



Print Release

Version 5.10

Administratörshandbok

April 2021

www.lexmark.com

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| Ändringshistorik..... | 4 |
| Översikt..... | 6 |
| Checklista för distribueringsberedskap..... | 7 |
| Konfigurera miljöer..... | 9 |
| Hämta Lexmark Print Management Client..... | 9 |
| Installera Lexmark Print Management Client..... | 9 |
| Logga ut från Lexmark Print Management Client..... | 10 |
| Konfigurera klientprogramvara för Windows-operativsystem..... | 10 |
| Konfigurera klientprogramvara för MacOS-operativsystemprogramvara..... | 16 |
| Skapa en Active Directory-inloggningsmetod..... | 22 |
| Skapa en Kerberos-inloggningsmetod..... | 23 |
| Konfigurera Print Release..... | 24 |
| Öppna den inbyggda webbservern..... | 24 |
| Konfigurera jobbplatser..... | 24 |
| Konfigurera de avancerade inställningarna..... | 25 |
| Anpassa programikonen..... | 25 |
| Importera eller exportera en konfigurationsfil..... | 26 |
| Använda webbportalen Lexmark Cloud Services Print Management..... | 27 |
| Öppna informationspanelen för Lexmark Cloud Services..... | 27 |
| Hantera informationspanelen..... | 27 |
| Öppna Print Management-webbportalen..... | 30 |
| Administrativa uppgifter..... | 30 |
| Hantera utskriftsköer..... | 33 |
| Överföra filer till Print Management-webbportalen..... | 35 |
| Hantera ombud..... | 35 |
| Visa utskriftsjobbhistorik..... | 36 |
| Använda programmet..... | 37 |
| Skicka utskriftsjobb..... | 37 |

| | |
|--|-----------|
| Hantera utskriftsjobb..... | 38 |
| Starta utskriftsjobb..... | 39 |
| Felsökning..... | 40 |
| Programfel..... | 40 |
| Installation med en LDC-fil fungerar inte..... | 41 |
| Det går inte att skriva ut jobb..... | 41 |
| Jobb verkar skrivas ut men det kommer inga utskrifter..... | 42 |
| Licensfel..... | 42 |
| Felsökning för Lexmark Hybrid Print Management..... | 42 |
| Felsökning för Lexmark Cloud Print Management..... | 46 |
| Meddelanden..... | 47 |
| Index..... | 48 |

Ändringshistorik

April 2021

- La till information om administrationsuppgifter.

December 2019

- Uppdaterade information om följande:
 - Konfigurationsfilsinställningar för operativsystemen MacOS och Windows
 - Konfigurera inställningar för serverlös webbserver
 - Konfigurera administrativa uppgifter
 - Hantera utskriftsjobb
 - Starta utskriftsjobb

Juli 2019

- Lade till anvisningar om utloggning från Lexmark™ Print Management Client.
- Uppdaterade namn för följande Lexmark-tjänster:
 - Från *Lexmark Cloud* till *Lexmark Cloud Services*
 - Från *Lexmark Print Management Cloud* till *Lexmark Cloud Print Management*
 - Från *Lexmark Print Management Serverless* till *Lexmark Hybrid Print Management*
- Lade till anvisningar för följande:
 - Hämta och installera Lexmark Print Management Client
 - Konfigurationsfilsinställningar för operativsystemen MacOS och Windows
 - Använda webbportalen Lexmark Cloud Print Management

Juni 2018

- Lade till anvisningar för följande:
 - hantera informationspanelen för Lexmark Cloud Services
 - Visa utskriftsjobbhistorik
 - Installera och felsöka tillägget "LPM Cloud for Google Chrome"

Februari 2018

- Lade till stöd för registrering av brickor genom en molnbaserad identitetstjänsteleverantör.
- Lade till anvisningar för konfiguration och användning av Lexmark Print Management Cloud-webbportalen.
- Tog bort anvisningar för konfiguration av programvaran som en servicemiljö.

Augusti 2017

- Tog bort information om hantering av inloggningsskärmen genom programmet Display Customization.

November 2016

- Lade till information om LPMServerlessSettings.

Oktober 2016

- Lade till information om inställningen LateBindingEnabled.

Juli 2016

- Lade till anvisningar om installation av klientprogramvara för MacOS-operativsystemprogramvara.
- Lade till information om följande:
 - Inställningen Jobbkostnader
 - Funktionerna Spåra kopieringsjobb och Kopieringskvot

Januari 2016

- Första versionen av dokumentet.

Översikt

Print Release är en företagsutskriftslösning för att hantera utskriftsjobb. Lösningen innehåller Print Release-funktioner för följande miljöer:

- **Lexmark Hybrid Print Management** – En lösning som använder Lexmark Print Management Client. Användare kan skicka dokument säkert till en skrivare utan att gå via en skrivarserver. Utskriftsjobben lagras tills de startas från en skrivare som konfigurerats med Print Release.
- **Lexmark Cloud Print Management** – En molnbaserad lösning som gör det möjligt för användare att skicka dokument till en molnbaserad utskriftskö. Användare kan även skriva ut dokument direkt från datorn eller lägga till filer från datorn på webbportalen Lexmark Cloud Print Management.

Lösningen fungerar med följande Embedded Solutions Framework-program:

- **Print Release**
- **Cloud Authentication** – Ett program som skyddar åtkomsten till skrivaren med hjälp av en kortläsare. När en användare drar sin bricka autentiseras deras inloggningsuppgifter genom en molnbaserad identitetstjänsteleverantör.

Obs! Mer information finns i *Administratörshandboken för Cloud Authentication*.

- **Card Authentication** – Ett program som skyddar en skrivare med hjälp av en kortläsare. När användare registrerar sitt kort autentiseras användaruppgifterna på något av följande sätt:
 - Med en masterskrivare
 - LDAP
 - Lexmark Document Distributor (LDD)-servrar
 - Identitetstjänsteleverantörer

Obs! Mer information finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

Det här dokumentet innehåller instruktioner om hur du konfigurerar, använder och felsöker programmet.

Checklista för distribueringsberedskap

Se till att följande är installerat på klientdatoren:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullständig version) eller senare
- Lexmark Universal Print Driver (UPD) v2.7 eller senare

Miljön Lexmark Hybrid Print Management

Kontrollera att:

- Lexmark Print Management Client är installerat på din dator.

Att följande information finns tillgänglig för Active Directory:

- Active Directory-attribut

Obs! När du konfigurerar Card Authentication ska du se till att ange Active Directory-attributet i fältet Användarinformation i LDAP-avsnittet. Mer information finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

- Sfar
- Användarnamn för tjänstekonto
- Lösenord för tjänstekonto
- SSL-portnummer
- HTTP-portnummer

Använd följande information för att konfigurera Kerberos:

Obs! Om du vill hämta jobb med Active Directory konfigurerar du Kerberos-säkerhet för skrivaren.

- KDC-adress
- KDC-portnummer
- Sfar

Använd följande information om du vill använda en webbserver:

- Webbserveradress
- SSL-portnummer
- HTTP-portnummer

Miljön Lexmark Cloud Print Management

Kontrollera att:

- Lexmark Print Management Client är installerat på datorn om du skickar utskriftsjobb genom datorn.
- Tillägget "Lexmark Cloud Print Management for Chrome" är tillagt på din webbläsare om du skickar jobb genom webbläsaren.

Obs! Tillägget fungerar endast med webbläsaren Google Chrome™.

- Du har serveradressen för att starta och spåra.
- Kortvalidering för identitetstjänsten konfigureras i någon av följande:
 - Cloud Authentication
 - Card Authentication

Obs! Mer information om hur du konfigurerar inställningarna för identitetstjänsten finns i *Administratörshandboken för Cloud Authentication* eller *Administratörshandboken för Card Authentication*.

Konfigurera miljöer

Hämta Lexmark Print Management Client

Lexmark Print Management Client är ett programvarupaket som distribueras i datorer för att säkert frisläppa utskriftsjobb. Programvaran läser in utskriftsjobb från utskriftshanteraren, autentiserar användaren och skickar sedan utskriftsjobbet till Print Management-servern. Utskriftsjobb lagras på Print Management-servern tills de frisläpps genom en mobil enhet eller en skrivare med programmet Print Release.

1 I webbportalen Cloud Print Management klickar du på **Hämta klient**.

2 Gör något av följande:

- Hämta standardpaketet för ditt operativsystem.

Standardpaketet för Windows-operativsystemet innehåller följande:

- Cloud Print Management
- Lexmark Universal PCL XL skrivardrivrutin

Standardpaketet för Mac OS-operativsystemprogramvara innehåller följande:

- Cloud Print Management
- Lexmark Color skrivardrivrutin

- Skapa anpassat paket.

Gör så här om du vill anpassa ett paket:

a Klicka på **Skapa anpassat paket** för ditt operativsystem.

b I avsnittet Globala konfigurationsinställningar väljer du följande alternativ:

- Om du vill visa statusmeddelanden för utskrifter som skickats
- Om du vill ta bort oanvända klientmappar efter ett visst antal dagar

c Om du har en Lexmark Cloud Print Management-miljö väljer du **Aktivera Cloud Print Management** i avsnittet Cloud Print Management.

d Om du har en Lexmark Hybrid Print Management-miljö gör du följande:

1 I avsnittet Hybrid Print Management väljer du **Aktivera Hybrid Print Management**.

2 Ange följande alternativ:

- När du vill ta bort ej utskrivna och utskrivna jobb
- Huruvida användare får ändra utskriftsinställningar när de frisläpper jobb på skrivaren

e I avsnittet Skrivardrivrutin väljer du en skrivardrivrutin som ska ingå i paketet.

f I avsnittet Ange standardskrivare väljer du vilken skrivare som ska användas som standard.

g Klicka på **Skapa**.

h Hämta paketet.

