



# **Impression à la demande**

---

## **Guide de l'administrateur**

# Contenus

- Aperçu..... 4**
- Liste de contrôle préparatoire du déploiement..... 5**
- Configuration de l'environnement sans serveur et SaaS..... 7**
  - Configuration d'Active Directory..... 7
  - Installation du logiciel client pour le système d'exploitation Windows..... 8
  - Installation du logiciel client pour le système d'exploitation Mac..... 16
  - Configuration des paramètres de sécurité de l'imprimante..... 24
- Configuration de l'environnement sur site.....27**
  - Configuration de Lexmark Management Console.....27
  - Configuration de la console d'infogérance d'impression.....28
- Configuration de Commande d'impression..... 36**
  - Accès à la page de configuration de l'application..... 36
  - Personnalisation de l'icône d'application.....36
  - Configuration des lieux de travail..... 36
  - Configuration des préférences de l'application..... 37
  - Exportation ou importation d'un fichier de configuration..... 38
- Utilisation de l'application..... 39**
  - Envoi de travaux d'impression.....39
    - Envoi de travaux d'impression depuis un ordinateur ..... 39
    - Envoi de travaux d'impression à partir du portail Web SaaS Lexmark Print Management..... 39
  - Gestion de tâches d'impression..... 40
- Utilisation du portail Web SaaS Lexmark Print Management..... 41**
  - Accès au portail Web SaaS Lexmark Print Management.....41
  - Affichage et gestion de la file d'attente d'impression..... 41
  - Suppression des travaux d'impression.....42
  - Ajout des délégués d'impression.....42
  - Modification des paramètres d'impression par défaut.....42
  - Comprendre les quotas..... 43
  - Affichage d'un résumé de travail.....43
  - Génération de rapports de travaux personnels..... 44

Description des rapports générés..... 44

**Dépannage..... 46**

    Erreur d'application.....46

    Erreur de licence.....47

    Dépannage des problèmes sans serveur..... 47

    Dépannage des problèmes sur site..... 51

    Dépannage des problèmes SaaS..... 51

**Avis..... 53**

**Index..... 54**

# Aperçu

L'Impression à la demande est une solution d'impression adaptée aux besoins de l'entreprise, permettant de gérer les travaux d'impression. La solution offre la fonctionnalité Impression à la demande pour les environnements suivants :

- **Sans serveur** : solution qui utilise le client Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Les utilisateurs peuvent envoyer des documents en toute sécurité à une imprimante sans avoir à les acheminer par un serveur d'impression. Les travaux d'impression sont stockés jusqu'à leur sortie sur une imprimante configurée avec Impression à la demande.
- **Sur site** : solution qui permet aux utilisateurs d'imprimer des documents à partir d'un poste de travail vers une file d'attente d'impression centrale. Les travaux d'impression envoyés depuis un ordinateur ou un utilitaire Web sont conservés jusqu'à ce que l'utilisateur les supprime ou les imprime.

Cette solution inclut un utilitaire Web nommé Console de gestion d'impression, qui permet la gestion et la surveillance de la solution. A partir de cette console, les utilisateurs peuvent effectuer les opérations suivantes :

- Afficher et gérer les travaux d'impression en cours dans la file d'attente Impression à la demande.
- Afficher et gérer les délégués utilisateurs, où les utilisateurs sont autorisés à imprimer des travaux d'impression de la part d'un utilisateur donné.
- **Logiciel en tant que service (SaaS)** : solution basée sur le cloud qui permet aux utilisateurs d'envoyer des documents vers une file d'attente d'impression basée sur le cloud. Les utilisateurs peuvent également imprimer des documents directement à partir de l'ordinateur, ou ajouter des fichiers de l'ordinateur vers le portail Web SaaS Lexmark Print Management.

La solution fonctionne avec les applications Structure Embedded Solutions suivantes :

- **Print Release (Impression)**
- **Authentification par carte** : application qui permet de sécuriser l'accès à une imprimante à l'aide d'un lecteur de carte. Lorsque les utilisateurs s'identifient avec leur badge, leurs informations d'authentification sont utilisées de l'une des manières suivantes :
  - Une imprimante maître
  - LDAP
  - Serveurs Lexmark Document Distributor (LDD)
  - Fournisseurs de service d'identité

**Remarque** : Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

Ce document fournit des instructions sur la configuration, l'utilisation et le dépannage de l'application.

# Liste de contrôle préparatoire du déploiement

Assurez-vous que les éléments suivants sont installés sur votre ordinateur client :

- Microsoft .NET Framework 4.0 (version complète) ou version ultérieure
- Pilote d'imprimante universel Lexmark (UPD) v2.7 ou version ultérieure

## Active Directory® sans serveur

Vérifiez les points suivants :

- Vous sélectionnez **Active Directory** dans la page de configuration de l'application.
- LPMC est installé sur votre ordinateur.
- Vous disposez de l'attribut Active Directory.

**Remarque :** Lors de la configuration des paramètres d'authentification par carte, veillez à indiquer l'attribut Active Directory dans le champ Informations utilisateur de la section LDAP. Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

- Vous disposez du domaine.
- Vous disposez du nom d'utilisateur et du mot de passe du compte de service.
- Vous disposez du numéro de port SSL.
- Vous disposez du numéro de port HTTP.

Vous disposez des informations suivantes pour configurer Kerberos :

**Remarque :** Pour récupérer des travaux à l'aide d'Active Directory, configurez la sécurité Kerberos de votre imprimante.

- Adresse KDC
- Port KDC
- Domaine

## Serveur Web sans serveur

Vérifiez les points suivants :

- Vous sélectionnez **Serveur Web** dans la page de configuration de l'application.
- LPMC est installé sur votre ordinateur.
- Vous disposez de l'adresse du serveur Web.
- Vous disposez du numéro de port SSL.

- Vous disposez du numéro de port HTTP.

### Environnement sur site

Vérifiez les points suivants :

- Vous sélectionnez **Serveur Web LDD** dans la page de configuration de l'application.
- Vous disposez de l'adresse du serveur Web LDD.
- Vous avez accès aux utilitaires Web suivants :
  - Console de gestion Lexmark (LMC)
  - Print Management Console

**Remarque :** Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration de l'environnement sur site, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Lexmark Document Distributor*.

### Environnement SaaS

Vérifiez les points suivants :

- Vous sélectionnez **Serveur de commande et de suivi SaaS LPM** dans la page de configuration de l'application.
- LPMC est installé sur votre ordinateur, si vous soumettez des travaux d'impression à partir de l'ordinateur.
- Vous disposez de l'adresse du serveur de commande et de suivi.
- La validation de carte du service d'identité est configurée dans l'authentification par carte.

**Remarque :** Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du service d'identité, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

# Configuration de l'environnement sans serveur et SaaS

## Configuration d'Active Directory

Active Directory® est un service d'annuaire qui gère les données utilisateur, la sécurité, les clients et les travaux d'impression. Le client LPMC utilise Active Directory pour suivre toutes les stations de travail sur lesquelles un utilisateur spécifique peut avoir des travaux prêts pour impression.

Chaque utilisateur dispose d'un ensemble d'attributs ou de propriétés conservé sur le serveur Active Directory. Ces informations sont accessibles dans les serveurs de contrôleur de domaine.

**Remarque :** La configuration d'Active Directory et de ses paramètres de réplication de données peuvent retarder la disponibilité des travaux en vue de leur impression. Pour réduire ce délai, réduisez l'intervalle de réplication.

### Octroi d'autorisations à Active Directory pour accéder à certains attributs de l'utilisateur

- 1 A partir du serveur Active Directory, ouvrez l'assistant Délégation de contrôle.
- 2 Ajoutez un groupe d'utilisateurs qui souhaitent accéder à l'attribut, puis cliquez sur **OK** > **Suivant**.
- 3 Créez une tâche personnalisée à déléguer, puis sélectionnez **Objets utilisateur** dans la liste.
- 4 Sélectionnez les éléments **spécifiques à la propriété**, **Read otherLoginWorkstations** et **Write otherLoginWorkstations**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

### Création d'attributs utilisateur pour un schéma Active Directory

Par défaut, Active Directory vous permet de conserver certaines informations sur l'utilisateur de domaine. Certaines peuvent être utilisées par le système, comme, par exemple, le nom de l'utilisateur, la description et l'heure de la dernière connexion.

Les administrateurs doivent analyser les attributs qui ne sont pas utilisés dans la configuration actuelle du réseau.

- 1 Ouvrez la clé de registre, puis modifiez-la pour permettre la manipulation des attributs.  
**Remarque :** Si la clé de registre n'existe pas, créez-la manuellement.
- 2 Installez le composant logiciel enfichable de schéma Active Directory.
- 3 Ajoutez le schéma à la console.
  - a A l'invite de commande, saisissez **mmc**.
  - b Sélectionnez **Schéma Active Directory** dans la liste des composants logiciels enfichables, puis ajoutez-le.
- 4 Ouvrez le composant logiciel enfichable de gestionnaire de schéma Active Directory.
- 5 Cliquez avec le bouton droit sur **Attributs**, puis cliquez sur **Créer un attribut**.  
**Remarque :** Si le paramètre n'est pas disponible, redémarrez le serveur.

- 6 Confirmez les modifications.
- 7 Dans la boîte de dialogue Créer un nouvel attribut, saisissez les informations requises.
- 8 Ajoutez le nouvel attribut à la classe de schéma appropriée.
  - a Développez **Classes**.
  - b Cliquez avec le bouton droit sur **Utilisateur**, puis cliquez sur **Propriétés**.
  - c Dans l'onglet Attributs, cliquez sur **Ajouter**.
  - d Dans la liste, sélectionnez le nouvel attribut.
  - e Appliquez les modifications.

## Installation du logiciel client pour le système d'exploitation Windows

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- Microsoft .NET Framework 4.0 (version complète) ou version ultérieure est installé ;
- le pilote de l'imprimante recommandé est installé ;
- Active Directory est en cours d'exécution ;
- l'ordinateur sur lequel vous avez installé le client LPMC est inscrit à un domaine Active Directory ;
- l'administrateur est connecté à un domaine Active Directory et bénéficie de droits d'accès au domaine en tant qu'administrateur.

### Installation du client Lexmark Print Management

Le client Lexmark Print Management (LPMC) est un package logiciel déployé dans des systèmes clients au sein d'un domaine afin de sécuriser la sortie des travaux d'impression. Le client LPMC capture les travaux d'impression à partir du spouleur d'impression et les chiffre, si nécessaire. Les travaux d'impression sont stockés sur l'ordinateur jusqu'à ce qu'ils soient appelés par une imprimante compatible avec les commandes d'impression.

- 1 Obtenez un package d'installation pour le client LPM, puis enregistrez-le sur un lecteur local temporaire.
- 2 Copiez le fichier de configuration dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package d'installation et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Windows](#) » à la page 9.
- 3 Installez le package en procédant de l'une des manières suivantes :
  - Dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package, double-cliquez sur le package MSI.
  - A l'invite de commande, saisissez **msiexec /i lpmc.msi**.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 5 Une fois l'installation terminée, procédez comme suit :

#### Vérifiez que le client LPMC est bien installé

- a Accédez au dossier Programmes et fonctionnalités de votre système d'exploitation.
- b Recherchez le **client Lexmark Print Management**.

