



Lexmark™

Plate-forme de publication pour la vente au détail

Version 10.5

Guide de l'utilisateur In-Store Publisher

Janvier 2022

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 4**
- Présentation..... 6**
- Navigateurs pris en charge.....7**
 - Prise en charge et conditions préalables des navigateurs.....7
- Symboles..... 8**
 - Création d'une pancarte..... 8
 - Création d'une pancarte dans un lot.....10
 - Modification d'une pancarte.....11
 - Modification de plusieurs pancartes..... 12
 - Modification d'un lot..... 12
 - Impression d'une pancarte..... 12
 - Copie d'une pancarte.....13
 - Suppression d'une pancarte dans un lot..... 13
- Lots..... 14**
 - Création d'un lot..... 14
 - Modification d'un lot..... 14
 - Impression d'un lot.....14
 - Copie d'un lot..... 14
 - Suppression d'un lot..... 15
- Travaux d'impression..... 16**
 - Aperçu d'un travail d'impression.....16
 - Sélection d'une imprimante.....16
 - Sélection d'un bac d'alimentation.....16
 - Configuration de la position d'impression de départ.....17
 - Autres paramètres d'impression.....17
- Modification d'un magasin.....18**
 - Modification d'un magasin..... 18
- Modification de la langue.....19**
 - Modification de la langue.....19

Configuration..... 20

- Configuration d'une page de lot..... 20
- Configuration d'une vue de lot..... 20
- Configuration d'une page de pancarte..... 22
- Configuration d'une vue de pancarte..... 23
- Configuration de la bibliothèque d'éléments..... 24
- Configuration d'une localisation personnalisée..... 25

Avis..... 26

- Avis sur l'édition..... 26

Index..... 27

Historique des modifications

Janvier 2022

- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Modification des copies de plusieurs pancartes
 - Modification du modèle de plusieurs pancartes
 - Configuration de la position d'impression de départ

Septembre 2021

- Ajout d'informations sur les droits et accès des utilisateurs.

Décembre 2020

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Copie d'une pancarte
 - Modification d'un lot
- Ajout d'informations sur les éléments suivants :
 - Dernière imprimante utilisée
 - Tri des colonnes par défaut dans tous les vues de configuration
 - Bac papier
 - Navigateurs pris en charge
 - Conditions préalables des navigateurs
- Ajout d'instructions sur la gestion des travaux d'impression.

Septembre 2020

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une pancarte dans un lot
 - Configuration d'une page de pancarte
 - Configuration de la bibliothèque d'éléments
- Suppression d'instructions sur l'ajout d'une pancarte à un lot.

Décembre 2019

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Modification d'une pancarte
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une vue de pancarte

Septembre 2019

- Mise à jour des instructions sur les éléments suivants :
 - Création d'une pancarte
 - Création d'une pancarte dans un lot
 - Modification d'une pancarte
 - Modification d'un lot
- Ajout d'instructions sur les éléments suivants :
 - Ajout d'une pancarte à un lot
 - Copie d'une pancarte
 - Suppression d'une pancarte dans un lot
 - Copie d'un lot
 - Suppression d'un lot
 - Configuration de la bibliothèque d'éléments
- Suppression d'instructions sur la création d'une pancarte à partir de plusieurs éléments.

Décembre 2018

- Version initiale du document.

Présentation

Le portail In-Store Publisher est un composant du logiciel Plate-forme de publication pour la vente au détail (PPR). Il permet de créer, de gérer ou d'imprimer des pancartes pour répondre aux besoins en matière de signalisation de votre magasin.

Ce document fournit des instructions sur la configuration et l'utilisation du portail.

Navigateurs pris en charge

Prise en charge et conditions préalables des navigateurs

Navigateurs pris en charge

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari—sous MacOS uniquement, pas Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Remarques :

- Cette version n'est pas optimisée pour tous les appareils à petit écran ou écran tactile.
- Dans les systèmes d'exploitation non-Windows, tels que les appareils mobiles, l'impression côté client n'est pas prise en charge.

Conditions préalables des navigateurs

Pour permettre le bon fonctionnement de l'application, la mise en cache et le stockage local doivent être activés.