Installera Lexmark Print Management Client

För Microsoft Windows-operativsystem

1 Kör paketet på din dator.

2 Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkningar:

- De körbara filerna sparas i mappen Program Files.
- För anpassade paket inkluderas konfigurationsfilen i den komprimerade filen som hämtas. Kontrollera att installationsprogrammet och konfigurationsfilen ligger i samma mapp.
- Konfigurationen och loggfilerna sparas i mappen %allusersprofile%\LPMC efter installationen.
- Se till att Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullständig version) eller senare är installerat.

När installationen har slutförts är skrivaren Lexmark Cloud Print Management eller Lexmark Hybrid Print Management tillgänglig.

För programvara i MacOS-operativsystem

- 1 Kör paketet på din dator.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkningar:

- Exe-filerna, konfigurationsfilen och SSL-certifikaten sparas i mappen /Bibliotek/Lexmark/LPMC.
- Loggfilen sparas i /var/tmp i formatet lpmc.log.
- För anpassade paket inkluderas konfigurationsfilen i den komprimerade filen som hämtas. Kontrollera att installationsprogrammet och konfigurationsfilen ligger i samma mapp.

Logga ut från Lexmark Print Management Client

Den här funktionen gör att du kan logga ut från Hybrid Print Management. Alla Hybrid-utskriftsjobb som är lagrade på datorn tas bort och kan inte längre frisläppas. Utskriftsjobb som redan har skickats till Cloud Print Management-utskriftskön är emellertid fortfarande tillgängliga.

För Microsoft Windows-operativsystem

- 1 Högerklicka på Lexmark Print Management Client-ikonen i datorns systemfält.
- 2 Klicka på **Logga ut från Print Management**.

För programvara i MacOS-operativsystem

- 1 Högerklicka på Lexmark Print Management Client-ikonen på datorns statusmeny.
- 2 Klicka på **Logga ut från Print Management**.

Obs! När du loggar ut tas dina autentiseringsuppgifter bort. När du ska logga in igen uppmanas du att ange dina användaruppgifter.

Konfigurera klientprogramvara för Windows-operativsystem

Innan du börjar ser du till att:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (fullständig version) eller senare är installerat.
- Den rekommenderade skrivardrivrutinen är installerad.

- Active Directory körs.
- Datorn där du installerade Lexmark Print Management Client är registrerad till en Active Directory-domän.
- Administratören är inloggad på en Active Directory-domän och har administratörsbehörigheter för att komma åt domänen.

Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem

Loggning

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-----------------------|--|---|
| LogFilePath | c:\ProgramData\LPMS \lpmc.log | Sökvägen till sparade loggfiler. |
| LoggingEnabled | false | Om den är inställd på true loggas Lexmark Print Management Client-händelser. |

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|------------------|---|
| LoopbackPort | 9167 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.prn | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ClientSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------|---------------|---|
| PrintAndKeepLifespan | 48 | Antal timmar innan ett jobb tas bort efter utskrift i Lexmark Print Management Client. |
| UnprintedJobsLifespan | 48 | Antal timmar innan jobb som inte frisläpps i en utskriftskö tas bort i Lexmark Print Management Client. |

ReleaseSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------|---------------|--|
| EsfListe- nerPort | 9443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |
| UseSSL | true | Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. Den här inställningen måste vara aktiverad när HTTPS används. Den här inställningen är dold i konfigurationsfilen och aktiveras som standard. Om du vill inaktivera den här inställningen lägger du till följande i konfigurationsfilen: <UseSSL>>false</UseSSL> |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|--|-------------------------------------|---|
| ActiveDirectoryU- serProperty | otherLoginWork- stations | Active Directory-attributet som Lexmark Print Management Client använder för att spara och hämta data. |
| ServiceAccountU- serName | E/T | Användarnamnet som utsetts som tjänstekonto. Administratören ställer in den här inställningen före distribueringen. |

ADWriteSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|----------------------------|--------------------|---|
| ADWrite- Option | AtPrintTime | Avgör när Lexmark Print Management Client skriver IP-adressen för arbetsstationen till Active Directory-servern. Använd något av följande värden: <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när Lexmark Print Management Client startar. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge. • AtPrintTime – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när ett jobb skrivs ut. Det tas bort när användaren inte har fler lagrade jobb på arbetsstationen, när arbetsstationen stängs av eller när den försätts i ett viloläge. Om ett lagrat jobb identifieras när Lexmark Print Management Client startar skrivs IP-adressen för arbetsstationen omedelbart. • AtStartupAndPrintTime – Arbetsstationens IP-adress skrivs när Lexmark Print Management Client startar och när ett jobb skrivs ut. Det tas inte bort när användaren inte har fler jobb lagrade på arbetsstationen. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge. |

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|------------------|---|
| LoopbackPort | 9167 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.prn | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ClientSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------|---------------|---|
| PrintAndKeepLifespan | 48 | Antal timmar innan ett jobb tas bort efter utskrift i Lexmark Print Management Client. |
| UnprintedJobsLifespan | 48 | Antal timmar innan jobb som inte frisläpps i en utskriftskö tas bort i Lexmark Print Management Client. |

ReleaseSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------|---------------|---|
| EsfListenerPort | 9443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|---|
| ServerIP | apis.us.iss.lexmark.com/cpm (USA) apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU) | Serveradressen för start och spårning. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

ServerAPISettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|--------------------------|---|---|
| APIVersion | 3.0 | Den version av API:t (Application Programming Interface) som används. |
| IDPServerSettings | idp.us.iss.lexmark.com (USA) idp.eu.iss.lexmark.com (EU) | Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare. |
| ServerIP | | |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

LPMServerSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|------------------|---|
| LoopbackPort | 9168 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.prn | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|--|
| ServerIP | apis.us.iss.lexmark.com/cpm (USA) apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU) | Lexmark Print Management Clouds serveradress för start och spårning. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

IDPServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|---|
| ServerIP | idp.us.iss.lexmark.com (USA) idp.eu.iss.lexmark.com (EU) | Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

DeleteJobTrackerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------|---------------|---|
| TrackDeletedJob | true | Om det är inställt som false spåras inte borttagna jobb. |
| SendImmediately | true | Om det är inställt som false skickar Lexmark Print Management Client borttagna jobbdatabaser med IntervalMode. |
| IntervalMode | Daily | Skicka borttagna jobbdatabaser efter ett angivet tidsintervall. Du kan ställa in intervallet i minuter, timmar, dagar eller veckor. Om IntervalMode är aktiverat sparas borttagna jobbdatabaser tillfälligt på c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml . När ett intervall har förfallit skickas borttagna jobbdatabaser till rapportservern och filen DJTReport.xml tas bort. |

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|--|--------------------------|--|
| SendInterval Minutes Hourly Daily Weekly Day Hour | 1200 | Ange när borttagna jobbdataba ska skickas till rapportservern. Minutes – ange ett värde som är lika med eller större än 1. Daily – ange värdet i timmar med formatet HHMM. Intervallet körs varje dag baserat på inställd tidpunkt. Du kan ställa in flera förekomster av inställningen Daily . Denna inställning aktiverar spårningsfunktionen för borttagna jobb så att den körs flera gånger under dagen. Weekly – består av värdena Day och Hour . Day – ange ett värde mellan 1 och 7, där 1 är söndag och 7 är lördag. Hour – ange värdet i HHMM-format, där intervallet körs baserat på angiven tidpunkt på dagen. Inställningarna Day och Hour kan ha flera förekomster. |
| ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL | 0.0.0.0 9780 false | Innehåller information om rapportservern där borttagna jobbdataba sparas. |
| OtherSettings SiteName | E/T | Mer information om borttagna jobbdataba. SiteName – namnet på den plats som jobbet skickades från. |

LateBindingSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|---------------------------|---------------|--|
| LateBindingEnabled | false | Om de är angivna till true kan inställningarna Färg, Sidor, Häftning, Hålslag och Antal kopior ändras på skrivarens kontrollpanel. Anmärkningar: <ul style="list-style-type: none"> Den här inställningen är kanske inte tillgänglig beroende på Lexmark Print Management Client-version. Mer information finns i <i>Viktig</i>-filen. Den här inställningen kan endast användas på jobb som skickas från serverlösa Lexmark Print Management-miljöer. Om du vill använda den här inställningen ansluter du en efterbehandlare till skrivaren. |

DeleteEmptyUserFolderSetting

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|---------------------------------------|---------------|---|
| DeleteEmptyUserFolders | false | Om det är inställt på true tas användarmappar utan utskriftsjobb och giltiga användartoken bort automatiskt. |
| DeleteEmptyUserFoldersLifespan | 7 | Antal dagar innan användarmappar utan utskriftsjobb och giltiga användartoken tas bort automatiskt. |

