



# Frigi utskrifter

Versjon 5.10

---

## Administratorhåndbok

# Innhold

<b>Endringshistorikk.....</b>	<b>4</b>
<b>Oversikt.....</b>	<b>6</b>
<b>Sjekkliste for distribusjonsklar tilstand.....</b>	<b>7</b>
<b>Konfigurere miljøene.....</b>	<b>9</b>
Laste ned Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.....	9
Installere Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.....	9
Logge av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.....	10
Konfigurere klientprogramvaren for Windows-operativsystemet.....	11
Konfigurere klientprogramvare for et Mac-operativsystem.....	16
Opprette en påloggingsmetode for Active Directory.....	22
Opprette en Kerberos-påloggingsmetode.....	23
<b>Konfigurere Frigi utskrifter.....</b>	<b>24</b>
Få tilgang til Embedded Web Server.....	24
Konfigurere jobbplasseringer.....	24
Konfigurere de avanserte innstillingene.....	25
Tilpasse programikonet.....	25
Importere eller eksportere konfigurasjonsfiler.....	26
<b>Bruke nettportalen for Lexmark Cloud Services Print Management.....</b>	<b>27</b>
Få tilgang til instrumentpanelet for Lexmark Cloud-tjenester.....	27
Administrasjon av instrumentpanel.....	27
Åpne nettportalen for utskriftsadministrasjon.....	30
Administrative oppgaver.....	30
Administrere utskriftskøer.....	33
Laste opp filer til nettportalen for utskriftsadministrasjon.....	35
Administrasjon av delegater.....	35
Visning av logg over utskriftsjobber.....	36
<b>Bruke programmet.....</b>	<b>37</b>
Sende utskriftsjobber.....	37

---

Administrere utskriftsjobber.....	38
Frigi utskriftsjobber.....	39
<b>Feilsøking.....</b>	<b>40</b>
Programfeil.....	40
Installering med en LDC-fil fungerer ikke.....	41
Kan ikke skrive ut jobber.....	42
Jobber ser ut til å skrives ut, men det kommer ingen utskrift.....	42
Lisensfeil.....	42
Feilsøking av Lexmark Hybrid Print Management.....	43
Feilsøking av Lexmark Cloud Print Management.....	46
<b>Merknader.....</b>	<b>48</b>
<b>Indeks.....</b>	<b>49</b>

# Endringshistorikk

## April 2021

- Det er lagt til informasjon om administrative oppgaver.

## Desember 2019

- Informasjon om følgende er oppdatert:
  - Konfigurasjonsfilinnstillinger for operativsystemene Mac OS og Windows
  - Konfigurere innstillinger for serverløs webserver
  - Konfigurere administrative oppgaver
  - Administrere utskriftsjobber
  - Frigi utskriftsjobber

## Juli 2019

- Instruksjoner om å logge av Lexmark™s klient for utskriftsadministrasjon ble lagt til.
- Følgende Lexmark-tjenestenaavn ble oppdatert:
  - Fra *Lexmark Cloud* til *Lexmark Cloud-tjenester*
  - Fra *Lexmark Print Management Cloud* til *Lexmark Cloud Print Management*
  - Fra *Lexmark Print Management Serverless* til *Lexmark Hybrid Print Management*
- Instruksjoner om følgende ble oppdatert:
  - Nedlasting og installasjon av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon
  - Konfigurasjonsfilinnstillinger for operativsystemene Mac OS og Windows
  - Bruk av nettportalen for Lexmark Cloud Print Management

## Juni 2018

- Lagt til instruksjoner for følgende:
  - Administrere instrumentpanelet for Lexmark Cloud Services
  - Visning av logg over utskriftsjobber
  - Installasjon og feilsøking av LPM Cloud for Google Chrome-utvidelsen

## Februar 2018

- Lagt til støtte for å registrere kort ved hjelp av en nettskybasert identitetstjenesteleverandør.
- Lagt til instruksjoner for hvordan du konfigurerer og bruker nettportalen for nettskyen for Lexmarks utskriftsadministrasjon.
- Fjernet instruksjoner for konfigurering av SaaS-miljøet (programvare som tjeneste).

## August 2017

- Fjernet informasjon om bruk av programmet Skjermtilpasning for å administrere påloggingsskjermen.

## **November 2016**

- Lagt til informasjon om LPMServerlessSettings.

## **Oktober 2016**

- Lagt til informasjon om innstillingen LateBindingEnabled.

## **Juli 2016**

- Lagt til informasjon om hvordan du installerer klientprogramvare for et Mac-operativsystem.
- Informasjon om følgende er lagt til:
  - Kostnadsberegningssinnstilling
  - Kopisporing- og Kopikvote-funksjoner

## **Januar 2016**

- Første utgivelse av dokumentet.

# Oversikt

Frigi utskrifter er en utskriftsløsning for administrasjon av utskriftsjobber for hele selskaper. Løsningen gir funksjonalitet for frigivelse av utskriftsjobber for følgende miljøer:

- **Lexmark Hybrid Print Management:** En løsning som bruker Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon. Brukere kan sende dokumenter til en skriver på en sikker måte uten ruting via en utskriftsserver. Utskriftsjobber lagres til de frigis fra en skriver som er konfigurert for frigivelse av utskrifter.
- **Lexmark Cloud Print Management:** En nettskybasert løsning som lar deg sende dokumenter til en nettskybasert utskriftskø. Brukere kan også skrive ut dokumenter direkte fra datamaskinen eller legge til filer fra datamaskinen på nettportalen for Lexmark Cloud Print Management.

Løsningen fungerer med følgende Embedded Solutions Framework-programmer:

- **Frigi utskrifter**
- **Nettskygodkjenning:** Et program som beskytter tilgangen til en skriver ved hjelp av en kortleser. Når brukere registrerer seg med et kort, blir legitimasjonen deres kontrollert av en nettskybasert identitetstjenesteleverandør.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for nettskygodkjenning*.

- **Kortgodkjenning:** Et program som beskytter tilgangen til en skriver ved hjelp av en kortleser. Når brukere registrerer seg med et kort, blir legitimasjonen deres kontrollert ved bruk av en av følgende:
  - En hovedskriver
  - LDAP
  - Lexmark Document Distributor (LDD)-servere
  - Leverandører av identitetstjenester

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Dette dokumentet inneholder instruksjoner om hvordan du konfigurerer, bruker og feilsøker programmet.

## Sjekkliste for distribusjonsklar tilstand

Kontroller at følgende er installert på klientdatamaskinen:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullversjon) eller nyere
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 eller nyere

### Lexmark Hybrid Print Management-miljø

Kontroller at

- Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er installert på datamaskinen.

Du har følgende informasjon for bruk av Active Directory:

- Active Directory-attributt

**Merk:** Når du skal konfigurere innstillingene for kortgodkjenning, må du kontrollere at Active Directory-attributtet i brukerinformasjonsfeltet i LDAP-delen er angitt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

- område
- Brukernavn for tjenestekonto
- Passord for tjenestekonto
- SSL-portnummer
- HTTP-portnummer

Du har følgende informasjon for å konfigurere Kerberos:

**Merk:** For å hente jobber ved hjelp av Active Directory må du konfigurere Kerberos-sikkerheten for skriveren.

- KDC-adresse
- KDC-portnummer
- område

Du har følgende informasjon for å bruke en webserver:

- Webserveradresse
- SSL-portnummer
- HTTP-portnummer

**Lexmark Cloud Print Management-miljø**

Kontroller at

- Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon installeres på datamaskinen hvis du sender utskriftsjobber ved hjelp av datamaskinen.
- Utvidelsen Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome legges til i nettleseren hvis du sender utskriftsjobber ved hjelp av en nettleser.

**Merk:** Utvidelsen støtter bare Google Chrome™-nettleseren.

- du har adressen til serveren for frigivelse og sporing
- Kortvalidering for identitetstjenesten er konfigurert i ett av følgende:
  - Nettskygodkjenning
  - Kortgodkjenning

**Merk:** Du finner mer informasjon om konfigurering av innstillingene for identitetstjenesten i *administratorhåndboken for nettskygodkjenning* eller *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.



# Konfigurere miljøene

## Laste ned Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er en programvarepakke som distribueres til datamaskiner for å gi sikker frigivelse av utskriftsjobber. Programvaren fanger opp utskriftsjobber fra utskriftskøen, godkjenner brukeren og sender deretter utskriftsjobben til Utskriftsadministrasjon-serveren. Utskriftsjobber blir lagret på Utskriftsadministrasjon-serveren til de frigis fra en skriver med programmet for utskriftsfrigivelse.

**1** Klikk på **Klientnedlasting** i Cloud Print Management.

**2** Gjør ett av følgende:

- Last ned standardpakken til ditt operativsystem.

Standardpakken til Windows-operativsystemet omfatter følgende:

- Cloud Print Management
- Lexmarks universale PCL XL-skriverdriver

Standardpakken til Mac OS-operativsystemet omfatter følgende:

- Cloud Print Management
- Lexmarks fargeskriverdriver

- Opprett en tilpasset pakke.

For å tilpasse en pakke gjør du følgende:

**a** Klikk på **Opprett egendefinert pakke** for ditt operativsystem.

**b** I delen Globale konfigurasjonsinnstillinger angir du følgende valg:

- Om du vil vise statusvarsel for utskriftssending
- Om du vil slette ubrukte klientmapper etter et gitt antall dager

**c** Hvis du har et miljø for Lexmark Cloud Print Management, velger du Aktiver nettskybasert utskriftsadministrasjon i delen **Nettskybasert utskriftsadministrasjon**.

