



# **Print Release**

---

## **Administratörshandbok**

# Innehåll

<b>Översikt.....</b>	<b>4</b>
<b>Checklista för distribueringsberedskap.....</b>	<b>5</b>
<b>Konfigurera miljön för Serverlös och SaaS.....</b>	<b>7</b>
Konfigurera Active Directory.....	7
Installera klientprogramvara för Windows-operativsystem.....	8
Installera klientprogramvara för Mac-operativsystem.....	15
Konfigurera skrivarens säkerhetsinställningar.....	22
<b>Konfigurera en Premise-miljö.....</b>	<b>25</b>
Konfigurera Lexmark Management Console.....	25
Konfigurera hanteringskonsolen för utskrifter.....	26
<b>Konfigurera Print Release.....</b>	<b>33</b>
Öppna programmets konfigurationssida.....	33
Anpassa programikonen.....	33
Konfigurera jobbplatser.....	33
Ställa in programinställningar.....	34
Exportera eller importera en konfigurationsfil.....	35
<b>Använda programmet.....</b>	<b>36</b>
Skicka utskriftsjobb.....	36
Skicka utskriftsjobb från en dator.....	36
Skicka utskriftsjobb från Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.....	36
Hantera utskriftsjobb.....	37
<b>Använda Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.....</b>	<b>38</b>
Öppna Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.....	38
Visa och hantera utskriftskön.....	38
Ta bort utskriftsjobb.....	39
Lägga till utskriftsombud.....	39
Ändra standardutskriftsinställningarna.....	39
Kvoter.....	40
Visa en jobsammanfattning.....	40
Generera personliga jobbrapporter.....	41

---

Förstå genererade rapporter.....	41
<b>Felsökning.....</b>	<b>42</b>
Programfel.....	42
Licensfel.....	43
Felsöka Serverlös.....	43
Felsöka Premise.....	46
Felsöka SaaS.....	47
<b>Anmärkningar.....</b>	<b>48</b>
<b>Index.....</b>	<b>49</b>

# Översikt

Print Release är en företagsutskriftslösning för att hantera utskriftsjobb. Lösningen innehåller Print Release-funktioner för följande miljöer:

- **Serverlös** – En lösning som använder Lexmark™ Print Management Client (LPMC). Användare kan skicka dokument säkert till en skrivare utan att gå via en skrivarserver. Utskriftsjobben lagras tills de startas från en skrivare som konfigurerats med Print Release.
- **Premise** – En lösning som gör det möjligt för användare att skriva ut dokument från en arbetsstation till en central utskriftskö. Utskriftsjobb som skickas från en arbetsstation eller ett webbverktyg lagras tills användaren tar bort eller skriver ut dem.

Lösningen hanteras och övervakas med hanteringskonsolen för utskrifter som ingår i lösningen. Från konsolen kan användarna göra följande:

- Visa och hantera pågående jobb i Print Release-kön.
- Visa och hantera användarombud som tillåter att användare startar utskriftsjobb åt andra användare.
- **Software as a Service (SaaS)** – En molnbaserad lösning gör det möjligt för användare att skicka dokument till en molnbaserad utskriftskö. Användare kan även skriva ut dokument direkt från datorn eller lägga till filer från datorn på Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.

Lösningen fungerar med följande Embedded Solutions Framework-program:

- **Print Release**
- **Card Authentication** – Ett program som ger säker tillgång till en skrivare med en kortläsare. När användare registrerar sitt kort autentiseras användaruppgifterna på något av följande sätt:
  - Med en masterskrivare
  - LDAP
  - Lexmark Document Distributor (LDD)-servrar
  - Identitetstjänsteleverantörer

**Anmärkning:** Mer information finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

Det här dokumentet innehåller instruktioner om hur du konfigurerar, använder och felsöker programmet.

# Checklista för distribueringsberedskap

Se till att följande är installerat på klientdatorn:

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (fullständig version) eller senare
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 eller senare

## Serverlös Active Directory®

Kontrollera att:

- Du har valt **Active Directory** på konfigurationssidan för programmet.
- LPMC är installerat på datorn.
- Du har Active Directory-attributet.

**Anmärkning:** När du konfigurerar inställningarna för Card Authentication ska du se till att ange Active Directory-attributet i fältet Användarinformation i LDAP-avsnittet. Mer information finns i *Administratörsguiden Card Authentication*.

- Du har realmen.
- Du har användarnamnet och lösenordet för tjänstekontot.
- Du har SSL-portnumret.
- Du har HTTP-portnumret.

Använd följande information för att konfigurera Kerberos:

**Anmärkning:** Om du vill hämta jobb med Active Directory konfigurerar du Kerberos-säkerhet för skrivaren.

- KDC-adress
- KDC-port
- Realm

## Serverlös webbserver

Kontrollera att:

- Du har valt **Webbserver** på konfigurationssidan för programmet.
- LPMC är installerat på datorn.
- Du har en webbserveradressen.
- Du har SSL-portnumret.

- Du har HTTP-portnumret.

### Premise-miljö

Kontrollera att:

- Du har valt **LDD-webbserver** på konfigurationssidan för programmet.
- Du har en LDD-webbserveradress.
- Du har åtkomst till följande webbaserade verktyg:
  - Lexmark Management Console (LMC)
  - Hanteringskonsolen för utskrifter

**Anmärkning:** Om du vill ha mer information om att installera och konfigurera Premise-miljön läser du *Administratörsguiden för Lexmark Document Distributor*.

### SaaS-miljö

Kontrollera att:

- Du har valt **Serveradress för publicering och spårning** på konfigurationssidan för programmet.
- LPMC är installerat på datorn om du skickar utskriftsjobb med datorn.
- Du har serveradressen för att starta och spåra.
- Kortvalidering för identitetstjänsten är konfigurerat i Card Authentication.

**Anmärkning:** Mer information om hur du konfigurerar inställningarna för identitetstjänsten finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

# Konfigurera miljön för Serverlös och SaaS

## Konfigurera Active Directory

Active Directory® är en katalogtjänst för att hantera användardata, säkerhet, klienter och utskriftsjobb. LPMC använder Active Directory för att spåra alla arbetsstationer där en viss användare kan ha utskriftsjobb som är klara att startas.

Varje användare har en uppsättning attribut eller egenskaper som lagras på Active Directory-servern. Den här informationen finns tillgänglig på domänkontrollserverna.

**Anmärkning:** Konfigurationen för Active Directory och datareplikering kan fördröja tillgängligheten för jobb som kan startas från skrivaren. Genom att minska replikeringsintervallet minimeras denna fördröjning.

### Bevilja Active Directory-behörighet för åtkomst till specifika användarattribut

- 1 Öppna guiden Delegera styrning i listan Active Directory-server.
- 2 Lägg till en grupp med användare som vill ha åtkomst till attributet och klicka sedan på **OK > Nästa**.
- 3 Skapa en anpassad uppgift att delegera och välj sedan **Användarobjekt** i listan.
- 4 Välj **Property-specific**, **Läsa otherLoginWorkstations** och **Skriva otherLoginWorkstations**.
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.

### Skapa användarattribut för ett Active Directory-schema

Med Active Directory kan du bevara viss domänanvändarinformation. Viss information används i systemet, t.ex. användarnamn, beskrivning och tid för senaste inloggning.

Administratörer måste granska de attribut som inte används i den aktuella nätverkskonfigurationen.

- 1 Öppna registernyckeln och redigera sedan den för att aktivera attributändringar.  
**Anmärkning:** Om registernyckeln inte finns kan du skapa den manuellt.
- 2 Installera insticksmodulen för Active Directory-schema.
- 3 Lägg till schemat i konsolen.
  - a Vid kommandoprompten skriver du **mmc**.
  - b Välj **Active Directory-schema** i listan med insticksmoduler och lägg sedan till den.
- 4 Öppna hanteraren för insticksmodulen Active Directory-schema.
- 5 Högerklicka på **Attribut** och klicka på **Skapa attribut**.  
**Anmärkning:** Om inställningen är inte tillgänglig startar du om servern.
- 6 Bekräfta ändringarna.
- 7 I dialogrutan Skapa nytt attribut anger du den information som krävs.
- 8 Lägg till det nya attributet i lämplig schemaklass.
  - a Expandera **Klasser**.
  - b Högerklicka på **användaren** och klicka på **Egenskaper**.
  - c Gå till fliken **Attribut** och klicka på **Lägg till**.

- d I listan väljer du det nya attributet.
- e Bekräfta ändringarna.

## Installera klientprogramvara för Windows-operativsystem

Innan du börjar ser du till att:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (fullständig version) eller senare är installerat.
- Den rekommenderade skrivardrivrutinen är installerad.
- Active Directory körs.
- Datorn där du installerade LPMC är registrerad till en Active Directory-domän.
- Administratören är inloggad på en Active Directory-domän och har administratörsbehörigheter för att komma åt domänen.

### Installera Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client (LPMC) är ett programvarupaket som distribueras i klientsystemen i en domän för att säkert starta utskriftsjobb. LPMC läser in utskriftsjobb från utskriftshanteraren och krypterar dem vid behov. Utskriftsjobben lagras i datorn tills de startas från en Print Release-aktiverad skrivare.

- 1 Skaffa ett installationspaket för LPMC och spara det i en tillfällig lokal mapp.
- 2 Kopiera konfigurationsfilen till den mapp där du sparade installationspaketet (ändra vid behov). Mer information finns i [Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem på sidan 9](#).
- 3 Installera paketet genom att göra något av följande:
  - I mappen där du sparade paketet dubbelklickar du på MSI-paketet.
  - I kommandoprompten skriver du `msiexec /i lpmc.msi`.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 När installationen är klar gör du följande:

#### Kontrollera att LPMC är installerat

- a Öppna mappen för program och funktioner i operativsystemet.
- b Titta efter **Lexmark Print Management Client**.

#### Kontrollera att nödvändiga tjänster har installerats och körs

- a Vid kommandoprompten skriver du `services.msc`.
- b Kontrollera att följande tjänster körs:
  - Lexmark Print Capture Service
  - Lexmark Print Release Service

- 6 Tilldela LPMC-skrivarporten den rekommenderade skrivardrivrutinen. Om du vill ha mer information, se [Installera skrivardrivrutinen och skapa en utskriftskö på sidan 15](#), eller kontakta systemadministratören.