Exempelkonfigurationsfil för Windows-operativsystem

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
```

```

<LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
  <ReleaseSettings>
    <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
  </ReleaseSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <ServerAPISettings>
    <APIVersion>3.0</APIVersion>
    <IDPServerSettings>
      <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
      <ServerPort>443</ServerPort>
    </IDPServerSettings>
  </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings/>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<LateBindingSettings>
  <LateBindingEnabled>>true</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolderSetting>
  <DeleteEmptyUserFolders>>false</DeleteEmptyUserFolders>
  <DeleteEmptyUserFoldersLifespan>7</DeleteEmptyUserFoldersLifespan>
</DeleteEmptyFolderSetting>
<DisplayNotifications>>true</DisplayNotifications>
<DefaultPrintQueue>
  <DefaultQueue>LPMCloud</DefaultQueue>
</DefaultPrintQueue>
</Configuration>

```

Konfigurera klientprogramvara för MacOS-operativsystemprogramvara

Ansluta till en Active Directory-domän

Lägga till Active Directory-domänen till DNS-serverlistan

- 1 Gå till Systeminställningar på datorn och klicka sedan på **Nätverk**.
- 2 Välj nätverk och klicka sedan på **Avancerat**.
- 3 Klicka på **DNS** och sedan på + i avsnittet DNS-serverrar. Skriv sedan IP-adressen för Active Directory-domänen.

- 4 I domänsökningsavsnittet klickar du på + och skriver sedan namnet på Active Directory-domänen.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **Verkställ** i nätverksfönstret.

Ansluta till Active Directory-domänen

- 1 Gå till Systeminställningar på datorn och klicka sedan på **Användare och grupper**.
- 2 Klicka på **Inloggningsalternativ** och sedan på **Anslut** i avsnittet Nätverkskontoserver.

Obs! Om inställningarna inte är tillgängliga klickar du på låsknappen. Det krävs ett administratörskonto för att låsa upp inställningarna.
- 3 Konfigurera inställningarna.
 - **Server** – Active Directory-domänkontrolladressen
 - **Klientdator-ID** – namnet på klientdatorn
 - **AD-administratörsanvändare** – det kontonamn som är kopplat till Active Directory-domänen
 - **AD-administratörslösenord** – lösenordet till det konto som är kopplat till Active Directory-domänen
- 4 Klicka på **OK**.
- 5 Logga ut från datorn och sedan in igen med hjälp av användar-ID:t och lösenordet som är kopplade till Active Directory-domänen.

Konfigurationsfiler för MacOS-operativsystemsprogramvara

Loggning

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-----------------------|--------------------------|---|
| LogFilePath | /var/tmp/lpmc.log | Sökvägen till sparade loggfiler. |
| LoggingEnabled | false | <ul style="list-style-type: none"> • Om den är inställd på true loggas Lexmark Print Management Client-händelser. • Om den är inställd på debug loggas ytterligare information. |

LPMServerlessADSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|------------------|---|
| LoopbackPort | 9167 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.prn | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ClientSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------|---------------|---|
| PrintAndKeepLifespan | 48 | Antal timmar innan jobb tas bort efter utskrift i Lexmark Print Management Client. |
| UnprintedJobsLifespan | 48 | Antal timmar innan jobb som inte frisläpps i en utskriftskö tas bort i Lexmark Print Management Client. |

ReleaseSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|----------------------|---------------|---|
| EsflisterPort | 9443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |
| UseSSL | true | Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. Om ServerPort är inställd på 80 anger du värdet som false för att upprätta en icke-SSL-anslutning. Den här inställningen måste vara aktiverad när HTTPS används. |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------------|-------------------------------|--|
| ActiveDirectoryUserProperty | otherLoginWorkstations | Active Directory-attributet som Lexmark Print Management Client använder för att spara och hämta data. Om otherLoginWorkstations inte är tillgängligt väljer du customAttributeName för att använda ett anpassat användarattribut. |
| ServiceAccountUserName | E/T | Användarnamnet som utsetts som tjänstekonto. Administratören ställer in den här inställningen före distribueringen. |

ADWriteSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|----------------------|--------------------|--|
| ADWriteOption | AtPrintTime | <p>Avgör när Lexmark Print Management Client skriver IP-adressen för arbetsstationen till Active Directory-servern.</p> <p>Använd något av följande värden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AtStartup – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när Lexmark Print Management Client startar. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge. • AtPrintTime – Arbetsstationens IP-adress skrivs endast när ett jobb skrivs ut. Det tas bort när användaren inte har fler lagrade jobb på arbetsstationen, när arbetsstationen stängs av eller när den försätts i ett viloläge. Om ett lagrat jobb identifieras när Lexmark Print Management Client startar skrivs IP-adressen för arbetsstationen omedelbart. • AtStartupAndPrintTime – Arbetsstationens IP-adress skrivs när Lexmark Print Management Client startar och när ett jobb skrivs ut. Det tas inte bort när användaren inte har fler jobb lagrade på arbetsstationen. Det tas bort när arbetsstationen stängs av eller försätts i ett viloläge. |

LPMServerlessSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|-----------------|---|
| LoopbackPort | 9168 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.ps | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ClientSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------------|---------------|---|
| PrintAndKeepLifespan | 48 | Antal timmar innan ett jobb tas bort efter utskrift i Lexmark Print Management Client. |
| UnprintedJobsLifespan | 48 | Antal timmar innan jobb som inte frisläpps i en utskriftskö tas bort i Lexmark Print Management Client. |

ReleaseSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------|---------------|---|
| EsfListenerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |
| UseSSL | true | Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|---|
| ServerIP | apis.us.iss.lexmark.com/cpm (USA) apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU) | Serveradressen för start och spårning. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |
| UseSSL | true | Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. |

ServerAPISettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|---|--|---|
| APIVersion | 3.0 | Den version av API:t (Application Programming Interface) som används. |
| IDPServerSettings ServerIP ServerPort UseSSL | idp.us.iss.lexmark.com (USA) idp.eu.iss.lexmark.com (EU) 443 true | Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare. Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. Anger om SSL används vid kommunikationen med Print Release. |

LPMServerSettings

CaptureSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------------------|---------------|--|
| LoopbackPort | 9167 | Portnumret som används i tjänsten för kommunikation vid inkommande utskriftsjobb. Om du vill använda ett annat portnummer ändrar du portnummer för utskriftskön. |
| PrintJobFileNameFormat | %d_%i.prn | Filnamnsformatet som tjänsten använder för att spara utskriftsjobb. %d är den tid när ett jobb skrevs ut, och %i är den aktuella räkningen. Du kan använda följande värden i filnamnet: %u – Användarnamn %pd – Namn på skrivardrivrutin %pq – Namn på utskriftskö |

ServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|--|
| ServerIP | apis.us.iss.lexmark.com/cpm (USA) apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (EU) | Lexmark Print Management Clouds serveradress för start och spårning. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

IDPServerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|-------------------|---|---|
| ServerIP | idp.us.iss.lexmark.com (USA) idp.eu.iss.lexmark.com (EU) | Adressen för identitetstjänsteleverantören som används för att autentisera användare. |
| ServerPort | 443 | Portnumret där ett jobb startas från skrivaren. |

DeleteJobTrackerSettings

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|------------------------|---------------|--|
| TrackDeletedJob | true | Om det är inställt som false spåras inte borttagna jobb. |
| SendImmediately | true | Om det är inställt som false skickar Lexmark Print Management Client borttagna jobbdataba med IntervalMode. |

| Inställning | Standardvärde | Beskrivning |
|---|---|--|
| IntervalMode | minutes | Skicka borttagna jobbdataber efter ett angivet tidsintervall. Du kan ställa in intervallet i minuter, timmar, dagar eller veckor. |
| SendInterval Minutes Daily Weekly Day Hour | 1200 | Ange när borttagna jobbdataber ska skickas till rapportservern. Minutes – ange ett värde som är lika med eller större än 1 . Daily – ange värdet i timmar med formatet HHMM. Intervallet körs varje dag baserat på inställd tidpunkt. Du kan ställa in flera förekomster av inställningen Daily . Denna inställning aktiverar spårningsfunktionen för borttagna jobb så att den körs flera gånger under dagen. Weekly – består av värdena Day och Hour . Day – ange ett värde mellan 1 och 7 , där 1 är söndag och 7 är lördag. Hour – ange värdet i HHMM-format, där intervallet körs baserat på angiven tidpunkt på dagen. Inställningarna Day och Hour kan ha flera förekomster. |
| ServerSettings ServerIP ServerPort ServerSSL | 0.0.0.0 9780 false | Innehåller information om rapportservern där borttagna jobbdataber är lagrade. |
| OtherSettings SiteName | E/T | Mer information om borttagna jobbdataber. SiteName – namnet på den plats som jobbet skickades från. |

Exempelkonfigurationsfil för MacOS-operativsystemsprogramvara

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!-- values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
</LPMServerlessSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
    <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
    <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
  </ClientSettings>
```

```

</ClientSettings>
<ReleaseSettings>
  <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ReleaseSettings>
<ServerSettings>
  <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>

```

Skapa en Active Directory-inloggningsmetod

- 1 Från Embedded Web Server klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 I avsnittet **Nätverkskonton** klickar du på **Lägg till inloggningsmetod > Active Directory**.

3 Konfigurera inställningarna.

- **Domän** – Ange realm eller domännamnet för Active Directory-servern.
- **Användarnamn** – Ange namnet för användaren som kan autentisera till Active Directory.
- **Lösenord** – Ange användarlösenordet.
- **Organisationsenhet** – Ange attributet för den organisationsenhet som användaren tillhör.