**d** Hvis du har et Lexmark Hybrid Print Management-miljø, gjør du følgende:

**1** I delen Hybrid utskriftsadministrasjon velger du **Aktiver hybrid utskriftsadministrasjon**.

**2** Angi følgende alternativer:

- Når du vil slette ikke-utskrevne og utskrevne jobber
- Hvorvidt du tillater brukeren å endre utskriftsinnstillingene ved utskriftsfrigivelse på skriveren

**e** I delen Skriverdrivertype velger du en skriverdriver som skal inkluderes i pakken.

**f** I delen Angi standardskriver velger du hvilken skriver som skal brukes som standard.

**g** Klikk på **Opprett**.

**h** Last ned pakken.

## Installere Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

### For Microsoft Windows-operativsystemer

**1** Kjør pakken på nytt på datamaskinen.

**2** Følg instruksjonene på skjermen.

**Merknader:**

- De kjørbare filene blir lagret i mappen Programfiler.
- For den tilpassede pakken er konfigurasjonsfilen inkludert i den nedlastede komprimerte filen. Kontroller at installasjonsprogrammet og konfigurasjonsfilen er i samme mappe.
- Konfigurasjons- og loggfilene blir lagret i **%allusersprofile%\LPMC**-mappen etter installasjonen.
- Kontroller at du har installert Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullversjon) eller nyere.

Når installasjonen er fullført, er en Lexmark Cloud Print Management- eller Lexmark Hybrid Print Management-skriver tilgjengelig.

**For Mac OS-operativsystemprogramvare**

- 1 Kjør pakken på nytt på datamaskinen.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen.

**Merknader:**

- De kjørbare filene, konfigurasjonsfilen og SSL-sertifikatene blir lagret i **/Library/Lexmark/LPMC**-mappen.
- Loggfilen blir lagret i **/var/tmp** som lpmc.log.
- For den tilpassede pakken er konfigurasjonsfilen inkludert i den nedlastede komprimerte filen. Kontroller at installasjonsprogrammet og konfigurasjonsfilen er i samme mappe.

## Logge av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

Med denne funksjonen kan du logge av Hybrid Print Management. Alle hybridutskriftsjobber som er lagret på datamaskinen, slettes og er ikke lenger tilgjengelige for frigivelse. Utskriftsjobbene som allerede er sendt til utskriftskøen i Cloud Print Management, er imidlertid fremdeles tilgjengelige.

**For Microsoft Windows-operativsystemer**

- 1 Gå til systemstatusfeltet på datamaskinen, og høyreklikk på ikonet for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.
- 2 Klikk på **Logg av fra Print Management**.

**For Mac OS-operativsystemprogramvare**

- 1 Gå til statusmenyen på datamaskinen, og høyreklikk på ikonet for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.
- 2 Klikk på **Logg av fra Print Management**.

**Merk:** Når du har logget av, slettes godkjenningsinformasjonen din. Neste gang du skriver ut, blir du bedt om å oppgi brukeridentifikasjon.

## Konfigurere klientprogramvaren for Windows-operativsystemet

Før du starter, kontrollerer du at:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullversjon) eller nyere er installert.
- Den anbefalte skriverdriveren er installert.
- Active Directory kjører.
- Datamaskinen du installerte Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon på, er registrert på et Active Directory-domene.
- Administratoren er logget inn på et Active Directory-domene og har administratorrettigheter til domenet.

## Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem

### Logger

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LogFilepath</b>	<b>c:\ProgramData\LPMC \lpmc.log</b>	Banen der loggfilene lagres.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>false</b>	Hvis dette alternativet er angitt til <b>true</b> , loggføres Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon-hendelsene.

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. <b>%d</b> er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og <b>%i</b> er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: <b>%u</b> – brukernavn <b>%pd</b> – skriverdriverens navn <b>%pq</b> – skriverkøens navn

#### ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb etter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

## ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>EsfListenerPort</b>	<b>9443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke. Denne innstillingen må være aktivert ved bruk av HTTPS. Denne innstillingen er skjult i konfigurasjonsfilen, og er aktivert som standard. For å deaktivere denne innstillingen må du legge til følgende i konfigurasjonsfilen: <UseSSL>false</UseSSL>

## ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	Active Directory-attributtet som Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon bruker til å lagre og hente data.
<b>ServiceAccountUserName</b>	I/T	Brukernavnet som er angitt som tjenestekonto. Administratoren angir denne innstillingen før distribuering.

## ADWriteSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	Bestemmer når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon skriver arbeidsstasjonens IP-adresse til Active Directory-serveren. Bruk en av disse verdiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b>: Arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når en jobb skrives ut. Den slettes når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen, når arbeidsstasjonen slås av, eller når arbeidsstasjonen går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. Hvis det oppdages en lagret jobb når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter, skrives arbeidsstasjonens IP-adresse umiddelbart.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b>:Arbeidsstasjonens IP-adresse skrives når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter, og når det skrives ut en jobb. Den slettes ikke når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. <b>%d</b> er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og <b>%i</b> er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: <b>%u</b> – brukernavn <b>%pd</b> – skriverdriverens navn <b>%pq</b> – skriverkøens navn

### ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb etter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

### ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>EsfListenerPort</b>	<b>9443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

### ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</b> (US) <b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm</b> (EU)	Serveradressen for frigivelse og sporing.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

### ServerAPISettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>APIVersion</b>	<b>3.0</b>	API-versjonen som brukes.
<b>IDPServerSettings</b>	<b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (US) <b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (EU)	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
<b>ServerIP</b>		
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. <b>%d</b> er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og <b>%i</b> er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: <b>%u</b> – brukernavn <b>%pd</b> – skriverdriverens navn <b>%pq</b> – skriverkøens navn

### ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</b> (US) <b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm</b> (EU)	Serveradresse for frigivelse og sporing for nettskyløsningen for Lexmarks utskriftsadministrasjon.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

### IDPServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (US) <b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (EU)	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

### DeleteJobTrackerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>TrackDeletedJob</b>	<b>true</b>	Hvis dette er satt til <b>false</b> , spores ikke de slettede jobbene.
<b>SendImmediately</b>	<b>true</b>	Hvis dette er satt til <b>false</b> , sender Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon de slettede jobbene ved bruk av IntervalMode.
<b>IntervalMode</b>	<b>Daglig</b>	Send dataene om de slettede jobbene etter en angitt tidsperiode. Du kan angi perioden i minutter, timer, dager eller uker. Hvis IntervalMode er aktivert, lagres dataene om de slettede jobbene midlertidig i <b>c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml</b> . Når den angitte perioden har gått, sendes dataene om de slettede jobbene til rapportserveren, og filen DJTReport.xml slettes.

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>SendInterval</b> <b>Minutter</b> <b>Hourly</b> <b>Daglig</b> <b>Ukentlig</b> <b>Day (Dag)</b> <b>Hour (Time)</b>	1200	Angi når dataene om de slettede jobbene skal sendes til rapportserveren. <b>Minutter</b> – angi en verdi som er lik eller større enn 1. <b>Daglig</b> – angi verdien i timer i TTMM-formatet. Intervallet kjøres hver dag basert på den angitte timen. Du kan angi flere forekomster av <b>Daglig</b> -innstillingen. Denne innstillingen gjør at sporeren av slettede jobber kjører flere ganger om dagen. <b>Ukentlig</b> – består av verdiene <b>Dag</b> og <b>Time</b> . <b>Dag</b> – angi en verdi fra 1 til 7, der 1 er søndag, og 7 er lørdag. <b>Time</b> – angi verdien i TTMM-format, der intervallet kjøres basert på den angitte timen på dagen. <b>Dag</b> - og <b>Time</b> -innstillingene kan ha flere forekomster.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	0.0.0.0 9780 false	Inneholder informasjon om rapportserveren der dataene om de slettede jobbene lagres.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	I/T	Mer informasjon om dataene om de slettede jobbene. <b>SiteName</b> – navnet på stedet der jobben ble sendt fra.

## LateBindingSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LateBindingEnabled</b>	false	Hvis dette er satt til <b>true</b> , kan innstillingene Farge, Sider, Stifting, Hulling og Antall kopier endres i skriverens kontrollpanel. <b>Merknader:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Denne innstillingen er kanskje ikke tilgjengelig, avhengig av versjonen din av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon. Se <i>Les meg</i>-filen hvis du vil ha mer informasjon.</li> <li>Denne innstillingen gjelder bare for jobber som er sendt fra serverløse miljøer for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.</li> <li>For å kunne bruke denne innstillingen må en etterbehandler være koblet til skriveren.</li> </ul>

## DeleteEmptyUserFolderSetting

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>DeleteEmptyUserFolders</b>	false	Hvis dette alternativet er satt til <b>true</b> , slettes automatisk brukermappene uten utskriftsjobber og gyldige brukertokener.
<b>DeleteEmptyUserFoldersLifespan</b>	7	Antallet dager før brukermappene uten utskriftsjobber og gyldige brukertokener slettes automatisk.

