



Print Release

Guía del administrador

Contenido

- Descripción general..... 4**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 5**
- Configuración del entorno sin servidor y SaaS..... 7**
 - Configuración de Active Directory..... 7
 - Instalación del software de cliente para el sistema operativo Windows..... 8
 - Instalación del software de cliente para el sistema operativo Mac..... 16
 - Configuración de los valores de seguridad de la impresora..... 24
- Configuración del entorno Corporación..... 27**
 - Configuración de Lexmark Management Console..... 27
 - Configuración de Print Management Console..... 28
- Configuración de Print Release..... 35**
 - Acceso a la página de configuración de la aplicación..... 35
 - Personalización del icono de la aplicación..... 35
 - Configuración de las ubicaciones de trabajo..... 35
 - Configuración de preferencias de aplicación..... 36
 - Exportación o importación de archivos de configuración..... 37
- Uso de la aplicación..... 38**
 - Envío de trabajos de impresión..... 38
 - Envío de trabajos de impresión desde un equipo..... 38
 - Envío de trabajos de impresión desde el portal web Lexmark Print Management SaaS..... 38
 - Gestión de trabajos de impresión..... 39
- Uso del portal web Lexmark Print Management SaaS..... 40**
 - Acceso al portal web Lexmark Print Management SaaS..... 40
 - Visualización y gestión de la cola de impresión..... 40
 - Eliminación de trabajos de impresión..... 41
 - Adición de delegados de impresión..... 41
 - Cambio de los valores de impresión predeterminados..... 41
 - Descripción de las cuotas..... 42
 - Visualización de un resumen de trabajo..... 42
 - Generación de informes personales de trabajo..... 43

Información que aparece en los informes generados.....	43
Solución de problemas.....	45
Error de la aplicación.....	45
Error de licencia.....	46
Resolución de problemas en sin servidor.....	46
Resolución de problemas en Corporación.....	50
Resolución de problemas en SaaS.....	50
Avisos.....	52
Índice.....	53

Descripción general

Print Release es una solución de impresión empresarial para administrar trabajos de impresión. La solución proporciona la funcionalidad de activación de la en los siguientes entornos

- **Serverless:** una solución que utiliza Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Los usuarios pueden enviar documentos de forma segura a una impresora sin pasar a través de un servidor de impresión. Los trabajos de impresión se almacenan hasta que se activan en una impresora configurada con Print Release.
- **Corporación:** una solución que permite a los usuarios imprimir documentos desde una estación de trabajo a una cola de impresión central. Los trabajos de impresión que se envían desde un ordenador o desde una utilidad web se retienen hasta que el usuario los elimina o imprime.

La solución incluye una utilidad basada en web llamada Print Management Console que permite administrar y supervisar la solución. Desde esta consola, los usuarios pueden realizar las siguientes acciones:

- Ver y administrar trabajos de impresión actuales en la cola de Print Release.
- Ver y administrar los usuarios delegados, donde los usuarios tienen permiso para activar trabajos de impresión en nombre de un usuario determinado.
- **Software as a Service (SaaS):** una solución basada en la nube que permite a los usuarios enviar documentos a una cola de impresión basada en la nube. Los usuarios también pueden imprimir documentos directamente desde el ordenador o agregar archivos desde el ordenador al portal web Lexmark Print Management SaaS.

La solución funciona con las siguientes aplicaciones Embedded Solutions Framework:

- **Impresión**
- **Autenticación de tarjetas:** una aplicación que protege el acceso a una impresora mediante un lector de tarjetas. Cuando los usuarios se identifican, sus credenciales se autentican mediante alguna de las siguientes opciones:
 - Una impresora principal
 - LDAP
 - Servidores Lexmark Document Distributor (LDD)
 - Proveedores de servicios identidad

Nota: Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Autenticación de tarjetas*.

En este documento se proporcionan instrucciones sobre cómo configurar, utilizar y solucionar los problemas en la aplicación.

Lista de comprobación de aptitud para la implementación

Asegúrese de que el ordenador cliente tiene instalado

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (versión completa) o posterior
- Controlador universal de impresión Lexmark (UPD) v2.7 o posterior

Serverless Active Directory®

Asegúrese de que:

- Selecciona **Active Directory** en la página de configuración de la aplicación.
- Su ordenador tiene instalado LPMC.
- Tiene el atributo de Active Directory.

Nota: Cuando configure los ajustes de Autenticación de tarjeta, asegúrese de indicar el atributo de Active Directory en el campo Información de usuario en la sección LDAP. Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Autenticación de tarjetas*.

- Tiene el dominio.
- Tiene el nombre y la contraseña del usuario de la cuenta del servicio.
- Tiene el número de puerto SSL.
- Tiene el número de puerto HTTP.

Cuenta con la siguiente información para configurar Kerberos

Nota: Para recuperar los trabajos mediante Active Directory, configure la seguridad Kerberos de su impresora.

- Dirección KDC
- Puerto KDC
- Dominio

Serverless Web Server

Asegúrese de que:

- Selecciona **Web Server** en la página de configuración de la aplicación.
- Su ordenador tiene instalado LPMC.

- Tiene la dirección del servidor web.
- Tiene el número de puerto SSL.
- Tiene el número de puerto HTTP.

Entorno Corporación

Asegúrese de que:

- Selecciona **LDD Web Server** en la página de configuración de la aplicación.
- Tiene la dirección del servidor web LDD.
- Tiene acceso a las siguientes utilidades basadas en Web
 - Lexmark Management Console (LMC)
 - Print Management Console

Nota: Para obtener más información sobre la instalación y la configuración del entorno Corporación, consulte la *Guía del administrador Document Distributor de Lexmark*.

Entorno SaaS

Asegúrese de que:

- Seleccione **Activación y seguimiento del servidor LPM SaaS** en la página de configuración de la aplicación.
- LPMC está instalado en el ordenador, si es que va a enviar los trabajos de impresión mediante el ordenador.
- Dispone de la dirección del servidor de activación y seguimiento.
- Se ha configurado la validación de tarjetas del servicio de identidad en Autenticación de tarjetas.

Nota: Para obtener más información sobre la configuración de los ajustes del servicio identidad, consulte la *Guía del administrador Autenticación de tarjetas*.

Configuración del entorno sin servidor y SaaS

Configuración de Active Directory

Active Directory® es un servicio de directorio que gestiona los datos de usuario, la seguridad, los clientes y los trabajos de impresión. LPMC utiliza Active Directory para realizar un seguimiento de todas las estaciones de trabajo donde un usuario específico puede tener trabajos de impresión listos para su lanzamiento.

Cada usuario tiene un conjunto de atributos o propiedades que se mantiene en el servidor de Active Directory. Esta información se encuentra accesible en los servidores de controladores de dominio.

Nota: La configuración de Active Directory y su configuración de replicación de datos podrían retrasar la disponibilidad de trabajos para su lanzamiento en la impresora. Para minimizar esta demora, reduzca el intervalo de replicación.

Concesión de permiso de Active Directory para acceder a atributos de usuario específicos

- 1 Desde el servidor de Active Directory, abra la Delegación del Asistente de control.
- 2 Agregue un grupo de usuarios que deseen acceder al atributo y, a continuación, haga clic en **Aceptar > Siguiente**.
- 3 Cree una tarea personalizada que delegar y, a continuación, seleccione **Objetos de usuario** en la lista.
- 4 Seleccione **Específico de propiedad**, **Leer otherLoginWorkstations** y **Escribir otherLoginWorkstations**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Creación de atributos de usuario para un esquema de Active Directory

Por su diseño, Active Directory permite conservar cierta información de usuarios de dominio. Algunos pueden estar en uso por parte del sistema, como el nombre de usuario, la descripción, y la hora de la última sesión.

Los administradores deben revisar los atributos que no están en uso en la configuración de red actual.

- 1 Abra la clave de registro y, a continuación, edítela para activar la manipulación de atributos.
Nota: Si la clave de registro no existe créela manualmente.
- 2 Instale el complemento del esquema de Active Directory.
- 3 Agregue el esquema a la consola.
 - a En el símbolo del sistema, escriba **mmc**.
 - b Seleccione **Esquema de Active Directory** en la lista de complementos y, a continuación, añádalo.
- 4 Abra el complemento del administrador de Esquema de Active Directory.
- 5 Haga clic con el botón secundario en **Atributos** y, a continuación, haga clic en **Crear atributo**.
Nota: Si el valor está disponible, reinicie el servidor.
- 6 Confirme los cambios.
- 7 En el cuadro de diálogo Crear nuevo atributo, introduzca la información solicitada.

- 8** Agregue el nuevo atributo a la clase de esquema apropiada.
 - a** Expanda **Clases**.
 - b** Haga clic con el botón secundario en **usuario** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
 - c** En la ficha Atributos, haga clic en **Agregar**.
 - d** En la lista, seleccione el nuevo atributo.
 - e** Aplique los cambios.

Instalación del software de cliente para el sistema operativo Windows

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (versión completa) o posterior instalada.
- Controladores de impresión recomendados instalados.
- Active Directory en funcionamiento.
- El equipo donde ha instalado LPMC se ha inscrito en un dominio de Active Directory.
- El administrador ha iniciado sesión en un dominio de Active Directory y cuenta con derechos de administrador para acceder al dominio.

Instalar Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client (LPMC) es un paquete de software que se implementa en los sistemas del cliente en un dominio para garantizar la impresión de los trabajos. LPMC captura los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows y, si fuera necesario, los cifra. Los trabajos de impresión se almacenan en el equipo hasta que se liberan desde una impresora habilitada con Print Release.

- 1** Obtenga un paquete de instalación de LPMC y, a continuación, guárdelo en un directorio temporal de la unidad local.
- 2** Copie el archivo de configuración a la carpeta en la que ha guardado el paquete de instalación y, a continuación, si es necesario, modifíquelo. Para obtener más información, consulte [“Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Windows” en la página 9](#).
- 3** Instale el paquete realizando una de las siguientes acciones:
 - En la carpeta en la que ha guardado el paquete, haga doble clic en el paquete de MSI.
 - En el símbolo del sistema, escriba **msiexec /i lpmc.msi**.
- 4** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 5** Después de completar la instalación, realice lo siguiente:
 - Compruebe que LPMC está instalado.**
 - a** Vaya a la carpeta de programas y aplicaciones de su sistema operativo.
 - b** Busque **Lexmark Print Management Client**.

