμετώπιση
προβλημάτων 52
δεν είναι δυνατή η σύνδεση με το
LPMC κατά τη χρήση σταθμών
εργασίας Mac 51
δημιουργία ουράς
εκτύπωσης 24
δημιουργία ουρών
εκτύπωσης 16
δημιουργία προσωπικών
αναφορών εργασιών 45
δημιουργία σχήματος υπηρεσιών
καταλόγου Active Directory 7
διαγραφή
εργασίες εκτύπωσης στο
SaaS 43
εργασίες εκτύπωσης στον
εκτυπωτή 41
διακομιστής Web LDD 38
Διακομιστής Web Serverless
ρύθμιση παραμέτρων 38
διακομιστής απελευθέρωσης και
παρακολούθησης 38
διαχείριση
όρια 33
ουρά εκτύπωσης 42
προεπιλεγμένη πρόσβαση στη
λειτουργία για ομάδα 33
προεπιλεγμένη πρόσβαση στη
λειτουργία για χρήστη 33
διαχείριση ουρών εκτύπωσης 30
δυνατότητα αποδέσμευσης
εργασιών εκτύπωσης από τους
χρήστες σε άλλον εκτυπωτή 35

E

εγκατάσταση του Lexmark Print
Management Client 8, 18
εγκατάσταση του προγράμματος
οδήγησης εκτυπωτή 17

εικονίδιο αρχικής οθόνης
προσαρμογή 37
εικονίδιο εφαρμογής
προσαρμογή 37
εισαγωγή αρχείου ρύθμισης
παραμέτρων 39
έλεγχος ταυτότητας LDAP
+GSSAPI
ρύθμιση παραμέτρων 25
εξαγωγή αρχείου ρύθμισης
παραμέτρων 39
επισκόπηση 4
εργασίες εκτύπωσης
αποδέσμευση σε άλλον
εκτυπωτή 35
παρακολούθηση 36
υποβολή 40
υποβολή από το SaaS 40
εργασίες εκτύπωσης στο
Premise
απελευθέρωση 31
εργασίες εκτύπωσης στο SaaS
διαγραφή 43
εργασίες εκτύπωσης στον
εκτυπωτή
απελευθέρωση 41
διαγραφή 41

Η

η εκτύπωση των εργασιών δεν
ολοκληρώνεται 51
η φόρτωση των εργασιών
εκτύπωσης διαρκεί πολύ
ώρα 51

Κ

κατάσταση διακομιστή
αλλαγή 29
καταχώρηση αναγνωριστικών
κάρτας 32
κωδικός πρόσβασης
αλλαγή 42

Λ

λίστα ελέγχων
ετοιμότητα ανάπτυξης 5
λίστα ελέγχων ετοιμότητας
ανάπτυξης 5

Ο

οι εργασίες δεν εμφανίζονται
στην ουρά Print Release 48
οι εργασίες εκτύπωσης που
απελευθερώνονται από τους
χρήστες δεν εμφανίζονται στην
ουρά εκτύπωσης
αντιμετώπιση
προβλημάτων 52
Οι εργασίες εκτύπωσης του
SaaS δεν εμφανίζονται στην
ουρά της εφαρμογής
"Απελευθέρωση εκτύπωσης"
αντιμετώπιση
προβλημάτων 52
ομάδες
προσθήκη 34
προσθήκη χρηστών 35
ομάδες πληρεξουσίων
προσθήκη 31
όρια 44
διαχείριση 33
προβολή 33
όρια εκτυπώσεων 44
όρια ομάδας
ορισμός 34, 35
όριο έγχρωμων 44
ορισμός
αρχεία καταγραφής σφαλμάτων
εκτύπωσης 38
βασική ή λεπτομερής
καταγραφή 38
λογιστική καταγραφή
εργασιών 38
όρια ομάδας 34, 35
χρονικά όρια λήξης δικτύου και
υποδοχής 38
ορισμός προτύπων
ασφαλείας 27
ουρά εκτύπωσης
δημιουργία 24
προβολή και διαχείριση 42
ουρές εκτύπωσης
δημιουργία 16