## Eksempel på konfigurasjonsfil for Windows-operativsystem

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
```

```

<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings/>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>true</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolderSetting>
  <DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
  <DeleteEmptyUserFoldersLifespan>7</DeleteEmptyUserFoldersLifespan>
</DeleteEmptyFolderSetting>
<DisplayNotifications>true</DisplayNotifications>
<DefaultPrintQueue>
  <DefaultQueue>LPMCloud</DefaultQueue>
</DefaultPrintQueue>
</Configuration>

```

## Konfigurere klientprogramvare for et Mac-operativsystem

### Koble til et Active Directory-domene

#### Legge til Active Directory-domenet i listen over DNS-servere

- 1 Gå til Systemvalg på datamaskinen, og klikk deretter på **Nettverk**.
- 2 Velg nettverket, og klikk deretter på **Avansert**.
- 3 Klikk på **DNS**, og klikk deretter på + fra delen DNS-servere. Skriv så inn IP-adressen til Active Directory-domenet.



- 4 Klikk på + fra delen Søkeomener, og skriv deretter inn navnet på Active Directory-domenet.
- 5 Klikk på **OK**.
- 6 Klikk på **Bruk** fra Nettverk-vinduet.

### Koble til Active Directory-domenet

- 1 Gå til Systemvalg på datamaskinen, og klikk deretter på **Brukere og grupper**.
- 2 Klikk på **Påloggingsalternativer**, og klikk deretter på **Koble til** fra delen Nettverkskontoserver.
 

**Merk:** Hvis innstillingene er utilgjengelige, klikker du deretter på låseknappen. Du må ha en administratorkonto for å låse opp innstillingene.
- 3 Konfigurer innstillingene.
  - **Server** – kontrolleradressen til Active Directory-domenet
  - **Klientdatamaskin-ID** – navnet på klientdatamaskinen
  - **AD-administratorbruker** – navnet på kontoen som er tilknyttet Active Directory-domenet
  - **AD-administratorpassord** – passordet til kontoen som er tilknyttet Active Directory-domenet
- 4 Klikk på **OK**.
- 5 Logg av fra datamaskinen, og logg deretter på igjen ved hjelp av bruker-ID-en og passordet som er tilknyttet Active Directory-domenet.

## Finne ut mer om konfigurasjonsfiler på Mac-operativsystemer

### Logger

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LogFilePath</b>	<b>/var/tmp/lpmc.log</b>	Banen der loggfilene lagres.
<b>LoggingEnabled</b>	<b>false</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis dette alternativet er angitt til <b>true</b>, loggføres Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon-hendelsene.</li> <li>• Hvis alternativet er angitt til <b>feilsøking</b>, loggføres mer informasjon.</li> </ul>

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	<b>9167</b>	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.prn</b>	<p>Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. <b>%d</b> er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og <b>%i</b> er det gjeldende tikkantallet.</p> <p>Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>%u</b> – brukernavn</li> <li><b>%pd</b> – skriverdriverens navn</li> <li><b>%pq</b> – skriverkøens navn</li> </ul>

## ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter jobben etter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

## ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>EsfListenerPort</b>	<b>9443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke. Hvis <b>ServerPort</b> er angitt til <b>80</b> , må du angi verdien til <b>false</b> for å opprette en SSL-tilkobling. Denne innstillingen må være aktivert ved bruk av HTTPS.

## ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ActiveDirectoryUserProperty</b>	<b>otherLoginWorkstations</b>	Active Directory-attributtet som Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon bruker til å lagre og hente data. Hvis <b>OtherLoginWorkstations</b> ikke er tilgjengelig, kan du bruke <b>customAttributeName</b> for å bruke en egendefinert brukerattributt.
<b>ServiceAccountUserName</b>	I/T	Brukernavnet som er angitt som tjenestekonto. Administratoren angir denne innstillingen før distribuering.

## ADWriteSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ADWriteOption</b>	<b>AtPrintTime</b>	<p>Bestemmer når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon skriver arbeidsstasjonens IP-adresse til Active Directory-serveren.</p> <p>Bruk en av disse verdiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>AtStartup</b>: Arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.</li> <li>• <b>AtPrintTime</b> – arbeidsstasjonens IP-adresse skrives bare når en jobb skrives ut. Den slettes når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen, når arbeidsstasjonen slås av, eller når arbeidsstasjonen går inn i en tilstand med lavt strømforbruk. Hvis det oppdages en lagret jobb når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter, skrives arbeidsstasjonens IP-adresse umiddelbart.</li> <li>• <b>AtStartupAndPrintTime</b>: Arbeidsstasjonens IP-adresse skrives når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon starter, og når det skrives ut en jobb. Den slettes ikke når brukeren ikke har flere jobber som holdes igjen på arbeidsstasjonen. Den slettes når arbeidsstasjonen slås av eller går inn i en tilstand med lavt strømforbruk.</li> </ul>

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	<b>9168</b>	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	<b>%d_%i.ps</b>	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. <b>%d</b> er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og <b>%i</b> er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: <b>%u</b> – brukernavn <b>%pd</b> – skriverdriverens navn <b>%pq</b> – skriverkøens navn

### ClientSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>PrintAndKeepLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb etter utskrift.
<b>UnprintedJobsLifespan</b>	<b>48</b>	Antallet timer før Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon sletter en jobb som ikke er frigitt i en utskriftskø.

### ReleaseSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>EsfListenerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskriften bruker SSL eller ikke.

### ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</b> (US) <b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm</b> (EU)	Serveradressen for frigivelse og sporing.
<b>ServerPort</b>	<b>443</b>	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.
<b>UseSSL</b>	<b>true</b>	Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskriften bruker SSL eller ikke.

## ServerAPISettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>APIVersion</b>	3.0	API-versjonen som brukes.
<b>IDPServerSettings</b>	<b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (US)	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere. Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren. Avgjør om kommunikasjonen med Frigi utskrifter bruker SSL eller ikke.
<b>ServerIP</b>	<b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (EU)	
<b>ServerPort</b>	443	
<b>UseSSL</b>	true	

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>LoopbackPort</b>	9167	Portnummeret som kommuniserer med opptakstjenesten for innkommende utskriftsjobber. Hvis du vil bruke et annet portnummer, må du endre portnummeret som utskriftskøen bruker.
<b>PrintJobFileNameFormat</b>	%d_%i.prn	Filnavnformatet som opptakstjenesten bruker for å lagre utskriftsjobber. %d er klokkeslettet når en jobb skrives ut, og %i er det gjeldende tikkantallet. Du kan bruke følgende verdier som en del av filnavnet: %u – brukernavn %pd – skriverdriverens navn %pq – skriverkøens navn

## ServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</b> (US) <b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm</b> (EU)	Serveradresse for frigivelse og sporing for nettskyløsningen for Lexmarks utskriftsadministrasjon.
<b>ServerPort</b>	443	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

## IDPServerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>ServerIP</b>	<b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (US) <b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (EU)	Adressen til leverandøren av identitetstjenesten som brukes til å godkjenne brukere.
<b>ServerPort</b>	443	Portnummeret der en jobb frigis fra skriveren.

## DeleteJobTrackerSettings

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>TrackDeletedJob</b>	true	Hvis dette er satt til <b>false</b> , spores ikke de slettede jobbene.
<b>SendImmediately</b>	true	Hvis dette er satt til <b>false</b> , sender Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon de slettede jobbene ved bruk av IntervalMode.

Innstilling	Standardverdi	Beskrivelse
<b>IntervalMode</b>	<b>minutter</b>	Send dataene om de slettede jobbene etter en angitt tidsperiode. Du kan angi perioden i minutter, timer, dager eller uker.
<b>SendInterval</b> <b>Minutter</b> <b>Daglig</b> <b>Ukentlig</b> <b>Day (Dag)</b> <b>Hour (Time)</b>	<b>1200</b>	Angi når dataene om de slettede jobbene skal sendes til rapportserveren. <b>Minutter</b> – angi en verdi som er lik eller større enn <b>1</b> . <b>Daglig</b> – angi verdien i timer i TTMM-formatet. Intervallet kjøres hver dag basert på den angitte timen. Du kan angi flere forekomster av <b>Daglig</b> -innstillingen. Denne innstillingen gjør at sporeren av slettede jobber kjører flere ganger om dagen. <b>Ukentlig</b> – består av verdiene <b>Dag</b> og <b>Time</b> . <b>Dag</b> – angi en verdi fra <b>1</b> til <b>7</b> , der <b>1</b> er søndag, og <b>7</b> er lørdag. <b>Time</b> – angi verdien i TTMM-format, der intervallet kjøres basert på den angitte timen på dagen. <b>Dag</b> - og <b>Time</b> -innstillingene kan ha flere forekomster.
<b>ServerSettings</b> <b>ServerIP</b> <b>ServerPort</b> <b>ServerSSL</b>	<b>0.0.0.0</b> <b>9780</b> <b>false</b>	Inneholder informasjonen om rapportserveren der dataene om de slettede jobbene lagres.
<b>OtherSettings</b> <b>SiteName</b>	I/T	Mer informasjon om dataene om de slettede jobbene. <b>SiteName</b> – navnet på stedet der jobben ble sendt fra.

## Eksempel på konfigurasjonsfil på Mac-operativsystemer

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
  </LPMServerlessSettings>
</Configuration>
```

```

<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>

```

## Opprette en påloggingsmetode for Active Directory

- 1 Klikk på **Innstillinger** > **Sikkerhet** > **Påloggingsmetoder** i Embedded Web Server.
- 2 I delen **Nettverkskontoer** klikker du på **Legg til påloggingsmetode** > **Active Directory**.

**3** Konfigurer innstillingene.

- **Domene** – skriv inn området eller domenenavnet til Active Directory-serveren.
- **Brukernavn** – skriv inn navnet på brukeren som kan godkjenne for Active Directory.
- **Passord** – skriv inn passordet til brukeren.
- **Organisasjonshet** – skriv inn organisasjonshet-attributtet som brukeren tilhører.

**4** Klikk på **Koble til domene**.

## Opprette en Kerberos-påloggingsmetode

**1** Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Påloggingsmetoder** i Embedded Web Server.

**2** I delen Nettverkskontoer klikker du på **Legg til påloggingsmetode > Kerberos**.

**3** Gjør ett av følgende:

### Opprette en enkel Kerberos-konfigurasjonsfil

I delen Generer enkel Kerberos-fil konfigurerer du følgende:

- **KDC-adresse** – skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet til KDC IP.
- **KDC-port** – skriv inn portnummeret som brukes av Kerberos-serveren.
- **Område** – skriv inn området som brukes av Kerberos-serveren. Området må skrives med store bokstaver.

### Importere en Kerberos-konfigurasjonsfil

I feltet Importer Kerberos-fil blir du til filen krb5.conf.

**4** Konfigurer følgende innstillinger i delen Diverse innstillinger hvis det er nødvendig:

- **Tegnkoding** – velg tegnkodeingen som brukes i konfigurasjonsfilen.
- **Deaktiver omvendt IP-oppslag**

**5** Klikk på **Lagre og bekreft**.

# Konfigurere Frigi utskrifter

## Få tilgang til Embedded Web Server

- 1 Finn IP-adressen til skriveren. Gjør ett av følgende:
  - Kontroller IP-adressen på startsideen til skriveren.
  - Trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > nettverksoversikt** på startsideen for skriveren.
- 2 Åpne en nettleser og skriv deretter inn skriverens IP-adresse.