4 Klicka på **Anslut till domän**.

Skapa en Kerberos-inloggningsmetod

1 Från Embedded Web Server klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.

2 I avsnittet Nätverkskonton klickar du på **Lägg till inloggningsmetod > Kerberos**.

3 Gör något av följande:

Skapa en enkel Kerberos-konfigurationsfil

I avsnittet Skapa enkel Kerberos-fil konfigurerar du följande:

- **KDC-adress** – Ange IP-adressen eller värdnamnet för KDC IP.
- **KDC-port** – Ange det portnummer som används av Kerberos-servern.
- **Realm** – Ange den realm som används av Kerberos-servern. Realm måste anges med versaler.

Importera en Kerberos-konfigurationsfil

I fältet Importera Kerberos-fil bläddrar du till filen krb5.conf.

4 Vid behov konfigurerar du följande inställningar i avsnittet Diverse inställningar:

- **Teckenkodning** – Välj teckenkodning för konfigurationsfilen.
- **Inaktivera omvända IP-sökningar**

5 Klicka på **Spara och verifiera**.

Konfigurera Print Release

Öppna den inbyggda webbservern

- 1 Hämta skrivarens IP-adress. Gör något av följande:
 - Leta upp skrivarens IP-adress på skrivarens startskärm.
 - Från skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt**.
- 2 Öppna en webbläsare och skriv skrivarens IP-adress.

Konfigurera jobbplatser

Konfigurera inställningarna för Serverlös (Active Directory)

De här inställningarna gäller för Hybrid Print Management med Lexmark Print Management 2.2 eller senare.

- 1 Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2 I avsnittet Jobbets plats väljer du **Serverlös (Active Directory)**.
- 3 I avsnittet Inställningar för Serverlös Active Directory anger du Active Directory-attribut och sfär.
- 4 Skriv in användarnamn och lösenord.
Obs! Se till att användarnamnet överensstämmer med ServiceAccountUserName-värdet som är angett i Lexmark Print Management Client-konfigurationsfilen. Mer information finns i ["Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem" på sidan 11](#).
- 5 Ange portnummer för SSL och HTTP.
- 6 Välj ett säkerhetsläge.
 - **Automatisk** – programmet hämtar jobb från en SSL- eller icke-SSL-konfigurerad Lexmark Print Management Client 2.2.
 - **Endast SSL** – programmet hämtar jobb från en SSL-konfigurerad Lexmark Print Management Client 2.2.
- 7 Klicka på **Spara**.

Konfigurera inställningar för Serverlös (webb)

Den här inställningen krävs endast för Print Management Client 2.2.

- 1 Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2 I avsnittet Jobbets plats väljer du **Serverlös (webb)**.
- 3 I avsnittet Inställningar för serverlös webbserver skriver du webbserveradressen.
- 4 Ange portnummer för SSL och HTTP.

- 5 Välj ett säkerhetsläge.
 - **Automatisk** – programmet hämtar jobb från en SSL- eller icke-SSL-konfigurerad Lexmark Print Management Client 2.2.
 - **Endast SSL** – programmet hämtar jobb från en SSL-konfigurerad Lexmark Print Management Client 2.2.
- 6 Om det är nödvändigt markerar du något av följande:
 - **Använd proxy** – Välj den här inställningen när proxyservern är konfigurerad så att alla anslutningar ska passera genom den.
 - **Tillåt kommunikation till Print Management Client 2.2 och tidigare** – Välj den här inställningen när Print Management Client v2 stöds.
- 7 Klicka på **Spara**.

Konfigurera SaaS-inställningarna

De här inställningarna gäller Cloud Print Management.

- 1 Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2 I avsnittet Jobbets plats väljer du **SaaS**.
- 3 I avsnittet SaaS-inställningar skriver du serveradress för start och spårning.
- 4 Bläddra till SSL-certifikatet och klicka på **Överför**.
- 5 Klicka på **Spara**.

Konfigurera de avancerade inställningarna

- 1 Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2 I avsnittet Avancerade inställningar anpassar du nätverk och tidsgränser för socket.
- 3 I menyn Skriv ut felsida väljer du de felloggar som du vill skriva ut.
- 4 Vid behov kan du aktivera jobbkostnader och sedan ange kostnaden för färgjobb och svartvita jobb.
Obs! När den här funktionen aktiveras visas kostnaden för enskilda jobb samt den totala kostnaden för alla valda jobb.
- 5 Klicka på **Spara**.

Anpassa programikonen

- 1 Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2 Från knapparna på huvudmenyn väljer du **Använd anpassad etikett** och skriver sedan den text som du vill ska visas på huvudmenyn.

- 3** Välj **Använd anpassad ikon** och bläddra till den bild som du vill ska visas på huvudmenyn. Klicka sedan på **Överför**.
- 4** Klicka på **Spara**.

Importera eller exportera en konfigurationsfil

När du importerar konfigurationsfiler skrivs befintliga programkonfigurationer över.

- 1** Från Embedded Web Server går du till programmets konfigurationssida:
Program > Print Release > Konfigurera
- 2** Klicka på **Importera/exportera konfiguration**.
- 3** Gör något av följande:
 - Bläddra till konfigurationsfilen och klicka sedan på **Importera**.
 - Klicka på **Exportera**.

Använda webbportalen Lexmark Cloud Services Print Management

Mer information om hur du konfigurerar Lexmarks Cloud Print Management-lösningen finns i *konfigurationshandboken för Cloud Print Management*.

Öppna informationspanelen för Lexmark Cloud Services

1 Öppna en webbläsare och ange sedan **cloud.lexmark.com**.

Obs! Om du vill ändra språket på webbplatsen klickar du längst upp till höger på sidan och väljer ett språk.


2 Ange e-postadress och lösenord.

Obs! Om systemet är konfigurerat för samordnad åtkomst omdirigeras du till organisationens inloggningssida.

3 Klicka på **Logga in**.

Tillgängliga tillval

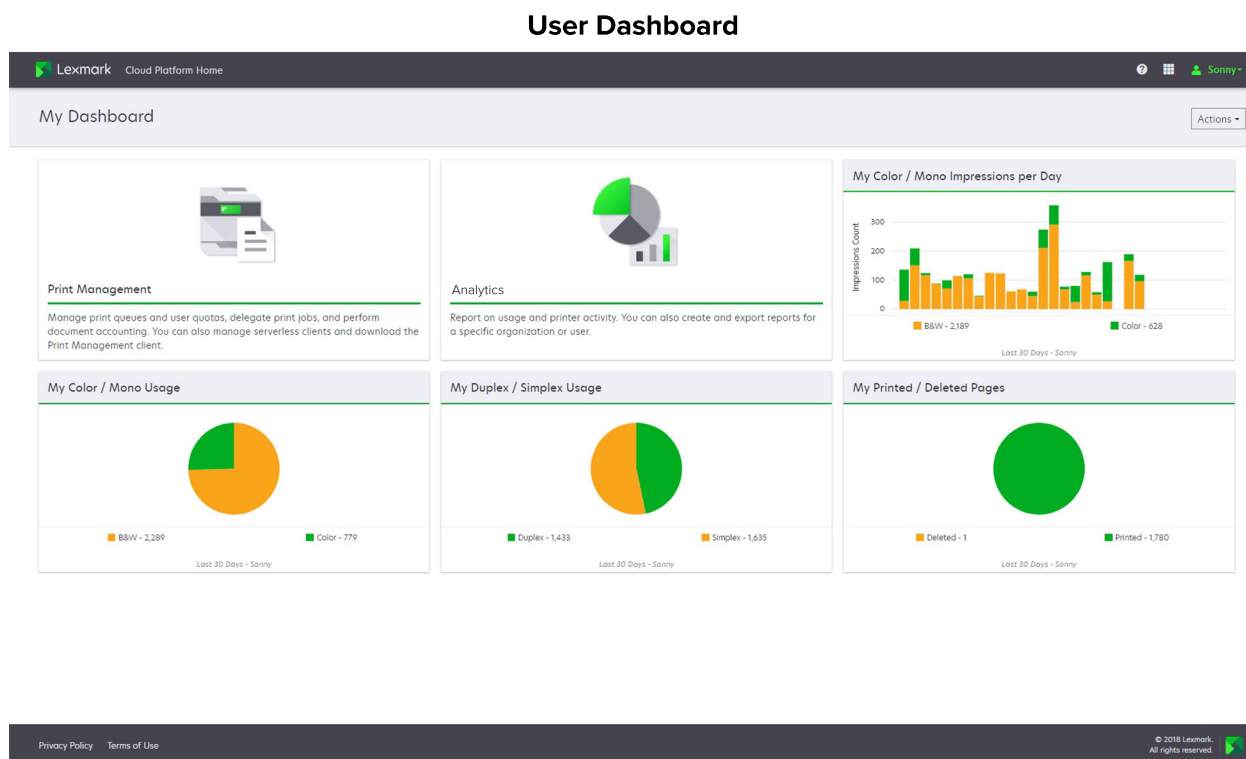
Beroende på vilka behörigheter som är associerade med ditt användarkonto visas olika webbportalkort i informationspanelen. Klicka på ett webbportalkort om du vill öppna en ny flik i webbläsaren för den valda portalen.

För att öppna en annan webbportal från den aktuella portalen klickar du på  längst upp till höger på sidan.

Hantera informationspanelen

Informationspanelen ger snabb åtkomst till webbportalerna och korten som innehåller information om användning för de senaste 30 dagarna. Du kan skapa och anpassa upp till 10 informationspaneler, och varje informationspanel kan innehålla upp till 24 kort. Informationspanelsvyn är anpassningsbar. Det går att lägga till, dölja, flytta och byta namn på kort.

