



Udgivelsesplatform til retail

Version 10.5

Brugervejledning til In-Store Publisher

Indhold

Ændringshistorik.....	4
Oversigt.....	6
Understøttede browsere.....	7
Browsersupport og forudsætninger.....	7
Skilte.....	8
Oprettelse af et skilt.....	8
Oprettelse af et skilt inden for en batch.....	10
Redigering af et skilt.....	11
Redigering af flere skilte.....	11
Redigering af en batch.....	12
Udskrivning af et skilt.....	12
Kopiering af et skilt.....	13
Sletning af et skilt fra en batch.....	13
Batches.....	14
Oprettelse af en batch.....	14
Redigering af en batch.....	14
Udskrivning af en batch.....	14
Kopiering af en batch.....	14
Sletning af en batch.....	15
Udskriftsjob.....	16
Forhåndsvisning af et udskriftsjob.....	16
Valg af printer.....	16
Valg af papirmagasin.....	16
Indstilling af en startposition for udskrift.....	17
Andre udskriftsindstillinger.....	17
Ændring af butik.....	18
Ændring af butik.....	18
Ændring af sprog.....	19
Ændring af sprog.....	19

Konfiguration.....	20
Konfiguration af en batchside.....	20
Konfiguration af en batchvisning.....	20
Konfiguration af en skilteside.....	22
Konfiguration af en skiltevisning.....	23
Konfiguration af emnebiblioteket.....	24
Konfiguration af tilpasset lokalisering.....	25
Beskeder.....	26
Udgavenotat.....	26
Indeks.....	27

Ændringshistorik

Januar 2022

- Tilføjet oplysninger om følgende:
 - Ændring af kopier for flere skilte
 - Ændring af skabelon for flere skilte
 - Indstilling af startposition på side

September 2021

- Tilføjet oplysninger om brugerrettigheder og adgang.

December 2020

- Opdaterede instruktionerne om følgende:
 - Kopiering af et skilt
 - Redigering af en batch
- Tilføjet oplysninger om følgende:
 - Sidst brugte printer
 - Standardsorteringskolonner i alle konfigurationsvisninger
 - Papirmagasin
 - Understøttede browsere
 - Forudsætninger for browser
- Tilføjede instruktioner om administration af udskriftsjob.

September 2020

- Opdaterede instruktionerne om følgende:
 - Oprettelse af et skilt
 - Oprettelse af et skilt inden for en batch
 - Konfiguration af en skilteside
 - Konfiguration af emnebiblioteket
- Slettede instruktioner om tilføjelse af et skilt til en batch.

December 2019

- Opdaterede instruktioner om følgende:
 - Redigering af et skilt
 - Oprettelse af et skilt
 - Oprettelse af en skiltevisning

September 2019

- Opdaterede instruktionerne om følgende:
 - Oprettelse af et skilt
 - Oprettelse af et skilt inden for en batch
 - Redigering af et skilt
 - Redigering af en batch
- Tilføjede instruktioner om følgende:
 - Tilføjelse af et skilt til en batch
 - Kopiering af et skilt
 - Sletning af et skilt fra en batch
 - Kopiering af en batch
 - Sletning af en batch
 - Konfiguration af Emnebiblioteket
- Slettede instruktioner om oprettelse af et skilt med flere emner.

December 2018

- Første dokumentfrigivelse.

Oversigt

In-Store Publisher-portalen er en komponent i softwaren Publishing Platform for Retail (PPR). Den lader dig oprette, administrere eller udskrive skilte til dine krav til mærkning i butikker.

Dette dokument indeholder instruktioner om, hvordan du konfigurerer og bruger portalen.

Understøttede browsere

Browsersupport og forudsætninger

Understøttede browsere

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari – kun i MacOS, ikke Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Bemærkninger:

- Denne udgivelse er ikke fuldstændig optimeret til alle enheder med lille skærm eller berøringsskærm.
- I ikke-Windows-operativsystemer, herunder mobile enheder, understøttes udskrivning på klientsiden ikke.

Forudsætninger for browser

For at lade programmet fungere korrekt, skal cache og lokal lagring være aktiveret.