## Konfigurere jobbplasseringer

### Konfigurere innstillinger for løsning uten server (Active Directory)

Disse innstillingene gjelder for Hybrid Print Management med Lexmark Print Management 2.2 eller nyere.

- 1 Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:  
**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**
- 2 I delen Jobbplassering velger du **Uten server (Active Directory)**.
- 3 I delen Innstillinger for løsning uten server (Active Directory) skriver du inn Active Directory-attributtet og -området.
- 4 Skriv inn brukernavnet og passordet.  
**Merk:** Brukernavnet må samsvare med verdien som er angitt for ServiceAccountUserName i konfigurasjonsfilen for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon. Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 11](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- 5 Angi SSL- og HTTP-portnumrene.
- 6 Velg en sikkerhetsmodus.
  - **Automatisk:** Programmet henter jobber fra enten en SSL-konfigurert eller ikke-SSL-konfigurert Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2.
  - **Bare SSL:** Programmet henter jobber fra SSL-konfigurert Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2.
- 7 Klikk på **Lagre**.

### Konfigurere serverløse innstillinger (web)

Denne innstillingen er bare nødvendig for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2.

- 1 Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:  
**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**
- 2 I delen Jobbplassering velger du **Uten server (web)**.
- 3 I delen Innstillinger for serverløs webserver skriver du inn webserveradressen.
- 4 Angi SSL- og HTTP-portnumrene.



5 Velg en sikkerhetsmodus.

- **Automatisk:** Programmet henter jobber fra enten en SSL-konfigurert eller ikke-SSL-konfigurert Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2.
- **Bare SSL:** Programmet henter jobber fra SSL-konfigurert Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2.

6 Velg om nødvendig ett av følgende:

- **Bruk proxy:** Velg denne innstillingen når proxy-serveren er konfigurert til å kreve at alle tilkoblinger skal gå gjennom den.
- **Tillat kommunikasjon med Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon 2.2 og tidligere versjoner:** Velg denne innstillingen når Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon v2 støttes.

7 Klikk på **Lagre**.

## Konfigurere SaaS-innstillinger

Disse innstillingene gjelder for Cloud Print Management.

1 Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:

**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**

2 I delen Jobbplassering velger du **SaaS**.

3 Fra delen SaaS-innstillinger skriver du inn adressen til serveren for frigivelse og sporing.

4 Bla til SSL-sertifikatet, og klikk på **Last opp**.

5 Klikk på **Lagre**.

## Konfigurere de avanserte innstillingene

1 Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:

**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**

2 I delen Avanserte innstillinger justerer du tidsavbrudd for nettverket og kontakter.

3 På menyen Skriv ut feilside velger du de feilloggene som skal skrives ut.

4 Aktiver om nødvendig kostnadsberegning, og angi deretter kostnaden for fargejobber og svart-hvittjobber.

**Merk:** Hvis du aktiverer denne funksjonen, vises de individuelle jobbkostnadene og de totale kostnadene til utvalgte jobber.

5 Klikk på **Lagre**.

## Tilpasse programikonet

1 Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:

**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**

2 I delen Startsideknapp velger du **Bruk tilpasset etikett**. Deretter skriver du inn teksten som du vil skal vises på startsideen.

- 3** Velg **Bruk tilpasset ikon**, bla til bildet du vil skal vises på startside, og klikk deretter på **Last opp**.
- 4** Klikk på **Lagre**.

## Importere eller eksportere konfigurasjonsfiler

Importering av konfigurasjonsfiler overskriver de eksisterende programkonfigurasjonene.

- 1** Naviger til programmets konfigurasjonsside fra Embedded Web Server:  
**Programmer > Frigi utskrifter > Konfigurer**
- 2** Klikk på **Import-/eksportkonfigurasjon**.
- 3** Gjør ett av følgende:
  - Bla frem til konfigurasjonsfilen, og klikk deretter på **Importer**.
  - Klikk på **Eksporter**.

# Bruke nettportalen for Lexmark Cloud Services Print Management

Hvis du ønsker mer informasjon om konfigurering av Lexmark Cloud Print Management-løsningen, kan du se i *konfigurasjonsveiledningen for Cloud Print Management*.

## Få tilgang til instrumentpanelet for Lexmark Cloud-tjenester

**1** Åpne en nettleser, og skriv deretter inn **cloud.lexmark.com**.

**Merk:** For å vise hjemmesiden på et annet språk velger du et annet språk øverst til høyre på siden.

**2** Skriv inn e-postadressen din og passordet.

**Merk:** Hvis systemet er konfigurert til å ha felles tilgang, blir du omdirigert til påloggingssiden for din organisasjon.

**3** Klikk på **Logg på**.

## Tilgjengelig tilleggsutstyr

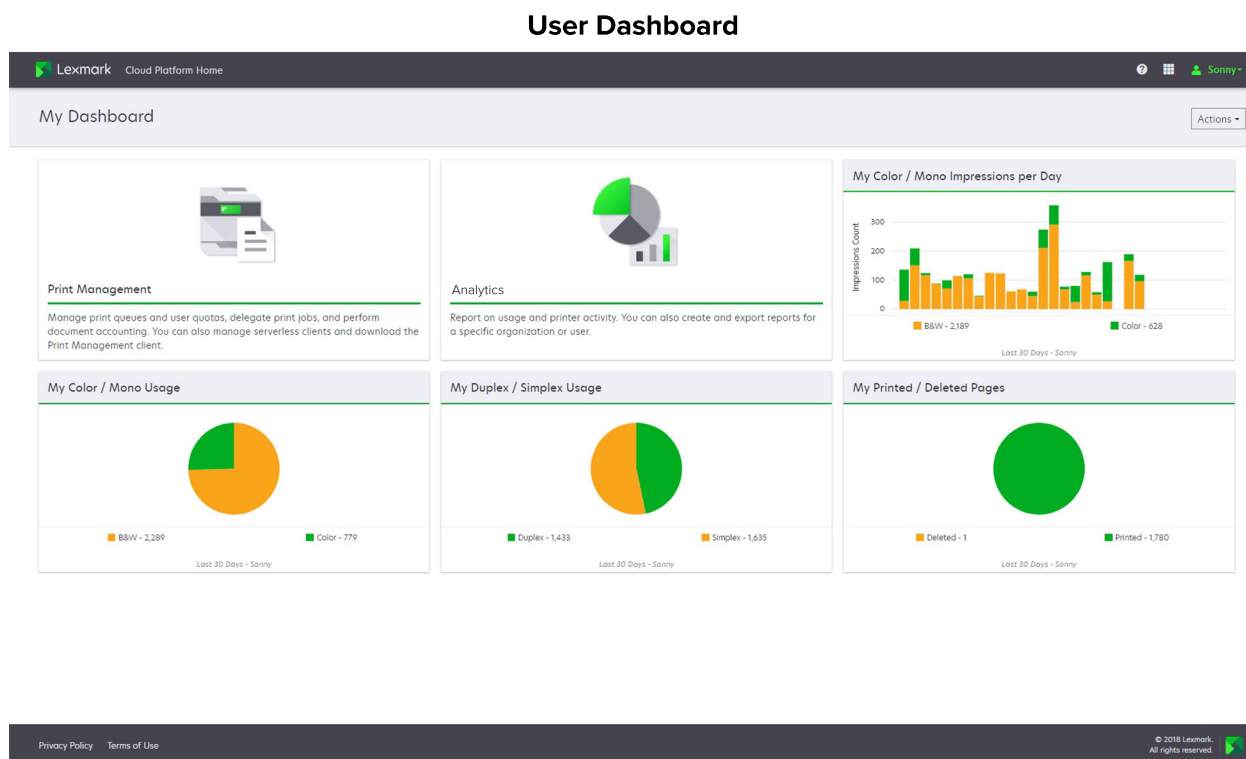
Det vises et utvalg av nettportalkort på instrumentpanelet, avhengig av hvilke tillatelser som er knyttet til brukerkontoen din. Ved å klikke på et nettportalkort åpnes en ny nettleserfane til den valgte nettportalen.

For å åpne en annen nettportal fra den gjeldende nettportalen klikker du på  øverst til høyre på siden.

## Administrasjon av instrumentpanel

Instrumentpanelet gir rask tilgang til nettportaler og kort som inneholder informasjon om bruk de siste 30 dagene. Du kan opprette og tilpasse opptil 10 instrumentpaneler, og hvert instrumentpanel kan inneholde opptil 24 kort. Instrumentpanelvisningen kan tilpasses. Du kan legge til, skjule, flytte eller gi nytt navn til kortene.

De tilgjengelige nettportalene og kortene avhenger av rollen du er tildelt.



Brukerne kan vise sin egen skriverbruk.

## Opprette et instrumentpanel

- 1 Fra instrumentpanelet klikker du på **Handlinger**.
- 2 Klikk på **Opprett instrumentpanel**.
- 3 Skriv inn et unikt instrumentpanelnavn.
- 4 Klikk på **Opprett**.

**Merk:** Du kan opprette opptil 10 instrumentpaneler.

## Angi et standard instrumentpanel

- 1 På instrumentpanelet klikker du på rullegardinmenyen med instrumentpaneler og velger instrumentpanelet du vil angi som standard.
- 2 Klikk på **Handlinger** > **Bruk som standard**.
- 3 Klikk på **Bruk som standard**.

**Merk:** Du kan ikke slette et instrumentpanel som er angitt som standard.

## Gi nytt navn til et instrumentpanel

- 1 På instrumentpanelet klikker du på rullegardinmenyen med instrumentpaneler og velger instrumentpanelet du vil gi nytt navn.
- 2 Klikk på **Handlinger** > **Gi nytt navn til instrumentpanel**.

**3** Skriv inn det nye instrumentpanelnavnet.

**4** Klikk på **Gi nytt navn**.

## Slette et instrumentpanel

**1** På instrumentpanelet klikker du på rullegardinmenyen med instrumentpaneler og velger instrumentpanelet du vil slette.

