



Frigi utskrifter

Administratorhåndbok

Innhold

Oversikt.....	4
Sjekkliste for distribusjonsklar tilstand.....	5
Konfigurere det serverløse miljøet og SaaS-miljøet.....	7
Konfigurere Active Directory.....	7
Installere Client-programvare for Windows-operativsystemet.....	8
Installere klientprogramvare for Mac-operativsystemet.....	16
Konfig. innst. for skritersikkerhet.....	23
Konfigurere Premise-miljøet.....	26
Konfigurere Lexmark Management Console.....	26
Konfigurere Print Management Console.....	27
Konfigurere frigivelse av utskrifter.....	34
Åpne programmets konfigurasjonsside.....	34
Tilpasse programikonet.....	34
Konfigurere jobbplasseringer.....	34
Angi programinnstillinger.....	35
Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil.....	36
Bruke programmet.....	37
Sende utskriftsjobber.....	37
Sende utskriftsjobber fra en datamaskin.....	37
Sende utskriftsjobber fra Lexmark Print Management SaaS-nettportalen.....	37
Administrere utskriftsjobber.....	38
Bruke Lexmark Print Management (LPM) SaaS-nettportalen.....	39
Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen.....	39
Vise og administrere utskriftskøen.....	39
Slette utskriftsjobber.....	40
Legge til utskriftsrepresentanter.....	40
Endre standard utskriftsinnstillinger.....	40
Lære mer om kvoter.....	41
Vise et jobbsammendrag.....	41
Generere personlige jobbrapporter.....	42

Forstå genererte rapporter.....	42
Feilsøking.....	43
Programfeil.....	43
Lisensfeil.....	44
Feilsøking av løsning uten server.....	44
Feilsøking av Premise.....	47
Feilsøking av SaaS.....	48
Merknader.....	49
Indeks.....	50

Oversikt

Frigi utskrifter er en utskriftsløsning for administrasjon av utskriftsjobber for hele selskaper. Løsningen gir funksjonalitet for frigivelse av utskriftsjobber for følgende miljøer:

- **Serverløs** – en løsning som bruker Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Brukere kan sende dokumenter til en skriver på en sikker måte uten ruting via en utskriftsserver. Utskriftsjobber lagres til de frigis fra en skriver som er konfigurert for frigivelse av utskrifter.
- **Premise** – en løsning som lar brukere skrive ut dokumenter fra en arbeidsstasjon til en sentral utskriftskø. Utskriftsjobber som sendes fra en datamaskin eller fra et webverktøy, holdes igjen til brukeren sletter dem eller skriver dem ut.

Løsningen omfatter et webbasert verktøy som kalles Print Management Console, som administrerer og overvåker løsningen. Fra denne konsollen kan brukere gjøre følgende:

- Vise og administrere gjeldende utskriftsjobber i køen Frigi utskrifter.
- Vise og administrere brukerrepresentanter hvis brukere har tillatelse til å frigi utskriftsjobber på vegne av en gitt bruker.
- **Software as a Service (SaaS)** – en skybasert løsning som lar deg sende dokumenter til en skybasert utskriftskø. Brukere kan også skrive ut dokumenter direkte fra datamaskinen eller legge til filer fra datamaskinen på Lexmark Print Management SaaS-nettportalen.

Løsningen fungerer med følgende Embedded Solutions Framework-programmer:

- **Utskriftsfrigivelse**
- **Card Authentication** (Kortgodkjenning) – et program som beskytter tilgang til en skriver ved hjelp av en kortleser. Når brukere registrerer seg med et kort, blir legitimasjonen deres kontrollert ved bruk av en av følgende:
 - En hovedskriver
 - LDAP
 - Lexmark Document Distributor (LDD)-servere
 - Leverandører av identitetstjenester

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Dette dokumentet inneholder instruksjoner om hvordan du konfigurerer, bruker og feilsøker programmet.

Sjekkliste for distribusjonsklar tilstand

Kontroller at følgende er installert på klientdatamaskinen:

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (fullversjon) eller nyere
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 eller nyere

Serverløs Active Directory®

Kontroller at

- du velger **Active Directory** på konfigurasjonssiden for programmet
- LPMC er installert på datamaskinen din
- du har Active Directory-attributtet

Merk: Når du skal konfigurere innstillingene for kortgodkjenning, må du angi Active Directory-attributtet i brukerinfo.feltet i LDAP-delen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

- du har området
- du har tjenestekontoens brukernavn og passord
- du har SSL-portnummeret
- du har HTTP-portnummeret

Du har følgende informasjon for å konfigurere Kerberos:

Merk: For å hente jobber ved hjelp av Active Directory må du konfigurere Kerberos-sikkerheten for skriveren.

- KDC-adresse
- KDC-port
- område

Serverløs webserver

Kontroller at

- du velger **Webserver** på konfigurasjonssiden for programmet
- LPMC er installert på datamaskinen din
- du har webserveradressen
- du har SSL-portnummeret

- du har HTTP-portnummeret

Premise-miljø

Kontroller at

- du velger **LDD-webserver** på konfigurasjonssiden for programmet
- du har LDD-webserveradressen
- du har tilgang til følgende nettbaserte verktøy:
 - Lexmark Management Console (LMC)
 - Print Management Console

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om installasjon og konfigurering av Premise-miljøet, kan du se *administratorhåndboken for Lexmark Document Distributor*.

SaaS-miljø

Kontroller at

- du velger **LPM SaaS-serveren for frigivelse og sporing** på konfigurasjonssiden for programmet
- LPMC er installert på datamaskinen – hvis du sender utskriftsjobber ved hjelp av datamaskinen
- du har adressen til serveren for frigivelse og sporing
- kortvalidering for identitetstjenesten er konfigurert i kortgodkjenning.

Merk: Du finner mer info. om konfigurering av innstillingene for identitetstjenesten i *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Konfigurere det serverløse miljøet og SaaS-miljøet

Konfigurere Active Directory

Active Directory® er en katalogtjeneste som administrerer brukerdata, sikkerhet, klienter og utskriftsjobber. LPMC bruker Active Directory til å holde orden på alle arbeidsstasjoner der en bestemt bruker kan ha utskriftsjobber som er klare til å frigis.

Hver bruker har et sett med attributter eller egenskaper som lagres på Active Directory-serveren. Denne informasjonen er tilgjengelig på domenekontrollerserverne.

Merk: Oppsettet av Active Directory og Active Directory-konfigurasjonen for datareplikering kan forsinke tilgjengeligheten av jobber for frigivelse på skriveren. For å minimere denne forsinkelsen kan du redusere replikeringsintervallet.

Tildele Active Directory-tillatelse for tilgang til bestemte brukerattributter

- 1 Fra Active Directory-serveren åpner du veviseren for delegering av kontroll.
- 2 Legg til en gruppe brukere som ønsker tilgang til attributtet, og klikk på **OK > Neste**.
- 3 Opprett en egendefinert oppgave å delegerer, og velg **Brukerobjekter** i listen.
- 4 Velg **Egenskapsspesifikk**, **Les otherLoginWorkstations**, og **Skriv otherLoginWorkstations**.
- 5 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Opprette brukeregenskaper for et Active Directory-skjema

Av design lar Active Directory deg lagre en del domenebrukerinformasjon. Noe kan være i bruk av systemet, som brukernavn, beskrivelse og tid for siste pålogging.

Administratorer må gå gjennom attributtene som ikke er i bruk i den gjeldende nettverkskonfigurasjonen.

- 1 Åpne registernøkkelen, og rediger den for å aktivere manipulering av attributter.

Merk: Hvis registernøkkelen ikke finnes, må du opprette den manuelt.

- 2 Installer snapin-modulen for Active Directory-skjema.
- 3 Legg til skjemaet på konsollen.
 - a Skriv **mmc** ved ledeteksten.
 - b Velg **Active Directory-skjema** i listen over snapin-moduler, og legg det til.
- 4 Åpne snapin-modulen for administrasjon av Active Directory-skjema.
- 5 Høyreklikk på **Attributter**, og klikk på **Opprett attributt**.

Merk: Hvis innstillingen ikke er tilgjengelig, må du starte serveren på nytt.

- 6 Bekreft endringene.
- 7 Angi den nødvendige informasjonen i dialogboksen Opprett nytt attributt.

8 Legg til det nye attributtet i den aktuelle skjemaklassen.

- a** Utvid **Klasser**.
- b** Høyreklikk på **Bruker**, og klikk på **Egenskaper**.
- c** Klikk på **Legg til** på Attributter-fanen.
- d** Velg det nye attributtet i listen.
- e** Bruk endringene.

Installere Client-programvare for Windows-operativsystemet

Før du starter, kontrollerer du at:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (fullversjon) eller nyere er installert.
- Den anbefalte skriverdriveren er installert.
- Active Directory kjører.
- Datamaskinen der du installerte LPMC er registrert til et Active Directory-domene.
- Administratoren er logget inn på et Active Directory-domene og har administratorrettigheter til domenet.

Installere Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client (LPMC) er en programvarepakke som distribueres i klientsystemer i et domene for å gi sikker frigivelse av utskriftsjobber. LPMC fanger opp utskriftsjobber fra utskriftskøen og krypterer dem ved behov. Utskriftsjobber lagres på datamaskinen til de frigis fra en skriver som det er aktivert frigivelse av utskrifter for.

- 1** Skaff deg en installeringspakke for LPMC, og lagre den deretter i en lokal stasjon midlertidig.
- 2** Kopier konfigurasjonsfilen til mappen der du lagret installasjonspakken, og endre den om nødvendig. Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 9](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 3** Installer pakken ved å gjøre ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på MSI-pakken i mappen du lagret den i.
 - Ved ledeteksten skriver du **msiexec /i lpmc.msi**.
- 4** Følg instruksjonene på dataskjermen.
- 5** Når installasjonen er fullført, gjør du følgende:

Kontroller om LPMC er installert

- a** Gå til mappen for programmer og funksjoner for operativsystemet.
- b** Se etter **Lexmark Print Management Client**.