Compruebe si los servicios necesarios están instalados y ejecutándose.

a En el símbolo del sistema, escriba **services.msc**.

b Compruebe si están ejecutándose los siguientes servicios:

- Servicio Print Capture de Lexmark
- Servicio Print Release de Lexmark

6 Se recomienda asignar el controlador de impresión al puerto de impresora de LPMC. Para obtener más información, consulte [“Instalación del controlador de impresión y creación de colas de impresión” en la página 16](#) o póngase en contacto con el administrador del sistema.

Notas:

- Los archivos ejecutables se guardan en la carpeta Archivos de programa.
- El archivo de configuración, el archivo de registro y el informe temporal de seguimiento de trabajos suprimidos se guardan en la carpeta "%allusersprofile%\LPMC".
- De forma predeterminada se crean el puerto de impresora LPMC 9167 y la +dirección IP 127.0.0.1. Los administradores pueden cambiar el número de puerto antes de la instalación.

Trabajo con certificados SSL

LPMC actúa como un servidor seguro que acepta y establece las conexiones a través del protocolo HTTPS. LPMC permite cifrado de datos con conexión a la red normal. Para poder aceptar conexiones SSL, LPMC debe garantizar un certificado para confirmar la identidad del servidor y servir como base para el cifrado.

Cada certificado especifica el asunto que un certificado identifica. Por ejemplo, la estación de trabajo donde se está ejecutando LPMC puede definirse como "nombre-estación", como, por ejemplo, **Juan-PCXP**, o con otro nombre más genérico, como, por ejemplo, **localhost**. El nombre reservado, **localhost**, es un alias para la dirección de red 127.0.0.1.

Una vez creado el certificado, se añade a la estación de trabajo y pasa a estar disponible para todos los usuarios que inician sesión en la máquina. LPMC también vincula un certificado con la conexión de red apropiada y utiliza el puerto que esté definido en el archivo de configuración.

Si el puerto configurado se cambia después de la instalación, LPMC no puede establecer una conexión SSL. Para volver a conectar a través de una SSL, vuelva a instalar LPMC o vuelva a enlazar de forma manual el certificado al nuevo número de puerto.

Nota: La creación y vinculación del certificado ocurre durante el proceso de instalación de LPMC.

Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Windows**Registrador**

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC \lpmc.log	La ruta en la que se almacenan los archivos de registro.
LoggingEnabled	false	Si se establece en true , los eventos LPMC son registrados.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9167	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual. Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo: %u : nombre de usuario %pd : nombre del controlador de impresión %pq : nombre de la cola de impresión

ClientSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
PrintAndKeepLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo tras la impresión.
UnprintedJobsLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo que no se ha activado en una cola de impresión.

ReleaseSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
EsfListenerPort	9443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	El atributo de Active Directory que LPMC utiliza para guardar y recuperar datos.
ServiceAccountUserName	N/A	El nombre de usuario designado como la cuenta de servicio. El administrador configura este valor antes de la implementación.

ADWriteSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Determina cuándo LPMC escribe la dirección IP de la estación de trabajo en el servidor de Active Directory.</p> <p>Utilice alguno de los valores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup: la dirección IP de la estación de trabajo solo se escribe cuando se inicia LPMC. Se eliminará cuando la estación de trabajo se apague o entre en un estado de batería baja. • AtPrintTime: la dirección IP de la estación de trabajo solo se escribe cuando se imprime un trabajo. Se eliminará cuando el usuario no tenga más trabajos retenidos en la estación de trabajo, cuando la estación se apague o cuando la estación entre en un estado de batería baja. Si se detecta un trabajo almacenado cuando se inicie LPMC, la dirección IP de la estación de trabajo se escribirá inmediatamente. • AtStartupAndPrintTime: la dirección IP de la estación de trabajo se escribe cuando se inicia la aplicación LPMC y se imprime un trabajo. No se eliminará cuando el usuario no tenga más trabajos retenidos en la estación de trabajo. Se eliminará cuando la estación de trabajo se apague o entre en un estado de batería baja.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9167	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	<p>El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual.</p> <p>Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u: nombre de usuario %pd: nombre del controlador de impresión %pq: nombre de la cola de impresión

ClientSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
PrintAndKeepLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo tras la impresión.
UnprintedJobsLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo que no se ha activado en una cola de impresión.

ReleaseSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
EsListenerPort	9443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Dirección del servidor de activación y seguimiento.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

ServerAPISettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
APIVersion	2.0	La versión de la interfaz de programación de aplicaciones (API) que se utiliza.
IDPServerSettings	idp.iss.lexmark.com	La dirección del proveedor de servicios de identidad usada para autenticar a los usuarios.
ServerIP	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.
ServerPort		

LPMServerSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9168	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual. Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo: %u : nombre de usuario %pd : nombre del controlador de impresión %pq : nombre de la cola de impresión

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	Dirección del servidor SaaS de activación y seguimiento. Introduzca https://lsp.lexmark.com/<companyID> , donde <companyID> es el nombre único o ID asignado a la empresa.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

IDPServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	La dirección del proveedor de servicios de identidad usada para autenticar a los usuarios.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

DeleteJobTrackerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
TrackDeletedJob	True	Si se establece en false , no se hace un seguimiento de los trabajos eliminados.
SendImmediately	True	Si se establece en false , LPMC envía los datos de los trabajos eliminados mediante IntervalMode.
IntervalMode	Diaria	Envía los datos de los trabajos eliminados después de un intervalo de tiempo especificado. Puede definir el intervalo en minutos, horas, días o semanas. Si se activa IntervalMode, los datos de los trabajos eliminados se guardan temporalmente en c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . Cuando transcurre el intervalo de tiempo, los datos de los trabajos eliminados se envían al servidor de informes y se elimina el archivo DJTReport.xml.
SendInterval Minutos Cada hora Diaria Semanalmente Día Hora	1200	Especifique cuando se envían los datos de los trabajos eliminados al servidor de informes. Minutos: establezca un valor igual o mayor que 1 . A diario: establezca el valor en horas con el formato HHMM. El intervalo se ejecuta cada día según la hora establecida. Puede configurar varias instancias del ajuste A diario . Este ajuste activa el rastreador de trabajos eliminados para que se ejecute varias veces durante el día. Semanalmente: consta de valores de los Día y Hora . Día: establezca cualquier valor entre 1 y 7 , donde 1 es domingo y 7 es sábado. Hora: establezca el valor en formato HHMM, donde el intervalo se ejecuta en función de la hora del día indicado. Los valores de Día y hora pueden tener varias instancias.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	10.194.107.109 9780 false	Contiene información acerca del servidor de informes donde se almacenan los datos de los trabajos eliminados.
OtherSettings SiteName	N/A	Más información sobre los datos de los trabajos eliminados. SiteName: el nombre del sitio desde el que se envió el trabajo.

LateBindingSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LateBindingEnabled	false	Si se establece en true , los valores para Color, Caras, Grapar, Perforador y Número de copias se pueden modificar en el panel de control de la impresora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Es posible que este valor no esté disponible en función de la versión de LPMC. Para obtener más información, consulte el archivo <i>Léame</i>. Este valor solo es aplicable a los trabajos que se envían desde entornos sin servidor. Para utilizar este valor, coloque un clasificador en la impresora.

DeleteEmptyUserFolders

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
DeleteEmptyUserFolders	false	Si se establece en true , las carpetas del usuario sin trabajos de impresión y símbolos de usuario válidos se eliminan automáticamente.

Archivo de muestra de configuración para el sistema operativo Windows

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
      <APIVersion>2.0</APIVersion>
      <IDPServerSettings>
        <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
      </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
  </LPMServerlessSettings>
</Configuration>
```

```
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

Instalación del controlador de impresión y creación de colas de impresión

Asegúrese de descargar PCL® XL o UPD para su sistema operativo.

- 1 Ejecute el archivo de instalación en su equipo.
 - a Seleccione **Extraery**, a continuación, desactive **Iniciar el software de instalación**.
 - b Copie la ruta de acceso a los archivos de UPD.

Nota: Si desea cambiar la ruta, a continuación, acceda a la carpeta donde desea guardar los archivos de UPD.
 - c Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 2 Abra la carpeta de las impresoras y, a continuación, haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 En el cuadro de diálogo del asistente para agregar impresora, seleccione **Utilizar un puerto existente**.
- 4 En la lista, seleccione el puerto de la impresora LPMC y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Cuando se le solicite instalar el software, seleccione **Utilizar disco**.
- 6 En el campo "Copiar archivos del fabricante desde", pegue la ubicación de los archivos UPD o busque el archivo INF del controlador.
- 7 Haga clic en **Aceptar** > **Siguiente**.
- 8 En la lista, seleccione **Lexmark universal v2 PS3** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 9 Escriba un nombre descriptivo para la cola de impresión, seleccione si desea usar la cola de impresión nueva como la predeterminada y, a continuación, comparta la impresora.
- 10 Haga clic en **Finalizar**.

Instalación del software de cliente para el sistema operativo Mac

Conexión a un dominio de Active Directory

Incorporación de un dominio de Active Directory a la lista de servidores DNS

- 1 En el equipo, vaya a Preferencias del sistema y, a continuación, haga clic en **Red**.
- 2 Seleccione la red y, a continuación, haga clic en **Avanzadas**.
- 3 Haga clic en **DNS** y, a continuación, en la sección de servidores DNS, haga clic en + y escriba la dirección IP del dominio de Active Directory.
- 4 En la sección búsqueda de dominios, haga clic en + y, a continuación, escriba el nombre de dominio de Active Directory.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 En la ventana Red, haga clic en **Aplicar**.

