



Uvolnění tisku

Verze 5.10

Příručka správce

Obsah

Historie změn.....	4
Přehled.....	6
Kontrolní seznam připravenosti k nasazení.....	7
Konfigurace prostředí.....	9
Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark.....	9
Instalace aplikace Klient správy tisku Lexmark.....	9
Odhlášení z aplikace Klient správy tisku Lexmark.....	10
Konfigurace klientského softwaru pro operační systém Windows.....	11
Konfigurace klientského softwaru pro software operačního systému Mac OS.....	16
Vytvoření metody přihlášení k serveru Active Directory.....	23
Vytvoření metody přihlášení Kerberos.....	23
Konfigurace uvolnění tisku.....	24
Přístup k serveru Embedded Web Server.....	24
Konfigurace umístění úloh.....	24
Konfigurace rozšířených nastavení.....	25
Přizpůsobení ikony aplikace.....	25
Import nebo export konfiguračního souboru.....	26
Použití webového portálu Cloudových služeb správy tisku	
Lexmark.....	27
Přístup k řídicímu panelu služeb Lexmark Cloud Services.....	27
Správa řídicího panelu.....	27
Zpřístupnění webového portálu Správa tisku.....	30
Úlohy správy.....	30
Správa tiskových front.....	33
Nahrávání souborů na webový portál Správa tisku.....	35
Správa zástupců.....	35
Zobrazení historie tiskových úloh.....	35
Použití aplikace.....	37
Odesílání tiskových úloh.....	37

Správa tiskových úloh.....	38
Uvolnění tiskových úloh.....	39
Řešení problémů.....	40
Chyba aplikace.....	40
Instalace pomocí souboru LDC nefunguje.....	41
Úlohy nelze tisknout.....	42
Vypadá to, že se úlohy tisknou, ale netiskne se žádný výstup.....	42
Chyba licence.....	42
Řešení problémů s hybridní správou tisku Lexmark.....	43
Řešení problémů s cloudovou správou tisku Lexmark.....	47
Poznámky.....	48
Rejstřík.....	49

Historie změn

Duben 2021

- Byly přidány informace o úlohách správy.

Prosinec 2019

- Byly aktualizovány informace pro následující:
 - Nastavení konfiguračního souboru pro operační systémy Mac OS a Windows
 - Konfigurace nastavení webového serveru pro možnost bez serveru
 - Konfigurace úloh správy
 - Správa tiskových úloh
 - Uvolnění tiskových úloh

Červenec 2019

- Přidány pokyny k odhlášení z aplikace Klient správy tisku Lexmark™.
- Byly aktualizovány následující názvy služeb Lexmark:
 - Z *Lexmark Cloud* na *Cloudové služby Lexmark*
 - Z *Cloud pro správu tisku Lexmark* na *Cloudová správa tisku Lexmark*
 - Z *Bezserverová správa tisku Lexmark* na *Hybridní správa tisku Lexmark*
- Byly aktualizovány pokyny pro následující:
 - Stažení a instalace aplikace Klient správy tisku Lexmark
 - Nastavení konfiguračního souboru pro operační systémy Mac OS a Windows
 - Používání webového portálu Cloudové správy tisku Lexmark

Červen 2018

- Byly přidány pokyny pro následující:
 - Správa řídicího panelu cloudových služeb Lexmark
 - Zobrazení historie tiskových úloh
 - Instalace a řešení problémů rozšíření „LPM Cloud for Google Chrome“

Únor 2018

- Přidána podpora pro registraci průkazy pomocí cloudového poskytovatele služby identit.
- Přidány pokyny pro konfiguraci a používání webového portálu Cloud pro správu tisku Lexmark.
- Odebrány pokyny pro konfiguraci prostředí Software as a Service (Software jako služba).

Srpen 2017

- Odebrány informace o správě přihlašovací obrazovky pomocí aplikace Přizpůsobení displeje.

Listopad 2016

- Přidané informace o nastavení LPMServerlessSettings.

Říjen 2016

- Přidané informace o nastavení funkce LateBindingEnabled.

Červenec 2016

- Přidané pokyny pro instalaci klientského softwaru pro software operačního systému Mac OS.
- Byly přidány informace o následujících tématech:
 - Nastavení funkce Kalkulace úloh
 - Funkce Sledování kopírování a Kvóta pro kopírování

Leden 2016

- Vydání původního dokumentu.

Přehled

Uvolnění tisku je podnikové řešení pro správu tiskových úloh. Řešení zajišťuje funkci uvolnění tisku pro následující prostředí:

- **Lexmark Hybridní správa tisku** – řešení, které využívá Klienta správy tisku Lexmark. Uživatelé mohou zabezpečeně odesílat dokumenty do tiskárny, aniž by cesta vedla před tiskový server. Tiskové úlohy se uloží a uvolní se z tiskárny nakonfigurované pro funkci Uvolnění tisku.
- **Cloudová správa tisku Lexmark** – řešení na bázi cloudu, které umožňuje uživatelům odesílat dokumenty do tiskové fronty na cloudu. Uživatelé mohou také tisknout dokumenty přímo z počítače nebo přidávat soubory z počítače do webového portálu cloudové správy tisku Lexmark.

Řešení spolupracuje s následujícími aplikacemi z rámce Embedded Solutions Framework:

- **Uvolnění tisku**
- **Cloudové ověření** – aplikace, která zabezpečuje přístup k tiskárně pomocí čtečky karet. Když se uživatelé prokážou průkazem, jejich pověření jsou ověřena pomocí cloudového poskytovatele služeb identity.

Poznámka: Další informace naleznete v *Příručce správce Cloudového ověření*.

- **Ověření kartou** – aplikace, která zabezpečuje přístup k tiskárně pomocí čtečky karet. Když uživatelé při vstupu předloží svůj odznak, ověří se jejich přihlašovací údaje pomocí některé z těchto možností:
 - Hlavní tiskárna
 - LDAP
 - Servery Lexmark Document Distributor (LDD)
 - Poskytovatelé služby identit

Poznámka: Další informace naleznete v *Příručce správce Ověření kartou*.

Tento dokument poskytuje pokyny pro konfiguraci a použití aplikace a pro řešení problémů s aplikací.

Kontrolní seznam připravenosti k nasazení

Ujistěte se, že jsou ve vašem klientském počítači nainstalovány následující položky:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (plná verze) nebo novější
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 nebo novější

Prostředí Hybridní správy tisku Lexmark

Zkontrolujte následující body:

- Na vašem počítači je nainstalován Klient správy tisku Lexmark.

Pro použití serveru Active Directory máte tyto informace:

- Atribut Active Directory

Poznámka: Při konfiguraci Ověření kartou zkontrolujte, že je atribut Active Directory uveden v poli Informace o uživateli v části LDAP. Další informace naleznete v *Příručce správce Ověření kartou*.

- Sféra
- Uživatelské jméno účtu služby
- Heslo účtu služby
- Číslo portu SSL
- Číslo portu HTTP

Pro konfiguraci metody Kerberos máte tyto informace:

Poznámka: Chcete-li načítat úlohy prostřednictvím služby Active Directory, nakonfigurujte zabezpečení Kerberos své tiskárny.

- Adresa KDC
- Číslo portu KDC
- Sféra

Pro použití webového serveru máte tyto informace:

- Adresa webového serveru
- Číslo portu SSL
- Číslo portu HTTP

Prostředí Cloudové správy tisku Lexmark

Zkontrolujte následující body:

- V počítači je nainstalován Klient správy tisku Lexmark, pokud odesíláte tiskové úlohy prostřednictvím počítače.
- Rozšíření „Cloudová správa tisku Lexmark pro Google Chrome“ se přidá do vašeho webového prohlížeče, pokud prostřednictvím webového prohlížeče odesíláte tiskové úlohy.

Poznámka: Toto rozšíření je podporováno pouze na prohlížeči Google Chrome™.

- Máte adresu serveru pro uvolnění a sledování.
- Ověření kartou služby Identity Service je nakonfigurováno v jedné z těchto částí:
 - Cloudové ověření
 - Ověření kartou

Poznámka: Další informace o konfiguraci nastavení služby identit naleznete v *Příručce správce Cloudového ověření* nebo v *Příručce správce Ověření kartou*.

Konfigurace prostředí

Stažení aplikace Klient správy tisku Lexmark

Klient správy tisku Lexmark je softwarový balíček nasazovaný v počítačích v doméně za účelem zajištění bezpečného uvolňování tiskových úloh. Software zaznamená tiskové úlohy ze zařazovací služby tisku, ověří uživatele a poté odešle tiskovou úlohu na server Správa tisku. Tiskové úlohy se na serveru Správa tisku ukládají, dokud nejsou uvolněny z tiskárny s aplikací Uvolnění tisku.

1 Z webového portálu cloudové správy tisku klepněte na možnost **Stažení klienta**.

2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Výchozí balíček pro váš operační systém.

Výchozí balíček pro operační systém Windows obsahuje následující:

- Cloudová správa tisku
- Ovladač tisku Lexmark Universal PCL XL

Výchozí balíček pro operační systém Mac OS obsahuje následující:

- Cloudová správa tisku
- Ovladač tisku Lexmark Color

- Vytvoření vlastního balíčku.

Chcete-li přizpůsobit balíček, postupujte následovně:

a Klepněte na možnost **Vytvořit vlastní balíček** pro svůj operační systém.

b V části Globální nastavení konfigurace zadejte tyto možnosti:

- Stanovení zda se má zobrazovat oznámení stavu tiskárny
- Zda se mají po uplynutí zadaného počtu dní odstraňovat nepoužívané klientské složky

c Pokud máte nainstalované prostředí cloudové správy tisku Lexmark, vyberte v části Cloud Print Management položku **Povolit cloudovou správu tisku**.

d Máte-li nainstalováno prostředí Lexmark Hybrid Print Management, postupujte následovně:

1 V části Hybridní správa tisku možnost **Povolit hybridní správu tisku**.

2 Zadejte následující možnosti:

- Kdy mají být odstraněny nevytištěné a vytištěné úlohy
- Zda mají mít uživatelé povoleno nastavení tisku při uvolnění úlohy na tiskárnu

e V části Typ ovladače tiskárny vyberte ovladač tiskárny, který se má zahrnout do balíčku.

f V části Nastavit výchozí tiskárnu vyberte, která tiskárna se má používat jako výchozí.

g Klepněte na možnost **Create** (Vytvořit).

h Stáhněte balíček.

