



Baskı Sürümü

Yönetici Kılavuzu

İçerikler

Genel Bakış.....	4
Dağıtıma hazır olma denetim listesi.....	5
Sunucusuz ve SaaS ortamını yapılandırma.....	7
Active Directory'yi ayarlama.....	7
Windows işletim sistemi için istemci yazılımını yükleme.....	8
Mac işletim sistemi için istemci yazılımını yükleme.....	16
Yazıcı güvenlik ayarlarını yapılandırma.....	23
Tesis ortamını yapılandırma.....	26
Lexmark Management Console'u yapılandırma.....	26
Print Management Console'u yapılandırma.....	27
Baskı Sürümünü Yapılandırma.....	34
Uygulamanın yapılandırma sayfasına erişme.....	34
Uygulama simgesini özelleştirme.....	34
İş konumlarını yapılandırma.....	34
Uygulama tercihlerini ayarlama.....	35
Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma.....	36
Uygulamayı kullanma.....	37
Yazdırma işlerini gönderme.....	37
Bir bilgisayardan yazdırma işleri gönderme	37
Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalından yazdırma işleri gönderme	37
Yazdırma işlerini yönetme.....	38
Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalını kullanma.....	39
Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişim.....	39
Yazdırma kuyruğunu görüntüleme ve yönetme.....	39
Yazdırma işlerini silme.....	40
Yazdırma temsilcileri ekleme.....	40
Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme.....	40
Kotaları anlama.....	41
İş özetini görüntüleme.....	41
Kişisel iş raporları oluşturma.....	42

Oluşturulan raporları anlama.....	42
Sorun Giderme.....	43
Uygulama hatası.....	43
Lisans hatası	44
Sunucusuz sorun giderme.....	44
Şirket sorun giderme.....	47
SaaS sorun giderme.....	48
Uyarılar.....	49
Dizin.....	50

Genel Bakış

Baskı Sürümü, yazdırma işlerini yönetmeye yönelik kurumsal düzeyde bir yazdırma çözümdür. Çözüm, aşağıdaki ortamlar için baskı sürümü işlevselliği sağlar:

- **Sunucusuz**— Lexmark™ Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni (LPMC) kullanan bir çözüm. Kullanıcılar, belgeleri bir yazdırma sunucusu üzerinden yönlendirme yapmadan güvenli bir şekilde yazıcıya gönderebilirler. Yazdırma işleri, Baskı Sürümü ile yapılandırılmış bir yazıcıdan serbest bırakılana kadar depolanır.
- **Şirket**—Kullanıcıların, belgeleri bir iş istasyonundan merkezi bir yazdırma kuyruğuna yazdırmalarına olanak tanıyan bir çözüm. Bir bilgisayardan veya web yardımcı programından gönderilen yazdırma işleri, kullanıcı bunları silinceye veya yazdırıncaya kadar tutulur.

Çözüm, çözümün yönetilmesine ve izlenmesine olanak tanıyan Print Management Console adlı, web tabanlı bir yardımcı programı içerir. Bu konsoldan, kullanıcılar aşağıdakileri yapabilir:

- Baskı Sürümü kuyruğundaki geçerli yazdırma işlerini görüntüleme ve yönetme.
- Kullanıcıların belirli bir kullanıcı adı için yazdırma işlerini serbest bırakmalarına olanak tanıyan kullanıcı temsilcilerini görüntüleme ve yönetme.
- **Hizmet Olarak Yazılım (SaaS)**—Kullanıcıların, belgeleri bulut tabanlı bir yazdırma kuyruğuna göndermelerini sağlayan bulut tabanlı bir çözüm. Kullanıcılar, belgeleri doğrudan bilgisayardan da yazdırabilir veya dosyaları, bilgisayardan Lexmark Yazdırma Yönetici SaaS web portalına ekleyebilirler.

Çözüm, aşağıdaki Yerleşik Çözümler Çerçevesi uygulamalarıyla çalışır:

- **Baskı Sürümü**
- **Kart Kimlik Doğrulaması**—Bir kart okuyucu kullanarak yazıcıya erişim güvenliğini sağlayan bir uygulama. Kullanıcılar işaretlediğinde, kimlik bilgileri aşağıdakilerden biri kullanılarak doğrulanır:
 - Ana yazıcı
 - LDAP
 - Lexmark Document Distributor (LDD) sunucuları
 - Kimlik Hizmeti Sağlayıcıları

Not: Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Bu belgede uygulamanın yapılandırılması, kullanılması ve sorun gidermesiyle ilgili bilgi verilmektedir.

Dağıtıma hazır olma denetim listesi

Aşağıdakilerin istemci bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olun:

- Microsoft® .NET Framework 4.0 (tam sürüm) veya sonrası
- Lexmark Evrensel Yazdırma Sürücüsü (UPD) v2.7 veya sonrası

Sunucusuz Active Directory®

Şunlara dikkat edin:

- Uygulamanın yapılandırma sayfasından **Active Directory** ögesini seçtiğinizden emin olun.
- LPMC bilgisayara yüklenmiş olmalıdır.
- Active Directory özniteliğine sahip olduğunuzdan emin olun.

Not: Kart Kimlik Doğrulaması ayarlarını yapılandırırken LDAP bölümünün Kullanıcı Bilgileri alanında Active Directory özelliğini belirttiğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

- Bölgeye sahip olduğunuzdan emin olun.
- Hizmet hesabı kullanıcı adı ve parolasına sahip olduğunuzdan emin olun.
- SSL bağlantı noktası numarasına sahip olduğunuzdan emin olun.
- HTTP bağlantı noktası numarasına sahip olduğunuzdan emin olun.

Kerberos'u yapılandırmak için aşağıdaki bilgileri kullanabilirsiniz:

Not: İşleri Active Directory'yi kullanarak almak için yazıcının Kerberos güvenliğini yapılandırın.

- KDC Adresi
- KDC Bağlantı Noktası
- Alan

Sunucusuz Web Sunucusu

Şunlara dikkat edin:

- Uygulamanın yapılandırma sayfasından **Web Sunucusu** ögesini seçtiğinizden emin olun.
- LPMC bilgisayara yüklenmiş olmalıdır.
- Web sunucusu adresine sahip olduğunuzdan emin olun.
- SSL bağlantı noktası numarasına sahip olduğunuzdan emin olun.

- HTTP bağlantı noktası numarasına sahip olduğunuzdan emin olun.

Şirket ortamı

Şunlara dikkat edin:

- Uygulamanın yapılandırma sayfasından **LDD Web Sunucusu** ögesini seçtiğinizden emin olun.
- LDD Web sunucusu adresine sahip olmanız gerekir.
- Aşağıdaki Web tabanlı yardımcı programlara erişiminizin olması gerekir:
 - Lexmark Management Console (LMC)
 - Print Management Console

Not: Şirket ortamının kurulumu ve yapılandırması hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Lexmark Document Distributor Yönetici Kılavuzu*.

SaaS ortamı

Şunlara dikkat edin:

- Uygulamanın yapılandırma sayfasından **LPM SaaS Sürüm ve Takip Sunucusu** ögesini seçtiğinizden emin olun.
- Yazdırma işlerini bilgisayarınızı kullanarak gönderiyorsanız LPMC bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.
- Serbest bırakma ve izleme sunucusu adresine sahip olmanız gerekir.
- Kimlik Hizmeti kart doğrulaması, Kart Kimlik Doğrulaması'nda yapılandırılmış olmalıdır.

Not: Kimlik Hizmeti ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Sunucusuz ve SaaS ortamını yapılandırma

Active Directory'yi ayarlama

Active Directory®; kullanıcı verilerini, güvenliği, istemcileri ve yazdırma işlerini yöneten bir dizin hizmetidir. LPMC, belirli bir kullanıcının serbest bırakılmaya hazır yazdırma işlerinin olabileceği tüm iş istasyonlarının kaydını tutmak için Active Directory'yi kullanır.

Her kullanıcının, Active Directory sunucusunda tutulan bir dizi özniteliği veya özelliği vardır. Bu bilgilere, etki alanı denetleyici sunucularından erişilebilir.

Not: Active Directory ayarları ve veri çoğaltma yapılandırması, işlerin yazıcıda serbest bırakılmaları için uygunluk durumunu geciktirebilir. Bu gecikmeyi en aza indirmek için çoğaltma aralığını azaltın.

Belirli kullanıcı özniteliklerine erişmek için Active Directory izni verme

- 1 Active Directory sunucusundan, Denetim Temsilcisi Sihirbazı'nı açın.
- 2 Özniteliğe erişmek isteyen bir kullanıcı grubu ekleyin ve ardından, **Tamam** > **İleri** düğmesini tıklayın.
- 3 Temsilci seçmek üzere bir özel görev oluşturun ve ardından, listeden **Kullanıcı nesnelere** ögesini seçin.
- 4 **Özelliğe özel, otherLoginWorkstations Okuma** ve **otherLoginWorkstations Yazma** ögesini seçin.
- 5 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Active Directory şemasına ilişkin kullanıcı öznitelikleri oluşturma

Tasarım olarak, Active Directory bazı etki alanı kullanıcı bilgilerini tutabilmenizi sağlar. Kullanıcı adı, açıklama ve son oturum açma zamanı gibi bazı bilgiler sistem tarafından kullanılıyor olabilir.

Yöneticiler, geçerli ağ yapılandırmasında kullanılmayan öznitelikleri gözden geçirmelidirler.

- 1 Kayıt defteri anahtarını açın ve ardından, öznitelik işlemeyi etkinleştirmek için düzenleyin.

Not: Kayıt defteri anahtarı mevcut değilse manuel olarak oluşturun.

- 2 Active Directory şema ek bileşenini yükleyin.
- 3 Şemayı konsola ekleyin.
 - a Komut isteminde, **mmc** yazın.
 - b Ek bileşenler listesinde **Active Directory Şeması**'ni seçin ve ekleyin.
- 4 Active Directory Şema yöneticisi ek bileşenini açın.
- 5 **Öznitelikler**'i sağ tıklayın ve ardından, **Öznitelik Oluştur** ögesini tıklayın.

Not: Ayar kullanılmıyorsa sunucuyu yeniden başlatın.
- 6 Değişiklikleri onaylayın.
- 7 Yeni Öznitelik Oluştur iletişim kutusundan gerekli bilgileri girin.
- 8 Yeni özniteliği uygun şema sınıfına ekleyin.
 - a **Sınıflar** ögesini genişletin.
 - b **kullanıcı** ögesini sağ tıklayın ve ardından, **Özellikler** ögesini tıklayın.
 - c Öznitelikler sekmesinde, **Ekle** ögesini tıklayın.

- d Listeden yeni özniteliği seçin.
- e Değişiklikleri uygulayın.

Windows işletim sistemi için istemci yazılımını yükleme

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Microsoft .NET Framework 4.0 (tam sürüm) veya üstü yüklü.
- Tavsiye edilen yazdırma sürücüsü yüklü.
- Active Directory çalışıyor.
- LPMC'yi yüklediğiniz bilgisayar, bir Active Directory etki alanına kayıtlı.
- Yönetici, bir Active Directory etki alanında oturum açmıştır ve etki alanına erişmek için yönetici haklarına sahip olduğundan emindir.

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi (LPMC), yazdırma işlerinin güvenli bir şekilde serbest bırakılmasını sağlamak için bir etki alanındaki istemci sistemlerine dağıtılan bir yazılım paketidir. LPMC, yazdırma kuyruklayıcısından yazdırma işlerini yakalar ve gerekirse bunları şifreler. Yazdırma işleri, Baskı Sürümü özellikli bir yazıcıdan serbest bırakılıncaya kadar bilgisayarda depolanır.

- 1 LPMC için bir kurulum paketi edinin ve bu paketi geçici bir yerel sürücüyü kaydedin.
- 2 Yapılandırma dosyasını, kurulum paketini kaydettiğiniz klasöre kopyalayın ve ardından, gerekirse değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. [9. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).
- 3 Aşağıdakilerden birini yaparak paketi kurun:
 - Paketi yüklediğiniz klasörde MSI paketini çift tıklayın.
 - Komut isteminde, **msiexec /i lpmc.msi** yazın.
- 4 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- 5 Kurulum tamamlandıktan sonra aşağıdakileri yapın:

LPMC'nin yüklü olup olmadığını kontrol edin

- a İşletim sisteminizin programlar ve özellikler klasörüne gidin.
- b **Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'**ni arayın.