**2** Klikk på **Handlinger** > **Slett instrumentpanel**.

**3** Klikk på **Slett instrumentpanel**.

## Administrere kort

**1** Fra instrumentpanelet klikker du på **Handlinger**.

**2** Gjør ett av følgende:

### Legg til kort

#### Merknader:

- Du kan legge til opptil 24 kort.
- Instrumentpanelvisningen oppdateres ikke automatisk når brukeren får tilgang til en ny nettportal. Nettportalkortet må legges til manuelt.

**a** Klikk på **Legg til kort**.

**b** Velg en korttype.

**c** Oppdater kortnavnet.

**d** Klikk på **Legg til kort**.

### Rediger kort

**a** Klikk på **Rediger kort**.

**b** Gjør ett av følgende:

- Legg til kort.
- Rediger kortegenskapene.
- Flytt kort.
- Slett kort.

**Merk:** Du kan bytte til et annet instrumentpanel når du redigerer kort, og alle endringer som er utført i instrumentpanelene, lagres.

**c** Klikk på **Ferdig**.

### Endre visningen


Før musen over menyen Endre visning, og velg deretter antallet kolonner.

## Åpne nettportalen for utskriftsadministrasjon

Åpne en nettleser, gå til instrumentpanelet for Lexmark Cloud-tjenester, og gjør ett av følgende:

- Klikk på **Utskriftsadministrasjon** på instrumentpanelet.

**Merk:** Hvis kortet ikke er tilgjengelig på instrumentpanelet, må du legge til kortet. Se [Administrasjon av instrumentpanel på side 27](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- Klikk på  øverst til høyre på siden i den gjeldende nettportalen, og klikk deretter på **Utskriftsadministrasjon**.

## Administrative oppgaver

Administrasjon-kategorien er bare tilgjengelig for Cloud Print Management-administratorer. Denne funksjonen gjør det mulig å konfigurere delegering av utskriftsjobber, e-postsending, kvoter, oppbevaring av utskriftsjobber og loggen over utskriftsjobber.

### Konfigurere policyer for organisasjonen

**1** I nettportalen for utskriftsadministrasjon klikker du på **Administrasjon > Organisatorisk policy**.

**2** I delen Generelt gjør du ett av følgende:

- **Aktiver delegering av utskriftsjobber:** Med denne funksjonen kan du delegerer utskriftsjobber til andre brukere, slik at de kan frigi jobbene for deg. Se [Administrasjon av delegater på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Aktiver e-postsending:** Bruk denne funksjonen til å sende e-postdokumenter til Lexmark Cloud for frigivelse. Se [Sende utskriftsjobber via e-post på side 38](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Aktiver endring av antall kopier før frigivelse:** Bruk denne funksjonen til å angi antall kopier før du frigir en utskriftsjobb. For å deaktivere denne funksjonen fjerner du avmerkingen i avkrysningsboksen.
- **Aktiver Skriv ut og behold:** Bruk denne funksjonen for å beholde en utskriftsjobb i utskriftskøen når du frigir den. Du kan fjerne merkingen av Aktiver Skriv ut og behold for å deaktivere denne funksjonen.
- **Aktiver automatisk utskriftsfrigivelse:** Med denne funksjonen kan du automatisk frigi alle utskriftsjobber i utskriftskøen når du har logget deg på en skriver.
- **Aktiver utskriftskvoter:** Denne funksjonen lar deg angi grenser for utskriftskvoter. Du kan definere standard kvote for organisasjonen eller angi en tilpasset kvote.

Velg ett av følgende:

- **Kostnadssted eller personlig** – lar deg definere kvoter og deretter tildele dem til kostnadssteder eller enkeltbrukere.
- **Avdeling eller personlig** – lar deg definere kvoter og deretter tildele dem til avdelinger eller enkeltbrukere.
- **Kun personlig** – lar deg definere kvoter og deretter tildele dem til enkeltbrukere.

Hvis du vil ha mer informasjon om definering av kvoter, kan du se [Definere kvoter på side 31](#).

Hvis du vil ha mer informasjon om tildeling av kvoter, kan du se [Tildele kvoter på side 32](#).

**3** I delen Oppbevaring av utskriftsjobber angir du hvor lenge frigitte og ikke-frigitte jobber skal oppbevares før de slettes.

**4** I delen Logg over utskriftsjobber angir du tidsperioden for loggen over utskriftsjobber.

**Merknader:**

- Du kan vise loggen over utskriftsjobber på fanen Logg over utskriftsjobber. Se [Visning av logg over utskriftsjobber på side 36](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Denne innstillingen bestemmer hvilke datoer som skal inkluderes når loggen over utskriftsjobber genereres. Den angitte perioden har ingen tilknytning til Analytics-nettportalen.

**5** Klikk på **Lagre endringer**.

## Definere kvoter

Du kan opprette kvotedefinisjoner og deretter tildele dem til bestemte avdelinger, kostnadssteder eller utvalgte brukere.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når kvotetildeling er aktivert i organisasjonens policyer. Se [Konfigurere policyer for organisasjonen på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**1** I nettportalen for utskriftsadministrasjon klikker du på **Administrer > Kvotedefinisjoner**.

**2** Gjør ett av følgende:

### Angi en fast kvote

- a Klikk på **Opprett**, og angi deretter et unikt navn på kvotedefinisjonen.
- b På menyen Angi kvotegrenser velger du **Samme grenser for hver måned**.
- c Angi den totale kvoten for hver måned.
  - **Tillat ubegrenset utskrift**
  - **Angi tilpasset kvote** – angi en utskriftsgrense.
  - **Deaktiver all utskrift**

**Merknader:**

- Du kan også tillate, forby eller angi en grense for fargeutskrift.
- Grensen for fargeutskrift inngår i den totale kvotegrensen. Hvis grensen for fargeutskrift er nådd, kan brukerne ikke lenger skrive ut i farger, men kan fortsatt bruke den gjenværende kvoten for sort/hvitt-utskrift.

**d** Klikk på **Opprett kvotedefinisjon**.

### Angi en tilpasset kvote for hver måned

- a På menyen Angi kvotegrenser velger du **Tilpassede grenser for hver måned**.
- b Velg én eller flere måneder.
- c Klikk på **Angi kvotegrenser**, og angi deretter kvoten.
  - **Tillat ubegrenset utskrift**
  - **Angi tilpasset kvote** – angi en utskriftsgrense.
  - **Deaktiver all utskrift**

**Merknader:**


- Du kan også tillate, forby eller angi en grense for fargeutskrift.

- Grensen for fargeutskrift inngår i den totale kvotegrensen. Hvis grensen for fargeutskrift er nådd, kan brukerne ikke lenger skrive ut i farger, men kan fortsatt bruke den gjenværende kvoten for sort/hvitt-utskrift.

**d** Klikk på **Opprett kvotedefinisjon**.

### Angi standard kvote for organisasjonen

Standardkvoten gjelder for alle brukere i organisasjonen med mindre en tilpasset kvote er tildelt til avdeling, kostnadssted eller enkeltbruker. Den tilpassede kvoten overstyrer standardkvoten.

- a** Klikk på  ved siden av Standardkvote.
- b** Angi en fast kvote eller en tilpasset kvote for hver måned.

## Tildele kvoter

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når kvotetildeling er aktivert i organisasjonens policyer. Se [Konfigurere policyer for organisasjonen på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**1** I nettportalen for utskriftsadministrasjon klikker du på **Administrer > Kvotetildelinger**.

**2** Gjør ett av følgende:

**Merk:** De tilgjengelige fanene kan variere, avhengig av organisasjonens policy. Hvis policyen bare tillater kvotetildelinger av typen **Kun personlig**, er ingen andre faner tilgjengelige. Se [Konfigurere policyer for organisasjonen på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Tildele en kvote til et kostnadssted

- a** På fanen Kostnadssted klikker du på **Tidel kvote**.
- b** Skriv inn navnet på kostnadsstedet.

**Merk:** Navnet på kostnadsstedet må svare til et kostnadssted som finnes i organisasjonens kontoadministrasjon.

- c** Velg en kvotedefinisjon.
- d** Klikk på **Tidel kvote**.

### Tildele en kvote til en avdeling

- a** På fanen Avdeling klikker du på **Tidel kvote**.
- b** Skriv inn navnet på avdelingen.

**Merk:** Navnet på kostnadsstedet må svare til et kostnadssted som finnes i organisasjonens kontoadministrasjon.

- c** Velg en kvotedefinisjon.
- d** Klikk på **Tidel kvote**.

### Tilordne en kvote til en bruker

- a** På fanen Personlig klikker du på **Tidel kvote**.

**Merk:** Fanen Personlig er bare tilgjengelig når policyen er angitt til tildeling av kvoter etter **Kostnadssted eller personlig** eller **Avdeling eller personlig**.

- b** Skriv inn brukerens e-postadresse.



- c Velg en kvotedefinisjon.
- d Klikk på **Tildel kvote**.

## Administrere utskriftskøer

Utskriftskøen viser utskriftsjobber som sendes til Cloud Print Management ved hjelp av følgende sendemåter:

- **Cloud Print Management** – utskriftsjobbene sendes til Lexmark Cloud-utskriftskøen.

Brukerne kan sende utskriftsjobber ved hjelp av følgende kilder:

- **Web** – filen lastes opp direkte til nettportalen for utskriftsadministrasjon.
  - **LPMC** – utskriftsjobben sendes fra brukerens arbeidsstasjon ved hjelp av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon, som er konfigurert for Cloud Print Management.
  - **Chrome-utskriftsutvidelse** – utskriftsjobben sendes fra Google Chrome-nettleseren.
  - **Mobil** – utskriftsjobben sendes fra Lexmarks Mobil utskrift-program.
  - **E-post** – utskriftsjobben sendes via e-post til *Cloudprint@lexmark.com* eller *Cloudprint.eu@lexmark.com*.
- **Hybrid Print Management** – utskriftsjobbene holdes lokalt på brukerens arbeidsstasjon i stedet for å bli sendt til Lexmark Cloud-utskriftskøen. Utskriftskøen viser utskriftsjobber som holdes for frigivelse på arbeidsstasjonen. Arbeidsstasjonen bruker Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon, som er installert i hybridmodus, til å kommunisere med Cloud Print Management.