Instalace aplikace Klient správy tisku Lexmark

Pro operační systém Microsoft Windows

1 V počítači spusťte balíček.

2 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámky:

- Spustitelné soubory se ukládají do složky Soubory programů.
- U vlastního balíčku je konfigurační soubor je součástí staženého komprimovaného souboru. Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubor ve stejné složce.
- Konfigurační soubory a soubory protokolu se po instalaci ukládají do složky %allusersprofile%\LPMC.
- Zkontrolujte, zda máte nainstalovanou sadu Microsoft .NET Framework 4.6.2 (plná verze) nebo novější.

Po instalaci bude k dispozici tiskárna správy Lexmark Cloud Print Management nebo Lexmark Hybrid Print Management.

Pro operační systém Mac OS

- 1 V počítači spusťte balíček.
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámky:

- Spustitelné soubory, konfigurační soubor a certifikáty SSL jsou uloženy ve složce /Library/Lexmark/LPMC.
- Soubor protokolu je uložen ve složce /var/tmp jako lpmc.log.
- U vlastního balíčku je konfigurační soubor je součástí staženého komprimovaného souboru. Ujistěte se, že jsou instalační program a konfigurační soubor ve stejné složce.

Odhlášení z aplikace Klient správy tisku Lexmark

Tato funkce vám umožňuje odhlásit se z prostředí Hybridní správa tisku. Všechny hybridní tiskové úlohy uložené v počítači jsou odstraněny a již není možné je uvolnit. Tiskové úlohy, které jsou již odeslány do fronty Cloudové správy tisku, však zůstanou dostupné.

Pro operační systém Microsoft Windows

- 1 Na hlavním panelu počítače klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Klient správy tisku Lexmark.
- 2 Klepněte na možnost **Odhlášení z aplikace Správa tisku**.

Pro operační systém Mac OS

- 1 V nabídce stavu počítače klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu Klient správy tisku Lexmark.
- 2 Klepněte na možnost **Odhlášení z aplikace Správa tisku**.

Poznámka: Po odhlášení se vaše údaje pro ověření smažou. Při dalším tisku budete vyzváni k zadání údajů uživatele.

Konfigurace klientského softwaru pro operační systém Windows

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Je nainstalovaná sada Microsoft .NET Framework 4.6.2 (plná verze) nebo novější.
- Je nainstalován doporučený ovladač tiskárny.
- Je spuštěna služba Active Directory.
- Počítač, do kterého jste nainstalovali Klienta správy tisku Lexmark, je zapsán jako doména Active Directory.
- Správce je přihlášen k doméně Active Directory a jsou mu přidělena práva oprávnění správce pro přístup k doméně.

Popis konfiguračního souboru pro operační systém Windows

Zapisovací program

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LogFilePath	c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log	Cesta, kde jsou uloženy soubory protokolů.
LoggingEnabled	false	V případě nastavení na hodnotu true jsou události Klienta správy tisku Lexmark zaznamenány.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9167	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek. Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty: %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ClientSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
PrintAndKeepLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark po vytištění odstraní úlohu.
UnprintedJobsLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark odstraní úlohu, která není uvolněna v tiskové frontě.

ReleaseSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
EsfListenerPort	9443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
UseSSL	true	Určuje, jestli komunikace s funkcí Uvolnění tisku použije protokol SSL nebo ne. Toto nastavení musí být při použití protokolu HTTPS povoleno. Toto nastavení je skryté v konfiguračním souboru a je ve výchozím nastavení povoleno. Chcete-li toto nastavení zakázat, přidejte do konfiguračního souboru následující položky: <UseSSL>false</UseSSL>

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ActiveDirectoryUserProperty	otherLoginWorkstations	Atribut Active Directory používaný Klientem správy tisku Lexmark k ukládání a načítání dat.
ServiceAccountUserName	–	Jméno uživatele určené jako účet služby. Správce tato nastavení nastavuje před nasazením.

ADWriteSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ADWriteOption	AtPrintTime	Určuje, kdy Klient správy tisku Lexmark zapíše IP adresu pracovní stanice na server Active Directory. Můžete použít následující hodnoty: <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – Adresa IP pracovní stanice se zapíše pouze při spuštění Klienta správy tisku Lexmark. Odstraní se, jakmile se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie. • AtPrintTime – Adresa IP pracovní stanice se zapíše pouze při vytištění úlohy. Odstraní se, když uživatel již nemá pozdržené žádné další úlohy na pracovní stanici, když se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie. Je-li při spuštění Klienta správy tisku Lexmark zjištěna uložená úloha, adresa IP pracovní stanice se zapíše okamžitě. • AtStartupAndPrintTime – Adresa IP pracovní stanice se zapíše při spuštění Klienta správy tisku Lexmark a při vytištění úlohy. Neodstraní se, když uživatel již nemá pozdržené žádné další úlohy na pracovní stanici. Odstraní se, jakmile se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9167	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek. Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty: %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ClientSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
PrintAndKeepLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark po vytištění odstraní úlohu.
UnprintedJobsLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark odstraní úlohu, která není uvolněna v tiskové frontě.

ReleaseSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
EsfListenerPort	9443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Apis.us.iss.lexmark.com/cpm (US) Apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU)	Adresa serveru pro uvolnění a sledování.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

ServerAPISettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
APIVersion	3.0	Verze použitého aplikačního programovacího rozhraní (API).
IDPServerSettings	ldp.us.iss.lexmark.com (US) ldp.eu.iss.lexmark.com (EU)	Adresa poskytovatele služeb identit, která slouží k ověřování uživatelů.
ServerIP	ldp.us.iss.lexmark.com (US) ldp.eu.iss.lexmark.com (EU)	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
ServerPort	443	

LPMServerSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9168	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek. Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty: %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Apis.us.iss.lexmark.com/cpm (US) Apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU)	Adresa serveru pro uvolnění a sledování cloudové Správy tisku Lexmark.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

IDPServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Idp.us.iss.lexmark.com (US) Idp.eu.iss.lexmark.com (EU)	Adresa poskytovatele služeb identit, která slouží k ověřování uživatelů.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

DeleteJobTrackerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
TrackDeletedJob	true	V případě nastavení na hodnotu false nejsou sledovány odstraněné úlohy.
SendImmediately	true	V případě nastavení na hodnotu false odešle Klient správy tisku Lexmark data odstraněných úloh pomocí režimu IntervalMode.
IntervalMode	Daily	Odeslání dat odstraněných úloh po zadaném časovém intervalu. Interval lze nastavit v minutách, hodinách, dnech nebo týdnech. Je-li povolena položka IntervalMode, data odstraněných úloh se dočasně ukládají na disku c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . Po uplynutí nastaveného intervalu se data odstraněných úloh odešlou na server pro zprávy a soubor DJTReport.xml se odstraní.

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
SendInterval Minuty Hourly Daily Weekly Den Hodina	1200	Zadejte, kdy se mají data odstraněných úloh odeslat na server pro zprávy. Minuty —Nastavte jakoukoli hodnotu rovnou nebo větší než 1 . Daily —Nastavte hodnotu v hodinách ve formátu HHMM. Interval probíhá každý den na základě nastavené hodiny. Můžete nastavit více instancí nastavení Daily . Toto nastavení několikrát denně spouští sledování smazaných úloh. Weekly —Sestává z hodnot den a hodina . Den —Nastavte jakoukoli hodnotu od 1 do 7 , kde 1 je neděle a 7 je sobota. Hodina —Nastavte hodnotu ve formátu HHMM, kde interval probíhá na základě nastavené hodiny. Nastavení Den a Hodina mohou mít více instancí.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Obsahuje informace o serveru pro zprávy, kam se ukládají data odstraněných úloh.
OtherSettings SiteName	–	Další informace o datech odstraněných úloh. SiteName —Název stránky, ze které byl úkol odeslán.

LateBindingSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LateBindingEnabled	false	V případě nastavení na hodnotu true lze upravit nastavení položek Barevně, Oboustranné, Svorky, Děrování a Počet kopií na ovládacím panelu tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Toto nastavení nemusí být dostupné v závislosti na verzi Klienta správy tisku Lexmark. Další informace naleznete v souboru <i>Readme</i>. Toto nastavení platí pouze pro tiskové úlohy odeslané z bezserverového prostředí Správa tisku Lexmark. Abyste mohli použít toto nastavení, připevněte k tiskárně dokončovací jednotku.

DeleteEmptyUserFolderSetting

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
DeleteEmptyUserFolders	false	V případě nastavení na hodnotu true budou Uživatelské složky bez tiskových úloh a platných Tokenů uživatele automaticky odstraněny.
DeleteEmptyUserFolderLifespan	7	Počet dní do automatického odstranění Uživatelských složek bez tiskových úloh a platných Tokenů uživatele.