De webbportaler och kort som finns tillgängliga beror på din tilldelade roll.



Användare kan se sin egen skrivaranvändning.

Skapa en informationspanel

- 1 På informationspanelen klickar du på **Åtgärder**.
- 2 Klicka på **Skapa informationspanel**.
- 3 Ange ett unikt informationspanelsnamn.
- 4 Klicka på **Skapa**.

Obs! Du kan skapa upp till 10 informationspaneler.

Ange en standardinformationspanel

- 1 Klicka på den nedrullningsbara menyn i informationspanelen och välj den informationspanel som ska anges som standard.
- 2 Klicka på **Åtgärder > Ange som standard**.
- 3 Klicka på **Ange som standard**.

Obs! Det går inte att ta bort en informationspanel som har angetts som standard.

Ändra namn på en informationspanel

- 1 Klicka på den nedrullningsbara menyn i informationspanelen och välj den informationspanel som ska få ett nytt namn.
- 2 Klicka på **Åtgärder > Ändra namn på informationspanel**.

3 Ange informationspanelens nya namn.

4 Klicka på **Ändra namn**.

Ta bort en informationspanel

1 Klicka på den nedrullningsbara menyn i informationspanelen och välj den informationspanel som ska tas bort.

2 Klicka på **Åtgärder > Ta bort informationspanel**.

3 Klicka på **Ta bort informationspanel**.

Hantera kort

1 På informationspanelen klickar du på **Åtgärder**.

2 Gör något av följande:

Lägg till kort

Anmärkningar:

- Du kan lägga till upp till 24 kort.
- Informationspanelsvyn uppdateras inte automatiskt när användaren får åtkomst till en ny webbportal. Webbportalens kort måste läggas till manuellt.

a Klicka på **Lägg till kort**.

b Välj en korttyp.

c Uppdatera kortnamnet.

d Klicka på **Lägg till kort**.

Redigera kort

a Klicka på **Redigera kort**.

b Gör något av följande:

- Lägg till kort.
- Redigera kortegenskaper.
- Flytta kort.
- Ta bort kort.

Obs! Du kan växla till en annan informationspanel när du redigerar kort, och alla ändringar som görs i informationspanelen sparas.

c Klicka på **Klart**.

Ändra vy

För musen över menyn **Ändra vy** och välj antalet kolumner.

Öppna Print Management-webbportalen

Öppna en webbläsare och informationspanelen för Lexmark Cloud Services och gör något av följande:

- På informationspanelen klickar du på **Print Management**.

Obs! Om inte kortet finns i informationspanelen lägger du till det. Mer information finns i ["Hantera informationspanelen" på sidan 27](#).

- I den aktuella webbportalen klickar du på  i sidans övre högra hörn och sedan på **Print Management**.

Administrativa uppgifter

Fliken Administration är endast tillgänglig för Cloud Print Management-administratörer. Med den här funktionen kan du konfigurera delegering av utskriftsjobb, sändning med e-post, kvoter, kvarhållande av utskriftsjobb och historik för utskriftsjobb.

Konfigurera organisationspolicier

- 1 I webbportalen Print Management klickar du på **Administration > Organisationspolicy**.

- 2 I avsnittet Allmänt gör du något av följande:

- **Aktivera delegering av utskriftsjobb** – med hjälp av den här funktionen kan du delegera utskriftsjobb till andra så att de kan frisläppa jobb åt dig. Mer information finns i ["Hantera ombud" på sidan 35](#).
- **Aktivera sändning med e-post** – med hjälp av den här funktionen kan du skicka dokument med e-post till Lexmark Cloud för frisläppning. Mer information finns i ["Skicka utskriftsjobb genom e-post" på sidan 38](#).
- **Aktivera ändring av antal kopior före frisläppning** – med hjälp av den här funktionen kan du ange antal kopior innan utskriftsjobb frisläpps. Avmarkera kryssrutan om du vill avaktivera den här funktionen.
- **Aktivera utskrift och behåll** – med hjälp av den här funktionen kan du behålla frisläppta jobb i utskriftskön. Om du vill avaktivera den här funktionen avmarkerar du Aktivera utskrift och behåll.
- **Aktivera automatisk frisläppning** – med hjälp av den här funktionen kan du frisläppa alla jobb i utskriftskön automatiskt när du loggar in på skrivaren.
- **Aktivera utskriftskvoter** – med hjälp av den här funktionen kan du ange kvotgränser. Du kan definiera standardkvoten för organisationen eller ange en anpassad kvot.

Välj något av följande:

- **Kostnadsställe eller personligt** – Här kan du definiera kvoter och sedan tilldela dem till kostnadsställen eller enskilda användare.
- **Avdelning eller personlig** – Här kan du definiera kvoter och sedan tilldela dem till avdelningar eller enskilda användare.
- **Endast personlig** – Här kan du definiera kvoter och sedan tilldela dem till enskilda användare.

Mer information om att definiera kvoter finns i ["Definiera kvoter" på sidan 31](#).

Mer information om att tilldela kvoter finns i ["Tilldela kvoter" på sidan 32](#).

- 3 I avsnittet Kvarhållande av utskriftsjobb väljer du tidslängden innan frisläppta och ej frisläppta jobb tas bort.
- 4 I avsnittet Utskriftsjobbhistorik anger du perioden för utskriftsjobbhistoriken.

Anmärkningar:

- Du kan se historik för utskriftsjobb på fliken Utskriftshistorik. Mer information finns i [“Visa utskriftsjobbhistorik” på sidan 36](#).
- Inställningen avgör vilka datum som ingår när historiken för skickade utskriftsjobb genereras. Den angivna perioden har ingen association med webbportalen Analytics.

5 Klicka på **Spara ändringar**.

Definiera kvoter

Du kan skapa kvotdefinitioner och sedan tilldela dem till specifika avdelningar, kostnadsställen eller utvalda användare.

Den här funktionen är endast tillgänglig när kvottilldelning är aktiverat i organisationens policyer. Mer information finns i [“Konfigurera organisationspolicyer” på sidan 30](#).

1 I webbportalen Print Management klickar du på **Administration > Kvotdefinitioner**.

2 Gör något av följande:

Ange en fast kvot

- a Klicka på **Skapa** och skriv sedan in ett unikt kvotdefinitionsnamn.
- b På menyn Ange kvotgränser väljer du **Samma gränser för varje månad**.
- c Ange den totala kvoten för varje månad.
 - **Tillåt obegränsad utskrift**
 - **Ange anpassad kvot** – Ange en utskriftsgräns.
 - **Avaktivera all utskrift**

Anmärkningar:

- Du kan också tillåta, inte tillåta eller ange en färgutskriftsgräns.
- Färgutskriftsgränsen är en del av den totala kvotgränsen. Om färgutskriftsgränsen har uppnåtts kan användarna inte längre skriva ut i färg men ändå använda den återstående totala kvoten för svartvita utskrifter.

d Klicka på **Skapa kvotdefinition**.

Ange en anpassad kvot för varje månad

- a På menyn Ange kvotgränser väljer du **Anpassade gränser för varje månad**.
- b Välj en eller flera månader.
- c Klicka på **Ange kvotgränser** och ange sedan kvoten.
 - **Tillåt obegränsad utskrift**
 - **Ange anpassad kvot** – Ange en utskriftsgräns.
 - **Avaktivera all utskrift**

Anmärkningar:


- Du kan också tillåta, inte tillåta eller ange en färgutskriftsgräns.

- Färgutskriftsgränsen är en del av den totala kvotgränsen. Om färgutskriftsgränsen har uppnåtts kan användarna inte längre skriva ut i färg men ändå använda den återstående totala kvoten för svartvita utskrifter.

d Klicka på **Skapa kvotdefinition**.

Ange standardkvoten för organisationen

Standardkvoten gäller alla användare i organisationen, såvida inte en anpassad kvot har tilldelats avdelningen, kostnadsstället eller enskilda användare. Den anpassade kvoten åsidosätter standardkvoten.

- a** Klicka på  bredvid Standardkvot.
- b** Ange en fast kvot eller en anpassad kvot för varje månad.

Tilldela kvoter

Den här funktionen är endast tillgänglig när kvottilldelning är aktiverat i organisationens policyer. Mer information finns i ["Konfigurera organisationspolicyer" på sidan 30](#).

1 I webbportalen Print Management klickar du på **Administration > Kvottilldelningar**.

2 Gör något av följande:

Obs! De tillgängliga flikarna kan variera beroende på organisationspolicyen. Om policyen endast tillåter kvottilldelningar av **Endast personlig**, så är inga andra flikar tillgängliga. Mer information finns i ["Konfigurera organisationspolicyer" på sidan 30](#).

Tilldela en kvot för ett kostnadsställe

- a** På fliken Kostnadsställe klickar du på **Tilldela kvot**.
- b** Ange kostnadsställets namn.

Obs! Kostnadsställets namn måste stämma överens med ett kostnadsställe i Kontohantering för organisationen.

- c** Välj en kvotdefinition.
- d** Klicka på **Tilldela kvot**.

Tilldela en avdelningskvot

- a** På fliken Avdelning klickar du på **Tilldela kvot**.
- b** Ange avdelningsnamnet.

Obs! Kostnadsställets namn måste stämma överens med ett kostnadsställe i Kontohantering för organisationen.

- c** Välj en kvotdefinition.
- d** Klicka på **Tilldela kvot**.

Tilldela en användarkvot

- a** På fliken Personlig klickar du på **Tilldela kvot**.