Gerekli hizmetlerin yüklü ve çalışıyor olup olmadıklarını kontrol edin

- a Komut isteminde, **services.msc** yazın.
- b Aşağıdaki hizmetlerin çalışıp çalışmadığını kontrol edin:
 - Lexmark Yazdırma Yakalama Hizmeti
 - Lexmark Baskı Sürümü Hizmeti
- 6 Önerilen yazdırma sürücüsünü LPMC yazıcı bağlantı noktasına atayın. Daha fazla bilgi için [15. sayfadaki "Yazdırma sürücüsünü yükleme ve yazdırma kuyruğu oluşturma"](#) bölümüne bakın veya sistem yöneticinize başvurun.

Notlar:

- Yürütülebilir dosyalar, Program Dosyaları klasörüne kaydedilir.
- Yapılandırma dosyası, günlük dosyası ve geçici silinmiş işleri izleme raporu "%allusersprofile%\LPMC" klasörüne kaydedilir.
- Varsayılan olarak 9167 numaralı LPMC yazıcı bağlantı noktası ve 127.0.0.1 IP adresi oluşturulur. Yöneticiler, kurulumdan önce bağlantı noktası numarasını değiştirebilirler.

SSL Sertifikalarıyla çalışma

LPMC, HTTPS protokolü üzerinden bağlantılar kabul eden ve kuran bir güvenli sunucusu görevi görür. LPMC, normal ağa bağlanan veri şifrelemesine olanak tanır. Bir SSL bağlantısının kabul edilebilmesi için LPMC, sunucunun kimliğini onaylamak ve şifreleme için temel sunmak üzere sertifikanın güvenliğini sağlar.

Her bir sertifika, bir sertifikanın tanımladığı konuyu belirtir. Örneğin, LPMC'nin çalıştırılmakta olduğu iş istasyonu "iş-istasyonu-adi" (**John-PCXP** gibi) şeklinde veya daha genel bir adla (**localhost** gibi) tanımlanabilir. **localhost** ayrılmış adı, 127.0.0.1 ağ adresi için bir diğer addir.

Bir sertifika oluşturulduğunda, iş istasyonuna eklenir ve makinede oturum açan tüm kullanıcıların kullanımına sunulur. LPMC, bir sertifikayı uygun ağ bağlantı noktasına da bağlar ve yapılandırma dosyasında tanımlanan bağlantı noktasını kullanır.

Yapılandırılan bağlantı noktası kurulumdan sonra değiştirilirse LPMC, bir SSL bağlantısı kuramaz. Bir SSL üzerinden yeniden bağlanmak için LPMC'yi yeniden yükleyin veya sertifikayı manuel olarak yeni bağlantı noktası numarasına yeniden bağlayın.

Not: Sertifikanın oluşturulması ve bağlanması, LPMC kurulum işlemi sırasında gerçekleştirilir.

Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama**Günlükçü**

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log	Günlük dosyalarının bulunduğu yol.
LoggingEnabled	false	true olarak ayarlandıysa LPMC olayları günlüğe kaydedilir.

LPMServerlessADSettings**YakalamaAyarları**

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9167	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d, bir işin yazdırıldığı zaman ve %i, geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: %u—Kullanıcı adı %pd—Yazdırma sürücüsü adı %pq—Yazdırma kuyruğu adı

İstemciAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
PrintAndKeepLifespan	48	Yazdırıldıktan sonra LPMC'nin işi silmesinden önceki saat sayısı.
UnprintedJobsLifespan	48	LPMC'nin bir yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmesinden önceki saat sayısı.

SerbestBırakmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
EsfListenerPort	9443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	LPMC'nin verileri kaydetmek ve almak için kullandığı Active Directory özelliği.
ServiceAccountUserName	-	Hizmet hesabı olarak belirlenen kullanıcı adı. Yönetici, bu ayarı dağıtımdan önce ayarlar.

ADYazmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>LPMC'nin iş istasyonu IP adresini Active Directory sunucusuna ne zaman yazacağını belirler. Aşağıdaki değerlerden herhangi birini kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> Başlangıçta—İş istasyonu IP adresi yalnızca LPMC başladığında yazılır. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir. YazdırmaSirasında—İş istasyonu IP adresi yalnızca bir iş yazdırılırken yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda bekletilen başka işi kalmadığında, iş istasyonu kapandığında veya iş istasyonu bir düşük güç durumuna girdiğinde silinir. LPMC başladığında depolanmış bir iş algılanırsa iş istasyonu IP adresi hemen yazılır. BaşlangıçtaVeYazdırmaSirasında—İş istasyonu IP adresi, LPMC başladığında ve bir iş yazdırıldığında yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda tutulan başka işi kalmadığında silinmez. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.

LPMServerlessSettings

YakalamaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9167	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d , bir işin yazdırıldığı zaman ve %i , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: %u —Kullanıcı adı %pd —Yazdırma sürücüsü adı %pq —Yazdırma kuyruğu adı

İstemciAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
PrintAndKeepLifespan	48	Yazdırıldıktan sonra LPMC'nin işi silmesinden önceki saat sayısı.
UnprintedJobsLifespan	48	LPMC'nin bir yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmesinden önceki saat sayısı.

SerbestBırakmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
EsfListenerPort	9443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Sürüm ve izleme sunucusu adresi.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

ServerAPISettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
APIVersion	2.0	Kullanılan uygulama programlama arabirimi (API) sürümü.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

LPMServerSettings

YakalamaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9168	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d, bir işin yazdırıldığı zaman ve %i, geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: %u—Kullanıcı adı %pd—Yazdırma sürücüsü adı %pq—Yazdırma kuyruğu adı

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	isp.lexmark.com/lexmark	SaaS sürüm ve izleme sunucusu adresi. Şunu girin <a href="https://isp.lexmark.com/<companyID>">https://isp.lexmark.com/<companyID> yazın; burada <companyID>, şirkete atanan benzersiz adı veya kimliği belirtir.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

IDPServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

İşizleyiciAyarlarınıSil

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
TrackDeletedJob	true	false değerine ayarlanırsa silinen işler izlenmez.
SendImmediately	true	false değerine ayarlanırsa LPMC, IntervalMode'u kullanarak silinen işlerin verilerini gönderir.
IntervalMode	Günlük	Silinen işlerin verilerini belirli bir zaman aralığından sonra gönderin. Aralığı dakika, saat, gün veya hafta olarak ayarlayabilirsiniz. IntervalMode etkinleştirilirse silinen işlerin verileri geçici olarak şu dizine kaydedilir: c:\ProgramData\LPMC \DJTReport.xml . Ayarlanan aralık geçtiğinde, silinen işlerin verileri rapor sunucusuna gönderilir ve DJTReport.xml dosyası silinir.

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
SendInterval Dakika Saatlik Günlük Haftalık Gün Saat	1200	<p>Silinen işlerin verilerinin rapor sunucusuna ne zaman gönderileceğini belirtin.</p> <p>Dakika—1 değerine eşit veya bu değerden büyük bir değer belirleyin.</p> <p>Günlük—Değeri, SSDD formatında saat olarak ayarlayın. Aralık her gün belirlenen saate göre işler. Birden fazla Günlük ayarı belirleyebilirsiniz. Bu ayar silinen işler izleyicisini gün boyunca birçok kez çalışması için tetikler.</p> <p>Haftalık—Gün ve Saat değerlerinden oluşur.</p> <p>Gün—1 Pazar ve 7 Cumartesi olacak şekilde 1 ile 7 arasında bir değer belirleyin.</p> <p>Saat—Aralığın günün belirlenen saatine göre işleyeceği şekilde değeri SSDD formatında ayarlayın.</p> <p>Birden fazla Gün ve Saat ayarı belirlenebilir.</p>
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	10.194.107.109 9780 false	Silinen işlerin verilerinin depolandığı rapor sunucusuyla ilgili bilgileri içerir.
OtherSettings SiteName	-	<p>Silinen işlerin verileriyle ilgili daha fazla bilgi.</p> <p>SiteName—İşin kaynağı olan sitenin adı.</p>

GeçciltlemeAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LateBindingEnabled	false	<p>true değerine ayarlanırsa Renkli, Taraflar, Zimba, Delgeç ve kopya sayısı ayarları yazıcının kontrol panelinden değiştirilebilir.</p> <p>Notlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bu ayar, LPMC'nizin sürümüne göre kullanılmıyor olabilir. Daha fazla bilgi için, <i>Benioku</i> dosyasına bakın. Bu ayar, yalnızca Sunucusuz ortamlardan gönderilen işlere uygulanabilir. Bu ayarı kullanabilmek için yazıcıya tutucu takın.

DeleteEmptyUserFolders

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
DeleteEmptyUserFolders	false	true değerine ayarlanırsa yazdırma işi olmayan ve geçerli Kullanıcı Belirtecine sahip Kullanıcı klasörleri otomatik olarak silinecektir.

Windows işletim sistemi için örnek yapılandırma dosyası

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</Configuration>
```

```
<ClientSettings>
  <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
  <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsflistenerPort>9443</EsflistenerPort>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
  <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
</ServerSettings>
<ADWriteSettings>
  <ADWriteOption>AtPrintTime</ADWriteOption>
</ADWriteSettings>
</LPMServerlessADSettings>
<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsflistenerPort>9443</EsflistenerPort>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>2.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
  </SendInterval>
</DeleteJobTrackerSettings>
```