## Vérifiez que les services nécessaires sont bien installés et en cours d'exécution

**a** A l'invite de commande, saisissez **services.msc**.

**b** Vérifiez que les services suivants sont en cours d'exécution :

- Service Lexmark Print Capture
- Service Lexmark Print Release

**6** Attribuez le pilote d'impression recommandé au port d'imprimante LPMC. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Installation du pilote d'impression et création d'une file d'attente d'impression](#) » à la [page 16](#) ou contactez votre administrateur système.

### Remarques :

- Les fichiers exécutables sont enregistrés dans le dossier Program Files.
- Le fichier de configuration, le fichier journal et les rapports temporaires de suivi des travaux supprimés sont enregistrés dans le dossier %allusersprofile%\LPMC.
- Le port d'imprimante 9167 et l'adresse IP 127.0.0.1 sont créés par défaut pour le client LPMC. Les administrateurs peuvent modifier le numéro de port avant de procéder à l'installation.

## Utilisation de certificats SSL

Le client LPM agit comme un serveur sécurisé qui accepte et établit des connexions via le protocole HTTPS. Le client LPMC permet le chiffrement des données qui se connectent au réseau régulier. Pour accepter une connexion SSL, le client LPMC obtient un certificat destiné à confirmer l'identité du serveur et servir de base au chiffrement.

Chaque certificat indique l'objet qu'il identifie. Par exemple, le poste de travail sur lequel le client LPM est en cours d'exécution peut être désigné par « nom-du-poste », par exemple **Jean-PCXP**, ou par un nom plus générique, comme par exemple **localhost**. **localhost** est un nom réservé servant d'alias pour l'adresse réseau 127.0.0.1.

Lorsqu'un certificat est créé, il est ajouté au poste de travail et devient disponible pour tous les utilisateurs qui se connectent à la machine. Le client LPM lie également un certificat à la connexion réseau appropriée et utilise le port défini dans le fichier de configuration.

Si le port configuré est modifié après l'installation, le client LPMC ne peut pas établir de connexion SSL. Pour établir une nouvelle connexion via SSL, réinstallez le client LPMC, ou liez à nouveau manuellement le certificat au nouveau numéro de port.

**Remarque :** La création et la liaison du certificat se produisent au cours du processus d'installation du client LPMC.

## Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Windows

### Enregistreur d'événements

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LogFilePath</b>	<b>c:\ProgramData\LPMC \lpmc.log</b>	Chemin stockant les fichiers journaux.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>false</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>true</b> , les événements LPMC sont enregistrés.

## LPMServerlessADSettings

### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles. Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier : <b>%u</b> : nom d'utilisateur <b>%pd</b> : nom du pilote d'impression <b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression

### ClientSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail après l'impression.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail qui n'est pas placé dans une file d'attente d'impression.

### ReleaseSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>EsfListenerPort</b>	<b>9443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

### ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	L'attribut Active Directory que LPMC utilise pour enregistrer et récupérer des données.
<b>ServiceAccountUserName</b>	N/A	Le nom d'utilisateur désigné comme compte de service. L'administrateur définit ce paramètre avant le déploiement.

## ADWriteSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	<p>Permet de déterminer à quel moment LPMC écrit l'adresse IP du poste de travail sur le serveur Active Directory.</p> <p>Utilisez une des valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b> : l'adresse IP du poste de travail n'est écrite qu'au démarrage du client LPMC. Elle est supprimée lorsque le poste de travail s'arrête ou passe en mode faible consommation.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> : l'adresse IP du poste de travail n'est écrite qu'au moment de l'impression d'un travail. Elle est supprimée lorsque l'utilisateur ne dispose plus d'aucun travail suspendu au niveau du poste de travail, lorsque celui-ci s'arrête ou passe en mode faible consommation. Si un travail stocké est détecté au démarrage de LPMC, l'adresse IP du poste de travail est écrite immédiatement.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b> : l'adresse IP du poste de travail est écrite au démarrage du client LPMC et lors de l'impression d'un travail. Elle n'est pas supprimée lorsque l'utilisateur ne dispose plus d'aucun travail suspendu sur le poste de travail. Elle est supprimée lorsque le poste de travail s'arrête ou passe en mode faible consommation.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	<p>Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles.</p> <p>Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>%u</b> : nom d'utilisateur</li> <li><b>%pd</b> : nom du pilote d'impression</li> <li><b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression</li> </ul>

### ClientSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail après l'impression.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail qui n'est pas placé dans une file d'attente d'impression.

## ReleaseSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>EsListenerPort</b>	<b>9443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

## ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</b>	Adresse du serveur de commande et de suivi.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

## ServerAPISettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>APIVersion</b>	<b>2,0</b>	Version de l'interface de programmation d'application (API) utilisée.
<b>IDPServerSettings</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adresse du fournisseur de service d'identité utilisée pour authentifier les utilisateurs.
<b>ServerIP</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.
<b>ServerPort</b>		

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles. Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier : <b>%u</b> : nom d'utilisateur <b>%pd</b> : nom du pilote d'impression <b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression

## ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	L'adresse du serveur de commande et de suivi SaaS. Tapez <b>https://lsp.lexmark.com/&lt;IDentreprise&gt;</b> , où <b>&lt;IDentreprise&gt;</b> est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

## IDPServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adresse du fournisseur de service d'identité utilisée pour authentifier les utilisateurs.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

## DeleteJobTrackerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>TrackDeletedJob</b>	<b>true</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>false</b> , le suivi des travaux supprimés n'est pas assuré.
<b>SendImmediately</b>	<b>true</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>false</b> , le client LPMC renvoie les données des travaux supprimés selon le paramètre IntervalMode.
<b>IntervalMode</b>	<b>Chaque jour</b>	Les données des travaux supprimés sont envoyées après l'intervalle de temps défini. Vous pouvez définir l'intervalle en minutes, heures, jours ou semaines. Si IntervalMode est activé, les données des travaux supprimés sont temporairement enregistrées sous <b>c:\ProgramData\LPMC \DJTRreport.xml</b> . Lorsque l'intervalle défini est écoulé, les données des travaux supprimés sont envoyées au serveur de rapports, et le fichier DJTRreport.xml est supprimé.
<b>SendInterval</b> <b>Minutes</b> <b>Chaque heure</b> <b>Chaque jour</b> <b>Chaque semaine</b> <b>Jour</b> <b>Heure</b>	<b>1200</b>	Indiquez quand les données des travaux supprimés doivent être envoyées au serveur de rapports. <b>Minutes</b> : permet de définir une valeur supérieure ou égale à 1. <b>Daily</b> (chaque jour) : permet de définir la valeur en heures au format HHMM. L'intervalle s'exécute chaque jour en fonction de l'heure définie. Vous pouvez définir plusieurs instances du paramètre <b>Daily</b> . Ce paramètre déclenche le suivi des travaux supprimés pour s'exécuter plusieurs fois pendant la journée. <b>Weekly</b> (chaque semaine) : est composé des valeurs <b>Day</b> (jour) et <b>Hour</b> (heure). <b>Day</b> (jour) : permet de définir une valeur comprise entre 1 et 7, où 1 est le dimanche, et 7 est le samedi. <b>Hour</b> (heure) : permet de définir la valeur au format HHMM, où l'intervalle s'exécute en fonction de l'heure de la journée indiquée. Les paramètres <b>Day</b> (jour) et <b>Hour</b> (heure) peuvent avoir plusieurs instances.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	<b>10.194.107.109</b> <b>9780</b> <b>false</b>	Contient des informations relatives à l'endroit où le serveur de rapports stocke les données des travaux supprimés.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	N/A	Informations supplémentaires sur les données des travaux supprimés. <b>SiteName</b> : nom du site d'où le travail a été envoyé.

## LateBindingSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LateBindingEnabled</b>	<b>false</b>	<p>Si ce paramètre est défini sur <b>true</b>, les paramètres de couleur, de faces, d'agrafage, de perforation et de copies multiples peuvent être modifiés depuis le panneau de commandes de l'imprimante.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon la version de votre client LPMC, ce paramètre peut ne pas être disponible. Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier <i>Readme</i>.</li> <li>• Ce paramètre s'applique uniquement aux travaux soumis à partir des environnements sans serveur.</li> <li>• Pour utiliser ce paramètre, connectez une unité de finition à l'imprimante.</li> </ul>

## DeleteEmptyUserFolders

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>DeleteEmptyUserFolders</b>	<b>false</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>true</b> , les dossiers utilisateur sans travaux d'impression et les jetons utilisateur valides sont automatiquement supprimés.

## Exemple de fichier de configuration pour le système d'exploitation Windows

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
```

```
</CaptureSettings>
<ClientSettings>
  <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
  <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>2.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
```

```
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

## Installation du pilote d'impression et création d'une file d'attente d'impression

Veillez à télécharger le PCL® XL ou UPD pour votre système d'exploitation.

- 1 Exécutez le fichier du programme d'installation à partir de votre ordinateur.
  - a Sélectionnez **Extraire**, puis décochez la case **Démarrer le logiciel d'installation**.
  - b Copiez le chemin d'accès des fichiers UPD.

**Remarque :** Si vous souhaitez modifier le chemin d'accès, recherchez le dossier où vous voulez enregistrer les fichiers UPD.
  - c Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 2 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Assistant Ajout d'imprimante, sélectionnez **Utiliser un port existant**.
- 4 Dans la liste, sélectionnez le port de l'imprimante du client LPMC, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Lorsque vous êtes invité à installer le logiciel, sélectionnez **Disque fourni**.
- 6 Dans le champ « Copier les fichiers du fabricant de », collez l'emplacement des fichiers UPD ou recherchez le fichier INF du pilote.
- 7 Cliquez sur **OK** > **Suivant**.
- 8 Dans la liste, sélectionnez **Lexmark Universal v2 PS3**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Saisissez un nom descriptif pour la file d'attente d'impression, spécifiez s'il faut utiliser ou non la nouvelle file d'impression par défaut, puis partagez l'imprimante.
- 10 Cliquez sur **Finish** (Terminer).

## Installation du logiciel client pour le système d'exploitation Mac

### Accès à un domaine Active Directory

#### Ajout du domaine Active Directory à la liste des serveurs DNS

- 1 Depuis l'ordinateur, accédez aux Préférences système, puis cliquez sur **Réseau**.
- 2 Sélectionnez le réseau, puis cliquez sur **Avancé**.
- 3 Cliquez sur **DNS**, puis dans la section Serveurs DNS, cliquez sur +, puis saisissez l'adresse IP du domaine Active Directory.

- 4 Dans la section Domaines de recherche, cliquez sur +, puis saisissez le nom de domaine Active Directory.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Dans la fenêtre Réseau, cliquez sur **Appliquer**.