#### Anmärkningar:

- De körbara filerna sparas i mappen Program Files.



- Konfigurationsfilen, loggfilen och spåringsrapporten för tillfälliga borttagna jobb sparas i mappen "%allusersprofile%\LPMC".
- LPMC-standardporten 9167 och IP-adressen 127.0.0.1 skapas som standard. Administratörer kan ändra portnumret före installationen.

## Arbeta med SSL-certifikat

LPMC fungerar som en säker server som accepterar och etablerar anslutningar över HTTPS-protokollet. LPMC tillåter datakrypteringar som ansluter till det vanliga nätverket. För att kunna ta emot en SSL-anslutning använder LPMC ett certifikat som bekräftar identiteten för servern och som fungerar som grund för kryptering.

Varje certifikat anger det ämne som certifikatet identifierar. En arbetsstation där LPMC körs kan definieras som "arbetsstation-namn," t.ex. **John-PCXP** eller med ett mer allmänt namn som **localhost**. Det reserverade namnet **localhost** är ett alias för nätverksadressen 127.0.0.1.

När ett certifikat skapats läggs det till arbetsstationen och är tillgängligt för alla användare som loggar in på maskinen. LPMC binder även certifikat till lämplig nätverksanslutning och använder den port som definierats i konfigurationsfilen.

Om den konfigurerade porten ändras efter installationen kan LPMC inte upprätta en SSL-anslutning. Om du vill ansluta över SSL igen installerar du om LPMC eller binder certifikatet manuellt till det nya portnumret.

**Anmärkning:** Processen för att skapa och binda certifikatet sker när LPMC installeras.

## Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem

### Loggning

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LogFilePath</b>	<b>c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</b>	Sökvägen till sparade loggfiler.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>falskt</b>	Om den är inställd på <b>sant</b> loggas LPMC-händelser.

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: <b>%u</b> – Användarnamn <b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin <b>%pq</b> – Namn på utskriftskö

## ClientSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	48	Antal timmar innan jobbet tas bort i LPMC efter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	48	Antal timmar innan jobb som inte startats i en utskriftskö tas bort i LPMC.

## ReleaseSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>EsfListenerPort</b>	9443	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	Active Directory-attributet som LPMC använder för att spara och hämta data.
<b>ServiceAccountUserName</b>	E/T	Användarnamnet som utsetts som tjänstekonto. Administratören ställer in den här inställningen före distribueringen.

## ADWriteSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	<p>Avgör när LPMC skriver IP-adressen för arbetsstationen till Active Directory-servern. Använd något av följande värden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när LPMC startar. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när ett jobb skrivs ut. Det tas bort när användaren inte har fler lagrade jobb på arbetsstationen, när arbetsstationen stängs av eller när den försätts i ett viloläge. Om ett lagrat jobb identifieras när LPMC startar skrivs IP-adressen för arbetsstationen omedelbart.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när LPMC startar och när ett jobb skrivs ut. Det tas inte bort när användaren inte har fler jobb lagrade på arbetsstationen. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	9167	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	<p>Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen.</p> <p>Du kan använda följande värden i filnamnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>%u</b> – Användarnamn</li> <li><b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin</li> <li><b>%pq</b> – Namn på utskriftskö</li> </ul>

## ClientSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	48	Antal timmar innan jobbet tas bort i LPMC efter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	48	Antal timmar innan jobb som inte startats i en utskriftskö tas bort i LPMC.

## ReleaseSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>EsfListenerPort</b>	9443	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</b>	Serveradressen för start och spårning.
<b>ServerPort</b>	443	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

## ServerAPISettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>APIVersion</b>	2.0	Den version av API:t (Application Programming Interface) som används.
<b>IDPServerSettings</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare.
<b>ServerIP</b>	443	Porten där ett jobb startas från skrivaren.
<b>ServerPort</b>		

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	9168	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: <b>%u</b> – Användarnamn <b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin <b>%pq</b> – Namn på utskriftskö

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	SaaS-serveradressen för start och spårning. Skriv <b>https://lsp.lexmark.com/&lt;företagsID&gt;</b> där <b>&lt;företagsID&gt;</b> är företagets unika namn eller ID.
<b>ServerPort</b>	443	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

**IDPServerSettings**

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

**DeleteJobTrackerSettings**

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>TrackDeletedJob</b>	<b>sant</b>	Om det är inställt som <b>falskt</b> spåras inte borttagna jobb.
<b>SendImmediately</b>	<b>sant</b>	Om det är inställt som <b>falskt</b> skickar LPMC borttagna jobbdatabaser med IntervalMode.
<b>IntervalMode</b>	<b>Varje dag</b>	Skicka borttagna jobbdatabaser efter ett angivet tidsintervall. Du kan ställa in intervallet i minuter, timmar, dagar eller veckor. Om IntervalMode är aktiverat sparas borttagna jobbdatabaser tillfälligt på <b>c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml</b> . När ett intervall har förfallit skickas borttagna jobbdatabaser till rapportservern och filen DJTReport.xml tas bort.
<b>SendInterval</b> <b>Minuter</b> <b>Varje timme</b> <b>Varje dag</b> <b>Varje vecka</b> <b>Dag</b> <b>Timme</b>	<b>1200</b>	Ange när borttagna jobbdatabaser ska skickas till rapportservern. <b>Minuter</b> – ange ett värde som är lika med eller större än 1. <b>Dagligen</b> – ange värdet i timmar med formatet HHMM. Intervallet körs varje dag baserat på inställd tidpunkt. Du kan ställa in flera förekomster av inställningen <b>Varje dag</b> . Denna inställning aktiverar spårningsfunktionen för borttagna jobb så att den körs flera gånger under dagen. <b>Varje vecka</b> – består av värdena <b>Dag</b> och <b>Tidpunkt</b> . <b>Dag</b> – ange ett värde mellan 1 och 7, där 1 är söndag och 7 är lördag. <b>Tidpunkt</b> – ange värdet i HHMM-format, där intervallet körs baserat på angiven tidpunkt på dagen. Inställningarna <b>Dag</b> och <b>Tidpunkt</b> kan ha flera förekomster.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	<b>10.194.107.109</b> <b>9780</b> <b>falskt</b>	Innehåller information om rapportservern där borttagna jobbdatabaser sparas.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	E/T	Mer information om borttagna jobbdatabaser. <b>SiteName</b> – namnet på den plats som jobbet skickades från.

## LateBindingSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LateBindingEnabled</b>	<b>falskt</b>	<p>Om de är angivna till <b>sant</b> kan inställningarna Färg, Sidor, Häftning, Hålslag och Antal kopior ändras på skrivarens kontrollpanel.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den här inställningen är kanske inte tillgänglig beroende på LPMC-version. Mer information finns i <i>Viktigt</i>-filen.</li> <li>• Den här inställningen kan endast användas på jobb som skickas från serverlösa miljöer.</li> <li>• Om du vill använda den här inställningen ansluter du en efterbehandlare till skrivaren.</li> </ul>

## DeleteEmptyUserFolders

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>DeleteEmptyUserFolders</b>	<b>falskt</b>	Om det är inställt på <b>sant</b> tas användarmappar utan utskriftsjobb och giltiga användartoken bort automatiskt.

## Exempelkonfigurationsfil för Windows-operativsystem

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>

```

```
<UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>2.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
```

```
<LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

## Installera skrivardrivrutinen och skapa en utskriftskö

Hämta PCL® XL eller UPD för ditt operativsystem.

- 1 Kör installationsprogrammet på datorn.
  - a Välj **Extrahera** och avmarkera **Starta installationsprogrammet**.
  - b Kopiera sökvägen till UPD-filerna.

**Anmärkning:** Om du vill ändra sökvägen bläddrar du till den mapp där du vill spara UPD-filerna.
  - c Klicka på **Installera** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
- 2 Öppna mappen Skrivare och välj **Lägg till en skrivare**.
- 3 I dialogrutan för guiden Lägg till skrivare väljer du **Använd en befintlig port**.
- 4 I listan väljer du LPMC-skrivarporten och klickar på **Lägg till**.
- 5 När du uppmanas att installera programmet väljer du **Diskett finns**.
- 6 I fältet "Kopiera tillverkarens filer från" anger du sökvägen till UPD-filerna, eller så bläddrar du till INF-filen för drivrutinen.
- 7 Klicka på **OK > Nästa**.
- 8 I listan väljer du **Lexmark Universal v2 PS3** och klickar på **Nästa**.
- 9 Ange ett beskrivande namn för utskriftskön, välj om du vill använda den nya utskriftskön som standard och dela sedan skrivaren.
- 10 Klicka på **Slutför**.

## Installera klientprogramvara för Mac-operativsystem

### Ansluta till en Active Directory-domän

#### Lägga till Active Directory-domänen till DNS-serverlistan

- 1 Gå till Systeminställningar på datorn och klicka sedan på **Nätverk**.
- 2 Välj nätverk och klicka sedan på **Avancerat**.
- 3 Klicka på **DNS** och sedan på + i avsnittet DNS-servrar. Skriv sedan IP-adressen för Active Directory-domänen.
- 4 I domänsökningsavsnittet klickar du på + och skriver sedan namnet på Active Directory-domänen.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Verkställ** i nätverksfönstret.

## Ansluta till Active Directory-domänen

- 1 Gå till Systeminställningar på datorn och klicka sedan på **Användare och grupper**.

**Anmärkning:** Om inställningarna inte är tillgängliga klickar du på låsknappen. Det krävs ett administratörskonto för att låsa upp inställningarna.

- 2 Klicka på **Inloggningsalternativ** och sedan på **Anslut** i avsnittet Nätverkskontoserver.

- 3 Konfigurera inställningarna.

- **Server** – Active Directory-domänkontrolladressen
- **Klientdator-ID** – namnet på klientdatorn
- **AD-administratörsanvändare** – det kontonamn som är kopplat till Active Directory-domänen
- **AD-administratörslösenord** – lösenordet till det konto som är kopplat till Active Directory-domänen

- 4 Klicka på **OK**.

- 5 Logga ut från datorn och sedan in igen med hjälp av användar-ID:t och lösenordet som är kopplade till Active Directory-domänen.