Bemærkninger:

- Indstil altid Mozilla Firefox-browseren i tilstanden Husk historik.
- Nogle indstillinger fungerer ikke i inkognitotilstand.

Skilte

Oprettelse af et skilt

Følgende instruktioner er til oprettelse af et skilt i en ny batch. Se [“Oprettelse af et skilt inden for en batch” på side 10](#) for at oprette et skilt i en eksisterende batch.

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at oprette et skilt inden for en batch.
- Nogle brugere har ikke rettigheder til at oprette skilte i bestemte batches, selvom de generelt kan oprette skilte.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

Fra emnebiblioteket

Sørg for, at dine emner tilføjes i genstandsbiblioteket.

- 1 Klik på **Opret skilt fra bibliotek** på startside.
- 2 Skriv et unikt batchnavn, og klik derefter på **Opret batch**.

Bemærk! Klik på **Flere oplysninger** for at ændre andre indstillinger for batchen.

- 3 Klik på , og vælg derefter en skabelon.

Bemærkninger:

- Den valgte skabelon anvendes på de nye emner i batchen.
- Se [“Redigering af et skilt” på side 11](#) for at redigere skabelonen for hvert skilt.

Bemærk! I nogle tilfælde kan administratoren have konfigureret skiltene, så de oprettes efter indsamling af de faktiske data fra kilden. I dette tilfælde vises en **Skilte med eksterne emneoplysninger**, og de udfyldte data kan afvige fra data i emnebiblioteket.

- 4 Vælg et eller flere emner, og klik derefter på **Føj til batch**.

Fra en skabelon

- 1 På startside skal du klikke på **Opret skilt fra skabelon (Ad Hoc)**.
- 2 Skriv et unikt batchnavn, og klik derefter på **Opret batch**.

Bemærk! Klik på **Flere oplysninger** for at ændre andre indstillinger for batchen.

- 3 Klik på  i afsnittet **Aktuel skabelon**, og vælg derefter en skabelon.

For en enkelt-emne skabelon

- a Vælg en enkelt emneskabelon, og klik derefter på **Skift skabelon**.
- b Indtast emneoplysningerne i feltet **Produktinformation**.

Til en skabelon med flere emner

- a Vælg en skabelon med flere emner, og klik derefter på **Skift skabelon**.
- b Angiv overskriftens navn, overskriftsbeskrivelse og antal kopier.
- c Gør et eller flere af følgende i afsnittet Produktinformation:
 - Klik på **Tilføj fra emnebibliotek**, og vælg derefter et eller flere emner.
 - Klik på **Tilføj manuelt**, og angiv derefter emneoplysningerne.

4 Klik på **Gem skilt**.

Fra et planogram

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret i In-Store Publisher-konfigurationsindstillingerne fra Platformadministrator.

1 På startside skal du klikke på **Opret skilt fra planogram**.

2 Skriv et unikt batchnavn, og klik derefter på **Opret batch**.

Bemærk! Hvis du vil ændre andre indstillinger for batchen, skal du klikke på **Flere oplysninger**.

3 Klik på , og vælg derefter en skabelon.

Bemærkninger:

- Den valgte skabelon anvendes på de nye emner i batchen.
- Hvis Automatisk tildeling af skabelon er valgt, oprettes der skilt med denne skabelon eller i henhold til standardreglen, der er angivet af systemadministratoren.
- Hvis der vælges en anden skabelon, oprettes der skilt med denne skabelon eller i henhold til den regel, der er angivet af systemadministratoren.
- Se ["Redigering af et skilt" på side 11](#) for at redigere skabelonen for hvert skilt.

4 Vælg et planogram, og klik derefter på **Føj til batch**.

Bemærkninger:

- Du kan kun vælge et planogram ad gangen, mens du tilføjer til en batch.
- Du kan se emnerne i et planogram ved at klikke på linket i kolonnen Planokode.


Oprettelse af et skilt inden for en batch

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at oprette et skilt inden for en batch.
- Nogle brugere har ikke rettigheder til at oprette skilte i bestemte batches, selvom de generelt kan oprette skilte.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

Fra emnebiblioteket

Sørg for, at dine emner tilføjes i genstandsbiblioteket.