Conexión a un dominio de Active Directory

- 1 En el equipo, vaya a Preferencias del sistema y, a continuación, haga clic en **Usuarios y grupos**.
Nota: Si los valores están disponibles, haga clic en el botón de bloqueo. Necesitará una cuenta de administrador para desbloquear la configuración.
- 2 Haga clic en **Opciones de inicio de sesión** y, en la sección Cuenta de servidor, haga clic en **Conectar**.
- 3 Configure los valores.
 - **Servidor:** la dirección del controlador del dominio de Active Directory
 - **ID de ordenador cliente:** nombre del equipo cliente
 - **Usuario administrador de AD:** el nombre de la cuenta asociada con el dominio de Active Directory
 - **Contraseña de administrador de AD:** la contraseña de la cuenta asociada con el dominio de Active Directory
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Cierre sesión en el equipo, y, a continuación, vuelva a iniciar sesión con el ID y la contraseña del usuario asociado con el dominio de Active Directory.

Instalación del controlador de impresión

Nota: Se recomienda instalar Lexmark Mac UPD antes de instalar LPMC.

- 1 Ejecute el archivo de instalación en su equipo.
- 2 Seleccione **Extraery**, a continuación, desactive **Iniciar el software de instalación**.
- 3 Copie la ruta de acceso a los archivos de UPD.
Nota: Si desea cambiar la ruta, a continuación, acceda a la carpeta donde desea guardar los archivos de UPD.
- 4 Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Instalar Lexmark Print Management Client

Para Mac, LPMC se distribuye como un solo archivo PKG.

- 1 Copie el archivo de configuración a la carpeta en la que ha guardado el paquete de instalación y, a continuación, si es necesario, modifíquelo. Para obtener más información, consulte [“Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Mac” en la página 18](#).
- 2 Instale el paquete. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga doble clic en el archivo PKG.
 - En el terminal, ejecute **install.sh**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 4 Después de completar la instalación, en Monitor de actividad, compruebe si funcionan los servicios necesarios.
 - **LPMCapture:** el servicio Lexmark Print Capture
 - **LPMRelease:** el servicio Lexmark Print Release

- **LPMDeleteJobTracker**: el servicio LPM Deleted Job Tracker
- **LPMApp**: la aplicación LPM de segundo plano de nivel de usuario

Nota: Después de la instalación; los archivos ejecutables, el archivo configuration.xml y los certificados SSL se guardan en la carpeta “/Library/Lexmark/LPMC”. El archivo de registro se guarda en “/var/tmp” como lpmc.log de forma predeterminada.

Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Mac

Registrador

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	La ruta en la que se almacenan los archivos de registro.
LoggingEnabled	false	<ul style="list-style-type: none"> • Si se establece en true, los eventos LPMC son registrados. • Si se establece en debug, se registra más información.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9167	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	<p>El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual.</p> <p>Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u: nombre de usuario %pd: nombre del controlador de impresión %pq: nombre de la cola de impresión

ClientSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
PrintAndKeepLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima el trabajo tras la impresión.
UnprintedJobsLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo que no se ha activado en una cola de impresión.

ReleaseSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
EsfListenerPort	9443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.
UseSSL	True	Determina si la comunicación con Print Release utiliza SSL o no. Si ServerPort se establece en 80 , configure el valor en false para establecer una conexión distinta a SSL.

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	El atributo de Active Directory que LPMC utiliza para guardar y recuperar datos. Si otherLoginWorkstations no está disponible, utilice customAttributeName para usar un atributo personalizado de usuario.
ServiceAccountUserName	N/A	El nombre de usuario designado como la cuenta de servicio. El administrador configura este valor antes de la implementación.

ADWriteSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Determina cuándo LPMC escribe la dirección IP de la estación de trabajo en el servidor de Active Directory.</p> <p>Utilice alguno de los valores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup: la dirección IP de la estación de trabajo solo se escribe cuando se inicia LPMC. Se eliminará cuando la estación de trabajo se apague o entre en un estado de batería baja. • AtPrintTime: la dirección IP de la estación de trabajo solo se escribe cuando se imprime un trabajo. Se eliminará cuando el usuario no tenga más trabajos retenidos en la estación de trabajo, cuando la estación se apague o cuando la estación entre en un estado de batería baja. Si se detecta un trabajo almacenado cuando se inicie LPMC, la dirección IP de la estación de trabajo se escribirá inmediatamente. • AtStartupAndPrintTime: la dirección IP de la estación de trabajo se escribe cuando se inicia la aplicación LPMC y se imprime un trabajo. No se eliminará cuando el usuario no tenga más trabajos retenidos en la estación de trabajo. Se eliminará cuando la estación de trabajo se apague o entre en un estado de batería baja.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9168	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.ps	El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual. Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo: %u : nombre de usuario %pd : nombre del controlador de impresión %pg : nombre de la cola de impresión

ClientSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
PrintAndKeepLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo tras la impresión.
UnprintedJobsLifespan	48	El número de horas antes de que LPMC suprima un trabajo que no se ha activado en una cola de impresión.

ReleaseSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
EsListenerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.
UseSSL	True	Determina si la comunicación con Print Release utiliza SSL o no.

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Dirección del servidor de activación y seguimiento.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.
UseSSL	True	Determina si la comunicación con Print Release utiliza SSL o no.

ServerAPISettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
APIVersion	2.0	La versión de la interfaz de programación de aplicaciones (API) que se utiliza.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	La dirección del proveedor de servicios de identidad usada para autenticar a los usuarios. El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.
UseSSL	True	Determina si la comunicación con Print Release utiliza SSL o no.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
LoopbackPort	9168	El puerto que se comunica con el servicio de captura para los trabajos de impresión entrantes. Si desea utilizar otro puerto, cambie el puerto que usa la cola de impresión.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	El formato de nombre de archivo que usa el servicio de captura para guardar los trabajos de impresión. %d es el tiempo cuando se imprime un trabajo y %i es el recuento de confirmaciones actual. Puede utilizar los siguientes valores como parte del nombre del archivo: %u : nombre de usuario %pd : nombre del controlador de impresión %pq : nombre de la cola de impresión

ServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	Dirección del servidor SaaS de activación y seguimiento. Introduzca https://lsp.lexmark.com/<companyID> , donde <companyID> es el nombre único o ID asignado a la empresa.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

IDPServerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	La dirección del proveedor de servicios de identidad usada para autenticar a los usuarios.
ServerPort	443	El puerto en el que un trabajo se libera desde la impresora.

DeleteJobTrackerSettings

Configuración	Valor predeterminado	Descripción
TrackDeletedJob	True	Si se establece en false , no se hace un seguimiento de los trabajos eliminados.
SendImmediately	True	Si se establece en false , LPMC envía los datos de los trabajos eliminados mediante IntervalMode.
IntervalMode	minutos	Envía los datos de los trabajos eliminados después de un intervalo de tiempo especificado. Puede definir el intervalo en minutos, horas, días o semanas.
SendInterval Minutos Diaria Semanalmente Día Hora	1200	<p>Especifique cuando se envían los datos de los trabajos eliminados al servidor de informes.</p> <p>Minutos: establezca un valor igual o mayor que 1.</p> <p>A diario: establezca el valor en horas con el formato HHMM. El intervalo se ejecuta cada día según la hora establecida. Puede configurar varias instancias del ajuste A diario. Este ajuste activa el rastreador de trabajos eliminados para que se ejecute varias veces durante el día.</p> <p>Semanalmente: consta de valores de los Día y Hora.</p> <p>Día: establezca cualquier valor entre 1 y 7, donde 1 es domingo y 7 es sábado.</p> <p>Hora: establezca el valor en formato HHMM, donde el intervalo se ejecuta en función de la hora del día indicado.</p> <p>Los valores de Día y hora pueden tener varias instancias.</p>
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Contiene información acerca del servidor de informes donde se almacenan los datos de los trabajos eliminados.
OtherSettings SiteName	N/A	Más información sobre los datos de los trabajos eliminados. SiteName: el nombre del sitio desde el que se envió el trabajo.

Archivo de muestra de configuración para el sistema operativo Mac

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</Configuration>
```

```

</ServerSettings>
<ADWriteSettings>
  <!--values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
  <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
</ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
    </Weekly>
  </SendInterval>
</DeleteJobTrackerSettings>

```