Kontroller om de nødvendige tjenestene er installert og kjører

a Ved ledeteksten skriver du **services.msc**.

b Kontroller om de følgende tjenestene kjører:

- Lexmark Print Capture Service
- Lexmark Print Release Service

6 Tilordne den anbefalte driveren til LPMC-skriverporten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere skriverdriveren og opprette en utskriftskø på side 15](#) eller kontakte systemadministratoren.

Merknader:

- Kjørbare filer lagres i mappen Programfiler.
- Konfigurasjonsfilen, loggfilen og rapporten over sporing av slettede midlertidige jobber lagres i mappen %allusersprofile%\LPMC.
- LPMC-skriverport 9167 og IP-adressen 127.0.0.1 opprettes som standard. Administratorer kan endre portnummeret før installasjon.

Jobbe med SSL-sertifikater

LPMC fungerer som en sikker server som godtar og oppretter tilkoblinger via HTTPS-protokollen. LPMC muliggjør kryptering av data i det vanlige nettverket. For å kunne godta en SSL-tilkobling skaffer LPMC et sertifikat for å bekrefte identiteten til serveren, og som fungerer som grunnlaget for kryptering.

Hvert sertifikat angir emnet som et sertifikat identifiserer. Arbeidsstasjonen der LPMC kjører, kan for eksempel være definert som «arbeidsstasjonsnavn», for eksempel **Jon_PCXP**, eller med et mer generelt navn, for eksempel **localhost**. Det reserverte navnet **localhost** er et alias for nettverksadressen 127.0.0.1.

Når det opprettes et sertifikat, legges det til på arbeidsstasjonen og blir tilgjengelig for alle brukere som logger seg på maskinen. LPMC knytter også et sertifikat til den aktuelle nettverkstilkoblingen og bruker porten som er definert i konfigurasjonsfilen.

Hvis den konfigurerte porten endres etter installasjonen, kan ikke LPMC opprette en SSL-tilkobling. For å koble til via SSL på nytt, må du installere LPMC på nytt eller knytte sertifikatet til den nye porten manuelt.

Merk: Opprettelsen og tilknytningen av sertifikatet skjer i prosessen for LPMC-installasjonen.

Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem

Logger

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC \lpmc.log	Banen der loggfilene lagres.
LoggingEnabled	false	Hvis dette alternativet er angitt til true , loggføres LPMC-hendelsene.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb etter utskrift.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Active Directory-attributtet som LPMC bruker til å lagre og hente data.
ServiceAccountUserName	I/T	Brukernavnet som er angitt som tjenestekonto. Administratoren angir denne innstillingen før distribuering.

ADWriteSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Bestemmer når LPMC skriver arbeidsstasjonens IP-adresse til Active Directory-serveren.</p> <p>Bruk en av disse verdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når LPMC starter. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. • AtPrintTime – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når en jobb skrives ut. Den slettes når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen, når arbeidsstasjonen slås av, eller når arbeidsstasjonen går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. Hvis det oppdages en lagret jobb når LPMC starter, skrives arbeidsstasjonens IP-adresse umiddelbart. • AtStartupAndPrintTime – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives når LPMC starter, og når det skrives ut en jobb. Den slettes ikke når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	<p>Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet.</p> <p>Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb etter utskrift.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Porten der en jobb er frigitt fra skriveren.

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Serveradressen for frigivelse og sporing.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

ServerAPISettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
APIVersion	2,0	API-versjonen som brukes.
IDPServerSettings	idp.iss.lexmark.com	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
ServerIP	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.
ServerPort		

LPMServerSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	Adressen til SaaS-serveren for frigivelse og sporing. Skriv inn https://lsp.lexmark.com/<bedrifts-ID> , der <bedrifts-ID> er det unike navnet eller den unike ID-en som er tilordnet bedriften.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

IDPServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

DeleteJobTrackerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
TrackDeletedJob	true	Hvis dette er satt til false , spores ikke de slettede jobbene.
SendImmediately	true	Hvis dette er satt til false , sender LPMC de slettede jobbene ved bruk av IntervalMode.
IntervalMode	Daglig	Send dataene om de slettede jobbene etter en angitt tidsperiode. Du kan angi perioden i minutter, timer, dager eller uker. Hvis IntervalMode er aktivert, lagres dataene om de slettede jobbene midlertidig i c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . Når den angitte perioden har gått, sendes dataene om de slettede jobbene til rapportserveren, og filen DJTReport.xml slettes.
SendInterval Minutter Hver time Daglig Ukentlig Day (Dag) Hour (Time)	1200	Angi når dataene om de slettede jobbene skal sendes til rapportserveren. Minutter – angi en verdi som er lik eller større enn 1 . Daglig – angi verdien i timer i TTMM-formatet. Intervallet kjøres hver dag basert på den angitte timen. Du kan angi flere forekomster av Daglig -innstillingen. Denne innstillingen gjør at sporeren av slettede jobber kjører flere ganger om dagen. Ukentlig – består av verdiene Dag og Time . Dag – angi en verdi fra 1 til 7 , der 1 er søndag, og 7 er lørdag. Time – angi verdien i TTMM-format, der intervallet kjøres basert på den angitte timen på dagen. Dag - og Time -innstillingene kan ha flere forekomster.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	10.194.107.109 9780 false	Inneholder informasjon om rapportserveren der dataene om de slettede jobbene lagres.
OtherSettings SiteName	I/T	Mer informasjon om dataene om de slettede jobbene. SiteName – navnet på stedet der jobben ble sendt fra.

LateBindingSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LateBindingEnabled	false	Hvis dette er satt til true , kan innstillingene Farge, Sider, Stifting, Hulling og Antall kopier endres i skriverens kontrollpanel. Merknader: <ul style="list-style-type: none"> Denne innstillingen er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av LPMC-versjonen din. Se <i>Les meg</i>-filen hvis du vil ha mer informasjon. Denne innstillingen gjelder bare for jobber som er sendt fra miljøer uten server. For å kunne bruke denne innstillingen må en etterbehandler være koblet til skriveren.

DeleteEmptyUserFolders

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
DeleteEmptyUserFolders	false	Hvis dette alternativet er satt til sann , slettes automatisk brukermappene uten utskriftsjobber og gyldige brukertokener.

Eksempel på konfigurasjonsfil for Windows-operativsystem

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
      <APIVersion>2.0</APIVersion>
      <IDPServerSettings>
        <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
      </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
  </LPMServerlessSettings>
  <LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
    </ClientSettings>
    <ServerSettings>
```