Vzorový konfigurační soubor pro operační systém Windows

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
```

```

        <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
        <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
        <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
        <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
        <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
        <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
        <APIVersion>3.0</APIVersion>
        <IDPServerSettings>
            <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
        <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
        <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings/>
        <ServerSettings>
            <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </ServerSettings>
        <IDPServerSettings>
            <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </IDPServerSettings>
        <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<LateBindingSettings>
    <LateBindingEnabled>true</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolderSetting>
    <DeleteEmptyUserFolders>false</DeleteEmptyUserFolders>
    <DeleteEmptyUserFoldersLifespan>7</DeleteEmptyUserFoldersLifespan>
</DeleteEmptyFolderSetting>
<DisplayNotifications>true</DisplayNotifications>
<DefaultPrintQueue>
    <DefaultQueue>LPMCloud</DefaultQueue>
</DefaultPrintQueue>
</Configuration>

```

Konfigurace klientského softwaru pro software operačního systému Mac OS

Připojení domény Active Directory

Přidání domény Active Directory do seznamu DNS serverů

- 1 V počítači přejděte na možnost System Preferences (Předvolby systému) a poté klepněte na **Network** (Síť).
- 2 Vyberte síť a klepněte na tlačítko **Advanced** (Rozšířené).
- 3 Klepněte na tlačítko **DNS** a poté v sekci DNS serverů klepněte na položku + a poté zadejte adresu IP domény Active Directory.

- 4 V části Search Domains (Hledat v doménách) klepněte na + a poté zadejte jméno domény Active Directory.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 V okně Network (Sítě) klepněte na položku **Použít**.

Připojení domény Active Directory

- 1 V počítači přejděte na možnost System Preferences (Předvolby systému) a klepněte na **Users & Groups** (Uživatelé a skupiny).
- 2 Klepněte na **Login Options** (Volby přihlášení), a poté v části Network Account Server klepněte na **Join** (Připojit).

Poznámka: Pokud jsou nastavení nedostupná, klepněte na tlačítko zámku. K odemčení nastavení je potřeba účet správce.
- 3 Nakonfigurujte síťové nastavení.
 - **Server**—Adresa řadiče domény Active Directory
 - **Client Computer ID**—Jméno klientského počítače
 - **AD Admin User**—Název účtu přidruženého k doméně Active Directory
 - **AD Admin Password**—Heslo účtu přidruženého k doméně Active Directory
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 Odhlaste se z počítače a poté se znovu přihlaste uživatelským jménem a heslem přidruženým k doméně Active Directory.

Popis konfiguračního souboru pro software operačního systému Mac OS

Zapisovací program

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LogFilePath	/var/tmp/lpmc.log	Cesta, kde jsou uloženy soubory protokolu.
LoggingEnabled	false	<ul style="list-style-type: none"> • V případě nastavení na hodnotu true jsou události Klienta správy tisku Lexmark zaznamenány. • V případě nastavení na hodnotu ladění se zaznamenává více informací.

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9167	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek. Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty: %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ClientSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
PrintAndKeepLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark po vytištění odstraní úlohu.
UnprintedJobsLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark odstraní úlohu, která není uvolněna v tiskové frontě.

ReleaseSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
EsflistenerPort	9443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
UseSSL	true	Určuje, jestli komunikace s funkcí Uvolnění tisku použije protokol SSL nebo ne. Pokud je položka ServerPort nastavena na hodnotu 80 , nastavte hodnotu na false a vytvořte připojení bez využití protokolu SSL. Toto nastavení musí být při použití protokolu HTTPS povoleno.

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ActiveDirectoryUser-Property	otherLoginWorkstations	Atribut Active Directory používaný Klientem správy tisku Lexmark k ukládání a načítání dat. Pokud není dostupná položka otherLoginWorkstations , použijte položku customAttributeName pro použití atributu vlastního uživatele.
ServiceAccountUser-Name	–	Jméno uživatele určené jako účet služby. Správce tato nastavení nastavuje před nasazením.

ADWriteSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ADWriteOption	AtPrintTime	<p>Určuje, kdy Klient správy tisku Lexmark zapíše IP adresu pracovní stanice na server Active Directory.</p> <p>Můžete použít následující hodnoty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – Adresa IP pracovní stanice se zapíše pouze při spuštění Klienta správy tisku Lexmark. Odstraní se, jakmile se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie. • AtPrintTime – Adresa IP pracovní stanice se zapíše pouze při vytištění úlohy. Odstraní se, když uživatel již nemá pozdržené žádné další úlohy na pracovní stanici, když se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie. Je-li při spuštění Klienta správy tisku Lexmark zjištěna uložená úloha, adresa IP pracovní stanice se zapíše okamžitě. • AtStartupAndPrintTime – Adresa IP pracovní stanice se zapíše při spuštění Klienta správy tisku Lexmark a při vytištění úlohy. Neodstraní se, když uživatel již nemá pozdržené žádné další úlohy na pracovní stanici. Odstraní se, jakmile se pracovní stanice vypne nebo přejde do režimu úspory energie.

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9168	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.ps	<p>Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek.</p> <p>Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty:</p> <ul style="list-style-type: none"> %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ClientSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
PrintAndKeepLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark po vytištění odstraní úlohu.
UnprintedJobsLifespan	48	Počet hodin předtím, než Klient správy tisku Lexmark odstraní úlohu, která není uvolněna v tiskové frontě.

ReleaseSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
EsfListenerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
UseSSL	true	Určuje, jestli komunikace s funkcí Uvolnění tisku použije protokol SSL nebo ne.

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Apis.us.iss.lexmark.com/cpm (US) Apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU)	Adresa serveru pro uvolnění a sledování.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
UseSSL	true	Určuje, jestli komunikace s funkcí Uvolnění tisku použije protokol SSL nebo ne.

ServerAPISettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
APIVersion	3.0	Verze použitého aplikačního programovacího rozhraní (API).
IDPServerSettings ServerIP	Idp.us.iss.lexmark.com (US) Idp.eu.iss.lexmark.com (EU)	Adresa poskytovatele služeb identit, která slouží k ověřování uživatelů.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.
UseSSL	true	Určuje, jestli komunikace s funkcí Uvolnění tisku použije protokol SSL nebo ne.

LPMServerSettings

CaptureSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
LoopbackPort	9167	Číslo portu, který komunikuje se službou zachycení ohledně příchozích tiskových úloh. Chcete-li použít jiné číslo portu, změňte číslo portu, které využívá tisková fronta.
PrintJobFileName-Format	%d_%i.prn	Formát názvu souboru, který služba zachycení využívá k ukládání tiskových úloh. %d je čas vytištění tiskové úlohy a %i je aktuální počet položek. Do názvu souboru můžete vybrat následující hodnoty: %u – Uživatelské jméno %pd – Název ovladače tisku %pq – Název tiskové fronty

ServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Apis.us.iss.lexmark.com/cpm (US) Apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU)	Adresa serveru pro uvolnění a sledování cloudové Správy tisku Lexmark.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

IDPServerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
ServerIP	Idp.us.iss.lexmark.com (US) Idp.eu.iss.lexmark.com (EU)	Adresa poskytovatele služeb identit, která slouží k ověřování uživatelů.
ServerPort	443	Číslo portu, kde je úloha uvolněna z tiskárny.

DeleteJobTrackerSettings

Nastavení	Výchozí hodnota	Popis
TrackDeletedJob	true	V případě nastavení na hodnotu false nejsou sledovány odstraněné úlohy.
SendImmediately	true	V případě nastavení na hodnotu false odešle Klient správy tisku Lexmark data odstraněných úloh pomocí režimu IntervalMode.
IntervalMode	minut	Odeslání dat odstraněných úloh po zadaném časovém intervalu. Interval lze nastavit v minutách, hodinách, dnech nebo týdnech.
SendInterval Minuty Daily Weekly Den Hodina	1200	Zadejte, kdy se mají data odstraněných úloh odeslat na server pro zprávy. Minuty —Nastavte jakoukoli hodnotu rovnou nebo větší než 1 . Daily —Nastavte hodnotu v hodinách ve formátu HHMM. Interval probíhá každý den na základě nastavené hodiny. Můžete nastavit více instancí nastavení Daily . Toto nastavení několikrát denně spouští sledování smazaných úloh. Weekly —Sestává z hodnot den a hodina . Den —Nastavte jakoukoli hodnotu od 1 do 7 , kde 1 je neděle a 7 je sobota. Hodina —Nastavte hodnotu ve formátu HHMM, kde interval probíhá na základě nastavené hodiny. Nastavení Den a Hodina mohou mít více instancí.
ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL	0.0.0.0 9780 false	Obsahuje informace o serveru pro zprávy, kam se ukládají data odstraněných úloh.
OtherSettings SiteName	–	Další informace o datech odstraněných úloh. SiteName —Název stránky, ze které byl úkol odeslán.

Vzorový konfigurační soubor pro software operačního systému Mac OS

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
```

```
<LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
  <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
</CaptureSettings>
<ClientSettings>
  <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
  <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>
```

Vytvoření metody přihlášení k serveru Active Directory

- 1 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Metody přihlášení**.
- 2 V části Síťové účty klepněte na položku **Přidat metodu přihlášení > Active Directory**.
- 3 Nakonfigurujte síťové nastavení.
 - **Doména** – Zadejte název sféry nebo domény serveru Active Directory.
 - **Uživatelské jméno** – Zadejte jméno uživatele, který se může ověřit na severu Active Directory.
 - **Heslo** – Zadejte heslo uživatele.
 - **Organizační jednotka** – Zadejte atribut organizační jednotky, k níž uživatel patří.
- 4 Klepněte na možnost **Připojit se k doméně**.

Vytvoření metody přihlášení Kerberos

- 1 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Metody přihlášení**.
- 2 V části Síťové účty klepněte na položky **Přidat metodu přihlášení > Kerberos**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:

Vytvoření jednoduchého konfiguračního souboru Kerberos

V části Vytvořit jednoduchý soubor Kerberos nakonfigurujte následující položky:

- **Adresa KDC** – Zadejte adresu IP nebo název hostitele protokolu KDC IP.
- **KDC Port** – Zadejte číslo portu používané serverem Kerberos.
- **Sféra** – Zadejte sféru používanou severem Kerberos. Sféru je nutno napsat velkými písmeny.

Import konfiguračního souboru Kerberos

V poli Import souboru Kerberos vyhledejte soubor krb5.conf.

- 4 Je-li to třeba, v části Různá nastavení nakonfigurujte následující nastavení:
 - **Kódování znaků** – Vyberte kódování znaků použité pro konfigurační soubor.
 - **Zakázat zpětné vyhledávání IP adresy**
- 5 Klepněte na možnost **Uložit a synchronizovat**.