- 1 Klik på et batchnavn på siden Batches.
- 2 Klik på **Tilføj skilt** > **Brug af emnebibliotek**.
- 3 Klik på , og vælg derefter en skabelon.


Bemærkninger:

- Den valgte skabelon anvendes på de nye emner.
- Se "[Redigering af et skilt](#)" på side 11 for at redigere skabelonen for hvert skilt.

Bemærk! I nogle tilfælde kan administratoren have konfigureret skiltene, så de oprettes efter indsamling af de faktiske data fra kilden. I dette tilfælde vises en **Skilte vil blive oprettet med eksterne emneoplysninger**-meddelelse, og de udfyldte data kan afvige fra data i brugergrænsefladen.

- 4 Vælg et eller flere emner, og klik derefter på **Føj til batch**.

Fra en skabelon

- 1 Klik på et batchnavn på siden Batches.
- 2 Klik på **Tilføj skilt** > **Ved manuel indtastning**.
- 3 Klik på , og vælg derefter en skabelon.

For en enkelt-emne skabelon

- a Vælg en enkelt emneskabelon, og klik derefter på **Skift skabelon**.
- b Indtast emneoplysningerne i feltet Produktinformation.


Til en skabelon med flere emner

- a Vælg en skabelon med flere emner, og klik derefter på **Skift skabelon**.
- b Angiv overskriftens navn, overskriftsbeskrivelse og antal kopier.
- c Gør et eller flere af følgende i afsnittet Produktinformation:
 - Klik på **Tilføj fra emnebibliotek**, og vælg derefter et eller flere emner.
 - Klik på **Tilføj manuelt**, og angiv derefter emneoplysningerne.

- 4 Klik på **Gem skilt**.

Fra et planogram

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis den er aktiveret i In-Store Publisher-konfigurationsindstillingerne fra Platformadministrator.

- 1 Klik på et batchnavn på siden Batches.
- 2 Klik på **Tilføj skilt** > **Brug af planogram**.
- 3 Klik på , og vælg derefter en skabelon.

Bemærkninger:

- Den valgte skabelon anvendes på de nye emner i batchen.
- Hvis Automatisk tildeling af skabelon er valgt, oprettes der skilt med denne skabelon eller i henhold til standardreglen, der er angivet af systemadministratoren.
- Hvis der vælges en anden skabelon, oprettes der skilt med denne skabelon eller i henhold til den regel, der er angivet af systemadministratoren.
- Se "[Redigering af et skilt](#)" på side 11 for at redigere skabelonen for hvert skilt.

- 4 Vælg et planogram, og klik derefter på **Føj til batch**.

Bemærkninger:


- Du kan kun vælge ét planogram ad gangen, mens du tilføjer til batch.
- Du kan se emnerne i et planogram ved at klikke på linket i kolonnen Planokode.

Redigering af et skilt

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at redigere et skilt inden for en batch.
- Nogle brugere har ikke adgang til at redigere skilte i nogle bestemte batches, selvom de generelt kan have adgang til at redigere skilte.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

- 1 Klik på batchnavnet på siden Batches.
- 2 Klik på produktnavnet, og konfigurer derefter skiltoplysningerne.

Bemærk! Hvis du vil redigere skabelonen, skal du klikke på  og derefter vælge en skabelon.

- 3 Klik på **Gem skilt**.

Redigering af flere skilte

Brugere kan redigere skabeloner og kopier af flere skilte.

Redigering af skabeloner

- 1 Klik på batchnavnet på siden Batches.
- 2 Vælg et eller flere skilte, og klik derefter på **Skift skabelon**.

3 Vælg en ny skabelon for at ændre en skabelon, og klik derefter på **Skift skabelon**.


Ændring af kopier

- 1** Klik på batchnavnet på siden Batches.
- 2** Vælg et eller flere skilte, og klik derefter på **Skift kopier**.
- 3** Hvis du vil ændre kopierne, skal du angive eller vælge antal kopier og derefter klikke på **Gem**.