```

    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
</ServerSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
  <DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>

```

Installere skriverdriveren og opprette en utskriftskø

Husk å laste ned PCL® XL eller UPD for operativsystemet ditt.

- 1 Kjør installeringsfilen fra datamaskinen.
 - a Velg **Pakk ut**, og fjern avmerkingen for **Start installeringsprogramvaren**.
 - b Kopier banen til UPD-filene.

Merk: Hvis du vil endre banen, blar du til mappen der du vil lagre UPD-filene.
 - c Klikk på **Installer**, og følg instruksjonene på skjermen.
- 2 Åpne skrivermappen, og klikk på **Legg til en skriver**.
- 3 I dialogboksen til veiviseren for skriverinstallering velger du **Bruk en eksisterende port**.
- 4 Velg LPMC-skriverporten fra listen, og klikk deretter på **Neste**.
- 5 Når du blir bedt om å installere programvaren, velger du **Har disk**.

- 6 I feltet Kopier produsentens filer fra limer du inn plasseringen til UPD-filene eller blar til INF-filen for driveren.
- 7 Klikk på **OK > Neste**.
- 8 Velg **Lexmark Universal v2 PS3** i listen, og klikk på **Neste**.
- 9 Skriv inn et beskrivende navn for utskriftskøen, velg om du vil bruke den nye utskriftskøen som standard, og del deretter skriveren.
- 10 Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Installere klientprogramvare for Mac-operativsystemet

Koble til et Active Directory-domene

Legge til Active Directory-domenet i listen over DNS-servere

- 1 Gå til Systemvalg på datamaskinen, og klikk deretter på **Nettverk**.
- 2 Velg nettverket, og klikk deretter på **Avansert**.
- 3 Klikk på **DNS**, og klikk deretter på + fra delen DNS-servere. Skriv så inn IP-adressen til Active Directory-domenet.
- 4 Klikk på + fra delen Søkedomener, og skriv deretter inn navnet på Active Directory-domenet.
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Klikk på **Bruk** fra Nettverk-vinduet.

Koble til Active Directory-domenet

- 1 Gå til Systemvalg på datamaskinen, og klikk deretter på **Brukere og grupper**.
Merk: Hvis innstillingene er utilgjengelige, klikker du deretter på låseknappen. Du må ha en administratorkonto for å låse opp innstillingene.
- 2 Klikk på **Påloggingsalternativer**, og klikk deretter på **Koble til** fra delen Nettverkskontoserver.
- 3 Konfigurer innstillingene.
 - **Server** – kontrolleradressen til Active Directory-domenet
 - **Klientdatamaskin-ID** – navnet på klientdatamaskinen
 - **AD-administratorbruker** – navnet på kontoen som er tilknyttet Active Directory-domenet
 - **AD-administratorpassord** – passordet til kontoen som er tilknyttet Active Directory-domenet
- 4 Klikk på **OK**.
- 5 Logg av fra datamaskinen, og logg deretter på igjen ved hjelp av bruker-ID-en og passordet som er tilknyttet Active Directory-domenet.

Installere skriverdriveren

Merk: Vi anbefaler at du installerer Lexmark Mac UPD før du installerer LPMC.

- 1 Kjør installeringsfilen fra datamaskinen.
- 2 Velg **Pakk ut**, og fjern avmerkingen for **Start installeringsprogramvaren**.
- 3 Kopier banen til UPD-filene.
Merk: Hvis du vil endre banen, blar du til mappen der du vil lagre UPD-filene.
- 4 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

Installere Lexmark Print Management Client

For Mac fordeles LPMC som en enkelt PKG-fil.

- 1 Kopier konfigurasjonsfilen til mappen der du lagret installasjonspakken, og endre den om nødvendig. Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Mac-operativsystem på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 2 Installer pakken. Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på PKG-filen.
 - Kjør **install.sh** på terminalen.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.
- 4 Når installeringen er fullført, kontrollerer du i aktivitetsovervåkeren at de nødvendige tjenestene kjører.
 - **LPMCapture** – Lexmark Print Capture Service
 - **LPMRelease** – Lexmark Print Release Service
 - **LPMDeleteJobTracker** – LPM-tjenesten for sporing av slettede jobber
 - **LPMApp** – LPM-bakgrunnsprogram på brukernivå

Merk: Når installeringen er fullført, lagres de kjørbare filene, configuration.xml-filen og SSL-sertifikatene i /Library/lexmark/LPMC-mappen. Loggfilen lagres som standard i /var/tmp som lpmc.log.

Lære om konfigurasjonsfiler for et Mac-operativsystem

Logger

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	Banen der loggfilene lagres.
LoggingEnabled	false	<ul style="list-style-type: none">• Hvis dette alternativet er angitt til true, loggføres LPMC-hendelsene.• Hvis alternativet er angitt til feilsøking, loggføres mer informasjon.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9167	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter jobben etter utskrift.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	9443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.
UseSSL	true	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke. Hvis ServerPort er angitt til 80 , må du angi verdien til false for å opprette en SSL-tilkobling.

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Active Directory-attributtet som LPMC bruker til å lagre og hente data. Hvis OtherLoginWorkstations ikke er tilgjengelig, kan du bruke customAttributeName for å bruke en egendefinert brukerattributt.
ServiceAccountUserName	I/T	Brukernavnet som er angitt som tjenestekonto. Administratoren angir denne innstillingen før distribuering.

ADWriteSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Bestemmer når LPMC skriver arbeidsstasjonens IP-adresse til Active Directory-serveren.</p> <p>Bruk en av disse verdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når LPMC starter. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. • AtPrintTime – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når en jobb skrives ut. Den slettes når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen, når arbeidsstasjonen slås av, eller når arbeidsstasjonen går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. Hvis det oppdages en lagret jobb når LPMC starter, skrives arbeidsstasjonens IP-adresse umiddelbart. • AtStartupAndPrintTime – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives når LPMC starter, og når det skrives ut en jobb. Den slettes ikke når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.ps	<p>Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet.</p> <p>Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
PrintAndKeepLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb etter utskrift.
UnprintedJobsLifespan	48	Antallet timer før LPMC sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
EsfListenerPort	443	Porten der en jobb er frigitt fra skriveren.
UseSSL	true	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke.

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Serveradressen for frigivelse og sporing.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.
UseSSL	true	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke.

ServerAPISettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
APIVersion	2,0	API-versjonen som brukes.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere. Porten der en jobb er frigis fra skriveren.
UseSSL	true	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
LoopbackPort	9168	Porten som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke en annen port, må du endre porten som utskriftskøen bruker.
PrintJobFileNameFormat	%d_%i.prn	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	lsp.lexmark.com/lexmark	Adressen til SaaS-serveren for frigivelse og sporing. Skriv inn https://lsp.lexmark.com/<bedrifts-ID> , der <bedrifts-ID> er det unike navnet eller den unike ID-en som er tilordnet bedriften.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

IDPServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
ServerPort	443	Porten der en jobb er frigis fra skriveren.

DeleteJobTrackerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
TrackDeletedJob	true	Hvis dette er satt til false , spores ikke de slettede jobbene.
SendImmediately	true	Hvis dette er satt til false , sender LPMC de slettede jobbene ved bruk av IntervalMode.
IntervalMode	minutter	Send dataene om de slettede jobbene etter en angitt tidsperiode. Du kan angi perioden i minutter, timer, dager eller uker.
SendInterval Minutter Daglig Ukentlig Day (Dag) Hour (Time)	1200	Angi når dataene om de slettede jobbene skal sendes til rapportserveren. Minutter – angi en verdi som er lik eller større enn 1 . Daglig – angi verdien i timer i TTMM-formatet. Intervallet kjøres hver dag basert på den angitte timen. Du kan angi flere forekomster av Daglig -innstillingen. Denne innstillingen gjør at sporeren av slettede jobber kjører flere ganger om dagen. Ukentlig – består av verdiene Dag og Time . Dag – angi en verdi fra 1 til 7 , der 1 er søndag, og 7 er lørdag. Time – angi verdien i TTMM-format, der intervallet kjøres basert på den angitte timen på dagen. Dag - og Time -innstillingene kan ha flere forekomster.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Inneholder informasjonen om rapportserveren der dataene om de slettede jobbene lagres.
OtherSettings SiteName	I/T	Mer informasjon om dataene om de slettede jobbene. SiteName – navnet på stedet der jobben ble sendt fra.

Eksempel på konfigurasjonsfil for Mac-operativsystem

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</Configuration>
```

```

<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
  <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
</ServerSettings>
<ADWriteSettings>
  <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
  <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
</ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
      <UseSSL>true</UseSSL>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>

