



# Baskı Sürümü

Sürüm 5.10

---

## Yönetici Kılavuzu

# İçerikler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Değişiklik geçmişi.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Genel Bakış.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Dağıtım hazır olma denetim listesi.....</b>                                | <b>7</b>  |
| <b>Ortamları yapılandırma.....</b>  | <b>9</b>  |
| Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni indirme.....                           | 9         |
| Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme.....                           | 10        |
| Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin oturumunu kapatma.....                | 10        |
| Windows işletim sistemi için istemci yazılımını yapılandırma.....             | 11        |
| Mac OS işletim sistemi yazılımı için istemci yazılımını yapılandırma.....     | 16        |
| Active Directory oturum açma yöntemi oluşturma.....                           | 22        |
| Kerberos oturum açma yöntemi oluşturma.....                                   | 23        |
| <b>Baskı Sürümünü Yapılandırma.....</b>                                       | <b>24</b> |
| Yerleşik Web Sunucusu'na erişme.....  | 24        |
| İş konumlarını yapılandırma.....  | 24        |
| Gelişmiş ayarları yapılandırma.....   | 25        |
| Uygulama simgesini özelleştirme.....  | 25        |
| Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma.....                             | 26        |
| <b>Lexmark Bulut Hizmetleri Yazdırma Yönetimi web portalını kullanma.....</b> | <b>27</b> |
| Lexmark Bulut Hizmetleri gösterge paneline erişme.....                        | 27        |
| Gösterge panelini yönetme.....  | 27        |
| Yazdırma Yönetimi web portalına erişim.....                                   | 30        |
| Yönetim görevleri.....  | 30        |
| Yazdırma kuyruklarını yönetme.....  | 33        |
| Yazdırma Yönetimi web portalına dosya yükleme.....                            | 35        |
| Temsilcileri yönetme.....   | 35        |
| Yazdırma işi geçmişini görüntüleme.....                                       | 36        |
| <b>Uygulamayı kullanma.....</b>   | <b>37</b> |
| Yazdırma işlerini gönderme.....   | 37        |

---

|  |           |
|--|-----------|
| Yazdırma işlerini yönetme.....                                   | 38        |
| Yazdırma işlerini serbest bırakma.....                           | 39        |
| <b>Sorun giderme.....</b>  | <b>40</b> |
| Uygulama hatası.....   | 40        |
| LDC dosyasıyla kurulum çalışmıyor.....                           | 41        |
| İşler yazdırılmıyor.....   | 42        |
| İşler yazdırılıyormuş gibi görünüyor ancak çıktı alınamıyor..... | 42        |
| Lisans hatası.....   | 42        |
| Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi sorun giderme.....              | 43        |
| Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi sorun giderme.....               | 46        |
| <b>Bildirimler.....</b>  | <b>48</b> |
| <b>Dizin.....</b>  | <b>49</b> |

# Değişiklik geçmişi

## Nisan 2021

- Yönetim görevleriyle ilgili bilgiler eklendi.

## Aralık 2019

- Aşağıdakiler hakkında bilgiler güncellendi:
  - Mac OS ve Windows işletim sistemleri için yapılandırma dosyası ayarları
  - Sunucusuz web sunucusu ayarları yapılandırma
  - Yapılandırma yönetim görevleri
  - Yazdırma işlerini yönetme
  - Yazdırma işlerini serbest bırakma

## Temmuz 2019

- Lexmark™ Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin oturumunu kapatmaya dair talimatlar eklendi.
- Aşağıdaki Lexmark hizmet adları güncellendi:
  - *Lexmark Bulut*'tan *Lexmark Bulut Hizmetleri*'ne
  - *Lexmark Yazdırma Yönetimi Bulutu*, *Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi* olarak değiştirildi
  - *Lexmark Yazdırma Yönetimi Sunucusuz*, *Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi* olarak değiştirildi
- Aşağıdakiler hakkında talimatlar güncellendi:
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni indirme ve yükleme
  - Mac OS ve Windows işletim sistemleri için yapılandırma dosyası ayarları
  - Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi web portalını kullanma

## Haziran 2018

- Aşağıdakiler hakkında talimatlar eklendi:
  - Lexmark Bulut Hizmetleri gösterge panelini yönetme
  - Yazdırma işi geçmişini görüntüleme
  - "LPM Cloud for Google Chrome" uzantısını yükleme ve sorun giderme

## Şubat 2018

- Bulut tabanlı bir Kimlik Servis Sağlayıcı kullanarak işaret kaydetme desteği eklendi.
- Lexmark Yazdırma Yönetimi Bulutu web portalını yapılandırma ve kullanma hakkında talimatlar eklendi.
- Yazılımı bir Servis ortamı olarak yapılandırma talimatları çıkarıldı.

## Ağustos 2017

- Ekran Özelleştirme uygulamasını kullanarak oturum açma ekranını yönetme bilgileri çıkarıldı.

## Kasım 2016

- LPMServerlessSettings hakkında bilgiler eklendi.

## **Ekim 2016**

- LateBindingEnabled ayarı hakkında bilgiler eklendi.

## **Temmuz 2016**

- Mac OS işletim sistemi yazılımı için istemci yazılımı yükleme hakkında talimatlar eklendi.
- Şunlar hakkında bilgiler eklendi:
  - İş Maliyeti ayarı
  - Kopyalama Takibi ve Kopyalama Kotası özellikleri

## **Ocak 2016**

- İlk belge sürümü.

## Genel Bakış

Baskı Sürümü, yazdırma işlerini yönetmeye yönelik kurumsal düzeyde bir yazdırma çözümdür. Çözüm, aşağıdaki ortamlar için baskı sürümü işlevselliği sağlar:

- **Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi:**Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin kullanıldığı bir çözüm. Kullanıcılar, belgeleri bir yazdırma sunucusu üzerinden yönlendirme yapmadan güvenli bir şekilde yazıcıya gönderebilirler. Yazdırma işleri, Baskı Sürümü ile yapılandırılmış bir yazıcıdan serbest bırakılana kadar depolanır.
- **Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi:** Kullanıcıların, belgeleri bulut tabanlı bir yazdırma kuyruğuna göndermelerini sağlayan bulut tabanlı bir çözüm. Kullanıcılar, belgeleri doğrudan bilgisayardan da yazdırabilir veya dosyaları, bilgisayardan Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi web portalına ekleyebilir.

Çözüm, aşağıdaki Yerleşik Çözümler Çerçevesi uygulamalarıyla çalışır:

- **Baskı Sürümü**
- **Bulut Kimlik Doğrulaması**—Bir kart okuyucu kullanarak yazıcı güvenliğini sağlayan bir uygulama. Kullanıcılar işaretleriyle giriş yaptığında kimlik bilgileri, bulut tabanlı bir kimlik hizmeti sağlayıcısı kullanılarak doğrulanır.

**Not:** Daha fazla bilgi için *Bulut Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

- **Kart Kimlik Doğrulaması**—Bir kart okuyucu kullanarak yazıcının güvenliğini sağlayan bir uygulama. Kullanıcılar işaretleriyle giriş yaptığında kimlik bilgileri aşağıdakilerden biri kullanılarak doğrulanır:
  - Ana yazıcı
  - LDAP
  - Lexmark Document Distributor (LDD) sunucuları
  - Kimlik Hizmeti Sağlayıcıları

**Not:** Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Bu belgede uygulamanın yapılandırılması, kullanılması ve sorun gidermesiyle ilgili bilgi verilmektedir.

## Dağıtıma hazır olma denetim listesi

Aşağıdakilerin istemci bilgisayarınıza yüklendiğinden emin olun:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (tam sürüm) veya sonrası
- Lexmark Evrensel Yazdırma Sürücüsü (UPD) v2.7 veya sonrası

### Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi ortamı

Şunlardan emin olun:

- Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bilgisayarınızda yüklüdür.

Active Directory'yi kullanmak için aşağıdaki bilgilere sahip olmanız gerekir:

- Active Directory özniteliği

**Not:** Kart Kimlik Doğrulaması'nı yapılandırırken LDAP bölümünün Kullanıcı Bilgileri alanında Active Directory özniteliğinin belirtildiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

- Alan
- Hizmet hesabı kullanıcı adı
- Hizmet hesabı parolası
- SSL bağlantı noktası numarası
- HTTP bağlantı noktası numarası

Kerberos'u yapılandırmak için aşağıdaki bilgileri kullanabilirsiniz:

**Not:** İşleri Active Directory'yi kullanarak almak için yazıcının Kerberos güvenliğini yapılandırın.

- KDC adresi
- KDC bağlantı noktası numarası
- Alan

Bir web sunucusu kullanmak için aşağıdaki bilgileri kullanabilirsiniz:

- Web sunucusu adresi
- SSL bağlantı noktası numarası
- HTTP bağlantı noktası numarası

**Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi ortamı**

Şunlardan emin olun:

- Yazdırma işlerini bilgisayarınız üzerinden gönderiyorsanız Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bilgisayarınızda yüklü olmalıdır.
- Yazdırma işlerini bir web tarayıcısı üzerinden gönderiyorsanız web tarayıcınıza "Google Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi" uzantısı eklenir.

**Not:** Uzantı yalnızca Google Chrome™ tarayıcısını destekler.

- Serbest bırakma ve izleme sunucusu adresine sahip olmanız gerekir.
- Kimlik Hizmeti kart doğrulaması, aşağıdakilerden birinde yapılandırılır:
  - Bulut Kimlik Doğrulaması
  - Kart Kimlik Doğrulaması

**Not:** Kimlik Hizmeti ayarlarını yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için *Bulut Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu* veya *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu* belgesine bakın.



# Ortamları yapılandırma

## Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni indirme

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi, yazdırma işlerinin güvenli bir şekilde gönderilmesini sağlamak için bilgisayarlara dağıtılan bir yazılım paketidir. Bu yazılım, yazdırma kuyruklayıcısından yazdırma işlerini yakalar, kullanıcının kimliğini doğrular ve ardından yazdırma işini Print Management sunucusuna gönderir. Yazdırma işleri, Baskı Sürümü uygulaması olan bir yazıcı kullanılarak serbest bırakılana kadar Print Management sunucusunda depolanır.

**1** Bulut Yazdırma Yönetimi web portalından **İstemci indirme** ögesine tıklayın.

**2** Aşağıdakilerden birini yapın:

- İşletim sisteminiz için varsayılan paketi indirin.

Windows işletim sistemi için varsayılan paket şunları içerir:

- Bulut Yazdırma Yönetimi
- Lexmark Universal PCL XL yazdırma sürücüsü

Mac OS işletim sistemi yazılımı için varsayılan paket şunları içerir:

- Bulut Yazdırma Yönetimi
- Lexmark Renkli yazdırma sürücüsü

- Özel bir paket oluşturun.

Bir paketi özelleştirmek için şunları yapın:

- a** İşletim sisteminiz için **Özel paket oluşturma** ögesine tıklayın.
- b** Genel Yapılandırma Ayarları bölümünden aşağıdaki seçenekleri belirleyin:
  - Yazdırmaya gönderme durumu bildirimini gösterme/göstermeme
  - Kullanılmayan istemci klasörlerini belirli bir gün sayısından sonra silme/silmeme
- c** Lexmark Cloud Print Management ortamına sahipseniz Bulut Yazdırma Yönetimi bölümünden, **Bulut Yazdırma Yönetimi'ni Etkinleştir** ögesini seçin.
- d** Lexmark Hybrid Print Management ortamınız varsa şunları yapın:
  - 1** Hybrid Print Management bölümünden **Hybrid Print Management'i etkinleştir** ögesini seçin.
  - 2** Aşağıdaki seçenekleri belirtin:
    - Yazdırılmamış ve yazdırılmış işleri silme zamanı
    - Kullanıcıların yazıcıdan iş gönderirken yazdırma ayarlarını değiştirmesine izin verip vermemeye
- e** Yazdırma Sürücüsü Türü bölümünde pakete dahil edilecek bir yazdırma sürücüsü seçin.
- f** Varsayılan Yazıcıyı Ayarla bölümünden varsayılan olarak kullanılacak yazıcıyı seçin.
- g** **Oluştur** ögesine tıklayın.
- h** Paketi indirin.

# Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme

## Microsoft Windows işletim sistemi için

- 1 Bilgisayarınızdan paketi çalıştırın.
- 2 Ekranınızdaki yönergeleri uygulayın.