Konfigurace uvolnění tisku

Přístup k serveru Embedded Web Server

- 1 Zjistěte adresu IP tiskárny. Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vyhledejte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny.
 - Na domovské obrazovce tiskárny stiskněte možnosti **Nastavení** > **Sít/porty** > **Přehled sítě**.
- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny.

Konfigurace umístění úloh

Nastavení pro možnost bez serveru (Active Directory)

Tato nastavení platí pro hybridní správu tisku pomocí aplikace Správa tisku Lexmark 2.2 nebo novější.

- 1 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:
Aplikace > **Uvolnění tisku** > **Konfigurovat**
- 2 V části Umístění úlohy vyberte možnost **Bez serveru (Active Directory)**.
- 3 V části Nastavení Active Directory pro možnost bez serveru zadejte atribut Active Directory a sféru.
- 4 Zadejte uživatelské jméno a heslo.

Poznámka: Uživatelské jméno se musí shodovat s hodnotou položky ServiceAccountUserName nastavenou v konfiguračním souboru Klienta správy tisku Lexmark. Další informace najdete v části [„Popis konfiguračního souboru pro operační systém Windows“ na straně 11](#).

- 5 Zadejte protokol SSL a čísla portu HTTP.
- 6 Výběr režimu zabezpečení.
 - **Automatické** – aplikace načte úlohy z Klienta správy tisku Lexmark 2.2 nakonfigurované pro připojení SSL nebo pro připojení bez využití protokolu SSL.
 - **Pouze SSL** – aplikace načte úlohy z Klienta správy tisku Lexmark 2.2 nakonfigurované pro využití protokolu SSL.
- 7 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Konfigurace nastavení Bez serveru (web)

Toto nastavení je vyžadováno pouze pro aplikaci Klient správy tisku 2.2.

- 1 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:
Aplikace > **Uvolnění tisku** > **Konfigurovat**
- 2 V části Umístění úlohy vyberte možnost **Bez serveru (web)**.
- 3 V části Nastavení webového serveru pro možnost bez serveru zadejte adresu webového serveru.
- 4 Zadejte protokol SSL a čísla portu HTTP.

5 Výběr režimu zabezpečení.

- **Automatické** – aplikace načte úlohy z Klienta správy tisku Lexmark 2.2 nakonfigurované pro připojení SSL nebo pro připojení bez využití protokolu SSL.
- **Pouze SSL** – aplikace načte úlohy z Klienta správy tisku Lexmark 2.2 nakonfigurované pro využití protokolu SSL.

6 V případě potřeby vyberte některou z následujících akcí:

- **Použít server proxy** – toto nastavení vyberte, pokud konfigurace serveru proxy vyžaduje, aby jím procházela všechna připojení.
- **Povolit komunikaci s verzí aplikace Klient pro správu tisku 2.2 a starší** – Toto nastavení vyberte, pokud je podporována aplikace Klient pro správu tisku verze 2.

7 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Konfigurace nastavení serveru SaaS

Tato nastavení platí pro Cloudovou správu tisku.

1 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:

Aplikace > Uvolnění tisku > Konfigurovat

2 V části Umístění úlohy vyberte možnost **Server SaaS**.

3 V části Nastavení serveru SaaS zadejte vydání a adresu sledovacího serveru.

4 Vyhledejte certifikát SSL a poté klepněte na možnost **Odeslat**.

5 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Konfigurace rozšířených nastavení

1 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:

Aplikace > Uvolnění tisku > Konfigurovat

2 V části Rozšířená nastavení upravte prodlevy sítě a soketu.

3 V nabídce Vytisknout chybovou stránku vyberte, které chybové protokoly chcete vytisknout

4 V případě potřeby povolte funkci kalkulace úloh a poté specifikujte cenu barevné a černobílé úlohy.

Poznámka: Po povolení této funkce se zobrazí jednotlivá cena úloh a celková cena vybraných úloh.

5 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Přizpůsobení ikony aplikace

1 Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:

Aplikace > Uvolnění tisku > Konfigurovat

2 V části Tlačítko na domovské obrazovce vyberte možnost **Použít vlastní štítek** a zadejte text, který se má zobrazit na domovské obrazovce.

- 3** Vyberte možnost **Použít vlastní ikonu**, vyhledejte obrázek, který se má zobrazit na domovské obrazovce, a poté klepněte na možnost **Odeslat**.
- 4** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Import nebo export konfiguračního souboru

Při importu konfiguračních souborů se přepíše stávající konfigurace aplikací.

- 1** Z prostředí serveru Embedded Web Server přejděte na konfigurační stránku aplikace:
Aplikace > Uvolnění tisku > Konfigurovat
- 2** Klepněte na možnost **Import/export konfigurace**.
- 3** Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Vyhledejte konfigurační soubor a poté klepněte na možnost **Import**.
 - Klepněte na tlačítko **Export**.

Použití webového portálu Cloudových služeb správy tisku Lexmark

Další informace o konfiguraci řešení cloudové správy tisku Lexmark najdete v *Průvodci konfigurací cloudové správy tisku*.

Přístup k řídicímu panelu služeb Lexmark Cloud Services

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte **cloud.lexmark.com**

Poznámka: Chcete-li změnit jazyk webové stránky, vpravo nahoře na webové stránce vyberte jiný jazyk.


2 Zadejte e-mailovou adresu a heslo.

Poznámka: Je-li systém nakonfigurován pro federovaný přístup, budete přesměrováni na stránku pro přihlášení své organizace.

3 Klepněte na možnost **Přihlásit se**.

Dostupné možnosti

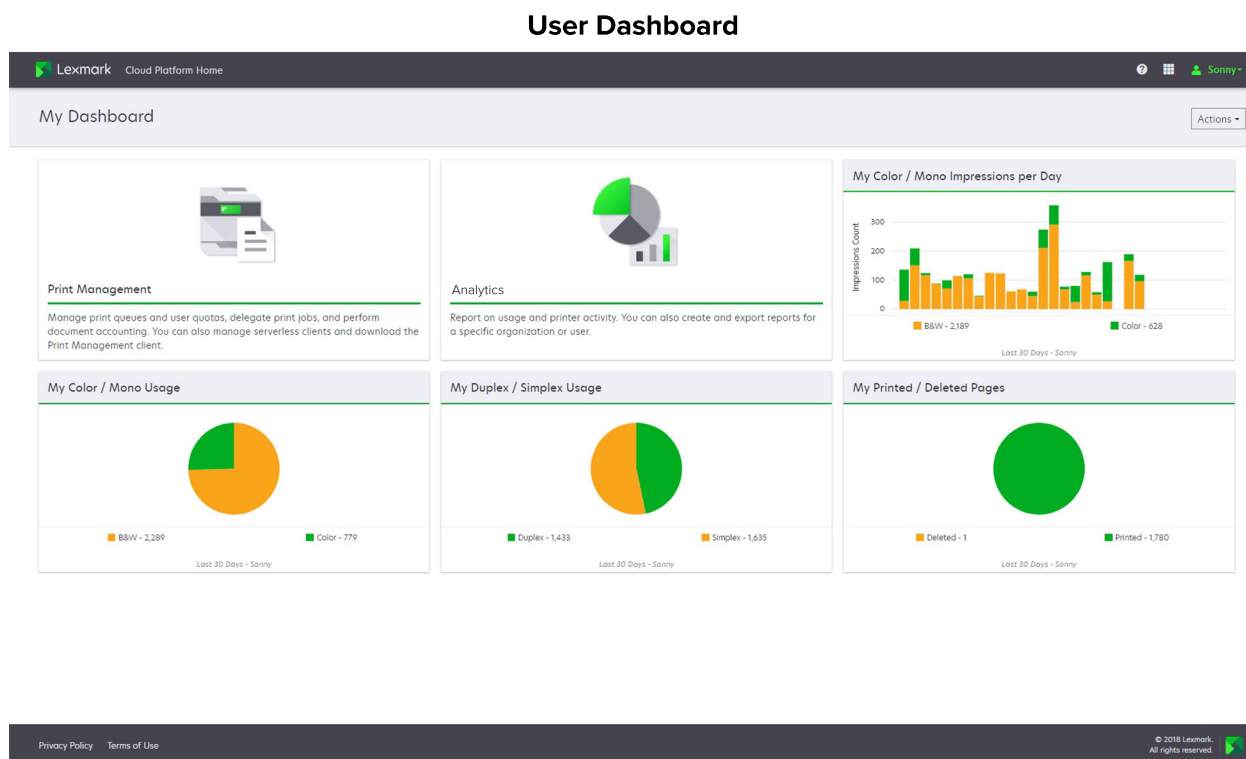
Podle oprávnění přiřazeného vašemu uživatelskému účtu se na řídicím panelu zobrazují karty webového portálu. Klepnutím na kartu webového portálu se otevře nová karta prohlížeče s vybraným webovým portálem.

Chcete-li z aktuálního webového portálu otevřít další webový portál, klepněte na možnost  vpravo nahoře na webové stránce.

Správa řídicího panelu

Řídicí deska poskytuje rychlý přístup k webovým portálům a kartám, které obsahují informace o využití za posledních 30 dní. Můžete vytvořit a přizpůsobit si až 10 řídicích panelů, přičemž každý řídicí panel může obsahovat až 24 karet. Zobrazení řídicího panelu si můžete přizpůsobit. Můžete přidat, skrýt, přesunout nebo přejmenovat karty.

Dostupné webové portály a karty se liší podle přiřazené role.



Uživatelé si mohou zobrazit vlastní využití tiskárny.

Vytváření řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na položku **Akce**.
- 2 Klepněte na možnost **Vytvořit řídicí panel**.
- 3 Zadejte jedinečný název řídicího panelu.
- 4 Klepněte na možnost **Create** (Vytvořit).

Poznámka: Můžete vytvořit až 10 karet.

Nastavení výchozího řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na rozbalovací nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete nastavit jako výchozí.
- 2 Klepněte na možnost **Akce** > **Nastavit jako výchozí**.
- 3 Zvolte položku **Nastavit jako výchozí**.

Poznámka: Řídicí panel, který je nastavený jako výchozí, není možné odstranit.