```
<Daily>1200</Daily>
<Daily>2300</Daily>
<Weekly>
  <Day>2</Day>
  <Day>3</Day>
  <Day>4</Day>
  <Day>5</Day>
  <Day>6</Day>
  <Hour>1000</Hour>
  <Hour>1500</Hour>
</Weekly>
</SendInterval>
<ServerSettings>
  <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
  <ServerPort>9780</ServerPort>
  <ServerSSL>>false</ServerSSL>
</ServerSettings>
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>false</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
</Configuration>
```

Yazdırma sürücüsünü yükleme ve yazdırma kuyruğu oluşturma

İşletim sisteminize yönelik PCL® XL veya UPD'yi indirdiğinizden emin olun.

- 1 Bilgisayarınızdan yükleyiciyi çalıştırın.
 - a **Çıkar** ögesini seçin ve ardından, **Kurulum yazılımını başlat** seçeneğinin işaretini kaldırın.
 - b UPD dosyalarının yolunu kopyalayın.

Not: Yolu değiştirmek isterseniz UPD dosyalarını kaydetmek istediğiniz klasöre göz atın.
 - c **Yükle** ögesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 2 Yazıcılar klasörünü açın ve ardından, **Yazıcı ekle** ögesini tıklatın.
- 3 Yazıcı Ekleme Sihirbazı iletişim kutusundan **Mevcut bir portu kullan** ögesini seçin.
- 4 Listedeki LPMC yazıcı portunu seçin ve ardından **İleri** ögesini tıklatın.
- 5 Yazılımın yüklenip yüklenmeyeceği sorulduğunda, **Diski Var** seçeneğini belirleyin.
- 6 "Üreticinin dosyalarını şuradan kopyala:" alanına, UPD dosyalarının konumunu yapıştırın veya sürücünün INF dosyasına göz atın.
- 7 **Tamam > İleri** düğmesini tıklatın.
- 8 Listedeki, **Lexmark Universal v2 PS3** ögesini seçin ve ardından, **İleri** düğmesini tıklatın.
- 9 Yazdırma kuyruğu için açıklayıcı bir ad yazın, varsayılan olarak yeni yazdırma kuyruğunun kullanılıp kullanılmayacağını seçin ve ardından, yazıcıyı paylaşın.
- 10 **Son** düğmesini tıklatın.

Mac işletim sistemi için istemci yazılımını yükleme

Bir Active Directory etki alanına katılma

DNS sunucuları listesine Active Directory etki alanını ekleme

- 1 Bilgisayardan Sistem Tercihleri bölümüne gidin ve **Ağ** ögesine tıklayın.
- 2 Ağ seçin ve ardından **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.
- 3 **DNS** ögesine tıklayın, DNS Sunucuları bölümünden + ögesine tıklayın ve Active Directory etki alanının IP adresini yazın.
- 4 Etki Alanı Arama ekranından + ögesine tıklayın ve Active Directory etki alanı adını yazın.
- 5 **Tamam**'ı tıklatın.
- 6 Ağ penceresinden **Uygula** ögesine tıklayın.

Active Directory etki alanına katılma

- 1 Bilgisayardan Sistem Tercihleri bölümüne gidin ve **Kullanıcılar ve Gruplar** ögesine tıklayın.
Not: Ayarlar kullanılmıyorsa kilitleme düğmesine tıklayın. Ayarların kilidini açmak için bir kullanıcı hesabı gerekir.
- 2 **Oturum Açma Seçenekleri** ögesine tıklayın ve Ağ Hesabı Sunucusu bölümünden **Katıl** ögesine tıklayın.
- 3 Ayarları yapılandırın.
 - **Sunucu**—Active Directory etki alanı denetleyicisi adresi
 - **İstemci Bilgisayar Kimliği**—İstemci bilgisayarın adı
 - **AD Yönetici Kullanıcı**—Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen hesap adı
 - **AD Yönetici Parolası**—Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen hesabın parolası
- 4 **Tamam**'ı tıklatın.
- 5 Bilgisayardaki oturumu kapatın ve Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ve parolasıyla tekrar oturum açın.

Yazdırma sürücülerini kurma

Not: Lexmark Mac UPD'nin LPMC'den önce kurulmasını öneriyoruz.

- 1 Bilgisayarınızdan yükleyiciyi çalıştırın.
- 2 **Çıkar** ögesini seçin ve ardından, **Kurulum yazılımını başlat** seçeneğinin işaretini kaldırın.
- 3 UPD dosyalarının yolunu kopyalayın.
Not: Yolu değiştirmek isterseniz UPD dosyalarını kaydetmek istediğiniz klasöre göz atın.
- 4 **Son** ögesini tıklatın ve ardından ekrandaki yönergeleri izleyin.

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme

LPMC, Mac için tek bir PKG dosyası olarak dağıtılmıştır.

- 1 Yapılandırma dosyasını, kurulum paketini kaydettiğiniz klasöre kopyalayın ve ardından, gerekiyorsa değiştirin. Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Mac işletim sistemi yapılandırma dosyalarını anlama"](#).
- 2 Paketi yükleyin. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - PKG dosyasına çift tıklayın.
 - Terminalde **install.sh** komutunu çalıştırın.
- 3 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
- 4 Kurulum tamamlandıktan sonra Etkinlik Ekranından gerekli hizmetlerin çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
 - **LPMCapture**—Lexmark Yazdırma Yakalama hizmeti
 - **LPMRelease**—Lexmark Baskı Sürümü hizmeti
 - **LPMDeleteJobTracker**—LPM Silinen İşler İzleyicisi hizmeti
 - **LPMApp**—LPM kullanıcı düzeyi arka plan uygulaması

Not: Kurulum tamamlandıktan sonra yürütülebilir dosyalar, configuration.xml dosyası ve SSL sertifikaları "/Library/Lexmark/LPMC" klasörüne kaydedilir. Günlük dosyası varsayılan olarak "/var/tmp" klasörüne lpmc.log olarak kaydedilir.

Mac işletim sistemi yapılandırma dosyalarını anlama

Günlükçü

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	Günlük dosyalarının bulunduğu yol.
LoggingEnabled	false	<ul style="list-style-type: none"> • true olarak ayarlandıysa LPMC olayları günlüğe kaydedilir. • debug olarak ayarlandıysa daha fazla bilgi kaydedilir.

LPMServerlessADSettings

YakalamaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9167	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d, bir işin yazdırıldığı zaman ve %i, geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"> %u—Kullanıcı adı %pd—Yazdırma sürücüsü adı %pq—Yazdırma kuyruğu adı

İstemciAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
PrintAndKeepLifespan	48	Yazdırıldıktan sonra LPMC'nin işi silmesinden önceki saat sayısı.
UnprintedJobsLifespan	48	LPMC'nin bir yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmesinden önceki saat sayısı.

SerbestBırakmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
EsfListenerPort	9443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.
UseSSL	true	Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler. ServerPort 80 değerine ayarlanmışsa SSL'siz bağlantı kurmak için değeri false olarak ayarlayın.

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	LPMC'nin verileri kaydetmek ve almak için kullandığı Active Directory özelliği. otherLoginWorkstations kullanılamıyorsa özel bir kullanıcı özniteliği kullanmak için customAttributeName özelliğini kullanın.
ServiceAccountUserName	-	Hizmet hesabı olarak belirlenen kullanıcı adı. Yönetici, bu ayarı dağıtımdan önce ayarlar.

ADYazmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>LPMC'nin iş istasyonu IP adresini Active Directory sunucusuna ne zaman yazacağını belirler. Aşağıdaki değerlerden herhangi birini kullanın:</p> <ul style="list-style-type: none"> Başlangıçta—İş istasyonu IP adresi yalnızca LPMC başladığında yazılır. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir. YazdırmaSirasında—İş istasyonu IP adresi yalnızca bir iş yazdırılırken yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda bekletilen başka işi kalmadığında, iş istasyonu kapandığında veya iş istasyonu bir düşük güç durumuna girdiğinde silinir. LPMC başladığında depolanmış bir iş algılanırsa iş istasyonu IP adresi hemen yazılır. BaşlangıçtaVeYazdırmaSirasında—İş istasyonu IP adresi, LPMC başladığında ve bir iş yazdırıldığında yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda tutulan başka işi kalmadığında silinmez. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.

LPMServerlessSettings

YakalamaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9168	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.ps	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d , bir işin yazdırıldığı zaman ve %i , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: %u —Kullanıcı adı %pd —Yazdırma sürücüsü adı %pq —Yazdırma kuyruğu adı

İstemciAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
PrintAndKeepLifespan	48	Yazdırıldıktan sonra LPMC'nin işi silmesinden önceki saat sayısı.
UnprintedJobsLifespan	48	LPMC'nin bir yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmesinden önceki saat sayısı.

SerbestBırakmaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
EsfListenerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.
UseSSL	true	Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler.

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	api.iss.lexmark.com/lpm-gateway	Sürüm ve izleme sunucusu adresi.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.
UseSSL	true	Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler.

ServerAPISettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
APIVersion	2.0	Kullanılan uygulama programlama arabirimi (API) sürümü.
IDPServerSettings ServerIP ServerPort	idp.iss.lexmark.com 443	Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.
UseSSL	true	Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler.

LPMServerSettings

YakalamaAyarları

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
LoopbackPort	9168	Bu bağlantı noktası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktasını değiştirin.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d , bir işin yazdırıldığı zaman ve %i , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz: %u —Kullanıcı adı %pd —Yazdırma sürücüsü adı %pq —Yazdırma kuyruğu adı

ServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	isp.lexmark.com/lexmark	SaaS sürüm ve izleme sunucusu adresi. Şunu girin https://isp.lexmark.com/<companyID> yazın; burada <companyID> , şirkete atanan benzersiz adı veya kimliği belirtir.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

IDPServerSettings

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
ServerIP	idp.iss.lexmark.com	Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi.
ServerPort	443	Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası.

İşizleyiciAyarlarınıSil

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
TrackDeletedJob	true	false değerine ayarlanırsa silinen işler izlenmez.
SendImmediately	true	false değerine ayarlanırsa LPMC, IntervalMode'u kullanarak silinen işlerin verilerini gönderir.
IntervalMode	dakika	Silinen işlerin verilerini belirli bir zaman aralığından sonra gönderin. Aralığı dakika, saat, gün veya hafta olarak ayarlayabilirsiniz.

Ayar	Varsayılan değer	Açıklama
SendInterval Dakika Günlük Haftalık Gün Saat	1200	<p>Silinen işlerin verilerinin rapor sunucusuna ne zaman gönderileceğini belirtin.</p> <p>Dakika—1 değerine eşit veya bu değerden büyük bir değer belirleyin.</p> <p>Günlük—Değeri, SSDD formatında saat olarak ayarlayın. Aralık her gün belirlenen saate göre işler. Birden fazla Günlük ayarı belirleyebilirsiniz. Bu ayar silinen işler izleyicisini gün boyunca birçok kez çalışması için tetikler.</p> <p>Haftalık—Gün ve Saat değerlerinden oluşur.</p> <p>Gün—1 Pazar ve 7 Cumartesi olacak şekilde 1 ile 7 arasında bir değer belirleyin.</p> <p>Saat—Aralığın günün belirlenen saatine göre işleyeceği şekilde değeri SSDD formatında ayarlayın.</p> <p>Birden fazla Gün ve Saat ayarı belirlenebilir.</p>
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Silinen işlerin verilerinin depolandığı rapor sunucusuyla ilgili bilgileri içerir.
OtherSettings SiteName	-	<p>Silinen işlerin verileriyle ilgili daha fazla bilgi.</p> <p>SiteName—İşin kaynağı olan sitenin adı.</p>

Mac işletim sistemi için örnek yapılandırma dosyası

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsflistenerPort>9443</EsflistenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!--values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
  </LPMServerlessSettings>
</Configuration>