## Installera skrivardrivrutinen

**Anmärkning:** Vi rekommenderar att Lexmarks universella skrivardrivrutin (UPD) för Mac installeras innan LPMC installeras.

- 1 Kör installationsprogrammet på datorn.
- 2 Välj **Extrahera** och avmarkera **Starta installationsprogrammet**.

- 3 Kopiera sökvägen till UPD-filerna.

**Anmärkning:** Om du vill ändra sökvägen bläddrar du till den mapp där du vill spara UPD-filerna.

- 4 Klicka på **Anpassad installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

## Installera Lexmark Print Management Client

För Mac distribueras LPMC som en enda PKG-fil.

- 1 Kopiera konfigurationsfilen till den mapp där du sparade installationspaketet (ändra vid behov). Mer information finns i [Konfigurationsfiler för Mac-operativsystem på sidan 17](#).

- 2 Installera paketet. Gör något av följande:

- Dubbelklicka på PKG-filen.
- Kör **install.sh** vid terminalen.

- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

- 4 När installationen har slutförts kontrollerar du på aktivitetsövervakaren att nödvändiga tjänster körs.

- **LPMCapture** – Lexmark Print Capture-tjänsten
- **LPMRelease** – Lexmark Print Release-tjänsten
- **LPMDeleteJobTracker** – LPM Deleted Job Tracker-tjänsten
- **LPMApp** – LPM-bakgrundsprogrammet på användarnivå



**Anmärkning:** Efter installationen sparas exe-filerna, configuration.xml-filen och SSL-certifikaten i mappen /Bibliotek/Lexmark/LPMC. Loggfilen sparas i /var/tmp i formatet lpmc.log som standard.

## Konfigurationsfiler för Mac-operativsystem

### Loggning

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LogFilepath</b>	<b>/var/tmp/lpmc.log</b>	Sökvägen till sparade loggfiler.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>falskt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om den är inställd på <b>sant</b> loggas LPMC-händelser.</li> <li>Om den är inställd på <b>debug</b> loggas ytterligare information.</li> </ul>

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: <b>%u</b> – Användarnamn <b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin <b>%pq</b> – Namn på utskriftskö

#### ClientSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antal timmar innan jobbet tas bort i LPMC efter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antal timmar innan jobb som inte startats i en utskriftskö tas bort i LPMC.

#### ReleaseSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>EsflisterPort</b>	<b>9443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.
<b>UseSSL</b>	<b>sant</b>	Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. Om <b>ServerPort</b> är inställd på <b>80</b> anger du värdet som <b>falskt</b> för att upprätta en icke-SSL-anslutning.

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	Active Directory-attributet som LPMC använder för att spara och hämta data. Om <b>otherLoginWorkstations</b> inte är tillgängligt väljer du <b>customAttributeName</b> för att använda ett anpassat användarattribut.
<b>ServiceAccountUserName</b>	E/T	Användarnamnet som utsetts som tjänstekonto. Administratören ställer in den här inställningen före distribueringen.

## ADWriteSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	<p>Avgör när LPMC skriver IP-adressen för arbetsstationen till Active Directory-servern. Använd något av följande värden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när LPMC startar. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när ett jobb skrivs ut. Det tas bort när användaren inte har fler lagrade jobb på arbetsstationen, när arbetsstationen stängs av eller när den försätts i ett viloläge. Om ett lagrat jobb identifieras när LPMC startar skrivs IP-adressen för arbetsstationen omedelbart.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b> – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när LPMC startar och när ett jobb skrivs ut. Det tas inte bort när användaren inte har fler jobb lagrade på arbetsstationen. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.ps</b>	<p>Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen.</p> <p>Du kan använda följande värden i filnamnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>%u</b> – Användarnamn</li> <li><b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin</li> <li><b>%pq</b> – Namn på utskriftskö</li> </ul>

### ClientSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antal timmar innan jobbet tas bort i LPMC efter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antal timmar innan jobb som inte startats i en utskriftskö tas bort i LPMC.

## ReleaseSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>EsfListenerPort</b>	<b>443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.
<b>UseSSL</b>	<b>sant</b>	Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release.

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</b>	Serveradressen för start och spårning.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.
<b>UseSSL</b>	<b>sant</b>	Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release.

## ServerAPISettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>APIVersion</b>	<b>2.0</b>	Den version av API:t (Application Programming Interface) som används.
<b>IDPServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b> <b>443</b>	Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare. Porten där ett jobb startas från skrivaren.
<b>UseSSL</b>	<b>sant</b>	Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release.

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Den port som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda en annan port ändrar du port för utskriftskön.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. <b>%d</b> är den tid när ett jobb skrevs ut, och <b>%i</b> är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: <b>%u</b> – Användarnamn <b>%pd</b> – Namn på skrivardrivrutin <b>%pq</b> – Namn på utskriftskö

## ServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>lsp.lexmark.com/lexmark</b>	SaaS-serveradressen för start och spårning. Skriv <b>https://lsp.lexmark.com/&lt;företagsID&gt;</b> där <b>&lt;företagsID&gt;</b> är företagets unika namn eller ID.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

## IDPServerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>ServerIP</b>	<b>idp.iss.lexmark.com</b>	Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Porten där ett jobb startas från skrivaren.

## DeleteJobTrackerSettings

Inställning	Standardvärde	Beskrivning
<b>TrackDeletedJob</b>	<b>sant</b>	Om det är inställt som <b>falskt</b> spåras inte borttagna jobb.
<b>SendImmediately</b>	<b>sant</b>	Om det är inställt som <b>falskt</b> skickar LPMC borttagna jobbdata med IntervalMode.
<b>IntervalMode</b>	<b>minuter</b>	Skicka borttagna jobbdata efter ett angivet tidsintervall. Du kan ställa in intervallet i minuter, timmar, dagar eller veckor.
<b>SendInterval</b> <b>Minuter</b> <b>Varje dag</b> <b>Varje vecka</b> <b>Dag</b> <b>Timme</b>	<b>1200</b>	Ange när borttagna jobbdata ska skickas till rapportservern. <b>Minuter</b> – ange ett värde som är lika med eller större än <b>1</b> . <b>Dagligen</b> – ange värdet i timmar med formatet HHMM. Intervallet körs varje dag baserat på inställd tidpunkt. Du kan ställa in flera förekomster av inställningen <b>Varje dag</b> . Denna inställning aktiverar spårningsfunktionen för borttagna jobb så att den körs flera gånger under dagen. <b>Varje vecka</b> – består av värdena <b>Dag</b> och <b>Tidpunkt</b> . <b>Dag</b> – ange ett värde mellan <b>1</b> och <b>7</b> , där <b>1</b> är söndag och <b>7</b> är lördag. <b>Tidpunkt</b> – ange värdet i HHMM-format, där intervallet körs baserat på angiven tidpunkt på dagen. Inställningarna <b>Dag</b> och <b>Tidpunkt</b> kan ha flera förekomster.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	<b>0.0.0.0</b> <b>9780</b> <b>falskt</b>	Innehåller information om rapportservern där borttagna jobbdata är lagrade.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	E/T	Mer information om borttagna jobbdata. <b>SiteName</b> – namnet på den plats som jobbet skickades från.

## Exempelkonfigurationsfil för Mac-operativsystem

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</Configuration>
```

```
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
  <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
</ServerSettings>
<ADWriteSettings>
  <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
  <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
</ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
      <UseSSL>true</UseSSL>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
```

```
<Minutes>5</Minutes>
<Daily>1200</Daily>
<Daily>2300</Daily>
<Weekly>
  <Day>2</Day>
  <Day>3</Day>
  <Day>4</Day>
  <Day>5</Day>
  <Day>6</Day>
  <Hour>1000</Hour>
  <Hour>1500</Hour>
</Weekly>
</SendInterval>
<ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

## Skapa en utskriftskö

- 1 Från datorn går du till Systeminställningar och klickar sedan på **Skrivare och skannrar**.
- 2 Klicka på + och sedan på **IP** i fönstret Läggtill.
- 3 I adressfältet anger du **127.0.0.1:9167**.
- 4 Välj **HP Jetdirect - Socket** på menyn Protokoll.
- 5 Ange namnet på utskriftskön i fältet Namn.
- 6 På användningsmenyn väljer du **Lexmark allmän monolaserskrivare** eller **Lexmark allmän färglaserskrivare**.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

## Konfigurera skrivarens säkerhetsinställningar

### Konfigurera Active Directory

#### Anmärkningar:

- Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.
- Använd HTTPS till att skydda de uppgifter som används till att ansluta skrivaren till domänen.

- Välj **Aktivera NTP**. Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration** och sedan klickar du på **Säkerhet > Ställ in datum och tid > Aktivera NTP**.
- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
  - 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration** och klicka sedan på **Säkerhet > Säkerhetskfiguration > Active Directory > Anslut till en Active Directory-domän**.
  - 3 Ange det domän- eller realmnamn du vill använda.
  - 4 Om det behövs anger du domänstyreheter, avgränsade med kommatecken.
  - 5 Ange användaruppgifter för den användare som har behörighet att lägga till datorer i ett nätverk.  
**Anmärkning:** Lösenord är skiftlägeskänsliga, men de cachas inte på enheten.
  - 6 Bekräfta ändringarna.

## Konfigurera LDAP+GSSAPI

### Anmärkningar:

- För den här funktionen måste du konfigurera Kerberos 5-inställningar.
- För autentisering där en extern server används kan användarna inte få åtkomst till skyddade skrivarfunktioner om det uppstår ett avbrott som förhindrar att autentiseringen från att utföras på servern.
- För att förhindra obehörig användning loggar du från skrivaren efter varje session.
- Välj **Aktivera NTP**. Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar** eller **Konfiguration** och sedan klickar du på **Säkerhet > Ställ in datum och tid > Aktivera NTP**.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.
- 3 Skapa en LDAP+GSSAPI-konfiguration.  
**Anmärkning:** Du kan lagra högst fem konfigurationer.
  - a Klicka på **Säkerhet > Säkerhetskfiguration > LDAP+GSSAPI > Lägg till en LDAP+GSSAPI-konfiguration**.
  - b Ange de konfigurationsinställningar som krävs.
  - c Bekräfta ändringarna.
- 4 Klicka på **Säkerhetsmall > Lägg till en säkerhetsmall**.
- 5 Ange namnet på en LDAP-säkerhetsmall och välj sedan namnet på den anpassade komponent du skapade för LDAP+GSSAPI.
- 6 Spara mallen.