```

```
<Minutes>5</Minutes>
<Daily>1200</Daily>
<Daily>2300</Daily>
<Weekly>
  <Day>2</Day>
  <Day>3</Day>
  <Day>4</Day>
  <Day>5</Day>
  <Day>6</Day>
  <Hour>1000</Hour>
  <Hour>1500</Hour>
</Weekly>
</SendInterval>
<ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

Opprette en utskriftskø

- 1 Gå til Systemvalg på datamaskinen, og klikk deretter på **Skrivere og skannere**.
- 2 Klikk på +, og klikk deretter på **IP** i Legg til-vinduet.
- 3 Skriv inn **127.0.0.1** i Adresse-feltet **9167**.
- 4 Velg **HP Jetdirect – kontakt** i Protokoll-menyen.
- 5 Skriv inn navnet på utskriftskøen i Navn-feltet.
- 6 Velg **Lexmark generisk svart/hvitt-laserskriver** eller **Lexmark generisk fargelaserskriver** fra Bruk-menyen.
- 7 Klikk på **Legg til**.

Konfig. innst. for skroversikkerhet

Konfigurere Active Directory

Merknader:

- Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
- Bruk HTTPS for å beskytte legitimasjonen som brukes til å koble skriveren til domenet.

- Sjekk at du velger **Aktiver NTP**. Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon** fra Embedded Web Server, og klikk deretter på **Sikkerhet > Angi dato og klokkeslett > Aktiver NTP**.

1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**, og klikk deretter på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Active Directory > Koble til et Active Directory-domene**.

3 Angi domenenavnet eller områdenavnet du vil bruke.

4 Angi om nødvendig domenekontrollerene adskilt med komma.

5 Angi legitim. for bruker som har rett til å legge til datamaskiner til et nettverk.

Merk: Passord skiller mellom store og små bokst., men er ikke hurtigbufret av enheten.

6 Bruk endringene.

Konfigurere LDAP+GSSAPI

Merknader:

- Denne funksjonen krever at du konfig. Kerberos 5-innst.
- For godkj. som krever en ekstern server, har ikke brukere tilgang til beskyttede skriverfunk. hvis et strømbrudd forhindrer skriveren i å godkj. til serveren.
- Logg ut fra skriveren etter hver økt for å forhindre uautorisert tilgang.
- Sjekk at du velger **Aktiver NTP**. Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon** fra Embedded Web Server, og klikk deretter på **Sikkerhet > Angi dato og klokkeslett > Aktiver NTP**.

1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

3 Opprette en LDAP+GSSAPI-konfig.

Merk: Du kan lagre maksimalt fem konfigurasjoner.

a Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > LDAP+GSSAPI > Legge til et LDAP+GSSAPI-oppsett**.

b Angi de nødvendige konfig.innstillingene.

c Bruk endringene.

4 Klikk på **Sikkerhetsmal > Legge til en sikkerhetsmal**.

5 Angi navnet på LDAP-sikkerhetsmalen, og velg deretter et navn for den tilpassede byggeblokken du opprettet for LDAP+GSSAPI.

6 Lagre malen.

Konfig. Kerberos 5 for bruk med LDAP+GSSAPI

Merk: Denne funk. er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.

Kerberos 5 brukes sammen med byggeblokken LDAP+GSSAPI. Mens bare én Kerberos-konfigurasjonsfil (krb5.conf) kan lagres på en støttet enhet, kan filen brukes i flere områder og Kerberos-domenekontrollere (KDC-er).

Merknader:

- Fordi bare én krb5.conf-fil brukes, blir konfig.filen overskrevet hvis du laster opp eller sender inn en enkelt Kerberos-fil på nytt.
- krb5.conf-filen kan angi et standardområde. Men hvis et område ikke er angitt i konfigurasjonsfilen, blir det første angitte området i Embedded Web Server brukt som standardområde.
- Sjekk at krb5.conf-statusen er bekreftet. Hvis ikke, klikker du på **Testoppsett**.
- For godkj. som krever en ekstern server, har ikke brukere tilgang til beskyttede skriverfunk. hvis et strømbrydd forhindrer skriveren i å godkj. til serveren.
- Logg ut fra skriveren etter hver økt for å forhindre uautorisert tilgang.

1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.

3 Opprett en Kerberos-konfig.fil.

a Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Kerberos 5**.

b Angi de nødvendige konfig.innstillingene.

c Bruk endringene.

4 Importer den nye konfig.filen.

a Klikk på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Kerberos 5**.

b Bla til mappen der konfigurasjonsfilene er lagret fra delen Importer Kerberos-fil.

c Bruk endringene.

Tilordne sikkerhetsmaler

1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**, og klikk deretter på **Sikkerhet > Sikkerhetsoppsett > Tilgangskontroll**.

3 Klikk på **Enhetsapper** eller **Enhetsløsninger**.

4 Angi følgende funksjoner til den aktuelle sikkerhetsmalen:

- For App 1 eller Løsning 1 tilordner du Active Directory, LDAP eller LDAP+GSSASPI.
- For App 2 eller Løsning 2 tilordner du kortgodkjenning.
- For Frigi utskrifter tilordner du kortgodkjenning.

5 Bruk endringene.

Konfigurere Premise-miljøet

Før du begynner, må du sjekke at Lexmark Document Distributor er installert i systemet på riktig måte. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for Lexmark Document Distributor*.

Konfigurere Lexmark Management Console

Åpne Lexmark Management Console

1 Åpne LMC fra nettleseren via en av følgende URL-adresser:

- **http://vertsnavn:9780/lmc**
- **https://vertsnavn/lmc**

der **vertsnavn** er vertsnavnet eller IP-adressen til datamaskinen som serveren er installert på.

Merknader:

- Det kan ta flere minutter å starte alle tjenestene når serveren startes. Hvis du ikke får tilgang til LMC umiddelbart etter at systemet er startet, bør du vente noen minutter og deretter prøve på nytt.
- Informasjonskapsler må være aktivert i nettleseren slik at du kan bruke LMC.
- Det kreves Adobe Flash® Player 10 eller nyere. Hvis innstillingene til nettleseren ikke tillater kjøring av ActiveX-kontroller, må du oppgradere plugin-modulen manuelt ved å gå inn på nettstedet til Adobe.

2 Skriv inn brukernavnet og passordet til administratorkontoen, og klikk på **Logg på**.

Merknader:

- Både standard brukernavn og passord er **admin**.
- Hvis LMC er konfigurert til å koble til en LDAP-server, kan det brukes et hvilket som helst gyldig brukernavn og passord.

Endre statusen til serveren

Med Premise-miljøet kan administratorer kontrollere hvorvidt jobber sendes til serveren fra belastningsfordelingen.

1 Åpne LMC i nettleseren, og klikk på **System**.

2 Velg en server.

3 Klikk på **Angi tilkoblet** eller **Angi frakoblet**.

Merk: Med **Angi frakoblet** kan administratorer forbli tilkoblet til serveren.

Konfigurere programinnstillingene for miljøet ditt

Merk: Før du endrer innstillingene, bør du kontakte Lexmarks kundestøtte for å forsikre deg om at endringen er korrekte og nødvendige.

Under den innledende installasjonen konfigurerer Lexmarks integreringsspesialist innstillingene for løsningen slik at de dekker behovene i miljøet ditt. Hvis du trenger å endre innstillingene på grunn av tilbakemeldinger fra brukere eller konfigurasjonsendringer i miljøet ditt, kan du gjøre følgende:

- 1 Åpne LMC i nettleseren, og klikk på **Løsninger**.
- 2 I delen Løsninger klikker du på **PrintReleasev2**.
- 3 I delen Oppgaver klikker du på **Konfigurasjon** og endrer innstillingene.
- 4 Klikk på **Bruk**.

Konfigurere Print Management Console

Åpne Print Management Console

- 1 Åpne Print Management Console fra nettleseren via en av følgende URL-adresser:

- **<http://vertsnavn:9780/printrelease/index.html>**
- **<https://vertsnavn/printrelease/index.html>**

der **vertsnavn** er nettverksadressen til belastningsfordelingen.

- 2 Skriv inn brukernavnet og passordet til administratorkontoen, og klikk på **Logg på**.

Merknader:

- Både standard brukernavn og passord er **admin**.
- Hvis Print Management Console er konfigurert til å koble til en LDAP-server, kan du angi LDAP-brukernavnet og -passordet.
- Print Management Console støttes bare i Internet Explorer-versjonene 6 til 9.

Konfigurere utskriftskøen og gjenutskriftskøen

Med utskriftskøen kan du vise alle sendte utskriftsjobber som ikke er frigitt eller slettet ennå.

Med gjenutskriftskøen kan du vise alle sendte utskriftsjobber som er frigitt minst én gang, men ikke slettet ennå. Listen vises hvis alternativet Slett utskrevne jobber etter angitt antall timer er angitt til en verdi større enn 0.

Vise og administrere utskriftskøer

- 1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Utskriftskø**-fanen eller **Gjenutskriftskø**-fanen.
- 2 På filtermenyen velger du det aktuelle datafeltet og angir et kriterium for søket.
- 3 I tekstfeltet skriver du inn ordet som definerer søket. Deretter klikker du på **Bruk filter**.
- 4 Se på den følgende informasjonen om utskriftsjobber:
 - **Område** – viser områdekoden til systemet for utskriftsadministrasjon
 - **Bruker** – viser bruker-ID-en i Windows®-operativsystemet til den som sendte utskriftsjobbene til køen
 - **Jobbnavn** – viser filnavnet til en utskriftsjobb i køen
 - **Sider** – angir det totale antallet sider i en utskriftsjobb i køen

- **Dato sendt** – angir datoen og klokkeslettet da utskriftsjobben ble sendt
- **Representant** – viser navnet på brukeren eller gruppen som har tillatt utskrift av jobben
- **Handlinger** – med dette kan du vise jobbegenskaper og slette, redigere, delegere eller skrive ut en jobb i køen


For å vise en bestemt utskriftsjobb, kan du klikke på .

- **Farger** – viser om jobben ble skrevet ut i svart-hvitt eller i farger
- **Tosidig** – viser om jobben ble skrevet ut på én eller begge sidene av papiret
- **Papirstørrelse** – angir størrelsen på papiret som er angitt for utskriftsjobben i køen

Hvis du vil sortere elementene i kolonnen, klikker du på kolonneoverskriften.

- ▲ – sorterer kolonnen i stigende rekkefølge
- ▼ – sorterer kolonnen i synkende rekkefølge

Delegere utskriftsjobber

- 1 Finn utskriftsjobben i listen, og klikk på  i kolonnen Handling.
- 2 I dialogboksen Deleger jobb tilordner du en representant eller representantgruppe.
- 3 Klikk på **OK**.

Frigi utskriftsjobber

- 1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Utskriftskø** eller **Gjenutskriftskø**.
- 2 Finn jobben, og klikk på skriverikonet i kolonnen Handlinger.
- 3 Skriv inn skriveradressen, og klikk på **OK**.

Merknader:

- Med denne funksjonen kan du skrive ut hvis skriveren ikke godkjenner legitimasjonen.
- Hvis funksjonen for valg av flere er konfigurert, velger du utskriftsjobbene som du vil skrive ut, og klikker på **Skriv ut**. Du kan konfigurere valg av flere ved å klikke på bildet øverst til venstre i Print Management Console og deretter endre funksjonen i delen for alternativer for køfane.