```

```
<ClientSettings>
  <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
  <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>api.iss.lexmark.com/lpm-gateway</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>2.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>lsp.lexmark.com/lexmark</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
```

```
<OtherSettings>
  <SiteName></SiteName>
</OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

Bir baskı kuyruğu oluşturma

- 1 Bilgisayardan Sistem Tercihleri bölümüne gidin ve **Yazıcılar ve Tarayıcılar** ögesine tıklayın.
- 2 + ögesine tıklayın ve Ekle penceresinden **IP** ögesine tıklayın.
- 3 Adres alanına, **127.0.0.1:9167** yazın.
- 4 Protokol menüsünde **HP Jetdirect - Socket** ögesini seçin.
- 5 Ad alanına, yazdırma kuyruğunun adını girin.
- 6 Kullan menüsünde **Lexmark Genel Lazer Yazıcı Tek Renkli** veya **Lexmark Genel Lazer Yazıcı Renkli** seçeneklerinden birini belirleyin.
- 7 **Ekle** düğmesini tıklayın.

Yazıcı güvenlik ayarlarını yapılandırma

Active Directory'yi Yapılandırma

Notlar:

- Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.
- Yazıcıyı etki alanına bağlamak için kullanılan kimlik bilgilerini korumak için HTTPS kullanın.
- **NTP'yi Etkinleştir** ögesini seçtiğinizden emin olun. Embedded Web Server'dan **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklayın, ardından **Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla > NTP'yi Etkinleştir** ögesini tıklayın.

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklayın, ardından **Güvenlik > Güvenlik Kurulumu > Active Directory > Bir Active Directory Etki Alanına Bağlan** ögesini tıklayın.
- 3 Kullanmak istediğiniz etki alanı veya bölge adını girin.
- 4 Gerekirse virgüllere ayırarak etki alanı denetleyicileri girin.
- 5 Bilgisayarı ağa ekleme haklarına sahip kullanıcının kimlik bilgilerini girin.

Not: Parolalar büyük-küçük harfe duyarlıdır ancak cihaz tarafından ön belleğe alınmaz.
- 6 Değişiklikleri uygulayın.

LDAP+GSSAPI'yi Yapılandırma

Notlar:

- Bu özellik, Kerberos 5 ayarlarını yapılandırmanızı gerektirir.
- Harici bir sunucuya bağlı kimlik doğrulama işlemlerinde kullanıcılar, hizmet dışı kalma durumunda yazıcının sunucusuyla kimlik doğrulaması yapması önleniyorsa korumalı yazıcı işlevlerine erişemez.
- Yetkisiz erişimi önlemeye yardımcı olmak için her oturumdan sonra yazıcı oturumunuzu kapatın.
- **NTP'yi Etkinleştir** ögesini seçtiğinizden emin olun. Embedded Web Server'dan **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklayın, ardından **Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla > NTP'yi Etkinleştir** ögesini tıklayın.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklayın.

3 Bir LDAP+GSSAPI yapılandırması oluşturun.

Not: En fazla beş yapılandırma saklayabilirsiniz.

a **Güvenlik > Güvenlik Kurulumu > LDAP+GSSAPI > LDAP+GSSAPI Kurulumu Ekle** ögesini tıklayın.

b Gerekli yapılandırma ayarlarını belirleyin.

c Değişiklikleri uygulayın.

4 **Güvenlik Şablonu > Güvenlik Şablonu Ekle** ögesini tıklayın.

5 Bir LDAP güvenlik şablonu adı girin, ardından LDAP+GSSAPI için oluşturduğunuz özel blok yapı adını seçin.

6 Şablonu kaydedin.

LDAP+GSSAPI ile Kerberos 5 kullanımını yapılandırma

Not: Bu özellik yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

Kerberos 5, LDAP+GSSAPI blok yapıyla birlikte kullanılır. Desteklenen bir cihazda yalnızca bir adet Kerberos yapılandırma dosyası (krb5.conf) saklanabilir ancak bu dosya, birden fazla bölge ve Kerberos Etki Alanı Denetleyicisine (KDC'ler) uygulanabilir.

Notlar:

- Yalnızca bir krb5.conf dosyası kullanıldığı için basit bir Kerberos dosyasını yüklemek veya yeniden göndermek, bu dosyanın yapılandırma dosyasının üzerine yazılmasını sağlayacaktır.
- krb5.conf dosyası, varsayılan bir bölgeyi belirtebilir. Yapılandırma dosyasında bir bölge belirlenmemişse Embedded Web Server'da belirlenen ilk bölge, varsayılan bölge olarak kullanılır.
- krb5.conf durumunun doğrulandığından emin olun. Değilse **Ayarları Test Et** ögesini tıklayın.
- Harici bir sunucuya bağlı kimlik doğrulama işlemlerinde kullanıcılar, hizmet dışı kalma durumunda yazıcının sunucusuyla kimlik doğrulaması yapması önleniyorsa korumalı yazıcı işlevlerine erişemez.
- Yetkisiz erişimi önlemeye yardımcı olmak için her oturumdan sonra yazıcı oturumunuzu kapatın.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklayın.

- 3** Bir Kerberos yapılandırma dosyası oluşturun.
 - a** **Güvenlik > Güvenlik Kurulumu > Kerberos 5** ögesini tıkkatın.
 - b** Gerekli yapılandırma ayarlarını belirleyin.
 - c** Değişiklikleri uygulayın.
- 4** Yeni yapılandırma dosyasını içe aktarın.
 - a** **Güvenlik > Güvenlik Kurulumu > Kerberos 5** ögesini tıkkatın.
 - b** Kerberos Dosyasını İçe Aktar bölümünden, yapılandırma dosyasının saklandığını klasöre gidin.
 - c** Değişiklikleri uygulayın.

Güvenlik şablonlarını atama

- 1** Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.
- 2** **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıkkatın, ardından **Güvenlik > Güvenlik Kurulumu > Erişim Denetimleri** ögesini tıkkatın.
- 3** **Aygıt Uygulamaları** veya **Aygıt Çözümleri** ögesini tıkkatın.
- 4** Aşağıdaki işlevleri uygun güvenlik şablonuna ayarlayın:
 - Uygulama 1 veya Çözüm 1 için Active Directory, LDAP veya LDAP+GSSASPI atayın.
 - Uygulama 2 veya Çözüm 2 için Kart Kimlik Doğrulaması atayın.
 - Baskı Sürümü için Kart Kimlik Doğrulaması atayın.
- 5** Değişiklikleri uygulayın.

Tesis ortamını yapılandırma

Başlamadan önce, Lexmark Document Distributor (LDD) çözümünün sisteminize doğru şekilde yüklenmiş olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Lexmark Document Distributor Yönetici Kılavuzu*.

Lexmark Management Console'u yapılandırma

Lexmark Management Console'a erişme

1 Aşağıdaki URL'lerden birini kullanarak web tarayıcınızdan LMC'ye erişin:

- <http://hostname:9780/lmc>
- <https://hostname/lmc>

burada **hostname**, sunucunun yüklendiği bilgisayarın ana makine adı veya IP adresidir.

Notlar:

- Sunucu ilk defa önyüklendiğinde hizmetlerin başlatılması birkaç dakika alabilir. Sistem önyüklendikten hemen sonra LMC'ye erişilemezse birkaç dakika bekleyin ve sonra tekrar deneyin.
- LMC'nin kullanılması için web tarayıcınızda tanımlama bilgilerinin etkinleştirilmiş olması gerekir.
- Adobe Flash® Player 10 veya sonrası gerekir. Web tarayıcınızın ayarları ActiveX denetimlerinin çalıştırılmasına izin vermiyorsa Adobe web sitesini ziyaret ederek eklentiye manuel bir şekilde yükseltin.

2 Yönetici kullanıcı adını ve parolasını yazın ve ardından **Oturum aç** ögesini tıklayın.

Notlar:

- Varsayılan kullanıcı adı ve parolası **admin** sözcüğüdür.
- LMC, bir LDAP sunucusuna bağlanacak şekilde yapılandırılırsa herhangi bir geçerli kullanıcı adı ve parolası kullanılabilir.

Sunucunun durumunu değiştirme

Şirket ortamı, yöneticilerin işlerin sunucudan yük dengeleyiciye gönderilip gönderilmeyeceğini kontrol edebilmelerini sağlar.

1 Web tarayıcınızdan LMC'ye erişin ve ardından, **Sistem** ögesini tıklayın.

2 Bir sunucu seçin.

3 **Çevrimiçi Olarak Ayarla** veya **Çevrimdışı Olarak Ayarla** ögesini tıklayın.

Not: **Çevrimdışı Olarak Ayarla**, yöneticilerin sunucuya bağlı kalmalarına olanak tanır.

Ortamınıza ilişkin uygulama ayarlarını yapılandırma

Not: Ayarları değiştirmeden önce, değişikliğin uygun ve gerekli olduğundan emin olmak için Lexmark Yardım Masası ile iletişime geçin.

İlk kurulum sırasında, Lexmark Entegrasyon Uzmanı çözümün ortamınızın gereksinimlerini karşılaması için ayarları gereken şekilde yapılandırır. Kullanıcı geri bildirim veya ortamınızdaki yapılandırma değişikliklerinden dolayı ayarları değiştirmeniz gerekirse aşağıdakileri yapın:

- 1 Web tarayıcınızdan LMC'ye erişin ve ardından, **Çözümler** ögesini tıklayın.
- 2 Çözümler bölümünden, **PrintReleasev2** ögesini tıklayın.
- 3 Görevler bölümünden, **Yapılandırma** ögesini tıklayın ve ayarları değiştirin.
- 4 **Uygula**'yı tıklayın.

Print Management Console'u yapılandırma

Print Management Console'a erişme

- 1 Aşağıdaki URL'lerden birini kullanarak web tarayıcınızdan Print Management Console'a erişin:
 - <http://hostname:9780/printrelease/index.html>
 - <https://hostname/printrelease/index.html>burada **hostname**, yük dengeleyicinin ağ adresidir.

- 2 Yönetici kullanıcı adını ve parolasını yazın ve ardından **Oturum aç** ögesini tıklayın.

Notlar:

- Varsayılan kullanıcı adı ve parolası **admin** sözcüğüdür.
- Print Management Console, bir LDAP sunucusuna bağlanacak şekilde yapılandırılmışsa LDAP kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.
- Print Management Console, Internet Explorer'ın yalnızca 6. ila 9. sürümlerinde desteklenir.

Yazdırma Kuyruğu ve Yeniden Yazdırma Kuyruğu'nu yapılandırma


Yazdırma Kuyruğu, henüz serbest bırakılmamış veya silinmemiş gönderilen tüm yazdırma işlerini görüntüleyebilmenizi sağlar.

Yeniden Yazdırma Kuyruğu, en az bir kez serbest bırakılmış ancak henüz silinmemiş gönderilen tüm yazdırma işlerini görüntüleyebilmenizi sağlar. Liste, Yazdırılan İşleri Belirtilen Süreden Sonra Sil (Saat) seçeneği O'dan büyük bir değere ayarlanmışsa görüntülenir.

Yazdırma kuyruklarını görüntüleme ve yönetme

- 1 Web tarayıcınızdan Print Management Console'a erişin ve ardından **Yazdırma Kuyruğu** sekmesini veya **Yeniden Yazdırma Kuyruğu** sekmesini tıklayın.
- 2 Filtre menüsünde, uygun veri alanını seçin ve ardından, aramanız için bir ölçüt ayarlayın.
- 3 Metin alanında, aramanızı tanımlayan sözcüğü yazın ve ardından, **Filtreyi Uygula** ögesini tıklayın.
- 4 Aşağıdaki yazdırma işi bilgilerini görüntüleyin:
 - **Site**—Yazdırma Yönetimi sisteminin site kodunu gösterir
 - **Kullanıcı**—Yazdırma işlerini kuyruğa gönderen Windows® işletim sistemi kullanıcı kimliğini gösterir
 - **İş Adı**—Kuyruktaki bir yazdırma işinin dosya adını gösterir

- **Sayfa Sayısı**—Kuyruktaki bir yazdırma işinin toplam sayfa sayısını belirtir