### Accès au domaine Active Directory

- 1 Depuis l'ordinateur, accédez aux Préférences système, puis cliquez sur **Utilisateurs et groupes**.  
**Remarque** : Si les paramètres ne sont pas disponibles, cliquez sur le bouton de verrouillage. Un compte administrateur est nécessaire pour déverrouiller les paramètres.
- 2 Cliquez sur **Options de connexion** et, dans la section Serveur du compte réseau, cliquez sur **Accéder**.
- 3 Configurez les paramètres.
  - **Serveur** : adresse du contrôleur du domaine Active Directory
  - **ID de l'ordinateur client** : nom de l'ordinateur client
  - **Utilisateur administrateur AD** : nom de compte associé au domaine Active Directory
  - **Mot de passe administrateur AD** : mot de passe du compte associé au domaine Active Directory
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Déconnectez-vous de l'ordinateur, puis reconnectez-vous à l'aide de l'ID utilisateur et du mot de passe associés au domaine Active Directory.

### Installation du pilote d'imprimante

**Remarque** : Nous vous recommandons d'installer Lexmark Mac UPD avant d'installer le client LPMC.

- 1 Exécutez le fichier du programme d'installation à partir de votre ordinateur.
- 2 Sélectionnez **Extraire**, puis décochez la case **Démarrer le logiciel d'installation**.
- 3 Copiez le chemin d'accès des fichiers UPD.  
**Remarque** : Si vous souhaitez modifier le chemin d'accès, recherchez le dossier où vous voulez enregistrer les fichiers UPD.
- 4 Cliquez sur **Installer**, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'ordinateur.

### Installation du client Lexmark Print Management

Pour Mac, le client LPMC est distribué via un fichier PKG unique.

- 1 Copiez le fichier de configuration dans le dossier dans lequel vous avez enregistré le package d'installation et modifiez-le si nécessaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Mac](#) » à la page 18.
- 2 Installez le package. Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Double-cliquez sur le fichier PKG.
  - Dans le terminal, exécutez **install.sh**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

4 Une fois l'installation terminée, dans le moniteur d'activité, vérifiez si les services nécessaires sont en cours d'exécution.

- **LPMCapture** : service Lexmark Print Capture
- **LPMRelease** : service Lexmark Print Release
- **LPMDeleteJobTracker** : service de suivi des travaux supprimés LPM
- **LPMApp** : application d'arrière-plan au niveau de l'utilisateur LPM

**Remarque** : Après installation, les fichiers exécutables, le fichier de configuration .xml et les certificats SSL sont enregistrés dans le dossier « /Library/Lexmark/LPMC ». Le fichier journal est enregistré dans « /var/tmp » en tant que lpmc.log par défaut.

## Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Mac

### Enregistreur d'événements

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LogFilePath</b>	<b>/var/tmp/lpmc.log</b>	Chemin stockant les fichiers journaux.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>false</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si ce paramètre est défini sur <b>true</b>, les événements LPMC sont enregistrés.</li> <li>• S'il est défini sur <b>debug</b>, des informations supplémentaires sont enregistrées.</li> </ul>

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	<p>Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles.</p> <p>Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>%u</b> : nom d'utilisateur</li> <li><b>%pd</b> : nom du pilote d'impression</li> <li><b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression</li> </ul>

## ClientSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime le travail après l'impression.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail qui n'est pas placé dans une file d'attente d'impression.

## ReleaseSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>EsfListenerPort</b>	<b>9443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Spécifie si la communication avec l'impression à la demande utilise SSL ou non. Si <b>ServerPort</b> est défini sur <b>80</b> , définissez la valeur sur <b>false</b> pour établir une connexion autre que SSL.

## ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	L'attribut Active Directory que LPMC utilise pour enregistrer et récupérer des données. Si <b>otherLoginWorkstations</b> n'est pas disponible, utilisez <b>customAttributeName</b> pour utiliser un attribut d'utilisateur personnalisé.
<b>ServiceAccountUserName</b>	N/A	Le nom d'utilisateur désigné comme compte de service. L'administrateur définit ce paramètre avant le déploiement.

## ADWriteSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	<p>Permet de déterminer à quel moment LPMC écrit l'adresse IP du poste de travail sur le serveur Active Directory.</p> <p>Utilisez une des valeurs suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b> : l'adresse IP du poste de travail n'est écrite qu'au démarrage du client LPMC. Elle est supprimée lorsque le poste de travail s'arrête ou passe en mode faible consommation.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> : l'adresse IP du poste de travail n'est écrite qu'au moment de l'impression d'un travail. Elle est supprimée lorsque l'utilisateur ne dispose plus d'aucun travail suspendu au niveau du poste de travail, lorsque celui-ci s'arrête ou passe en mode faible consommation. Si un travail stocké est détecté au démarrage de LPMC, l'adresse IP du poste de travail est écrite immédiatement.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b> : l'adresse IP du poste de travail est écrite au démarrage du client LPMC et lors de l'impression d'un travail. Elle n'est pas supprimée lorsque l'utilisateur ne dispose plus d'aucun travail suspendu sur le poste de travail. Elle est supprimée lorsque le poste de travail s'arrête ou passe en mode faible consommation.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.ps</b>	Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles. Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier : <b>%u</b> : nom d'utilisateur <b>%pd</b> : nom du pilote d'impression <b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression

### ClientSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail après l'impression.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Nombre d'heures avant que le client LPMC ne supprime un travail qui n'est pas placé dans une file d'attente d'impression.

### ReleaseSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>EsListenerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Spécifie si la communication avec l'impression à la demande utilise SSL ou non.

### ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</b>	Adresse du serveur de commande et de suivi.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Spécifie si la communication avec l'impression à la demande utilise SSL ou non.

### ServerAPISettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>APIVersion</b>	<b>2,0</b>	Version de l'interface de programmation d'application (API) utilisée.
<b>IDPSettings</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adresse du fournisseur de service d'identité utilisée pour authentifier les utilisateurs.
<b>ServerIP</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.
<b>ServerPort</b>		

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Spécifie si la communication avec l'impression à la demande utilise SSL ou non.

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Port par lequel le service de capture communique pour les travaux d'impression entrants. Si vous souhaitez utiliser un autre port, modifiez le port de la file d'attente d'impression en conséquence.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Format du nom de fichier que le service de capture utilise pour enregistrer les travaux d'impression. <b>%d</b> est l'heure à laquelle un travail est imprimé, <b>%i</b> représente le nombre de cycles. Vous pouvez utiliser les valeurs suivantes comme éléments du nom de fichier : <b>%u</b> : nom d'utilisateur <b>%pd</b> : nom du pilote d'impression <b>%pq</b> : nom de la file d'attente d'impression

### ServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	L'adresse du serveur de commande et de suivi SaaS. Tapez <b>https://lsp.lexmark.com/&lt;IDentreprise&gt;</b> , où <b>&lt;IDentreprise&gt;</b> est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

### IDPServerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adresse du fournisseur de service d'identité utilisée pour authentifier les utilisateurs.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Port sur lequel un travail est sorti de l'imprimante.

### DeleteJobTrackerSettings

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>TrackDeletedJob</b>	<b>true</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>false</b> , le suivi des travaux supprimés n'est pas assuré.
<b>SendImmediately</b>	<b>true</b>	Si ce paramètre est défini sur <b>false</b> , le client LPMC renvoie les données des travaux supprimés selon le paramètre IntervalMode.
<b>IntervalMode</b>	<b>minutes</b>	Les données des travaux supprimés sont envoyées après l'intervalle de temps défini. Vous pouvez définir l'intervalle en minutes, heures, jours ou semaines.

Paramètre	Valeur par défaut	Description
<b>SendInterval</b> <b>Minutes</b> <b>Chaque jour</b> <b>Chaque semaine</b> <b>Jour</b> <b>Heure</b>	<b>1200</b>	Indiquez quand les données des travaux supprimés doivent être envoyées au serveur de rapports. <b>Minutes</b> : permet de définir une valeur supérieure ou égale à <b>1</b> . <b>Daily</b> (chaque jour) : permet de définir la valeur en heures au format HHMM. L'intervalle s'exécute chaque jour en fonction de l'heure définie. Vous pouvez définir plusieurs instances du paramètre <b>Daily</b> . Ce paramètre déclenche le suivi des travaux supprimés pour s'exécuter plusieurs fois pendant la journée. <b>Weekly</b> (chaque semaine) : est composé des valeurs <b>Day</b> (jour) et <b>Hour</b> (heure). <b>Day</b> (jour) : permet de définir une valeur comprise entre <b>1</b> et <b>7</b> , où <b>1</b> est le dimanche, et <b>7</b> est le samedi. <b>Hour</b> (heure) : permet de définir la valeur au format HHMM, où l'intervalle s'exécute en fonction de l'heure de la journée indiquée. Les paramètres <b>Day</b> (jour) et <b>Hour</b> (heure) peuvent avoir plusieurs instances.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	<b>0.0.0.0</b> <b>9780</b> <b>false</b>	Contient les informations relatives à l'endroit où le serveur de rapports stocke les données des travaux supprimés.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	N/A	Informations supplémentaires sur les données des travaux supprimés. <b>SiteName</b> : nom du site d'où le travail a été envoyé.

## Exemple de fichier de configuration pour le système d'exploitation Mac

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>

```

```
<LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
  <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
</CaptureSettings>
<ClientSettings>
  <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
  <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>2.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
```

```
<ServerPort>9780</ServerPort>
<ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

## Création d'une file d'attente d'impression

- 1 Depuis l'ordinateur, accédez à Préférences système, puis cliquez sur **Imprimantes et scanners**.
- 2 Cliquez sur + et, dans la fenêtre Ajouter, cliquez sur **IP**.
- 3 Dans le champ Adresse, saisissez **127.0.0.1:9167**.
- 4 Dans le menu Protocole, sélectionnez **HP jetdirect - Socket**.
- 5 Dans le champ Nom, saisissez le nom de la file d'attente d'impression.
- 6 Dans le menu Utilisation, sélectionnez **Imprimante laser générique mono Lexmark** ou **Imprimante laser générique couleur Lexmark**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter**.

## Configuration des paramètres de sécurité de l'imprimante

### Configuration d'Active Directory

#### Remarques :

- Cette fonctionnalité n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.
- Utilisez le protocole HTTPS pour protéger les informations d'identification utilisées pour connecter l'imprimante au domaine.
- Assurez-vous de sélectionner **Activer NTP**. A partir d'Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**, puis cliquez sur **Sécurité > Définir la date et l'heure > Activer NTP**.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**, puis cliquez sur **Sécurité > Configuration de la sécurité > Active Directory > Rejoindre un domaine Active Directory**.
- 3 Saisissez le nom de domaine que vous souhaitez utiliser.
- 4 Si nécessaire, saisissez les contrôleurs de domaine, séparés par des virgules.
- 5 Saisissez les informations d'identification de l'utilisateur qui dispose de l'autorisation permettant d'ajouter des ordinateurs à un réseau.

**Remarque :** Les mots de passe sont sensibles à la casse, mais ils ne sont pas mis en cache par le périphérique.

- 6 Appliquez les modifications.