Administrere delegater

En representant er en person som har tillatelse til å frigi en annen persons utskriftsjobb. En administrativ assistent kan for eksempel frigi utskriftsjobber som er sendt av en leder.

Du kan vise og administrere representanter eller representantgrupper som er knyttet til en gitt bruker. Du kan angi mer enn én bruker som representant eller som medlem av representantgruppen. Du kan imidlertid bare angi én representant eller representantgruppe for hver bruker.

Legge til representantgrupper

- 1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Representanter** > **Legg til representantgruppe**.

Merk: Hvis knappen **Legg til representantgruppe** ikke vises, klikker du på **Administrer representantgrupper**.

- 2 I dialogboksen Legg til gruppe skriver du inn navnet på gruppen.

- 3 Skriv inn bruker-ID-en for Windows-operativsystemet, og klikk på **Legg til**.

Merk: Du kan bare legge til én bruker-ID om gangen.

- 4 Klikk på **OK**.

Legge til representanter

- 1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Representanter** > **Legg til representant**.

Merk: Hvis knappen **Legg til representant** ikke vises, klikker du på **Administrer representanter**.

- 2 I dialogboksen Legg til representant skriver du inn navnet på brukeren. Deretter gjør du ett av følgende:

- Hvis du vil legge til en representant, velger du **Én bruker** og skriver inn bruker-ID-en i Windows-operativsystemet.
- Hvis du vil legge til en representant i en gruppe, velger du **Deleger gruppe** og velger en gruppe fra listen.

- 3 Velg avmerkingsboksen **Oppdater representanten for eksisterende utskriftsjobber**.

Merk: Hvis du ikke velger avmerkingsboksen, får representanten bare tillatelse til å frigi fremtidige utskriftsjobber.

- 4 Klikk på **OK**.

Administrere kort

Hvis det brukes kortgodkjenning, konfigurerer du løsningen til å tillate brukere å registrere kortet sitt når de bruker løsningen for første gang.

Du kan vise kort som er registrert for løsningen. Du kan også endre kortinformasjon og legge til kort manuelt.

Registrere kort-ID-er

1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Kort > Legg til kort**.

2 I dialogboksen Legg til kort skriver du inn bruker-ID-en i Windows-operativsystemet og kort-ID-en.

Merk: Kontroller at kort-ID-en er tilordnet bruker-ID-en i Windows-operativsystemet, for å hente de riktige utskriftsjobbene, dvs. dem som brukeren sender.

3 Klikk på **Legg til**.

Legge til midlertidige kort-ID-er

1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Kort > Midlertidige kort**.

2 I dialogboksen Midlertidige kort skriver du inn den midlertidige kort-ID-en du vil legge til, og klikker på **Legg til**.

Merk: Du kan bare legge til én kort-ID om gangen.

3 Klikk på **OK**.

Konfigurere funksjonstilgang

Administrere standard funksjonstilgang for brukere

1 Åpne Print Management Console fra nettleseren, og klikk på **Funksjonstilgang > Standardbruker**.

2 I dialogboksen Standardbruker velger du hvilke skriverfunksjoner den nye brukeren skal ha tilgang til. Deretter klikker du på **OK**.

Administrere standard funksjonstilgang for grupper

Kontroller at du har aktivert gruppefunksjonstilgang i konfigurasjonsalternativene i Print Management Console.

1 Klikk på **Administrer grupper > Standardgruppe**.

2 I dialogboksen Standardgruppe velger du hvilke skriverfunksjoner den nye brukeren skal ha tilgang til. Deretter klikker du på **OK**.

Legge til brukere

1 Åpne Print Management Console fra nettleseren, og klikk på **Funksjonstilgang > Legg til bruker**.

2 I dialogboksen Legg til bruker skriver du inn bruker-ID-en i Windows-operativsystemet. Deretter velger du skriverfunksjonene som brukeren skal ha tilgang til.

Merk: Hvis det er lagt til en gruppe, velger du deretter en gruppe for brukeren.

3 Klikk på **OK**.

Konfigurere kvoter

Med kvoter kan du vise og adm. kvotene til grupper og brukere.

Vise og administrere kvoter

Du kan administrere kvoter på månedlig eller årlig basis. Når den månedlige kvoten er brukt opp, får brukeren en ny tildeling av sider på den første dagen i neste måned. Det er ingen overføring av ubrukte sider fra forrige måned. Når kvoter spores årlig, får brukeren en mye større tildeling av sider på den første dagen i hvert år.

- 1** Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Kvoter**.
- 2** På filtermenyen velger du det aktuelle datafeltet og angir et kriterium for søket.
Merk: De tilgjengelige innstillingene i datafeltet avhenger av de valgte innstillingene på menyene Kvotervisning og Bruksvisning.
- 3** I tekstfeltet skriver du inn ordet som definerer søket. Deretter klikker du på **Bruk filter**.
- 4** På menyen Kvotervisning velger du visningene du vil vise.
 - **Alle kvoter (T/C)** – viser det samlede totale antallet sider en bruker kan skrive ut eller kopiere
 - **Total kvote** – viser det totale antallet sider en bruker kan skrive ut eller kopiere
 - **Fargekvote** – viser det totale antallet sider en bruker kan skrive ut eller kopiere i farger
- 5** På menyen Bruksvisning velger du perioden som skal vises.
 - **Denne måneden**
 - **Forrige måned**
 - **Siste 3 måneder**
 - **Siste 6 måneder**
 - **Siste 12 måneder**
- 6** Hvis du vil sortere elementene i kolonnen, klikker du på kolonneoverskriften.
 - ▲ – sorterer kolonnen i stigende rekkefølge
 - ▼ – sorterer kolonnen i synkende rekkefølge

Legge til grupper

Du kan administrere kvoter på gruppe- eller brukernivå. Hvis gruppekvoter er implementert, opprettes det en brukerkvotepost i henhold til Active Directory-gruppen som brukeren tilhører. Du kan for eksempel tillate at brukere i én gruppe (for eksempel Markedsavdelingen) skriver ut mer enn brukere i en annen gruppe (for eksempel Kundestøtte). Du kan opprette spesifikke kvoter for hver gruppe. Hvis brukerkvoter er implementert, opprettes det en standardkvote for alle brukerne idet de registrerer seg. Administratoren kan administrere hvilke som helst individuelle kvoteendringer.

Gruppen som tilsvarer Active Directory-gruppen, må legges til manuelt. Gruppenavnet må samsvare med navnet i Active Directory-gruppen.

1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Kvoter > Legg til gruppe**.

Merk: Hvis knappen **Legg til gruppe** ikke vises, klikker du på **Administrer grupper**.

2 I dialogboksen Legg til gruppe skriver du inn navnet på gruppen. Deretter angir du følgende:

- **Total kvote** – det totale antallet sider en bruker har lov til å skrive ut eller kopiere
- **Fargekvote** – det totale antallet sider en bruker har lov til å skrive ut eller kopiere i farger

Merk: Brukerkvoten overstyrer gruppekvoten hvis begge kvotene er angitt for en bruker.

3 Klikk på **OK**.

Legge til brukere i en gruppe

Du kan vise brukerlisten, gruppen som hver bruker tilhører, og antallet sider hver bruker har skrevet ut i det angitte tidsrommet. Som standard er kvotene som vises, det totale antallet sider som er skrevet ut. Du kan endre kvotevisningen og perioden ved hjelp av filtrene Kvotevisning og Bruksvisning.

1 Åpne Print Management Console i nettleseren, og klikk på **Kvoter > Legg til bruker**.

Merk: Hvis knappen **Legg til bruker** ikke vises, klikker du på **Administrer brukere** for å gå tilbake til listen over gjeldende brukere.

2 I dialogboksen Legg til bruker skriver du inn bruker-ID-en i Windows-operativsystemet. Deretter velger du gruppen som brukeren tilhører.

3 Klikk på **OK**.

Konfigurere alternative plasseringer

Med Premise-miljøet kan brukere frigi utskriftsjobber med skrivere på andre plasseringer. Med denne fanen kan du vise og administrere disse skriversene.

Tillate brukere å frigi utskriftsjobber til en annen skriver

1 Åpne Print Management Console fra nettleseren, og klikk på **Alternative plasseringer > Legg til alternative plasseringer**.

2 I dialogboksen Legg til alternative plasseringer kan du angi følgende:

- **Frigivelses-IP** – IP-adressen til skriveren som utskriftsjobben skal sendes til
- **Alternativ IP** – IP-adressen til skriveren der utskriftsjobben skal frigis
- **Alternativt visningsnavn** – navnet til skriveren der utskriftsjobben skal frigis
- **Alternativt modellnavn** – modellnavnet til skriveren der utskriftsjobben skal frigis
- **Alternativ enhet har farger** – angir om skriveren der utskriftsjobben skal frigis, kan skrive ut i farger

3 Klikk på **OK**.

Konfigurere utskriftssporingsenheter

Spore utskriftsjobber

Med Premise-miljøet kan administratorer spore brukeres utskriftsjobber til enheter som ikke sendes til skriverens utskriftskø. Jobber skrives likevel ut via en delt utskriftskø i Windows-operativsystemet, men direkte til skriveren i stedet for å bli holdt igjen for frigivelse. Hvis utskriftsjobber spores til en hvilken som helst enhet, må administratorer legge til informasjonen på fanen Utskriftssporingsenheter. Denne handlingen sørger for at skriverinformasjonen lagres sammen med utskriftsjobbdatabasene, og er valgfri. Brukere kan fremdeles skrive ut med skrivere som ikke er konfigurert. Hvis det ikke er konfigurert, lagres imidlertid modellen og enhetstypen (for eksempel farger eller svart/hvitt) i bruksdataene.

- 1 Åpne Print Management Console, og klikk på **Utskriftssporingsenheter > Legg til utskriftssporingsenhet**.
- 2 I dialogboksen Legg til utskriftssporingsenhet kan du konfigurere følgende innstillinger.
 - **Område** – området der utskriftsjobben frigis
 - **Adresse** – IP-adressen til skriveren der utskriftsjobben frigis
 - **Modellnavn** – modellnavnet til skriveren der utskriftsjobben frigis
 - **Modelltype** – modelltypen til skriveren der utskriftsjobben frigis
 - **Kommentar** – et valgfritt felt der administratorer kan legge til informasjon om skriveren
- 3 Klikk på **OK**.

Konfigurere frigivelse av utskrifter

Åpne programmets konfigurasjonsside

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.
Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Programmer > Programadministrasjon**.
 - Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)**.
 - Klikk på **innebygde løsninger**.
- 4 Velg programmet fra listen, og klikk deretter på **Configure** (Konfigurer).

Tilpasse programikonet

- 1 Åpne konfigurasjonssiden for programmet fra Embedded Web Server.