## Konfigurera Kerberos 5 för användning med LDAP+GSSAPI

**Anmärkning:** Den här funktionen är endast tillgänglig på vissa skrivarmodeller.

Kerberos 5 används tillsammans med LDAP+GSSAPI-komponenten. Det går endast att lagra en Kerberos-konfigurationsfil (krb5.conf) på en enhet som stöds men det går att använda filen för flera realmer och för flera KDC:er (Kerberos Domain Controller).

### Anmärkningar:

- Eftersom endast en krb5.conf-fil används skrivs konfigurationsfilen över när du överför eller skickar en enkel Kerberos-fil.
- Filen krb5.conf kan ange en standardrealm. Om du inte anger någon realm i konfigurationsfilen används den första realm som har angetts för den inbyggda webbservern som standardrealm.
- Se till att filen krb5.conf är verifierad. Om den inte är det klickar du på **Testinställning**.
- För autentisering där en extern server används kan användarna inte få åtkomst till skyddade skriftfunktioner om det uppstår ett avbrott som förhindrar att autentiseringen från att utföras på servern.
- För att förhindra obehörig användning loggar du från skrivaren efter varje session.

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.

**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

**2** Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.

**3** Skapa en Kerberos-konfigurationsfil

**a** Klicka på **Säkerhet > Säkerhetskfiguration > Kerberos 5**.

**b** Ange de konfigurationsinställningar som krävs.

**c** Bekräfta ändringarna.

**4** Importera den nya konfigurationsfilen.

**a** Klicka på **Säkerhet > Säkerhetskfiguration > Kerberos 5**.

**b** I avsnittet Importera Kerberos-fil bläddrar du efter den mapp som konfigurationsfilen finns i.

**c** Bekräfta ändringarna.

## Tilldela säkerhetsmallar

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.

**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

**2** Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration** och klicka sedan på **Säkerhet > Säkerhetskfiguration > Åtkomstkontroller**.

**3** Klicka på **Enhetsappar** eller **Enhetslösningar**.

**4** Ställ in följande funktioner till lämplig säkerhetsmall:

- För App 1 eller Lösning 1 tilldelar du Active Directory, LDAP eller LDAP+GSSASPI.
- För App 2 eller Lösning 2 tilldelar du Card Authentication.
- För Print Release tilldelar du Card Authentication.

**5** Bekräfta ändringarna.



# Konfigurera en Premise-miljö

Innan du börjar ser du till att LDD (Lexmark Document Distributor) är installerat på systemet. Mer information finns i *Administratörsguiden för Lexmark Document Distributor*.

## Konfigurera Lexmark Management Console

### Öppna Lexmark Management Console

1 I webbläsaren öppnar du LMC med någon av följande URL-adresser:

- **http://värdsnamm:9780/lmc**
- **https://värdsnamm/lmc**

där **värdsnamm** är namnet på värden eller IP-adressen för datorn där servern är installerad.

#### Anmärkningar:

- När servern startas för första gången kan det ta några minuter innan alla tjänster är igång. Om du inte kan komma åt LMC direkt efter att ha startat systemet väntar du några minuter och försöker sedan igen.
- Cookies måste vara aktiverade i webbläsaren för att du ska kunna använda LMC.
- Adobe Flash® Player 10 eller senare krävs. Om webbläsarinställningarna inte tillåter att ActiveX körs måste du manuellt gå till Adobes webbplats och uppgradera insticksprogrammet.

2 Ange ditt administratörsanvändarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

#### Anmärkningar:

- Standardvärdet för både användarnamn och lösenord är **admin**.
- Om LMC är konfigurerat för anslutning till en LDAP-server kan du ange vilket giltigt användarnamn och lösenord som helst.

### Ändra status för server

Med Premise-miljön kan administratörer styra om jobb skickas till servern från belastningsfördelningen.

1 Öppna LMC i en webbläsare och klicka sedan på **System**.

2 Välj en server.

3 Klicka på **Ställ in online** eller **Ställ in offline**.

**Anmärkning:** Med **Ställ in offline** kan administratörer behålla anslutningen till servern.

### Konfigurera programinställningarna för din miljö

**Anmärkning:** Innan du ändrar inställningarna kontaktar du Lexmarks Helpdesk för att se om ändringarna är lämpliga och nödvändiga.

Under den första installationen konfigurerar integreringsspecialisten från Lexmark inställningarna för lösningen så att de passar din miljö. Om du behöver ändra inställningarna på grund av användarfeedback eller konfigurationsändringar i din miljö gör du följande:

- 1 Öppna LMC i en webbläsare och klicka sedan på **Lösningar**.
- 2 I avsnittet Lösningar klickar du på **PrintReleasev2**.
- 3 I avsnittet Uppgifter klickar du på **Konfiguration** och ändrar sedan inställningarna.
- 4 Klicka på **Verkställ**.

## Konfigurera hanteringskonsolen för utskrifter

### Öppna hanteringskonsolen för utskrifter

1 I webbläsaren öppnar du hanteringskonsolen för utskrifter med någon av följande URL-adresser:

- **`http://värddamn:9780/printrelease/index.html`**
- **`https://värddamn/printrelease/index.html`**

där ***värddamn*** är nätverksadressen till lastbalanseraren.

2 Ange ditt administratörsanvändarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

#### Anmärkningar:

- Standardvärdet för både användarnamn och lösenord är **admin**.
- Om hanteringskonsolen för utskrifter är konfigurerad för att ansluta till en LDAP-server anger du ditt LDAP-användarnamn och -lösenord.
- Hanteringskonsolen för utskrifter stöds endast i Internet Explorer version 6 till och med Internet Explorer version 9.

## Konfigurera Utskriftskö och Starta om utskriftskö

I Utskriftskö kan du visa alla skickade utskriftsjobb som inte har startats eller tagits bort.

I Starta om utskriftskö kan du visa alla skickade utskriftsjobb som har startats minst en gång men inte tagits bort. Listan visas om alternativet Ta bort utskrivna jobb efter angivna timmar är inställt på ett värde som är större än 0.

### Visa och hantera utskriftsköer

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på fliken **Utskriftskö** eller fliken **Starta om utskriftskö**.
- 2 I menyn Filter väljer du lämpligt datafält och sedan anger du kriterier för sökningen.
- 3 I textfältet skriver du ett ord som definierar sökningen och klickar sedan på **Använd filter**.
- 4 Visa följande utskriftsjobbinformation:
  - **Plats** – Visar platskoden för hanteringskonsolen för utskrifter
  - **Användare** – Visar användar-ID:t för Windows®-operativsystemet för användaren som skickade utskriftsjobbet till kön

- **Jobbnamn** – Visar filnamnet för ett utskriftsjobb i kön
- **Sidor** – Anger det totala antalet sidor för ett utskriftsjobb i kön
- **Datum skickat** – Anger datum och tid när ett utskriftsjobb skickades
- **Ombud** – Visar namn på användare eller grupp som får skriva ut jobbet
- **Åtgärder** – Gör att du kan visa jobbegenskaper och ta bort, redigera, ange ombud eller skriva ut ett jobb i kön


För att visa ett visst utskriftsjobb klickar du på .

- **Färg** – Anger om jobbet skrivs ut i svartvitt eller i färg
- **Duplex** – Anger om jobbet skrivs ut på ena eller båda sidorna av papperet
- **Pappersstorlek** – Anger inställd storlek för papperet för ett utskriftsjobb i kön

Klicka på kolumnrubrikerna om du vill sortera objekten.

- ▲ – Sorterar kolumnen i stigande ordning
- ▼ – Sorterar kolumnen i fallande ordning

### Delegera utskriftsjobb

- 1 Hitta utskriftsjobbet i listan och klicka sedan på  i kolumnen Åtgärd.
- 2 I dialogrutan Delegera jobb tilldelar du ett ombud eller en grupp med ombud.
- 3 Klicka på **OK**.

### Starta utskriftsjobb

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **UtskriftsköStarta om utskriftskö**.
- 2 Leta reda på jobbet. Tryck sedan på skrivarikonen i kolumnen Åtgärder.
- 3 Ange skrivarens adress och klicka sedan på **OK**.

### Anmärkningar:

- Med den här funktionen kan du skriva ut om skrivaren inte kan autentisera användaruppgifterna.
- Om funktionen Välj flera har konfigurerats väljer du de utskriftsjobb som du vill skriva ut och klickar sedan på **Skriv ut**. Du kan konfigurera Välj flera genom att klicka i det övre vänstra hörnet i hanteringskonsolen för utskrifter och sedan ändra i avsnittet Flikalternativ för kö.

## Hantera ombud

Ett ombud är en person som får starta en annan persons utskriftsjobb. Det kan till exempel vara en assistent som kan starta utskriftsjobb som skickats av en överordnad.

Du kan visa och hantera ombud eller grupper med ombud som är associerade med en viss användare. Du kan ange en användare som ombud eller att användaren ingår i en grupp ombud med mer än en person. Du kan dock endast ange ett ombud eller en grupp med ombud för varje användare.

### Lägga till grupper med ombud

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Ombud > Lägg till grupp med ombud**.

**Anmärkning:** Om knappen **Lägg till grupp med ombud** inte visas klickar du på **Hantera grupper med ombud**.

- 2 I dialogrutan **Lägg till grupp** anger du namnet på gruppen.
- 3 Ange användar-ID:t i Windows-operativsystemet och klicka sedan på **Lägg till**.  
**Anmärkning:** Du kan endast lägga till ett användar-ID i taget.
- 4 Klicka på **OK**.

### Lägga till ombud

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Ombud > Lägg till ombud**.

**Anmärkning:** Om knappen **Lägg till ombud** inte visas klickar du på **Hantera ombud**.

- 2 I dialogrutan **Lägg till ombud** anger du namnet på användaren och sedan gör du något av följande:
    - Om du vill lägga till ett ombud väljer du **Enstaka användare** och sedan anger du användar-ID:t för Windows-operativsystemet.
    - Om du vill lägga till ett ombud i en grupp väljer du **Grupp med ombud** och sedan väljer du en grupp i listan.
  - 3 Markera kryssrutan **Uppdatera ombud för befintliga utskriftsjobb**.
- Anmärkning:** Om du inte markerar kryssrutan kan ombudet endast starta framtida utskriftsjobb.
- 4 Klicka på **OK**.