## Configuration de LDAP+GSSAPI

### Remarques :

- Pour accéder à cette fonction, vous devez configurer les paramètres de Kerberos 5.
- Pour l'authentification s'appuyant sur un serveur externe, les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux fonctions protégées de l'imprimante si une panne empêche l'authentification de l'imprimante auprès du serveur.
- Pour empêcher tout accès non autorisé, déconnectez-vous de l'imprimante après chaque session.
- Assurez-vous de sélectionner **Activer NTP**. A partir d'Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**, puis cliquez sur **Sécurité** > **Définir la date et l'heure** > **Activer NTP**.

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** ou sur **Configuration**.

**3** Créez une configuration LDAP+GSSAPI.

**Remarque :** Vous pouvez enregistrer jusqu'à cinq configurations.

**a** Cliquez sur **Sécurité** > **Configuration de la sécurité** > **LDAP+GSSAPI** > **Ajouter configuration LDAP +GSSAPI**.

**b** Indiquez les paramètres de configuration obligatoires.

**c** Appliquez les modifications.

**4** Cliquez sur **Modèle de sécurité** > **Ajouter un modèle de sécurité**.

**5** Saisissez un nom de modèle de sécurité LDAP, puis sélectionnez le nom du bloc fonctionnel personnalisé créé pour LDAP+GSSAPI.

**6** Enregistrez le modèle.

## Configuration de Kerberos 5 pour une utilisation avec LDAP+GSSAPI

**Remarque :** Cette fonctionnalité n'est disponible que sur certains modèles d'imprimante.

Kerberos 5 est utilisé en association avec le bloc fonctionnel LDAP+GSSAPI. Bien qu'un seul fichier de configuration Kerberos (fichier krb5.conf) puisse être stocké sur un périphérique pris en charge, le fichier peut s'appliquer à plusieurs domaines et contrôleurs de domaine Kerberos (ou KDC, pour Kerberos Domain Controller).

### Remarques :

- Puisqu'un seul fichier krb5.conf est utilisé, le téléchargement ou la retransmission d'un simple dossier Kerberos écrase le dossier de configuration.
- le fichier krb5.conf peut définir un domaine par défaut. Toutefois, si aucun domaine n'est spécifié dans le fichier de configuration, le premier domaine spécifié dans Embedded Web Server est utilisé comme domaine par défaut.
- Assurez-vous que l'état du fichier krb5.conf est vérifié. Si ce n'est pas le cas, cliquez sur **Configuration test**.

- Pour l'authentification s'appuyant sur un serveur externe, les utilisateurs ne peuvent pas accéder aux fonctions protégées de l'imprimante si une panne empêche l'authentification de l'imprimante auprès du serveur.
- Pour empêcher tout accès non autorisé, déconnectez-vous de l'imprimante après chaque session.

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** ou sur **Configuration**.

**3** Créez un fichier de configuration Kerberos.

**a** Cliquez sur **Sécurité > Configuration de sécurité > Kerberos 5**.

**b** Indiquez les paramètres de configuration obligatoires.

**c** Appliquez les modifications.

**4** Importez le nouveau fichier de configuration.

**a** Cliquez sur **Sécurité > Configuration de sécurité > Kerberos 5**.

**b** Dans la section Importer le fichier Kerberos, recherchez le dossier dans lequel le fichier de configuration est enregistré.

**c** Appliquez les modifications.

## Attribution de modèles de sécurité

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

**2** Cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**, puis cliquez sur **Sécurité > Configuration de la sécurité > Contrôles d'accès**.

**3** Cliquez sur **Applications du périphérique** ou **Solutions de périphérique**.

**4** Définissez les fonctions suivantes pour le modèle de sécurité approprié :

- Pour App 1 ou Solution 1, attribuez Active Directory, LDAP ou LDAP+GSSASPI.
- Pour App 2 ou Solution 2, attribuez Authentification par carte.
- Pour l'impression à la demande, attribuez Authentification par carte.

**5** Appliquez les modifications.

# Configuration de l'environnement sur site

Avant de commencer, assurez-vous que Lexmark Document Distributor (LDD) est correctement installé dans votre système. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de Lexmark Document Distributor*.

## Configuration de Lexmark Management Console

### Accès à la Lexmark Management Console

1 Depuis votre navigateur Web, accédez à la LMC à l'aide de l'une des URL suivantes :

- **http://hostname:9780/lmc**
- **https://hostname/lmc**

où **hostname** est le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel le serveur est installé.

#### Remarques :

- Le démarrage de tous les services peut prendre quelques minutes lors du premier démarrage du serveur. Si la LMC n'est pas immédiatement disponible après le démarrage du système, patientez quelques minutes, puis réessayez.
- Vous devez activer les cookies sur votre navigateur Web afin de pouvoir utiliser la LMC.
- Adobe Flash® Player 10 ou supérieur est requis. Si les paramètres de votre navigateur Web n'autorisent pas l'exécution des contrôles ActiveX, vous devez procéder à une mise à niveau manuelle du module complémentaire en visitant le site Web d'Adobe.

2 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur, puis cliquez sur **Connexion**.

#### Remarques :

- Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut sont tous deux **admin**.
- Si la LMC est configurée pour se connecter à un serveur LDAP, n'importe quel nom d'utilisateur ou mot de passe est valide.

### Modification de l'état du serveur

L'environnement sur site permet aux administrateurs de contrôler si des travaux sont envoyés au serveur à partir du module d'équilibrage de charge.

1 Accédez à LMC dans votre navigateur Web, puis cliquez sur **Système**.

2 Sélectionnez un serveur.

3 Cliquez sur **Mettre en ligne** ou **Mettre hors ligne**.

**Remarque :** **Mettre hors ligne** permet aux administrateurs de rester connectés au serveur.

## Configuration des paramètres de l'application pour votre environnement

**Remarque :** Avant de modifier les paramètres, contactez le service d'assistance Lexmark pour vérifier si la modification est adéquate et nécessaire.

Pendant l'installation initiale, votre spécialiste d'intégration Lexmark configure les paramètres de la solution pour répondre aux besoins de votre environnement. Si vous devez modifier les paramètres pour répondre à d'autres besoins des utilisateurs ou parce que la configuration a changé dans votre environnement, procédez comme suit :

- 1 Accédez à LMC dans votre navigateur Web, puis cliquez sur **Solutions**.
- 2 Dans la section Solutions, cliquez sur **Print Release2**.
- 3 Dans la section Tâches, cliquez sur **Configuration**, puis modifiez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

## Configuration de la console d'infogérance d'impression

### Accès à la console de gestion d'impression

- 1 Depuis votre navigateur Web, accédez à la console de gestion d'impression à l'aide de l'une des URL suivantes :

- **`http://hostname:9780/printrelease/index.html`**
- **`https://hostname/printrelease/index.html`**

où **hostname** est l'adresse réseau de l'équilibreur de charge.

- 2 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe administrateur, puis cliquez sur **Connexion**.

#### Remarques :

- Le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut sont tous deux **admin**.
- Si la console de gestion d'impression est configurée pour se connecter à un serveur LDAP, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe LDAP.
- La console de gestion d'impression est prise en charge uniquement dans Internet Explorer version 6 à version 9.

## Configuration de la file d'attente d'impression et de la file d'attente de réimpression

La file d'attente d'impression vous permet de consulter tous les travaux d'impression envoyés qui n'ont pas encore été imprimés ou supprimés.

La file d'attente de réimpression vous permet de consulter tous les travaux d'impression envoyés qui ont été imprimés au moins une fois mais qui ne sont pas encore supprimés. La liste apparaît si l'option Supprimer les travaux imprimés au terme de la durée spécifiée est définie sur une valeur supérieure à 0.

### Affichage et gestion des files d'attente d'impression

- 1 Accédez à la Console de gestion d'impression à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **File d'attente d'impression** ou sur l'onglet **File d'attente de réimpression**.
- 2 Dans le menu Filtre, sélectionnez le champ de données approprié, puis définissez un critère pour votre recherche.
- 3 Dans le champ texte, saisissez le mot qui définit votre recherche, puis cliquez sur **Appliquer un filtre**.
- 4 Affichez les informations suivantes sur les travaux d'impression :
  - **Site** : affiche le code de site du système de gestion d'impression.
  - **Utilisateur** : affiche l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows® ayant soumis le travail d'impression dans la file d'attente
  - **Nom du travail** : affiche le nom de fichier d'un travail d'impression contenu dans la file d'attente
  - **Pages** : indique le nombre total de pages d'un travail d'impression dans la file d'attente
  - **Date d'envoi** : indique la date et l'heure auxquelles un travail d'impression a été soumis
  - **Délégué** : indique le nom de l'utilisateur ou du groupe qui est autorisé à imprimer le travail
  - **Actions** : permet d'afficher les propriétés du travail et de supprimer, de modifier, de déléguer ou d'imprimer un travail dans la file d'attente

Pour afficher un travail d'impression spécifique, cliquez sur .

- **Couleur** : indique si le travail d'impression a été imprimé en noir et blanc ou en couleur
- **Recto verso** : indique si le travail d'impression a été imprimé sur une ou deux faces de la page
- **Format de papier** : indique le format du papier défini sur le travail d'impression dans la file d'attente

Pour trier les éléments dans la colonne, cliquez sur l'en-tête de celle-ci.

- ▲—Trie la colonne dans l'ordre croissant
- ▼—Trie la colonne dans l'ordre décroissant

### Déléguer des travaux d'impression

- 1 Dans la liste, localisez le travail d'impression, puis cliquez sur  dans la colonne Action.
- 2 Dans la boîte de dialogue Déléguer le travail, affectez un délégué ou un groupe de délégués.
- 3 Cliquez sur **OK**.

## Sortie des tâches d'impression

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **File d'attente d'impression** ou **File d'attente de réimpression**.
- 2 Localisez le travail, puis cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la colonne Actions.
- 3 Saisissez l'adresse de l'imprimante, puis cliquez sur **OK**.

### Remarques :

- Cette fonction permet d'imprimer si l'imprimante ne parvient pas à authentifier les informations d'identification.
- Si la fonction Sélection multiple est configurée, sélectionnez les travaux à imprimer, puis cliquez sur **Imprimer**. Vous pouvez configurer la Sélection multiple en cliquant sur l'image dans le coin supérieur gauche de Print Management Console, puis en la modifiant dans la section Options de l'onglet File d'attente.

## Gestion des délégués

Un délégué est une personne qui est autorisée à imprimer les travaux d'une autre personne. Un assistant administratif, par exemple, peut imprimer des travaux envoyés par un cadre.

Vous pouvez afficher et gérer des délégués ou des groupes de délégués associés à un utilisateur donné. Vous pouvez désigner un utilisateur en tant que délégué ou en tant que membre d'un groupe de délégués pour plusieurs personnes. Vous ne pouvez cependant désigner qu'un seul délégué ou groupe de délégués pour chaque utilisateur.

## Ajout de groupes de délégués

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **Délégués > Ajouter un groupe de délégués**.

**Remarque :** Si le bouton **Ajouter un groupe de délégués** n'apparaît pas, cliquez sur **Gérer les groupes de délégués**.

- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un groupe, saisissez le nom du groupe.
- 3 Saisissez l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows, puis cliquez sur **Ajouter**.

**Remarque :** Vous ne pouvez ajouter qu'un seul ID utilisateur à la fois.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## Ajout de délégués

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **Délégués > Ajouter un délégué**.

**Remarque :** Si le bouton **Ajouter un délégué** n'apparaît pas, cliquez sur **Gérer les délégués**.

- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un délégué, saisissez le nom de l'utilisateur, puis procédez de l'une des manières suivantes :

- Si vous souhaitez ajouter un délégué, sélectionnez **Utilisateur individuel**, puis saisissez l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows.
- Si vous souhaitez ajouter un délégué dans un groupe, sélectionnez **Groupe de délégués**, puis sélectionnez un groupe dans la liste.

- 3 Activez la case à cocher **Mettre à jour le délégué des travaux d'impression existants**.

**Remarque :** Si vous n'activez pas la case à cocher, le délégué n'est autorisé qu'à imprimer les travaux futurs.

- 4 Cliquez sur **OK**.

## Gestion des badges

Si vous envisagez d'utiliser l'authentification par badge, configurez la solution pour permettre aux utilisateurs d'enregistrer leurs badges la première fois qu'ils utilisent la solution.

Vous pouvez afficher les badges qui sont enregistrés pour la solution. Vous pouvez également modifier les informations du badge et les ajouter manuellement.

## Enregistrement des identifications de badge

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **Badges > Ajouter un badge**.

- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un badge, tapez l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows et l'ID de badge.

**Remarque :** Assurez-vous que l'ID de badge est mappé sur l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows pour récupérer les travaux d'impression corrects que l'utilisateur a soumis.

- 3 Cliquez sur **Ajouter**.

## Ajout d'identifications de badges temporaires

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **Badges > Badges temporaires**.

- 2 Dans la boîte de dialogue Badges temporaires, saisissez l'identification de badge temporaire que vous souhaitez ajouter, puis cliquez sur **Ajouter**.

**Remarque :** Vous ne pouvez ajouter qu'une seule identification de badge à la fois.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration de l'accès aux fonctions

### Gestion de l'accès aux fonctions utilisateur par défaut

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Accès aux fonctions** > **Utilisateur par défaut**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Utilisateur par défaut, sélectionnez les fonctions d'imprimante auxquelles le nouvel utilisateur est autorisé à accéder, puis cliquez sur **OK**.

### Gestion de l'accès aux fonctions groupe par défaut

Vérifiez que vous avez activé l'accès aux fonctions de groupe dans les options de configuration de la Console de gestion d'impression.

- 1 Cliquez sur **Gérer les groupes** > **Groupe par défaut**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Groupe par défaut, sélectionnez les fonctions d'imprimante auxquelles le nouvel utilisateur est autorisé à accéder, puis cliquez sur **OK**.

### Ajout d'utilisateurs

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Accès aux fonctions** > **Ajouter un utilisateur**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un utilisateur, saisissez l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows, puis sélectionnez les fonctions d'imprimante auxquelles l'utilisateur est autorisé à accéder.

**Remarque** : Si un groupe est ajouté, sélectionnez-en un pour l'utilisateur.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Définition des quotas

Les quotas vous permettent de consulter et de gérer les quotas d'impression des groupes et des utilisateurs.

### Affichage et gestion des quotas

Vous pouvez gérer des quotas par mois ou par an. Lorsque vous utilisez des quotas mensuels, l'utilisateur reçoit une nouvelle affectation de pages le premier jour de chaque mois. Les pages des mois précédents qui n'ont pas été utilisées ne sont pas reportées. Lorsque vous utilisez des quotas annuels, l'utilisateur reçoit une affectation de pages plus importante le premier jour de chaque année.

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur **Quotas**.
- 2 Dans le menu Filtre, sélectionnez le champ de données approprié, puis définissez un critère pour votre recherche.  
**Remarque** : Les paramètres du champ de données varient en fonction des paramètres sélectionnés dans les menus Affichage de quota et Affichage de l'utilisation.
- 3 Dans le champ texte, saisissez le mot qui définit votre recherche, puis cliquez sur **Appliquer un filtre**.

- 4 Dans le menu Affichage de quota, sélectionnez les impressions que vous souhaitez afficher.
  - **Tous les quotas (T/C)** : affiche le total global de pages qu'un utilisateur peut imprimer ou copier.
  - **Total des quotas** : affiche le nombre total de pages qu'un utilisateur peut imprimer ou copier.
  - **Quota de couleur** : affiche le nombre total de pages qu'un utilisateur peut imprimer ou copier en couleur.
- 5 Dans le menu Affichage de l'utilisation, sélectionnez une période à afficher.
  - **Ce mois-ci**
  - **Mois passé**
  - **3 derniers mois**
  - **6 derniers mois**
  - **12 derniers mois**
- 6 Pour trier les éléments dans la colonne, cliquez sur l'en-tête de celle-ci.
  - ▲—Trie la colonne dans l'ordre croissant
  - ▼—Trie la colonne dans l'ordre décroissant

## Ajout de groupes

Vous pouvez choisir de gérer des quotas au niveau d'un groupe ou d'un utilisateur. Si des quotas de groupe sont mis en place, un quota d'utilisateur est établi en fonction du groupe Active Directory auquel il appartient. Par exemple, les utilisateurs d'un groupe (par exemple, le service marketing) impriment peut-être plus que les utilisateurs d'un autre groupe (par exemple, le service d'assistance). Vous pouvez établir des quotas spécifiques à chaque groupe. Si des quotas d'utilisateur sont mis en place, une valeur de quota par défaut est établie pour tous les utilisateurs au fur et à mesure qu'ils s'enregistrent. Si nécessaire, l'administrateur gère les modifications de quota individuel.

Le groupe qui correspond au groupe Active Directory doit être ajouté manuellement. Le nom du groupe doit concorder avec celui du groupe Active Directory.

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Quotas** > **Ajouter un groupe**.

**Remarque** : Si le bouton **Ajouter un groupe** n'apparaît pas, cliquez sur **Gérer les groupes**.

- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un groupe, saisissez le nom du groupe, puis définissez les éléments suivants :
  - **Total des quotas** : nombre total de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier.
  - **Quota de couleur** : nombre total de pages qu'un utilisateur est autorisé à imprimer ou à copier en couleur.

**Remarque** : Le quota d'utilisateur prévaut sur le quota de groupe lorsque les deux quotas sont définis pour un utilisateur.

- 3 Cliquez sur **OK**.

## Ajout d'utilisateurs à un groupe

Vous pouvez afficher la liste des utilisateurs, le groupe auquel chaque utilisateur appartient, et le nombre de pages que chaque utilisateur a imprimées dans le délai indiqué. Par défaut, les quotas affichés correspondent au nombre total de pages imprimées. Vous pouvez modifier la vue des quotas et le délai à l'aide des filtres Affichage des quotas et Affichage de l'utilisation.

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Quotas > Ajouter un utilisateur**.

**Remarque :** Si le bouton **Ajouter un utilisateur** n'apparaît pas, cliquez sur **Gérer les utilisateurs** pour revenir à la liste des utilisateurs en cours.

- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un utilisateur, saisissez l'ID utilisateur du système d'exploitation Windows, puis sélectionnez le groupe auquel l'utilisateur appartient.
- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration d'autres emplacements

L'environnement sur site permet aux utilisateurs de libérer des travaux d'impression à l'aide d'imprimantes à d'autres emplacements. Cet onglet vous permet de consulter et de gérer ces imprimantes.

### Autoriser des utilisateurs à imprimer des travaux sur une autre imprimante

- 1 Accédez à Print Management Console à partir de votre navigateur Web, puis cliquez sur l'onglet **Autre emplacement > Ajouter un autre emplacement**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un autre emplacement, définissez les paramètres suivants :
  - **IP de commande** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est envoyé
  - **Autre IP** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé
  - **Autre nom d'affichage** : nom de l'imprimante sur laquelle le travail est envoyé.
  - **Autre nom de modèle** : nom de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé
  - **L'autre périphérique est Couleur** : indique si l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé est un modèle couleur
- 3 Cliquez sur **OK**.

## Configuration des périphériques de suivi d'impression

### Suivi des travaux d'impression

L'environnement sur site permet aux administrateurs de suivre les travaux d'impression des utilisateurs sur des périphériques qui ne sont pas envoyés à la file d'attente d'impression de l'imprimante. Les travaux sont toujours imprimés via une file d'attente d'impression de système d'exploitation Windows partagée, mais directement sur l'imprimante plutôt que d'être mis en attente d'impression. Si les travaux d'impression sont suivis sur n'importe quel périphérique, les administrateurs doivent ajouter des informations dans l'onglet Périphériques de suivi de l'impression. Cette action permet de s'assurer que les informations de l'imprimante sont stockées avec les données du travail d'impression. Elle est facultative. Les utilisateurs peuvent tout de même lancer une impression à partir d'imprimantes qui ne sont pas configurées. Cependant, lorsque le modèle et le type de périphérique (notamment couleur ou noir et blanc) ne sont pas configurés, ils ne sont pas stockés avec les données d'utilisation.

- 1 Accédez à Print Management Console, puis cliquez sur **Périphériques de suivi de l'impression > Ajouter un périphérique de suivi de l'impression**.
- 2 Dans la boîte de dialogue Ajouter un périphérique de suivi de l'impression, configurez les paramètres suivants.
  - **Site** : site sur lequel le travail d'impression est imprimé
  - **Adresse** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé
  - **Nom de modèle** : nom de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail est imprimé
  - **Type de modèle** : type de modèle de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé.
  - **Commentaire** : champ facultatif dans lequel les administrateurs peuvent ajouter des informations sur l'imprimante
- 3 Cliquez sur **OK**.

# Configuration de Commande d'impression.

## Accès à la page de configuration de l'application

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

2 Cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.

3 Selon votre modèle d'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Applications > Gestion des applications**.
- Cliquez sur **Solutions pour l'appareil > Solutions (eSF)**.
- Cliquez sur **Embedded Solutions**.

4 Sélectionnez l'application dans la liste et cliquez sur **Configurer**.

## Personnalisation de l'icône d'application

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.

2 Spécifiez le texte et l'image qui doivent apparaître sur votre écran d'accueil.

**Remarque :** Pour certaines applications, vous devez modifier les paramètres à partir de la page de profil.

3 Appliquez les modifications.

## Configuration des lieux de travail

### Configuration des paramètres d'Active Directory sans serveur

1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.

2 Dans la section de recherche de l'emplacement du serveur, sélectionnez **Active Directory**.

3 Dans la section Paramètres d'Active Directory, saisissez l'attribut et le domaine Active Directory.

4 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte de service.

5 Sélectionnez le type de mode de sécurité à utiliser.

- **Auto** : permet à l'application de récupérer les travaux du client LPMC configuré pour une connexion SSL ou non-SSL.
- **SSL uniquement** : permet à l'application de récupérer les travaux du client LPMC configuré pour une connexion SSL.