- 2 Angi teksten og bildet du vil skal vises på startside.
Merk: I enkelte programmer må innstillingene endres fra profilsiden.
- 3 Bruk endringene.

Konfigurere jobbplasseringer

Konfigurer serverløse Active Directory-innstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Velg **Active Directory** fra delen Serverplasseringsoppdrag.
- 3 Angi Active Directory-attributtet og -området i delen Active Directory-innstillinger.
- 4 Angi brukernavnet og passordet for tjenesten.
- 5 Angi typen sikkerhetsmodus som skal brukes.
 - **Auto** – la programmet hente jobber fra enten en SSL-konfigurert eller en ikke-SSL-konfigurert LPMC.
 - **Bare SSL** – la programmet hente jobber fra en SSL-konfigurert LPMC.
- 6 Angi SSL- og HTTP-portnumrene.
- 7 Bruk endringene.

Konfigurere innstillingene for serverløs webserver

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Velg **Webserver** i delen Serverplasseringsoppdrag.
- 3 Angi webserveradressen i delen Webserverinnstillinger.
- 4 Angi typen sikkerhetsmodus som skal brukes.
 - **Auto** – la programmet hente jobber fra enten en SSL-konfigurert eller en ikke-SSL-konfigurert LPMC.
 - **Bare SSL** – la programmet hente jobber fra en SSL-konfigurert LPMC.
- 5 Angi SSL- og HTTP-portnumrene.
- 6 Bruk endringene.

Konfigurere Premise-innst.

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Velg **LDD-webserver** fra delen Serverplasseringsoppdrag.
- 3 Skriv inn LDD-webserveradressen fra delen Innstillinger for LDD-webserver.
- 4 Bruk endringene.

Konfigurere SaaS-innstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Velg **LPM SaaS-serveren for frigivelse og sporing** fra delen Serverplasseringsoppdrag.
- 3 Angi adressen til serveren for frigivelse og sporing i delen Innstillinger for frigivelse og sporing.
- 4 Klikk på **Velg fil**, og bla deretter til SSL-sertifikatet.
- 5 Bruk endringene.

Angi programinnstillinger

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Aktiver kostnadsberegning, og angi deretter kostnaden for fargejobber og svart-hvittjobber.
Merk: Hvis du aktiverer denne funksjonen, vises de individuelle jobbkostnadene og de totale kostnadene til utvalgte jobber.
 - Juster tidsavbrudd for nettverk og kontakt.
 - Aktiver grunnleggende eller detaljert logging.
 - På menyen Skriv ut feilside velger du de feilloggene som skal skrives ut.
- 3 Bruk endringene.

Eksportere eller importere en konfigurasjonsfil

- 1 Åpne programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server.
- 2 Eksporter eller importer konfigurasjonsfilen.

Merknader:

- Hvis det oppstår en **Ikke nok minne**-feil fra JVM, må du gjenta eksportprosessen til konfigurasjonsfilen blir lagret.
- Hvis det oppstår et tidsavbrudd og det vises et tomt skjermbilde, må du oppdatere nettleseren og klikke på **Bruk**.

Bruke programmet

Merk: Kontroller at LPMC er slått på og ikke er i hvile- eller dvalemodus. Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Sende utskriftsjobber

Sende utskriftsjobber fra en datamaskin

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil > Skriv ut**.
- 2 Fra listen som vises, må du velge skriveren tilknyttet til Frigi utskrifter.
- 3 Endre innstillingene ved behov.
- 4 Skriv ut dokumentet.

Sende utskriftsjobber fra Lexmark Print Management SaaS-nettportalen

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 Klikk på **Frigi utskrifter > Min utskriftskø > Legg til dokument > Legg til dokument**.
- 3 Velg en fil, og klikk på **Åpne**.

Merknader:

- Du kan også klikke på dokumentet på datamaskinen og dra det til dialogboksen Legg til dokumenter for å legge det til i utskriftskøen.
 - Du kan legge til flere dokumenter samtidig.
 - Når du vil slutte å legge til filer i køen, klikker du på **Avbryt**.
- 4 Hvis du vil tilpasse utskriftsjobben, klikker du på + ved siden av dokumentnavnet.
 - a Du kan tilpasse følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Beskrivelse** – angir en eventuell beskrivelse for utskriftsjobben.
 - **Eksemplarer** – angir antallet kopier som skal skrives ut.
 - **Tosidig** – slå dobbeltsidig utskrift av eller på. For å slå på tosidig utskrift velger du **Kort** for kortsiddeinnbinding eller **Lang** for langsidedeinnbinding.
 - **Farge** – angir om det skal skrives ut i svart/hvitt eller i farger.
 - **Sider per side** – angir antallet sider som skal skrives ut på én papirarkside.
 - b Klikk på **Lagre > OK**.
- Merk:** Hvis du vil slette utskriftsjobben, klikker du på **X** ved siden av opplastingsdatoen, lengst til høyre for utskriftsjobben.
- 5 Klikk på **Done** (Ferdig).

Administrere utskriftsjobber

Merk: Kontroller at LPMC er tilkoblet og at LPMC og skriveren du sender jobben til, er koblet til det samme nettverket.

1 Angi godkjenningssinfo. på skriverens kontrollpanel.

Merknader:

- Avhengig av systemkonfigurasjonen kan godkjenningen kan bli gitt etter [trinn 2](#).
- Ved første gangs bruk av kort til godkjenning, må du registrere merket.

2 På startsidene trykker du på **Frigi utskrifter**.

3 Velg utskriftsjobbene.

4 Trykk på **Alternativer** for å endre disse innst.:

- **Farge** – Angi om skal utskriftene skrives ut i farger eller sort/hvitt.
- **Sider (tosidig)** – Angi om utskriftene skal være enkeltstående eller tosidige.
- **Stiftejobb** – Angi om utskriftsjobber med flere sider skal stiftes.
- **Hulling** – Angi om det skal lages hull i utskriften.
- **Antall kopier** – Angi antallet kopier som skal skrives ut for hver utskriftsjobb.

Merknader:

- Du kan bare endre innst. hvis de valgte utskriftsjobbene sendes fra datamaskiner med LPMC som støtter sen binding. Se [Installere Lexmark Print Management Client på side 8](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Noen innstillinger er bare tilgjengelige på enkelte skrivermodeller.

5 Skriv ut, skriv ut og behold, eller slett jobben.

Merk: Utskr.innst. som endres på skriverens ktrl.panel, lagres ikke.

Bruke Lexmark Print Management (LPM) SaaS-nettportalen

Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen

- 1 Åpne en nettleser og skriv følgende i adressefeltet: **https://lsp.lexmark.com/<bedrifts-ID>**, der **<bedrifts-ID>** er det unike navnet eller den unike ID-en som er tilordnet bedriften.

Merk: Hvis bedriften din har aktivert identitetsforbund med Lexmark Print Management SaaS, angir du e-postadressen din. Du omdirigeres til bedriftens system for identitetsadministrasjon og blir bedt om å angi brukernavnet og passordet ditt for bedriften.

- 2 Skriv inn brukernavnet og passordet ditt, og klikk på **Logg på**.

Merk: Brukernavnet ditt for nettportalen er vanligvis e-postadressen din.

Endre passordet

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 Klikk på **Be om tilbakestilling av passord**.
- 3 På siden Tilbakestilling av passord skriver du inn brukernavnet ditt og bekrefter ved å skrive det inn på nytt.
- 4 Klikk på **Be om tilbakestilling av passord > OK**.

Det sendes en e-post til e-postadressen din med instruksjoner om hvordan du tilbakestiller passordet ditt.

Vise og administrere utskriftskøen

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 I det øverste navigasjonsfeltet holder du markøren over **Frigi utskrifter** og klikker på **Min utskriftskø**.
- 3 Se på den følgende informasjonen om utskriftsjobber:
 - **Dokument** – viser filnavnet til utskriftsjobbene i køen.
 - **Beskrivelse** – viser eventuell mer informasjon om utskriftsjobben som du har lagt til.
 - **Status** – viser om utskriftsjobben er klar til frigivelse. Utskriftsjobben kan ha én av følgende tilstander: **Klar**, **Behandler**, **Bruk skriverdriveren og send på nytt** og **Filtypen støttes ikke**.
 - **Kilde** – viser et ikon for hvordan utskriftsjobben ble sendt til serveren – fra Internett, via e-post, fra en mobilenhet eller fra en datamaskin.
 - **Opplastingsdato** – viser datoen og klokkeslettet da utskriftsjobben ble sendt.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - For å legge til en utskriftskø, klikk på **Legg til dokument > Legg til dokument**. Velg en fil, og klikk deretter på **Åpne > Ferdig**.

Merknader:

- Du kan også klikke på dokumentet på datamaskinen og dra det til dialogboksen Legg til dokumenter for å legge det til i utskriftskøen.
- Du kan legge til flere dokumenter samtidig.
- For å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, klikk på + øverst til venstre i utskriftsjobben du vil endre, og klikk deretter på **Lagre**.
- Hvis du vil laste ned en fil i en utskriftskø, klikker du på **Last ned**.
- Hvis du vil tilpasse utskriftskøen, holder du markøren over kolonneoverskriften og klikker på ▼ for å vise rullegardinmenyen.
- For å sortere elementer i kolonnen velger du **Sorter stigende** eller **Sorter synkende**.
- For å legge til eller fjerne kolonner, velg **Kolonner**. Deretter velger du eller fjerner avmerkingen i boksen ved siden av kolonnenavnet

Slette utskriftsjobber

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 I det øverste navigasjonsfeltet holder du markøren over **Frigi utskrifter** og klikker på **Min utskriftskø**.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil slette, og klikk på **X**.

Legge til utskriftsrepresentanter

Hvis det er aktivert av administratoren, kan du konfigurere og redigere en utskriftsrepresentant. Utskriftsrepresentanter er brukere som har tillatelse til å skrive ut for deg.

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 I det øverste navigasjonsfeltet holder du markøren over **Frigi utskrifter** og klikker på **Delegering > Legg til representant**.
- 3 I kolonnen Brukernavn skriver du inn eller velger navnet på brukeren du vil delegere utskriftsjobbene dine til, og klikker deretter på **Legg til**.

Merk: Hvis du vil fjerne en utskriftsrepresentant, merker du én eller flere avmerkingsbokser ved siden av navnet til representanten og klikker på **Fjern representanter**.

Endre standard utskriftsinnstillinger

Standard utskriftsinnstillinger brukes for utskriftsjobber som sendes fra kilder som ikke går via skriveprogramvaren. Slike jobber sendes fra nettportalen eller via e-post.



- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 Klikk på tannhjulikonet øverst til høyre på skjermen.
- 3 Tilpass følgende i delen Utskriftsinnstillinger:
 - **Tosidig** – slå dobbeltsidig utskrift av eller på. For å slå på tosidig utskrift velger du **Kort** for kortsidinnbinding eller **Lang** for langsiddinnbinding.