Redigering af en batch

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at redigere en batch.
- Nogle brugere har ikke adgang til at redigere nogle bestemte batches, selvom de generelt har adgang til at redigere batches.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

- 1** På siden Skiltevisning skal du klikke på  ved siden af batchtitlen.
- 2** Konfigurer batchoplysningerne, og klik derefter på **Opdater**.

Udskrivning af et skilt

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at redigere et skilt inden for en batch.
- Nogle brugere har ikke adgang til at redigere skilte i nogle bestemte batches, selvom de generelt har adgang til at redigere skilte.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

- 1** Klik på batchnavnet på siden Batches.
- 2** Vælg et eller flere skilte, og klik derefter på **Udskriv**.
- 3** Rediger om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 4** Klik på **Udskriv**.

Yderligere oplysninger om udskrivning finder du i ["Udskriftsjob" på side 16](#).

Kopiering af et skilt

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at kopiere et skilt.
- Nogle brugere har ikke rettigheder til at kopiere skilte til bestemte batches, selvom de generelt kan kopiere skilte.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.
- Begrænsede batches vises ikke på valglisten.

- 1 Klik på batchnavnet på siden Batches.
- 2 Vælg et eller flere produktnavne, og klik derefter på **Kopier**.
- 3 Kopier skiltet til den samme batch, en anden batch eller en ny batch.
- 4 Klik på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Gå til målbatchen, hvor skilteemnerne kopieres.

Sletning af et skilt fra en batch

Bemærk! Brugere skal have den nødvendige adgang for at slette et skilt.

- 1 Klik på et batchnavn på siden Batches.
- 2 Vælg et eller flere produktnavne, og klik derefter på **Slet > OK**.

Batches

En batch er en gruppe skilte eller etiketter, som du kan udskrive på én gang. Hvis du f.eks. vil udskrive skiltene til et butiksausalg, skal du oprette skiltene i en batch. Ved at sende batchen til printeren udskrives alle skiltene i den.

Oprettelse af en batch

- 1 Klik på **Opret batch** på siden Batches.
- 2 Angiv batchoplysningerne, og klik derefter på **Opret**.

Redigering af en batch

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at redigere en batch.
- Nogle brugere har ikke adgang til at redigere nogle bestemte batches, selvom de generelt har adgang til at redigere batches.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.

- 1 Vælg en batch på siden Batches, og klik derefter på **Rediger**.
- 2 Konfigurer batchoplysningerne, og klik derefter på **Opdater**.

Udskrivning af en batch

- 1 Vælg en eller flere batches på siden Batches, og klik derefter på **Udskriv**.
- 2 Rediger om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 3 Klik på **Udskriv**.

Yderligere oplysninger om udskrivning finder du i ["Udskriftsjob" på side 16](#).

Kopiering af en batch

Bemærkninger:

- Brugere skal have rettighederne til at kopiere en batch.
- Ikke alle brugere har adgang til standardbatchkilden.
- Begrænsede batches vises ikke på valglisten.

- 1 Vælg en eller flere batches på siden Batches.
- 2 Klik på **Kopier**.

Sletning af en batch

Bemærk! Brugeren skal have den nødvendige adgang for at slette en batch.

- 1 Vælg en eller flere batches på siden Batches, og klik derefter på **Slet**.
- 2 Klik på **OK** i dialogboksen Slet batches.

Udskriftsjob

Udskriftsjobvinduet lader dig udskrive batches eller skilte til kravene til mærkning i butikker. Prøv et af følgende:

- Vælg udskriftsjob i højre rude.

Bemærkninger:

- Et job indeholder en eller flere skabeloner.
 - Når udskriftsjobbet er vellykket, vælges det næste udskriftsjob automatisk.
- Skift udskriftsindstillinger fra venstre rude.

Forhåndsvisning af et udskriftsjob

Du kan bekræfte følgende oplysninger inden udskrivning:

- Skabelontype
- Sidelayout
- Samlet antal sider

Valg af printer

Vinduet Udskriftsjob viser den sidst anvendte printer i klientmaskinen for den loggede bruger, som en forudvalgt printer. Hvis de sidst anvendte printeroplysninger ikke er tilgængelige, viser applikationen derefter Windows standardprinter som en forudvalgt printer.