6 Saisissez les numéros de port SSL et HTTP.

7 Appliquez les modifications.

## Configuration des paramètres du serveur Web sans serveur

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.
- 2 Dans la section de recherche de l'emplacement du serveur, sélectionnez **Serveur Web**.
- 3 Dans la section Paramètres du serveur Web, saisissez l'adresse du serveur Web.
- 4 Sélectionnez le type de mode de sécurité à utiliser.
  - **Auto** : permet à l'application de récupérer les travaux du client LPMC configuré pour une connexion SSL ou non-SSL.
  - **SSL uniquement** : permet à l'application de récupérer les travaux du client LPMC configuré pour une connexion SSL.
- 5 Saisissez les numéros de port SSL et HTTP.
- 6 Appliquez les modifications.

## Configuration des paramètres sur site

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.
- 2 Dans la section de recherche de l'emplacement du serveur, sélectionnez **Serveur Web LDD**.
- 3 Dans la section Paramètres du serveur Web LDD, saisissez l'adresse du serveur Web LDD.
- 4 Appliquez les modifications.

## Configuration des paramètres SaaS

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.
- 2 Dans la section de recherche de l'emplacement du serveur, sélectionnez **Serveur de commande et de suivi SaaS LPM**.
- 3 Dans la section Paramètres de commande et de suivi, saisissez l'adresse du serveur de commande et de suivi.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner un fichier**, puis localisez le certificat SSL.
- 5 Appliquez les modifications.

## Configuration des préférences de l'application

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Activez le calcul du coût des travaux, puis indiquez le coût des travaux couleur et noir et blanc.  
**Remarque** : L'activation de cette fonction affiche le coût individuel des travaux et le coût total des travaux sélectionnés.
  - Réglez le délai d'attente du socket et du réseau.

- Activez la journalisation de base ou détaillée.
- Dans le menu Imprimer les pages d'erreur, sélectionnez les journaux d'erreur que vous souhaitez imprimer.

**3** Appliquez les modifications.

## Exportation ou importation d'un fichier de configuration

**1** Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server.

**2** Exportez ou importez le fichier de configuration.

### Remarques :

- Si l'erreur **JVM saturée** se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur **Appliquer**.

# Utilisation de l'application

**Remarque :** Vérifiez que client LPMC est activé et non en mode veille. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

## Envoi de travaux d'impression

### Envoi de travaux d'impression depuis un ordinateur

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur **Fichier > Imprimer**.
- 2 Dans la liste qui s'affiche, sélectionnez l'imprimante associée à Impression à la demande.
- 3 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 4 Imprimez le document.

### Envoi de travaux d'impression à partir du portail Web SaaS Lexmark Print Management

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Impression à la demande > Ma file d'attente d'impression > Ajouter un document > Ajouter un document**.
- 3 Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.

**Remarques :**

- Vous pouvez aussi cliquer sur le document à partir de votre ordinateur, puis le faire glisser jusqu'à la boîte de dialogue Ajout de documents pour l'ajouter à la file d'attente d'impression.
  - Vous pouvez ajouter plusieurs documents à la fois.
  - Si vous ne souhaitez plus ajouter de fichiers à la file, d'attente, cliquez sur **Annuler**.
- 4 Si vous souhaitez personnaliser le travail d'impression, cliquez sur + à côté du nom du document.
    - a Personnalisez les paramètres d'impression suivants :
      - **Description** : affiche une description du travail d'impression, le cas échéant.
      - **Copies**—Indiquez le nombre de copies à imprimer.
      - **Recto verso** : indique si l'impression recto verso est activée ou désactivée. Pour activer l'impression recto verso, sélectionnez **Court** pour la reliure sur le bord court ou **Long** pour la reliure sur le bord long.
      - **Couleur** : indique si l'impression s'effectue en noir et blanc ou en couleur.
      - **Côtés par page** : indique le nombre de pages à imprimer sur une face du papier.
    - b Cliquez sur **Enregistrer > OK**.

**Remarque :** Si vous souhaitez supprimer le travail d'impression, cliquez sur **X** à côté de la date de chargement à l'extrême-droite du travail d'impression.

- 5 Cliquez sur **Terminé**.

## Gestion de tâches d'impression

**Remarque :** Vérifiez que le LPMC est en ligne. Assurez-vous également que le LPMC ainsi que l'imprimante vers laquelle vous envoyez le travail sont connectés au même réseau.

**1** Entrez vos informations d'identification d'authentification sur le panneau de commandes de l'imprimante.

**Remarques :**

- Selon la configuration de votre système, l'authentification peut survenir après [étape 2](#).
- Si vous utilisez votre badge d'authentification pour la première fois, enregistrez-le.

**2** A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Commande d'impression**.

**3** Sélectionnez les travaux d'impression.

**4** Appuyez sur **Options** pour ajuster les paramètres suivants :

- **Couleur** : permet de déterminer si les images sont imprimées en couleur ou en noir et blanc.
- **Faces (recto verso)** : indique si les travaux sont imprimés sur une seule face ou sur les deux faces du papier.
- **Agrafage** : permet d'indiquer si les tâches d'impression qui contiennent plusieurs pages sont agrafées.
- **Perforation** : indique si les travaux d'impression sont perforés.
- **Nombre de copies** : spécifiez le nombre de copies à imprimer pour chaque travail d'impression.

**Remarques :**

- Vous pouvez modifier les paramètres uniquement si les travaux d'impression sélectionnés sont envoyés depuis des ordinateurs dotés d'un client LPMC qui prend en charge la reliure tardive. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Installation du client Lexmark Print Management » à la page 8](#).
- Certains paramètres sont disponibles uniquement sur certains modèles d'imprimante.

**5** Imprimez, imprimez et conservez ou supprimez le travail.

**Remarque :** Les paramètres d'impression modifiés depuis le panneau de commandes de l'imprimante ne sont pas enregistrés.

# Utilisation du portail Web SaaS Lexmark Print Management

## Accès au portail Web SaaS Lexmark Print Management

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis dans le champ d'adresse, saisissez **https://lsp.lexmark.com/<IDentreprise>**, où **<IDentreprise>** est le nom unique ou l'ID attribué à l'entreprise.

**Remarque :** Si votre entreprise a activé la fédération d'identité avec SaaS Lexmark Print Management, saisissez votre adresse e-mail. Vous êtes redirigé vers le système de gestion d'identité de votre entreprise et êtes invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

- 2 Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.

**Remarque :** Votre nom d'utilisateur pour le portail Web est généralement votre adresse e-mail.

## Modification de votre mot de passe

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Cliquez sur **Demander la réinitialisation du mot de passe**.
- 3 Sur la page Réinitialiser le mot de passe, saisissez votre nom d'utilisateur, puis retapez-le pour le confirmer.
- 4 Cliquez sur **Demander la réinitialisation du mot de passe > OK**.

Les instructions pour la réinitialisation du mot de passe sont envoyées à votre adresse email.

## Affichage et gestion de la file d'attente d'impression

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Commande d'impression**, puis cliquez sur **Ma file d'attente d'impression**.
- 3 Affichez les informations suivantes sur les travaux d'impression :
  - **Document** : affiche le nom de fichier des travaux d'impression contenus dans la file d'attente.
  - **Description** : affiche davantage d'informations que vous avez ajoutées sur le travail d'impression, le cas échéant.
  - **Etat** : indique si la tâche d'impression est prête pour la sortie. Le travail d'impression peut être associé à un des états suivants : **Prêt**, **Traitement en cours**, **Veillez utiliser Print Driver et soumettre à nouveau** et **Type de fichier non pris en charge**.
  - **Source** : affiche une icône qui précise la manière dont le travail d'impression a été soumis au serveur : à partir du Web, par email, à partir d'un périphérique mobile ou à partir d'un ordinateur.
  - **Date de chargement** : affiche la date et l'heure auxquelles le travail d'impression a été soumis.
- 4 Effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Pour ajouter une file d'attente d'impression, cliquez sur **Ajouter un document > Ajouter un document**. Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur **Ouvrir > Terminé**.

**Remarques :**

- Vous pouvez aussi cliquer sur le document à partir de votre ordinateur, puis le faire glisser jusqu'à la boîte de dialogue Ajout de documents pour l'ajouter à la file d'attente d'impression.
- Vous pouvez ajouter plusieurs documents à la fois.
- Pour modifier les paramètres de chaque travail d'impression, cliquez sur **+** dans le coin gauche du travail que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- Pour télécharger un fichier dans une file d'attente d'impression, cliquez sur **Télécharger**.
- Pour personnaliser votre file d'attente d'impression, pointez sur l'en-tête de colonne, puis cliquez sur  pour afficher le menu déroulant.
- Pour trier les éléments de la colonne, sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.
- Pour ajouter ou supprimer des colonnes, sélectionnez **Colonnes**, puis cochez ou décochez la case en regard du nom de la colonne

## Suppression des travaux d'impression

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Commande d'impression**, puis cliquez sur **Ma file d'attente d'impression**.
- 3 Sélectionnez le travail d'impression que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **X**.

## Ajout des délégués d'impression

Vous pouvez configurer et modifier votre délégation d'impression si l'administrateur a activé cette fonctionnalité. Les délégués d'impression sont des utilisateurs que vous avez autorisés à imprimer pour vous.

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Impression à la demande**, puis cliquez sur **Délégation > Ajouter le délégué**.
- 3 Dans la colonne Nom d'utilisateur, saisissez ou sélectionnez le nom de l'utilisateur auquel vous souhaitez déléguer vos travaux d'impression, puis cliquez sur **Ajouter**.

**Remarque :** Pour supprimer les délégués d'impression, cochez une ou plusieurs cases en regard du nom du délégué, puis cliquez sur **Supprimer les délégués**.

## Modification des paramètres d'impression par défaut

Les paramètres d'impression par défaut sont appliqués aux travaux d'impression soumis à partir des sources qui n'utilisent pas le logiciel de l'imprimante. Ces travaux sont soumis à partir du portail Web ou par email.

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Cliquez sur l'icône de l'engrenage dans le coin supérieur droit de l'écran.

**3** Personnalisez les paramètres suivants à partir de la section Paramètres d'impression :

- **Recto verso** : indique si l'impression recto verso est activée ou désactivée. Pour activer l'impression recto verso, sélectionnez **Court** pour la reliure sur le bord court ou **Long** pour la reliure sur le bord long.
- **Couleur** : indique si l'impression s'effectue en noir et blanc ou en couleur.
- **Copies** : indique le nombre de copies à imprimer.
- **Côtés par page** : indique le nombre de pages à imprimer sur une face du papier.

**4** Cliquez sur **Enregistrer**.

## Comprendre les quotas

Lors de l'affichage de la file d'attente d'impression à la demande, les quotas d'utilisateur pour les travaux en noir et blanc et en couleur s'affichent. Une ou deux icônes accompagnées de nombres s'affichent :

- Le nombre situé près de l'icône  indique le nombre total de pages (noir et blanc et couleur) que vous pouvez imprimer ou copier, comme spécifié par l'administrateur. Ce nombre est votre quota total.
- Le nombre situé près de l'icône  indique le nombre de pages en couleur que vous pouvez imprimer ou copier, comme spécifié par l'administrateur. Ce nombre est votre quota de couleur.