 - **Farge** – angi om det skal skrives ut i svart/hvitt eller i farger.

- **Eksemplarer** – angi antallet kopier som skal skrives ut.
- **Sider per side** – angi antallet sider som skal skrives ut på én papirarkside.

4 Klikk på **Lagre**.

Lære mer om kvoter

Når du ser på køen Frigi utskrifter, vises brukerens kvote for svart-hvittjobber og fargejobber. Du kan se ett eller to ikoner med tall ved siden av dem:

- Tallet ved siden av -ikonet viser det totale antallet sider (svart-hvitt og farger) du kan skrive ut eller kopiere. Antallet angis av administratoren. Dette tallet er totalkvoten din.
- Tallet ved siden av -ikonet indikerer hvor mange fargesider du kan skrive ut. Antallet angis av administratoren. Dette tallet er fargekvoten din.

Fargekvoten er et delsett av totalkvoten. Når du skriver ut eller kopierer en fargejobb, blir både fargekvoten og totalkvoten redusert. Når du skriver ut eller kopierer en svart-hvitt-jobb, blir bare totalkvoten redusert frem til den blir mindre enn fargekvoten. Når totalkvoten blir mindre enn fargekvoten, reduseres fargekvoten slik at den automatisk samsvarer med totalkvoten.

Legg merke til sideantallet for hver jobb når du velger jobber du vil skrive ut eller kopiere fra køen Frigi utskrifter. Hvis det totale sideantallet for alle jobbene du velger overskrider kvoten, kan du ikke skrive ut eller kopiere. Når du prøver å skrive ut eller kopiere, vises en melding på kontrollpanelet, som fastslår at du har brukt opp kvoten og forespørselen kan dermed ikke fullføres.

Merknader:

- Hvis skriveren ikke støtter fargeutskrift, eller hvis fargeutskrift eller -kopiering er deaktivert, vises bare totalkvoteikonet.
- Hvis bare fargekvoten er angitt, vises kun fargekvoteikonet.
- Hvis kvotefunksjonen er deaktivert eller både total- og fargekvoten ikke er angitt, vises ikke noe kvoteikon.

Vise et jobbsammendrag

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 I det øverste navigasjonsfeltet holder du markøren over **Dokumentregnskap** og klikker på **Mine utskriftsjobber**.
- 3 Se på den følgende informasjonen om utskriftsjobber:
 - **Jobber som skal vises** – antallet jobber du vil vise på siden.
 - **Totale visninger** – det totale antallet sider i alle utskriftsjobber som er skrevet ut.

Merk: En *visning* henviser til én side av et papirark. Det totale antallet visninger i en jobb endres hvis det skrives ut flere sider på én side av et papirark. Hvis det for eksempel skrives ut to sider av originaldokumentet på én side av et papir, telles de som én visning.

- **Visninger** – antallet sider i en utskriftsjobb som er skrevet ut.
- **Enhetens IP-adresse** – IP-adressen til skriveren der jobben ble frigitt.
- **Jobbnavn** – filnavnet til utskriftsjobben.

- **Farge** – viser om jobben ble skrevet ut i svart/hvitt eller i farger.
- **Tosidig** – viser om jobben ble skrevet ut på begge sider av papiret.
- **Utskriftstid** – klokkeslettet da jobben ble frigitt fra skriveren.

4 For å tilpasse en jobbkolonne holder du markøren over kolonneoverskriften og klikker på ▼ for å vise rullegardinmenyen.

- For å sortere elementer i kolonnen velger du **Sorter stigende** eller **Sorter synkende**.
- For å legge til eller fjerne kolonner velger du **Kolonner**. Deretter velger du eller fjerner avmerkingen i boksen ved siden av kolonnenavnet.

Generere personlige jobbrapporter

- 1 Få tilgang til Lexmark Print Management SaaS-nettportalen fra en nettleser.
- 2 I det øverste navigasjonsfeltet holder du markøren over **Dokumentregnskap** og klikker på **Rapporter > Sammendragsrapport over mitt dokumentregnskap**.
- 3 Angi en startdato og sluttdato for utskriftsaktivitetene som du vil ha med i rapporten, og klikk på **Generer rapport**.

Merknader:

- Kontroller at forskjellen mellom start- og sluttdatoen ikke er mer enn 90 dager.
- Den angitte start- og sluttdatoen tolkes som jobber utført etter kl. 00.00 denne datoen. For å vise en rapport over jobber utført på den samme dagen må du passe på ikke å velge samme start- og sluttdato. Hvis du for eksempel vil vise en rapport over jobber utført 16. juni 2016, angir du **16.6.2016** som startdato og **17.6.2016** som sluttdato. Denne innstillingen returnerer en rapport som dekker jobber fra 16. juni kl. 00:00 til 17. juni kl. 00:00.

4 Klikk på **Last ned PDF**.

Forstå genererte rapporter

- **Total** – viser det totale antallet brukere som har sendt eller frigitt jobber, og det totale antallet sendte eller frigitte jobber. Den viser også det totale antallet visninger som er skrevet ut eller kopiert fra de tilkoblede enhetene i den angitte perioden
- **Jobbsending** – viser det totale antallet utskrevne visninger fra jobber som ble sendt via hver metode: skriverdriver, e-post, nettportal, mobil enhet
- **Enhetsbruk** – viser det totale antallet utskrevne visninger produsert på de tilkoblede enhetene via kopiering (svart/hvitt eller farger), skanning, e-post, faks, FTP og andre jobber
- **Bruk av Frigi utskrifter** – viser det totale antallet svart/hvitt- og fargevisninger for utskriftsjobber som ble frigitt på de tilkoblede enhetene
- **Utskrevne kontra slettede visninger** – sammenligner det totale antallet visninger for sendte og utskrevne jobber med det totale antallet visninger for sendte og slettede jobber i køen før de ble skrevet ut

Feilsøking

Programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller systemloggen

- 1 Åpne en nettleser og skriv deretter inn skriverens IP-adresse.
Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.
- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Programmer > Programadministrasjon**.
 - Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)**.
 - Klikk på **innebygde løsninger**.
- 4 Klikk på **System > Logg**.
- 5 Velg og send inn de aktuelle filtrene for å se loggoppføringene.
- 6 Analyser loggen, og løs deretter problemet.

Kontroller LPMC-loggen

Du kan aktivere loggingen av LPMC-hendelser ved å endre Logger-elementet i LPMC-konfigurasjonsfilen.

For Windows-operativsystem

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Merk: Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 9](#) hvis du vil ha mer informasjon.

For Mac-operativsystem

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

Merk: Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Mac-operativsystem på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- Hvis du vil aktivere logging, angir du LoggingEnabled-verdien til **true** eller **feilsøking** for å få en mer detaljert logg.
- Hvis du vil se loggfilen, går du til mappen som er angitt i LogFilePath. Analyser loggen, og løs deretter problemet.

Merk: Hvis du angir LoggingEnabled-verdien til **false** deaktiveres logging, men enkelte kritiske feil blir fortsatt logget.

Kontakt Lexmark-representanten

Lisensfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at programmet er lisensiert

Kontakt Lexmark-representanten for mer informasjon om å kjøpe en lisens.

Kontroller at lisensen er gyldig

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.
Merk: Vis IP-adressen til skriveren under TCP/IP-delen av menyen for nettverk/porter.
- 2 Klikk **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**.
- 3 Gjør ett av følgende, avhengig av skrivermodellen:
 - Klikk på **Programmer > Programadministrasjon**.
 - Klikk på **Løsninger for enhet > Løsninger (eSF)**.
 - Klikk på **innebygde løsninger**.
- 4 Klikk på lisensstatus til programmet fra listen.
- 5 Oppdater lisensen.

Feilsøking av løsning uten server

Jobber vises ikke i Frigi utskrifter-køen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Pass på å sende utskriftsjobben til utskriftskøen

Kontroller at brukerkontoen som brukes når du sender utskriftsjobben, er den samme kontoen som er logget på den Frigi utskrifter-aktiverte skriveren

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at LPM utskriftsfrigivelse uten server er installert på skriveren du sender utskriftsjobben til

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til samme nettverk

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at brukeren er gitt lese- og skrive tilgang til Active Directory-attributtet

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Legg til et brannmurunntak for LPMC-porten

Det kan hende at en brannmur blokkerer kommunikasjonen mellom skriveren og arbeidsstasjonen. Blokkeringen oppstår når du har en ikke-Windows-brannmur for arbeidsstasjoner på et Windows-operativsystem, eller en ikke-Mac-brannmur for arbeidsstasjoner på et Mac-operativsystem. Standardporten for LPMC er 9443. Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at brukeren er gitt tilgang til datamaskinen der LPMC er installert

Merk: Følgende instruksjoner gjelder bare for brukere av Windows-operativsystemet.

- 1** På datamaskinen der LPMC er installert, kjører du ledeteksten som administrator og skriver inn **secpol.msc**.
- 2** På menyen Sikkerhetsinnstillinger klikker du på **Lokale policyer > Tilordning av brukerrettigheter > Koble til denne datamaskinen fra nettverket**.
- 3** Angi sikkerhetspolicyen til standardverdien, eller legg manuelt til en bruker eller gruppe i policyen.

Merk: Hvis policyen for domenegrupper administrerer sikkerhetspolicyen, legger du dem til på policynivået for domenegrupper. Hvis ikke vil endringene bli overskrevet neste gang gruppepolicyen endres.

- 4** Klikk på **Bruk**.

Kan ikke hente jobber

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at kontoen din fra Active Directory har skrive tilgang til attributtet otherLoginWorkstations

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Fjern proxy-innstillingene som brukes for skriveren

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at LPMC og skriveren er koblet til det samme nettverket

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at LPMC ikke er i hvilemodus eller dvalemodus

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at brukeren som sender utskriftsjobben fra skriveren, er samme bruker som er logget på LPMC

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at Lexmark Print Capture Service og Lexmark Print Release Service kjører når du åpner Frigi utskrifter på printeren

Når du bruker en påloggingsmetode som bruker et kort, må du passe på å bruke brukerkontoen med administratorrettigheter i Active Directory og LPMC