```

        <Day>5</Day>
        <Day>6</Day>
        <Hour>1000</Hour>
        <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
</SendInterval>
<ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>

```

Creación de colas de impresión

- 1 En su equipo, vaya a Preferencias del sistema y, a continuación, haga clic en **Impresoras y escáneres**.
- 2 Haga clic en + y, a continuación, desde la ventana Añadir, haga clic en **IP**.
- 3 En el campo Dirección, escriba **127.0.0.1:9167**.
- 4 En el menú Protocolo, seleccione **HP Jetdirect - Socket**.
- 5 En el campo Nombre, escriba el nombre de la cola de impresión.
- 6 En el menú Usar, seleccione **Lexmark Generic Laser Printer Mono** o **Lexmark Generic Laser Printer Color**.
- 7 Haga clic en **Agregar**.

Configuración de los valores de seguridad de la impresora

Configuración de Active Directory

Notas:

- Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
- Utilice HTTPS para proteger las credenciales que se utilizan para conectar la impresora al dominio.
- Asegúrese de que selecciona **Activar NTP**. En Embedded Web Server, haga clic en **Valores** o **Configuración**, a continuación, haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora > Activar NTP**.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.

Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

- 2 Haga clic en **Valores** o **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > Active Directory > Únase a un dominio de Active Directory**.
- 3 Escriba el nombre de dominio que desea utilizar.
- 4 Si es necesario, escriba los controladores de dominio, separados por comas.

5 Escriba las credenciales del usuario que tenga los derechos para agregar equipos a una red.

Nota: Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas, pero estos no se almacenan en memoria caché en el dispositivo.

6 Aplique los cambios.

Configuración de LDAP+GSSAPI

Notas:

- Esta función requiere la configuración de los valores de Kerberos 5.
- Para la autenticación que confíe en un servidor externo, los usuarios no pueden obtener acceso a las funciones protegidas de la impresora si un corte de suministro eléctrico impide que la impresora se autentique en el servidor.
- Para ayudar a impedir el acceso no autorizado, cierre la sesión desde la impresora después de cada sesión.
- Asegúrese de que selecciona **Activar NTP**. En Embedded Web Server, haga clic en **Valores o Configuración**, a continuación, haga clic en **Seguridad > Fijar fecha y hora > Activar NTP**.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.

Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

2 Haga clic en **Ajustes o Configuración**.

3 Cree una configuración LDAP+GSSAPI.

Nota: Puede almacenar un máximo de cinco configuraciones.

a Haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > LDAP+GSSAPI > Agregar configuración LDAP+GSSAPI**.

b Especifique los ajustes configuración necesarios.

c Aplique los cambios.

4 Haga clic en **Plantilla de seguridad > Agregar plantilla de seguridad**.

5 Escriba un nombre para la plantilla de seguridad de LDAP y, a continuación, seleccione el nombre de bloque personalizado creado para LDAP+GSSAPI.

6 Guarde la plantilla.

Configuración de Kerberos 5 para su uso con LDAP+GSSAPI

Nota: Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Kerberos 5 se utiliza junto con el bloque LDAP+GSSAPI. Aunque solamente se puede almacenar un archivo de configuración de Kerberos (krb5.conf) en un dispositivo compatible, el archivo se puede aplicar a varios dominios y controladores de dominio Kerberos (KDC).

Notas:

- Debido a que solo se utiliza un archivo krb5.conf, cargar o volver a reenviar un solo archivo Kerberos sobrescribirá el archivo de configuración.

- El archivo krb5.conf. puede especificar un dominio predeterminado. Pero si un dominio no se especifica en el archivo de configuración, se utiliza como el dominio predeterminado el primer dominio especificado en el Embedded Web Server.
- Asegúrese de haber verificado el estado de krb5.conf. Si no es así, haga clic en **Probar configuración**.
- Para la autenticación que confíe en un servidor externo, los usuarios no pueden obtener acceso a las funciones protegidas de la impresora si un corte de suministro eléctrico impide que la impresora se autentique en el servidor.
- Para ayudar a impedir el acceso no autorizado, cierre la sesión desde la impresora después de cada sesión.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.

Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

2 Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.

3 Cree un archivo de configuración de Kerberos.

a Haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > Kerberos 5**.

b Especifique los ajustes configuración necesarios.

c Aplique los cambios.

4 Importe el nuevo archivo de configuración.

a Haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > Kerberos 5**.

b En la sección Importar archivo Kerberos, desplácese a la carpeta en la que se haya guardado el archivo de configuración.

c Aplique los cambios.

Asignación de plantillas de seguridad

1 Abra un explorador web y escriba la dirección IP de la impresora.

Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

2 Haga clic en **Valores** o **Configuración**, a continuación, haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > Controles de acceso**.

3 Haga clic en **Aplicaciones del dispositivo** o en **Soluciones del dispositivo**.

4 Establezca las siguientes funciones para la plantilla de seguridad apropiada:

- Para la aplicación 1 o solución 1, asigne Active Directory, LDAP o LDAP+GSSASPI.
- Para la aplicación 2 o solución 2, asigne Autenticación de tarjetas.
- Para Print Release, asigne Autenticación de tarjetas.

5 Aplique los cambios.

Configuración del entorno Corporación

Antes de empezar, asegúrese de que Lexmark Document Distributor (LDD) está correctamente instalado en su sistema. Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Document Distributor de Lexmark*.

Configuración de Lexmark Management Console

Acceso a la consola de administración de Lexmark

1 Desde el navegador web, acceda a LMC con cualquiera de las siguientes direcciones URL:

- **http://nombre de host:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

donde **hostname** es el nombre de host o la dirección IP del equipo donde está instalado el servidor.

Notas:

- Iniciar todos los servicios puede llevar varios minutos cuando se inicia el servidor por primera vez. Si no puede acceder de inmediato a LMC después de ejecutar el sistema, espere unos minutos y, a continuación, inténtelo de nuevo.
- Para usar LMC debe tener las cookies habilitadas en su navegador web.
- Se requiere Adobe Flash® Player 10 o posterior. Si la configuración de su navegador web no permite la ejecución de controles ActiveX, actualice manualmente el complemento visitando el sitio web de Adobe.

2 Escriba el nombre de usuario y contraseña del administrador y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.

Notas:

- El nombre de usuario y contraseña predeterminados son **admin**.
- Si LMC está configurado para conectarse a un servidor LDAP, se puede usar cualquier nombre de usuario y contraseña válidos.

Cambio del estado del servidor

El entorno Corporación permite a los administradores controlar si los trabajos se envían desde el servidor al equilibrador de carga.

1 Acceda a LMC en su navegador web y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

2 Seleccione un servidor.

3 Haga clic en **Conectar** o **Desconectar**.

Nota: **Desconectar** permite a los administradores seguir conectados al servidor.

Configuración de los valores de la aplicación según su entorno

Nota: Antes de cambiar los valores, póngase en contacto con Atención al cliente de Lexmark para asegurarse de que el cambio es conveniente y necesario.

Durante la instalación inicial, su especialista en integración de Lexmark configura los valores de la solución con el fin de satisfacer las necesidades de su entorno. Si debe modificar los valores debido a que la respuesta o la configuración del usuario cambia dentro de su entorno, realice lo siguiente:

- 1 Acceda a LMC en su navegador web y, a continuación, haga clic en **Soluciones**.
- 2 En la sección Soluciones, haga clic en **PrintReleasev2**.
- 3 En la sección Tareas, haga clic en **Configuración** y, a continuación, cambie los valores.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de Print Management Console

Acceso a Print Management Console

- 1 Desde el navegador web, acceda a Print Management Console con cualquiera de las siguientes direcciones URL:

- **`http://nombre de host:9780/printrelease/index.html`**
- **`https://hostname/printrelease/index.html`**

donde **hostname** es la dirección de red del equilibrador de carga.

- 2 Introduzca el nombre de usuario y contraseña del administrador y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.

Notas:

- El nombre de usuario y contraseña predeterminados son **admin**.
- Si Print Management Console está configurado para conectarse a un servidor LDAP, introduzca su nombre de usuario y contraseña de LDAP.
- Print Management Console únicamente es compatible con Internet Explorer, versiones 6-9.

Configuración de la cola de impresión y de reimpresión

La Cola de impresión permite ver todos los trabajos de impresión enviados que todavía no se han activado o eliminado.

La Cola de reimpresión permite ver todos los trabajos de impresión enviados que se han activado al menos una vez y que todavía no se han eliminado. La lista aparece si la opción "Eliminar trabajos impresos después de las horas especificadas" se ha definido en un valor superior a 0.

Visualización y administración de colas de impresión

- 1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en la ficha **Cola de impresión** o en la ficha **Cola de reimpresión**.
- 2 En el menú Filtro, seleccione el campo de datos correspondiente y, a continuación, configure un criterio para su búsqueda.
- 3 En el campo de texto, escriba la palabra que define su búsqueda y, a continuación, haga clic en **Aplicar filtro**.
- 4 Vea la siguiente información de trabajos de impresión
 - **Sitio:** muestra el código de sitio del sistema de gestión de la impresión.
 - **Usuario:** muestra el ID de usuario del sistema operativo Windows® que envió el trabajo de impresión a la cola.
 - **Nombre del trabajo:** muestra el nombre de archivo de un trabajo de impresión de la cola.
 - **Páginas:** indica el número total de páginas de un trabajo de impresión de la cola.
 - **Fecha de envío:** indica la fecha y hora a la que se envió un trabajo de impresión.
 - **Delegado:** muestra el nombre del usuario o grupo que ha permitido la impresión del trabajo.
 - **Acciones:** permite ver las propiedades del trabajo, y eliminar, editar, delegar o imprimir un trabajo de la cola.


Para ver un trabajo de impresión específico, haga clic en .

- **Color:** indica si el trabajo se imprime en blanco y negro o en color.
- **Doble cara:** indica si el trabajo se imprime en una o en ambas caras de la página.
- **Tamaño de papel:** indica el tamaño del papel establecido para un trabajo de impresión de la cola.

Para ordenar los elementos de la columna, haga clic en el encabezamiento de la columna.

- ▲: ordena la columna en orden ascendente
- ▼: ordena la columna en orden descendente

Delegación de trabajos de impresión

- 1 En la lista, localice el trabajo de impresión y, a continuación, haga clic en  en la columna Acción.
- 2 En el cuadro de diálogo Delegar trabajo, asigne un delegado o grupo delegado.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Activación de trabajos de impresión

- 1 Acceda a Print Management Console desde el navegador web y, a continuación, haga clic en **Cola de impresión** o **Cola de reimpresión**.
- 2 Localice el trabajo y, a continuación, haga clic en el icono de impresora en la columna Acciones.