### Notlar:

- Yürütülebilir dosyalar, Program Dosyaları klasörüne kaydedilir.
- Özel pakette, yapılandırma dosyası indirilen sıkıştırılmış dosyada yer alır. Yükleyici ve yapılandırma dosyasının aynı klasörde olduğundan emin olun.
- Yapılandırma ve günlük dosyaları kurulum sonrasında **%allusersprofile%\LPMC** klasörüne kaydedilir.
- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (tam sürüm) veya üzeri bir sürümü kurduğunuzdan emin olun.

Yükleme işleminden sonra bir Lexmark Cloud Print Management veya Lexmark Hybrid Print Management özellikli bir yazıcı kullanılabilir.

## Mac OS işletim sistemi yazılımı için

- 1 Bilgisayarınızdan paketi çalıştırın.
- 2 Ekranınızdaki yönergeleri uygulayın.

### Notlar:

- Yürütülebilir dosyalar, yapılandırma dosyası ve SSL sertifikaları **/Library/Lexmark/LPMC** klasörüne kaydedilir.
- Günlük dosyası **/var/tmp** klasörüne **lpmc.log** olarak kaydedilir.
- Özel pakette, yapılandırma dosyası indirilen sıkıştırılmış dosyada yer alır. Yükleyici ve yapılandırma dosyasının aynı klasörde olduğundan emin olun.

# Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin oturumunu kapatma

Bu özellik, Hibrit Yazdırma Yönetimi oturumunuzu kapatmanızı sağlar. Bilgisayarınızda depolanan tüm Hibrit yazdırma işleri silinir ve artık yazdırılmaz. Ancak Bulut Yazdırma Yönetimi yazdırma kuyruğuna önceden gönderilmiş yazdırma işleri kullanılabilir durumda kalır.

## Microsoft Windows işletim sistemi için

- 1 Bilgisayarınızın sistem tepsisinde, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi simgesine sağ tıklayın.
- 2 **Yazdırma Yönetimi oturumunu kapat** öğesine tıklayın.

## Mac OS işletim sistemi yazılımı için

- 1 Bilgisayarınızın durum menüsünde, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi simgesine sağ tıklayın.
- 2 **Yazdırma Yönetimi oturumunu kapat** öğesine tıklayın.

**Not:** Oturum kapatıldıktan sonra kimlik doğrulama bilgileriniz silinir. Tekrar yazdırırken kullanıcı kimlik bilgilerinizi girmeniz istenir.

## Windows işletim sistemi için istemci yazılımını yapılandırma

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Microsoft .NET Framework 4.6.2 (tam sürüm) veya üstü yüklü.
- Tavsiye edilen yazdırma sürücüsü yüklü.
- Active Directory çalışıyor.
- Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yüklediğiniz bilgisayar, Active Directory etki alanına kayıtlı.
- Yönetici, bir Active Directory etki alanında oturum açmıştır ve etki alanına erişmek için yönetici haklarına sahip olduğundan emindir.

## Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama

### Günlükçü

| Ayar                  | Varsayılan değer             | Açıklama  |
|-----------------------|------------------------------|---|
| <b>LogFilePath</b>    | c:\ProgramData\LPMC\lpmc.log | Günlük dosyalarının bulunduğu yol.  |
| <b>LoggingEnabled</b> | false                        | true olarak ayarlandıysa Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi olayları günlüğe kaydedilir. |

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama  |
|--------------------------------|------------------|---|
| <b>LoopbackPort</b>            | 9167             | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.  |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | %d_%i.prn        | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. %d, bir işin yazdırıldığı zaman ve %i, geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br>%u—Kullanıcı adı<br>%pd—Yazdırma sürücüsü adı<br>%pq—Yazdırma kuyruğu adı |

## ClientSettings

| Ayar                         | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------------|------------------|---|
| <b>PrintAndKeepLifespan</b>  | <b>48</b>        | Yazdırma işleminden itibaren Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bir işi silmeden önceki saat sayısı.             |
| <b>UnprintedJobsLifespan</b> | <b>48</b>        | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmeden önceki saat sayısı. |

## ReleaseSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama   |
|------------------------|------------------|--|
| <b>EsfListenerPort</b> | <b>9443</b>      | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.  |
| <b>UseSSL</b>          | <b>true</b>      | Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler. Bu ayar HTTPS kullanırken etkinleştirilmiş olmalıdır.<br>Bu ayar, yapılandırma dosyasında gizlidir ve varsayılan olarak etkinleştirilir. Bu ayarı devre dışı bırakmak için aşağıdakileri yapılandırma dosyasına ekleyin:<br><UseSSL>false</UseSSL> |

## ServerSettings

| Ayar                               | Varsayılan değer              | Açıklama   |
|------------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>ActiveDirectoryUserProperty</b> | <b>otherLoginWorkstations</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin veri kaydetmek ve almak için kullandığı Active Directory özneliği. |
| <b>ServiceAccountUserName</b>      | -                             | Hizmet hesabı olarak belirlenen kullanıcı adı. Yönetici, bu ayarı dağıtımdan önce ayarlar.                 |

## ADWriteSettings

| Ayar                 | Varsayılan değer   | Açıklama   |
|----------------------|--------------------|--|
| <b>ADWriteOption</b> | <b>AtPrintTime</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin iş istasyonu IP adresini Active Directory sunucusuna ne zaman yazacağını belirler.<br>Aşağıdaki değerlerden herhangi birini kullanın: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AtStartup</b>—İş istasyonu IP adresi yalnızca Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başlatıldığında yazılır. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.</li> <li><b>AtPrintTime</b>—İş istasyonu IP adresi yalnızca bir iş yazdırılırken yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda bekletilen başka işi kalmadığında, iş istasyonu kapandığında veya iş istasyonu bir düşük güç durumuna girdiğinde silinir. Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başladığında depolanmış bir iş algılanırsa iş istasyonu IP adresi hemen yazılır.</li> <li><b>AtStartupAndPrintTime</b>—İş istasyonu IP adresi, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başlatıldığında ve bir iş yazdırıldığında yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda tutulan başka işi kalmadığında silinmez. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.</li> </ul> |

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama   |
|--------------------------------|------------------|--|
| <b>LoopbackPort</b>            | <b>9167</b>      | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.   |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | <b>%d_%i.prn</b> | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. <b>%d</b> , bir işin yazdırıldığı zaman ve <b>%i</b> , geçerli kimlik numarasıdır.<br>Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br><b>%u</b> —Kullanıcı adı<br><b>%pd</b> —Yazdırma sürücüsü adı<br><b>%pq</b> —Yazdırma kuyruğu adı |

### ClientSettings

| Ayar                         | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------------|------------------|---|
| <b>PrintAndKeepLifespan</b>  | <b>48</b>        | Yazdırma işleminden itibaren Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bir işi silmeden önceki saat sayısı.             |
| <b>UnprintedJobsLifespan</b> | <b>48</b>        | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmeden önceki saat sayısı. |

### ReleaseSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------|------------------|---|
| <b>EsfListenerPort</b> | <b>9443</b>      | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası. |

### ServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama  |
|-------------------|---|---|
| <b>ServerIP</b>   | <b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm (ABD)</b><br><b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (AB)</b> | Sürüm ve izleme sunucusu adresi.                                  |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası. |

### ServerAPISettings

| Ayar                     | Varsayılan değer  | Açıklama   |
|--------------------------|---|--|
| <b>APIVersion</b>        | <b>3.0</b>  | Kullanılan uygulama programlama arabirimi (API) sürümü.                                |
| <b>IDPServerSettings</b> | <b>idp.us.iss.lexmark.com (ABD)</b><br><b>idp.eu.iss.lexmark.com (AB)</b> | Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. |
| <b>ServerIP</b>          | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.                      |
| <b>ServerPort</b>        |   |  |

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama  |
|--------------------------------|------------------|---|
| <b>LoopbackPort</b>            | <b>9168</b>      | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.  |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | <b>%d_%i.prn</b> | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. <b>%d</b> , bir işin yazdırıldığı zaman ve <b>%i</b> , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br><b>%u</b> —Kullanıcı adı<br><b>%pd</b> —Yazdırma sürücüsü adı<br><b>%pq</b> —Yazdırma kuyruğu adı |

### ServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama  |
|-------------------|---|---|
| <b>ServerIP</b>   | <b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm (ABD)</b><br><b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (AB)</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi Bulutu serbest bırakma ve izleme sunucu adresi. |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.         |

### IDPServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama   |
|-------------------|---|--|
| <b>ServerIP</b>   | <b>idp.us.iss.lexmark.com (ABD)</b><br><b>idp.eu.iss.lexmark.com (AB)</b> | Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.                      |

### DeleteJobTrackerSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------|------------------|---|
| <b>TrackDeletedJob</b> | <b>true</b>      | <b>false</b> değerine ayarlanırsa silinen işler izlenmez.   |
| <b>SendImmediately</b> | <b>true</b>      | <b>false</b> değerine ayarlanırsa Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi IntervalMode'u kullanarak silinen işlerin verilerini gönderir.  |
| <b>IntervalMode</b>    | <b>Günlük</b>    | Silinen işlerin verilerini belirli bir zaman aralığından sonra gönderin. Aralığı dakika, saat, gün veya hafta olarak ayarlayabilirsiniz. IntervalMode etkinleştirilirse silinen işlerin verileri geçici olarak şu dizine kaydedilir: <b>c:\ProgramData\LPMC\DJTReport.xml</b> . Ayarlanan aralık geçtiğinde, silinen işlerin verileri rapor sunucusuna gönderilir ve DJTReport.xml dosyası silinir. |

| Ayar  | Varsayılan değer                              | Açıklama  |
|---|---|---|
| <b>SendInterval</b><br><b>Dakika</b><br><b>Saatlik</b><br><b>Günlük</b><br><b>Haftalık</b><br><b>Gün</b><br><b>Saat</b> | <b>1200</b>                                   | <p>Silinen işlerin verilerinin rapor sunucusuna ne zaman gönderileceğini belirtin.</p> <p><b>Dakika</b>—<b>1</b> değerine eşit veya bu değerden büyük bir değer belirleyin.</p> <p><b>Daily</b>—Değeri, SSDD formatında saat olarak ayarlayın. Aralık her gün belirlenen saate göre işler. Birden fazla <b>Daily</b> ayarı belirleyebilirsiniz. Bu ayar silinen işler izleyicisini gün boyunca birçok kez çalışması için tetikler.</p> <p><b>Weekly</b>—<b>Gün</b> ve <b>Saat</b> değerlerinden oluşur.</p> <p><b>Gün</b>—<b>1</b> Pazar ve <b>7</b> Cumartesi olacak şekilde <b>1</b> ile <b>7</b> arasında bir değer belirleyin.</p> <p><b>Saat</b>—Aralığın günün belirlenen saatine göre işleyeceği şekilde değeri SSDD formatında ayarlayın.</p> <p>Birden fazla <b>Gün</b> ve <b>Saat</b> ayarı belirlenebilir.</p> |
| <b>ServerSettings</b><br><b>ServerIP</b><br><b>ServerPort</b><br><b>ServerSSL</b>                                       | <b>0.0.0.0</b><br><b>9780</b><br><b>false</b> | Silinen işlerin verilerinin depolandığı rapor sunucusuyla ilgili bilgileri içerir.  |
| <b>OtherSettings</b><br><b>SiteName</b>   | -   | <p>Silinen işlerin verileriyle ilgili daha fazla bilgi.</p> <p><b>SiteName</b>—İşin kaynağı olan sitenin adı.</p>   |

## LateBindingSettings

| Ayar                      | Varsayılan değer | Açıklama  |
|---------------------------|------------------|---|
| <b>LateBindingEnabled</b> | <b>false</b>     | <p><b>true</b> değerine ayarlanırsa Renkli, Taraflar, Zimba, Delgeç ve kopya sayısı ayarları yazıcının kontrol panelinden değiştirilebilir.</p> <p><b>Notlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu ayar, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin sürümüne bağlı olarak kullanılamıyor olabilir. Daha fazla bilgi için, <i>Benioku</i> dosyasına bakın.</li> <li>Bu ayar, yalnızca Lexmark Yazdırma Yönetimi Sunucusuz ortamlardan gönderilen işler için geçerlidir.</li> <li>Bu ayarı kullanabilmek için yazıcıya tutucu takın.</li> </ul> |

## DeleteEmptyUserFolderSetting

| Ayar                                  | Varsayılan değer | Açıklama  |
|---------------------------------------|------------------|---|
| <b>DeleteEmptyUserFolders</b>         | <b>false</b>     | <b>true</b> değerine ayarlanırsa yazdırma işi olmayan ve geçerli Kullanıcı Belirtecine sahip Kullanıcı klasörleri otomatik olarak silinecektir. |
| <b>DeleteEmptyUserFoldersLifespan</b> | <b>7</b>         | Yazdırma işi ve geçerli Kullanıcı Belirteci olmayan kullanıcı klasörlerinin otomatik olarak silinmeden önceki gün sayısı.                       |