Přejmenování řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na rozbalovací nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete přejmenovat.
- 2 Klepněte na možnost **Akce** > **Přejmenovat řídicí panel**.
- 3 Zadejte nový název řídicího panelu.
- 4 Klepněte na možnost **Přejmenovat**.

Odstranění řídicího panelu

- 1 Na řídicím panelu klepněte na rozbalovací nabídku a vyberte řídicí panel, který chcete odstranit.
- 2 Klepněte na možnost **Akce > Odstranit řídicí panel**.
- 3 Klepněte na možnost **Odstranit řídicí panel**.

Správa karet

- 1 Na řídicím panelu klepněte na položku **Akce**.
- 2 Proveďte některou z následujících akcí:

Přidání karet

Poznámky:

- Můžete přidat až 24 karet.
- Zobrazení řídicího panelu se neaktualizuje automaticky, když uživatel získá přístup na nový webový portál. Kartu webového portálu je nutné přidat ručně.

- a Klepněte na položku **Přidat kartu**.
- b Vyberte typ karty.
- c Upravte název karty.
- d Klepněte na položku **Přidat kartu**.

Úpravy karet

- a Klepněte na položku **Upravit karty**.
- b Proveďte některou z následujících akcí:
 - Přidání karet.
 - Úpravy vlastností karet.
 - Přesuny karet.
 - Odstranění karet.

Poznámka: Při úpravě karet můžete přepnout na jiný řídicí panel a všechny změny provedené na řídicích panelech se uloží.

- c Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

Změna zobrazení

Najedťte myší na nabídku Změnit zobrazení a poté vyberte počet sloupců.

Zpřístupnění webového portálu Správa tisku

Otevřete webový prohlížeč, přejděte na řídicí panel cloudových služeb Lexmark a postupujte jedním z následujících způsobů:

- Na řídicím panelu klepněte na položku **Správa tisku**.

Poznámka: Pokud není karta na řídicím panelu dostupná, přidejte ji. Další informace najdete v části [„Správa řídicího panelu“ na straně 27](#).

- Z aktuálního webového portálu klepněte na možnost  v pravém horním rohu stránky. Poté klepněte na možnost **Správa tisku**.

Úlohy správy

Karta Správa je k dispozici pouze správcům Cloudové správy tisku. Tato funkce vám umožní nakonfigurovat delegaci tiskových úloh, odesílání e-mailem, kvóty, uchování tiskových úloh a historii tiskových úloh.

Konfigurace organizačních zásad

1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Správa > Organizační zásady**.

2 V části Obecné proveďte libovolný z následujících úkonů:

- **Povolit delegování tiskové úlohy** – Tato funkce umožňuje delegovat tiskové úlohy jiným uživatelům a umožnit jim tak uvolnit úlohy za vás. Další informace najdete v tématu [„Správa zástupců“ na straně 35](#).
- **Povolit odesílání e-mailů** – Tato funkce umožňuje odesílat dokumenty k uvolnění do služby Lexmark Cloud e-mailem. Další informace najdete v tématu [„Zasílání tiskových úloh e-mailem“ na straně 38](#).
- **Povolit změnu počtu kopií před uvolněním** – Tato funkce umožňuje nastavit počet kopií před uvolněním tiskové úlohy. Chcete-li tuto funkci vypnout, zrušte zaškrtnutí políčka.
- **Povolit tisk a zachovat** – Tato funkce umožňuje zachovat tiskovou úlohu v tiskové frontě při jejím uvolnění. Chcete-li tuto funkci vypnout, zrušte zaškrtnutí políčka Povolit tisk a ponechat.
- **Povolit automatické uvolnění tisku** – Tato funkce umožňuje po přihlášení k tiskárně automaticky uvolnit všechny tiskové úlohy v tiskové frontě.
- **Povolit tiskové kvóty** – Tato funkce umožňuje nastavit limity tiskových kvót. Můžete definovat výchozí kvótu pro organizace nebo nastavit vlastní kvótu.

Vyberte jednu z následujících možností:

- **Cenové centrum nebo osobní** – Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit cenovým centrům nebo jednotlivým uživatelům.
- **Oddělení nebo osobní** – Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit oddělením nebo jednotlivým uživatelům.
- **Pouze osobní** – Umožňuje definovat kvóty a pak je přidělit jednotlivým uživatelům.

Podrobnější informace o kvótách jsou uvedeny v části [„Stanovování kvót“ na straně 31](#).

Podrobnější informace o přiřazení kvót jsou uvedeny v části [„Přiřazování kvót“ na straně 32](#).

3 V části Uchování tiskové úlohy zadejte dobu do smazání uvolněných a neuvolněných úloh.

4 V části Historie tiskových úloh zadejte dobu zapamatování historie tiskových úloh.

Poznámky:

- Informace o historii tiskové úlohy můžete zobrazit na kartě Historie tiskových úloh. Další informace najdete v tématu [„Zobrazení historie tiskových úloh“ na straně 35](#).
- Toto nastavení stanovuje data, která budou zahrnuta při vytváření historie odeslaných tiskových úloh. Zadané období nemá žádnou souvislost s webovým portálem Analytics.

5 Klepněte na tlačítko **Uložit změny**.

Stanovování kvót

Můžete vytvořit definice kvóty a pak je přidělit konkrétnímu oddělení, cenovému centru nebo vybraným uživatelům.

Tato funkce je dostupná, pouze když je přiřazení kvóty povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části [„Konfigurace organizačních zásad“ na straně 30](#).

1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Správa > Definice kvót**.

2 Proveďte některou z následujících akcí:

Nastavení pevné kvóty

- a** Klepněte na možnost **Vytvořit** a poté zadejte jedinečný název definice kvóty.
- b** V nabídce Určit limity kvót zvolte možnost **Stejné limity pro každý měsíc**.
- c** Zadejte celkovou kvótu pro každý měsíc.
 - **Umožnit neomezený tisk**
 - **Nastavit vlastní kvótu** – Zadejte limit tisku.
 - **Vypnout všechny tisk**

Poznámky:

- Můžete také povolit barevný tisk, zakázat jej nebo nastavit limit.
- Limit pro barevný tisk je součástí celkového limitu kvóty. Pokud je dosaženo limitu pro barevný tisk, pak již uživatelé nemohou tisknout barevně, ale stále mohou používat zbývající celkovou kvótu pro černobílý tisk.

d Klepněte na možnost **Vytvoření definice kvóty**.

Nastavení vlastní kvóty pro každý měsíc

- a** V nabídce Určit limity kvót zvolte možnost **Vlastní limity pro každý měsíc**.
- b** Vyberte jeden nebo více měsíců.
- c** Klikněte na možnost **Nastavení limitů kvót** a potom zadejte kvótu.
 - **Umožnit neomezený tisk**
 - **Nastavit vlastní kvótu** – Zadejte limit tisku.
 - **Vypnout všechny tisk**

Poznámky:


- Můžete také povolit barevný tisk, zakázat jej nebo nastavit limit.

- Limit pro barevný tisk je součástí celkového limitu kvóty. Pokud je dosaženo limitu pro barevný tisk, pak již uživatelé nemohou tisknout barevně, ale stále mohou používat zbývající celkovou kvótu pro černobílý tisk.

d Klepněte na možnost **Vytvoření definice kvóty**.

Nastavení výchozí kvóty pro organizaci

Výchozí kvóta platí pro všechny uživatele v organizaci, pokud není oddělení, cenovému centru nebo uživateli přiřazena vlastní kvóta. Uživatelské kvóty přepíší výchozí kvóty.

- Klepněte na ikonu  vedle možnost Výchozí kvóta.
- Nastavte pevnou kvótu nebo vlastní kvótu pro každý měsíc.

Přiřazování kvót

Tato funkce je dostupná, pouze když je přiřazení kvóty povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části [„Konfigurace organizačních zásad“ na straně 30](#).

1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Správa > Přiřazení kvóty**.

2 Proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: Dostupné karty se mohou lišit v závislosti na organizačních zásadách. Pokud zásady umožňují pouze přiřazení kvóty v režimu **Pouze osobní**, žádné jiné záložky nejsou k dispozici. Další informace najdete v části [„Konfigurace organizačních zásad“ na straně 30](#).

Přiřazení kvóty cenovému centru

- Na kartě Cenové centrum vyberte možnost **Přiřadit kvótu**.
- Zadejte název cenového centra.

Poznámka: Název cenového centra musí odpovídat cenovému centru nalezenému ve správě účtu organizace.

- Definice kvóty
- Klepněte na možnost **Přiřadit kvótu**.

Přiřazení kvóty oddělení

- Na kartě Oddělení klikněte na položku **Přiřadit kvótu**.
- Zadejte název oddělení.

Poznámka: Název cenového centra musí odpovídat cenovému centru nalezenému ve správě účtu organizace.

- Definice kvóty
- Klepněte na možnost **Přiřadit kvótu**.

Přiřazení kvóty uživateli

- Na kartě Osobní klikněte na položku **Přiřadit kvótu**.

Poznámka: Karta Osobní je dostupná, pouze pokud jsou zásady nastavené na přiřazení kvót v režimu **Cenové centrum nebo osobní** nebo **Oddělení nebo osobní**.

- Zadejte e-mailovou adresu uživatele.

- c Definice kvóty
- d Klepněte na možnost **Přiřadit kvótu**.

Správa tiskových front

Tisková fronta zobrazuje tiskové úlohy odeslané do prostředí Cloudová správa tisku následujícími způsoby:

- **Cloudová správa tisku** – tiskové úlohy jsou odeslány do tiskové fronty Lexmark Cloud.