## Hantera kort

Om kortautentisering används ska lösningen konfigureras så att användare kan registrera sina kort när de använder lösningen för första gången.

Du kan visa kort som är registrerade för lösningen. Du kan även ändra kortinformation och lägga till dem manuellt.

### Registrera kort-ID

**1** Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Kort > Lägg till kort**.

**2** I dialogrutan Lägg till kort anger du användar-ID:t och kort-ID:t i Windows-operativsystemet.

**Anmärkning:** För att hämta utskriftsjobb som användaren skickar måste kort-ID:t vara mappat till användar-ID:t i Windows-operativsystemet.

**3** Klicka på **Lägg till**.

### Lägga till tillfälligt kort-ID

**1** Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Kort > Tillfälliga kort**.

**2** I dialogrutan Tillfälliga kort anger du det tillfälliga kort-ID som du vill lägga till. Klicka sedan på **Lägg till**.

**Anmärkning:** Du kan endast lägga till ett kort-ID i taget.

**3** Klicka på **OK**.

## Konfigurera funktionsbehörighet

### Hantera funktionsbehörighet för standardanvändare

**1** Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Funktionsbehörighet > Standardanvändare**.

**2** I dialogrutan Standardanvändare anger du vilka skriverfunktioner som nya användare får behörighet till. Klicka sedan på **OK**.

### Hantera funktionsbehörighet för standardgrupp

Se till att du har aktiverat funktionsbehörighet för grupp i konfigurationsalternativen i hanteringskonsolen för skrivare.

**1** Klicka på **Hantera grupper > Standardgrupp**.

**2** I dialogrutan Standardgrupp anger du vilka skriverfunktioner som nya användare får behörighet till. Klicka sedan på **OK**.

## Lägga till användare

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Funktionsbehörighet > Lägg till användare**.
- 2 I dialogrutan Lägg till användare anger du användar-ID:t för Windows-operativsystemet och väljer sedan vilka skriverfunktioner som användaren ska ha åtkomst till.  
**Anmärkning:** Om en grupp läggs till väljer du en grupp för användaren.
- 3 Klicka på **OK**.

## Ange kvoter

Med kvoter kan du visa och hantera utskriftskvoter för grupper och användare.

### Visa och hantera kvoter

Du kan hantera kvoter per månad eller per år. När månatliga kvoter används får användaren en ny tilldelning med sidor den första dagen i varje månad. Kvoter som inte använts under en månad flyttas inte vidare till nästa månad. När kvoter spåras årligen får användaren en mycket större tilldelning vid årets början.

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka på **Kvoter**.
- 2 I menyn Filter väljer du lämpligt datafält och sedan anger du kriterier för sökningen.  
**Anmärkning:** Inställningarna i det aktuella datafältet varierar beroende på inställningarna som valts i menyerna Visa kvot och Visa användning.
- 3 I textfältet skriver du ett ord som definierar sökningen och klickar sedan på **Använd filter**.
- 4 I menyn Visa kvot väljer du de dokumentsidor som du vill visa.
  - **Alla kvoter (T/F)** – Visar det sammanlagda totala antalet sidor som en användare kan skriva ut eller kopiera
  - **Total kvot** – Visar det totala antalet sidor som en användare kan skriva ut eller kopiera
  - **Färgkvot** – Visar det totala antalet sidor i färg som en användare kan skriva ut eller kopiera
- 5 I Visa användning väljer du en visningsperiod.
  - **Den här månaden**
  - **Senaste månaden**
  - **Senaste 3 månaderna**
  - **Senaste 6 månaderna**
  - **Senaste 12 månaderna**
- 6 Klicka på kolumnrubrikerna om du vill sortera objekten.
  - ▲ – Sorterar kolumnen i stigande ordning
  - ▼ – Sorterar kolumnen i fallande ordning

## Lägga till grupper

Du kan välja att hantera kvoter på grupp- eller användarnivå. Om gruppkvoter används tilldelas en användarkvot beroende på den Active Directory-grupp som de tillhör. Användare kan exempelvis låta en grupp (till exempel marknadsföring) skriva ut mer än användare i en annan grupp (till exempel Helpdesk). Du kan tilldela särskilda kvoter för varje grupp. Om användarkvoter används skapas ett standardkvotvärde för alla användare när de registrerar sig. Administratören kan vid behov hantera alla enskilda kvoter.

Den grupp som motsvarar Active Directory-gruppen måste läggas till manuellt. Gruppnamnet måste överensstämma med namnet i Active Directory-gruppen.

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Kvoter > Lägg till grupp**.

**Anmärkning:** Om knappen **Lägg till grupp** inte visas klickar du på **Hantera grupper**.

- 2 I dialogrutan **Lägg till grupp** anger du namnet på gruppen och sedan ställer du in följande:

- **Total kvot** – Det totala antalet sidor som en användare får skriva ut eller kopiera
- **Färgkvot** – Det totala antalet sidor i färg som en användare får skriva ut eller kopiera

**Anmärkning:** Användarkvoter har företräde framför gruppkvoter om båda kvoterna har angetts för en användare.

- 3 Klicka på **OK**.

## Lägga till användare i en grupp

Du kan visa användarlistan, gruppen för varje användare samt antalet sidor som respektive användare har skrivit ut under den angivna tidsperioden. Som standard visas kvoterna för det totala antalet sidor som skrivits ut. Du kan ändra kvot och tidsram med filtren **Visa kvot** och **Visa användning**.

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Kvoter > Lägg till användare**.

**Anmärkning:** Om knappen **Lägg till användare** inte visas klickar du på **Hantera användare** för att återgå till listan över aktuella användare.

- 2 I dialogrutan **Lägg till användare** skriver du användar-ID:t i Windows-operativsystemet och väljer sedan grupp som användaren ska tillhöra.

- 3 Klicka på **OK**.

## Konfigurera alternativa platser

I Premise-miljön kan användare starta utskriftsjobb med skrivare på andra platser. På den här fliken kan du visa och hantera dessa skrivare.

## Ge användare möjlighet att starta utskriftsjobb från en annan skrivare

- 1 Öppna hanteringskonsolen för utskrifter i en webbläsare och klicka sedan på **Alternativa platser > Lägg till alternativa platser**.

- 2 I dialogrutan **Lägg till alternativa platser** anger du följande:

- **Start-IP** – IP-adressen för den skrivare dit utskriftsjobbet skickas
- **Alternativt IP** – IP-adressen för den skrivare där utskriftsjobbet ska startas
- **Alternativt visningsnamn** – Namnet på den skrivare där utskriftsjobbet ska startas

- **Alternativt modellnamn** – Modellnamnet för den skrivare där utskriftsjobbet ska startas
- **Alternativt enhet är färg** – Anger om skrivaren där utskriftsjobbet ska startas skriver ut i färg

**3** Klicka på **OK**.

## Konfigurera Spåra utskriftsenheter

### Spåra utskriftsjobb

Med Premise-miljön kan administratörer spåra användarutskriftsjobb till enheter som inte skickas till skrivarutskriftskön. Jobben skrivs fortfarande ut genom den delade utskriftskön i Windows-operativsystemet men de skickas direkt till skrivaren istället för att stoppas för att sedan startas. Om utskriftsjobb ska spåras till enheter måste administratören lägga till information på fliken Spåra utskriftsenheter. Den här åtgärden är valfri och medför att skrivarinformationen lagras med utskriftsjobbet. Användare kan fortfarande skriva ut från skrivare som är inte konfigurerade. Modell och enhetstyp (t.ex. färg eller svartvit) lagras i användningsdata för skrivaren om konfiguration saknas.

**1** Öppna hanteringskonsolen för utskrifter och klicka sedan på **Spåra utskriftsenheter > Lägg till spåra utskriftsenhet**.

**2** I dialogrutan Lägg till spåra utskriftsenhet konfigurerar du följande inställningar.

- **Plats** – Platsen där utskriftsjobbet ska startas
- **Adress** – IP-adressen för skrivaren där utskriftsjobbet ska startas
- **Modellnamn** – Modellnamnet för skrivaren där utskriftsjobbet ska startas
- **Modelltyp** – Modelltyp för skrivaren där utskriftsjobbet ska startas
- **Kommentar** – Valfritt fält där administratörer kan lägga till information om skrivaren

**3** Klicka på **OK**.



# Konfigurera Print Release

## Öppna programmets konfigurationssida

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.  
**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.
- 3 Beroende på skrivarmodellen gör du något av följande:
  - Klicka på **Program > Hantering av program**.
  - Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
  - Klicka på **Inbäddade lösningar**.
- 4 Välj programmet i listan och klicka på **Konfigurera**.

## Anpassa programikonen

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 Ange den text och bild som ska visas på startskärmen.  
**Anmärkning:** I vissa program behöver du ändra inställningarna från profilsidan.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera jobbplatser

### Konfigurera serverlösa Active Directory-inställningar

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 I avsnittet Sökning efter serverplats väljer du **Active Directory**.
- 3 I avsnittet Active Directory-inställningar anger du Active Directory-attribut och -realm.
- 4 Ange användarnamn och lösenord för kontot för tjänsten.
- 5 Välj vilken typ av säkerhetsläge som ska användas.
  - **Automatisk** – Gör det möjligt för programmet att hämta jobb från antingen en SLL-konfigurerad eller icke-SSL-konfigurerad LPMC.
  - **Endast SSL** – Gör det möjligt för programmet att hämta jobb från en SSL-konfigurerad LPMC.
- 6 Ange portnummer för SSL och HTTP.
- 7 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera inställningar för serverlös webbserver

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 I avsnittet Sökning efter serverplats väljer du **Webbserver**.
- 3 I avsnittet Webbserverinställningar anger du adressen till webbservern.
- 4 Välj vilken typ av säkerhetsläge som ska användas.
  - **Automatisk** – Gör det möjligt för programmet att hämta jobb från antingen en SLL-konfigurerad eller icke-SSL-konfigurerad LPMC.
  - **Endast SSL** – Gör det möjligt för programmet att hämta jobb från en SSL-konfigurerad LPMC.
- 5 Ange portnummer för SSL och HTTP.
- 6 Verkställ ändringarna.