**Merk:** Fra utskriftskøen kan du også endre alternativer for layout, papir og etterbehandling. Men, avhengig av sendemåte, skriverdriverinnstillinger og innstillinger for dokumentbehandling, er det ikke sikkert at alle alternativer er tilgjengelige.

- 1 Klikk på **Utskriftskø** i nettportalen for utskriftsadministrasjon.
- 2 Klikk på overskriften Utskriftskø.
- 3 Søk etter eller velg en bruker.
- 4 Gjør ett av følgende:

### Laste opp filer

- a Klikk på **Last opp fil**.
- b Dra én eller flere filer, eller klikk på **Velg filer**, og bla deg deretter frem til dem.
- c Klikk på **Ferdig**.

### Slette utskriftsjobber

- a Velg én eller flere jobber.
- b Klikk på **Slett > Slett utskriftsjobber**.

### Angi utskriftsinnstillinger for en bestemt utskriftsjobb

- a Klikk på en utskriftsjobb.
- b Skriv inn en beskrivelse av utskriftsjobben i delen Generelt hvis nødvendig.
- c Gjør ett av følgende:

**Merk:** Avhengig av sendemåte vil skriverdriverinnstillinger og innstillinger for dokumentbehandling, layout, papir og alternativer for etterbehandling kanskje ikke være tilgjengelige.

### Justere layout

- **Kopier** – antall kopier som skal skrives ut.
- **Sorter** – legger sidene i en utskriftsjobb stablet i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
- **Tosidig utskrift** – når du skriver ut på begge sider av papiret, vendes papiret enten på den korte eller den lange siden. For å bruke standardinnstillingene for skriveren må du velge **Bruk skriverinnstilling**.
- **Sider per side** – Flere sider av dokumentet skrives ut på én side av papiret.
- **Retning – sider pr. side** – retningen på sidene når du skriver ut flere sider på én side (nedskalering).

### Justere papir og alternativer for etterbehandling

- **Papirstørrelse** – størrelsen på papiret.
- **Papirtype** – typen papir.
- **Utskuff** – oppsamlingssted for papir som kommer ut av skriveren.
- **Stifting** – stifteposisjonen på papiret.
- **Hulling** – antall hull som skal lages.
- **Bretting** – måten papiret brettes på.

### Endre kvaliteten

Velg en fargemodus.

- d** Klikk på **Lagre endringer**.

## Angi standard utskriftsinnstillinger for alle innkommende utskriftsjobber

- a** Klikk på **Angi standardinnstillinger for utskrift**.

- b** Gjør ett av følgende:

**Merk:** Avhengig av sendemåte vil skriverdriverinnstillinger og innstillinger for dokumentbehandling, layout, papir og alternativer for etterbehandling kanskje ikke være tilgjengelige.

### Justere layout

- **Kopier** – antall kopier som skal skrives ut.
- **Sorter** – legger sidene i en utskriftsjobb stablet i riktig rekkefølge, spesielt når det skrives ut flere kopier av jobben.
- **Tosidig utskrift** – når du skriver ut på begge sider av papiret, vendes papiret enten på den korte eller den lange siden. For å bruke standardinnstillingene for skriveren må du velge **Bruk skriverinnstilling**.
- **Sider per side** – Flere sider av dokumentet skrives ut på én side av papiret.
- **Retning – sider pr. side** – retningen på sidene når du skriver ut flere sider på én side (nedskalering).

### Justere papir og alternativer for etterbehandling

- **Papirstørrelse** – størrelsen på papiret.
- **Papirtype** – typen papir.
- **Utskuff** – oppsamlingssted for papir som kommer ut av skriveren.

- **Stifting** – stifteposisjonen på papiret.
- **Hulling** – antall hull som skal lages.
- **Bretting** – måten papiret brettes på.

#### Endre kvaliteten

Velg en fargemodus.

- c Klikk på **Lagre endringer**.

## Laste opp filer til nettportalen for utskriftsadministrasjon

- 1 Klikk på **Utskriftskø** i nettportalen for utskriftsadministrasjon.
- 2 Klikk på **Last opp fil**. Deretter kan du dra filer hit eller ble frem til dem.
- 3 Klikk på **Done** (Ferdig).

## Administrasjon av delegater

Vis og administrer brukerdelegater.

En delegat er en bruker som har lov til å skrive ut jobber av en annen bruker. En administrativ assistent kan for eksempel skrive ut jobber som er sendt av en leder.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når delegering av utskriftsjobber er aktivert i organisasjonens policyer. Se [Konfigurere policyer for organisasjonen på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Merk:** Delegatene kan vise alle utskriftsjobber som sendes av en annen bruker. Delegatene kan imidlertid bare skrive ut Cloud Print Management-utskriftsjobber. Delegatene kan ikke skrive ut Hybrid Print Management-utskriftsjobber.

- 1 Klikk på **Delegater** i nettportalen for utskriftsadministrasjon.
- 2 Klikk på toppteksten **Delegater**.
- 3 Søk etter eller velg en bruker.
- 4 Gjør ett av følgende:

#### Legg til delegater

- a Klikk på **Legg til**.
- b Velg en bruker.
- c Klikk på **Legg til delegat**.

#### Fjern delegater

- a Velg en eller flere delegater.
- b Klikk på **Fjern**.

## Visning av logg over utskriftsjobber

**Merk:** Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis du er tildelt rollen Print Release Management Document Accounting. Kontakt organisasjonens administrator for mer informasjon.

Klikk på **Logg over utskriftsjobber** i nettportalen for utskriftsadministrasjon.

Loggen over utskriftsjobber inneholder følgende informasjon:

- **Utskrifter** – en side av et ark som inneholder toner.
- **Frigjort fra** – viser IP-adressen til skriveren der utskriftsjobben ble frigitt.
- **Jobbnavn**
- **Fargemodus** – viser om utskriftsjobben er i sort/hvitt eller farger.
- **Tosidig utskrift** – viser om utskriftsjobben blir skrevet ut på begge sider av papiret.
- **Frigitt** – viser når utskriftsjobben ble frigitt.

# Bruke programmet

## Sende utskriftsjobber

### Sending av utskriftsjobber fra datamaskinen

Gjør ett av følgende:

#### Send filer

- 1 Åpne en fil eller et bilde.
- 2 Velg utskriftsalternativet, og velg deretter frigi utskrifter-køen.
- 3 Klikk på **Skriv ut**.
- 4 Hvis du blir bedt om det, skriver du inn e-postadressen og passordet.

#### Send e-post

**Merk:** Rollen din avgjør om denne funksjonen er tilgjengelig. Hvis du vil ha mer informasjon om tilordning av roller, kan du se *administratorhåndboken for Lexmark Cloud-tjenester*.

For å få e-postadressen til en utskriftskøserver kan du ta kontakt med administratoren din eller kundestøttesenteret.

**Merk:** Kontroller at det er innhold i e-posten.

## Laste ned Lexmark Cloud Print Management for Chrome-utvidelsen

Lexmark Cloud Print Management for Chrome-utvidelsen må legges til før du kan sende utskriftsjobber til Cloud Print Management ved hjelp av Chrome OS™-operativsystemet.

- 1 Klikk på **Klientnedlasting** i nettportalen for utskriftsadministrasjon.
- 2 I delen Chrome OS klikker du på **Tilgjengelig i Chrome-nettbutikken**.
- 3 Klikk på **Forlat nettstedet**.
- 4 Ved hjelp av Google Chrome-nettleseren, fra Chrome-nettbutikken, legger du til Lexmark Cloud Print Management for Chrome-utvidelsen.

## Sende utskriftsjobber fra Google Chrome-nettleseren

#### Merknader:

- Du må legge til utvidelsen Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome i nettleseren.
  - Hvis du vil ha mer informasjon om anskaffelse av utvidelsen Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome, kan du kontakte en Lexmark-representant.
- 1 Fra Google Chrome-nettleseren åpner du en fil, et bilde eller en nettside.
  - 2 Velg et utskriftsalternativ og deretter **Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome**.

**3** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.

**4** Klikk på **Skriv ut**.

## Sende utskriftsjobber via e-post

Denne funksjonen er bare tilgjengelig når e-postsending er aktivert i organisasjonens policyer. Se [Konfigurere policyer for organisasjonen på side 30](#) hvis du vil ha mer informasjon.




Fra e-postklienten din sender du e-posten eller vedlegget til:

- For brukere i det nordamerikanske datasenteret: Cloudprint@lexmark.com
- For brukere i det europeiske datasenteret: Cloudprint.eu@lexmark.com

## Administrere utskriftsjobber

**1** På startsidene trykker du på **Frigi utskrifter**.

**2** Gjør ett av følgende:

- For å oppdatere listen trykker du på  ved siden av knappen **Skriv ut** og deretter på **Oppdater**.
- Hvis du vil skrive ut jobbene og beholde dem i køen, velger du én eller flere jobber, trykker på  ved siden av knappen **Skriv ut** og deretter på **Skriv ut og behold**.
- Hvis du vil endre innstillingene for utskriftsjobben, velger du en jobb, trykker på  ved siden av knappen **Skriv ut** og deretter på **Endre utskriftsinnstillinger**. Gjør ett av følgende:

**Merk:** Avhengig av sendemåte, skriverdriverinnstillinger og dokumentbehandlingsinnstillinger er alternativer for layout, papir og etterbehandling ikke alltid tilgjengelig.

– Trykk på **Innstillinger**, og konfigurere deretter ett eller flere av følgende:



- **Antall kopier**
- **Farge**

**Merk:** For enkelte filformater kan du ikke endre utskriftsjobber på skriveren fra svart-hvitt til farger.

- **Sider:** Utskriftsjobbene er enten en-sidige eller to-sidige.

– Trykk på **Alternativer for etterbehandling**, og konfigurere ett av følgende:


- **Stifting:** Utskriftsjobbene blir stiftet.
- **Hulling:** Utskriftsjobbene blir hullet.