Le quota de couleur est un sous-ensemble du quota total. Lorsque vous imprimez ou copiez un travail en couleur, votre quota de couleur et votre quota total diminuent. Lorsque vous imprimez ou copiez un travail en noir et blanc, seul votre quota total diminue jusqu'à devenir inférieur à votre quota de couleur. Lorsque votre quota total est inférieur à votre quota de couleur, ce dernier diminue pour correspondre à votre quota total.

Quand vous sélectionnez des travaux à imprimer ou à copier à partir de votre file d'attente d'impression à la demande, notez le nombre de pages pour chaque travail. Vous n'êtes pas en mesure d'imprimer ou de copier si le nombre total de pages de l'ensemble des travaux sélectionnés dépasse votre quota. Lorsque vous tentez d'imprimer ou de copier, un message s'affiche sur l'écran de l'imprimante, indiquant que vous n'avez pas assez de quota pour poursuivre la demande.

### Remarques :

- Si l'imprimante ne prend pas en charge l'impression couleur ou si l'impression ou la copie couleur est désactivée, seule l'icône du quota total s'affiche.
- Si seul le quota de couleur est défini, l'icône de quota de couleur s'affiche.
- Si la fonction de quotas est désactivée ou si les quotas total et de couleur ne sont pas définis, aucune icône de quota ne s'affiche.

## Affichage d'un résumé de travail

**1** Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.

**2** Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Mes tâches d'impression**.

- 3 Affichez les informations suivantes sur les travaux d'impression :
  - **Tâches à afficher** : affiche le nombre de travaux que vous souhaitez afficher sur la page.
  - **Total d'impressions** : nombre total de pages dans tous les travaux d'impression qui sont imprimés.  
**Remarque** : Une *impression* désigne une face d'une feuille de papier. Le nombre total d'impressions d'un travail change si plusieurs pages sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier. Par exemple, si deux pages du document d'origine sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier, elles seront comptées comme une impression.
  - **Impressions** : nombre de pages d'un travail d'impression qui sont imprimées.
  - **Adresse IP du périphérique** : adresse IP de l'imprimante sur laquelle le travail a été imprimé.
  - **Nom du travail** : nom de fichier du travail d'impression.
  - **Couleur** : indique si le travail d'impression a été imprimé en noir et blanc ou en couleur.
  - **Recto verso** : indique si le travail d'impression a été imprimé sur les deux faces du papier.
  - **Heure d'impression** : heure à laquelle le travail a été sorti de l'imprimante.
- 4 Pour personnaliser les colonnes du travail, pointez sur l'en-tête de colonne, puis cliquez sur  pour afficher le menu déroulant.
  - Pour trier les éléments de la colonne, sélectionnez **Tri croissant** ou **Tri décroissant**.
  - Pour ajouter ou supprimer des colonnes, sélectionnez **Colonnes**, puis cochez ou décochez la case en regard du nom de la colonne.

## Génération de rapports de travaux personnels

- 1 Accédez au portail Web SaaS Lexmark Print Management à partir de votre navigateur Web.
- 2 Dans la barre de navigation supérieure, pointez sur **Comptabilité des documents**, puis cliquez sur **Rapports** > **Mon rapport de synthèse de comptabilité de documents**.
- 3 Spécifiez une date de début et une date de fin pour l'activité d'impression que vous souhaitez inclure dans le rapport, puis cliquez sur **Générer un rapport**.

### Remarques :

- Vérifiez que la différence entre la date de début et la date de fin n'est pas supérieure à 90 jours.
- Les dates de début et de fin spécifiées s'appliquent aux travaux exécutés à partir de 12:00 heures le jour en question. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jour même, veillez à ne pas sélectionner une même date de début et de fin. Pour afficher un rapport des travaux exécutés le jeudi 16 juin 2016, par exemple, spécifiez **06/16/2016** comme date de début et **06/17/2016** comme date de fin. Ce paramètre renvoie un rapport couvrant les travaux exécutés entre le 16 juin à 12:00 heures et le 17 juin à 12:00 heures.

- 4 Cliquez sur **Télécharger le PDF**.

## Description des rapports générés

- **Totaux** : affiche le nombre total d'utilisateurs ayant soumis ou sorti des travaux, et le nombre total de travaux soumis ou libérés. Il affiche également le nombre total d'impressions imprimées ou copiées à partir des périphériques connectés au cours de la période spécifiée
- **Soumission de tâche** : indique le nombre total d'impressions réalisées à partir des travaux soumis via chaque méthode : pilote d'impression, email, portail Web et périphérique mobile.

- **Utilisation du périphérique** : indique le nombre total d'impressions exécutées sur les périphériques connectés par copie (noir et blanc et couleur), numérisation, email, télécopie, FTP et autres travaux
- **Utilisation de la commande d'impression** : indique le nombre total d'impressions en noir et blanc et couleur sur les travaux d'impression qui ont été sortis sur les périphériques connectés
- **Impressions exécutées vs impressions supprimées** : compare le total d'impressions de travaux soumis et imprimés par rapport au total d'impressions des travaux soumis et supprimés de la file d'attente avant leur impression

# Dépannage

## Erreur d'application

Essayez les solutions suivantes :

### Vérifiez le journal système

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.  
**Remarque** : Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.
- 2 Cliquez sur **Paramètres** ou sur **Configuration**.
- 3 Selon votre modèle d'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Cliquez sur **Applications > Gestion des applications**.
  - Cliquez sur **Solutions pour le périphérique > Solutions (eSF)**.
  - Cliquez sur **Embedded Solutions**.
- 4 Cliquez sur **Système > Journal**.
- 5 Sélectionnez les filtres appropriés et envoyez-les pour afficher les entrées du journal.
- 6 Analysez le journal, puis résolvez le problème.

### Vérifiez le journal du client LPMC

Vous pouvez activer la journalisation des événements LPMC en modifiant l'élément Enregistreur d'événements dans le fichier de configuration LPMC.

### Pour le système d'exploitation Windows

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Remarque** : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Windows](#) » à la page 9.

### Pour le système d'exploitation Mac

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Remarque** : Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Mac](#) » à la page 18.

- Pour activer la journalisation, définissez la valeur LoggingEnabled sur **true**, ou **debug** pour un journal plus détaillé.
- Pour afficher le fichier journal, accédez au dossier spécifié dans LogFilePath. Analysez le journal, puis résolvez le problème.

**Remarque :** La définition de la valeur LoggingEnabled sur **false** désactive la journalisation, mais certaines erreurs critiques sont toujours enregistrées.

**Contactez votre représentant Lexmark**

## Erreur de licence

Essayez les solutions suivantes :

### **Assurez-vous que vous possédez une licence de l'application**

Pour plus d'informations sur l'achat d'une licence, contactez votre représentant Lexmark.

### **Assurez-vous que vous possédez une licence en cours de validité**

**1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP de l'imprimante.

**2** Cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.

**3** Selon votre modèle d'imprimante, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur **Applications > Gestion des applications**.
- Cliquez sur **Solutions pour l'appareil > Solutions (eSF)**.
- Cliquez sur **Embedded Solutions**.

**4** Cliquez sur l'état de la licence de l'application dans la liste.

**5** Mettez la licence à jour.

## Dépannage des problèmes sans serveur

### **Les travaux d'impression n'apparaissent pas dans la file d'attente.**

Essayez les solutions suivantes :

#### **Veillez à envoyer le travail d'impression vers la file d'attente d'impression**

**Assurez-vous que le compte d'utilisateur utilisé lors de l'envoi du travail d'impression est le même que celui connecté à l'imprimante compatible avec la commande d'impression**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Vérifiez que la commande d'impression sans serveur LPM est installée sur l'imprimante vers laquelle vous envoyez le travail d'impression**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que l'ordinateur et l'imprimante sont connectés au même réseau**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'un accès en lecture et écriture sur l'attribut Active Directory**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Ajoutez une exception de pare-feu sur le port LPMC**

Il se peut qu'un pare-feu bloque la communication entre l'imprimante et la station de travail. Le blocage se produit lorsque vous disposez d'un pare-feu non-Windows pour des stations de travail équipées du système d'exploitation Windows, ou d'un pare-feu non-Mac pour des stations de travail équipées du système d'exploitation Mac. Le port par défaut pour le client LPMC est 9443. Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'un accès à l'ordinateur sur lequel le client LPMC est installé**

**Remarque :** Les instructions suivantes s'appliquent uniquement aux utilisateurs du système d'exploitation Windows.

- 1 A partir de l'ordinateur sur lequel le client LPMC est installé, exécutez l'invite de commande en tant qu'administrateur, puis saisissez **secpol.msc**.
- 2 Dans le menu Paramètres de sécurité, cliquez sur **Stratégies locales > Attribution de droits utilisateur > Accéder à cet ordinateur à partir du réseau**.
- 3 Définissez la stratégie de sécurité sur sa valeur par défaut, ou ajoutez manuellement un utilisateur ou un groupe à la stratégie.

**Remarque :** Si la stratégie du groupe de domaines gère la stratégie de sécurité, ajoutez-les au niveau de la stratégie du groupe de domaines. Dans le cas contraire, vos modifications seront écrasées lors de la prochaine modification de la stratégie de groupe.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

## Impossible de récupérer des travaux

Essayez les solutions suivantes :

**Vérifiez que votre compte Active Directory possède les droits d'accès en écriture sur l'attribut otherLoginWorkstations**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Supprimez les paramètres de proxy utilisés pour votre imprimante**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Vérifiez que le client LPMC et l'imprimante sont connectés au même réseau.**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Vérifiez que client LPMC n'est pas en mode veille**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que l'utilisateur qui envoie le travail d'impression à partir de l'imprimante est le même utilisateur que celui connecté au client LPMC**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que le service Lexmark Print Capture et le service Lexmark Print Release sont en cours d'exécution lorsque vous accédez à la commande d'impression sur l'imprimante**

**Lorsque vous utilisez une méthode de connexion par carte, assurez-vous d'utiliser le compte d'utilisateur avec privilèges administrateur dans Active Directory et le client LPMC**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Vérifiez que NTP est activé**

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

**Remarque :** Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP.

- 2 Cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**, puis cliquez sur **Sécurité** > **Définir la date et l'heure**.
- 3 Sélectionnez **Activer NTP**.
- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

**Assurez-vous que le mot de passe créé pour l'autorité de certification est correct**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que le nom d'utilisateur du compte de service configuré pour l'authentification par carte et l'impression à la demande correspond au nom d'utilisateur dans le fichier de configuration du client LPMC**

Pour obtenir plus d'informations sur la configuration de la carte d'authentification, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

Pour plus d'informations sur la configuration du client LPMC, reportez-vous à la section [« Installation du client Lexmark Print Management » à la page 8](#).

**Assurez-vous que le port HTTP ou SSL défini dans Impression à la demande correspond au port défini dans le fichier de configuration LPMC**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Présentation des fichiers de configuration pour le système d'exploitation Windows » à la page 9](#).