## Konfigurera Premise-inställningar

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 I avsnittet Sökning efter serverplats väljer du **LDD-webbserver**.
- 3 I avsnittet LDD-webbserverinställningar anger du adressen till LDD-webbservern.
- 4 Bekräfta ändringarna.

## Konfigurera SaaS-inställningarna

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 I avsnittet Sökning efter serverplats väljer du **Serveradress för publicering och spårning**.
- 3 I avsnittet Inställningar för publicering och spårning anger du adressen till servern för publicering och spårning.
- 4 Klicka på **Välj fil** och bläddra sedan efter SSL-certifikatet.
- 5 Bekräfta ändringarna.

## Ställa in programinställningar

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 Gör något av följande:
  - Aktivera jobbkostnader och ange sedan kostnaden för färgjobb och svartvita jobb.  
**Anmärkning:** När den här funktionen aktiveras visas kostnaden för enskilda jobb samt den totala kostnaden för alla valda jobb.
  - Justera nätverks- och sockeltidsgränserna.
  - Aktivera grundläggande eller detaljerad loggning.
  - I menyn Skriv ut felsida väljer du de felloggar som du vill skriva ut.
- 3 Verkställ ändringarna.

## Exportera eller importera en konfigurationsfil

- 1 Öppna programmets konfigurationssida från den inbyggda webbservern.
- 2 Exportera eller importera konfigurationsfilen.

### Anmärkningar:

- Om felet **JVM minnesbrist** uppstår upprepar du exporten tills konfigureringsfilen har sparats.
- Om en timeout inträffar och en tom skärmbild visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

# Använda programmet

**Anmärkning:** Se till att LPMC är på och inte i viloläge eller standbyläge. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

## Skicka utskriftsjobb

### Skicka utskriftsjobb från en dator

- 1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 I listan som visas väljer du den skrivare som är associerad med Print Release.
- 3 Justera inställningarna om det behövs.
- 4 Skriv ut dokumentet.

### Skicka utskriftsjobb från Lexmark Print Management SaaS-webbportalen

- 1 Från webbläsaren går du till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.
- 2 Klicka på **Print Release > Min utskriftskö > Lägg till dokument > Lägg till dokument**.
- 3 Markera en fil och klicka på **Öppna**.

#### Anmärkningar:

- Du kan även lägga till dokument i utskriftskön genom att klicka på dokumentet på datorn och dra det till dialogrutan Lägg till dokument.
  - Du kan lägga till flera dokument på en gång.
  - När du inte vill lägga till fler filer i kön klickar du på **Avbryt**.
- 4 Om du vill anpassa utskriftsjobbet klickar du på + bredvid dokumentnamnet.
    - a Anpassa följande utskriftsinställningar:
      - **Beskrivning** – Ange en beskrivning av utskriftsjobbet vid behov.
      - **Kopior** – Ange antal kopior som ska skrivas ut.
      - **Duplex** – Ange om dubbelsidig utskrift ska användas. Om du vill aktivera dubbelsidig utskrift väljer du **Kort** för kortsidesbindning eller **Lång** för långsidesbindning.
      - **Färg** – Ange om jobbet ska skrivas ut i svartvitt eller färg.
      - **Sidor per sida** – Ange antal sidor som ska skrivas ut på en sida av papperet.
    - b Klicka på **Spara > OK**.
- Anmärkning:** Om du vill ta bort utskriftsjobbet klickar du på **X** bredvid överföringsdatumet längst till höger på utskriftsjobbet.
- 5 Klicka på **Klart**.

## Hantera utskriftsjobb

**Anmärkning:** Se till att LPMC är online och att LPMC och den skrivare du skickar jobbet till är anslutna till samma nätverk.

**1** Ange dina autentiseringsanvändaruppgifter på skrivarens kontrollpanel.

**Anmärkningar:**

- Beroende på konfigurationen för systemet utförs eventuellt autentisering efter [steg 2](#).
- Om det är första gången du använder ett kort för autentisering måste du registrera kortet.

**2** Tryck på **Print Release** på startskärmen.

**3** Välj utskriftsjobb.

**4** Tryck på **Alternativ** och justera följande inställningar:

- **Färg** - ange om utskriftsjobb ska skrivas ut med färg eller svartvitt.
- **Sidor (dubbelsidig utskrift)** - ange om utskriftsjobb ska skrivas ut på en sida eller på båda sidor av papperet.
- **Häftning** - ange om utskriftsjobb som innehåller flera sidor ska häftas.
- **Hålslagning** - ange om hål ska slås i papper för utskriftsjobb.
- **Antal kopior** - ange antal kopior som ska skrivas ut för varje utskriftsjobb.

**Anmärkningar:**

- Du kan endast ändra inställningarna om de valda utskriftsjobben skickas från datorer med LPMC som stöder sen bindning. Mer information finns i [Installera Lexmark Print Management Client på sidan 8](#).
- Vissa inställningar är endast tillgängliga i vissa skrivarmodeller.

**5** Skriv ut, skriv ut och behåll eller ta bort jobbet.

**Anmärkning:** Utskriftsinställningar som du ändrar på skrivarens kontrollpanel sparas inte.

# Använda Lexmark Print Management SaaS-webbportalen

## Öppna Lexmark Print Management SaaS-webbportalen

- 1 Öppna en webbläsare och skriv **https:** i adressfältet `//lsp.lexmark.com/<företagsID>` där `<företagsID>` är företagets unika namn eller ID.

**Anmärkning:** Om företaget har aktiverat identitetsfederering med Lexmark Print Management SaaS skriver du in din e-postadress. Du omdirigeras till företagets identitetshanteringssystem och uppmanas att ange användarnamn och lösenord för företaget.

- 2 Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på **Logga in**.

**Anmärkning:** Ditt användarnamn för webbportalen är normalt din e-postadress.

## Ändra lösenord

- 1 Från webbläsaren går du till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.
- 2 Klicka på **Begär lösenordsåterställning**.
- 3 På sidan för lösenordsåterställning anger du ditt användarnamn. Bekräfta sedan användarnamnet.
- 4 Klicka på **Begär lösenordsåterställning > OK**.

Ett e-postmeddelande skickas till din e-postadress med anvisningar om hur du återställer lösenordet.

## Visa och hantera utskriftskön

- 1 Från webbläsaren går du till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.
- 2 Placera markören över **Print Release** och klicka sedan på **Min utskriftskö**.
- 3 Visa följande utskriftsjobbinformation:
  - **Dokument** – Visar filnamnet för utskriftsjobbet i kön.
  - **Beskrivning** – Visar mer information som du har lagt till om utskriftsjobbet, om sådan finns.
  - **Status** – Visar om utskriftsjobbet är klart att köras. Utskriftsjobb kan ha något av följande lägen: **Klart**, **Bearbetas**, **Skicka igen med skrivardrivrutin** och **Filtypen stöds ej**.
  - **Källa** – Anger med en ikon hur utskriftsjobbet skickades till servern: från webben, via e-post, från en mobil enhet eller från en dator.
  - **Överföringsdatum** – Visar datum och tid då utskriftsjobbet skickades.
- 4 Gör något av följande:
  - För att lägga till en utskriftskö klickar du på **Lägg till dokument > Lägg till dokument**. Markera en fil och klicka sedan på **Öppna > Klart**.

### Anmärkningar:

- Du kan även lägga till dokument i utskriftskön genom att klicka på dokumentet på datorn och dra det till dialogrutan **Lägg till dokument**.

- Du kan lägga till flera dokument på en gång.
- För att ändra inställningarna för varje utskriftsjobb klickar du på + i det vänstra hörnet av det utskriftsjobb du vill ändra. Klicka sedan på **Spara**.
- Du kan hämta en fil i en utskriftskö genom att klicka på **Hämta**.
- Om du vill anpassa utskriftskön placerar du markören över kolumnrubriken och klickar sedan på ▼ för att visa listrutan.
- Om du vill sortera objekten i kolumnen väljer du **Sortera stigande** eller **Sortera fallande**.
- Om du vill lägga till eller ta bort kolumner väljer du **Kolumner** och markerar eller avmarkerar kryssrutorna bredvid kolumnnamnen

## Ta bort utskriftsjobb

- 1 Från webbläsaren går du till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen.
- 2 Placera markören över **Print Release** och klicka sedan på **Min utskriftskö**.
- 3 Välj det utskriftsjobb du vill ta bort och klicka sedan på **X**.

## Lägga till utskriftsombud

Om alternativet har aktiverats av administratören kan du konfigurera och redigera utskriftsombud. Utskriftsombud är användare som får skriva ut åt dig.

- 1 Gå till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen i webbläsaren.
- 2 Placera markören över **Print Release** och klicka sedan på **Ombud > Lägg till ombud**.
- 3 I kolumnen för användarnamn skriver eller väljer du namnet för den användare du vill delegera utskriftsjobb till och klickar sedan på **Lägg till**.

**Anmärkning:** Om du vill ta bort utskriftsombud markerar du en eller flera kryssrutor bredvid ombudets namn och klickar sedan på **Ta bort ombud**.



## Ändra standardutskriftsinställningarna

Standardutskriftsinställningarna används när utskriftsjobb skickas från källor som inte körs via skrivarprogramvaran. Dessa jobb skickas från webbportalen eller via e-post.

- 1 Gå till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen i webbläsaren.
- 2 Klicka på kugghjulsikonen i det övre högra hörnet på skärmen.
- 3 I avsnittet Utskriftsinställningar anpassar du följande:
  - **Duplex** – ange om dubbelsidig utskrift ska användas. Om du vill aktivera dubbelsidig utskrift väljer du **Kort** för kortsidesbindning eller **Lång** för långsidesbindning.
  - **Färg** – ange om jobbet ska skrivas ut i svartvitt eller färg.
  - **Kopior** – ange antal kopior som ska skrivas ut.
  - **Sidor per sida** – ange antal sidor som ska skrivas ut på en sida av papperet.
- 4 Klicka på **Spara**.

## Kvoter

När Print Release-kön visas så visas även användarens kvoter för svartvita jobb och färgjobb. Det kan hända att du ser en eller två ikoner med nummer intill:

- Antalet bredvid ikonen  anger det totala antal sidor (svartvitt och färg) du kan skriva ut eller kopiera, vilket anges av administratören. Det här antalet är din totala kvot.
- Antalet bredvid ikonen  anger det antal färgsidor du kan skriva ut eller kopiera, vilket anges av administratören. Det här antalet är din färgkvot.