- For å slette utskriftsjobbene velger du én eller flere jobber, trykker på  ved siden av knappen **Skriv ut** og deretter på **Slett**.
- For å vise kvotestatusen din trykker du på  ved siden av knappen **Skriv ut** og deretter på **Kvote**.

## Frigi utskriftsjobber

**1** På startsidene trykker du på **Frigi utskrifter**.

**2** Velg én eller flere utskriftsjobber.

**Merk:** For å skrive ut jobbene som er delegert til deg trykker du på  (hvis det er nødvendig), velger et brukernavn og velger utskriftsjobbene.

**3** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig. Trykk på  ved siden av knappen Skriv ut, trykk på **Endre utskriftsinnstillinger**, og gjør deretter ett av følgende:

**Merk:** Avhengig av sendemåte, skriverdriverinnstillinger og dokumentbehandlingsinnstillinger er alternativer for layout, papir og etterbehandling ikke alltid tilgjengelig.

- Trykk på **Innstillinger**, og konfigurere deretter ett eller flere av følgende:
  - **Antall kopier**
  - **Farge**
  - **Sider:** Utskriftsjobbene er enten enkeltsidige eller tosidige.
- Trykk på **Alternativer for etterbehandling**, og konfigurere ett av følgende:
  - **Stifting:** Utskriftsjobbene blir stiftet.
  - **Hulling:** Utskriftsjobbene blir hullet.

**4** Trykk på **Skriv ut**.

# Feilsøking

## Programfeil

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### Kontroller diagnostikkloggen

- 1 Åpne en nettleser og skriv deretter inn **IP/se**, der **IP** er skriverens IP-adresse.
- 2 Klikk på **Innebygde løsninger > Loggfil**.
- 3 Analyser loggen, og løs deretter problemet.

### Kontroller loggen for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

Hvis du vil aktivere loggføring av hendelser for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon, endrer du Logger-elementet i konfigurasjonsfilen for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.

### For Windows-operativsystem

```
<Logger>  
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Merk:** Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 11](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### For Mac OS-operativsystemprogramvare