- **Gönderildiği Tarih**—Yazdırma işinin gönderildiği tarihi ve saati belirtir
- **Temsilci**—İşin yazdırılmasına izin veren kullanıcının veya grubun adını gösterir
- **İşlemler**—Kuyruktaki bir işin iş özelliklerini görüntülemenize, işi silmenize, düzenlemenize, atamanıza veya yazdırmanıza olanak tanır


Belirli bir yazdırma işini görüntülemek için  ögesini tıklatın.

- **Renk**—İşin siyah beyaz mı yoksa renkli mi yazdırıldığını belirtir
- **Dupleks**—İşin sayfanın bir yüzüne mi yoksa iki yüzüne mi yazdırıldığını belirler
- **Kağıt Boyutu**—Kuyruktaki yazdırma işi için ayarlanan kağıdın boyutunu belirtir

Sütundaki öğeleri sıralamak için sütun başlığını tıklatın.

- ▲—Sütunu artan düzende sıralar
- ▼—Sütunu azalan düzende sıralar

Yazdırma işlerini atama

- 1 Listedeki yazdırma işini bulun ve ardından, İşlem sütununda  ögesini tıklatın.
- 2 İş Ata iletişim kutusundan bir temsilci veya temsilci grubu atayın.
- 3 **Tamam**'ı tıklatın.

Yazdırma işlerini serbest bırakma

- 1 Web tarayıcınızdan Print Management Console'a erişin ve ardından, **Yazdırma Kuyruğu** veya **Yeniden Yazdırma Kuyruğu** ögesini tıklatın.
- 2 İş bulun ve ardından, İşlemler sütununda yazıcı simgesini tıklatın.
- 3 Yazıcı adresini yazın ve ardından, **Tamam** düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Bu özellik, yazıcı kimlik bilgilerini doğrulayamazsa yazdırabilmenizi sağlar.
- Çoklu Seçim özelliği yapılandırıldıysa yazdırmak istediğiniz yazdırma işlerini seçin ve ardından, **Yazdır** ögesini tıklatın. Print Management Console'un sol üst köşesindeki resmi tıklararak ve daha sonra, Kuyruk Sekmesi Seçenekleri bölümünde değişiklik yaparak Çoklu Seçim'i yapılandırabilirsiniz.

Temsilcileri Yönetme

Temsilci, başka bir kişinin yazdırma işini serbest bırakmasına izin verilen bir kişidir. Örneğin, yönetici yardımcısı, bir yönetici tarafından gönderilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir.

Belirli bir kullanıcıyla ilişkilendirilen bireysel temsilcileri veya temsilci gruplarını görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz. Bir kullanıcıyı temsilci veya birden fazla kişi için bir temsilci grubunun parçası olarak görevlendirebilirsiniz. Ancak her bir kullanıcıya yalnızca bir temsilci görevi veya temsilci grubu atayabilirsiniz.

Temsilci grupları ekleme

1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Temsilciler > Temsilci Grubu Ekle** ögesini tıklayın.

Not: **Temsilci Grubu Ekle** düğmesi görünmezse **Temsilci Gruplarını Yönet** ögesini tıklayın.

2 Grup Ekle iletişim kutusuna grubun adını yazın.

3 Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğini yazın ve ardından, **Ekle** ögesini tıklayın.

Not: Aynı anda yalnızca bir kullanıcı kimliği ekleyebilirsiniz.

4 **Tamam**'ı tıklayın.

Temsilci ekleme

1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Temsilciler > Temsilci Ekle** ögesini tıklayın.

Not: **Temsilci Ekle** düğmesi görünmezse **Temsilcileri Yönet** ögesini tıklayın.

2 Temsilci Ekle iletişim kutusuna kullanıcının adını yazın ve ardından aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir temsilci eklemek istiyorsanız **Tek Kullanıcı** ögesini seçin ve ardından, Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğini yazın.
- Bir temsilciyi bir gruba eklemek istiyorsanız **Temsilci Grubu** ögesini seçin ve daha sonra, listeden bir grup seçin.

3 **Mevcut yazdırma işleri için temsilciyi güncelle** onay kutusunu seçin.

Not: Onay kutusunu seçmezseniz temsilcinin yalnızca gelecekte yazdırma işlerini serbest bırakmasına izin verilir.

4 **Tamam**'ı tıklayın.

İşaretleri Yönetme

İşaret kimlik doğrulama kullanılırsa kullanıcılar ilk kez kullanırken işaretlerini kaydetmelerine izin verecek şekilde çözümü yapılandırın.

Çözüm için kaydedilen işaretleri görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca işaret bilgilerini değiştirebilir ve manuel olarak ekleyebilirsiniz.

İşaret kodlarını kaydetme

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **İşaretler** > **İşaret Ekle** ögesini tıklayın.
- 2 İşaret Ekle iletişim kutusuna Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğini ve işaret kodunu yazın.
Not: Kullanıcının gönderdiği doğru yazdırma işlerini almak için işaret kodunun Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğine eşlendiğinden emin olun.
- 3 **Ekle** düğmesini tıklayın.

Geçici işaret kodları ekleme

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **İşaretler** > **Geçici İşaretler** ögesini tıklayın.
- 2 Geçici İşaretler iletişim kutusundan, eklemek istediğiniz geçici işaret kodunu yazın ve ardından, **Ekle** ögesini tıklayın.
Not: Aynı anda yalnızca bir işaret kodu ekleyebilirsiniz.
- 3 **Tamam**'ı tıklayın.

Fonksiyon Erişimini Yapılandırma

Varsayılan kullanıcı işlev erişimini yönetme

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **İşlev Erişimi** > **Varsayılan Kullanıcı** ögesini tıklayın.
- 2 Varsayılan Kullanıcı iletişim kutusundan, yeni kullanıcının hangi yazıcı işlevlerine erişmesine izin verildiğini seçin ve ardından, **Tamam** düğmesini tıklayın.

Varsayılan grup işlev erişimini yönetme

Yazdırma Yönetimi Konsolu'ndaki Yapılandırma seçeneklerinde grup işlev erişimini etkinleştirdiğinizden emin olun.

- 1 **Grupları Yönet** > **Varsayılan Grup** ögesini tıklayın.
- 2 Varsayılan Grup iletişim kutusundan, yeni kullanıcının hangi yazıcı işlevlerine erişmesine izin verildiğini seçin ve ardından, **Tamam** düğmesini tıklayın.

Kullanıcı ekleme

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **İşlev Erişimi** > **Kullanıcı Ekle** ögesini tıklayın.
- 2 Kullanıcı Ekle iletişim kutusundan, Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğini yazın ve ardından kullanıcının hangi yazıcı işlevlerine erişmesine izin verileceğini seçin.
Not: Bir grup eklendiyse kullanıcı için bir grup seçin.
- 3 **Tamam**'ı tıklayın.

Kotaları Ayarlama

Kotalar; grupların ve kullanıcıların yazdırma kotalarını görüntüleyebilmenizi ve yönetebilmenizi sağlar.

Kotaları görüntüleme ve yönetme

Kotaları aylık veya yıllık temelde yönetebilirsiniz. Aylık kotalar tükenirse kullanıcıya, her ayın ilk günü yeni sayfalar tahsis edilir. Önceki aylarda kullanılmayan sayfalar devredilmez. Kotalar yıllık olarak takip edildiğinde, kullanıcıya her yılın ilk günü çok daha fazla sayfa tahsis edilir.

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Kotalar** ögesini tıklayın.
- 2 Filtre menüsünde, uygun veri alanını seçin ve ardından, aramanız için bir ölçüt ayarlayın.
Not: Veri alanındaki ayarlar, Kota Görünümü ve Kullanım Görünümü menülerinde seçilen ayarlara bağlı olarak değişiklik gösterir.
- 3 Metin alanında, aramanızı tanımlayan sözcüğü yazın ve ardından, **Filtreyi Uygula** ögesini tıklayın.
- 4 Kota Görünümü menüsünde, görüntülemek istediğiniz gösterimleri seçin.
 - **Tüm Kota (T/C)**—Bir kullanıcının yazdırabileceği veya kopyalayabileceği genel sayfa sayısı toplamını gösterir
 - **Toplam Kota**—Bir kullanıcının yazdırabileceği veya kopyalayabileceği toplam sayfa sayısını gösterir
 - **Renkli Kota**—Bir kullanıcının renkli olarak yazdırabileceği veya kopyalayabileceği toplam sayfa sayısını gösterir
- 5 Kullanım Görünümü menüsünde, görüntülemek üzere bir dönem seçin.
 - **Bu Ay**
 - **Geçen Ay**
 - **Son 3 Ay**
 - **Son 6 Ay**
 - **Son 12 Ay**
- 6 Sütündeki öğeleri sıralamak için sütun başlığını tıklayın.
 - ▲—Sütunu artan düzende sıralar
 - ▼—Sütunu azalan düzende sıralar

Grup ekleme

Kotaları grup veya kullanıcı düzeyinde yönetmeyi seçebilirsiniz. Grup kotaları uygulanırsa bunların ait olduğu Active Directory grubuna bağlı olarak bir kullanıcı kotası oluşturulur. Örneğin, bir gruptaki kullanıcılar (ör. Pazarlama), başka bir gruptaki kullanıcılardan (ör. Yardım Masası) daha fazla yazdırıyor olabilir. Her grup için özel kotalar oluşturabilirsiniz. Kullanıcı kotaları uygulanırsa tüm kullanıcılar için kayıt sırasında bir varsayılan kota değeri oluşturulur. Gerekirse yönetici, bireysel kota değişikliklerini yönetir.

Active Directory grubuna karşılık gelen grubun manuel olarak eklenmesi gerekir. Grup adı, Active Directory grubundaki adla eşleşmelidir.

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Kotalar > Grup Ekle** öğesini tıklayın.

Not: Grup Ekle düğmesi görünmezse **Grupları Yönet** öğesini tıklayın.

- 2 Grup Ekle iletişim kutusuna grubun adını yazın ve ardından aşağıdakileri ayarlayın:

- **Toplam Kota**—Bir kullanıcının yazdırmasına veya kopyalamasına izin verilen toplam sayfa sayısı
- **Renkli Kota**—Bir kullanıcının renkli olarak yazdırmasına veya kopyalamasına izin verilen toplam sayfa sayısı

Not: Hem kullanıcı kotası hem grup kotası kullanıcı temelinde ayarlanırsa kullanıcı kotası, grup kotasına göre öncelikli olur.

- 3 **Tamam'**ı tıklayın.

Kullanıcıları bir gruba ekleme

Kullanıcı listesini, her bir kullanıcının ait olduğu grubu ve her bir kullanıcının belirtilen zaman çerçevesi için yazdırdığı sayfa sayısını görüntüleyebilirsiniz. Varsayılan olarak görüntülenen kotalar, yazdırılan sayfaların toplam sayısıdır. Kota görünümünü ve zaman çerçevesini, Kota Görünümü ve Kullanım Görünümü filtrelerini kullanarak değiştirebilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Kotalar > Kullanıcı Ekle** öğesini tıklayın.

Not: Kullanıcı Ekle düğmesi görünmüyorsa geçerli kullanıcılar listesine geri dönmek için **Kullanıcıları Yönet** öğesini tıklayın.

- 2 Kullanıcı Ekle iletişim kutusundan, Windows işletim sistemi kullanıcı kimliğini yazın ve ardından, kullanıcının ait olduğu grubu seçin.

- 3 **Tamam'**ı tıklayın.

Farklı Konumları Yapılandırma

Tesis ortamı, kullanıcıların yazdırma işlerini diğer konumlardaki yazıcıları kullanarak serbest bırakabilmelerini sağlar. Bu sekme, bu yazıcıları görüntüleyebilmenizi ve yönetebilmenizi sağlar.

Kullanıcıların yazdırma işlerini başka bir yazıcıda serbest bırakmasına izin verme

- 1 Web tarayıcınızdan Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Diğer Konumlar > Diğer Konum Ekle** öğesini tıklayın.

- 2 Diğer Konum Ekle iletişim kutusundan aşağıdakileri ayarlayın:

- **Serbest Bırakma IP'si**—Yazdırma işinin gönderildiği yazıcının IP adresi
- **Diğer IP**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının IP adresi

- **Diğer Görünen Ad**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının adı
- **Diğer Model Adı**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının model adı
- **Diğer Cihaz Renkli**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının renkli yazdırıp yazdırmadığını belirtir

3 Tamam'ı tıklatın.

Baskı Takip Cihazlarını Yapılandırma

Yazdırma işlerini izleme

Şirket ortamı, yöneticilerin yazıcı yazdırma kuyruğuna gönderilmemiş, cihazlara gönderilen kullanıcı yazdırma işlerini izleyebilmelerini sağlar. İşler bir paylaşılan Windows işletim sistemi yazdırma kuyruğu üzerinden yazdırılmaya devam eder ancak serbest bırakılmak üzere tutulmaları yerine doğrudan yazıcıya gönderilirler. Yazdırma işleri herhangi bir cihaza kadar izlenirse yöneticilerin, Yazdırma İzleme Cihazları sekmesine bilgi eklemesi gerekir. Bu işlem, yazıcı bilgilerinin yazdırma işi verileriyle saklanmasını sağlar ve isteğe bağlıdır. Kullanıcılar, yapılandırılmamış yazıcılardan yazdırmaya devam edebilirler. Ancak yapılandırılmamışsa model ve cihaz tipi (renkli veya mono gibi) kullanım verilerinde depolanır.

- 1** Yazdırma Yönetimi Konsolu'na erişin ve ardından, **Yazdırma İzleme Cihazları > Yazdırma İzleme Cihazı Ekle** ögesini tıklatın.
- 2** Yazdırma İzleme Cihazı Ekle iletişim kutusundan, aşağıdaki ayarları yapılandırın.
 - **Site**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı site
 - **Adres**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının IP adresi
 - **Model Adı**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının model adı
 - **Model Tipi**—Yazdırma işinin serbest bırakıldığı yazıcının model tipi
 - **Yorum**—Yöneticilerin yazıcıyla ilgili bilgi ekleyebileceği isteğe bağlı bir alan
- 3 Tamam**'ı tıklatın.

Baskı Sürümünü Yapılandırma

Uygulamanın yapılandırma sayfasına erişme

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.
Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.
- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklatın.
- 3 Yazıcı modelinize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Uygulamalar > Uygulama Yönetimi** ögesini tıklatın.
 - **Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF)** ögesini tıklatın.
 - **Yerleşik Çözümler** ögesini tıklatın.
- 4 Listedeki uygulamayı seçin ve ardından **Yapılandır** ögesini tıklatın.

Uygulama simgesini özelleştirme

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Ana ekranınızda görüntülenmesini istediğiniz metin ve görüntüyü belirleyin.
Not: Bazı uygulamalar için ayarların profil sayfasından değiştirilmesi gerekir.
- 3 Değişiklikleri uygulayın.

İş konumlarını yapılandırma

Sunucusuz Active Directory ayarlarını yapılandırma

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Sunucu Konumu Arama bölümünden **Active Directory** ögesini seçin.
- 3 Active Directory Ayarları bölümüne Active Directory özniteliğini ve bölgeyi yazın.
- 4 Hizmet hesabı kullanıcı adı ve parolasını girin.
- 5 Kullanılacak güvenlik modu türünü seçin.
 - **Otomatik**—Uygulamanın SSL veya SSL olmayan yapılandırılmalı LPMC'den iş almasına izin verin.
 - **Yalnızca SSL**—Uygulamanın SSL yapılandırılmalı LPMC'den iş almasına izin verin.
- 6 SSL ve HTTP bağlantı noktası numaralarını girin.
- 7 Değişiklikleri uygulayın.

Sunucusuz web sunucusu ayarları yapılandırma

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Sunucu Konumu Arama bölümünden **Web Sunucusu** ögesini seçin.
- 3 Web Sunucusu Ayarları bölümüne web sunucusu adresini yazın.
- 4 Kullanılacak güvenlik modu türünü seçin.
 - **Otomatik**—Uygulamanın SSL veya SSL olmayan yapılandırılmalı LPMC'den iş almasına izin verin.
 - **Yalnızca SSL**—Uygulamanın SSL yapılandırılmalı LPMC'den iş almasına izin verin.
- 5 SSL ve HTTP bağlantı noktası numaralarını girin.
- 6 Değişiklikleri uygulayın.

Şirket ayarlarını yapılandırma

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Sunucu Konumu Arama bölümünden **LDD Web Sunucusu** ögesini seçin.
- 3 LDD Web Sunucusu Ayarları bölümüne LDD Web sunucusu adresini yazın.
- 4 Değişiklikleri uygulayın.

SaaS ayarlarını yapılandırma

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Sunucu Konumu Arama bölümünden **LPM SaaS Sürüm ve Takip Sunucusu** ögesini seçin.
- 3 Sürüm ve Takip Ayarları bölümüne sürüm ve takip sunucusu adresini girin.
- 4 **Dosya Seç** ögesini tıklatın, ardından SSL sertifikasına gidin.
- 5 Değişiklikleri uygulayın.

Uygulama tercihlerini ayarlama

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - İş maliyetini etkinleştirin ve ardından renkli ve siyah beyaz işler için maliyeti belirtin.
Not: Bu özelliği etkinleştirmek işlerin her biri için maliyeti ve seçilen işlerin toplam maliyetini gösterir.
 - Ağ ve soket zaman aşımalarını ayarlayın.
 - Temel veya ayrıntılı günlük kaydını etkinleştirin.
 - Hata Sayfalarını Yazdır menüsünden, yazdırmak istediğiniz hata günlüklerini seçin.
- 3 Değişiklikleri uygulayın.

Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma

- 1 Embedded Web Server'dan uygulamanın yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarın.

Notlar:

- **JVM Bellek Dolu** hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar gönderme işlemini tekrar edin.
- Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse Web tarayıcısını yenileyin ve ardından **Uygula** ögesini tıklattın.

Uygulamayı kullanma

Not: LPMC'nin açık olduğundan ve Uyku veya Hazırda Bekletme modunda olmadığından emin olun. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yazdırma işlerini gönderme

Bir bilgisayardan yazdırma işleri gönderme

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 Görüntülenen listeden, Baskı Sürümü ile ilişkilendirilen yazıcıyı seçin.
- 3 Gerekliyse ayarları düzenleyin.
- 4 Belgeyi yazdırın.

Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalından yazdırma işleri gönderme

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 **Baskı Sürümü** > **Yazdırma Kuyruğum** > **Belge Ekle** > **Belge Ekle** öğesini tıklatın.
- 3 Bir dosya seçin ve ardından, **Aç** öğesini tıklatın.

Notlar:

- Bilgisayarınızda belgeyi tıklatabilir ve daha sonra, yazdırma kuyruğuna eklemek için Belge Ekle iletişim kutusuna sürükleyebilirsiniz.
- Aynı anda birden çok belge ekleyebilirsiniz.
- Kuyruğa dosya eklemeyi durdurmak isterseniz **İptal** düğmesini tıklatın.

- 4 Yazdırma işini özelleştirmek isterseniz belge adının yanındaki + öğesini tıklatın.

a Aşağıdaki yazdırma ayarlarını özelleştirin:

- **Açıklama**—Gerekliyse yazdırma işiniz için bir açıklama belirtin.
- **Kopya sayısı**—Yazdırılacak kopya sayısını belirtin.
- **Dupleks**—İki taraflı yazdırmanın açılmasını veya kapatılmasını belirtin. İki taraflı yazdırmayı açmak üzere kısa kenar ciltleme için **Kısa** veya uzun kenar ciltleme için **Uzun** öğesini seçin.
- **Renk**—Siyah beyaz veya renkli yazdırmayı belirtin.
- **Sayfa başına yüz sayısı**—Kağıdın bir tarafına yazdırılacak sayfa sayısını belirtin.

b **Kaydet** > **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Yazdırma işinizi silmek isterseniz yazdırma işinin en sağında, yükleme tarihinin yanındaki **X** simgesini tıklatın.

- 5 **Done** (Bitti) düğmesini tıklatın.

Yazdırma işlerini yönetme

Not: LPMC'nin çevrimiçi olduğundan ve LPMC ile işi gönderdiğiniz yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

1 Yazıcı kontrol panelinden kimlik doğrulama bilgilerinizi girin.

Notlar:

- Sistem yapılandırmalarınıza bağlı olarak, kimlik doğrulama işlemi [adım 2](#) adımından sonra gerçekleşebilir.
- Kimlik doğrulama için ilk defa işaret kullanıyorsanız önce işaretinizi kaydedin.

2 Ana ekrandan, **Baskı Sürümü** ögesine dokununuz.

3 Yazdırma işlerini seçin.

4 Aşağıdaki ayarları yapmak için **Seçenekler** ögesine dokununuz:

- **Renkli:** Yazdırma işlerinin renkli mi yoksa siyah beyaz mı yazdırılacağını belirtir.
- **Taraflar (Çift Yüz):** Yazdırma işlerinin kağıdın yalnızca bir tarafında veya her iki tarafına da yazdırılacağını belirtir.
- **Zimba İşi:** Birden fazla sayfaya sahip yazdırma işlerinin zımbalanıp zımbalanmayacağını belirtir.
- **Delgeç:** Yazdırma işlerindeki kağıtların delinip delinmeyeceğini belirtir.
- **Kopya Sayısı:** Her yazdırma işi için yazdırılacak kopya sayısını belirtir.

Notlar:

- Yalnızca seçtiğiniz işler, geç bağlamayı destekleyen LPMC'ye sahip bir bilgisayardan gönderilmişse ayarları değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [8. sayfadaki "Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme"](#).
- Bazı ayarlar yalnızca bazı yazıcı modellerinde bulunur.

5 İş yazdırın, yazdırın ve saklayın veya silin.

Not: Yazıcı kontrol panelinde değiştirilen yazdırma ayarları kaydedilmez.

Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalını kullanma

Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişim

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve ardından, adres alanına **https://lsp.lexmark.com/<companyID>** yazın; burada **<companyID>**, şirkete atanan benzersiz adı veya kimliği belirtir.

Not: Şirketiniz Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS ile kimlik birliği sağladıysa e-posta adresinizi yazınız. Şirket kimliği yönetim sisteminize yönlendirilirsiniz ve şirket kullanıcı adınız ile parolanızı girmeniz istenir.

- 2 Kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın, ardından **Oturum Aç** ögesini tıklatın.

Not: Web portalına ilişkin kullanıcı adınız genellikle e-posta adresinizden oluşur.

Parolanızı değiştirme

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 **Parola Sıfırlama İste** ögesini tıklatın.
- 3 Parola Sıfırlama sayfasında, kullanıcı adınızı yazın ve ardından onaylamak için yeniden yazın.
- 4 **Parola Sıfırlama İste > Tamam** düğmesini tıklatın.
E-posta adresinize, parolanızı sıfırlamaya ilişkin talimatların bulunduğu bir e-posta gönderilir.