Färgkvoten är en delmängd av den totala kvoten. När du skriver ut eller kopierar ett färgjobb minskar både din färgkvot och din totala kvot. När du skriver ut eller kopierar ett svartvitt jobb minskar din totala kvot tills den blir lägre än din färgkvot. När din totala kvot blir lägre än din färgkvot minskar din färgkvot automatiskt så att den matchar din totala kvot.

När du väljer jobb för utskrift eller kopiering från din Print Release-kö bör du lägga märke till sidantalet för varje jobb. Om det totala antalet sidor för alla jobb du har valt överskrider din kvot kan du inte skriva ut eller kopiera. När du försöker skriva ut eller kopiera visas ett meddelande på skrivarens skärm om att du inte har tillräckligt höga kvoter för att slutföra begäran.

### Anmärkningar:

- Om skrivaren inte stöder färgutskrift eller om färgutskrift eller kopiering är avaktiverat visas endast ikonen för total kvot.
- Om endast färgkvoten har angivits så visas endast ikonen för färgkvot.
- Om kvotfunktionen är avaktiverad, eller om varken total kvot eller färgkvot har angivits, så visas inga ikoner för kvot.

## Visa en jobsammanfattning


- 1 Gå till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen i webbläsaren.
- 2 Placera markören över **Dokumenträkning** och klicka sedan på **Mina utskriftsjobb**.
- 3 Visa följande utskriftsjobbinformation:

- **Jobb att visa** – antal jobb som du vill visa på sidan.
- **Totalt antal dokumentssidor** – det totala antalet sidor som skrivits ut i alla utskriftsjobb.

**Anmärkning:** En *dokumentssida* är ett pappersark. Det totalt antalet dokumentssidor i ett jobb ändras om flera sidor skrivs ut på en sida av papperet. Om till exempel två sidor i ett originaldokument skrivs ut på ett pappersark räknas det som en dokumentssida.

- **Dokumentssidor** – antal sidor som skrivits ut i ett utskriftsjobb.
- **Enhetens IP-adress** – IP-adressen till skrivaren där jobbet startades.
- **Jobbnamn** – filnamnet för utskriftsjobbet.
- **Färg** – visar om jobbet skrevs ut i svartvitt eller färg.
- **Duplex** – visar om jobbet skrevs ut på båda sidorna av papperet.
- **Utskriftstid** – tiden när jobbet startades från skrivaren.



- 4 Om du vill anpassa jobbkolumnerna placerar du markören över kolumnrubriken och klickar sedan på  för att visa listrutan.
- Om du vill sortera objekten i kolumnen väljer du **Sortera stigande** eller **Sortera fallande**.
  - Om du vill lägga till eller ta bort kolumner väljer du **Kolumner** och markerar eller avmarkerar kryssrutorna bredvid kolumnnamnen.

## Generera personliga jobbrapporter

- 1 Gå till Lexmark Print Management SaaS-webbportalen i webbläsaren.
- 2 Placera markören över **Dokumenträkning** och klicka sedan på **Rapporter > Sammanfattningsrapport för min dokumenträkning**.
- 3 Ange start- och slutdatum för utskriftsaktiviteter som ska ingå i rapporten och klicka sedan på **Skapa rapport**.

### Anmärkningar:

- Se till att skillnaden mellan start- och slutdatum inte är mer än 90 dagar.
- Angivna start- och slutdatum tolkas som genomförda jobb sedan klockan 12:00 på det datumet. Om du vill visa en rapport med jobb som genomförts på samma dag ser du till att du inte väljer samma start- och slutdatum. Om du exempelvis vill visa en rapport för jobb som genomförts den 16 juni 2016 anger du **06/16/2016** som startdatum och **06/17/2016** som slutdatum. Den här inställningen visar en rapport för jobb från 12:00 den 16 juni till 12:00 den 17 juni.

- 4 Klicka på **Hämta PDF**.

## Förstå genererade rapporter

- **Sammanställning** – Visar det totala antalet användare som skickat eller startat jobb, samt det totala antalet skickade eller startade jobb. Här visas även det totala antalet dokumentidor eller kopior från anslutna enheter inom den angivna perioden
- **Jobbsändning** – Visar det totala antalet dokumentidor från jobb som skickats med respektive metod: skrivardrivrutin, e-post, webbportal och mobila enheter
- **Enhetsanvändning** – Visar det totala antalet dokumentidor via anslutna enheter genom kopiering (svartvitt och färg), skanning, e-post, fax, FTP och andra jobb
- **Användning av Print Release** – Visar det totala antalet dokumentidor i svartvitt och färg för jobb från anslutna enheter
- **Utskrivna jämfört med borttagna dokumentidor** – Jämför det totala antalet dokumentidor som skickats och skrivits ut med det totala antalet skickade jobb som togs bort innan de skrevs ut

# Felsökning

## Programfel

Prova något/några av följande alternativ:

### Kontrollera systemloggen

- 1 Öppna en webbläsare och skriv skrivarens IP-adress.  
**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfigurering**.
- 3 Beroende på skrivarmodellen gör du något av följande:
  - Klicka på **Program > Hantering av program**.
  - Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
  - Klicka på **Inbäddade lösningar**.
- 4 Klicka på **System > Logg**.
- 5 Välj och skicka lämpliga filter för att visa loggposter.
- 6 Analysera loggen och lös sedan problemet.

### Kontrollera LPMC-loggen

Du kan aktivera loggning av LPMC-händelser genom att ändra loggningselementet i LPMC-konfigurationsfilen.

### För Windows-operativsystem

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Anmärkning:** Mer information finns i [Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem på sidan 9](#).

### För Mac-operativsystem

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Anmärkning:** Mer information finns i [Konfigurationsfiler för Mac-operativsystem på sidan 17](#).

- Du aktiverar loggning genom att ställa in LoggingEnabled-värdet på **sant**, eller **debug** för en mer detaljerad logg.
- Om du vill visa loggfilen går du till den mapp som är angiven i LogFilePath. Analysera loggen och lös sedan problemet.

**Anmärkning:** Om LoggingEnabled-värdet ställs in på **falskt** avaktiveras loggning, men vissa allvarliga fel kommer fortfarande att loggas.

## Kontakta Lexmarkrepresentanten

# Licensfel

Prova något eller några av följande alternativ:

### Kontrollera att du har en licens för programmet

Om du vill ha mer information om hur du köper en licens kontaktar du din Lexmark-återförsäljare.

### Kontrollera att licensen är aktuell

**1** Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.

**Anmärkning:** Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

**2** Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration**.

**3** Beroende på din skrivarmodell gör du något av följande:

- Klicka på **Program > Hantering av program**.
- Klicka på **Enhetslösningar > Lösningar (eSF)**.
- Klicka på **Inbäddade lösningar**.

**4** Klicka på programmets licensstatus i listan.

**5** Uppdatera licensen.

# Felsöka Serverlös

## Jobb visas inte i Print Release-kön

Prova något/några av följande alternativ:

### Se till att utskriftsjobbet skickats till utskriftskön

**Kontrollera att det användarkonto som används när du skickar utskriftsjobbet är samma konto som du är inloggad på den Print Release-aktiverade skrivaren med**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Kontrollera att LPM Serverless Print Release är installerat på den skrivare som du skickar utskriftsjobbet till**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att användaren har beviljats läs- och skrivbehörighet till Active Directory-attributet**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Lägg till ett brandväggsundantag i LPMC-porten**

En brandvägg kan blockera kommunikationen mellan skrivaren och arbetsstationen. Det kan inträffa om du använder en annan brandvägg än den som ingår i operativsystemet i Windows till en arbetsstation som använder Windows-operativsystemet, eller motsvarande användning i Mac-operativsystemet. Standardporten för LPMC är 9443. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att användaren beviljats åtkomst till den dator där LPMC är installerat**

**Anmärkning:** Följande anvisningar gäller endast för användare av Windows-operativsystem.

- 1** Kör kommandoprompten som administratör från datorn där LPMC är installerat, och skriv sedan **secpol.msc**.
- 2** I menyn Säkerhetsinställningar klickar du på **Lokala principer > Tilldela användarrättigheter > Åtkomst till denna dator från nätverket**.
- 3** Ställ in säkerhetsprincipen på standardvärdet eller lägg manuellt till en användare eller grupp i principen.  
**Anmärkning:** Om säkerhetsprincipen hanteras med domänggruppsprincipen lägger du till dem på nivån för domänggruppsprincip. Annars skrivs ändringarna över nästa gång grupprincipen ändras.
- 4** Klicka på **Verkställ**.

## Det går inte att hämta jobb

Prova något/några av följande alternativ:

**Se till att ditt konto från Active Directory har skrivbehörighet till attributet otherLoginWorkstations**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Ta bort proxy-inställningarna som används för skrivaren**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att LPMC och skrivaren är anslutna till samma nätverk**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att LPMC inte är i viloläge eller standbyläge**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att användaren som skickar utskriftsjobbet från skrivaren är samma användare som är inloggad på LPMC**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att Lexmark Print Capture Service och Lexmark Print Release Service körs när du öppnar Print Release på skrivaren**

**När du använder en installationsmetod med kort ska du se till att använda användarkontot med administratörsbehörighet i Active Directory och LPMC**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Kontrollera att NTP är aktiverat**

- 1 Öppna en webbläsare och skriv skrivarens IP-adress.

**Anmärkning:** Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration** och klicka sedan på **Säkerhet > Ställ in datum och tid**.
- 3 Välj **Aktivera NTP**.
- 4 Klicka på **Verkställ**.

**Se till att lösenordet som skapats för Befogenhet för certifikat är korrekt**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att användarnamnet för tjänstekontot är inställt på Card Authentication och att Print Release överensstämmer med användarnamnet i LPMC-konfigurationsfilen**

Mer information om att konfigurera Card Authentication finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

Mer information om att konfigurera LPMC finns i [Installera Lexmark Print Management Client på sidan 8](#).

**Se till att HTTP- eller SSL-porten som angetts i Print Release överensstämmer med den port som angetts i LPMC-konfigurationsfilen**

Mer information finns i [Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem på sidan 9](#).