**Assurez-vous que l'utilisateur dispose d'un accès à l'ordinateur sur lequel le client LPMC est installé**

- 1 A partir de l'ordinateur sur lequel le client LPMC est installé, exécutez l'invite de commande en tant qu'administrateur, puis saisissez **secpol.msc**.
- 2 Dans le menu Paramètres de sécurité, cliquez sur **Stratégies locales** > **Attribution de droits utilisateur** > **Accéder à cet ordinateur à partir du réseau**.

- 3 Définissez la stratégie de sécurité sur sa valeur par défaut, ou ajoutez manuellement un utilisateur ou un groupe à la stratégie.

**Remarque :** Si les paramètres de stratégie du groupe de domaines gèrent la stratégie, ajoutez-les au niveau de la stratégie du groupe de domaines. Dans le cas contraire, vos modifications seront écrasées lors de la prochaine modification de la stratégie de groupe.

- 4 Cliquez sur **Appliquer**.

**Contactez votre représentant Lexmark**

## **Le chargement des travaux d'impression est trop long**

Essayez les solutions suivantes :

### **Assurez-vous que les stations de travail contenant les travaux d'impression sont sous tension**

L'application tente peut-être de se connecter aux stations de travail qui sont hors tension. L'application attend trois tentatives avant de cesser toute communication avec une station de travail.

**Contactez votre représentant Lexmark**

## **L'impression des travaux est incomplète**

Essayez les solutions suivantes :

### **Vérifiez que votre imprimante est connectée au réseau**

**Imprimer de nouveau le travail**

## **Impossible de se connecter au client LPMC lors de l'utilisation des stations de travail Mac**

Essayez les solutions suivantes :

### **Assurez-vous que l'ordinateur est connecté au réseau, qu'un utilisateur soit connecté ou non**

Certains ordinateurs Mac ne peuvent pas se connecter au réseau après avoir été mis sous tension et avant qu'un utilisateur soit connecté. Une connexion réseau est nécessaire pour se connecter au client LPMC.

**Contactez votre représentant Lexmark**

## Dépannage des problèmes sur site

### Impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark

**Vérifiez que l'imprimante dispose de licences suffisantes.**

- 1 Dans la LMC, cliquez sur l'onglet **Système**, puis sélectionnez **Licences**.
- 2 Vérifiez si les licences de votre imprimante sont ajoutées au serveur et si elles n'ont pas expiré.

**Remarque :** Si vous n'avez pas acheté de licences ou si elles ont expiré, contactez votre responsable de programme technique Lexmark.

### Les travaux imprimés par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression

**Vérifiez que le pilote d'impression universel Lexmark est installé et que le port est configuré sur le serveur d'infogérance d'impression.**

Pour plus d'informations, contactez le service d'assistance Lexmark.

**Assurez-vous que le nom du document et l'ID utilisateur sont corrects et que l'utilisateur ne s'est pas connecté avec un autre ID utilisateur lors de l'impression**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Affichage et gestion des files d'attente d'impression » à la page 29](#).

**Assurez-vous que l'ID de badge enregistré est associé à l'ID utilisateur correct.**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Enregistrement des identifications de badge » à la page 31](#).

## Dépannage des problèmes SaaS

### Les travaux d'impression SaaS n'apparaissent pas dans la file d'attente

**Assurez-vous que le serveur de commande et de suivi SaaS est accessible**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Assurez-vous que la validation de carte dans l'authentification par carte est définie sur Service d'identité**

Pour obtenir plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur de l'authentification par carte*.

**Contactez votre fournisseur de solutions**

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

## Impossible de récupérer des travaux

Essayez les solutions suivantes :

**Assurez-vous que le serveur de commande et de suivi SaaS est accessible**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Supprimez les paramètres de proxy utilisés pour votre imprimante**

Pour plus d'informations, contactez votre administrateur système.

**Contactez votre fournisseur de solutions**

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

# Avis

## Note d'édition

Novembre 2016

**Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur :** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALISABILITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

## Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Adobe Flash Player et PCL sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, Windows, Active Directory et ActiveX sont des marques déposées ou des marques commerciales du groupe Microsoft aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

# Index

## A

accès

Console de gestion Lexmark (LMC) 27

SaaS Lexmark Print

Management 41

accès à la Console de gestion d'impression 28

accès à la page de

configuration 36

accès à un domaine Active Directory 16

accès aux fonctions par défaut gestion des groupes 32

gestion des utilisateurs 32

Active Directory

configuration 24, 7

création d'attribut 7

octroi d'autorisations 7

Active Directory sans serveur configuration 36

affichage

file d'attente d'impression 41

quotas 32

résumé de travail 43

affichage des files d'attente d'impression 29

affichage et gestion des files d'attente d'impression 29

ajout

délégués d'impression 42

délégués dans SaaS 31

file d'attente d'impression 41

groupes 33

groupes de délégués 30

identifications de badges temporaires 31

utilisateurs dans un groupe

utilisant l'Accès à la

fonction 32

utilisateurs utilisant l'Accès à la fonction 32

utilisateurs vers groupes 34

attribution des modèles de sécurité 26

authentification LDAP+GSSAPI configuration 25

autoriser des utilisateurs à imprimer des travaux sur une autre imprimante 34

## C

client Lexmark Print

Management

configuration 8, 17

installation 8, 17

configuration

Active Directory 24

Active Directory sans

serveur 36

authentification LDAP

+GSSAPI 25

calcul du coût des travaux 37

délai d'attente du socket et du réseau 37

journal des erreurs

d'impression 37

journalisation de base ou détaillée 37

Kerberos 5 25

paramètres d'application 28

Paramètres SaaS 37

Paramètres sur site 37

quotas de groupe 33, 34

Serveur Web sans serveur 37

configuration d'Active Directory 7

configuration des préférences de l'application 37

configuration du client Lexmark Print Management 8, 17

Console de gestion Lexmark (LMC)

accès 27

création d'une file d'attente d'impression 24

création de files d'attente d'impression 16

création de schéma Active Directory 7

## D

délégué

travaux d'impression 42

déléguer des travaux d'impression 29

délégués d'impression

ajout 42

désinstallation 42

délégués dans SaaS

ajout 31

dépannage

erreur d'application 46

erreur de licence 47

impossible d'ajouter des

nouveaux périphériques à

l'aide la Console de gestion

Lexmark 51

impossible de récupérer des travaux 48, 52

l'impression des travaux est incomplète 50

le chargement des travaux

d'impression est trop long 50

Les travaux d'impression SaaS n'apparaissent pas dans la file d'attente 51

les travaux imprimés par les

utilisateurs n'apparaissent pas

dans la file d'attente

d'impression 51

ne peut pas se connecter à LPMC lors de l'utilisation de

stations de travail Mac 50

travaux d'impression

n'apparaissant pas dans la file d'attente 47

désinstallation

délégués d'impression 42

Domaine Active Directory

accès 16

## E

enregistrement des

identifications de badge 31

envoi de travaux

d'impression 39

erreur d'application 46

erreur de licence 47

état du serveur

modification 27

exemple de fichier de

configuration pour Mac 18

exemple de fichier de configuration pour Windows 9  
 exportation d'un fichier de configuration 38

## F

fichier de configuration  
 exportation ou importation 38  
 fichier de configuration pour Mac  
 présentation 18  
 fichier de configuration pour Windows  
 présentation 9  
 file d'attente d'impression  
 affichage et gestion 41  
 création 24  
 files d'attente d'impression  
 création 16

## G

génération de rapports de travaux personnels 44  
 gestion  
 accès aux fonctions groupe par défaut 32  
 accès aux fonctions utilisateur par défaut 32  
 file d'attente d'impression 41  
 quotas 32  
 gestion des files d'attente d'impression 29  
 groupes  
 ajout 33  
 ajout d'utilisateurs à 34  
 groupes de délégués  
 ajout 30

## I

icône d'application  
 personnalisation 36  
 icône de l'écran d'accueil  
 personnalisation 36  
 identifications de badge  
 enregistrement 31  
 identifications de badges temporaires  
 ajout 31  
 importation d'un fichier de configuration 38

impossible d'ajouter des nouveaux périphériques à l'aide la Console de gestion Lexmark  
 dépannage 51  
 impossible de récupérer des travaux 48, 52  
 installation  
 pilote d'imprimante 16  
 installation du client Lexmark Print Management 8, 17  
 installation du pilote d'imprimante 17

## K

Kerberos 5  
 configuration 25

## L

l'impression des travaux est incomplète 50  
 le chargement des travaux d'impression est trop long 50  
 Les travaux d'impression SaaS n'apparaissent pas dans la file d'attente  
 dépannage 51  
 les travaux imprimés par les utilisateurs n'apparaissent pas dans la file d'attente d'impression  
 dépannage 51  
 liste de contrôle préparatoire du déploiement 5  
 liste de vérification  
 préparation du déploiement 5

## M

modèles de sécurité  
 attribution aux comptes internes 26  
 attribution de l'authentification par carte 26  
 attribution pour l'impression à la demande 26  
 modification  
 état du serveur 27  
 mot de passe 41  
 paramètres d'impression par défaut 42  
 mot de passe  
 modification 41

## N

ne peut pas se connecter à LPMC lors de l'utilisation de stations de travail Mac 50

## P

page de configuration de l'application  
 accès 36  
 paramètres d'application  
 configuration 28  
 paramètres d'impression  
 modification des paramètres par défaut 42  
 paramètres d'impression par défaut 42  
 Paramètres SaaS  
 configuration 37  
 Paramètres sur site  
 configuration 37  
 personnalisation de l'icône d'application. 36  
 pilote d'imprimante  
 installation 16, 17  
 présentation 4  
 Print Management Console  
 accès 28

## Q

quota de couleur 43  
 quota total 43  
 quotas 43  
 affichage 32  
 gestion 32  
 quotas d'impression 43  
 quotas de groupe  
 configuration 33, 34

## R

rapports de travaux 44  
 rapports de travaux personnels  
 génération 44  
 résumé de travail  
 affichage 43

## S

SaaS  
 envoi de travaux d'impression 39

- SaaS Lexmark Print Management
  - accès 41
- schéma Active Directory
  - création 7
- serveur de commande et de suivi 37
- Serveur Web LDD 37
- Serveur Web sans serveur
  - configuration 37
- sortie
  - travaux d'impression dans l'imprimante 40
  - travaux d'impression sur site 30
  - travaux d'impression vers une autre imprimante 34
- suivi des travaux d'impression 35
- suppression
  - travaux d'impression dans l'imprimante 40
  - travaux d'impression dans SaaS 42

## T

- travaux d'impression
  - envoi 39
  - impression sur une autre imprimante 34
  - soumission à partir de SaaS 39
  - suivi 35
- travaux d'impression dans l'imprimante
  - sortie 40
  - suppression 40
- travaux d'impression dans SaaS
  - suppression 42
- travaux d'impression n'apparaissant pas dans la file d'attente 47
- travaux d'impression sur site
  - sortie 30

## U

- utilisateurs
  - ajout avec l'Accès à la fonction 32