Yazdırma kuyruğunu görüntüleme ve yönetme

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Üst gezinme çubuğundan, fareyle **Baskı Sürümü** ögesinin üzerine gelin ve ardından, **Yazdırma Kuyruğum** ögesini tıklatın.
- 3 Aşağıdaki yazdırma işi bilgilerini görüntüleyin:
 - **Belge**—Kuyruktaki yazdırma işlerinin dosya adını gösterir.
 - **Açıklama**—Varsa yazdırma işiyle ilgili eklediğiniz ek bilgileri gösterir.
 - **Durum**—Yazdırma işinin serbest bırakmak için hazır olup olmadığını gösterir. Yazdırma işi aşağıdaki durumlardan birinde olabilir: **Hazır**, **İşleniyor**, **Lütfen Yazdırma Sürücüsünü kullanın ve Yeniden Gönderin** ve **Desteklenmeyen dosya tipi**.
 - **Kaynak**—Yazdırma işinin sunucuya nasıl gönderildiğine dair bir simge gösterir: web'den, e-postadan, bir mobil cihazdan veya bilgisayardan.
 - **Yükleme Tarihi**—Yazdırma işinin gönderildiği tarihi ve saati gösterir.
- 4 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:
 - Bir yazdırma kuyruğu eklemek için **Belge Ekle > Belge Ekle** ögesini tıklatın. Bir dosya seçin ve ardından **Aç > Bitti** ögesini tıklatın.

Notlar:

- Bilgisayarınızda belgeyi tıklatabilir ve daha sonra, yazdırma kuyruğuna eklemek için Belge Ekle iletişim kutusuna sürükleyebilirsiniz.

- Aynı anda birden çok belge ekleyebilirsiniz.
- Her bir yazdırma işinde ayarları değiştirmek için değiştirmek istediğiniz yazdırma işinin sol köşesindeki + ögesini ve ardından **Kaydet** ögesini tıklatın.
- Bir yazdırma kuyruğu indirmek için **İndir** ögesini tıklatın.
- Yazdırma kuyruğunuzu özelleştirmek için fareyi sütun başlığının üzerine getirin ve ardından aşağı açılır menüyü göstermek için ▼ ögesini tıklatın.
- Sütundaki öğeleri sıralamak için **Artan Düzende Sırala** veya **Azalan Düzende Sırala**'yı seçin.
- Sütunları eklemek veya kaldırmak için **Sütunlar** ögesini seçin ve ardından, sütunun adının yanındaki onay kutusunu seçin veya temizleyin

Yazdırma işlerini silme

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Üst gezinme çubuğundan, fareyle **Baskı Sürümü** ögesinin üzerine gelin ve ardından, **Yazdırma Kuyruğum** ögesini tıklatın.
- 3 Silmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından, **X** simgesini tıklatın.

Yazdırma temsilcileri ekleme

Yönetici tarafından etkinleştirilirse yazdırma temsilcinizi ayarlayıp düzenleyebilirsiniz. Yazdırma temsilcileri, sizin için yazdırma işlemi yapmasına izin verdiğiniz kullanıcılardır.

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Üst gezinme çubuğundan, fareyle **Baskı Sürümü** ögesinin üzerine gelin ve ardından, **Temsilci > Temsilci Ekle** ögesini tıklatın.
- 3 Kullanıcı Adı sütununda yazdırma işlerinizi atamak istediğiniz kullanıcının adını yazın veya seçin, ardından **Ekle** ögesine tıklayın.

Not: Yazdırma temsilcilerini kaldırmak için temsilci adının yan tarafındaki onay kutularından birini veya birden fazlasını seçerek **Temsilcileri Kaldır** ögesine tıklayın.

Varsayılan yazdırma ayarlarını değiştirme

Varsayılan yazdırma ayarları, yazıcı yazılımını kullanmayan kaynaklardan gönderilen yazdırma işlerine uygulanır. Bu işler, web portalı veya e-posta yoluyla gönderilir.



- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Ekranın sağ üst köşesindeki dişli simgesini tıklatın.
- 3 Yazdırma Ayarları bölümünden, aşağıdakileri özelleştirin:
 - **Dupleks**—İki taraflı yazdırmanın açılmasını veya kapatılmasını belirleyin. İki taraflı yazdırmayı açmak üzere kısa kenar ciltleme için **Kısa** veya uzun kenar ciltleme için **Uzun** ögesini seçin.
 - **Renk**—Yazdırma işleminin siyah beyaz mı yoksa renkli mi yapılacağını belirleyin.

- **Kopya sayısı**—Yazdırılacak kopya sayısını belirleyin.
- **Sayfa başına yüz sayısı**—Yaprağın bir yüzüne yazdırılacak sayfa sayısını belirleyin.

4 Kaydet öğesini tıklatın.

Kotaları anlama

Baskı sürümü kuyruğu görüntülenirken siyah beyaz ve renkli işler için kullanıcı kotası gösterilir. Yanlarında sayılarla birlikte bir veya iki simge görebilirsiniz:

-  simgesinin yanındaki sayı, yönetici tarafından belirlenen yazdırabileceğiniz veya kopyalayabileceğiniz toplam sayfa sayısını (siyah beyaz ve renkli) belirtir. Bu sayı, toplam kotanızdır.
-  simgesinin yanındaki sayı, yönetici tarafından belirlenen yazdırabileceğiniz veya kopyalayabileceğiniz renkli sayfa sayısını belirtir. Bu sayı, renkli kotanızdır.

Renkli kotası, toplam kotanın bir alt kümesidir. Renkli bir iş yazdırdığınızda veya kopyaladığınızda, renkli kotanız ve toplam kotanız düşer. Siyah beyaz bir iş yazdırdığınızda veya kopyaladığınızda, yalnızca toplam kotanız, renkli kotanızdan düşük olana kadar düşer. Toplam kotanız, renkli kotanızdan düşük olduğunda, renkli kotanız otomatik olarak düşerek toplam kotanızla eşitlenir.

Baskı sürümü kuyruğunuzdan yazdırılacak veya kopyalanacak bir iş seçtiğinizde, bu işin sayfa sayısına dikkat edin. Seçtiğiniz tüm işler için toplam sayfa sayısı kotanızı aşarsa yazdırma veya kopyalama işlemi yapamazsınız. Yazdırma veya kopyalama işlemi yapmaya çalışırsanız yazıcı ekranında, isteğinizi yerine getirmek için yeterli kotanızın olmadığını belirten bir mesaj görüntülenir.

Notlar:

- Yazıcı renkli yazdırmayı veya kopyalamayı desteklemiyor veya renkli yazdırma devre dışı bırakılmışsa yalnızca toplam kota simgesi görünür.
- Yalnızca renkli kota ayarlandıysa yalnızca renkli kota simgesi görünür.
- Kota özelliği devreden çıkarıldıysa veya hem toplam hem de renkli kotalar ayarlanmadıysa hiçbir kota simgesi görünmez.

İş özetini görüntüleme

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Üst gezinme çubuğundan, fareyle **Belge Muhasebesi** öğesinin üzerine gelin ve ardından, **Yazdırma İşlerim** öğesini tıklatın.
- 3 Aşağıdaki yazdırma işi bilgilerini görüntüleyin:
 - **Görüntülenecek İşler**—Sayfada görüntülemek istediğiniz işlerin sayısını gösterir.
 - **Toplam Gösterimler**—Yazdırılan tüm yazdırma işlerindeki toplam sayfa sayısı.

Not: *Gösterim*, bir yaprağın bir tarafını ifade eder. Bir işte, bir yaprağın bir tarafına birden çok sayfa yazdırılıyorsa toplam gösterim sayısı değişir. Örneğin, orijinal belgenin iki sayfası bir yaprağın bir tarafına yazdırılırsa bunlar bir gösterim olarak sayılır.
 - **Gösterimler**—Yazdırılan bir yazdırma işindeki sayfa sayısı.
 - **Cihaz IP Adresi**—İşin yazdırıldığı yazıcının IP adresi.
 - **İş Adı**—Yazdırma işinin dosya adı.

- **Renk**—İşin siyah beyaz mı yoksa renkli mi yazdırıldığını gösterir.
 - **Dupleks**—İşin yaprağın her iki tarafına da yazdırılıp yazdırılmadığını gösterir.
 - **Yazdırılma Zamanı**—İşin yazıcıdan yazdırıldığı zaman.
- 4 İş sütunlarını özelleştirmek için fareyle sütun başlığının üzerine gelin ve ardından, açılır menüyü göstermek için ▼ ögesini tıklatın.
- Sütundaki öğeleri sıralamak için **Artan Düzende Sırala** veya **Azalan Düzende Sırala**'yı seçin.
 - Sütunları eklemek veya kaldırmak için **Sütunlar** ögesini seçin ve ardından, sütunun adının yanındaki onay kutusunu seçin veya temizleyin.

Kişisel iş raporları oluşturma

- 1 Web tarayıcınızdan Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS web portalına erişin.
- 2 Üst gezinme çubuğundan, fareyle **Belge Muhasebesi** ögesinin üzerine gelin ve ardından, **Raporlar > Belge Muhasebesi Özet Raporum** ögesini tıklatın.
- 3 Rapora dahil etmek istediğiniz yazdırma etkinliği için bir başlangıç tarihi ve bitiş tarihi belirtin, ardından **Raporu Oluştur** ögesini tıklatın.

Notlar:

- Başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki farkın 90 günden fazla olmadığından emin olun.
- Belirtilen başlangıç ve bitiş tarihleri işin o tarihte saat 00:00'dan itibaren gerçekleştirildiği şeklinde yorumlanır. Aynı günde gerçekleştirilen işlerin bir raporunu görüntülemek için aynı başlangıç ve bitiş tarihlerini seçmediğinizden emin olun. Örneğin, 16 Haziran 2016 tarihinde gerçekleştirilen işlere ilişkin bir rapor görüntülemek için başlangıç tarihi olarak **16.06.2016** ve bitiş tarihi olarak **17.06.2016** değerini belirtin. Bu ayar, 16 Haziran 00:00 ila 17 Haziran 00:00 tarihlerindeki işleri kapsayan bir rapor verir.

- 4 **PDF Dosyasını İndir** ögesini tıklatın.

Oluşturulan raporları anlama

- **Toplamlar**—İşleri gönderen veya serbest bırakan toplam kullanıcı sayısını ve gönderilen veya serbest bırakılan toplam iş sayısını gösterir. Belirtilen dönem içinde bağlı cihazlardan yazdırılan veya kopyalanan toplam gösterim sayısını da gösterir
- **İş Gönderimi**—Her bir yöntem üzerinden gönderilen işlerden yazdırılan gösterimlerin toplam sayısını gösterir: yazdırma sürücüsü, e-posta, Web portalı ve mobil cihaz
- **Cihaz Kullanımı**—Kopyalama (siyah beyaz ve renkli), tarama, e-posta, faks, FTP ve diğer işler üzerinden bağlı cihazlarda oluşturulmuş yazdırılan gösterimlerin toplam sayısını gösterir
- **Baskı Sürümü Kullanımı**—Bağlı cihazlarda serbest bırakılan yazdırma işlerinin siyah beyaz ve renkli gösterimlerinin toplam sayısını gösterir
- **Yazdırılan ve Silinen Gösterimler**—Gönderilen ve yazdırılan işlerin toplam gösterim sayısını, yazdırılmadan önce kuyruktan gönderilen ve silinen işlerin toplam gösterim sayısı ile karşılaştırır

Sorun Giderme

Uygulama hatası

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Sistem günlüğünü denetleyin

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.
Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.
- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklatın.
- 3 Yazıcı modelinize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi** ögesini tıklatın.
 - **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** ögesini tıklatın.
 - **Yerleşik Çözümler** ögesini tıklatın.
- 4 **Sistem** > **Günlük** ögesini tıklatın.
- 5 Günlük kayıtlarını görüntülemek için uygun filtreleri seçin ve gönderin.
- 6 Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

LPMC günlüğünü kontrol edin

LPMC yapılandırma dosyasındaki Günlükçü öğeleri düzenleyerek LPMC olaylarının günlüğe kaydedilmesini etkinleştirebilirsiniz.

Windows işletim sistemi için