Obs! Fliken Personligt är endast tillgänglig när policyen är inställd på att tilldela kvoter efter **Kostnadsställe eller personligt** eller **Avdelning eller personligt**.

- b** Ange en användares e-postadress.

- c Välj en kvotdefinition.
- d Klicka på **Tildela kvot**.

Hantera utskriftsköer

Utskriftskön visar de utskriftsjobb som skickats till Cloud Print Management genom följande sändningsmetoder:

- **Cloud Print Management** – Utskriftsjobben skickas till utskriftskön i Lexmark Cloud.

Användare kan skicka utskriftsjobb genom följande källor:

- **Webb** – Filen överförs direkt till webbportalen Print Management.
 - **LPMC** – Utskriftsjobbet skickas från användarens arbetsstation med Lexmark Print Management Client som är konfigurerad för Cloud Print Management.
 - **Chrome Print Extension** – Utskriftsjobbet skickas från webbläsaren Google Chrome.
 - **Mobil** – Utskriftsjobbet skickas från mobilappen Lexmark Mobile Print.
 - **E-post** – Utskriftsjobbet skickas via e-post till *Cloudprint@lexmark.com* eller *Cloudprint.eu@lexmark.com*.
- **Hybrid Print Management** – Utskriftsjobben lagras lokalt på användarens arbetsstation istället för att skickas till utskriftskön i Lexmark Cloud. Utskriftskön visar de utskriftsjobb som väntar på att släppas på arbetsstationen. Arbetsstationen använder Lexmark Print Management Client som är installerad i hybridläge för att kommunicera med Cloud Print Management.

Obs! Från utskriftskön kan du också ändra layout, papper och efterbehandlingsalternativ. Beroende på sändningsmetod, drivrutinsinställningar för skrivaren och inställningar för dokumentbehandlare kanske vissa alternativ inte är tillgängliga.

- 1 I webbportalen Print Management klickar du på **Utskriftskö**.
- 2 Klicka på rubriken Utskriftskö.
- 3 Sök efter eller välj en användare.
- 4 Gör något av följande:

Överför filer

- a Klicka på **Överför fil**.
- b Dra en eller flera filer, eller klicka på **Välj filer** och bläddra fram till filerna.
- c Klicka på **Klart**.

Ta bort utskriftsjobb

- a Välj ett eller flera jobb.
- b Klicka på **Ta bort > Ta bort utskriftsjobb**.

Ange utskriftsinställningarna för ett visst utskriftsjobb

- a Klicka på ett utskriftsjobb.
- b Om det behövs skriver du en beskrivning för utskriftsjobbet i sektionen Allmänt.
- c Gör något av följande:

Obs! Beroende på sändningsmetod, drivrutinsinställningar för skrivaren och inställningar för dokumentbehandlare kanske vissa alternativ för layout, papper och efterbehandling inte är tillgängliga.

Justera layouten

- **Kopior** – Antal kopior att skriva ut.
- **Sortera** – Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning, i synnerhet vid utskrift av flera kopior av jobbet.
- **Dubbelsidig utskrift** – När du skriver ut på båda sidorna av papperet vänds papperet antingen på kortsidan eller långsidan. Om du vill använda skrivarens standardinställning väljer du **Använd skrivarinställning**.
- **Sidor per sida** – Flera av dokumentets sidor skrivs ut på ena sidan av papperet.
- **Riktning– Sidor per sida** – Sidornas riktning vid utskrift av flera sidor per sida (miniatyrer).

Justera alternativen för papper och efterbehandling

- **Pappersstorlek** – Storleken på papperet.
- **Papperstyp** – Papperstypen.
- **Utmatningsfack** – Uppsamlingsplats för papper som har matats ut från skrivaren.
- **Häftning** – Häftningspositionen på papperet.
- **Hålslagning** – Antalet hål som ska stansas.
- **Vikning** – Hur papperet viks.

Ändra kvaliteten

Välj ett färgläge.

d Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera standardinställningar för utskrift för alla inkommande utskriftsjobb

a Klicka på **Ange standardinställningar för utskrift**.

b Gör något av följande:

Obs! Beroende på sändningsmetod, drivrutinsinställningar för skrivaren och inställningar för dokumentbehandlare kanske vissa alternativ för layout, papper och efterbehandling inte är tillgängliga.

Justera layouten

- **Kopior** – Antal kopior att skriva ut.
- **Sortera** – Se till att sidorna i ett utskriftsjobb matas ut i rätt ordning, i synnerhet vid utskrift av flera kopior av jobbet.
- **Dubbelsidig utskrift** – När du skriver ut på båda sidorna av papperet vänds papperet antingen på kortsidan eller långsidan. Om du vill använda skrivarens standardinställning väljer du **Använd skrivarinställning**.
- **Sidor per sida** – Flera av dokumentets sidor skrivs ut på ena sidan av papperet.
- **Riktning– Sidor per sida** – Sidornas riktning vid utskrift av flera sidor per sida (miniatyrer).

Justera alternativen för papper och efterbehandling

- **Pappersstorlek** – Storleken på papperet.
- **Papperstyp** – Papperstypen.
- **Utmatningsfack** – Uppsamlingsplats för papper som har matats ut från skrivaren.
- **Häftning** – Häftningspositionen på papperet.
- **Hålslagning** – Antalet hål som ska stansas.
- **Vikning** – Hur papperet viks.

Ändra kvaliteten

Välj ett färgläge.

- c Klicka på **Spara ändringar**.

Överföra filer till Print Management-webbportalen

- 1 I webbportalen Print Management klickar du på **Utskriftskö**.
- 2 Klicka på **Överför fil**, sedan kan du dra in eller bläddra fram till en eller fler filer.
- 3 Klicka på **Klart**.

Hantera ombud

Visa och hantera användarombud.

Ett ombud är en användare som är behörig att skriva ut jobb åt en annan användare. Det kan till exempel vara en assistent som kan skriva ut jobb som skickats av en överordnad.

Den här funktionen är endast tillgänglig när delegering av utskriftsjobb har aktiverats i organisationspolicyerna. Mer information finns i ["Konfigurera organisationspolicyer" på sidan 30](#).

Obs! Ombud kan se alla utskriftsjobb som skickats av en annan användare. Ombud kan emellertid endast skriva ut utskriftsjobb i Cloud Print Management. Ombud kan inte skriva ut utskriftsjobb från Hybrid Print Management.

- 1 I webbportalen Print Management klickar du på **Ombud**.
- 2 Klicka på rubriken **Ombud**.
- 3 Sök efter eller välj en användare.
- 4 Gör något av följande:

Lägg till ombud

- a Klicka på **Lägg till**.
- b Välj en användare.
- c Klicka på **Lägg till ombud**.

Ta bort ombud

- a Välj ett eller flera ombud.
- b Klicka på **Ta bort**.

Visa utskriftsjobbshistorik

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig om rollen Print Release Management Document Accounting är tilldelad till dig. Om du vill ha mer information kan du kontakta organisationsadministratören.

I webbportalen Print Management klickar du på **Utskriftsjobbshistorik**.

Utskriftsjobbshistoriken innehåller följande information:

- **Utskrifter** – En sida av ett pappersark som innehåller toner.
- **Frisläppt från** – Visar IP-adressen för skrivaren där jobbet frisläpptes.
- **Jobbnamn**
- **Färgläge** – Visar om utskriftsjobbet är svartvit eller i färg.
- **Dubbelsidig utskrift** – Visar om jobbet skrevs ut på båda sidorna av papperet.
- **Frisläpps** – Visar när utskriftsjobbet frisläpptes.

Använda programmet

Skicka utskriftsjobb

Skicka utskriftsjobb från datorn

Gör något av följande:

Skicka filer

- 1 Öppna en fil eller bild.
- 2 Välj utskriftsalternativ och välj sedan Print Release-kön.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.
- 4 Ange e-postadress och lösenord om du ombeds göra detta.

Skicka e-postmeddelanden

Obs! Den här funktionen kanske inte är tillgänglig beroende på din roll. Mer information om att tilldela roller finns i *Administratörshandboken för Lexmark Cloud Services*.

Kontakta administratören eller kundtjänsten för att få e-postadressen till utskriftsköns server.

Obs! Kontrollera att e-postmeddelandet innehåller filer för utskrift.

Hämta tillägget Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Du måste lägga till tillägget Lexmark Cloud Print Management for Chrome innan du kan skicka utskriftsjobb till Cloud Print Management i operativsystemet Chrome OS™.

- 1 I webbportalen Print Management klickar du på **Hämta klient**.
- 2 I avsnittet Chrome OS klickar du på **Tillgänglig i Chrome Web Store**.
- 3 Klicka på **Lämna webbplats**.
- 4 Använd webbläsaren Google Chrome från Chrome Web Store till att lägga till tillägget Lexmark Cloud Print Management for Chrome.

Skicka utskriftsjobb från webbläsaren Google Chrome

Anmärkningar:

- Tillägget "Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome" måste läggas till i din webbläsare.
 - Kontakta en Lexmark-återförsäljare om du vill ha mer information om hur du erhåller tillägget "Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome".
- 1 Öppna en fil, bild eller webbplats i webbläsaren Google Chrome.
 - 2 Välj ett utskriftsalternativ och välj sedan **Lexmark Cloud Print Management for Google Chrome**.

3 Ändra utskriftsinställningarna om det behövs.

4 Klicka på **Skriv ut**.

Skicka utskriftsjobb genom e-post

Den här funktionen är endast tillgänglig när e-postsändning är aktiverat i organisationspolicyerna. Mer information finns i ["Konfigurera organisationspolicyer" på sidan 30](#).