Π

παρακολούθηση εργασιών
εκτύπωσης 36
πληρεξούσιοι εκτύπωσης
αφαίρεση 43
προσθήκη 43

πληρεξούσιοι στο SaaS
προσθήκη 32
πληρεξούσιοι
εργασίες εκτύπωσης 43
προβολή
όρια 33
ουρά εκτύπωσης 42
σύνοψη εργασίας 45
προβολή και διαχείριση ουρών
εκτύπωσης 30
προβολή ουρών εκτύπωσης 30
πρόγραμμα οδήγησης
εκτύπωσης
σύνδεση 16, 17
προεπιλεγμένες ρυθμίσεις
εκτύπωσης 44
προεπιλεγμένη πρόσβαση στη
λειτουργία
διαχείριση ομάδων 33
διαχείριση χρηστών 33
προσαρμογή του εικονιδίου
εφαρμογής 37
πρόσβαση
Lexmark Management
Console 28
Lexmark Print Management
SaaS 42
πρόσβαση στη σελίδα
διαμόρφωσης 37
πρόσβαση στην Κονσόλα
διαχείρισης εκτυπώσεων 29
προσθήκη
αναγνωριστικά προσωρινής
κάρτας 32
ομάδες 34
ομάδες πληρεξουσίων 31
ουρά εκτύπωσης 42
πληρεξούσιοι εκτύπωσης 43
πληρεξούσιοι στο SaaS 32
χρήστες που χρησιμοποιούν
την επιλογή "Πρόσβαση στη
λειτουργία" 33
χρήστες σε ομάδα που
χρησιμοποιεί την επιλογή
"Πρόσβαση στη
λειτουργία" 33
χρήστες σε ομάδες 35
προσωπικές αναφορές
εργασιών
δημιουργία 45

πρότυπα ασφαλείας
εκχώρηση για εσωτερικούς
λογαριασμούς 27
ορισμός για το Card
Authentication 27
ορισμός για το Print
Release 27

P

ρυθμίσεις Premise
 ρύθμιση παραμέτρων 38
ρυθμίσεις SaaS
 ρύθμιση παραμέτρων 38
ρυθμίσεις εκτύπωσης
 αλλαγή προεπιλεγμένων
 ρυθμίσεων 44
ρυθμίσεις εφαρμογής
 ρύθμιση παραμέτρων 29
ρύθμιση παραμέτρων
 Active Directory 25
 Kerberos 5 26
 Serverless Active Directory 37
 Διακομιστής Web
 Serverless 38
 έλεγχος ταυτότητας LDAP
 +GSSAPI 25
 ρυθμίσεις Premise 38
 ρυθμίσεις SaaS 38
 ρυθμίσεις εφαρμογής 29
 ρύθμιση παραμέτρων του
 Lexmark Print Management
 Client 8, 18
 ρύθμιση προτιμήσεων
 εφαρμογής 38
 ρύθμιση υπηρεσίας καταλόγου
 Active Directory 7

Σ

σελίδα διαμόρφωσης
εφαρμογής
 πρόσβαση 37
συμμετοχή σε τομέα Active
Directory 17
σύνδεση
 πρόγραμμα οδήγησης
 εκτύπωσης 16
σύνολο ορίων 44
σύνοψη εργασίας
 προβολή 45
σφάλμα άδειας χρήσης 48
σφάλμα εφαρμογής 47

σχήμα υπηρεσιών καταλόγου
Active Directory
 δημιουργία 7

T

Τομέας Active Directory
 συμμετοχή 17

Υ

υποβολή εργασιών
εκτύπωσης 40

X

χρήστες
 προσθήκη χρήσης της επιλογής
 "Πρόσβαση στη
 λειτουργία" 33