**Se till att användaren beviljats åtkomst till den dator där LPMC är installerat**

- 1 Kör kommandoprompten som administratör från datorn där LPMC är installerat, och skriv sedan **secpol.msc**.
- 2 I menyn Säkerhetsinställningar klickar du på **Lokala principer > Tilldela användarrättigheter > Åtkomst till denna dator från nätverket**.
- 3 Ställ in säkerhetsprincipen på standardvärdet eller lägg manuellt till en användare eller grupp i principen.

**Anmärkning:** Om principen hanteras med principinställningar för domängrupp lägger du till dem på nivån för domänggruppsprincip. Annars skrivs ändringarna över nästa gång gruppr principen ändras.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

**Kontakta Lexmarkrepresentanten**

## Det tar för lång tid att läsa in utskriftsjobb

Prova något/några av följande alternativ:

### Kontrollera att arbetsstationerna som innehåller utskriftsjobben är på

Det kan hända att programmet försöker ansluta till arbetsstationer som är avstängda. Programmet gör tre tidsbegränsade försök att ansluta till en arbetsstation innan kommunikationen avbryts.

### Kontakta Lexmarkrepresentanten

## Jobbutskrifter slutförs inte

Prova något/några av följande alternativ:

### Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket

### Starta utskriftsjobbet igen

## Kan inte ansluta till LPMC när en Mac-arbetsstation används

Prova något/några av följande alternativ:

### Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket oavsett om en användare är inloggad eller inte

Vissa Mac-datorer kan inte anslutas till nätverket när de startats om ingen användare är inloggad. Det krävs en nätverksanslutning för att ansluta till LPMC.

### Kontakta Lexmarkrepresentanten

## Felsöka Premise

### Det går inte att lägga till nya enheter med LMC

Se till att licenserna för skrivaren är korrekta

- 1 I LMC klickar du på fliken **System** och väljer sedan **Licenser**.
- 2 Kontrollera att licenserna för skrivaren har lagts till på servern och inte har förfallit.

**Anmärkning:** Om du inte har köpt licenser eller om licenserna har förfallit kontaktar du din Lexmark Technical Program Manager.

## Utskriftsjobb som släpps av användarna visas inte i utskriftskön

**Se till att Lexmarks universella skrivardrivrutin är installerad och att porten är konfigurerad till utskriftshanteringsservern**

Om du vill ha mer information kontaktar du Lexmarks support.

**Se till att dokumentnamnet och användar-ID:t är korrekta och att användaren inte är inloggad med ett annat användar-ID när du skriver ut**

Mer information finns i [Visa och hantera utskriftsköer på sidan 26](#).

**Se till att kort-ID har registrerats för rätt användar-ID**

Mer information finns i [Registrera kort-ID på sidan 29](#).

## Felsöka SaaS

### SaaS-utskriftsjobb visas inte i Print Release-kön

**Se till att SaaS-servern för att starta och spåra är tillgänglig**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Se till att kortvalidering i Card Authentication har angetts som Identitetstjänst**

Mer information finns i *Administratörsguiden Card Authentication*.

**Kontakta leverantören av lösningen**

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

### Det går inte att hämta jobb

Prova något/några av följande alternativ:

**Se till att SaaS-servern för att starta och spåra är tillgänglig**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Ta bort proxy-inställningarna som används för skrivaren**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

**Kontakta leverantören av lösningen**

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

# Anmärkningar

## Om utgåvan

November 2016

**Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

## Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Adobe Flash Player och PCL är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller i andra länder.

Microsoft, Windows, Active Directory och ActiveX är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppen med företag i USA och andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.



# Index

## A

- Active Directory
  - bevilja behörigheter 7
  - konfigurera 22, 7
  - skapa attribut 7
- Active Directory-domän
  - ansluta till 15
- Active Directory-schema
  - skapa 7
- anpassa programkonen 33
- ansluta till en Active Directory-domän 15
- användare
  - lägga till med Funktionsbehörighet 30

## C

- checklista
  - distribueringsberedskap 5
- checklista för distribueringsberedskap 5

## D

- det går inte att hämta jobb 44, 47
- det går inte att lägga till nya enheter med LMC
  - felsökning 46
- det tar för lång tid att läsa in utskriftsjobb 46

## E

- exempelkonfigurationsfil för Mac 17
- exempelkonfigurationsfil för Windows 9
- exportera en konfigurationsfil 35

## F

- felsökning
  - det går inte att hämta jobb 44, 47
  - det går inte att lägga till nya enheter med LMC 46
  - det tar för lång tid att läsa in utskriftsjobb 46

- jobb visas inte i Print Release-kön 43
- jobbutskrifter slutförs inte 46
- kan inte ansluta till LPMC när en Mac-arbetsstation används 46
- licensfel 43
- programfel 42
- SaaS-utskriftsjobb visas inte i Print Release-kön 47
- utskriftsjobb som släpps av användarna visas inte i utskriftskön 47
- funktionsbehörighet standard
  - hantera användare 29
  - hantera grupper 29
- färgkvot 40

## G

- ge användare möjlighet att starta utskriftsjobb från en annan skrivare 31
- generera personliga jobbrapporter 41
- grupper
  - lägg till användare i 31
  - lägga till 31
- gruppkvoter
  - inställning 31

## H

- hantera
  - funktionsbehörighet standard för användare 29
  - funktionsbehörighet standard för grupp 29
  - kvoter 30
  - utskriftskö 38
- hantera utskriftsköer 26
- Hanteringskonsolen för utskrifter
  - öppna 26

## I

- importera en konfigurationsfil 35
- installera
  - skrivardrivrutin 15
- installera Lexmark Print Management Client 8, 16

- installera skrivardrivrutinen 16
- inställning
  - grundläggande eller detaljerad loggning 34
  - gruppkvoter 31
  - jobbkostnader 34
  - nätverks- och sockeltidsgränser 34
  - utskrivna felloggar 34

## J

- jobb visas inte i Print Release-kön 43
- jobbrapporter 41
- jobsammanfattning
  - visa 40
- jobbutskrifter slutförs inte 46

## K

- kan inte ansluta till LPMC när en Mac-arbetsstation används 46
- Kerberos 5
  - konfigurera 23
- konfigurationsfil
  - exportera eller importera 35
- konfigurationsfil för Mac
  - förstå 17
- konfigurationsfil för Windows
  - förstå 9
- konfigurationssida för programmet
  - öppna 33
- konfigurera
  - Active Directory 22
  - Kerberos 5 23
  - LDAP+GSSAPI-autentisering 23
  - Premise-inställningar 34
  - programinställningar 25
  - SaaS-inställningar 34
  - Serverlös Active Directory 33
  - Serverlös webbserver 34
- konfigurera Active Directory 7
- konfigurera Lexmark Print Management Client 8, 16
- kort-ID
  - registrera 29
- kvoter 40
  - hantera 30

visa 30

## L

LDAP+GSSAPI-autentisering  
konfigurera 23  
LDD-webbserver 34  
Lexmark Management Console  
öppna 25  
Lexmark Print Management  
Client  
installera 8, 16  
konfigurera 8, 16  
Lexmark Print Management  
SaaS  
öppna 38  
licensfel 43  
lägga till  
användare med  
Funktionsbehörighet 30  
användare till grupper 31  
grupper 31  
lägga till en grupp med  
Funktionsbehörighet 30  
ombud grupper 28  
ombud i SaaS 28  
tillfälligt kort-ID 29  
utskriftskö 38  
utskriftsombud 39  
lösenord  
ändra 38

## O

ombud  
utskriftsjobb 39  
ombud i SaaS  
lägga till 28  
ombudsgrupper  
lägga till 28

## P

personliga jobbrapporter  
generera 41  
Premise-inställningar  
konfigurera 34  
programfel 42  
programikon  
anpassa 33  
programinställningar  
konfigurera 25

## R

registrera kort-ID 29

## S

SaaS  
skicka utskriftsjobb 36  
SaaS-inställningar  
konfigurera 34  
SaaS-utskriftsjobb visas inte i  
Print Release-kön  
felsökning 47  
server för publicering och  
spårning 34  
Serverlös Active Directory  
konfigurera 33  
Serverlös webbserver  
konfigurera 34  
serverstatus  
ändra 25  
skapa Active Directory-schema 7  
skapa en utskriftskö 22  
skapa utskriftsköer 15  
skicka utskriftsjobb 36  
skrivardrivrutin  
installera 15, 16  
spåra utskriftsjobb 32  
starta  
utskriftsjobb i Premise 27  
utskriftsjobb i skrivaren 37  
utskriftsjobb till en annan  
skrivare 31  
startskärmsikon  
anpassa 33  
ställa in programinställningar 34  
säkerhetsmallar  
tilldela Card Authentication 24  
tilldela för interna konton 24  
tilldela för Print Release 24

## T

ta bort  
utskriftsjobb i SaaS 39  
utskriftsjobb i skrivaren 37  
utskriftsombud 39  
tilldela säkerhetsmallar 24  
tillfälligt kort-ID  
lägga till 29  
total kvot 40

## U

utskriftsinställningar  
ändra standardinställningar 39  
utskriftsinställningar standard 39  
utskriftsjobb  
skicka 36  
skicka från SaaS 36  
spårning 32  
starta från en annan skrivare 31  
utskriftsjobb i Premise  
starta 27  
utskriftsjobb i SaaS  
ta bort 39  
utskriftsjobb i skrivaren  
starta 37  
ta bort 37  
utskriftsjobb som släpps av  
användarna visas inte i  
utskriftskön  
felsökning 47  
utskriftsjobb ta bort 26  
utskriftskvoter 40  
utskriftskö  
skapa 22  
visa och hantera 38  
utskriftsköer  
skapa 15  
utskriftsombud  
lägga till 39  
ta bort 39

## V

visa  
jobsammanfattning 40  
kvoter 30  
utskriftskö 38  
visa och hantera utskriftsköer 26  
visa utskriftsköer 26

## Ä

ändra  
lösenord 38  
serverstatus 25  
utskriftsinställningar  
standard 39

## Ö

öppna  
Lexmark Management  
Console 25

---

Lexmark Print Management  
SaaS 38  
öppna hanteringskonsolen för  
utskrifter 26  
öppna konfigurationssidan 33  
översikt 4