Skicka e-post eller bilaga från din e-postklient till:

- För användare inom det nordamerikanska datacentret, Cloudprint@lexmark.com
- För användare inom det europeiska datacentret, Cloudprint.eu@lexmark.com

Hantera utskriftsjobb

1 Tryck på **Print Release** på startskärmen.

2 Gör något av följande:

- Om du vill uppdatera listan trycker du på  bredvid knappen **Skriv ut** och sedan på **Uppdatera**.
- Om du vill skriva ut jobben och spara dem i kön väljer du jobben, trycker på  bredvid knappen **Skriv ut** och sedan på **Skriv ut och spara**.
- Om du vill ändra inställningarna för utskriftsjobbet trycker du på  bredvid knappen **Skriv ut** och sedan på **Ändra utskriftsinställningar**. Gör något av följande:

Obs! Beroende på sändningsmetod, drivrutinsinställningar för skrivaren och inställningar för dokumentprocessor kanske vissa alternativ för layout, papper och efterbehandling inte är tillgängliga.

– Tryck på **Inställningar** och konfigurera sedan något av de följande alternativen:



- **Antal kopior**
- **Färg**

Obs! För vissa filformat går det inte att ändra svartvita jobb till färgformat på skrivaren.

- **Sidor** – utskriftsjobb skrivs ut på antingen en sida eller på båda sidor av papperet.

– Tryck på **Efterbehandlingstillval** och konfigurera sedan något av följande:


- **Häftning** – utskrivna jobb häftas.
- **Hålslagning** – utskrivna jobb håslås.


- Om du vill ta bort utskriftsjobben väljer du utskriftsjobben och trycker på  bredvid knappen **Skriv ut** och sedan på **Ta bort**.
- Om du vill visa kvotstatus trycker du på  bredvid knappen **Skriv ut** och sedan på **Kvot**.

Starta utskriftsjobb

1 Tryck på **Print Release** på startskärmen.

2 Välj ett eller flera utskriftsjobb.

Obs! Om du vill skriva ut jobb som har tilldelats dig trycker du på . Om det behövs anger du användarnamn och väljer sedan utskriftsjobben.

3 Ändra utskriftsinställningarna om det behövs. Tryck på  bredvid utskriftsknappen och sedan på **Ändra utskriftsinställningar**. Välj sedan något av följande alternativ:

Obs! Beroende på sändningsmetod, drivrutinsinställningar för skrivaren och inställningar för dokumentprocessor kanske vissa alternativ för layout, papper och efterbehandling inte är tillgängliga.

- Tryck på **Inställningar** och konfigurera sedan något av de följande alternativen:
 - **Antal kopior**
 - **Färg**
 - **Sidor** – utskriftsjobb skrivs ut på antingen en sida eller på båda sidor av papperet.
- Tryck på **Efterbehandlingstillval** och konfigurera sedan något av följande:
 - **Häftning** – utskrivna jobb häftas.
 - **Hålslagning** – utskrivna jobb håslås.

4 Tryck på **Skriv ut**.

Felsökning

Programfel

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera diagnostikloggen

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan **IP/se**, där **IP** är skrivarens IP-adress.
- 2 Klicka på **Embedded Solutions > Loggfil**.
- 3 Analysera loggen och lös sedan problemet.

kontrollera Lexmark Print Management Client-loggen

Du kan aktivera loggning av Lexmark Print Management Client-händelser genom att ändra loggningselementet i Lexmark Print Management Client-konfigurationsfilen.

För Windows-operativsystem

```
<Logger>
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Obs! Mer information finns i ["Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem" på sidan 11](#).

För programvara i MacOS-operativsystem

```
<Logger>
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

Obs! Mer information finns i ["Konfigurationsfiler för MacOS-operativsystemsprogramvara" på sidan 17](#).

- Du aktiverar loggning genom att ställa in LoggingEnabled-värdet på **true**, eller **debug** för en mer detaljerad logg.
- Om du vill visa loggfilen går du till den mapp som är angiven i LogFilePath. Analysera loggen och lös sedan problemet.

Obs! Om LoggingEnabled-värdet ställs in på **false** avaktiveras loggning, men vissa allvarliga fel kommer fortfarande att loggas.

Begränsa allmän åtkomst till programmet

- 1 Från Embedded Web Server klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 Från det offentliga avsnittet klickar du på **Hantera behörigheter**.
- 3 Expandera **Program** och avmarkera **Print Release**.
- 4 Klicka på **Spara**.

Se till att Print Release har beviljats åtkomstkontroll

När du använder Cloud Authentication eller Card Authentication gör du följande:

- 1 Från Embedded Web Server klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 I avsnittet Ytterligare inloggningsmetoder klickar du på **Hantera behörigheter** bredvid programmet.
- 3 Välj en grupp, expandera **Program** och välj sedan **Print Release**.
- 4 Klicka på **Spara**.

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Installation med en LDC-fil fungerar inte

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att du använder rätt filnamn

Under installationen söker systemet efter specifika filnamn för LDC-filerna.

Använd följande filnamn:

LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc för utskriftskön i Cloud Print Management

LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc för utskriftskön i Hybrid Print Management

Se till att du använder rätt namn för utskriftskön

LDC-konfigurationen måste använda följande värde för utskriftskön:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Du kan också använda följande generiska värden för skrivarprofilen och skrivarmodellen:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

Det går inte att skriva ut jobb

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att kvoten är tillräcklig

Minska antalet sidor i utskriftsjobbet

Öka värdena för Nätverk och Tidsgräns för sockel

Se till att värdet UseSSL är inställt på True

Om HTTPS används kontrollerar du att värdet **UseSSL** i konfigurationsfilen är inställt på **True**.

Jobb verkar skrivas ut men det kommer inga utskrifter

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att inställningarna för utskrifter i S/V och färg är aktiverade

När du använder Cloud Authentication eller Card Authentication gör du följande:

- 1 Från Embedded Web Server klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 I avsnittet Ytterligare inloggningsmetoder klickar du på **Hantera behörigheter** bredvid programmet.
- 3 Välj en grupp och expandera **Funktionsbehörighet**.
- 4 Välj **Skriv ut i S/V** och **Skriv ut i färg**.
- 5 Klicka på **Spara**.

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Licensfel

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Felsökning för Lexmark Hybrid Print Management

Jobb visas inte i Print Release-kön

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att utskriftsjobbet skickats till utskriftskön

Kontrollera att det användarkonto som används när du skickar utskriftsjobbet är samma konto som du är inloggad med i den Print Release-aktiverade skrivaren

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontrollera att Lexmark Hybrid Print Management Print Release är installerat på den skrivare som du skickar utskriftsjobbet till

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontrollera proxyanslutningen

Om proxyservern kräver att alla anslutningar går igenom den aktiverar du inställningen **Använd proxy**. Mer information finns i ["Konfigurera inställningar för Serverlös \(webb\)"](#) på sidan 24.

Se till att användaren har beviljats läs- och skrivbehörighet till Active Directory-attributet

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Lägg till ett brandväggsundantag för Lexmark Print Management Client-portnumret

En brandvägg kan blockera kommunikationen mellan skrivaren och arbetsstationen. Kontrollera följande:

- Om en icke-Windows-brandvägg är installerad på arbetsstationer som använder ett Windows-operativsystem.
- Om en icke-Mac-brandvägg är installerad på arbetsstationer som använder MacOS-operativsystemsprogramvara.

Standardportnumret för Lexmark Print Management Client är **9443**. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att användaren beviljats åtkomst till den dator där Lexmark Print Management Client är installerat

Obs! Följande anvisningar gäller endast för användare av Windows-operativsystem.

- 1** Kör kommandoprompten som administratör från datorn där Lexmark Print Management Client är installerat, och skriv sedan **secpol.msc**.
- 2** I menyn Säkerhetsinställningar klickar du på **Lokala principer > Tilldela användarrättigheter > Åtkomst till denna dator från nätverket**.
- 3** Ställ in säkerhetsprincipen på standardvärdet eller lägg manuellt till en användare eller grupp i principen.
Obs! Om säkerhetsprincipen hanteras med domänggruppsprincipen lägger du till dem på nivån för domänggruppsprincip. Annars skrivs ändringarna över nästa gång grupprinciplen ändras.
- 4** Klicka på **Verkställ**.

Se till att Kerberos har konfigurerats i skrivaren

Mer information finns i ["Skapa en Kerberos-inloggningsmetod" på sidan 23](#).

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Det går inte att hämta jobb

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att ditt konto från Active Directory har skrivbehörighet till attributet otherLoginWorkstations

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Ta bort proxy-inställningarna som används för skrivaren

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att Lexmark Print Management Client och skrivaren är anslutna till samma nätverk

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att Lexmark Print Management Client inte är i vänteläge eller viloläge

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att användaren som skickar utskriftsjobbet från skrivaren är samma användare som är inloggad på Lexmark Print Management Client

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att Lexmark Print Capture Service och Lexmark Print Release Service körs när du öppnar Print Release på skrivaren**När du använder en inloggningsmetod med kort ska du se till att använda användarkontot med administratörsbehörighet i Active Directory och Lexmark Print Management Client**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Kontrollera att NTP är aktiverat

- 1 Öppna en webbläsare och skriv skrivarens IP-adress.
Obs! Visa IP-adressen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.
- 2 Klicka på **Inställningar** eller **Konfiguration** och klicka sedan på **Säkerhet > Ställ in datum och tid**.
- 3 Välj **Aktivera NTP**.
- 4 Klicka på **Verkställ**.