- 3 introduzca la dirección de la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- Esta función permite imprimir si la impresora no puede autenticar las credenciales.
- Si se ha configurado la función Selección múltiple, seleccione los trabajos de impresión que desea imprimir y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Para configurar Selección múltiple, haga clic en la imagen situada en la esquina superior izquierda de Print Management Console y a continuación haga los cambios en la sección Opciones de la ficha Cola.

Administración de delegados

Un delegado es alguien a quien se permite activar el trabajo de impresión de otra persona. Por ejemplo, un asistente administrativo podría activar los trabajos de impresión enviados por un ejecutivo.

Puede ver y administrar los delegados o grupos de delegados asociados con un usuario determinado. Puede nombrar delegado a un usuario o nombrarle parte de un grupo delegado para más de una persona. Sin embargo, puede designar únicamente un delegado o grupo delegado para cada usuario.

Adición de grupos delegados

- 1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Delegados** y > **Añadir grupo delegado**.

Nota: Si el botón **Añadir grupo delegado** no aparece, haga clic en **Administrar grupos delegados**.

- 2 En el cuadro de diálogo Añadir grupo, introduzca el nombre del grupo.
- 3 introduzca el ID de usuario del sistema operativo Windows y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Nota: Solo se puede añadir un ID de usuario cada vez.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Adición de delegados

- 1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Delegados** y > **Añadir delegado**.

Nota: Si el botón **Añadir delegado** no aparece, haga clic en **Administrar delegados**.

- 2 En el cuadro de diálogo Añadir delegado, introduzca el nombre del usuario y, a continuación, realice una de las siguientes acciones
 - Si desea agregar un delegado, seleccione **Un solo usuario**, a continuación, introduzca el ID de usuario del sistema operativo Windows.
 - Si desea añadir un delegado a un grupo, seleccione **Grupo de delegados** y, a continuación, seleccione un grupo de la lista.

3 Seleccione la casilla de verificación **Actualizar el delegado para los trabajos de impresión existentes**.

Nota: Si no selecciona la casilla de verificación, el delegado solo tendrá permiso para activar trabajos de impresión futuros.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Administración de insignias

Si se utiliza la autenticación por medio de distintivos, configure la solución para permitir a los usuarios que registren sus distintivos cuando utilicen la solución por primera vez.

Puede ver los distintivos que están registrados para la solución. También puede modificar la información de los distintivos y agregarla manualmente.

Registro de ID de distintivos

1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Distintivos** y > **Añadir distintivo**.

2 En el cuadro de diálogo Añadir distintivo, introduzca el ID de usuario de sistema operativo Windows y el ID de distintivo.

Nota: Asegúrese de que el ID de distintivo se asigna al ID de usuario de sistema operativo Windows para recuperar los trabajos de impresión que ha enviado el usuario.

3 Haga clic en **Agregar**.

Adición de ID de distintivos temporales

1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Distintivos** y > **Distintivos temporales**.

2 En el cuadro de diálogo Distintivos temporales, introduzca el ID de distintivo temporal que desea añadir y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Nota: Solo se puede añadir un ID de distintivo cada vez.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del acceso a función

Administración del acceso a función predeterminado del usuario

1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Acceso a función** > **Usuario predeterminado**.

2 En el cuadro de diálogo Usuario predeterminado, seleccione a qué funciones de la impresora puede acceder el nuevo usuario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Administración del acceso a función predeterminado del grupo

Asegúrese de que ha activado el acceso a función del grupo en las opciones de configuración de Print Management Console.

- 1 Haga clic en **Administrar grupos > Grupo predeterminado**.
- 2 En el cuadro de diálogo Grupo predeterminado, seleccione a qué funciones de la impresora puede acceder el nuevo usuario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Adición de usuarios

- 1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en la ficha **Acceso a función > Añadir usuario**.
- 2 En el cuadro de diálogo Añadir usuario, introduzca el ID de usuario del sistema operativo de Windows y, a continuación, seleccione las funciones de la impresora a las que el usuario tendrá permiso para acceder.

Nota: Si añade un grupo tendrá que seleccionar un grupo para el usuario.

- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Definición de las cuotas

Cuotas permite ver y administrar las cuotas de impresión de grupos y usuarios.

Visualización y gestión de cuotas

Puede gestionar cuotas de forma mensual o anual. Cuando se utilicen cuotas mensuales, el usuario recibe una nueva asignación de páginas el primer día de cada mes. No existe remanente de páginas sin usar de meses anteriores. Cuando se utilicen cuotas anuales, el usuario recibirá una asignación de páginas muy superior el primer día de cada año.

- 1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y, a continuación, haga clic en **Cuotas**.
- 2 En el menú Filtro, seleccione el campo de datos correspondiente y, a continuación, configure un criterio para su búsqueda.

Nota: Los valores del campo de datos varían en función de los que haya seleccionado en los menús Vista de cuota y Vista de uso.

- 3 En el campo de texto, introduzca la palabra que define su búsqueda y, a continuación, haga clic en **Aplicar filtro**.
- 4 En el menú Vista de cuota, seleccione las impresiones que desea ver.
 - **Toda la cuota (T/C):** muestra el número total general de páginas que un usuario puede imprimir o copiar.
 - **Cuota total:** muestra el número total de páginas que un usuario puede imprimir o copiar.
 - **Cuota de color:** muestra el número total de páginas que un usuario puede imprimir o copiar en color.
- 5 En el menú Vista de uso, seleccione el período que desea ver.
 - **Este mes**
 - **Último mes**
 - **Últimos 3 meses**

- **Últimos 6 meses**
- **Últimos 12 meses**

6 Para ordenar los elementos de la columna, haga clic en el encabezamiento de la columna.

▲: ordena la columna en orden ascendente

▼: ordena la columna en orden descendente

Adición de grupos

Puede elegir si gestiona las cuotas por grupos o usuarios. Si se implementan cuotas de grupo, se establece una cuota de usuario en función del grupo de Active Directory al que pertenece. Por ejemplo, puede hacer que los usuarios de un grupo (por ejemplo, Marketing) puedan imprimir más que los usuarios de otro grupo (por ejemplo, Servicio de atención al cliente). Puede establecer cuotas específicas para cada grupo. Si se implementan cuotas de usuario, se establece una cuota predeterminada para todos los usuarios según se vayan registrando. Si es necesario, el administrador gestiona cualquier cambio que se lleve a cabo en las cuotas individuales.

El grupo que corresponde al grupo de Active Directory debe añadirse de forma manual. El nombre de grupo debe coincidir con el nombre del grupo en Active Directory.

1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y haga clic en **Cuotas > Añadir grupo**.

Nota: Si no aparece el botón **Añadir grupo**, haga clic en **Administrar grupos**.

2 En el cuadro de diálogo Añadir grupo, introduzca el nombre del grupo y, a continuación, configure lo siguiente

- **Cuota total:** número total de páginas que se permite imprimir o copiar a un usuario.
- **Cuota de color:** número total de páginas en color que se permite imprimir o copiar a un usuario.

Nota: La cuota de usuario tiene prioridad sobre la cuota de grupo si ambas se asignan a un usuario.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Adición de usuarios a un grupo

Puede ver la lista de usuarios, el grupo al que pertenece cada usuario y el número de páginas que cada usuario ha impreso en el marco temporal seleccionado. De forma predeterminada, las cuotas que aparecen corresponden al número total de páginas impresas. Puede modificar la vista de cuotas y el marco temporal con los filtros “Vista de cuota” y “Vista de uso”.

1 Acceda a Print Management Console desde su navegador web y haga clic en **Cuotas > Añadir usuario**.

Nota: Si no aparece el botón **Añadir usuario**, haga clic en **Administrar usuarios** para volver a la lista de usuarios actuales.

2 En el cuadro de diálogo Añadir usuario, introduzca el ID de usuario del sistema operativo Windows y, a continuación, seleccione el grupo al que pertenece el usuario.

3 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de ubicaciones alternativas

El entorno Corporación permite a los usuarios activar trabajos de impresión en impresoras de otras ubicaciones. Esta ficha le permite ver y administrar estas impresoras.

Permiso a los usuarios para activar trabajos de impresión en otra impresora

- 1 Acceda a Print Management Console desde el navegador web y haga clic en **Ubicaciones alternativas > Añadir ubicaciones alternativas**.
- 2 En el cuadro de diálogo Añadir ubicaciones alternativas, configure lo siguiente:
 - **IP de impresión:** la dirección IP de la impresora a la que se envía el trabajo de impresión.
 - **IP alternativa:** la dirección IP de la impresora donde se activa el trabajo de impresión.
 - **Nombre para mostrar alternativo:** nombre de la impresora donde se activa el trabajo de impresión.
 - **Nombre de modelo alternativo:** nombre del modelo la impresora donde se activa el trabajo de impresión.
 - **Dispositivo alternativo en color:** indica si la impresora donde se activa el trabajo de impresión imprime en color.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de dispositivos de seguimiento de la impresión

Seguimiento de trabajos de impresión

El entorno Corporación permite a los administradores realizar el seguimiento de los trabajos de impresión de los usuarios en los dispositivos que no se envían a la cola de impresión de la impresora. Los trabajos se siguen imprimiendo mediante una cola de impresión compartida con el sistema operativo Windows, pero se envían directamente a la impresora, en lugar de retenerse para su activación. Si se hace el seguimiento de los trabajos de impresión en cualquier dispositivo, los administradores deben agregar la información en la ficha Dispositivos de seguimiento de impresión. Esta acción es opcional y garantiza que la información de la impresora se almacena junto con los datos del trabajo de impresión. Los usuarios siguen pudiendo imprimir desde las impresoras que no están configuradas. Sin embargo, si no están configuradas, el modelo y el tipo de dispositivo (como en color o monocromo) no se guardarán en los datos de uso.

- 1 Acceda a Print Management Console y haga clic en **Dispositivos de seguimiento de impresión > Añadir dispositivo de seguimiento de impresión**.
- 2 En el cuadro de diálogo Añadir dispositivo de seguimiento de impresión, configure los siguientes valores.
 - **Sitio:** el sitio en el que se activa el trabajo de impresión
 - **Dirección:** la dirección IP de la impresora en la que se activa el trabajo de impresión
 - **Nombre de modelo:** nombre del modelo de la impresora donde se activa el trabajo de impresión
 - **Tipo de modelo:** tipo de modelo de la impresora donde se activa el trabajo de impresión
 - **Comentario:** campo opcional donde los administradores pueden añadir información sobre la impresora
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de Print Release