Uživatelé mohou odesílat tiskové úlohy pomocí následujících zdrojů:

- **Web** – soubor se nahráje přímo na webový portál Správa tisku.
 - **LPMC** – tisková úloha se odešle z pracovní stanice uživatele pomocí aplikace Klient správy tisku Lexmark nakonfigurované pro Cloudovou správu tisku.
 - **Rozšíření prohlížeče Chrome pro tisk** – tisková úloha se odešle z webového prohlížeče Google Chrome.
 - **Mobilní zařízení** – tisková úloha je odeslána z mobilní aplikace Mobilní tisk Lexmark.
 - **E-mail** – tisková úloha je zaslána e-mailem na adresu *cloudprint@lexmark.com* nebo *cloudprint.eu@lexmark.com*.
- **Hybridní správa tisku** – tiskové úlohy jsou uloženy lokálně na pracovní stanici uživatele, nikoli odeslány do tiskové fronty Lexmark Cloud. Tisková fronta zobrazuje tiskové úlohy čekající na uvolnění na pracovní stanici. Pracovní stanice používá aplikaci Klient správy tisku Lexmark nainstalovanou v hybridním režimu ke komunikaci s Cloudovou správou tisku.

Poznámka: Z tiskové fronty můžete také změnit rozvržení, papír a dokončování. V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu však některé možnosti nemusí být dostupné.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Tisková fronta**.
- 2 Klepněte na záhlaví Tisková fronta.
- 3 Vyhledejte nebo vyberte uživatele.
- 4 Proveďte některou z následujících akcí:

Nahrání souborů

- a Klikněte na možnost **Nahrát soubor**.
- b Přetáhněte jeden nebo více souborů, nebo klepněte na možnost **Vybrat soubory** a poté je vyhledejte.
- c Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

Odstranění tiskových úloh

- a Vyberte jednu nebo více úloh.
- b Klepněte na možnost **Smazat** > **Vymazat tiskové úlohy**.

Nastavení tisku pro specifickou tiskovou úlohu

- a Klepněte na tiskovou úlohu.
- b Pokud je to potřeba, v oblasti **Obecné** zadejte popis tiskové úlohy.
- c Proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

Upravte rozvržení.

- Kopie – Vyberte počet tištěných kopií.
- **Skládání** – Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
- **Oboustranný tisk** – Při tisku na obě strany papíru se papír otáčí buď na krátké, nebo na dlouhé straně. Pokud chcete použít výchozí nastavení tiskárny, vyberte možnost **Použít nastavení tiskárny**.
- **Více stránek na stranu** – Na jednu stranu papíru se vytiskne více stránek dokumentu.
- **Orientace – počet stránek na stranu** – orientace stránky při tisku více stránek na jeden list.

Nastavte možnosti papíru a dokončování.

- **Formát papíru** formát papíru.
- **Typ papíru** – typ papíru.
- **Odkladač** – místo sběru papíru, který vyšel z tiskárny.
- **Sešívání** – poloha sešívání papíru.
- **Děrování** – počet otvorů, který se má vytvořit.
- **Přehnutí** – způsob přehnutí papíru.

Změňte nastavení kvality.

Vyberte barevný režim.

- d** Klepněte na tlačítko **Uložit změny**.

vytvoření výchozích nastavení pro všechny příchozí tiskové úlohy

- a** Klepněte na možnost **Nastavit výchozí nastavení tisku**.

- b** Proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

Upravte rozvržení.

- Kopie – Vyberte počet tištěných kopií.
- **Skládání** – Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
- **Oboustranný tisk** – Při tisku na obě strany papíru se papír otáčí buď na krátké, nebo na dlouhé straně. Pokud chcete použít výchozí nastavení tiskárny, vyberte možnost **Použít nastavení tiskárny**.
- **Více stránek na stranu** – Na jednu stranu papíru se vytiskne více stránek dokumentu.
- **Orientace – počet stránek na stranu** – orientace stránky při tisku více stránek na jeden list.

Nastavte možnosti papíru a dokončování.

- **Formát papíru** formát papíru.
- **Typ papíru** – typ papíru.
- **Odkladač** – místo sběru papíru, který vyšel z tiskárny.
- **Sešívání** – poloha sešívání papíru.
- **Děrování** – počet otvorů, který se má vytvořit.
- **Přehnutí** – způsob přehnutí papíru.

Změňte nastavení kvality.

Vyberte barevný režim.

- c Klepněte na tlačítko **Uložit změny**.

Nahrávání souborů na webový portál Správa tisku

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Tisková fronta**.
- 2 Klikněte na nabídku **Nahrát soubor** a přetáhněte jeden nebo více souborů nebo je vyhledejte.
- 3 Klepněte na tlačítko **Hotovo**.

Správa zástupců

Zobrazujte a spravujte zástupce uživatelů.

Zástupce je uživatel, kterému je povoleno tisknout úlohy jiného uživatele. Například administrativní asistentka může tisknout úlohy odeslané vedoucím pracovníkem.

Tato funkce je dostupná, pouze pokud je delegování tiskové úlohy povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části [„Konfigurace organizačních zásad“ na straně 30](#).

Poznámka: Zástupci mohou zobrazit všechny tiskové úlohy odeslané jiným uživatelem. Zástupci ale mohou tisknout pouze tiskové úlohy z prostředí Cloudová správa tisku. Zástupci nemohou tisknout tiskové úlohy z prostředí Hybridní správa tisku.

- 1 Z webového portálu Správa tisku klepněte na možnost **Zástupci**.
- 2 Klepněte na záhlaví **Zástupce**.
- 3 Vyhledejte nebo vyberte uživatele.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

Přidání zástupců

- a Klepněte na tlačítko **Přidat**.
- b Vyberte uživatele.
- c Klepněte na možnost **Přidat zástupce**.

Odebrání zástupců

- a Vyberte jednoho nebo více zástupců.
- b Klepněte na tlačítko **Odebrat**.

Zobrazení historie tiskových úloh

Poznámka: Tato funkce je dostupná, pouze pokud vám je přiřazena role Evidence dokumentů správy uvolnění tisku. Další informace získáte od správce organizace.

Z webového portálu Print Management klepněte na možnost **Historie tiskových úloh**.

Historie tiskových úloh obsahuje následující informace:

- **Výtisky** – strana listu papíru, která obsahuje toner.
- **Uvolněno z** – zobrazuje IP adresu tiskárny, kde byla tisková úloha uvolněna.
- **Název úlohy**
- **Barevný režim** – zobrazuje, zda je tisková úloha černobílá nebo barevná.
- **Oboustranný tisk** – zobrazuje, zda byla tisková úloha vytištěna na obě strany papíru.
- **Uvolněno** – zobrazuje, kdy je tisková úloha uvolněna.

Použití aplikace

Odesílání tiskových úloh

Odeslání tiskových úloh z počítače

Postupujte jedním z následujících způsobů:

Odesílání souborů

- 1 Otevřete soubor nebo obrázek.
- 2 Vyberte možnost tisku a poté vyberte frontu uvolnění tisku.
- 3 Klepněte na položku **Tisk**.
- 4 Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte e-mailovou adresu a heslo.

Odesílání e-mailů

Poznámka: Tato funkce je k dispozici v závislosti na vaší roli. Další informace o přiřazování rolí naleznete v *Příručce správce cloudových služeb Lexmark*.

Pokud chcete získat e-mailovou adresu serveru tiskové fronty, obraťte se na správce nebo na Středisko zákaznické podpory.

Poznámka: Zkontrolujte, zda není e-mail prázdný.

Stažení rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome

Abyste mohli odeslat tiskové úlohy do Cloudové správy tisku Lexmark pomocí operačního systému Chrome OS™, je nutné přidat rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome.

- 1 Z webového portálu správy tisku klepněte na možnost **Stažení klienta**.
- 2 V části Chrome OS klepněte na položku **K dispozici v obchodu Chrome Web Store**.
- 3 Klepněte na položku **Opustit stránku**.
- 4 V prohlížeči Google Chrome přidejte z obchodu Chrome Web Store rozšíření Cloudová správa tisku Lexmark pro Chrome.

Odesílání tiskových úloh z prohlížeče Google Chrome

Poznámky:

- Do webového prohlížeče musí být přidáno rozšíření „Cloudová správa tisku Lexmark pro Google Chrome“.
 - Další informace o tom, jak získat rozšíření „Cloudová správa tisku Lexmark pro Google Chrome“ vám poskytne váš zástupce společnosti Lexmark.
- 1 V prohlížeči Google Chrome otevřete soubor, obrázek nebo webovou stránku.
 - 2 Vyberte možnost Tisk a poté vyberte možnost **Cloudová správa tisku Lexmark pro Google Chrome**.

3 V případě potřeby změňte tisková nastavení.

4 Klepněte na položku **Tisk**.

Zasílání tiskových úloh e-mailem

Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je odesílání e-mailem povoleno v zásadách organizace. Další informace najdete v části [„Konfigurace organizačních zásad“ na straně 30](#).




E-mail nebo přílohu zašlete ze svého e-mailového klienta na adresu:

- Uživatelé severoamerického datového centra: Cloudprint@lexmark.com
- Uživatelé evropského datového centra: Cloudprint.eu@lexmark.com

Správa tiskových úloh

1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Uvolnění tisku**.

2 Proveďte některou z následujících akcí:

- Chcete-li obnovit seznam, stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisknout a poté stiskněte možnost **Obnovit**.
- Chcete-li vytisknout úlohy a ponechat je ve frontě, vyberte jednu nebo více úloh, stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisknout a poté stiskněte možnost **Vytisknout a zachovat**.
- Chcete-li změnit nastavení tiskových úloh, vyberte jednu nebo více úloh, stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisknout a poté stiskněte možnost **Změnit nastavení tisku**. Postupujte jedním z následujících způsobů:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

– Stiskněte tlačítko **Nastavení** a nakonfigurujte některé z následujících nastavení:



- **počet kopií,**
- **Barevně**

Poznámka: U některých formátů souborů nelze na tiskárně změnit černobílé tiskové úlohy na barevné.

- **Strany** – tiskové úlohy se tisknou pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.

– Stiskněte tlačítko **Možnosti dokončování** a nakonfigurujte kterékoli z následujících nastavení:


- **Svorkování** – vytištěné úlohy jsou sešívány.
- **Děrování** – do vytištěných úloh jsou vyraženy otvory.