## Windows işletim sistemi için örnek yapılandırma dosyası

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>true</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
```

```

        <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
        <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
        <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
        <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
        <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
        <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
        <ServerPort>443</ServerPort>
    </ServerSettings>
    <ServerAPISettings>
        <APIVersion>3.0</APIVersion>
        <IDPServerSettings>
            <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </IDPServerSettings>
    </ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
    <CaptureSettings>
        <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
        <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.prn</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings/>
        <ServerSettings>
            <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </ServerSettings>
        <IDPServerSettings>
            <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
            <ServerPort>443</ServerPort>
        </IDPServerSettings>
        <APIVersion>3.0</APIVersion>
    </LPMServerSettings>
<LateBindingSettings>
    <LateBindingEnabled>true</LateBindingEnabled>
</LateBindingSettings>
<DeleteEmptyUserFolderSetting>
    <DeleteEmptyUserFolders>false</DeleteEmptyUserFolders>
    <DeleteEmptyUserFoldersLifespan>7</DeleteEmptyUserFoldersLifespan>
</DeleteEmptyFolderSetting>
<DisplayNotifications>true</DisplayNotifications>
<DefaultPrintQueue>
    <DefaultQueue>LPMCloud</DefaultQueue>
</DefaultPrintQueue>
</Configuration>

```

## Mac OS işletim sistemi yazılımı için istemci yazılımını yapılandırma

### Bir Active Directory etki alanına katılma

#### DNS sunucuları listesine Active Directory etki alanını ekleme

- 1 Bilgisayardan Sistem Tercihleri bölümüne gidin ve **Ağ** öğesine tıklayın.
- 2 Ağ seçin ve ardından **Gelişmiş** düğmesini tıklatın.
- 3 **DNS** öğesine tıklayın, DNS Sunucuları bölümünden + öğesine tıklayın ve Active Directory etki alanının IP adresini yazın.



4 Etki Alanı Arama ekranından + ögesine tıklayın ve Active Directory etki alanı adını yazın.

5 **Tamam**'ı tıklatın.

6 Ağ penceresinden **Uygula** ögesine tıklayın.

### Active Directory etki alanına katılma

1 Bilgisayardan Sistem Tercihleri bölümüne gidin ve **Kullanıcılar ve Gruplar** ögesine tıklayın.

2 **Oturum Açma Seçenekleri** ögesine tıklayın ve Ağ Hesabı Sunucusu bölümünden **Katıl** ögesine tıklayın.

**Not:** Ayarlar kullanılmıyorsa kilitleme düğmesine tıklayın. Ayarların kilidini açmak için bir kullanıcı hesabı gerekir.

3 Ayarları yapılandırın.

- **Sunucu**—Active Directory etki alanı denetleyicisi adresi
- **İstemci Bilgisayar Kimliği**—İstemci bilgisayarın adı
- **AD Yönetici Kullanıcı**—Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen hesap adı
- **AD Yönetici Parolası**—Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen hesabın parolası

4 **Tamam**'ı tıklatın.

5 Bilgisayardaki oturumu kapatın ve Active Directory etki alanıyla ilişkilendirilen kullanıcı kimliği ve parolasıyla tekrar oturum açın.

## Mac OS işletim sistemi yazılımına yönelik yapılandırma dosyalarını anlama

### Günlükçü

| Ayar                  | Varsayılan değer         | Açıklama  |
|-----------------------|--------------------------|---|
| <b>LogFilePath</b>    | <b>/var/tmp/lpmc.log</b> | Günlük dosyalarının bulunduğu yol.  |
| <b>LoggingEnabled</b> | <b>false</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>true</b> olarak ayarlandıysa Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi olayları günlüğe kaydedilir.</li> <li>• <b>debug</b> olarak ayarlandıysa daha fazla bilgi kaydedilir.</li> </ul> |

### LPMServerlessADSettings

#### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama  |
|--------------------------------|------------------|---|
| <b>LoopbackPort</b>            | <b>9167</b>      | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.  |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | <b>%d_%i.prn</b> | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. <b>%d</b> , bir işin yazdırıldığı zaman ve <b>%i</b> , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br><b>%u</b> —Kullanıcı adı<br><b>%pd</b> —Yazdırma sürücüsü adı<br><b>%pq</b> —Yazdırma kuyruğu adı |

## ClientSettings

| Ayar                         | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------------|------------------|---|
| <b>PrintAndKeepLifespan</b>  | <b>48</b>        | Yazdırma işleminden itibaren Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi işi silmeden önceki saat sayısı.                 |
| <b>UnprintedJobsLifespan</b> | <b>48</b>        | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmeden önceki saat sayısı. |

## ReleaseSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------|------------------|---|
| <b>EsfListenerPort</b> | <b>9443</b>      | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.   |
| <b>UseSSL</b>          | <b>true</b>      | Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler. <b>ServerPort 80</b> değerine ayarlanmışsa SSL'siz bağlantı kurmak için değeri <b>false</b> olarak ayarlayın. Bu ayar HTTPS kullanırken etkinleştirilmiş olmalıdır. |

## ServerSettings

| Ayar                               | Varsayılan değer               | Açıklama   |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>ActiveDirectoryUserProperty</b> | <b>otherLogin-Workstations</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin veri kaydetmek ve almak için kullandığı Active Directory özniteliği. <b>otherLoginWorkstations</b> kullanılamıyorsa özel bir kullanıcı özniteliği kullanmak için <b>customAttributeName</b> özelliğini kullanın. |
| <b>ServiceAccountUserName</b>      | -                              | Hizmet hesabı olarak belirlenen kullanıcı adı. Yönetici, bu ayarı dağıtımdan önce ayarlar.   |

## ADWriteSettings

| Ayar                 | Varsayılan değer   | Açıklama   |
|----------------------|--------------------|--|
| <b>ADWriteOption</b> | <b>AtPrintTime</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin iş istasyonu IP adresini Active Directory sunucusuna ne zaman yazacağını belirler.<br>Aşağıdaki değerlerden herhangi birini kullanın: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AtStartup</b>—İş istasyonu IP adresi yalnızca Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başlatıldığında yazılır. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.</li> <li><b>AtPrintTime</b>—İş istasyonu IP adresi yalnızca bir iş yazdırılırken yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda bekletilen başka işi kalmadığında, iş istasyonu kapandığında veya iş istasyonu bir düşük güç durumuna girdiğinde silinir. Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başladığında depolanmış bir iş algılanırsa iş istasyonu IP adresi hemen yazılır.</li> <li><b>AtStartupAndPrintTime</b>—İş istasyonu IP adresi, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi başlatıldığında ve bir iş yazdırıldığında yazılır. Kullanıcının iş istasyonunda tutulan başka işi kalmadığında silinmez. İş istasyonu kapandığında veya düşük güç durumuna girdiğinde silinir.</li> </ul> |

## LPMServerlessSettings

### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama  |
|--------------------------------|------------------|---|
| <b>LoopbackPort</b>            | <b>9168</b>      | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.  |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | <b>%d_%i.ps</b>  | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. <b>%d</b> , bir işin yazdırıldığı zaman ve <b>%i</b> , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br><b>%u</b> —Kullanıcı adı<br><b>%pd</b> —Yazdırma sürücüsü adı<br><b>%pq</b> —Yazdırma kuyruğu adı |

### ClientSettings

| Ayar                         | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------------|------------------|---|
| <b>PrintAndKeepLifespan</b>  | <b>48</b>        | Yazdırma işleminden itibaren Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bir işi silmeden önceki saat sayısı.             |
| <b>UnprintedJobsLifespan</b> | <b>48</b>        | Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yazdırma kuyruğunda serbest bırakılmayan bir işi silmeden önceki saat sayısı. |

### ReleaseSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama  |
|------------------------|------------------|---|
| <b>EsfListenerPort</b> | <b>443</b>       | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası. |
| <b>UseSSL</b>          | <b>true</b>      | Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler. |

### ServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama  |
|-------------------|---|---|
| <b>ServerIP</b>   | <b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</b> (ABD)<br><b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm</b> (AB) | Sürüm ve izleme sunucusu adresi.                                  |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası. |
| <b>UseSSL</b>     | <b>true</b>   | Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler. |

### ServerAPISettings

| Ayar                     | Varsayılan değer  | Açıklama   |
|--------------------------|---|--|
| <b>APIVersion</b>        | <b>3.0</b>  | Kullanılan uygulama programlama arabirimi (API) sürümü.                                |
| <b>IDPServerSettings</b> | <b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (ABD)<br><b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (AB) | Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. |
| <b>ServerIP</b>          | <b>idp.us.iss.lexmark.com</b> (ABD)<br><b>idp.eu.iss.lexmark.com</b> (AB) | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.                      |
| <b>ServerPort</b>        | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.                      |
| <b>UseSSL</b>            | <b>true</b>   | Baskı Sürümü ile iletişimin SSL kullanıp kullanmadığını belirler.                      |

## LPMServerSettings

### CaptureSettings

| Ayar                           | Varsayılan değer | Açıklama  |
|--------------------------------|------------------|---|
| <b>LoopbackPort</b>            | <b>9167</b>      | Bu bağlantı noktası numarası, gelen yazdırma işleri için yakalama hizmetiyle iletişim kurar. Başka bir bağlantı noktası numarası kullanmak isterseniz yazdırma kuyruğunun kullandığı bağlantı noktası numarasını değiştirin.  |
| <b>PrintJobFileName-Format</b> | <b>%d_%i.prn</b> | Yakalama hizmetinin yazdırma işlerini kaydetmek için kullandığı dosya adı biçimi. <b>%d</b> , bir işin yazdırıldığı zaman ve <b>%i</b> , geçerli kimlik numarasıdır. Aşağıdaki değerleri, dosya adının parçası olarak kullanabilirsiniz:<br><b>%u</b> —Kullanıcı adı<br><b>%pd</b> —Yazdırma sürücüsü adı<br><b>%pq</b> —Yazdırma kuyruğu adı |

### ServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama  |
|-------------------|---|---|
| <b>ServerIP</b>   | <b>apis.us.iss.lexmark.com/cpm (ABD)</b><br><b>apis.eu.iss.lexmark.com/cpm (AB)</b> | Lexmark Yazdırma Yönetimi Bulutu serbest bırakma ve izleme sunucu adresi. |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.         |

### IDPServerSettings

| Ayar              | Varsayılan değer  | Açıklama   |
|-------------------|---|--|
| <b>ServerIP</b>   | <b>idp.us.iss.lexmark.com (ABD)</b><br><b>idp.eu.iss.lexmark.com (AB)</b> | Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için kullanılan Kimlik Hizmeti Sağlayıcısı adresi. |
| <b>ServerPort</b> | <b>443</b>  | Bir işin yazıcıdan serbest bırakıldığı bağlantı noktası numarası.                      |

### DeleteJobTrackerSettings

| Ayar                   | Varsayılan değer | Açıklama   |
|------------------------|------------------|--|
| <b>TrackDeletedJob</b> | <b>true</b>      | <b>false</b> değerine ayarlanırsa silinen işler izlenmez.  |
| <b>SendImmediately</b> | <b>true</b>      | <b>false</b> değerine ayarlanırsa Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi IntervalMode'u kullanarak silinen işlerin verilerini gönderir.     |
| <b>IntervalMode</b>    | <b>dakika</b>    | Silinen işlerin verilerini belirli bir zaman aralığından sonra gönderin. Aralığı dakika, saat, gün veya hafta olarak ayarlayabilirsiniz. |

| Ayar  | Varsayılan değer                              | Açıklama   |
|---|---|--|
| <b>SendInterval</b><br><b>Dakika</b><br><b>Günlük</b><br><b>Haftalık</b><br><b>Gün</b><br><b>Saat</b> | <b>1200</b>                                   | <p>Silinen işlerin verilerinin rapor sunucusuna ne zaman gönderileceğini belirtin.</p> <p><b>Dakika</b>—1 değerine eşit veya bu değerden büyük bir değer belirleyin.</p> <p><b>Daily</b>—Değeri, SSDD formatında saat olarak ayarlayın. Aralık her gün belirlenen saate göre işler. Birden fazla <b>Daily</b> ayarı belirleyebilirsiniz. Bu ayar silinen işler izleyicisini gün boyunca birçok kez çalışması için tetikler.</p> <p><b>Weekly</b>—<b>Gün</b> ve <b>Saat</b> değerlerinden oluşur.</p> <p><b>Gün</b>—1 Pazar ve 7 Cumartesi olacak şekilde 1 ile 7 arasında bir değer belirleyin.</p> <p><b>Saat</b>—Aralığın günün belirlenen saatine göre işleyeceği şekilde değeri SSDD formatında ayarlayın.</p> <p>Birden fazla <b>Gün</b> ve <b>Saat</b> ayarı belirlenebilir.</p> |
| <b>ServerSettings</b><br><b>ServerIP</b><br><b>ServerPort</b><br><b>ServerSSL</b>                     | <b>0.0.0.0</b><br><b>9780</b><br><b>false</b> | Silinen işlerin verilerinin depolandığı rapor sunucusuyla ilgili bilgileri içerir.   |
| <b>OtherSettings</b><br><b>SiteName</b>   | -   | <p>Silinen işlerin verileriyle ilgili daha fazla bilgi.</p> <p><b>SiteName</b>—İşin kaynağı olan sitenin adı.</p>  |

## Mac OS işletim sistemi yazılımı için örnek yapılandırma dosyası

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Configuration>
  <Logger>
    <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
    <LoggingEnabled>>false</LoggingEnabled>
  </Logger>
  <LPMServerlessADSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>9443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
    <ServerSettings>
      <ActiveDirectoryUserProperty>otherLoginWorkstations</ActiveDirectoryUserProperty>
      <ServiceAccountUsername></ServiceAccountUsername>
    </ServerSettings>
    <ADWriteSettings>
      <!--values are {AtStartup | AtPrintTime | AtStartupAndPrintTime} -->
      <ADWriteOption>AtStartupAndPrintTime</ADWriteOption>
    </ADWriteSettings>
  </LPMServerlessADSettings>
  <LPMServerlessSettings>
    <CaptureSettings>
      <LoopbackPort>9167</LoopbackPort>
      <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
    </CaptureSettings>
    <ClientSettings>
      <PrintAndKeepLifespan>48</PrintAndKeepLifespan>
      <UnprintedJobsLifespan>48</UnprintedJobsLifespan>
    </ClientSettings>
    <ReleaseSettings>
      <EsfListenerPort>443</EsfListenerPort>
      <UseSSL>>true</UseSSL>
    </ReleaseSettings>
  </LPMServerlessSettings>
</Configuration>
```

```

<ServerSettings>
  <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
  <ServerPort>443</ServerPort>
  <UseSSL>>true</UseSSL>
</ServerSettings>
<ServerAPISettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
    <UseSSL>>true</UseSSL>
  </IDPServerSettings>
</ServerAPISettings>
</LPMServerlessSettings>
<LPMServerSettings>
  <CaptureSettings>
    <LoopbackPort>9168</LoopbackPort>
    <PrintJobFileNameFormat>%d_%i.ps</PrintJobFileNameFormat>
  </CaptureSettings>
  <ClientSettings>
  </ClientSettings>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>apis.us.iss.lexmark.com/cpm</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </ServerSettings>
  <IDPServerSettings>
    <ServerIP>idp.us.iss.lexmark.com</ServerIP>
    <ServerPort>443</ServerPort>
  </IDPServerSettings>
  <APIVersion>3.0</APIVersion>
</LPMServerSettings>
<DeleteJobTrackerSettings>
  <TrackDeletedJob>>true</TrackDeletedJob>
  <SendImmediately>>true</SendImmediately>
  <IntervalMode>minutes</IntervalMode>
  <SendInterval>
    <Minutes>5</Minutes>
    <Daily>1200</Daily>
    <Daily>2300</Daily>
    <Weekly>
      <Day>2</Day>
      <Day>3</Day>
      <Day>4</Day>
      <Day>5</Day>
      <Day>6</Day>
      <Hour>1000</Hour>
      <Hour>1500</Hour>
    </Weekly>
  </SendInterval>
  <ServerSettings>
    <ServerIP>0.0.0.0</ServerIP>
    <ServerPort>9780</ServerPort>
    <ServerSSL>>false</ServerSSL>
  </ServerSettings>
  <OtherSettings>
    <SiteName></SiteName>
  </OtherSettings>
</DeleteJobTrackerSettings>
</Configuration>