Acceso a la página de configuración de la aplicación

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.

Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

2 Haga clic en **Valores** o **Configuración**.

3 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Aplicaciones > Administración de aplicaciones**.
- Haga clic en **Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF)**.
- Haga clic en **Embedded Solutions**.

4 Seleccione la aplicación de la lista y, a continuación, haga clic en **Configurar**.

Personalización del icono de la aplicación

1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.

2 Especifique el texto y la imagen que quiera que aparezca en su pantalla de inicio.

Nota: Algunas aplicaciones requieren cambios en los valores de la página de perfil.

3 Aplique los cambios.

Configuración de las ubicaciones de trabajo

Configuración de los valores de Active Directory sin servidor

1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.

2 En la sección Búsqueda de ubicación del servidor, seleccione **Active Directory**.

3 En la sección de configuración de Active Directory, introduzca el atributo y el dominio de Active Directory.

4 Introduzca el nombre y la contraseña del usuario de la cuenta del servicio.

5 Seleccione el modo de seguridad que desea utilizar.

- **Autom.:** permite que la aplicación recupere los trabajos de LPMC configurado para SSL o sin SSL.
- **Solo SSL:** permite que la aplicación recupere los trabajos de LPMC configurado para SSL.

6 Introduzca los números de puerto SSL y HTTP.

7 Aplique los cambios.

Configuración de valores del servidor Serverless Web

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 En la sección Búsqueda de ubicación del servidor, seleccione **Web Server**.
- 3 En la sección Valores de Web Server, introduzca la dirección del servidor web.
- 4 Seleccione el modo de seguridad que desea utilizar.
 - **Autom.:** permite que la aplicación recupere los trabajos de LPMC configurado para SSL o sin SSL.
 - **Solo SSL:** permite que la aplicación recupere los trabajos de LPMC configurado para SSL.
- 5 Introduzca los números de puerto SSL y HTTP.
- 6 Aplique los cambios.

Configuración de los valores de Premise

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 En la sección Búsqueda de ubicación del servidor, seleccione **LDD Web Server**.
- 3 En la sección Valores de LDD Web Server, introduzca la dirección del LDD Web Server.
- 4 Aplique los cambios.

Configuración de los valores SaaS

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 En la sección Búsqueda de ubicación del servidor, seleccione **Activación y seguimiento del servidor LPM SaaS**.
- 3 En la sección Valores de Activación y seguimiento, introduzca la dirección del servidor de activación y seguimiento.
- 4 Haga clic en **Elegir archivo** y, a continuación, busque el certificado SSL.
- 5 Aplique los cambios.

Configuración de preferencias de aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 Haga lo siguiente:
 - Active el coste de trabajo y, a continuación, especifique el coste para los trabajos de color y blanco y negro.
Nota: Al activar esta función se muestra el coste individual de los trabajos y el coste total de trabajos seleccionados.
 - Ajuste el tiempo de espera de la red y la toma.
 - Active registro básico o detallado.
 - En el menú Imprimir página de errores, seleccione los registros de errores que desea imprimir.
- 3 Aplique los cambios.

Exportación o importación de archivos de configuración

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 Exporte o importe el archivo de configuración.

Notas:

- Si se produce un error **Sin memoria de JVM**, repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Uso de la aplicación

Nota: Asegúrese de que LPMC está encendido y no está en modo de suspensión o hibernación. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Envío de trabajos de impresión

Envío de trabajos de impresión desde un equipo

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 En la lista que aparece, seleccione la impresora asociada a Print Release.
- 3 Ajuste los valores si es necesario.
- 4 Imprima el documento.

Envío de trabajos de impresión desde el portal web Lexmark Print Management SaaS

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 Haga clic en **Print Release > Mi cola de impresión > Añadir documento > Añadir documento**.
- 3 Seleccione un archivo y haga clic en **Abrir**.

Notas:

- También puede hacer clic en el documento de su ordenador y, a continuación, arrastrarlo al cuadro de diálogo Añadir documentos para añadirlo a la cola de impresión.
 - Puede añadir varios documentos a la vez.
 - Si desea dejar de añadir archivos a la cola, haga clic en **Cancelar**.
- 4 Si desea personalizar el trabajo de impresión haga clic en + junto al nombre del documento.
 - a Personalice los valores de impresión siguientes:
 - **Descripción:** si es necesario, introduzca una descripción de su trabajo de impresión.
 - **Copias:** especifique el número de copias que desee imprimir.
 - **Doble cara:** especifica si se activa la impresión a una o dos caras. Para activar la impresión a doble cara, seleccione **Corto** para encuadernación de borde corto o **Largo** para encuadernación de borde largo.
 - **Color:** especifica si desea imprimir en color o en blanco y negro.
 - **Caras por página:** especifica el número de páginas que se van a imprimir en una cara.
 - b Haga clic en **Guardar > Aceptar**.

Nota: Si desea eliminar el trabajo de impresión haga clic en **X** junto a la fecha de carga en el extremo derecho del trabajo de impresión.

- 5 Haga clic en **Terminado**.

Gestión de trabajos de impresión

Nota: Asegúrese de que LPMC está en línea y que LPMC y la impresora a la que está enviando el trabajo están conectados a la misma red.

1 Introduzca sus credenciales de autenticación desde el panel de control de la impresora.

Notas:

- En función de la configuración del sistema, es posible que la autenticación se produzca después de [paso 2](#).
- Si es la primera vez que utilice un distintivo para la autenticación, registre su distintivo.

2 En la página de inicio, toque **Print Release**.

3 Seleccione los trabajos de impresión.

4 Toque **Opciones** para ajustar los siguientes valores:

- **Color:** especifique si los trabajos de impresión se imprimen en color o en blanco y negro.
- **Caras (doble cara):** especifique si los trabajos de impresión se imprimen solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Grapar trabajo:** especifique si los trabajos de impresión que contengan varias páginas se grapan.
- **Perforar:** especifique si los trabajos de impresión se perforarán.
- **Número de copias:** especifique el número de copias que se va a imprimir por cada trabajo de impresión.

Notas:

- Solo puede cambiar los valores si los trabajos de impresión seleccionados se envían desde ordenadores con LPMC compatible con encuadernación posterior. Para obtener más información, consulte [“Instalar Lexmark Print Management Client” en la página 8](#).
- Algunos valores están disponibles únicamente en algunos modelos de impresora.

5 Imprima, imprima y guarde o suprima el trabajo.

Nota: Los valores de impresión modificados en el panel de control de la impresora no se guardan.

Uso del portal web Lexmark Print Management SaaS

Acceso al portal web Lexmark Print Management SaaS

- 1 Abra un navegador web y, a continuación, en el campo de dirección, introduzca **https://lsp.lexmark.com/<companyID>**, donde **<companyID>** es el nombre único o ID asignado a la empresa.

Nota: Si su empresa ha habilitado la federación de identidades con Lexmark Print Management SaaS, introduzca su dirección de correo electrónico. Será redirigido a su sistema de gestión de identidad corporativa que le solicitará su nombre de usuario y contraseña corporativos.

- 2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña y haga clic en **Iniciar sesión**.

Nota: Habitualmente, el nombre de usuario del portal web es la dirección de correo electrónico.

Cambio de la contraseña

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 Haga clic en **Solicitar restablecimiento de la contraseña**.
- 3 En la página de restablecimiento de la contraseña, introduzca su nombre de usuario y, a continuación, vuelva a introducirlo para confirmar.
- 4 Haga clic en **Solicitar restablecimiento de la contraseña > Aceptar**.
Recibirá un mensaje en su dirección de correo electrónico con las instrucciones de restablecimiento de la contraseña.

Visualización y gestión de la cola de impresión

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Print Release** y haga clic en **Mi cola de impresión**.
- 3 Vea la siguiente información de trabajos de impresión
 - **Documento:** indica el nombre de archivo de los trabajos de impresión de la cola.
 - **Descripción:** muestra, si la hubiera, más información que haya agregado sobre el trabajo de impresión.
 - **Estado:** muestra si el trabajo de impresión está listo para imprimir. El trabajo de impresión puede encontrarse en uno de los siguientes estados **Listo**, **Procesando**, **Utilice el controlador de impresión y reenvíe** y **Tipo de archivo incompatible**.
 - **Fuente:** muestra un icono que se indica cómo se envió el trabajo de impresión al servidor (desde la Web, por correo electrónico, desde un dispositivo móvil o desde un equipo).
 - **Fecha de carga:** indica la fecha y hora a la que se envió el trabajo de impresión.
- 4 Haga lo siguiente:
 - Para agregar una cola de impresión, haga clic en **Agregar documento > Agregar documento**. Seleccione un archivo y haga clic en **Abrir > Hecho**.

Notas:

- También puede hacer clic en el documento de su ordenador y, a continuación, arrastrarlo al cuadro de diálogo Añadir documentos para añadirlo a la cola de impresión.
- Puede añadir varios documentos a la vez.
- Para cambiar la configuración de cada trabajo de impresión, haga clic en + en la esquina izquierda del trabajo de impresión que desea cambiar y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
- Si desea descargar un archivo en una cola de impresión, haga clic en **Descargar**.
- Para personalizar la cola de impresión, sitúe el cursor sobre el encabezado de columna y haga clic en ▼ para desplegar el menú.
- Para ordenar los elementos de la columna, seleccione **Orden ascendente** u **Orden descendente**.
- Para añadir o eliminar columnas, seleccione **Columnas** y, a continuación, seleccione o desactive la casilla de verificación situada junto al nombre de la columna

Eliminación de trabajos de impresión

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Print Release** y haga clic en **Mi cola de impresión**.
- 3 Seleccione el trabajo de impresión que desea eliminar y haga clic en **X**.

Adición de delegados de impresión

Si el administrador activa la opción correspondiente, puede configurar y editar su delegación de impresión. Los delegados de impresión son usuarios a los que ha dado permiso para que impriman en su lugar.

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Print Release** y haga clic en **Delegación > Añadir delegado**.
- 3 En la columna Nombre de usuario, introduzca o seleccione el nombre del usuario al que desea delegar sus trabajos de impresión y haga clic en **Añadir**.

Nota: Para eliminar los delegados de impresión, seleccione una o más casilla(s) de verificación situada(s) junto al nombre de usuario delegado y haga clic en **Eliminar delegados**.

Cambio de los valores de impresión predeterminados

Los valores de impresión predeterminados se aplican a los trabajos de impresión enviados desde fuentes que no utilizan el software de la impresora. Se trata de trabajos enviados desde el portal web o por correo electrónico.

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 Haga clic en el icono de rueda dentada situado en la esquina superior derecha de la pantalla.