- Chcete-li odstranit tiskové úlohy, vyberte jednu nebo více úloh, stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisknout a poté stiskněte možnost **Odstranit**.
- Chcete-li zobrazit svůj stav kvóty, stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisknout a poté stiskněte možnost **Kvóta**.

Uvolnění tiskových úloh

1 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Uvolnění tisku**.

2 Vyberte jednu nebo více tiskových úloh.

Poznámka: Chcete-li vytisknout úlohy, které vám byly postoupeny, stiskněte v případě potřeby ikonu , vyberte uživatelské jméno a poté vyberte tiskové úlohy.

3 V případě potřeby změňte tisková nastavení. Stiskněte ikonu  vedle tlačítka Tisk, stiskněte možnost **Změnit nastavení tisku** a proveďte některou z následujících akcí:

Poznámka: V závislosti na metodě odeslání, nastavení ovladače tisku a nastavení editoru dokumentu některé možnosti rozvržení, papíru a dokončování nemusí být dostupné.

- Stiskněte tlačítko **Nastavení** a nakonfigurujte některé z následujících nastavení:
 - **počet kopií**,
 - **Barevně**
 - **Strany** – tiskové úlohy se tisknou pouze na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
- Stiskněte tlačítko **Možnosti dokončování** a nakonfigurujte kterékoli z následujících nastavení:
 - **Svorkování** – vytištěné úlohy jsou sešívány.
 - **Děrování** – do vytištěných úloh jsou vyraženy otvory.

4 Stiskněte možnost **Tisknout**.

Řešení problémů

Chyba aplikace

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte protokol diagnostiky.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte **IP/se**, kde **IP** je adresa IP tiskárny.
- 2 Klepněte na položku **Integrovaná řešení > Soubor protokolu**.
- 3 Proveďte analýzu protokolu a poté vyřešte problém.

Zkontrolujte protokol Klienta správy tisku Lexmark.

Protokolování událostí Klienta správy tisku Lexmark povolíte upravením prvku zapisovacího programu v konfiguračním souboru Klienta správy tisku Lexmark.

Pro operační systém Windows

```
<Logger>
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Poznámka: Další informace najdete v části [„Popis konfiguračního souboru pro operační systém Windows“ na straně 11](#).

Pro operační systém Mac OS

```
<Logger>
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Poznámka: Další informace najdete v části [„Popis konfiguračního souboru pro software operačního systému Mac OS“ na straně 17](#).

- Pro povolení protokolování nastavte hodnotu LoggingEnabled na hodnotu **pravda** nebo **ladění** pro detailnější protokol.
- Pro zobrazení souboru protokolu přejděte do složky specifikované v LogFilePath. Proveďte analýzu protokolu a poté vyřešte problém.

Poznámka: Nastavení hodnoty LoggingEnable na hodnotu **nepravda** zakáže protokolování, ale některé kritické chyby budou pořád zaznamenávány.

Nezapomeňte omezit veřejný přístup k aplikaci.

- 1 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Metody přihlášení**.
- 2 V části Veřejné klepněte na položku **Správa oprávnění**.

- 3 Rozbalte položku **Aplikace** a poté zrušte zaškrtnutí možnosti **Uvolnění tisku**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Ujistěte se, že má funkce Uvolnění tisku oprávnění ke kontrole přístupu.

Při používání Cloudového ověření nebo ověřování kartou postupujte následujícím způsobem:

- 1 V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Metody přihlášení**.
- 2 V části Další metody přihlášení klepněte na položku **Správa oprávnění** vedle aplikace.
- 3 Vyberte skupinu, rozbalte položku **Aplikace** a poté vyberte možnost **Uvolnění tisku**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Obraťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Instalace pomocí souboru LDC nefunguje

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Dbejte na použití správných názvů souborů.

Během instalace systém hledá specifické názvy souborů LDC.

Použijte následující názvy souborů:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou frontu cloudové správy tisku

LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc pro tiskovou frontu hybridní správy tisku

Dbejte na použití správných názvů tiskové fronty.

Konfigurace LDC musí používat pro tiskovou frontu následující hodnoty:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Můžete také použít následující obecné hodnoty pro profil tiskárny a model tiskárny:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Úlohy nelze tisknout

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Ujistěte se, že je kvóta dostatečná.

Snižte počet stránek v tiskové úloze.

Zvyšte hodnoty Sítě a Časový limit soketu

Zkontrolujte, zda je hodnota UseSSL nastavena na True

Pokud používáte protokol HTTPS, ujistěte se, že je hodnota **UseSSL** v konfiguračním souboru nastavena na **True**.

Vypadá to, že se úlohy tisknou, ale netiskne se žádný výstup

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Ujistěte se, že jsou povolena nastavení pro černobílý a barevný tisk.

Při používání Cloudového ověření nebo ověřování kartou postupujte následujícím způsobem:

- 1** V prostředí serveru Embedded Web Server klepněte na položky **Nastavení > Zabezpečení > Metody přihlášení**.
- 2** V části Další metody přihlášení klepněte na položku **Správa oprávnění** vedle aplikace.
- 3** Vyberte skupinu a poté rozbalte možnost **Přístup k funkcím**.
- 4** Vyberte možnost **ČB tisk** a **Barevný tisk**.
- 5** Klepněte na tlačítko **Uložit**.

Kontaktování zástupce společnosti Lexmark

Chyba licence

Obraťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Řešení problémů s hybridní správou tisku Lexmark

Úlohy se nezobrazují ve frontě Uvolnění tisku

Vyzkoušejte jeden či více z následujících postupů:

Ujistěte se, zda jste odeslali tiskovou úlohu do tiskové fronty.

Ujistěte se, že je uživatelský účet použitý při odesílání tiskové úlohy stejný, jako ten přihlášený na tiskárně s povolenou funkcí Uvolnění tisku

Další informace získáte od správce systému.

Ověřte, zda je v tiskárně, na kterou odesíláte tiskovou úlohu, nainstalovaná funkce Uvolnění tisku Hybridní správy tisku Lexmark.

Další informace získáte od správce systému.

Ujistěte se, zda jsou počítač i tiskárna připojeny ke stejné síti.

Další informace získáte od správce systému.

Ověřte připojení k proxy

Pokud proxy server vyžaduje, aby přes něj procházela všechna připojení, povolte nastavení **Použít proxy**. Další informace najdete v části [„Konfigurace nastavení Bez serveru \(web\)“ na straně 24](#).

Ujistěte se, zda má uživatel přidělena přístupová oprávnění ke čtení a zápisu k atributu Active Directory.

Další informace získáte od správce systému.

K číslu portu Klienta správy tisku Lexmark přidejte výjimku brány firewall

Komunikaci mezi tiskárnou a pracovní stanicí možná blokuje brána firewall. Zkontrolujte následující skutečnosti:

- Zda není na pracovních stanicích s operačním systémem Windows nainstalován firewall nevhodný pro systém Windows.
- Zda není na pracovních stanicích s operačním systémem Mac OS nainstalován firewall nevhodný pro systém Mac.

Výchozí číslo portu pro Klienta správy tisku Lexmark je **9443**. Další informace získáte od správce systému.

Ujistěte se, že má uživatel přiděleno přístupové oprávnění k počítači, kde je nainstalován Klient správy tisku Lexmark.

Poznámka: Následující pokyny platí pouze pro uživatele operačního systému Windows.

- 1** Z počítače, kde je nainstalován Klient správy tisku Lexmark, spusťte příkazový řádek jako správce a poté zadejte **secpol.msc**.
- 2** V nabídce Nastavení zabezpečení klepněte na možnost **Místní zásady > Přidělení uživatelských oprávnění > Přístup k tomuto počítači ze sítě**.

3 Nastavte výchozí hodnoty zásad zabezpečení nebo k zásadám ručně přidejte skupinu uživatelů.

Poznámka: Pokud se bezpečnostní zásady řídí podle nastavení zásad skupiny domén, přidejte je na úrovni zásad skupiny domén. Jinak dojde při příští úpravě zásad skupiny k přepsání provedených změn.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Ujistěte se, že máte v počítači nakonfigurován nástroj Kerberos.

Další informace najdete v části [„Vytvoření metody přihlášení Kerberos“ na straně 23](#).

Kontaktování zástupce společnosti Lexmark

Nelze načíst úlohy

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, zda má váš účet ve službě Active Directory oprávnění k zápisu k atributu otherLoginWorkstations.

Další informace získáte od správce systému.

Odeberte nastavení serveru proxy používaná pro vaši tiskárnu.

Další informace získáte od správce systému.

Ujistěte se, zda jsou Klient správy tisku Lexmark i tiskárna připojeny ke stejné síti.

Další informace získáte od správce systému.

Zkontrolujte, zda Klient správy tisku Lexmark není v režimu spánku nebo hibernace.

Další informace získáte od správce systému.

Zkontrolujte, zda se uživatel odesílající tiskovou úlohu shoduje s uživatelem přihlášeným ke Klientovi správy tisku Lexmark.

Další informace získáte od správce systému.

Zkontrolujte, zda je spuštěna služba Zachycení tisku Lexmark a služba Uvolnění tisku Lexmark, když přistupujete k možnosti Uvolnění tisku v tiskárně.

Při použití metody přihlášení využívající kartu dbejte na použití uživatelského účtu s oprávněními správce ve službě Active Directory a Klienta správy tisku Lexmark.

Další informace získáte od správce systému.

Zkontrolujte, zda je povolen server NTP.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte IP adresu tiskárny.

Poznámka: Adresu IP zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty.

2 Klepněte na možnost **Nastavení** nebo **Konfigurace** a poté klepněte na možnost **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Zvolte možnost **Povolit NTP**.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Zkontrolujte, zda čas na tiskárně odpovídá času na serveru Kerberos KDC.**Zkontrolujte, zda je heslo vytvořené pro certifikační autoritu správné.**

Další informace získáte od správce systému.

Zkontrolujte, zda se uživatelské jméno účtu služby nastavené pro funkce **Ověření kartou a **Uvolnění tisku** shoduje s uživatelským jménem v konfiguračním souboru Klienta správy tisku Lexmark.**

Další informace o konfiguraci **Ověření kartou** naleznete v *Příručce správce **Ověření kartou***.