```

## Active Directory oturum açma yöntemi oluşturma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yolları** öğelerini tıklayın.
- 2 Ağ Hesapları bölümünden, **Oturum Açma Yöntemi Ekle > Active Directory** öğesini tıklayın.

**3** Ayarları yapılandırın.

- **Etki Alanı**—Active Directory sunucusunun bölgesini veya etki alanı adını yazın.
- **Kullanıcı Adı**—Active Directory’de kimlik doğrulaması yapabilen kullanıcının adını yazın.
- **Parola**—Kullanıcının parolasını yazın.
- **Kuruluş Birimi**—Kullanıcının ait olduğu kuruluş birimi özelliğini yazın.

**4** **Etki Alanına Katıl** ögesini tıklatın.

## Kerberos oturum açma yöntemi oluşturma

**1** Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yolları** öğelerini tıklatın.**2** Ağ Hesapları bölümünden, **Oturum Açma Yöntemi Ekle > Kerberos** ögesini tıklatın.**3** Aşağıdakilerden birini yapın:**Basit bir Kerberos yapılandırma dosyası oluşturun**

Basit Kerberos Dosyası Oluştur bölümünden, aşağıdakileri yapılandırın:

- **KDC Adresi**—KDC IP’sinin IP adresini veya ana makine adını yazın.
- **KDC Bağlantı Noktası**—Kerberos sunucusu tarafından kullanılan bağlantı noktası numarasını girin.
- **Bölge**—Kerberos sunucusu tarafından kullanılan bölgeyi yazın. Bölge, büyük harfle yazılmalıdır.

**Bir Kerberos yapılandırma dosyasını içe aktarın**

Kerberos Dosyası İçe Aktar alanında, krb5.conf dosyasına göz atın.

**4** Gerekirse Çeşitli Ayarlar bölümünden aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- **Karakter Kodlaması**—Yapılandırma dosyası için kullanılan karakter kodlamasını seçin.
- **Tersine IP Aramalarını Devre Dışı Bırak**

**5** **Kaydet ve Doğrula** ögesini tıklatın.

# Baskı Sürümünü Yapılandırma

## Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

- 1 Yazıcının IP adresini alın. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - IP adresini yazıcı ana ekranında bulun.
  - Yazıcı ana ekranından **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış** ögesine dokununuz.
- 2 Bir web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

## İş konumlarını yapılandırma

### Sunucusuz (Active Directory) ayarları yapılandırma

Bu ayarlar, Lexmark Yazdırma Yönetimi 2.2 veya üzeri Hibrit Yazdırma Yönetimi için geçerlidir.

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:  
**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**
- 2 İş Konumu bölümünden, **Sunucusuz (Active Directory)** ögesini seçin.
- 3 Sunucusuz Active Directory Ayarları bölümünden, Active Directory özniteliğini ve bölgeyi yazın.
- 4 Kullanıcı adını ve parolayı yazın.  
**Not:** Kullanıcı adının, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yapılandırma dosyasında ayarlanan ServiceAccountUserName değeriyle eşleşmesini sağlayın. Daha fazla bilgi için bkz. [11. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).
- 5 SSL ve HTTP bağlantı noktası numaralarını girin.
- 6 Bir güvenlik modu seçin.
  - **Otomatik**—Uygulama, SSL yapılandırılmalı veya SSL yapılandırılmalı olmayan Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2'den işleri alır.
  - **Yalnızca SSL**—Uygulama, SSL yapılandırılmalı Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2'den işleri alır.
- 7 **Kaydet** ögesine tıklayın.

### Sunucusuz (Web) ayarları yapılandırma

Bu ayar sadece Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2 için gereklidir.

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:  
**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**
- 2 İş Konumu bölümünden, **Sunucusuz (Web)** ögesini seçin.
- 3 Sunucusuz Web Sunucusu Ayarları bölümünden, web sunucusu adresini yazın.
- 4 SSL ve HTTP bağlantı noktası numaralarını girin.



- 5 Bir güvenlik modu seçin.
  - **Otomatik**—Uygulama, SSL yapılandırılmalı veya SSL yapılandırılmalı olmayan Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2'den işleri alır.
  - **Yalnızca SSL**—Uygulama, SSL yapılandırılmalı Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2'den işleri alır.
- 6 Gerekirse aşağıdakilerden birini yapın:
  - **Proxy Kullan**—Proxy sunucusu tüm bağlantıların doğrudan içinden geçmesini gerektirecek şekilde yapılandırılmışsa bu ayarı seçin.
  - **Yazdırma Yönetimi İstemcisi 2.2 ve Önceki Sürümlerle İletişime İzin Ver**—Yazdırma Yönetimi İstemcisi v2 desteklendiğinde bu ayarı seçin.
- 7 **Kaydet** ögesine tıklayın.

## SaaS ayarlarını yapılandırma

Bu ayarlar Bulut Baskı Yönetimi için geçerlidir.

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:  
**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**
- 2 İş Konumu bölümünden, **SaaS** ögesini seçin.
- 3 SaaS Ayarları bölümünden, sürüm ve izleme sunucusu adresini yazın.
- 4 SSL sertifikasına göz atın ve ardından, **Yükle** ögesini tıklayın.
- 5 **Kaydet** ögesine tıklayın.

## Gelişmiş ayarları yapılandırma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:  
**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**
- 2 Gelişmiş Ayarlar bölümünden, ağ ve yuva zaman aşımalarını ayarlayın.
- 3 Hata Sayfalarını Yazdır menüsünden, yazdırmak istediğiniz hata günlüklerini seçin.
- 4 Gerekirse iş maliyetini etkinleştirin ve ardından renkli ve siyah beyaz işler için maliyeti belirtin.  
**Not:** Bu özelliği etkinleştirmek işlerin her biri için maliyeti ve seçilen işlerin toplam maliyetini gösterir.
- 5 **Kaydet** ögesini tıklayın.

## Uygulama simgesini özelleştirme

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:  
**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**
- 2 Ana Ekran Düğmesi bölümünden, **Özel Etiket Kullan** ögesini seçin ve daha sonra, ana ekranınızda görünmesini istediğiniz metni yazın.

**3 Özel Simge Kullan** ögesini seçin, ana ekranınızda görünmesini istediğiniz resme göz atın ve ardından **Yükle** ögesini tıklatın.

**4 Kaydet** ögesini tıklatın.

## Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma

Yapılandırma dosyalarını içe aktarmak mevcut uygulama yapılandırmalarının üzerine yazılır.

**1** Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:

**Uygulamalar > Baskı Sürümü > Yapılandır**

**2 İçe/Dışa Aktarma Yapılandırması'**ni tıklatın.

**3** Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yapılandırma dosyasına gidin ve sonrasında **İçe Aktar'**ı tıklatın.
- **Dışa Aktar'**ı tıklatın.

# Lexmark Bulut Hizmetleri Yazdırma Yönetimi web portalını kullanma

Lexmark Bulut Yazdırma yönetimi çözümünü yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. *Bulut Yazdırma Yönetimi Yapılandırma Kılavuzu*.

## Lexmark Bulut Hizmetleri gösterge paneline erişme

1 Bir web tarayıcısı açın ve **cloud.lexmark.com** yazın.

**Not:** Web sitesi dilini değiştirmek için sayfanın sağ üst köşesinden bir dil seçin.


2 E-posta adresinizi ve parolanızı yazın.

**Not:** Sistem, birleştirilmiş erişime sahip olacak şekilde yapılandırılırsa kuruluşunuzun oturum açma sayfasına yönlendirilirsiniz.

3 **Oturum Aç** ögesine tıklayın.