3 En la sección Valores de impresión, personalice los siguientes campos:

- **Doble cara:** especifica si se activa la impresión a una o dos caras. Para activar la impresión a doble cara, seleccione **Corto** para encuadernación de borde corto o **Largo** para encuadernación de borde largo.
- **Color:** especifica si desea imprimir en color o en blanco y negro.
- **Copias:** especifique el número de copias que desee imprimir.
- **Caras por página:** especifica el número de páginas que se van a imprimir en una cara.

4 Haga clic en **Guardar**.

Descripción de las cuotas

Al visualizar la cola de activación de la impresión se muestra la cuota de usuario para trabajos en blanco y negro y en color. Puede que vea uno o dos iconos con números junto a ellos:

- El número junto al icono  indica el número total de páginas (en blanco y negro y en color) que puede imprimir o copiar, según haya especificado el administrador. Ese número es su cuota total.
- El número junto al icono  indica el número de páginas en color que puede imprimir o copiar, según haya especificado el administrador. Ese número es su cuota de color.

La cuota de color es un subconjunto de la cuota total. Cuando imprima o copie un trabajo en color, tanto su cuota de color como su cuota total disminuirán. Cuando imprima o copie un trabajo en blanco y negro, solo disminuirá su cuota total hasta que sea inferior a su cuota de color. Cuando su cuota total sea inferior a su cuota de color, esta última disminuirá automáticamente hasta igualarse a su cuota total.

Cuando seleccione los trabajos para que se impriman o copien desde su cola de activación de la impresión, tenga en cuenta el número de páginas de cada trabajo. Si el recuento total de páginas de todos los trabajos que ha seleccionado excede su cuota, no podrá imprimir ni copiar. Cuando trate de imprimir o copiar, aparecerá un mensaje en la pantalla de la impresora en el que se le indicará que no dispone de suficiente cuota de impresión para completar la petición.

Notas:

- Si la impresora no es compatible con la impresión o copia en color, o si estas están desactivadas, solo verá el icono de la cuota total.
- Si solo se ha definido la cuota de color, entonces solo se muestra el icono de cuota de color.
- Si la función de cuotas está inhabilitada o no se ha establecido la cuota total ni la cuota de color, no se mostrará ningún icono de cuota.

Visualización de un resumen de trabajo

1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.

2 En la barra de navegación situada en la parte superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y haga clic en **Mis trabajos de impresión**.

3 Vea la siguiente información de trabajos de impresión

- **Trabajos para mostrar:** número de trabajos que desea visualizar en la página.
- **Impresiones totales:** número total de páginas de todos los trabajos de impresión que se imprimen.

Nota: Una *impresión* se refiere a una cara de una hoja de papel. El número total de impresiones de un trabajo cambia si se imprimen varias páginas en una cara de una hoja de papel. Por ejemplo, si se imprimen dos páginas del documento original en una cara del papel, se siguen contando como una impresión.

- **Impresiones:** número de páginas de un trabajo de impresión que se imprimen.
- **Dirección IP del dispositivo:** dirección IP de la impresora en la que se activado el trabajo.
- **Nombre de trabajo:** nombre de archivo del trabajo de impresión.
- **Color:** indica si el trabajo se ha impreso en blanco y negro o en color.
- **Impresión a doble cara:** muestra si el trabajo se ha impreso en ambas caras del papel.
- **Hora de impresión:** hora en la que el trabajo se activó en la impresora.

4 Para personalizar las columnas del trabajo, sitúe el cursor sobre el encabezado de la columna y haga clic en ▼ para desplegar el menú desplegable.

- Para ordenar los elementos de la columna, seleccione **Orden ascendente** u **Orden descendente**.
- Para añadir o eliminar columnas, seleccione **Columnas** y, a continuación, seleccione o desactive la casilla de verificación situada junto al nombre de la columna.

Generación de informes personales de trabajo

- 1 Acceda al portal web de Lexmark Print Management SaaS desde su navegador web.
- 2 En la barra de navegación superior, coloque el cursor sobre **Contabilidad de documentos** y, a continuación, haga clic en **Informes > Mi informe de resumen de recuento de documentos**.
- 3 Especifique la fecha de inicio y finalización de la actividad de impresión que desea incluir en el informe y, a continuación, haga clic en **Generar informe**.

Notas:

- Asegúrese de que la diferencia entre la fecha de inicio y la de finalización no supera los 90 días.
- Las fechas de inicio y finalización definidas se interpretan como trabajos realizados desde las 00:00 de dicha fecha. Para visualizar un informe de los trabajos realizados en un mismo día, asegúrese de que no selecciona la misma fecha de inicio y finalización. Por ejemplo, para visualizar un informe de los trabajos realizados el jueves, 16 de junio de 2016, defina **16/06/2016** como fecha de inicio y **17/06/2016** como fecha de finalización. Este valor recupera un informe sobre los trabajos realizados desde las 00:00 del 16 junio hasta las 00:00 del 17 junio.

- 4 Haga clic en **Descargar PDF**.

Información que aparece en los informes generados

- **Totales:** número total de usuarios que ha enviado o activado trabajos y el número total de trabajos enviados o activados. También muestra el número total de impresiones realizadas o copiadas desde los dispositivos conectados en el período de tiempo especificado.
- **Envío de trabajos:** indica el número total de impresiones de trabajos realizadas que se enviaron a través de cada método (controlador de impresión, correo electrónico, portal web y dispositivo móvil).

- **Uso del dispositivo:** número total de impresiones producidas en los dispositivos conectados mediante copia (en blanco y negro y en color), digitalización, correo electrónico, fax, FTP y otros trabajos
- **Uso de Print Release:** número total de impresiones en blanco y negro y en color de trabajos de impresión que se han activado en los dispositivos conectados
- **Impresiones realizadas frente a eliminadas:** compara las impresiones totales de los trabajos enviados e impresos con las impresiones totales de trabajos enviados y eliminados de la cola antes de que se hayan impreso

Solución de problemas

Error de la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Compruebe el registro del sistema

- 1 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.
Nota: Vea la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- 2 Haga clic en **Ajustes** o **Configuración**.
- 3 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Aplicaciones** > **Administración de aplicaciones**.
 - Haga clic en **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)**.
 - Haga clic en **Embedded Solutions**.
- 4 Haga clic en **Sistema** > **Registro**.
- 5 Seleccione y envíe los filtros adecuados para ver las entradas de registro.
- 6 Analice el registro y resuelva el problema.

Compruebe el registro LPMC

Para activar el registro de eventos LPMC, modifique el elemento Logger en el archivo de configuración de LPMC.

En sistemas operativos Windows

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Nota: Para obtener más información, consulte [“Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Windows” en la página 9](#).

En sistemas operativos Mac

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Nota: Para obtener más información, consulte [“Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Mac” en la página 18](#).

- Para activar el registro, establezca el valor LoggingEnabled como **trueo debug** para obtener un registro más detallado.
- Para visualizar el archivo de registro, vaya a la carpeta especificada en LogFilePath. Analice el registro y resuelva el problema.

Nota: Configurar el valor LoggingEnabled como **false** desactiva el registro, pero todavía se registrarán algunos errores graves.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Error de licencia

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la aplicación tiene licencia.

Si desea obtener más información sobre cómo adquirir una licencia, póngase en contacto con su representante de Lexmark.

Asegúrese de que la licencia esté actualizada.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.
Nota: Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- 2 Haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 3 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Aplicaciones** > **Administración de aplicaciones**.
 - Haga clic en **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)**.
 - Haga clic en **Embedded Solutions**.
- 4 Haga clic en el estado de la licencia de la aplicación de la lista.
- 5 Actualice la licencia.

Resolución de problemas en sin servidor

No aparecen trabajos en la cola de Print Release

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de enviar el trabajo de impresión a la cola de impresión

Asegúrese de que la cuenta de usuario utilizada para enviar el trabajo de impresión sea la misma cuenta que ha iniciado sesión en la impresora compatible con Print Release

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que LPM Serverless Print Release está instalado en la impresora a la que va a enviar el trabajo de impresión

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el usuario cuente con acceso de lectura y escritura en el atributo de Active Directory

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Agregue una excepción de cortafuegos en el puerto de LPMC

Es posible que un firewall bloquee la comunicación entre la impresora y la estación de trabajo. El bloqueo se produce cuando cuenta con un firewall no perteneciente a Windows instalado en una estación de trabajo con el sistema operativo de Windows, o un firewall no perteneciente a Mac en una estación de trabajo con el sistema operativo Mac. El puerto predeterminado para LPMC es 9443. Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el usuario tenga acceso al equipo en el que se ha instalado LPMC

Nota: Las siguientes instrucciones se aplican únicamente a los usuarios del sistema operativo Windows.

- 1 En lo que respecta al equipo en el que está instalado LPMC, ejecute el símbolo de comando como administrador y, a continuación, escriba **secpol.msc**.
- 2 En el menú Configuración de seguridad, haga clic en **Políticas locales > Asignación de derechos de usuario > Acceder a este equipo desde la red**.
- 3 Establezca la política de seguridad en su valor predeterminado, o agregue manualmente un usuario o un grupo a la política.

Nota: Si el grupo de políticas del dominio gestiona la política de seguridad, añádalas al nivel del grupo de políticas del dominio. De lo contrario, los cambios se sobrescribirán la próxima vez que se modifique la política del grupo.

- 4 Haga clic en **Aplicar**.

No se pueden recuperar los trabajos

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que su cuenta Active Directory tiene acceso de escritura al atributo otherLoginWorkstations

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Elimine los valores de proxy utilizados para la impresora

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que LPMC y la impresora estén conectados a la misma red.

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que LPMC no esté en modo de suspensión o hibernación

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el usuario que envía el trabajo de impresión desde la impresora sea el mismo usuario que ha iniciado sesión en LPMC

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que los servicios Lexmark Print Capture y Lexmark Print Release están ejecutándose al acceder a Print Release en la impresora