Další informace o konfiguraci Klienta správy tisku Lexmark naleznete v části [„Instalace aplikace Klient správy tisku Lexmark“ na straně 9](#).

Ujistěte se, zda se číslo portu HTTP nebo SSL nastavené pod položkou **Uvolnění tisku shoduje s portem nastaveným v konfiguračním souboru Klienta správy tisku Lexmark.**

Další informace najdete v části [„Popis konfiguračního souboru pro operační systém Windows“ na straně 11](#).

Ujistěte se, že má uživatel přiděleno přístupové oprávnění k počítači, kde je nainstalován Klient správy tisku Lexmark.

1 Z počítače, kde je nainstalován Klient správy tisku Lexmark, spusťte příkazový řádek jako správce a poté zadejte **secpol.msc**.

2 V nabídce **Nastavení zabezpečení** klepněte na možnost **Místní zásady > Přidělení uživatelských oprávnění > Přístup k tomuto počítači ze sítě**.

3 Nastavte výchozí hodnoty zásad zabezpečení nebo k zásadám ručně přidejte skupinu uživatelů.

Poznámka: Pokud se zásady řídí podle nastavení zásad skupiny domén, přidejte je na úrovni zásad skupiny domén. Jinak dojde při příští úpravě zásad skupiny k přepsání provedených změn.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Obráťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Načítání tiskových úloh trvá dlouho

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda síťový přepínač není nastaven na poloduplexní spojení

Zkontrolujte, zda jsou pracovní stanice obsahující tiskové úlohy zapnuté

Aplikace se může snažit připojit k pracovním stanicím, které jsou vypnuté. Aplikace vyčká po dobu tří časových limitů a poté s pracovní stanicí přestane komunikovat.

Obráťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Tisk trvá dlouho

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda síťový přepínač není nastaven na poloduplexní spojení

Obráťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Tiskové úlohy nedokončují tisk

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je vaše tiskárna připojena k síti

Znovu uvolněte tiskovou úlohu

Nelze se připojit ke Klientovi správy tisku Lexmark na počítači Mac

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Ujistěte se, že je počítač připojen do sítě, a to ať je uživatel přihlášen nebo ne

Některé počítače Mac se po zapnutí a před přihlášením uživatele nedokáží připojit do sítě. Pro připojení ke Klientovi správy tisku Lexmark je potřeba síťové připojení.

Obráťte se na zástupce společnosti Lexmark.

Řešení problémů s cloudovou správou tisku Lexmark

Nelze získat přístup k webovému portálu Správa tisku

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

Zkontrolujte, zda jsou uživatelské role správně přiřazeny

Další informace získáte od správce organizace.

Spojte se se Střediskem zákaznické podpory Lexmark

Některá nastavení nejsou na webovém portálu Správa tisku dostupná

Ujistěte se, zda máte dostatečné oprávnění

Další informace o přiřazování rolí naleznete v *Příručce správce cloudových služeb Lexmark*.

Nelze odeslat e-mail na server tiskové fronty

Ujistěte se, že je e-mailová adresa správná

Ujistěte se, zda máte dostatečné oprávnění

Další informace o přiřazování rolí naleznete v *Příručce správce cloudových služeb Lexmark*.

Při odesílání tiskových úloh pomocí rozšíření Lexmark Cloud Print Management for Chrome se zobrazuje chyba

Ujistěte se, že jsou přihlašovací údaje správné.

Poznámky

Poznámky k vydání

Duben 2021

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark najdete na stránce <http://support.lexmark.com>.

Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Lexmark, které platí pro užívání tohoto produktu, najdete na stránce www.lexmark.com/privacy.

Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránce www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark a logo Lexmark jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc. v USA a/nebo dalších zemích.

Mac and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Chrome a Chrome OS jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.

Licenční informace

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit z aplikace balíčku nebo z webové stránky podpory společnosti Lexmark.

Rejstřík

A

Active Directory
vytvoření metody přihlášení 23
Active Directory bez serveru
konfigurace 24

B

Bezserverové úlohy Správy tisku
Lexmark se nezobrazují ve frontě
Uvolnění tisku 43

D

doména Active Directory
připojování 16
dostupné možnosti 27

E

Embedded Web Server
přístup 24
export konfiguračního
souboru 26

H

historie tiskových úloh
zobrazení 35
historie změn 4

CH

chyba aplikace 40
chyba licence 42

I

import konfiguračního
souboru 26
instalace aplikace Klient správy
tisku Lexmark 9
instalace pomocí souboru LDC
nefunguje 41

K

karty
odstranění 27
přemístění 27
přidání 27
úprava 27

Kerberos
vytvoření metody přihlášení 23
Klient správy tisku Lexmark
instalace 9
nelze se připojit na pracovní
stanici Mac 46
odhlašování 10
přizpůsobení 9
stahování 9
konfigurace
rozšířená nastavení 25
konfigurace aktivního adresáře
pro možnost bez serveru 24
konfigurace organizačních
zásad 30
konfigurace rozšířených
nastavení 25
konfigurace serveru SaaS 25
konfigurace webového serveru
bez serveru 24
konfigurační soubor
import nebo export 26
konfigurační soubor pro operační
systém Mac 17
konfigurační soubor pro operační
systém Windows 11
kontrolní seznam
připravenost k nasazení 7
kontrolní seznam připravenosti
k nasazení 7
kvóty
přidělení 32
stanovení 31

M

metoda přihlášení
vytvoření serveru Active
Directory 23

N

načítání tiskových úloh trvá
dlouho 46
nahrávání souborů 33
nahrávání souborů na webový
portál Správa tisku 35
nastavení tisku
nastavení 33
změna 38

některá nastavení nejsou na
webovém portálu Správa tisku
dostupná 47
nelze načíst úlohy 44
nelze odeslat e-mail na server
tiskové fronty 47
nelze se připojit ke Klientovi
správy tisku Lexmark na pracovní
stanici Mac 46
nelze získat přístup k webovému
portálu Správa tisku 47

O

odebrání zástupců 35
odesílání souborů na server
tiskové fronty 37
odesílání tiskových úloh
z počítače 37
odesílání tiskových úloh
z webového prohlížeče 37
odeslání e-mailu na server
tiskové fronty 37
odhlášení z aplikace Klient
správy tisku Lexmark 10
odstranění karet 27
odstranění tiskových úloh 38
omezení tisku 31
organizační zásady
konfigurace 30

P

přehled 6
přesouvání karet 27
při odesílání tiskových úloh
pomocí rozšíření Cloudová
správa tisku Lexmark pro Chrome
se zobrazuje chyba 47
přidání zástupců 35
přidávání karet 27
připojení domény Active
Directory 16
přiřadit kvóty 32
přístup k řídicímu panelu
Cloudových služeb Lexmark 27
přístup k serveru Embedded Web
Server 24
přizpůsobení
ikona aplikace 25

přizpůsobení balíčku Klient
správy tisku Lexmark 9
přizpůsobení ikony aplikace 25

R

rozšíření Cloudová správa tisku
Lexmark pro Chrome
při odesílání tiskových úloh se
zobrazuje chyba 47
stahování 37

Ř

řešení problémů
Bezserverové úlohy Správy
tisku Lexmark se nezobrazují
ve frontě Uvolnění tisku 43
chyba aplikace 40
chyba licence 42
instalace pomocí souboru LDC
nefunguje 41
načítání tiskových úloh trvá
dlouho 46
některá nastavení nejsou na
webovém portálu Správa tisku
dostupná 47
nelze načíst úlohy 44
nelze odeslat e-mail na server
tiskové fronty 47
nelze se připojit ke Klientovi
správy tisku Lexmark na
pracovní stanici Mac 46
nelze získat přístup
k webovému portálu Správa
tisku 47
při odesílání tiskových úloh
pomocí rozšíření Cloudová
správa tisku Lexmark pro
Chrome se zobrazuje
chyba 47
tisk trvá dlouho 46
tiskové úlohy nedokončují
tisk 46
úlohy nelze tisknout 42
vypadá to, že se úlohy tisknou,
ale tisk nemá žádný výstup 42
řídící panel
správa 27
řídící panel Cloudových služeb
Lexmark
přístup 27

S

SaaS
konfigurace 25
soubory
nahrávání 33
správa řídicího panelu 27
správa tiskových front 33
Správa tisku
nahrávání souborů 35
přístup 30
správa zástupců 35
stanovení kvóty
vytvoření 31
stanovování kvót 31
stažení aplikace Klient správy
tisku Lexmark 9
stažení rozšíření Cloudová správa
tisku Lexmark pro Chrome 37
stažení tiskové úlohy 33

T

tisk trvá dlouho 46
tisková omezení 31
tisková úloha
stahování 33
tiskové fronty
správa 33
tiskové úlohy
odesílání z počítače 37
odesílání z webového
prohlížeče 37
odstranění z tiskové fronty 38
uvolňování 38, 39
zasílání e-mailem 38
změna nastavení 38
tiskové úlohy nedokončují
tisk 46

U

uvolnění tiskových úloh 38, 39
uživatelská fronta
zobrazení 33

Ú

úlohy nelze tisknout 42
úprava karet 27

V

vypadá to, že se úlohy tisknou,
ale tisk nemá žádný výstup 42

vytváření nastavení tisku 33
vytvoření metody přihlášení
k serveru Active Directory 23
vytvoření metody přihlášení
Kerberos 23
vzorový konfigurační soubor pro
operační systém Mac 17
vzorový konfigurační soubor pro
operační systém Windows 11

W

webový prohlížeč
odesílání tiskových úloh z 37
Webový server bez serveru
konfigurace 24

Z

zasílání tiskových úloh e-
mailem 38
zástupci
odebrání 35
přidání 35
správa 35
změna náhledu řídicího
panelu 27
zobrazení historie tiskových
úloh 35
zobrazení řídicího panelu
změna 27
zobrazení uživatelské fronty 33
zpřístupnění webového portálu
Správa tisku 30