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at NTP er aktivert

1 Åpne en nettleser og skriv deretter inn skriverens IP-adresse.

Merk: Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**, og klikk deretter på **Sikkerhet > Angi dato og klokkeslett**.

3 Velg **Aktiver NTP**.

4 Klikk på **Bruk**.

Kontroller at passordet opprettet for sertifiseringsinstans er riktig

Kontakt systemadministratoren for å få mer informasjon.

Kontroller at brukernavnet for tjenestekontoen angitt for kortgodkjenning og Frigi utskrifter samsvarer med brukernavnet i LPMC-konfigurasjonsfilen

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av kortgodkjenning, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av LPMC, kan du se [Installere Lexmark Print Management Client på side 8](#).

Kontroller at HTTP- eller SSL-porten angitt i Frigi utskrifter samsvarer med porten angitt i LPMC-konfigurasjonsfilen

Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 9](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at brukeren er gitt tilgang til datamaskinen der LPMC er installert

1 På datamaskinen der LPMC er installert, kjører du ledeteksten som administrator og skriver inn **secpol.msc**.

2 På menyen Sikkerhetsinnstillinger klikker du på **Lokale policyer > Tilordning av brukerrettigheter > Koble til denne datamaskinen fra nettverket**.

3 Angi sikkerhetspolicyen til standardverdien, eller legg manuelt til en bruker eller gruppe i policyen.

Merk: Hvis policyinnstillinger for domenegrupper administrerer policyen, legger du dem til på policynivået domenegruppe. Hvis ikke vil endringene bli overskrevet neste gang gruppepolicyen endres.

4 Klikk på **Bruk**.

Kontakt Lexmark-representanten

Det tar lang tid å laste utskriftsjobbene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at arbeidsstasjonene som inneholder utskriftsjobbene, er slått på

Programmet prøver kanskje å koble til arbeidsstasjonene som er slått av. Programmet venter til det tredje tidsavbruddet før det stopper å kommunisere med en arbeidsstasjon.

Kontakt Lexmark-representanten

Jobber blir ikke ferdig utskrevet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at skriveren er koblet til nettverket

Frigi utskriftsjobben igjen

Kan ikke koble til LPMC ved bruk av Mac-arbeidsstasjoner

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket uansett om en bruker er logget på eller ikke

Enkelte Mac-datamaskiner ikke kan kobles til nettverket etter at de er slått på, før en bruker er logget på. Du trenger en nettverkstilkobling for å koble til LPMC.

Kontakt Lexmark-representanten

Feilsøking av Premise

Kan ikke legge til nye enheter med LMC

Kontroller at skriveren har nok lisenser

- 1 I LMC klikker du på fanen **System**. Deretter velger du **Lisenser**.
- 2 Kontroller at lisensene til skriveren er lagt til på serveren og ikke er utløpt.

Merk: Hvis du ikke har kjøpt lisenser, eller hvis lisensene er utløpt, kan du kontakte Lexmarks administrator for tekniske programmer.

Utskriftsjobber som frigis av brukerne, vises ikke i utskriftskøen

Kontroller at Lexmark Universal Print Driver er installert, og at porten er konfigurert for serveren for utskriftsadministrasjon

Lexmarks kundestøtte kan gi deg mer info.

Kontroller at dok.navnet og bruker-ID-en er riktige, og at brukeren ikke var logget på med en annen bruker-ID da vedkommende skrev ut

Se [Vise og administrere utskriftskøer på side 27](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Kontroller at kort-ID-en er registrert på riktig bruker-ID

Se [Registrere kort-ID-er på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Feilsøking av SaaS

SaaS-utskriftsjobber vises ikke i køen Frigi utskrifter

Kontroller at SaaS-serveren for frigivelse og sporing er tilgjengelig

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontroller at kortvalidering i kortgodkjenning er satt til identitetstjeneste

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Kontakt løsningsleverandøren

Kontakt løsningsleverandøren hvis du fortsatt ikke får løst problemet.

Kan ikke hente jobber

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at SaaS-serveren for frigivelse og sporing er tilgjengelig

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Fjern proxy-innstillingene som brukes for skriveren

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Kontakt løsningsleverandøren

Kontakt løsningsleverandøren hvis du fortsatt ikke får løst problemet.

Merknader

Utgivelsesmerknad

November 2016

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSP LISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Adobe Flash Player og PCL er registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Microsoft, Windows, Active Directory og ActiveX er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft-konsernet i USA og andre land.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

Indeks

A

Active Directory
konfigurere 23, 7
opprette attributt 7
tildele tillatelser 7
Active Directory uten server
konfigurere 34
Active Directory-domene
koble til 16
Active Directory-skjema
opprette 7
administrere
kvoter 31
standard funksjonstilgang for
brukere 30
standard funksjonstilgang for
grupper 30
utskriftskø 39
administrere utskriftskøer 27
angi programinnstillinger 35

B

brukere
legge til ved bruk av
funksjonstilgang 30

D

delegere utskriftsjobber 27
det tar lang tid å laste
utskriftsjobbene 47

E

eksempel på konfigurasjonsfil for
Mac 17
eksempel på konfigurasjonsfil for
Windows 9
eksportere en
konfigurasjonsfil 36
endre
passord 39
serverstatus 26
standard
utskriftsinnstillinger 40

F

fargekvote 41

feilsøking

det tar lang tid å laste
utskriftsjobbene 47
jobber blir ikke ferdig
utskrevet 47
jobber vises ikke i køen Frigi
utskrifter 44
kan ikke hente jobber 45, 48
kan ikke koble til LPMC ved
bruk av Mac-
arbeidsstasjoner 47
kan ikke legge til nye enheter
med LMC 47
lisensfeil 44
programfeil 43
SaaS-utskriftsjobber vises ikke i
køen Frigi utskrifter 48
utskriftsjobber som frigis av
brukerne, vises ikke i
utskriftskøen 48

fjerne

Skriv ut delegater 40
frigi
utskriftsjobber i Premise 28
utskriftsjobber i skriveren 38
utskriftsjobber til en annen
skriver 32
frigi og spore server 35
få tilgang til
Lexmark Management
Console 26
Lexmark Print Management
SaaS 39

G

generere personlige
jobbrapporter 42
gruppekvoter
justere 31, 32
grupper
legge til 31
legge til brukere i 32

I

importere en konfigurasjonsfil 36
installere
skriverdriver 15

installere Lexmark Print
Management Client 8, 17
Installere skriverdriveren 17

J

jobber blir ikke ferdig
utskrevet 47
jobber vises ikke i køen Frigi
utskrifter 44
jobbrapporter 42
jobsammendrag
vise 41
justere
grunnleggende eller detaljert
logging 35
gruppekvoter 31, 32
kostnadsberegning 35
tidsavbrudd for nettverk og
kontakt 35
utskrevne feillogger 35

K

kan ikke hente jobber 45, 48
kan ikke koble til LPMC ved bruk
av Mac-arbeidsstasjoner 47
kan ikke legge til nye enheter
med LMC
feilsøking 47
Kerberos 5
konfigurere 24
koble til et Active Directory-
domene 16
konfigurasjonsfil
eksportere eller importere 36
konfigurasjonsfil for Mac
lære mer om 17
konfigurasjonsfil for Windows
lære mer om 9
konfigurasjonsside for
programmet
få tilgang til 34
konfigurere
Active Directory 23
Active Directory uten server 34
Kerberos 5 24
LDAP+GSSAPI-godkjenning 24
Premise-innst. 35
programinnstillinger 26

- SaaS-innst. 35
- Serverløs webserver 35
- konfigurere Active Directory 7
- konfigurere Lexmark Print Management Client 8, 17
- kontrolliste
 - distribusjonsklar tilstand 5
- kort-ID-er
 - registrere 30
- kvoter 41
 - administrere 31
 - vise 31

L

- LDAP+GSSAPI-godkjenning
 - konfigurere 24
- LDD-webserver 35
- legge til
 - brukere i grupper 32
 - brukere til en gruppe ved hjelp av funksjonstilgang 30
 - brukere ved hjelp av funksjonstilgang 30
 - grupper 31
 - midlertidige kort-ID-er 30
 - representanter i SaaS 29
 - representantgrupper 29
 - Skriv ut delegater 40
 - utskriftskø 39
- Lexmark Management Console
 - få tilgang til 26
- Lexmark Print Management Client
 - installere 8, 17
 - konfigurere 8, 17
- Lexmark Print Management SaaS
 - få tilgang til 39
- lisensfeil 44

M

- midlertidige kort-ID-er
 - legge til 30

O

- opprette Active Directory-skjema 7
- opprette en utskriftskø 23
- opprette utskriftskøer 15
- oversikt 4

P

- passord
 - endre 39
- personlige jobbrapporter
 - generere 42
- Premise-innsillinger
 - konfigurere 35
- Print Management Console
 - få tilgang til 27
- programfeil 43
- programikon
 - tilpasse 34
- programinnstillinger
 - konfigurere 26

R

- registrere kort-ID-er 30
- representant
 - utskriftsjobber 40
- representanter i SaaS
 - legge til 29
- representantgrupper
 - legge til 29

S

- SaaS
 - sende utskriftsjobber 37
- SaaS-innst.
 - konfigurere 35
- SaaS-utskriftsjobber vises ikke i køen Frigi utskrifter
 - feilsøking 48
- sende utskriftsjobber 37
- Serverløs webserver
 - konfigurere 35
- serverstatus
 - endre 26
- sikkerhetsmaler
 - tilordne for Frigi utskrifter 25
 - tilordne for interne kontoer 25
 - tilordne kortgodkjenning 25
- sjekklister for distribusjonsklar tilstand 5
- Skriv ut delegater
 - fjerne 40
 - legge til 40
- skriverdriver
 - installere 15, 17
- slette
 - utskriftsjobber i SaaS 40
 - utskriftsjobber i skriveren 38

- spore utskriftsjobber 33
- standard funksjonstilgang
 - administrere brukere 30
 - administrere grupper 30
- standard utskriftsinnstillinger 40
- startsideikon
 - tilpasse 34

T

- tillate brukere å frigi utskriftsjobber til en annen skriver 32
- tilordne sikkerhetsmaler 25
- tilpasse programikonet 34
- totalkvote 41

U

- utskriftsinnstillinger
 - endre standardinnstillinger 40
- utskriftsjobber
 - frigi til en annen skriver 32
 - sende 37
 - sende fra SaaS 37
 - spore 33
- utskriftsjobber i Premise
 - frigi 28
- utskriftsjobber i SaaS
 - slette 40
- utskriftsjobber i skriveren
 - frigi 38
 - slette 38
- utskriftsjobber som frigis av brukerne, vises ikke i utskriftskøen
 - feilsøking 48
- utskriftskvoter 41
- utskriftskø
 - opprette 23
 - vise og administrere 39
- utskriftskøer
 - opprette 15

V

- vise
 - jobsammendrag 41
 - kvoter 31
 - utskriftskø 39
- vise og administrere utskriftskøer 27
- vise utskriftskøer 27

Å

åpne konfigurasjonssiden 34

åpne Print Management

Console 27