## Kullanılabilir seçenekler

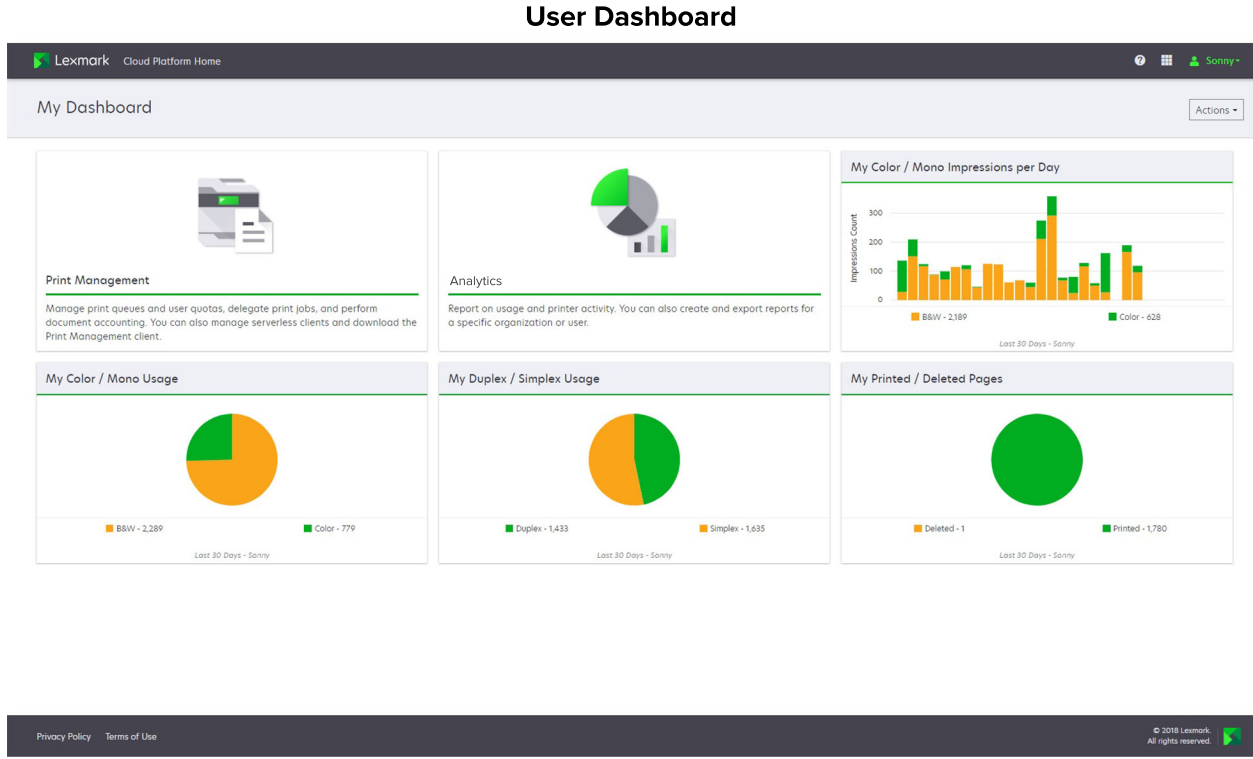
Kullanıcı hesabınızla ilişkilendirilmiş izinlere bağlı olarak gösterge panelinde bazı web portalı kartları görüntülenir. Bir web portalı kartına tıkladığınızda seçilen web portalında yeni bir web tarayıcısı açılır.

Mevcut web portalınızdan başka bir web portalı açmak için sayfanın sağ üst köşesindeki  ögesine tıklayın.

## Gösterge panelini yönetme

Gösterge paneli web portallarına ve son 30 günün kullanım bilgilerini içeren kartlara hızlı erişim sağlar. En fazla 10 gösterge paneli oluşturabilir ve özelleştirebilirsiniz. Her bir gösterge paneli en fazla 24 kart içerebilir. Gösterge paneli görünümü özelleştirilebilir. Kartları ekleyebilir, gizleyebilir, taşıyabilir veya yeniden adlandırabilirsiniz.

Kullanılabilir web portalları ve kartlar size atanan role göre değişir.



Kullanıcılar kendi yazıcı kullanımlarını görüntüleyebilir.

## Gösterge paneli oluşturma

- 1 Gösterge panelinden **Eylemler** ögesine tıklayın.
- 2 **Gösterge Paneli Oluştur** ögesine tıklayın.
- 3 Benzersiz bir gösterge paneli adı girin.
- 4 **Oluştur** ögesine tıklayın.

**Not:** En fazla 10 gösterge paneli ekleyebilirsiniz.

## Varsayılan gösterge paneli olarak ayarlama

- 1 Gösterge panelinden, gösterge paneli açılır menüsüne tıklayın ve ardından varsayılan olarak ayarlamak istediğiniz gösterge panelini seçin.
- 2 **Eylemler > Varsayılan Olarak Ayarla** öğelerine tıklayın.
- 3 **Varsayılan Olarak Ayarla** ögesine tıklayın.

**Not:** Varsayılan olarak ayarlanmış bir gösterge panelini silemezsiniz.

## Gösterge panelini yeniden adlandırma

- 1 Gösterge panelinden, gösterge paneli açılır menüsüne tıklayın ve ardından yeniden adlandırmak istediğiniz gösterge panelini seçin.
- 2 **Eylemler > Gösterge Panelini Yeniden Adlandır** öğelerine tıklayın.

**3** Yeni gösterge paneli adını yazın.

**4** **Yeniden Adlandır** ögesine tıklayın.

## Gösterge panelini silme

**1** Gösterge panelinden, gösterge paneli açılır menüsüne tıklayın ve ardından silmek istediğiniz gösterge panelini seçin.

**2** **Eylemler > Gösterge Panelini Sil** öğelerine tıklayın.

**3** **Gösterge Panelini Sil** ögesine tıklayın.

## Kartları yönetme

**1** Gösterge panelinden **Eylemler** ögesine tıklayın.

**2** Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

### Kartları ekleme

#### Notlar:

- 24 adete kadar kart ekleyebilirsiniz.
- Kullanıcıya yeni bir web portalına erişim verildiğinde gösterge paneli görünümü otomatik olarak güncellenmez. Web portalı kartının manuel olarak eklenmesi gerekir.

**a** **Kart Ekle** ögesine tıklayın.

**b** Bir kart türü seçin.

**c** Kart adını güncelleyin.

**d** **Kart Ekle** ögesine tıklayın.

### Kartları düzenleme

**a** **Kartları Düzenle** ögesine tıklayın.

**b** Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Kart ekleyin.
- Kart özelliklerini düzenleyin.
- Kartları taşıyın.
- Kartları silin.

**Not:** Kartları düzenlerken farklı bir gösterge paneline geçebilirsiniz ve gösterge panellerinde yapılan tüm değişiklikler kaydedilir.

**c** **Bitti** ögesine tıklayın.

### Görünümü değiştirme

Fareyi Görünümü Değiştir menüsünün üzerine getirin ve sütun sayısını seçin.

## Yazdırma Yönetimi web portalına erişim

Bir web tarayıcısı açın, Lexmark Bulut Hizmetleri paneline erişin ve aşağıdakilerden birini yapın:

- Gösterge panelinden **Yazdırma Yönetimi** öğesine tıklayın.

**Not:** Kart gösterge panelinde yoksa kartı ekleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [27. sayfadaki "Gösterge panelini yönetme"](#).

- Geçerli web portalınızda, sayfanın sağ üst köşesindeki  öğesine tıklayın ve ardından **Yazdırma Yönetimi** öğesine tıklayın.

## Yönetim görevleri

Yönetim sekmesi, yalnızca Bulut Yazdırma Yönetimi yöneticileri tarafından kullanılabilir. Bu özellik; yazdırma işi atamalarını, e-posta gönderimini, kotaları, yazdırma işi saklama ve yazdırma işi geçmişini yapılandırmanızı sağlar.

### Kuruluş politikalarını yapılandırma

- 1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Yönetim > Kuruluş Politikası** öğesine tıklayın.

- 2 Genel bölümünde aşağıdakilerden birini yapın:

- **Yazdırma işi atamayı etkinleştir:** Bu özellik, yazdırma işlerini diğer kullanıcılara atamanıza olanak tanıyarak işleri sizin için serbest bırakmalarını sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. [35. sayfadaki "Temsilcileri yönetme"](#).
- **E-posta gönderimini etkinleştir:** Bu özellik, belgeleri serbest bırakılmak üzere Lexmark Bulut'a e-posta ile göndermenizi sağlar. Daha fazla bilgi için bkz. [38. sayfadaki "Yazdırma işlerini e-posta ile gönderme"](#).
- **Serbest bırakmadan önce kopya sayısını değiştirme seçeneğini etkinleştir:** Bu özellik, bir yazdırma işini serbest bırakmadan önce kopya sayısını ayarlamana sağlar. Bu özelliği devre dışı bırakmak için onay kutusunun işaretini kaldırın.
- **Yazdır ve sakla işlevini etkinleştir:** Bu özellik, yazdırma işini serbest bırakırken yazdırma kuyruğunda tutmanızı sağlar. Bu özelliği devre dışı bırakmak için Yazdır ve sakla işlevini etkinleştir öğesinin işaretini kaldırabilirsiniz.
- **Otomatik yazdırma işi serbest bırakmayı etkinleştir:** Bu özellik, yazıcıda oturum açtıktan sonra yazdırma kuyruğunuzdaki tüm yazdırma işlerini otomatik olarak serbest bırakmanıza olanak tanır.
- **Yazdırma kotasını etkinleştir:** Bu özellik, yazdırma kotası sınırları belirlemenizi sağlar. Kuruluş için varsayılan kotayı tanımlayabilir veya özel bir kota belirleyebilirsiniz.

Aşağıdakilerden birini seçin:

- **Maliyet merkezi veya kişisel:** Kotaları tanımlamanıza ve ardından bunları maliyet merkezlerine veya bireysel kullanıcılara atamanıza olanak verir.
- **Departman veya kişisel:** Kotaları tanımlamanıza ve ardından bunları departmanlara veya bireysel kullanıcılara atamanıza olanak verir.
- **Yalnızca kişisel:** Kotaları tanımlamanıza ve ardından bunları bireysel kullanıcılara atamanıza olanak verir.

Kotaları tanımlama hakkında daha fazla bilgi için bkz. [31. sayfadaki "Kotaları tanımlama"](#).

Kotaları atama hakkında daha fazla bilgi için bkz. [32. sayfadaki "Kota atama"](#).

- 3 Yazdırma İş Saklama bölümünde, serbest bırakılan ve bırakılmayan işlerin silinmesi için geçmesi gereken süreyi belirleyin.

4 Yazdırma İşi Geçmişi bölümünde yazdırma işi geçmişi için uygulanacak dönemi belirleyin.

**Notlar:**

- Yazdırma işi geçmişi bilgilerini Yazdırma İşi Geçmişi sekmesinden görüntüleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. [36. sayfadaki "Yazdırma işi geçmişi görüntüleme"](#).
- Bu ayar, gönderilen yazdırma işlerinin geçmişi oluşturulurken dahil edilecek tarihleri belirler. Belirlenen dönemin Analiz web portalıyla hiçbir ilişkisi yoktur.

5 **Değişiklikleri Kaydet** ögesine tıklayın.

## Kotaları tanımlama

Kota tanımları oluşturabilir ve ardından bunları belirli departmanlara, maliyet merkezlerine atayabilir veya kullanıcıları seçebilirsiniz.

Bu özellik yalnızca, kuruluş politikalarında kota ataması etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "Kuruluş politikalarını yapılandırma"](#).

1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Yönetim > Kota Tanımlamaları** ögesine tıklayın.

2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

### Sabit bir kota belirleme

- Oluştur** ögesine tıklayın, ardından benzersiz bir kota tanımlama adı yazın.
- Kota sınırlarını belirle menüsünde, **Her ay için aynı sınırlar** ögesini seçin.
- Her ay için toplam kotayı belirtin.
  - **Sınırsız yazdırmaya izin ver**
  - **Özel kota belirle:** Bir yazdırma sınırı belirler.
  - **Tüm yazdırmayı devre dışı bırak**

**Notlar:**

- Ayrıca bir renkli yazdırma sınırına izin verebilir, izin vermeyebilir veya böyle bir sınır ayarlayabilirsiniz.
- Renkli yazdırma sınırı toplam kota sınırının bir parçasıdır. Renkli yazdırma sınırına ulaşırsa kullanıcılar artık renkli yazdıramazlar ancak siyah beyaz yazdırma için kalan toplam kotayı kullanabilirler.

d **Kota Tanımı Oluştur** ögesine tıklayın.

### Her ay için özel kota belirleme

- Kota sınırlarını belirle menüsünde, **Her ay için özel sınırlar** ögesini seçin.
- Bir veya daha fazla ay seçin.
- Kota Sınırları Belirle** ögesine tıklayın ve kotayı belirtin.
  - **Sınırsız yazdırmaya izin ver**
  - **Özel kota belirle:** Bir yazdırma sınırı belirler.
  - **Tüm yazdırmayı devre dışı bırak**


**Notlar:**

- Ayrıca bir renkli yazdırma sınırına izin verebilir, izin vermeyebilir veya böyle bir sınır ayarlayabilirsiniz.
- Renkli yazdırma sınırı toplam kota sınırının bir parçasıdır. Renkli yazdırma sınırına ulaşırsa kullanıcılar artık renkli yazdıramazlar ancak siyah beyaz yazdırma için kalan toplam kotayı kullanabilirler.