Prøv et af følgende:

- Vælg den forudvalgte printer.
- Klik på **Skift printer** for at vælge en anden printer.

Valg af papirmagasin

Papirmagasin information vælges automatisk baseret på konfigurationen og tilgængelighed.

Udskrivning på serversiden

- Papirmagasin indstillingen er kun synlig, hvis det tilsvarende papir er knyttet til et papirmagasin.
- Bemærk!** Papirmagasinen vises som en etiket (ikke redigerbar).
- Hvis papirmagasinen ikke er konfigureret, vises indstillingen Papirmagasin ikke.

Udskrivning på klientsiden

- Papirmagasin indstillingen er forudvalgt, hvis det tilsvarende papir er knyttet til en papirmagasin, og papirmagasinen er tilgængelig for den valgte printer.
- Hvis papirmagasinen ikke er konfigureret, så den første papirmagasinen i listen over lokale udskriftskøer vises som forudvalgt.

Bemærk! Du kan ændre papirmagasin indstillingen manuelt.

Indstilling af en startposition for udskrift

- Hvis du udskriver uddelingskopipapir, kan du angive en position på papiret, hvor udskrivningen skal starte, i stedet for standardpositionen.
- Du kan se en forhåndsvisning af den nye startposition, før du udskriver.

Andre udskriftsindstillinger

Du kan vælge følgende indstillinger

- Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv som 1UP** for at udskrive flere sider på et enkelt papir.
- Marker afkrydsningsfeltet for at inkludere et baggrundsbillede fra skabelonen.

Ændring af butik

Ændring af butik

- 1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Klik på **Skift butik**.
- 3 Vælg en butik, og klik derefter på **Skift butik**.

Bemærkninger:

- Bruger skal have den nødvendige tilladelse til at få adgang til mere end én butik.
- Bruger kan vælge en anden butik uden at logge ud fra portalen.

Ændring af sprog






Ændring af sprog

- 1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Klik på **Skift sprog**.
- 3 Vælg et sprog, og klik derefter på **Skift sprog**.

Konfiguration

Bemærk! Disse instruktioner er kun tilgængelige for brugere med administratoradgang.


Konfiguration af en batchside

- 1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Klik på **Side** i menuen Batchvisning.
- 3 I afsnittet Handlingsknapper skal du konfigurere de handlinger, der skal bruges til batchtabellen. Foretag en af følgende handlinger:
 - Hvis du vil flytte en handling, skal du klikke på handlingen og derefter klikke på enten  eller .
 - Hvis du vil omarrangere de aktiverede handlinger, skal du klikke på en handling og derefter klikke på enten  eller .

Bemærk! Handlingerne i højre side af feltet Tilgængelige emner er aktiveret.


- 4 Konfigurer kolonnerne i afsnittet Tabelkolonner.

Bemærkninger:

- Hvis du vil tilføje en kolonne, skal du klikke på **Tilføj kolonner** og derefter vælge en kolonne.
- Hvis du vil slette en kolonne, skal du klikke på  ved siden af kolonnens navn.
- Aktiver **Søgbar** for at inkludere kolonneoplysningerne i søgeindekset.

- 5 I afsnittet Standardrækker pr. side skal du angive antallet af rækker, der skal vises for hver batchside.
- 6 Konfigurer visningsværdien for hver batchstatus i afsnittet Mapper for Batchprintstatus.


Bemærkninger:

- Hvis du vil tilføje en værditilknytning, skal du klikke på **Tilføj**.
- Klik på  for at slette en værditilknytning.




- 7 Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af en batchvisning

Oprettelse af en batchvisning

- 1 Klik på  i portalen i øverste højre hjørne fra portalen af siden.
- 2 Klik på **Visninger** > **Opret** i menuen Batchvisning.
- 3 Fra afsnittet Generelt skal du indtaste et unikt navn og en beskrivelse.
- 4 Tilføj om nødvendigt en eller flere forespørgsler.