```
<Logger>  
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>  
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>  
</Logger>
```

**Merk:** Se [Finne ut mer om konfigurasjonsfiler på Mac-operativsystemer på side 17](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- Hvis du vil aktivere logging, angir du LoggingEnabled-verdien til **true** eller **feilsøking** for å få en mer detaljert logg.
- Hvis du vil se loggfilen, går du til mappen som er angitt i LogFilePath. Analyser loggen, og løs deretter problemet.

**Merk:** Hvis du angir LoggingEnabled-verdien til **false** deaktiveres logging, men enkelte kritiske feil blir fortsatt logget.

### Sørg for å begrense offentlig tilgang til programmet

- 1 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Påloggingsmetoder** i Embedded Web Server.
- 2 Klikk på **Behandle tillatelser** under Felles.



- 3 Utvid **Programmer**, og fjern avmerkingen for **Frigi utskrifter**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

### Kontroller at tilgangskontroll er gitt til Frigi utskrifter

Når du bruker enten nettskygodkjenning eller kortgodkjenning, må du gjøre følgende:

- 1 Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Påloggingsmetoder** i Embedded Web Server.
- 2 Klikk på **Behandle tillatelser** ved siden av programmet i delen Andre påloggingsmetoder.
- 3 Velg en gruppe, utvid **Programmer**, og fjern avmerkingen for **Frigi utskrifter**.
- 4 Klikk på **Lagre**.

### Kontakt Lexmark-representanten

## Installering med en LDC-fil fungerer ikke

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### Kontroller at du bruker riktige filnavn

Under installeringen ser systemet etter bestemte filnavn for LDC-filene.

Bruk følgende filnavn:

**LPMSaaSPrintQueueConfiguration.ldc** for Cloud Print Management-utskriftskøen

**LPMServerlessPrintQueueConfiguration.ldc** for Hybrid Print Management-utskriftskøen

### Kontroller at du bruker riktige navn for utskriftskøen

LDC konfigurasjonen må ha følgende verdier for utskriftskøen:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Du kan også bruke de generelle verdiene for skriverprofilen og skrivermodellen:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## Kan ikke skrive ut jobber

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at kvoten strekker til**

**Reduser antall sider i utskriftsjobben**

**Øk verdiene for Nettverk og Tidsavbrudd for kontakt**

**Pass på at UseSSL-verdien er satt til Sann**

Hvis HTTPS brukes, må du kontrollere at **UseSSL**-verdien i konfigurasjonsfilen er satt til **Sann**.

## Jobber ser ut til å skrives ut, men det kommer ingen utskrift

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at innstillingene S/H-utskrift og Fargeutskrift er aktivert**

Når du bruker enten nettskygodkjenning eller kortgodkjenning, må du gjøre følgende:

- 1** Klikk på **Innstillinger > Sikkerhet > Påloggingsmetoder** i Embedded Web Server.
- 2** Klikk på **Behandle tillatelser** ved siden av programmet i delen Andre påloggingsmetoder.
- 3** Velg en gruppe, og utvid **Funksjonstilgang**.
- 4** Velg **S/H-utskrift** og **Fargeutskrift**.
- 5** Klikk på **Lagre**.

**Kontakt Lexmark-representanten**

## Lisensfeil

**Kontakt Lexmark-representanten**

# Feilsøking av Lexmark Hybrid Print Management

## Jobber vises ikke i Frigi utskrifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

### Pass på å sende utskriftsjobben til utskriftskøen

**Kontroller at brukerkontoen som brukes når du sender utskriftsjobben, er den samme kontoen som er logget på den Frigi utskrifter-aktiverede skriveren**

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Kontroller at Lexmark Hybrid Print Management Print Release er installert på skriveren du sender utskriftsjobben til**

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til samme nettverk**

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Kontroller proxy-tilkoblingen**

Hvis proxy-serveren krever at alle tilkoblinger skal gå gjennom den, må du aktivere **Bruk proxy**-innstillingen. Se [Konfigurere serverløse innstillinger \(web\) på side 24](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Kontroller at brukeren er gitt lese- og skriveadgang til Active Directory-attributtet**

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Legg til et brannmurunntak i portnummeret for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon**

Det kan hende at en brannmur blokkerer kommunikasjonen mellom skriveren og arbeidsstasjonen. Kontroller punktene nedenfor:

- En ikke-Windows-brannmur er installert på arbeidsstasjoner med et Windows-operativsystem.
- En ikke-Mac-brannmur er installert på arbeidsstasjoner med et Mac-operativsystem.

Standardportnummeret for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er **9443**. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Kontroller at brukeren har tilgang til datamaskinen der Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er installert**

**Merk:** De følgende instruksjonene gjelder bare for brukere av Windows-operativsystemet.

- 1 På datamaskinen der Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er installert, kjører du ledeteksten som administrator og skriver inn **secpol.msc**.
- 2 På menyen Sikkerhetsinnstillinger klikker du på **Lokale policyer > Tilordning av brukerrettigheter > Koble til denne datamaskinen fra nettverket**.

- 3 Angi sikkerhetspolicyen til standardverdien, eller legg manuelt til en bruker eller gruppe i policyen.

**Merk:** Hvis policyen for domenegrupper administrerer sikkerhetspolicyen, legger du dem til på policynivået domenegruppe. Hvis ikke vil endringene bli overskrevet neste gang gruppepolicyen endres.

- 4 Klikk på **Bruk**.

#### Kontroller at Kerberos-er konfigurert i skriveren

Se [Opprette en Kerberos-påloggingsmetode på side 23](#) hvis du vil ha mer informasjon.

#### Kontakt Lexmark-representanten

## Kan ikke hente jobber

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at kontoen din fra Active Directory har skrivetilgang til attributtet otherLoginWorkstations

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Fjern proxy-innstillingene som brukes for skriveren

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Kontroller at Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon og skriveren er koblet til samme nettverk

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Kontroller at Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon ikke er i hvilemodus eller dvalemodus

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Kontroller at brukeren som sender utskriftsjobben fra skriveren, er samme bruker som er logget på Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Kontroller at Lexmark Print Capture Service og Lexmark Print Release Service kjører når du åpner Frigi utskrifter på printeren

#### Når du bruker en påloggingsmetode som bruker et kort, må du passe på å bruke brukerkontoen med administratorrettigheter i Active Directory og Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

#### Kontroller at NTP er aktivert

- 1 Åpne en nettleser og skriv deretter inn skriverens IP-adresse.

**Merk:** Vis IP-adressen i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter.

- 2 Klikk på **Innstillinger** eller **Konfigurasjon**, og klikk deretter på **Sikkerhet > Angi dato og klokkeslett**.

**3** Velg **Aktiver NTP**.

**4** Klikk på **Bruk**.

**Kontroller at klokkeslettet på skriveren stemmer overens med tiden på Kerberos KDC**

**Kontroller at passordet opprettet for sertifiseringsinstans er riktig**

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

**Kontroller at brukernavnet for tjenestekontoen som er angitt for kortgodkjenning og Frigi utskrifter, samsvarer med brukernavnet i konfigurasjonsfilen for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon**

Hvis du vil ha mer informasjon om konfigurering av kortgodkjenning, kan du se *administratorhåndboken for kortgodkjenning*.

Hvis du ønsker mer informasjon om konfigurering av Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon, kan du se [Installere Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon på side 9](#).

**Kontroller at HTTP- eller SSL-portnummeret angitt i Frigi utskrifter, samsvarer med portnummeret angitt i konfigurasjonsfilen for Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon**

Se [Lære om konfigurasjonsfiler for et Windows-operativsystem på side 11](#) hvis du vil ha mer informasjon.

**Kontroller at brukeren har tilgang til datamaskinen der Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er installert**

- 1** På datamaskinen der Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon er installert, kjører du ledeteksten som administrator og skriver inn **secpol1.msc**.
- 2** På menyen Sikkerhetsinnstillinger klikker du på **Lokale policyer > Tilordning av brukerrettigheter > Koble til denne datamaskinen fra nettverket**.
- 3** Angi sikkerhetspolicyen til standardverdien, eller legg manuelt til en bruker eller gruppe i policyen.

**Merk:** Hvis policyinnstillinger for domenegrupper administrerer policyen, legger du dem til på policynivået domenegruppe. Hvis ikke vil endringene bli overskrevet neste gang gruppepolicyen endres.

**4** Klikk på **Bruk**.

**Kontakt Lexmark-representanten**

## Det tar lang tid å laste utskriftsjobbene

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at nettverksbryteren ikke er satt til halv dupleks**

**Kontroller at arbeidsstasjonene som inneholder utskriftsjobbene, er slått på**

Programmet prøver kanskje å koble til arbeidsstasjonene som er slått av. Programmet venter til det tredje tidsavbruddet før det stopper å kommunisere med en arbeidsstasjon.

**Kontakt Lexmark-representanten**

## **Det tar lang tid å skrive ut**

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at nettverksbryteren ikke er satt til halv dupleks**

**Kontakt Lexmark-representanten**

## **Jobber blir ikke ferdig utskrevet**

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at skriveren er koblet til nettverket**

**Frigi utskriftsjobben igjen**

## **Kan ikke koble til Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon ved hjelp av Mac-datamaskiner**

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at datamaskinen er koblet til nettverket uansett om en bruker er logget på eller ikke**

Enkelte Mac-datamaskiner ikke kan kobles til nettverket etter at de er slått på, før en bruker er logget på. Det kreves en nettverkstilkobling for å koble til Lexmarks klient for utskriftsadministrasjon.

**Kontakt Lexmark-representanten**

## **Feilsøking av Lexmark Cloud Print Management**

### **Kan ikke åpne nettportalen for utskriftsadministrasjon**

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

**Kontroller at brukerrollene er tilordnet riktig**

Kontakt organisasjonens administrator for mer informasjon.

**Kontakt Lexmarks kundestøttesenter.**

## Noen innstillinger er ikke tilgjengelige i nettportalen for utskriftsadministrasjon

### Kontroller at du har tilstrekkelig tilgang

Hvis du vil ha mer informasjon om tilordning av roller, kan du se *administratorhåndboken for Lexmark Cloud-tjenester*.

## Kan ikke sende e-post til serveren for utskriftskø

### Kontroller at e-postadressen er riktig

### Kontroller at du har tilstrekkelig tilgang

Hvis du vil ha mer informasjon om tilordning av roller, kan du se *administratorhåndboken for Lexmark Cloud-tjenester*.

## Det oppstår en feil når du sender utskriftsjobber ved hjelp av Lexmark Google Print Management for Chrome-utvidelsen

### Kontroller at legitimasjonen din er riktig

# Merknader

## Utgivelsesmerknad

April 2021

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Mac and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Chrome og Chrome OS er varemerker for Google LLC.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

## Lisensmerknader

Alle lisensmerknader som er tilknyttet dette produktet, kan vises i programpakken eller på Lexmarks hjemmeside for brukerstøtte.



# Indeks

## A

Active Directory  
  opprette påloggingsmetode 22  
Active Directory uten server  
  konfigurere 24  
Active Directory-domene  
  koble til 16  
administrere delegater 35  
administrere  
  instrumentpanelet 27  
  administrere utskriftskøer 33  
angi skriverinnstillinger 33

## B

begrense utskrift 31  
brukerkø  
  vise 33

## D

definere kvoter 31  
delegater  
  administrere 35  
  fjerne 35  
  legge til 35  
det oppstår en feil når du sender  
  utskriftsjobber ved hjelp av  
  utvidelsen Lexmark  
  utskriftsadministrasjon i skyen for  
  Chrome 47  
det tar lang tid å laste  
  utskriftsjobbene 45  
det tar lang tid å skrive ut 46

## E

eksempel på konfigurasjonsfil for  
  Mac 17  
eksempel på konfigurasjonsfil for  
  Windows 11  
eksportere en  
  konfigurasjonsfil 26  
Embedded Web Server  
  få tilgang til 24  
endre  
  instrumentpanelvisningen 27  
endringshistorikk 4

## F

feilsøking  
  det oppstår en feil når du  
  sender utskriftsjobber ved  
  hjelp av utvidelsen Lexmark  
  utskriftsadministrasjon i skyen  
  for Chrome 47  
  det tar lang tid å laste  
  utskriftsjobbene 45  
  det tar lang tid å skrive ut 46  
  installasjon med en LDC-fil  
  fungerer ikke 41  
  jobber blir ikke ferdig  
  utskrevet 46  
  jobber ser ut til å skrives ut,  
  men det kommer ingen  
  utskrift 42  
  kan ikke hente jobber 44  
  kan ikke koble til Lexmarks  
  klient for  
  utskriftsadministrasjon ved  
  hjelp av Mac-  
  arbeidsstasjoner 46  
  kan ikke sende e-post til  
  serveren for utskriftskø 47  
  kan ikke skrive ut jobber 42  
  kan ikke åpne nettportalen for  
  utskriftsadministrasjon 46  
  lisensfeil 42  
  noen innstillinger er ikke  
  tilgjengelig i nettportalen for  
  utskriftsadministrasjon 47  
  programfeil 40  
  Serverløse jobber for Lexmarks  
  klient for  
  utskriftsadministrasjon vises  
  ikke i køen Frigi utskrifter 43  
filer  
  laste opp 33  
  fjerner delegater 35  
  flytte kort 27  
  frigi utskriftsjobber 38, 39  
  få tilgang til instrumentpanelet for  
  Lexmark Cloud-tjenester 27

## I

importere en  
  konfigurasjonsfil 26

installasjon med en LDC-fil  
  fungerer ikke 41  
  installere Lexmarks klient for  
  utskriftsadministrasjon 9  
  instrumentpanel  
  administrere 27  
  Instrumentpanelet for Lexmark  
  Cloud-tjenester  
  få tilgang til 27  
  instrumentpanelvisning  
  endre 27

## J

jobber blir ikke ferdig  
  utskrevet 46  
  jobber ser ut til å skrives ut, men  
  det kommer ingen utskrift 42

## K

kan ikke hente jobber 44  
kan ikke koble til Lexmarks klient  
  for utskriftsadministrasjon ved  
  hjelp av Mac-  
  arbeidsstasjoner 46  
kan ikke sende e-post til  
  serveren for utskriftskø 47  
kan ikke skrive ut jobber 42  
kan ikke åpne nettportalen for  
  utskriftsadministrasjon 46  
Kerberos  
  opprette påloggingsmetode 23  
  koble til et Active Directory-  
  domene 16  
  konfigurasjonsfil  
  importere eller eksportere 26  
  konfigurasjonsfil for Mac 17  
  konfigurasjonsfil for Windows 11  
  konfigurere  
  avanserte innstillinger 25  
  konfigurere Active Directory uten  
  server 24  
  konfigurere de avanserte  
  innstillingene 25  
  konfigurere organisatoriske  
  policyer 30  
  konfigurere SaaS 25  
  konfigurere web uten server 24

kontrolliste  
distribusjonsklar tilstand 7

kort  
flytte 27  
legge til 27  
redigere 27  
slette 27

kvotedefinisjon  
lage 31

kvoter  
definere 31  
tilordne 32

## L

laste ned en utskriftsjobb 33  
laste ned Lexmarks klient for  
utskriftsadministrasjon 9  
laste ned utvidelsen Lexmark  
utskriftsadministrasjon i skyen for  
Chrome 37  
laste opp filer 33  
laste opp filer til nettportalen for  
utskriftsadministrasjon 35  
legge til delegater 35  
legge til kort 27  
Lexmark klient for  
utskriftsadministrasjon  
installere 9  
kan ikke koble til ved hjelp av  
Mac-arbeidsstasjoner 46  
laste ned 9  
logge av 10  
tilpasse 9  
lisensfeil 42  
logg over utskriftsjobber  
vise 36  
logge av Lexmarks klient for  
utskriftsadministrasjon 10

## N

nettleser  
sende utskriftsjobber fra 37  
noen innstillinger er ikke  
tilgjengelig i nettportalen for  
utskriftsadministrasjon 47

## O

opprette en påloggingsmetode  
for Active Directory 22  
opprette Kerberos-  
påloggingsmetode 23

organisatoriske policyer  
konfigurere 30  
oversikt 6

## P

programfeil 40  
påloggingsmetode  
opprette Active Directory 22

## R

redigere kort 27  
redigere pakken for Lexmarks  
klient for  
utskriftsadministrasjon 9

## S

SaaS  
konfigurere 25  
sende e-post til  
utskriftskøserveren 37  
sende filer til  
utskriftskøserveren 37  
sende utskriftsjobber fra  
datamaskinen 37  
sende utskriftsjobber fra en  
nettleser 37  
sende utskriftsjobber via e-  
post 38  
Serverløse jobber for Lexmarks  
klient for utskriftsadministrasjon  
vises ikke i køen Frigi  
utskrifter 43  
sjekkliste for distribusjonsklar  
tilstand 7  
slette kort 27  
slette utskriftsjobber 38

## T

tilgang til den innebygde  
webserveren 24  
tilgjengelig tilleggsutstyr 27  
tilordne kvoter 32  
tilpasse  
programikon 25  
tilpasse programikonet 25

## U

Utskriftsadministrasjon  
få tilgang til 30  
laste opp filer 35

utskriftsgrenser 31  
utskriftsinnstillinger  
endre 38  
justere 33  
utskriftsjobb  
laste ned 33  
utskriftsjobber  
endre innstillingene 38  
frigi 38, 39  
sende fra datamaskinen 37  
sende fra en nettleser 37  
sende via e-post 38  
slette fra køen 38  
utskriftskøer  
administrere 33  
utvidelsen Lexmark  
utskriftsadministrasjon i skyen for  
Chrome  
det oppstår en feil når du  
sender utskriftsjobber 47  
laste ned 37

## V

vise brukerkø 33  
vise logg over utskriftsjobber 36

## W

Webbløsning uten server  
konfigurere 24

## Å

åpne nettportalen  
Utskriftsadministrasjon 30