**d Kota Tanımı Oluştur** ögesine tıklayın.

**Kuruluş için varsayılan kotayı ayarlama**

Varsayılan kota; departmana, maliyet merkezine veya bireysel kullanıcıya özel kota atanmadığı sürece kuruluştaki tüm kullanıcılar için geçerlidir. Özel kota, varsayılan kotayı geçersiz kılar.

- a** Varsayılan Kota ögesinin yanındaki  simgesine tıklayın.
- b** Her ay için sabit bir kota veya özel bir kota belirleyin.

**Kota atama**

Bu özellik yalnızca, kuruluş politikalarında kota ataması etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "Kuruluş politikalarını yapılandırma"](#).

- 1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Yönetim > Kota Atamaları** ögesine tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

**Not:** Mevcut sekmeler kuruluş politikasına göre değişiklik gösterebilir. Politika yalnızca, **Yalnızca kişisel** ögesi kullanılarak yapılan kota atamalarına izin veriyorsa başka sekmeler kullanılamaz. Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "Kuruluş politikalarını yapılandırma"](#).

**Maliyet merkezi kotası atama**

- a** Maliyet Merkezi sekmesinden, **Kota Ata** ögesine tıklayın.
- b** Maliyet merkezi adını yazın.

**Not:** Maliyet merkezi adının, kuruluşun Hesap Yönetimi bölümünde bulunan bir maliyet merkeziyle eşleşmesi gerekir.

- c** Bir kota tanımı seçin.
- d** **Kota Ata** ögesine tıklayın.

**Departman kotası atama**

- a** Departman sekmesinden, **Kota Ata** ögesine tıklayın.
- b** Departman adını yazın.

**Not:** Maliyet merkezi adının, kuruluşun Hesap Yönetimi bölümünde bulunan bir maliyet merkeziyle eşleşmesi gerekir.

- c** Bir kota tanımı seçin.
- d** **Kota Ata** ögesine tıklayın.



### Kullanıcı kotası atama

a Kişisel sekmesinden, **Kota Ata** öğesine tıklayın.

**Not:** Politika yalnızca, **Maliyet merkezi veya kişisel** ya da **Departman veya kişisel** ögesiyle kota atamaya ayarlandığında Kişisel sekmesi kullanılabilir.

b Kullanıcı e-posta adresini yazın.

c Bir kota tanımı seçin.

d **Kota Ata** öğesine tıklayın.

## Yazdırma kuyruklarını yönetme

Yazdırma kuyruğu, aşağıdaki gönderme yöntemleri kullanılarak Bulut Yazdırma Yönetimi'ne gönderilen yazdırma işlerini gösterir:

- **Bulut Yazdırma Yönetimi:** Yazdırma işleri Lexmark Bulut yazdırma kuyruğuna gönderilir.

Kullanıcılar aşağıdaki kaynakları kullanarak yazdırma işlerini gönderebilir:

- **Web:** Dosya doğrudan Yazdırma Yönetimi web portalına yüklenir.
  - **LPMC:** Yazdırma işi, Bulut Yazdırma Yönetimi için yapılandırılmış Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi kullanılarak kullanıcının iş istasyonundan gönderilir.
  - **Chrome Yazdırma Uzantısı:** Yazdırma işi Google Chrome web tarayıcısından gönderilir.
  - **Mobil:** Yazdırma işi Lexmark Mobil Yazdırma mobil uygulamasından gönderilir.
  - **E-posta:** Yazdırma işi *Cloudprint@lexmark.com* veya *Cloudprint.eu@lexmark.com* adresine e-postayla gönderilir.
- **Hibrit Yazdırma Yönetimi:** Yazdırma işleri, Lexmark Bulut yazdırma kuyruğuna göndermek yerine kullanıcının iş istasyonunda yerel olarak tutulur. Yazdırma kuyruğu, iş istasyonunda serbest bırakılmak üzere bekletilen yazdırma işlerini gösterir. İş istasyonu, Bulut Yazdırma Yönetimi ile iletişim kurmak için Hibrit modda yüklü olan Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni kullanır.

**Not:** Yazdırma kuyruğundan, düzeni, kağıdı ve bitirme seçeneklerini de değiştirebilirsiniz. Ancak gönderim yöntemine, yazıcı sürücüsü ayarlarına ve belge işlemcisi ayarlarına bağlı olarak, bazı seçenekler kullanılamayabilir.

1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Yazdırma Kuyruğu** öğesine tıklayın.

2 Yazdırma Kuyruğu başlığına tıklayın.

3 Kullanıcı arayın veya seçin.

4 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

### Dosyaları karşıya yükleme

a **Dosyaları Karşıya Yükle** öğesine tıklayın.

b Bir veya daha fazla dosyayı sürükleyin ya da **Dosya Seç** öğesine tıklayarak dosyalara göz atın.

c **Bitti** öğesine tıklayın.

### Yazdırma işlerini silme

a Bir veya daha fazla iş seçin.

b **Sil > Yazdırma İşlerini Sil** öğesine tıklayın.

## Belirli bir yazdırma işinin yazdırma ayarlarını belirleme

- a Bir yazdırma işine tıklayın.
- b Gerekirse yazdırma işi için Genel bölümünden bir açıklama yazın.
- c Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

**Not:** Gönderim yöntemine, yazıcı sürücüsü ayarlarına ve belge işlemcisi ayarlarına bağlı olarak bazı düzen, kağıt ve bitirme seçenekleri kullanılamayabilir.

### Düzeni ayarlayın

- **Kopya sayısı:** Yazdırılacak kopya sayısı.
- **Harmanlama:** Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
- **Çift taraflı yazdırma:** Kağıdın iki tarafına yazdırırken kağıt ya kısa kenardan ya da uzun kenardan çevrilir. Yazıcının varsayılan ayarını kullanmak için **Yazıcı ayarını kullan** ögesini seçin.
- **Taraf başına sayfa:** Belgenin birden çok sayfası kağıdın bir tarafına yazdırılır.
- **Yön - Taraf başına sayfa:** Her tarafa birden çok sayfa yazdırırken sayfaların yönü (Çoklu baskı).

### Kağıt ve bitirme seçeneklerini ayarlayın

- **Kağıt Boyutu:** Kağıdın boyutu.
- **Kağıt türü:** Kağıdın türü.
- **Çıkış kutusu:** Yazıcıdan çıkan kağıtları toplama noktası.
- **Zimba:** Kağıttaki zımbalama konumu.
- **Delgeç:** Delinecek delik sayısı.
- **Katlama:** Kağıdın katlanma şekli.

### Kaliteyi değiştirin

Bir renk modu seçin.

- d **Değişiklikleri Kaydet** ögesine tıklayın.

## Tüm gelen yazdırma işleri için varsayılan yazdırma ayarlarını belirleme

- a **Varsayılan Yazdırma Ayarlarını Yap** ögesine tıklayın.
- b Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

**Not:** Gönderim yöntemine, yazıcı sürücüsü ayarlarına ve belge işlemcisi ayarlarına bağlı olarak bazı düzen, kağıt ve bitirme seçenekleri kullanılamayabilir.

### Düzeni ayarlayın

- **Kopya sayısı:** Yazdırılacak kopya sayısı.
- **Harmanlama:** Özellikle işin birden fazla kopyası yazdırılırken bir yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.
- **Çift taraflı yazdırma:** Kağıdın iki tarafına yazdırırken kağıt ya kısa kenardan ya da uzun kenardan çevrilir. Yazıcının varsayılan ayarını kullanmak için **Yazıcı ayarını kullan** ögesini seçin.
- **Taraf başına sayfa:** Belgenin birden çok sayfası kağıdın bir tarafına yazdırılır.
- **Yön - Taraf başına sayfa:** Her tarafa birden çok sayfa yazdırırken sayfaların yönü (Çoklu baskı).

### Kağıt ve bitirme seçeneklerini ayarlayın

- **Kağıt Boyutu:** Kağıdın boyutu.
- **Kağıt türü:** Kağıdın türü.
- **Çıkış kutusu:**Yazıcıdan çıkan kağıtları toplama noktası.
- **Zimba:** Kağıttaki zımbalama konumu.
- **Delgeç:** Delinecek delik sayısı.
- **Katlama:** Kağıdın katlanma şekli.

### Kaliteyi değiştirin

Bir renk modu seçin.

- c **Değişiklikleri Kaydet** ögesine tıklayın.

## Yazdırma Yönetimi web portalına dosya yükleme

- 1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Yazdırma Kuyruğu** ögesine tıklayın.
- 2 **Dosya Yükle** ögesine tıklayın, ardından bir veya daha fazla dosyayı sürükleyin veya bunlara göz atın.
- 3 **Bitti** ögesine tıklayın.

## Temsilcileri yönetme

Kullanıcı temsilcilerini görüntüleyip yönetin.

Temsilci, başka bir kullanıcının işlerini yazdırmasına izin verilen bir kullanıcıdır. Örneğin bir yönetici yardımcısı, yönetici tarafından gönderilen işleri yazdırabilir.

Bu özellik yalnızca, kuruluş politikalarında yazdırma işi ataması etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "Kuruluş politikalarını yapılandırma"](#).

**Not:** Temsilciler başka bir kullanıcı tarafından gönderilen tüm yazdırma işlerini görüntüleyebilir. Ancak temsilciler yalnızca Bulut Yazdırma Yönetimi yazdırma işlerini yazdırabilir. Temsilciler Hibrit Yazdırma Yönetimi yazdırma işlerini yazdıramaz.

- 1 Yazdırma Yönetimi web portalından **Temsilciler** ögesine tıklayın.
- 2 **Temsilciler** başlığına tıklayın.
- 3 Kullanıcı arayın veya seçin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:

### Temsilci ekleme

- a **Ekle** ögesine tıklayın.
- b Kullanıcı seçin.
- c **Temsilci Ekle** ögesine tıklayın.

### Temsilcileri kaldırma

- a Bir veya daha fazla temsilci seçin.
- b **Kaldır** ögesine tıklayın.

## Yazdırma işi geçmişini görüntüleme

**Not:** Bu özellik yalnızca Print Release Management Document Accounting rolü size atanmışsa kullanılabilir. Daha fazla bilgi için kuruluşunuzdaki sistem yöneticisi ile iletişime geçin.

Print Management web portalından **Yazdırma İş Geçmişi** öğesine tıklayın.

Yazdırma işi geçmişi şu bilgileri içerir:

- **Gösterimler:** Bir kağıdın toner içeren tarafıdır.
- **Çıkış Yeri:** Yazdırma işinin gönderildiği yazıcının IP adresini gösterir.
- **İş Adı**
- **Renk Modu:** Yazdırma işinin tek renkli veya renkli olduğunu belirtir.
- **Çift Taraflı Yazdırma:** Yazdırma işinin sayfanın her iki tarafına da yazdırılıp yazdırılmadığını gösterir.
- **Çıkış:** Yazdırma işinin ne zaman gönderildiğini gösterir.

# Uygulamayı kullanma

## Yazdırma işlerini gönderme

### Bilgisayarınızdan yazdırma işlerini gönderme

Aşağıdakilerden birini yapın:

#### Dosya gönderme

- 1 Dosya veya görüntü açın.
- 2 Yazdırma seçeneğini belirleyip baskı sürümünü kuyruğunu seçin.
- 3 **Yazdır** ögesine tıklayın.
- 4 İstenirse e-posta adresinizi ve parolanızı yazın.

#### E-posta gönderme

**Not:** Bu özellik rolünüze göre kullanılabilir. Rol atamaya ilişkin daha fazla bilgi için *Lexmark Bulut Hizmetleri Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

Yazdırma kuyruğu sunucusunun e-posta adresini edinmek için yöneticiniz veya Müşteri Destek Merkezi ile iletişime geçin.

**Not:** E-postada bir içerik bulunduğundan emin olun.

### Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısını indirme

Chrome OS™ işletim sistemini kullanarak Bulut Yazdırma Yönetimi'ne yazdırma işleri gönderebilmeniz için önce Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısı eklenmelidir.

- 1 Yazdırma Yönetimi web portalından **İstemci İndirme** ögesine tıklayın.
- 2 Chrome OS bölümünden **Chrome Web Mağazası'nda mevcut** ögesine tıklayın.
- 3 **Siteden Çık** ögesine tıklayın.
- 4 Google Chrome tarayıcıyı kullanarak Chrome Web Mağazası'ndan, Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısını ekleyin.