5 Fra afsnittet Tabelkolonner skal du vælge de kolonner, der skal bruges til batchtabellen. Gør en eller flere af følgende:




- For at aktivere en kolonne skal du klikke på kolonnenavnet i feltet Tilgængelige emner og derefter klikke på .
- Klik på en kolonne for at omarrangere de aktiverede kolonner navn, og klik derefter på enten  eller .

Bemærk! Kolonnens navne i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.

- Hvis du vil tillade brugeropdateringer, skal du vælge **Redigerbar på linje**.
- Hvis du vil vise flere oplysninger om emner i kolonnen, skal du vælge **Hyperlink**.

6 Tilføj om nødvendigt filtre og facetter. Gør en eller flere af følgende:

Bemærk! Filtre og facetter er batchfiltre, der vises på venstre side af batchvisningskolonnerne.


- For at aktivere et filter skal du klikke på filternavnet i feltet Tilgængelige emner og derefter klikke på .
- Klik på et filter for at omarrangere de aktiverede filtre navn, og klik derefter på enten  eller .

Bemærk! Filternavnene i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.


7 Fra afsnittet Standard sorteringsordre, vælg en batchattribut i stigende/faldende rækkefølge.

8 Klik på **Opret batchvisning**.

Redigering af en batchvisning

- 1** Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2** Klik på **Visninger** i menuen Batchvisning.
- 3** Klik på en batchvisning.
- 4** Konfigurer batchvisningsindstillingerne.
- 5** Klik på **Gem batchvisning**.

Indstilling af en standardbatchvisning

- 1** Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2** Klik på **Visninger** i menuen Batchvisning.
- 3** Vælg en batchvisning, og klik derefter på **Angiv som standard**.

Sletning af en batchvisning

- 1** Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2** Klik på **Visninger** i menuen Batchvisning.

3 Vælg en batchvisning, og klik derefter på **Slet** > **OK**.





Bemærk! Du kan ikke slette en systemleveret batchvisning.

Konfiguration af en skilteside

1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.

2 Klik på **Side** i menuen Skiltevisning.


3 Konfigurer de handlinger, der skal bruges til skiltetabellen, i afsnittet Knapper på værktøjslinjen. Foretag en af følgende handlinger:

- Hvis du vil flytte en handling, skal du klikke på handlingen og derefter klikke på enten  eller .
- Hvis du vil omarrangere de aktiverede handlinger, skal du klikke på en handling og derefter klikke på enten  eller .

Bemærk! Handlingerne i højre side af feltet Tilgængelige emner er aktiveret.





4 Konfigurer kolonnerne i afsnittet Tabelkolonner.

Bemærkninger:

- Hvis du vil tilføje en kolonne, skal du klikke på **Tilføj kolonner** og derefter vælge en kolonne.
- Hvis du vil slette en kolonne, skal du klikke på  ved siden af kolonnens navn.
- Aktiver **Søgbar** for at inkludere kolonneoplysningerne i søgeindekset.

5 I afsnittet Standardrækker pr. side skal du angive det antal rækker, du vil have vist for hver skilteside.

6 Konfigurer de attributter, du vil have vist i den avancerede søgning, i afsnittet Avancerede søgeegenskaber. Foretag en af følgende handlinger:


- Hvis du vil flytte en attribut, skal du klikke på kolonnenavnet og derefter klikke på enten  eller .
- Hvis du vil omarrangere de aktiverede attributter, skal du klikke på et attributnavn og derefter klikke på enten  eller .

Bemærkninger:

- Attributnavne i højre side af feltet Tilgængelige emner er aktiveret.
- Vi anbefaler kun at vælge op til 10 attributter.

7 I afsnittet Mapper for Batchprintstatus skal du konfigurere visningsværdien for hver batchstatus.





Bemærkninger:

- Hvis du vil tilføje en værditilknytning, skal du klikke på **Tilføj**.
- Klik på  for at slette en værditilknytning.

8 Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af en skiltevisning




Oprettelse af en skiltevisning

- 1 Klik på  i portalen i øverste højre hjørne fra portalen af siden.
- 2 Klik på **Visninger** > **Opret** i menuen Skiltevisning.
- 3 Fra afsnittet Generelt skal du indtaste et unikt navn og en beskrivelse.
- 4 I afsnittet Layout skal du vælge de kolonner, der skal vises for skiltetabellen. Gør et eller flere af følgende:
 - For at aktivere en kolonne skal du klikke på kolonnenavnet i feltet Tilgængelige emner og derefter klikke på .
 - Klik på en kolonne for at omarrangere de aktiverede kolonner navn, og klik derefter på enten  eller .