Cuando se utiliza un método de inicio de sesión con tarjeta, asegúrese de utilizar la cuenta de usuario con privilegios de administrador en Active Directory y LPMC

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que NTP está activado

- 1 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.

Nota: Consulte la dirección IP en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

- 2 Haga clic en **Valores** o **Configuración**, a continuación, haga clic en **Seguridad** > **Fijar fecha y hora**.
- 3 Seleccione **Activar NTP**.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Asegúrese de que la contraseña creada para autoridad de certificación sea correcta

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que el nombre de usuario de la cuenta de servicio configurado para Autenticación de tarjetas y Print Release coincide con el nombre de usuario del archivo de configuración de LPMC

Para obtener más información sobre la configuración de Autenticación de tarjeta, consulte la *Guía del administrador de Autenticación de tarjeta*.

Para obtener más información sobre la configuración de LPMC, consulte [“Instalar Lexmark Print Management Client” en la página 8](#).

Asegúrese de que el puerto HTTP o SSL establecido en Print Release coincide con el puerto de impresión definido en el archivo de configuración LPMC

Para obtener más información, consulte [“Descripción de los archivos de configuración para el sistema operativo Windows” en la página 9](#).

Asegúrese de que el usuario tenga acceso al equipo en el que se ha instalado LPMC

- 1 En lo que respecta al equipo en el que está instalado LPMC, ejecute el símbolo de comando como administrador y, a continuación, escriba **secpol.msc**.
- 2 En el menú Configuración de seguridad, haga clic en **Políticas locales** > **Asignación de derechos de usuario** > **Acceder a este equipo desde la red**.

- 3 Establezca la política de seguridad en su valor predeterminado, o agregue manualmente un usuario o un grupo a la política.

Nota: Si los valores de política del grupo del dominio son los que administran la política, debe añadirlos al nivel de política del grupo de dominio. De lo contrario, los cambios se sobrescribirán la próxima vez que se modifique la política del grupo.

- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

la carga los trabajos de impresión lleva mucho tiempo

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las estaciones de trabajo que contienen los trabajos de impresión están activadas

Puede que la aplicación esté intentando conectarse a las estaciones de trabajo desactivadas. La aplicación deja pasar tres tiempos de espera antes de detener la comunicación con una estación de trabajo.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Los trabajos no finalizan la impresión

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red

Vuelva a enviar el trabajo de impresión

No se puede conectar a LPMC mediante una estación de trabajo Mac

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el ordenador está conectado a la red, tanto si el usuario ha iniciado sesión como si no

Algunos equipos Mac no se pueden conectar a la red después de encenderlos y antes de que cualquier usuario inicie sesión. Una conexión de red es necesaria para conectarse a LPMC.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Resolución de problemas en Corporación

No se pueden añadir nuevos dispositivos usando LMC

Asegúrese de que su impresora dispone de suficientes licencias

- 1 En LMC, haga clic en la ficha **Sistema** y, a continuación, haga clic en **Licencias**.
- 2 Compruebe si se han añadido las licencias de su impresora en el servidor y que no han caducado.

Nota: Si no ha adquirido licencias o si estas han caducado, póngase en contacto con su gestor del programa técnico de Lexmark.

Los trabajos de impresión activados por los usuarios no aparecen en la cola de impresión

Asegúrese de que el controlador de impresión universal de Lexmark y de que el puerto se ha configurado con el servidor de Print Management.

Para obtener más información, póngase en contacto con Atención al cliente de Lexmark.

Asegúrese de que el nombre del documento y el ID de usuario son correctos y de que el usuario no inició sesión con un ID de usuario diferente al imprimir

Para obtener más información, consulte [“Visualización y administración de colas de impresión” en la página 29](#).

Asegúrese de que el ID de distintivo se ha registrado con el ID de usuario correcto

Para obtener más información, consulte [“Registro de ID de distintivos” en la página 31](#).

Resolución de problemas en SaaS

Los trabajos de impresión SaaS no aparecen en la cola de Print Release

Asegúrese de que se puede acceder al servidor de activación y seguimiento SaaS

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que la validación de tarjetas en Autenticación de tarjetas está establecida en Servicio de identidad

Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Autenticación de tarjetas*.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

No se pueden recuperar los trabajos

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que se puede acceder al servidor de activación y seguimiento SaaS

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Elimine los valores de proxy utilizados para la impresora

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Avisos

Nota sobre la edición

Noviembre 2016

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE.UU. y/o en otros países.

Adobe Flash Player y PCL son marcas registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en EE. UU. y/o en otros países.

Microsoft, Windows, Active Directory y ActiveX son marcas comerciales registradas o marcas comerciales del grupo de compañías Microsoft en EE. UU. y en otros países.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

acceso

- Consola de administración de Lexmark 27
- Lexmark Print Management SaaS 40

acceso a función

predeterminado

- administración de grupos 31
- administración de usuarios 31

acceso a la página de configuración

35

acceso a Print Management Console

28

activación y seguimiento del servidor

36

Active Directory

- concesión de permisos 7
- configuración 24, 7
- crear atributo 7

Active Directory sin servidor

- configuración 35

adición

- cola de impresión 40
- delegados de impresión 41
- delegados en SaaS 30
- delegados, grupos 30
- grupos 33
- temporales, ID de distintivos 31
- usuarios a grupos 33
- usuarios a un grupo mediante acceso a función 32
- usuarios que usan acceso a función 32

administración

- acceso a función predeterminado del grupo 31
- acceso a función predeterminado del usuario 31
- cola de impresión 40
- cuotas 32

administración de colas de impresión

29

aplicación, error

45

aplicación, icono

- personalizar 35

archivo de configuración

- exportar o importar 37

archivo de configuración para Mac

18

descripción 18

archivo de configuración para Windows

9

descripción 9

archivo de muestra de configuración para Mac

18

archivo de muestra de configuración para Windows

9

asignar plantillas de seguridad

26

autenticación LDAP+GSSAPI

configuración 25

C

cambio

- contraseña 40
- servidor, estado 27
- valores predeterminados de impresión 41

cargar los trabajos de impresión

tarda mucho tiempo 49

cola de impresión

- creando 24
- visualizar y gestionar 40

colas de impresión

creando 16

conectando a un dominio de Active Directory

16

configuración

- Active Directory 24
- Active Directory sin servidor 35
- autenticación LDAP+GSSAPI 25
- grupo, cuotas 33
- Kerberos 5 25
- registro básico o detallado 36

registros de errores

impresos 36

Serverless Web Server

36

tiempos de espera de red y toma

36

trabajo, coste

36

valores de aplicación

28

Valores de Premise

36

Valores de SaaS

36

configuración de Active Directory

7

configuración de preferencias de aplicación

36

Consola de administración de Lexmark

acceso 27

contraseña

cambio 40

controlador de impresora

instalación 16, 17

creación de colas de impresión

24, 16

creación de esquema de Active Directory

7

cuota de color

42

cuota total

42

cuotas

administración 32

visualización 32

D

delegación de trabajos de impresión

29

delegado

trabajos de impresión 41

delegados de impresión

adición 41

extracción 41

delegados en SaaS

adición 30

delegados, grupos

adición 30

descripción general

4

distintivos, ID

registro 31

Dominio de Active Directory

conectando 16

E

eliminación

trabajos de impresión en la impresora 39

trabajos de impresión en SaaS 41

envío de trabajos de impresión

38

error de licencia

46

esquema de Active Directory

creando 7

exportación de un archivo de configuración 37
extracción
delegados de impresión 41

G

generación de informes personales
generar 43
generación de informes personales de trabajo 43
grupo, cuotas
configuración 33
grupos
adición 33
añadir usuarios a 33

I

importación de un archivo de configuración 37
impresión, cuotas 42
Imprimiendo
trabajos de impresión en Corporación 30
trabajos de impresión en la impresora 39
trabajos de impresión en otra impresora 34
informes de trabajo 43
instalación
controlador de impresora 16
instalación del controlador de impresión 17
instalar Lexmark Print Management Client 8, 17
Instalar Lexmark Print Management Client 8, 17

K

Kerberos 5
configuración 25

L

Lexmark Print Management Client
configuración 8, 17
instalación 8, 17
Lexmark Print Management SaaS
acceso 40

lista de comprobación
aptitud para la implementación 5
lista de comprobación de aptitud para la implementación 5
los trabajos de impresión activados por los usuarios no aparecen en la cola de impresión
solución de problemas 50
Los trabajos de impresión SaaS no aparecen en la cola de Print Release
solución de problemas 50
los trabajos no terminan la impresión 49

N

no aparecen trabajos en la cola de Print Release 46
no se puede conectar a LPMC si está usando estaciones de trabajo Mac 49
no se pueden añadir nuevos dispositivos usando LMC
solución de problemas 50
no se pueden recuperar los trabajos 47, 51

P

página de configuración para la aplicación
acceso 35
pantalla de inicio, icono personalizar 35
permitir a los usuarios activar trabajos de impresión en otra impresora 34
personalización icono de la aplicación 35
plantillas de seguridad
asignación de Autenticación de tarjetas 26
asignación para Print Release 26
asignar para cuentas internas 26
Print Management Console
acceso 28

R

registro de ID de distintivos 31
resumen de trabajo
visualización 42

S

SaaS
envío de trabajos de impresión 38
seguimiento de trabajos de impresión 34
Serverless Web Server
configuración 36
Servidor web LDD 36
servidor, estado
cambio 27
solución de problemas
aplicación, error 45
cargar los trabajos de impresión tarda mucho tiempo 49
error de licencia 46
los trabajos de impresión activados por los usuarios no aparecen en la cola de impresión 50
Los trabajos de impresión SaaS no aparecen en la cola de Print Release 50
los trabajos no terminan la impresión 49
no aparecen trabajos en la cola de Print Release 46
no se puede conectar a LPMC si está usando estaciones de trabajo Mac 49
no se pueden añadir nuevos dispositivos usando LMC 50
no se pueden recuperar los trabajos 47, 51

T

temporales, ID de distintivos
adición 31
trabajos de impresión
activar en otra impresora 34
enviar 38
envío desde SaaS 38
seguir 34
trabajos de impresión en Corporación
Imprimiendo 30

trabajos de impresión en la
impresora
 eliminación 39
 Imprimiendo 39
trabajos de impresión en SaaS
 eliminación 41

U

usuarios
 agregar mediante acceso a
 función 32

V

valores de aplicación
 configuración 28
valores de impresión
 cambiar valores
 predeterminados 41
Valores de Premise
 configuración 36
Valores de SaaS
 configuración 36
valores predeterminados de
impresión 41
visualización
 cola de impresión 40
 cuotas 32
 resumen de trabajo 42
visualización de colas de
impresión 29
visualización y administración de
colas de impresión 29