### Google Chrome tarayıcısından yazdırma işleri gönderme

#### Notlar:

- Web tarayıcınıza "Google Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi" uzantısı eklenmelidir.
- "Google Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi" uzantısı hakkında daha fazla bilgi almak için Lexmark temsilcinize başvurun.

- 1 Google Chrome tarayıcısından bir dosya, resim veya web sayfası açın.
- 2 Bir yazdırma seçeneği belirleyin ve ardından **Google Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi** ögesini seçin.

3 Gerekirse yazdırma ayarlarını değiştirin.

4 **Yazdır** öğesine tıklayın.

## Yazdırma işlerini e-posta ile gönderme

Bu özellik yalnızca, kuruluş politikalarında e-posta gönderimi etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. [30. sayfadaki "Kuruluş politikalarını yapılandırma"](#).




E-posta istemcinizden e-postayı veya ekini uygun adrese gönderin:

- Kuzey Amerika veri merkezindeki kullanıcılar: Cloudprint@lexmark.com
- Avrupa veri merkezindeki kullanıcılar: Cloudprint.eu@lexmark.com

## Yazdırma işlerini yönetme

1 Ana ekrandan, **Baskı Sürümü** öğesine dokunun.

2 Aşağıdakilerden herhangi birini yapın:

- Listeyi yenilemek için Yazdır düğmesinin yanındaki  öğesine ve ardından **Yenile** seçeneğine dokunun.
- İşleri yazdırmak ve kuyrukta tutmaya devam etmek için işlerden birini veya birkaçını seçin, Yazdır düğmesinin yanındaki  öğesine ve ardından **Yazdır ve Tut** seçeneğine dokunun.
- Yazdırma işi ayarlarını değiştirmek için bir iş seçin, Yazdır düğmesinin yanındaki  öğesine ve ardından **Yazdırma Ayarlarını Değiştir** öğesine dokunun. Aşağıdakilerden birini yapın:

**Not:** Gönderim yöntemine, yazıcı sürücüsü ayarlarına ve belge işlemcisi ayarlarına bağlı olarak bazı düzen, kağıt ve bitirme seçenekleri kullanılamayabilir.

– **Ayarlar** öğesine dokunun ve aşağıdakilerden birini yapılandırın:



- **Kopya sayısı**
- **Renkli**

**Not:** Bazı dosya biçimlerinde, siyah beyaz yazdırma işlerini yazıcı üzerinden renkli olarak değiştirmeniz mümkün değildir.

- **Taraflar**—Yazdırma işleri kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılır.


– **Bitirme Seçenekleri** öğesine dokunun ve aşağıdakilerden birini yapılandırın:


- **Zimba**—Yazdırılan işler zımbalanır.
- **Delgeç**—Yazdırılan işlerin üzerine delik açılır.

- Yazdırma işi silmek için bir veya daha fazla iş seçin, Yazdır düğmesinin yanındaki  öğesine ve ardından **Sil** öğesine dokunun.
- Kota durumunuzu görüntülemek için Yazdır düğmesinin yanındaki  öğesine ve ardından **Kota** öğesine dokunun.

## Yazdırma işlerini serbest bırakma

- 1 Ana ekrandan, **Baskı Sürümü** ögesine dokunun.
- 2 Yazdırma işlerinden birini veya daha fazlasını seçin.

**Not:** Size atanan işleri yazdırmak için  ögesine dokunun ve gerekirse bir kullanıcı adı seçip yazdırma işlerini seçin.

- 3 Gerekirse yazdırma ayarlarını değiştirin. Yazdır düğmesinin yanındaki  simgesine ve **Yazdırma Ayarlarını Değiştir** ögesine dokunun ve ardından aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

**Not:** Gönderim yöntemine, yazıcı sürücüsü ayarlarına ve belge işlemcisi ayarlarına bağlı olarak bazı düzen, kağıt ve bitirme seçenekleri kullanılamayabilir.

- **Ayarlar** ögesine dokunun ve aşağıdakilerden birini yapılandırın:
  - **Kopya sayısı**
  - **Renkli**
  - **Taraflar**—Yazdırma işleri kağıdın yalnızca bir tarafına veya her iki tarafına da yazdırılır.
- **Bitirme Seçenekleri** ögesine dokunun ve aşağıdakilerden birini yapılandırın:
  - **Zimba**—Yazdırılan işler zımbalanır.
  - **Delgeç**—Yazdırılan işlerin üzerine delik açılır.

- 4 **Yazdır** ögesine dokunun.

# Sorun giderme

## Uygulama hatası

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

### Tanılama günlüğünü kontrol edin

- 1 Bir web tarayıcısı açıp şunu girin (Burada **IP** yazılı alana yazıcının IP adresi girilecektir): **IP/se**.
- 2 **Yerleşik Çözümler > Kayıt Dosyası** ögesine tıklayın.
- 3 Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

### Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi günlüğünü kontrol edin

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi olaylarını günlüğü kaydetme işlevini etkinleştirmek için Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yapılandırma dosyasındaki Günlükçü ögesini değiştirin.

### Windows işletim sistemi için

```
<Logger>
  <LogFilePath>C:\ProgramData\LPMC\lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

**Not:** Daha fazla bilgi için bkz. [11. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

### Mac OS işletim sistemi yazılımı için

```
<Logger>
  <LogFilePath>/var/tmp/lpmc.log</LogFilePath>
  <LoggingEnabled>>true</LoggingEnabled>
</Logger>
```

**Not:** Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Mac OS işletim sistemi yazılımına yönelik yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

- Günlüğe kaydetmeyi etkinleştirmek için LoggingEnabled değerini **true** veya daha ayrıntılı bir günlük için **debug** olarak ayarlayın.
- Günlük dosyasını görüntülemek için LogFilePath'de belirtilen klasöre gidin. Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

**Not:** LoggingEnabled değerini **false** olarak ayarlamak günlüğe kaydetmeyi devreden çıkarır ama kritik hatalar kaydedilmeye devam eder.

### Uygulamaya genel erişimi kısıtladığınızdan emin olun

- 1 Embedded Web Server'dan **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** ögelerine tıklayın.
- 2 Genel bölümünden **İzinleri Yönet** ögesine tıklayın.



- 3 **Uygulamalar** ögesini genişletin ve ardından, **Baskı Sürümü**'nü temizleyin.
- 4 **Kaydet** ögesine tıklayın.

### **Baskı Sürümü'ne erişim denetimi verildiğinden emin olun**

Bulut Kimlik Doğrulaması veya Kart Kimlik Doğrulaması yöntemlerinden birini kullanıyorsanız aşağıdakileri yapın:

- 1 Embedded Web Server'dan **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** ögelerine tıklayın.
- 2 Ek Oturum Açma Yöntemleri bölümünde, uygulamanın yanındaki **İzinleri Yönet** ögesine tıklayın.
- 3 Bir grup seçin, **Uygulamalar** ögesini genişletin ve ardından **Baskı Sürümü** ögesini seçin.
- 4 **Kaydet** ögesine tıklayın.

### **Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## **LDC dosyasıyla kurulum çalışmıyor**

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

### **Doğru dosya adlarını kullandığınızdan emin olun**

Kurulum sırasında sistem, LDC dosyaları için belirli dosya adlarını arar.

Aşağıdaki dosya adlarını kullanın:

- Bulut Yazdırma Yönetimi yazdırma kuyruğu için **LPMSaaSPrintQueueConfiguration.Idc**
- Hibrit Yazdırma Yönetimi yazdırma kuyruğu için **LPMServerlessPrintQueueConfiguration.Idc**

### **Yazdırma kuyruğu için doğru adları kullandığınızdan emin olun**

LDC yapılandırması, yazdırma kuyruğu için aşağıdaki değeri kullanmalıdır:

```
<PrinterObject value="Cloud Print Management - PCLXL"></PrinterObject>
```

Yazıcı profili ve yazıcı modeli için aşağıdaki genel değerleri de kullanabilirsiniz:

```
<PrinterProfile name="Lexmark Universal v2" version="1.0">  
<PrinterModel value="Lexmark Universal v2"></PrinterModel>
```

## İşler yazdırılmıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Kotanın yeterli olduğundan emin olun**

**Yazdırma işindeki sayfa sayısını azaltın**

**Ağ ve Soket Zaman Aşımı değerlerini artırın**

**UseSSL değerinin Doğru olduğundan emin olun**

HTTPS kullanılıyorsa yapılandırma dosyasındaki **UseSSL** değerinin **Doğru** olduğundan emin olun.

## İşler yazdırılıyormuş gibi görünüyor ancak çıktı alınamıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Siyah Beyaz Yazdırma ve Renkli Yazdırma ayarlarının etkin olduğundan emin olun**

Bulut Kimlik Doğrulaması veya Kart Kimlik Doğrulaması yöntemlerinden birini kullanıyorsanız aşağıdakileri yapın:

- 1 Embedded Web Server'dan **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** öğelerine tıklayın.
- 2 Ek Oturum Açma Yöntemleri bölümünde, uygulamanın yanındaki **İzinleri Yönet** öğesine tıklayın.
- 3 Bir grup seçin ve ardından, **İşlev Erişimi** öğesini genişletin.
- 4 **Siyah Beyaz Baskı** ve **Renkli Baskı** öğesini seçin.
- 5 **Kaydet** öğesine tıklayın.

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## Lisans hatası

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

# Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi sorun giderme

## İşler Baskı Sürümü kuyruğunda görünmüyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Yazdırma işini yazdırma kuyruğuna gönderdiğinizden emin olun**

**Yazdırma işini gönderirken kullanılan kullanıcı hesabının Baskı Sürümü'nün etkinleştirildiği yazıcıda oturum açılan hesapla aynı olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Lexmark Hibrit Yazdırma Yönetimi Baskı Sürümü'nün yazdırma işini gönderdiğiniz yazıcıda yüklü olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Bilgisayarın ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Proxy bağlantısını doğrulayın**

Proxy sunucusu tüm bağlantıların doğrudan içinden geçmesini gerektirecek şekilde yapılandırılmışsa **Proxy Kullan** ayarını etkinleştirin. Daha fazla bilgi için bkz. [24. sayfadaki "Sunucusuz \(Web\) ayarları yapılandırma"](#).

**Kullanıcının Active Directory özneteliğine okuma ve yazma erişiminin verildiğinden emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi bağlantı noktası numarasına bir güvenlik duvarı istisnası ekleyin**

Bir güvenlik duvarı yazıcı ve iş istasyonu arasındaki iletişimi engelliyor olabilir. Aşağıdakileri kontrol edin:

- Windows işletim sistemin kullanıldığı iş istasyonlarına Windows olmayan bir güvenlik duvarının yüklenip yüklenmediğini.
- Mac OS işletim sistemi yazılımının kullanıldığı iş istasyonlarına Mac olmayan bir güvenlik duvarının yüklenip yüklenmediğini.

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin varsayılan bağlantı noktası numarası **9443**'tür. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Kullanıcıya, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin yüklü olduğu bilgisayar için erişim izni verildiğinden emin olun**

**Not:** Aşağıdaki talimatlar sadece Windows işletim sistemi kullanıcıları için geçerlidir.

- 1 Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin yüklü olduğu bilgisayarda komut istemini yönetici olarak çalıştırın ve ardından **secpol.msc** yazın.
- 2 Güvenlik Ayarları menüsünden, **Yerel İlkeler > Kullanıcı Hakları Ataması > Bu bilgisayara ağ üzerinden eriş** ögesine tıklayın.

**3** Güvenlik ilkesini varsayılan değerine ayarlayın veya manuel olarak ilkeye bir kullanıcı ya da grup ekleyin.

**Not:** Etki alanı grup ilkesi, güvenlik politikası kullanıyorsa bu ilkeleri etki alanı grup ilkesi düzeyine ekleyin. Aksi takdirde, grup ilkesi tekrar değiştirildiğinde değişikliklerinizin üzerine yazılır.

**4** **Uygula** ögesine tıklayın.

**Yazıcınızda Kerberos'un yapılandırıldığından emin olun**

Daha fazla bilgi için bkz. [23. sayfadaki "Kerberos oturum açma yöntemi oluşturma"](#).

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## İşler alınamıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Active Directory'deki hesabınızın diğer Oturum Açma İstasyonları özelliğine yazma erişiminin olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Yazıcınız için kullanılan proxy ayarlarını kaldırın**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin Uyku ya da Hazırda Bekleme modunda olmadığından emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Yazıcıdan yazdırma işini gönderen kullanıcının Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nde oturum açmış kullanıcı olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Yazıcıdaki Baskı Sürümüne erişim sağlayacağınız zaman Lexmark Yazdırma Yakalama Hizmeti ve Lexmark Baskı Sürümü Hizmetinin çalışıyor olduğundan emin olun**

**Kart kullanılan bir oturum açma yöntemi kullanıyorsanız Active Directory ve Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nde yönetici ayrıcalığına sahip bir kullanıcı hesabının kullanıldığından emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**NTP'nin etkinleştirildiğinden emin olun**

**1** Bir web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

**2** **Ayarlar** veya **Yapılandırma** ögesine tıklayın, ardından **Güvenlik** > **Tarih ve Saati Ayarla** ögesine tıklayın.

**3 NTP'yi Etkinleştir** ögesini seçin.

**4 Uygula** ögesine tıklayın.

**Yazıcıdaki zamanın Kerberos KDC ile eşleştiğinden emin olun**

**Sertifika Yetkilisi için oluşturulan parolanın doğru olduğundan emin olun**

Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

**Kart Kimlik Doğrulaması ve Baskı Sürümü için ayarlanan hizmet hesabı kullanıcı adının, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yapılandırma dosyasındaki kullanıcı adıyla eşleştiğinden emin olun**

Kart Kimlik Doğrulaması'nın yapılandırılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yapılandırma hakkında daha fazla bilgi için bkz. [10. sayfadaki "Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme"](#).

**Baskı Sürümü'nde ayarlanan HTTP veya SSL bağlantı noktası numarasının, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi yapılandırma dosyasında ayarlanan bağlantı noktası numarasıyla eşleştiğinden emin olun**

Daha fazla bilgi için bkz. [11. sayfadaki "Windows işletim sistemi için yapılandırma dosyalarını anlama"](#).

**Kullanıcıya, Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin yüklü olduğu bilgisayar için erişim izni verildiğinden emin olun**

- 1** Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin yüklü olduğu bilgisayarda komut istemini yönetici olarak çalıştırın ve ardından **secpol.msc** yazın.
- 2** Güvenlik Ayarları menüsünden, **Yerel İlkeler > Kullanıcı Hakları Ataması > Bu bilgisayara ağ üzerinden eriş** ögesine tıklayın.
- 3** Güvenlik ilkesini varsayılan değerine ayarlayın veya manuel olarak ilkeye bir kullanıcı ya da grup ekleyin.  
**Not:** İlkeyi, etki alanı grup ilkesi ayarları yönetiyorsa bunları, etki alanı grup ilkesi düzeyinde ekleyin. Aksi takdirde, grup ilkesi tekrar değiştirildiğinde değişikliklerinizin üzerine yazılır.
- 4 Uygula** ögesine tıklayın.

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## Yazdırma işlerinin yüklenmesi uzun sürüyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Ağ anahtarının yarı çift yönlü olarak ayarlanmadığından emin olun**

**Yazdırma işlerinin bulunduğu iş istasyonlarının açık olduğundan emin olun**

Uygulama kapalı olan iş istasyonlarına bağlanmaya çalışıyor olabilir. Uygulama üç zaman aşımının ardından iş istasyonu ile bağlantı kurmayı bırakır.

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## Yazdırma işlemi çok uzun sürüyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Ağ anahtarının yarı çift yönlü olarak ayarlanmadığından emin olun**

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## İşlerin yazdırılması tamamlanmıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Yazıcınızın ağa bağlı olduğundan emin olun**

**Yazdırma işini yeniden serbest bırakın**

## Mac bilgisayarlar kullanılırken Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ne bağlanılamıyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Bir kullanıcının oturum açmış olup olmamasından bağımsız olarak bilgisayarın ağa bağlı olduğundan emin olun**

Bazı Mac bilgisayarlar açıldıktan sonra ve herhangi bir kullanıcı oturum açmadan önce ağa bağlanamaz. Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ne bağlanmak için bir ağ bağlantısı gereklidir.

**Lexmark temsilcinizle iletişime geçin**

## Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi sorun giderme

### Yazdırma Yönetimi web portalına erişilemiyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

**Kullanıcı rollerinin uygun olarak atandığından emin olun**

Daha fazla bilgi için kuruluş yöneticinize başvurun.

**Lexmark Müşteri Destek Merkezi'ne başvurun**

### Yazdırma Yönetimi web portalında bazı ayarlar kullanılamıyor

**Gerekli izne sahip olduğunuzdan emin olun**

Rol atamaya ilişkin daha fazla bilgi için *Lexmark Bulut Hizmetleri Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

## **Yazdırma kuyruğu sunucusuna e-posta gönderilemiyor**

**E-posta adresinin doğru olduğundan emin olun**

**Gerekli izne sahip olduğunuzdan emin olun**

Rol atamaya ilişkin daha fazla bilgi için *Lexmark Bulut Hizmetleri Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

## **Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısı kullanılarak yazdırma işi gönderilirken bir hata oluşuyor**

**Bilgilerinizin doğru olduğundan emin olun**

# Bildirimler

## Sürüm bildirimi

Nisan 2021

**Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabilmesi anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için şu adrese gidin: <http://support.lexmark.com>.

Lexmark'ın bu ürünün kullanımına ilişkin gizlilik ilkesi hakkında bilgi almak için [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy) adresine gidin.

Sarf malzemeleri ve indirmeler hakkında bilgi almak için [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) adresine gidin.

© 2016 Lexmark International, Inc.

**Tüm hakları saklıdır.**

## Ticari markalar

Lexmark ve Lexmark logosu; Lexmark International, Inc.'nin ABD ve/veya diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Mac and Mac OS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Chrome ve Chrome OS, Google LLC'nin ticari markalarıdır.

Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

## Lisans uyarıları

Bu ürün ile ilgili tüm lisans uyarıları, uygulama paketinde veya Lexmark destek sitesinde görülebilir.



# Dizin

## A

- Active Directory
  - oturum açma yöntemi
  - oluşturma 22
- Active Directory etki alanı
  - katılma 16
- Active Directory oturum açma yöntemi oluşturma 22

## B

- bilgisayarınızdan yazdırma işlerini gönderme 37
- bir Active Directory etki alanına katılma 16
- bir web tarayıcısından yazdırma işleri gönderme 37

## C

- Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısı
  - indirme 37
  - yazdırma işleri gönderilirken hata oluşuyor 47
- Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısı kullanılarak yazdırma işi gönderilirken hata oluşuyor 47
- Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısını indirme 37

## D

- dağıtım hazır olma denetim listesi 7
- değişiklik geçmişi 4
- denetim listesi
  - dağıtım hazır olma 7
- dosya yükleme 33
- dosyalar
  - karşıya yükleme 33

## E

- Embedded Web Server
  - erişme 24
- Embedded Web Server'a erişme 24

## G

- gelişmiş ayarları yapılandırma 25
- genel bakış 6
- gösterge paneli
  - yönetme 27
- gösterge paneli görünümü
  - değiştirme 27
- gösterge paneli görünümünü değiştirme 27
- gösterge panelini yönetme 27

## I

- işler alınamıyor 44
- işler yazdırılmıyor 42
- işler yazdırılmıyormuş gibi görünüyor ancak yazdırılan çıktı yok 42
- işlerin yazdırılması tamamlanmıyor 46

## K

- kart ekleme 27
- kartlar
  - düzenleme 27
  - ekleme 27
  - silme 27
  - taşımaya 27
- kartları düzenleme 27
- kartları silme 27
- kartları taşımaya 27
- Kerberos
  - oturum açma yöntemi
  - oluşturma 23
- Kerberos oturum açma yöntemi oluşturma 23
- kota atama 32
- kota tanımı
  - oluşturma 31
- kota tanımlama 31
- kotalar
  - atama 32
  - tanımlama 31
- kullanıcı kuyruğu
  - görüntüleme 33
- kullanıcı kuyruğunu görüntüleme 33
- kullanılabilir seçenekler 27

- kurumsal ilkeler
  - yapılandırma 30
- kurumsal ilkeleri yapılandırma 30

## L

- LDC dosyasıyla kurulum çalışmıyor 41
- Lexmark Bulut Hizmetleri
  - gösterge paneli
    - erişme 27
  - Lexmark Bulut Hizmetleri gösterge paneline erişim 27
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi
    - indirme 9
    - Mac iş istasyonları kullanılırken bağlanılmıyor 46
    - oturum kapatma 10
    - özelleştirme 9
    - yükleme 10
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi paketini özelleştirme 9
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni indirme 9
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ni yükleme 10
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'nin oturumunu kapatma 10
  - Lexmark Yazdırma Yönetimi Sunucusuz İşleri Baskı Sürümünü kuyruğunda görünmüyor 43
  - lisans hatası 42

## M

- Mac için örnek yapılandırma dosyası 17
- Mac için yapılandırma dosyası 17
- Mac iş istasyonları kullanılırken Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ne bağlanılmıyor 46

## O

- oturum açma yöntemi
  - Active Directory oluşturma 22

**Ö**

özelleştirme  
uygulama simgesi 25

**S**

SaaS  
yapılandırma 25  
SaaS'yi yapılandırma 25  
sorun giderme  
Chrome için Lexmark Bulut Yazdırma Yönetimi uzantısı kullanılarak yazdırma işi gönderilirken hata oluşuyor 47  
işler alınamıyor 44  
işler yazdırılmıyor 42  
işler yazdırılmıyormuş gibi görünüyor ancak yazdırılan çıktı yok 42  
işlerin yazdırılması tamamlanmıyor 46  
LDC dosyasıyla kurulum çalışmıyor 41  
Lexmark Yazdırma Yönetimi Sunucusuz işleri Baskı Sürümü kuyruğunda görünmüyor 43  
lisans hatası 42  
Mac iş istasyonları kullanılırken Lexmark Yazdırma Yönetimi İstemcisi'ne bağlanamıyor 46  
uygulama hatası 40  
yazdırma işlemi çok uzun sürüyor 46  
yazdırma işlerinin yüklenmesi uzun sürüyor 45  
yazdırma kuyruğu sunucusuna e-posta gönderilemiyor 47  
Yazdırma Yönetimi web portalına erişilemiyor 46  
Yazdırma Yönetimi web portalında bazı ayarlar kullanılamıyor 46  
Sunucusuz Active Directory yapılandırma 24  
Sunucusuz Active Directory'yi yapılandırma 24  
Sunucusuz Web yapılandırma 24  
Sunucusuz Web'i yapılandırma 24

**T**

temsilci ekleme 35  
temsilciler  
ekleme 35  
kaldırma 35  
yönetme 35  
temsilcileri kaldırma 35  
temsilcileri yönetme 35

**U**

uygulama hatası 40  
uygulama simgesini özelleştirme 25

**W**

web portalına erişme  
Yazdırma Yönetimi 30  
web tarayıcısı  
yazdırma işlerini gönderme 37  
Windows için örnek yapılandırma dosyası 11  
Windows için yapılandırma dosyası 11

**Y**

yapılandırma  
gelişmiş ayarlar 25  
yapılandırma dosyası  
içer veya dışa aktarma 26  
yapılandırma dosyasını dışa aktarma 26  
yapılandırma dosyasını içe aktarma 26  
yazdırma ayarları  
ayarlar 33  
değiştirme 38  
yazdırma ayarlarını yapma 33  
yazdırma işi  
indirme 33  
yazdırma işi geçmişini görüntüleme 36  
yazdırma işi geçmişini görüntüleme 36  
yazdırma işini indirme 33  
yazdırma işlemi çok uzun sürüyor 46  
yazdırma işleri  
ayarları değiştirme 38  
bilgisayarınızdan gönderme 37

bir web tarayıcısından gönderme 37  
e-posta gönderme 38  
kuyruktan silme 38  
serbest bırakma 38, 39  
yazdırma işlerini e-posta ile gönderme 38  
yazdırma işlerini serbest bırakma 38, 39  
yazdırma işlerini silme 38  
yazdırma işlerinin yüklenmesi uzun sürüyor 45  
yazdırma kuyruğu sunucusuna dosya gönderme 37  
yazdırma kuyruğu sunucusuna e-posta gönderilemiyor 47  
yazdırma kuyruğu sunucusuna e-posta gönderme 37  
yazdırma kuyrukları yönetme 33  
yazdırma kuyruklarını yönetme 33  
yazdırma sınırlama 31  
yazdırma sınırları 31  
Yazdırma Yönetimi dosya yükleme 35  
erişme 30  
Yazdırma Yönetimi web portalına dosya yükleme 35  
Yazdırma Yönetimi web portalına erişilemiyor 46  
Yazdırma Yönetimi web portalında bazı ayarlar kullanılamıyor 46