Bemærk! Kolonnens navne i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.


 - Hvis du vil tillade brugeropdateringer, skal du aktivere **Redigerbar på linje**.
 - Hvis du vil vise flere oplysninger om emner i kolonnen, skal du aktivere **Hyperlink**.
- 5 Tilføj om nødvendigt filtre og facetter. Gør en eller flere af følgende:

Bemærk! Filtre og facetter er skiltefiltre, der vises på venstre side af batchvisningskolonnerne.


 - For at aktivere et filter skal du klikke på filternavnet i feltet Tilgængelige emner og derefter klikke på .
 - Klik på et filter for at omarrangere de aktiverede filtre navn, og klik derefter på enten  eller .

Bemærk! Filternavnene i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.
- 6 I afsnittet Regler skal du tilføje betingelser eller grupperegler.
- 7 Fra afsnittet Standard sorteringsordre, skal du vælge en skilteattribut i stigende/faldende rækkefølge.
- 8 Klik på **Opret skiltevisning**.

Redigering af en skiltevisning



- 1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Klik på **Visninger** i menuen Skiltevisning.
- 3 Klik på en skiltevisning, og konfigurér derefter indstillingerne.
- 4 Klik på **Gem skiltevisning**.





Sletning af en skiltevisning

- 1 Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2 Klik på **Visninger** i menuen Skiltevisning.
- 3 Vælg en skiltevisning, og klik derefter på **Slet > OK**.

Bemærk! Du kan ikke slette standardskiltevisningen.





Konfiguration af emnebiblioteket

- 1 Klik på  i portalen i øverste højre hjørne fra portalen af siden.
- 2 Klik på **Emnebibliotek > Vælg felter**.
 - a I dialogboksen Tilføj kolonner, skal du vælge de kolonnenavne, der skal bruges i tabellen Emnebibliotek, og derefter klikke på **Tilføj kolonner**.
 - b Konfigurer de valgte kolonner. Gør en eller flere af følgende:
 - Indstil kolonnen datatype.
 - For at inkludere kolonneoplysningerne i søgeindekset, skal du aktivere **Søgbar**.
 - Hvis du vil slette en kolonne, skal du klikke på  ved siden af kolonnenavnet.
- 3 I afsnittet Avancerede søgeegenskaber skal du konfigurere de attributter, du vil have vist i den avancerede søgning. Foretag en af følgende handlinger:

- Hvis du vil flytte en attribut, skal du klikke på kolonnenavnet og derefter klikke på enten  eller .
- For at omarrangere de aktiverede attributter skal du klikke på et attributnavn, og derefter klikke på enten  eller .

Bemærkninger:




- Attributnavne på højre side af feltet Tilgængelige emner er aktiveret.
- Vi anbefaler kun at vælge op til 10 attributter.

- 4 Fra afsnittet Tabelkolonner skal du konfigurere de kolonner, du vil have vist. Gør en eller flere af følgende:
 - Hvis du vil flytte en kolonne, skal du klikke på kolonnenavnet og derefter klikke på enten  eller .
 - Klik på en kolonne for at omarrangere de aktiverede kolonner navn, og klik derefter på enten  eller .

Bemærk! Kolonnens navne i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.

- 5 Fra afsnittet Standardrækker pr. side, skal du indstille det antal rækker, du vil have vist, når du ser emnet Bibliotek.
- 6 Tilføj om nødvendigt filtre og facetter. Gør en eller flere af følgende:

Bemærk! Filtre og facetter er emnefiltre, der vises på venstre side af siden Emnebibliotek.


- For at aktivere et filter skal du klikke på filternavnet i feltet Tilgængelige emner og derefter klikke på .
 - Klik på et filter for at omarrangere de aktiverede filtre navn, og klik derefter på enten  eller .
- Bemærk!** Filternavnene i højre side af Tilgængelige emner er aktiveret.