```
<Logger>
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Not: Daha fazla bilgi için bkz. [9. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

Mac işletim sistemi için

```
<Logger>
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Not: Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Mac işletim sistemi yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

- Günlüğe kaydetmeyi etkinleştirmek için LoggingEnabled değerini **true** veya daha ayrıntılı bir günlük için **debug** olarak ayarlayın.
- Günlük dosyasını görüntülemek için LogFilePath'de belirtilen klasöre gidin. Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

Not: LoggingEnabled değerini **false** olarak ayarlamak günlüğe kaydetmeyi devreden çıkarır ama kritik hatalar kaydedilmeye devam eder.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Lisans hatası

Aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

Uygulamanın lisanslı olduğundan emin olun

Bir lisans satın alma ile ilgili daha fazla bilgi için, Lexmark temsilcinize başvurun.

Lisansın güncel olduğundan emin olun

- 1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.
Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın.
- 2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğelerini tıklatın.
- 3 Yazıcı modelinize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Uygulamalar > Uygulama Yönetimi**'ni tıklatın.
 - **Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF)** öğesini tıklatın.
 - **Embedded Solutions** öğesini tıklatın.
- 4 Listedeki uygulamanın lisans durumunu tıklatın.
- 5 Lisansı güncelleştirin.

Sunucusuz sorun giderme

İşler Baskı Sürümü kuyruğunda görünmüyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Yazdırma işini yazdırma kuyruğuna gönderdiğinizden emin olun

Yazdırma işini gönderirken kullanılan kullanıcı hesabının **Baskı Sürümü'nün etkinleştirildiği yazıcıda oturum açılan hesapla aynı olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

LPM Sunucusuz Baskı Sürümü'nün yazdırma işini gönderdiğiniz yazıcıda yüklü olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Bilgisayarın ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Kullanıcının Active Directory özniteliğine okuma ve yazma erişiminin verildiğinden emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

LPMC bağlantı noktasına güvenlik duvarı istisnası ekleyin

Bir güvenlik duvarı yazıcı ve iş istasyonu arasındaki iletişimi engelliyor olabilir. Bu engelleme durumu Windows işletim sistemi kullanılan iş istasyonlarında Windows olmayan bir güvenlik duvarı kullandığınızda veya Mac işletim sistemi kullanılan iş istasyonlarında Mac olmayan bir güvenlik duvarı kullandığınızda ortaya çıkar. LPMC için varsayılan bağlantı noktası 9443'tür. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Kullanıcıya, LPMC'nin yüklü olduğu bilgisayar için erişim izni verildiğinden emin olun

Not: Aşağıdaki talimatlar sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için geçerlidir.

- 1 LPMC'nin yüklü olduğu bilgisayardan, komut istemini yönetici olarak çalıştırın ve ardından, **secpol.msc** yazın.
- 2 Güvenlik Ayarları menüsünden, **Yerel İlkeler > Kullanıcı Hakları Ataması > Bu bilgisayara ağ üzerinden eriş** öğesini tıklayın.
- 3 Güvenlik ilkesini varsayılan değerine ayarlayın veya manuel olarak ilkeye bir kullanıcı ya da grup ekleyin.
Not: Etki alanı grup ilkesi, güvenlik politikası kullanıyorsa bu ilkeleri etki alanı grup ilkesi düzeyine ekleyin. Aksi takdirde, grup ilkesi tekrar değiştirildiğinde değişikliklerinizin üzerine yazılır.
- 4 **Uygula** öğesini tıklayın.

İşler alınamıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Active Directory'deki hesabınızın diğer Oturma Açma İstasyonları özelliğine yazma erişiminin olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcınız için kullanılan proxy ayarlarını kaldırın

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

LPMC'nin ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

LPMC'nin Uyku veya Hazırda Bekletme modunda olmadığından emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcıdan yazdırma işini gönderen kullanıcının LPMC'de oturum açmış kullanıcı olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcıdaki Baskı Sürümüne erişim sağlayacağınız zaman Lexmark Yazdırma Yakalama Hizmeti ve Lexmark Baskı Sürümü Hizmetinin çalışıyor olduğundan emin olun

Kart kullanılan bir oturum açma yöntemiyle, Active Directory ve LPMC'de yönetici ayrıcalığına sahip kullanıcı hesabının kullanıldığından emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

NTP'nin etkinleştirildiğinden emin olun

1 Bir web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesini tıklatın, ardından **Güvenlik > Tarih ve Saati Ayarla** ögesini tıklatın.

3 **NTP'yi Etkinleştir** ögesini seçin.

4 **Uygula** ögesini tıklatın.

Sertifika Yetkilisi için oluşturulan parolanın doğru olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Kart Kimlik Doğrulaması ve Baskı Sürümü için ayarlanan hizmet hesabı kullanıcı adının, LPMC yapılandırma dosyasındaki kullanıcı adıyla eşleştiğinden emin olun

Kart Kimlik Doğrulaması'nın yapılandırılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

LPMC'nin yapılandırılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. [8. sayfadaki "Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme"](#).

Baskı Sürümü'nde ayarlanan HTTP veya SSL bağlantı noktasının, LPMC yapılandırma dosyasında ayarlanan bağlantı noktasıyla eşleştiğinden emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [9. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

Kullanıcıya, LPMC'nin yüklü olduğu bilgisayar için erişim izni verildiğinden emin olun

1 LPMC'nin yüklü olduğu bilgisayardan, komut istemini yönetici olarak çalıştırın ve ardından, **secpol.msc** yazın.

2 Güvenlik Ayarları menüsünden, **Yerel İlkeler > Kullanıcı Hakları Ataması > Bu bilgisayara ağ üzerinden eriş** ögesini tıklatın.

3 Güvenlik ilkesini varsayılan değerine ayarlayın veya manuel olarak ilkeye bir kullanıcı ya da grup ekleyin.

Not: İlkeyi, etki alanı grup ilkesi ayarları yönetiyorsa bunları, etki alanı grup ilkesi düzeyinde ekleyin. Aksi takdirde, grup ilkesi tekrar değiştirildiğinde değişikliklerinizin üzerine yazılır.

4 **Uygula** ögesini tıklatın.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Yazdırma işlerinin yüklenmesi uzun sürüyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Yazdırma işlerinin bulunduğu iş istasyonlarının açık olduğundan emin olun

Uygulama kapalı olan iş istasyonlarına bağlanmaya çalışıyor olabilir. Uygulama bir iş istasyonu ile iletişim kurmayı üç zaman aşımı süresinin ardından bırakır.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

İşlerin yazdırılması tamamlanmıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Yazıcınızın ağa bağlı olduğundan emin olun

Yazdırma işini yeniden serbest bırakın

Mac iş istasyonu kullanırken LPMC'ye bağlanamama

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Bir kullanıcının oturum açmış olup olmamasından bağımsız olarak bilgisayarın ağa bağlı olduğundan emin olun

Bazı Mac bilgisayarlar açıldıktan sonra ve herhangi bir kullanıcı oturum açmadan önce ağa bağlanamaz. LPMC'ye bağlanmak için bir ağ bağlantısı gereklidir.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Şirket sorun giderme

LMC kullanılarak yeni cihazlar eklenemiyor

Yazıcınızın yeterli lisansa sahip olduğundan emin olun

- 1 LMC'den, **Sistem** sekmesini tıklatın ve ardından, **Lisanslar** ögesini seçin.
- 2 Yazıcınızın lisanslarının sunucuya eklenip eklenmediğini ve kullanım sürelerinin sona erip ermediğini kontrol edin.

Not: Lisansları satın almadıysanız veya lisansların kullanım süresi sona erdiyse Lexmark Teknik Program Yöneticinize başvurun.

Kullanıcı tarafından serbest bırakılan yazdırma işleri, yazdırma kuyruğunda görünmüyor

Lexmark Evrensel Yazdırma Sürücüsü'nün yüklendiğinden ve bağlantı noktasının, Yazdırma Yönetimi sunucusuna yapılandırıldığından emin olun

Daha fazla bilgi için Lexmark Yardım Masası'yla iletişime geçin.

Belge adı ve kullanıcı kimliğinin doğru olduğundan ve kullanıcının, yazdırma sırasında farklı bir kullanıcı kimliğiyle oturum açmış olmadığından emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [27. sayfadaki "Yazdırma kuyruklarını görüntüleme ve yönetme"](#).

İşaret kodunun, doğru kullanıcı kimliğine kaydedildiğinden emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "İşaret kodlarını kaydetme"](#).

SaaS sorun giderme

SaaS yazdırma işleri Baskı Sürümü kuyruğunda görünmüyor

SaaS sürüm ve izleme sunucusunun erişilebilir olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Kart Kimlik Doğrulaması alanında kart doğrulamasının Kimlik Hizmeti değerine ayarlandığından emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Çözüm sağlayıcınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcınıza başvurun.

İşler alınamıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

SaaS sürüm ve izleme sunucusunun erişilebilir olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcınız için kullanılan proxy ayarlarını kaldırın

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Çözüm sağlayıcınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcınıza başvurun.

Uyarılar

Sürüm uyarısı

Kasım 2016

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark logosu, Lexmark International, Inc.'nin ABD ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Adobe Flash Player ve PLC, Adobe Systems Incorporated'ın ABD'de ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları ya da tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft, Windows, Active Directory ve ActiveX; Microsoft şirket gruplarının ABD'deki ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Dizin

A

- Active Directory
 - izin verme 7
 - kurma 7
 - öznitelik oluşturma 7
 - yapılandırılıyor 23
- Active Directory etki alanı katılma 16
- Active Directory şeması oluşturma 7
- Active Directory şeması oluşturma 7
- Active Directory'yi ayarlama 7
- ana ekran simgesi özelleştirme 34
- ayar
 - ağ ve soket zaman aşımaları 35
 - grup kotaları 32
 - iş maliyeti 35
 - temel veya ayrıntılı günlük kaydı 35
 - yazdırılan hata günlükleri 35

B

- bir Active Directory etki alanına katılma 16
- bir baskı kuyruğu oluşturma 23

D

- dağıtım hazır olma denetim listesi 5
- değiştirme
 - parola 39
 - sunucu durumu 26
 - varsayılan yazdırma ayarları 40
- denetim listesi dağıtım hazır olma 5

E

- ekleme
 - geçici işaret kodları 30
 - gruplar 32
 - İşlev Erişimi'ni kullanan kullanıcılar 31
 - İşlev Erişimi'ni kullanarak kullanıcıları bir gruba 31
 - kullanıcıları gruplara 32

- SaaS'deki temsilciler 29
- temsilci grupları 29
- yazdırma kuyruğu 39
- yazdırma temsilcileri 40
- erişme
 - Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS 39
 - Lexmark Yönetim Konsolu 26

G

- geçici işaret kodları ekleme 30
- genel bakış 4
- görme
 - iş özeti 41
 - kotalar 31
 - yazdırma kuyruğu 39
- grup kotaları ayar 32
- gruplar
 - ekleme 32
 - kullanıcıları ekleme 32
- güvenlik şablonları
 - Baskı Sürümü için atama 25
 - iç hesaplar için atama 25
 - Kart Kimlik Doğrulaması atama 25
 - güvenlik şablonlarını atama 25

I

- iş özeti
 - görme 41
- iş raporları 42
- işaret kodları kaydetme 30
- işaret kodlarını kaydetme 30
- işler alınmıyor 45, 48
- işler Baskı Sürümü kuyruğunda görünmüyor 44
- işlerin yazdırılması tamamlanmıyor 47

K

- kaldırma
 - yazdırma temsilcileri 40
- Kerberos 5 yapılandırılıyor 24

- kişisel iş raporları
 - üretme 42
- kişisel iş raporları oluşturma 42
- kotalar 41
 - görme 31
 - yönetme 31
- kullanıcı tarafından serbest bırakılan yazdırma işleri, yazdırma kuyruğunda görünmüyor sorun giderme 48
- kullanıcılar
 - İşlev Erişimi'ni kullanarak ekleme 31
- kullanıcıların yazdırma işlerini başka bir yazıcıda serbest bırakmasına izin verme 32

L

- LDAP+GSSAPI kimlik doğrulaması yapılandırılıyor 24
- LDD Web sunucusu 35
- Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi
 - takma 8, 17
 - yapılandırılıyor 8, 17
- Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yapılandırma 8, 17
- Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme 8, 17
- Lexmark Yazdırma Yönetimi SaaS erişme 39
- Lexmark Yönetim Konsolu erişme 26
- lisans hatası 44
- LMC kullanılarak yeni cihazlar eklenemiyor sorun giderme 47

M

- Mac için örnek yapılandırma dosyası 17
- Mac için yapılandırma dosyası anlama 17
- Mac iş istasyonu kullanırken LPMC'ye bağlanamama 47

P

parola
değiştirme 39
Print Management Console
erişme 27
Print Management Console'a
erişme 27

R

renkli kotası 41

S

SaaS
yazdırma işlerini gönderme 37
SaaS ayarları
yapılandırılıyor 35
SaaS yazdırma işleri Baskı
Sürümü kuyruğunda görünmüyor
sorun giderme 48
SaaS'deki temsilciler
ekleme 29
SaaS'deki yazdırma işleri
silme 40
serbest bırakma
işleri başka bir yazıcıya
yazdırma 32
Şirketteki yazdırma işleri 28
yazıcıdaki yazdırma işleri 38
silme
SaaS'deki yazdırma işleri 40
yazıcıdaki yazdırma işleri 38
sorun giderme
işler alınamıyor 45, 48
işler Baskı Sürümü kuyruğunda
görünmüyor 44
işlerin yazdırılması
tamamlanmıyor 47
kullanıcı tarafından serbest
bırakılan yazdırma işleri,
yazdırma kuyruğunda
görünmüyor 48
lisans hatası 44
LMC kullanılarak yeni cihazlar
eklenemiyor 47
Mac iş istasyonu kullanırken
LPMC'ye bağlanamama 47
SaaS yazdırma işleri Baskı
Sürümü kuyruğunda
görünmüyor 48
uygulama hatası 43

yazdırma işlerinin yüklenmesi
uzun sürüyor 47
sunucu durumu
değiştirme 26
Sunucusuz Active Directory
yapılandırılıyor 34
Sunucusuz Web Sunucusu
yapılandırılıyor 35
sürüm ve takip sunucusu 35

Ş

Şirket ayarları
yapılandırılıyor 35
Şirketteki yazdırma işleri
serbest bırakma 28

T

takma
yazdırma sürücüsü 15
temsilci
yazdırma işleri 40
temsilci grupları
ekleme 29
toplam kota 41

U

uygulama ayarları
yapılandırılıyor 26
uygulama hatası 43
uygulama simgesi
özelleştirme 34
uygulama simgesini
özelleştirme 34
uygulama tercihlerini
ayarlar 35
uygulama yapılandırma sayfası
erişme 34

V

varsayılan işlev erişimi
grupları yönetme 30
kullanıcıları yönetme 30
varsayılan yazdırma ayarları 40

W

Windows için örnek yapılandırma
dosyası 9
Windows için yapılandırma
dosyası
anlama 9

Y

yapılandırılıyor
Active Directory 23
Kerberos 5 24
LDAP+GSSAPI kimlik
doğrulaması 24
SaaS ayarları 35
Sunucusuz Active Directory 34
Sunucusuz Web Sunucusu 35
Şirket ayarları 35
uygulama ayarları 26
yapılandırma dosyası
dışa veya içe aktarma 36
yapılandırma dosyasını dışa
aktarma 36
yapılandırma dosyasını içe
aktarma 36
yapılandırma sayfasına
erişme 34
yazdırma ayarları
varsayılanları değiştirme 40
yazdırma işleri
başka bir yazıcıya serbest
bırakma 32
gönderme 37
izleme 33
SaaS'den gönderme 37
yazdırma işlerini atama 27
yazdırma işlerini gönderme 37
yazdırma işlerini izleme 33
yazdırma işlerinin yüklenmesi
uzun sürüyor 47
yazdırma kotası 41
yazdırma kuyruğu
görüntüleme ve yönetme 39
oluşturma 23
yazdırma kuyrukları
oluşturma 15
yazdırma kuyrukları oluşturma 15
yazdırma kuyruklarını
görüntüleme 27
yazdırma kuyruklarını
görüntüleme ve yönetme 27
yazdırma kuyruklarını
yönetme 27
yazdırma sürücülerini kurma 16
yazdırma sürücüsü
takma 15, 16
yazdırma temsilcileri
ekleme 40
kaldırma 40

yazıcıdaki yazdırma işleri	
serbest bırakma	38
silme	38
yönetme	
kotalar	31
varsayılan grup işlem erişimi	30
varsayılan kullanıcı işlem	
erişimi	30
yazdırma kuyruğu	39