Se till att tiden på skrivaren överensstämmer med tiden på Kerberos KDC**Se till att lösenordet som skapats för Befogenhet för certifikat är korrekt**

Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.

Se till att användarnamnet för tjänstekontot är inställt på Card Authentication och att Print Release överensstämmer med användarnamnet i Lexmark Print Management Client-konfigurationsfilen

Mer information om att konfigurera Card Authentication finns i *Administratörsguiden för Card Authentication*.

Om du vill ha mer information om hur du konfigurerar Lexmark Print Management Client kan du gå till ["Installera Lexmark Print Management Client" på sidan 9](#).

Se till att HTTP- eller SSL-portnumret som angetts i Print Release överensstämmer med det portnummer som angetts i Lexmark Print Management Client-konfigurationsfilen

Mer information finns i ["Konfigurationsfiler för Windows-operativsystem" på sidan 11](#).

Se till att användaren beviljats åtkomst till den dator där Lexmark Print Management Client är installerat

- 1 Kör kommandoprompten som administratör från datorn där Lexmark Print Management Client är installerat, och skriv sedan **secpol.msc**.
- 2 I menyn Säkerhetsinställningar klickar du på **Lokala principer > Tilldela användarrättigheter > Åtkomst till denna dator från nätverket**.

- 3 Ställ in säkerhetsprincipen på standardvärdet eller lägg manuellt till en användare eller grupp i principen.

Obs! Om principen hanteras med principinställningar för domängrupp lägger du till dem på nivån för domängruppsprincip. Annars skrivs ändringarna över nästa gång gruppprincipen ändras.

- 4 Klicka på **Verkställ**.

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Det tar för lång tid att läsa in utskriftsjobb

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att nätverksswitchen inte är konfigurerad till halv duplex

Kontrollera att arbetsstationerna som innehåller utskriftsjobben är på

Det kan hända att programmet försöker ansluta till arbetsstationer som är avstängda. Programmet gör tre tidsbegränsade försök att ansluta till en arbetsstation innan kommunikationen avbryts.

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Utskrifter tar för lång tid

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att nätverksswitchen inte är konfigurerad till halv duplex

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Jobbutskrifter slutförs inte

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket

Starta utskriftsjobbet igen

Kan inte ansluta till Lexmark Print Management Client på Mac-datorer

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att datorn är ansluten till nätverket oavsett om en användare är inloggad eller inte

Vissa Mac-datorer kan inte anslutas till nätverket när de startats om ingen användare är inloggad. En nätverksanslutning behövs för att ansluta till Lexmark Print Management Client.

Kontakta Lexmarkrepresentanten

Felsökning för Lexmark Cloud Print Management

Åtkomst till webbportalen Print Management saknas

Prova något/några av följande alternativ:

Se till att användarroller har tilldelats korrekt

Om du vill ha mer information kan du kontakta organisationsadministratören.

Kontakta Lexmarks kundsupportcenter

Vissa inställningar är inte tillgängliga i webbportalen Print Management

Se till att du har tillräcklig behörighet

Mer information om att tilldela roller finns i *Administratörshandboken för Lexmark Cloud Services*.

Kan inte skicka e-post till utskriftsköns server

Kontrollera att e-postadressen är korrekt

Se till att du har tillräcklig behörighet

Mer information om att tilldela roller finns i *Administratörshandboken för Lexmark Cloud Services*.

Ett fel visas när utskriftsjobb skickas genom tillägget Lexmark Cloud Print Management for Chrome

Kontrollera att dina inloggningsuppgifter är korrekta

Meddelanden

Om utgåvan

April 2021

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Mac and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Chrome och Chrome OS är varumärken som tillhör Google LLC.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas på programpaketet eller på Lexmarks supportwebbplats.

Index

A

Active Directory
 skapa inloggningsmetod 22
Active Directory-domän
 ansluta till 16
ange utskriftsinställningar 33
anpassa
 programikon 25
anpassa Lexmark Print
Management Client-paket 9
anpassa programikonen 25
ansluta till en Active Directory-
domän 16
användarkö
 visa 33

B

begränsa utskrift 31

C

checklista
 distribueringsberedskap 7
checklista för
distribueringsberedskap 7

D

definiera kvoter 31
det går inte att hämta jobb 43
det går inte att skriva ut jobb 41
det tar för lång tid att läsa in
utskriftsjobb 45

E

Embedded Web Server
 öppna 24
exempelkonfigurationsfil för
Mac 17
exempelkonfigurationsfil för
Windows 11
exportera en konfigurationsfil 26

F

fel visas när utskriftsjobb skickas
genom tillägget Lexmark Cloud
Print Management for
Chrome 46

felsökning

det går inte att hämta jobb 43
det går inte att skriva ut jobb 41
det tar för lång tid att läsa in
utskriftsjobb 45
fel visas när utskriftsjobb
skickas genom tillägget
Lexmark Cloud Print
Management for Chrome 46
installation med en LDC-fil
fungerar inte 41
jobb skrivs ut men det finns inga
utskrifter 42
jobbutskrifter slutförs inte 45
kan inte ansluta till Lexmark
Print Management Client på
Mac-arbetsstationer 45
kan inte skicka e-post till
utskriftsköns server 46
licensfel 42
programfel 40
Serverlösa Lexmark Print
Management-jobb visas inte i
Print Release-kön 42
utskrifter tar för lång tid 45
vissa inställningar är inte
tillgängliga i webbportalen
Print Management 46
åtkomst till webbportalen Print
Management saknas 46
filer
 överföra 33
 flytta kort 27

H

hantera informationspanelen 27
hantera ombud 35
hantera utskriftsköer 33
hämta Lexmark Print
Management Client 9
hämta tillägget Lexmark Cloud
Print Management for
Chrome 37
hämta utskriftsjobb 33

I

importera en konfigurationsfil 26

informationspanel

 hantera 27
informationspanel för Lexmark
Cloud Services
 öppna 27
informationspanelsvy
 ändra 27
inloggningsmetod
 skapa Active Directory 22
installation med en LDC-fil
fungerar inte 41
installera Lexmark Print
Management Client 9

J

jobb skrivs ut men det finns inga
utskrifter 42
jobbutskrifter slutförs inte 45

K

kan inte ansluta till Lexmark Print
Management Client på Mac-
arbetsstationer 45
kan inte skicka e-post till
utskriftsköns server 46
Kerberos
 skapa inloggningsmetod 23
konfigurationsfil
 importera eller exportera 26
konfigurationsfil för Mac 17
konfigurationsfil för Windows 11
konfigurera
 avancerade inställningar 25
konfigurera de avancerade
inställningarna 25
konfigurera
 organisationspolicyer 30
 konfigurera SaaS 25
 konfigurera Serverlös (webb) 24
 konfigurera Serverlös Active
Directory 24
kort
 flytta 27
 lägga till 27
 redigera 27
 ta bort 27
kvotdefinition
 skapa 31

kvoter

- definiera 31
- tilldela 32

L

Lexmark Print Management Client

- anpassa 9
 - installera 9
 - kan inte ansluta på Mac-arbetsstationer 45
 - loggar ut 10
 - överföra 9
- licensfel 42
- logga ut från Lexmark Print Management Client 10
- lägga till kort 27
- lägga till ombud 35

O

ombud

- hantera 35
 - lägga till 35
 - ta bort 35
- organisationspolicyer
- konfigurera 30

P

Print Management

- öppna 30
 - överföra filer 35
- programfel 40

R

redigera kort 27

S

SaaS

- konfigurera 25
- Serverlös (webb)
- konfigurera 24
- Serverlös Active Directory
- konfigurera 24
- Serverlösa Lexmark Print Management-jobb visas inte i Print Release-kön 42
- skapa en Active Directory-inloggningsmetod 22
- skapa Kerberos-inloggningsmetod 23

skicka e-post till utskriftsköns server 37

skicka filer till utskriftsköns server 37

skicka utskriftsjobb från datorn 37

skicka utskriftsjobb från en webbläsare 37

skicka utskriftsjobb genom e-post 38

starta utskriftsjobb 38, 39

T

ta bort kort 27

ta bort ombud 35

ta bort utskriftsjobb 38

tilldela kvoter 32

tillgängliga tillval 27

tillägget Lexmark Cloud Print Management for Chrome

- fel visas när utskriftsjobb skickas 46
- överföra 37

U

utskrifter tar för lång tid 45

utskriftsgränser 31

utskriftsinställningar

- inställning 33

- ändra 38

utskriftsjobb

- e-posta 38

- skicka från datorn 37

- skicka från en webbläsare 37

- starta 38, 39

- ta bort från kö 38

- ändra inställningarna 38

- överföra 33

utskriftsjobbshistorik

- visa 36

utskriftsköer

- hantera 33

V

visa användarkö 33

visa utskriftsjobbshistorik 36

vissa inställningar är inte tillgängliga i webbportalen Print Management 46

W

webbläsare

- skicka utskriftsjobb från 37

Å

åtkomst till webbportalen Print Management saknas 46

Ä

ändra informationspanelens vy 27

ändringshistorik 4

Ö

öppna Embedded Web Server 24

öppna informationspanelen för Lexmark Cloud Services 27

öppna webbportalen

- Print Management 30

överföra filer 33

överföra filer till Print

Management-webbportalen 35

översikt 6