7 Fra afsnittet Standard sorteringsordre, skal du vælge en emneattribut i stigende/faldende rækkefølge.


8 Klik på **Gem ændringer**.

Konfiguration af tilpasset lokalisering

Opdatering af lokaliseringsfilen

- 1** Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2** Klik på **Lokalisering** > **Download CSV-fil** > **Fabriksindstilling**.
- 3** Vælg et sprog, og klik derefter på **Download**.
- 4** Åbn CSV-filen fra din computer.
- 5** I kolonnen **værdi** skal du erstatte strengene med deres oversættelser og derefter gemme dokumentet.

Overførsel af lokaliseringsfilen

- 1** Fra portalen skal du klikke på  i øverste højre hjørne af siden.
- 2** Klik på **Lokalisering** > **Overfør**.
- 3** Vælg et sprog, og gå derefter til den opdaterede CSV-fil.
- 4** Klik på **Overfør**.

Beskeder

Udgavenotat

Januar 2022

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Hvis du ønsker teknisk support fra Lexmark, skal du besøge <http://support.lexmark.com>.

Du kan finde oplysninger om Lexmark's politik tillader brugen af dette produkt ved at besøge til www.lexmark.com/privacy.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om levering og download.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet og MarkNet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Google Chrome er et varemærke tilhørende Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Indeks

B

- batch
 - kopiere 14
 - oprette 14
 - slette 15
 - slette et skilt 13
 - redigere 14
 - redigering fra siden
 - Skiltevisning 12
 - udskrive 14
- batchside
 - konfigurere 20
- batchvisning
 - oprette 20
 - slette 21
 - redigere 21
 - indstilling af en standard 21
- browsere
 - forudsætninger 7
 - understøttede 7

C

- historik over ændringer 4
- ændring af butik 18
- ændring af kopier 11
- ændring af sprog 19
- konfiguration af en batchside 20
- konfiguration af en skilteside 22
- konfiguration af Emnebiblioteket 24
- kopiering af en batch 14
- kopiering af et skilt 13
- oprettelse af en batch 14
- oprettelse af en batchvisning 20
- oprettelse af et skilt
 - fra et planogram 8
 - fra en skabelon 8
 - fra emnebiblioteket 8
- oprettelse af en skiltevisning 23
- oprettelse af et skilt inden for en batch 10

D

- sletning af en batch 15
- sletning af en batchvisning 21
- sletning af et skilt fra en batch 13
- sletning af en skiltevisning 24

I

- redigering af en batch 14
 - fra siden Skiltevisning 12
- redigering af en batchvisning 21
- redigering af et skilt 11
- redigering af en skiltevisning 23
- redigering af flere skilte 11
- redigering af skabeloner 11

I

- Emnebibliotek
 - konfigurere 24
- emnebibliotek
 - oprettelse af et skilt fra 8, 10

L

- sprog
 - ændre 19
- lokaliseringsfil
 - opdatere 25
 - overfører 25

M

- håndtering af udskriftsjob 16
- flere skilte
 - redigere 11

O

- Oversigt 6

P

- planogram
 - oprettelse af et skilt fra 8, 10
- forhåndsvisning af et udskriftsjob 16
- udskriftsjob
 - vise 16
- udskriftsjob
 - administration 16
- udskriftsindstillinger 17
- startposition for udskrift
 - indstille 17
- printer
 - vælge 16
- udskrivning af en batch 14
- udskrivning af et skilt 12

S

- valg af printer 16
- valg af papirmagasin 16
- indstilling af en standard batchvisning 21
- Indstilling af startposition for udskrift 17
- skilt
 - kopiere 13
 - oprette 8
 - redigere 11
 - udskrive 12
- skilteside
 - konfigurere 22
- skiltevisning
 - opretter 23
 - slette 24
 - redigere 23
- skilt i en batch
 - opretter 10
- butik
 - ændre 18
- understøttede browsere 7

T

- skabelon
 - oprettelse af et skilt fra 8, 10
- bakke
 - vælge 16

U

- opdatering af lokaliseringsfilen 25
- overførsel af lokaliseringsfilen 25