Remarques :

- Dans le navigateur Mozilla Firefox, activez toujours l'option Enregistrer l'historique.
- Certains paramètres ne fonctionnent pas en navigation privée.

Symboles

Création d'une pancarte

Les instructions ci-après permettent de créer une pancarte dans un nouveau lot. Pour créer une pancarte dans un lot existant, reportez-vous à la section [« Création d'une pancarte dans un lot » à la page 10](#).

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour créer une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent créer des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour créer des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

À partir de la bibliothèque d'éléments

Assurez-vous d'ajouter vos éléments à la bibliothèque d'éléments.

1 Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir de la bibliothèque**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer un lot**.

Remarque : Cliquez sur **Plus d'informations** pour modifier d'autres paramètres du lot.

3 Cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 11](#).

Remarque : Dans certains cas, l'administrateur peut avoir configuré les pancartes de sorte que ces dernières sont créées après avoir recueilli les données réelles de la source. Dans ce cas, le message **Les pancartes seront créées à partir d'informations externes** s'affiche, et les données saisies peuvent différer des données de la bibliothèque d'éléments.

4 Sélectionnez une ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

À partir d'un modèle

1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir d'un modèle (ad hoc)**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer un lot**.

Remarque : Cliquez sur **Plus d'informations** pour modifier d'autres paramètres du lot.

3 Dans la section Modèle actuel, cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

Pour un modèle composé d'un seul élément

- a Sélectionnez un modèle composé d'un seul élément, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Dans le champ Informations sur le produit, saisissez les informations de l'élément.

Pour un modèle composé de plusieurs éléments

- a Sélectionnez un modèle composé de plusieurs éléments, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Renseignez le nom et la description de l'en-tête, ainsi que le nombre de copies.
- c Dans la section Informations sur le produit, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter à partir de la bibliothèque d'éléments**, puis sélectionnez un ou plusieurs éléments.
 - Cliquez sur **Ajouter manuellement**, puis renseignez les informations de l'élément.

4 Cliquez sur **Enregistrer la pancarte**.

À partir d'un planogramme

Cette fonctionnalité est uniquement disponible si elle est activée dans les paramètres de configuration de l'In-Store Publisher par l'administrateur de la plate-forme.

1 Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer des pancartes à partir d'un planogramme**.

2 Saisissez un nom de lot unique, puis cliquez sur **Créer un lot**.

Remarque : Pour modifier d'autres paramètres du lot, cliquez sur **Plus d'informations**.

3 Cliquez sur  , puis sélectionnez un modèle.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
- Si l'option Attribuer automatiquement le modèle est sélectionnée, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle par défaut définie par l'administrateur système.
- Si un autre modèle est sélectionné, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle définie par l'administrateur système.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 11](#).

4 Sélectionnez un planogramme, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarques :

- Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul planogramme à ajouter au batch à la fois.
- Vous pouvez voir les éléments présents dans un planogramme en cliquant sur le lien dans la colonne Code plano.


Création d'une pancarte dans un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour créer une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent créer des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour créer des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

À partir de la bibliothèque d'éléments

Assurez-vous d'ajouter vos éléments à la bibliothèque d'éléments.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes** > **À partir de la bibliothèque d'éléments**.
- 3 Cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.


Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 11](#).

Remarque : Dans certains cas, l'administrateur peut avoir configuré les pancartes de sorte que ces dernières sont créées après avoir recueilli les données réelles de la source. Dans ce cas, le message **Les pancartes seront créées à partir d'informations externes** s'affiche, et les données saisies peuvent différer des données de l'interface utilisateur.

- 4 Sélectionnez une ou plusieurs éléments, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

À partir d'un modèle

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes** > **Par entrée manuelle**.
- 3 Cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

Pour un modèle composé d'un seul élément

- a Sélectionnez un modèle composé d'un seul élément, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Dans le champ Informations sur le produit, saisissez les informations de l'élément.


Pour un modèle composé de plusieurs éléments

- a Sélectionnez un modèle composé de plusieurs éléments, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- b Renseignez le nom et la description de l'en-tête, ainsi que le nombre de copies.
- c Dans la section Informations sur le produit, effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter à partir de la bibliothèque d'éléments**, puis sélectionnez un ou plusieurs éléments.
 - Cliquez sur **Ajouter manuellement**, puis renseignez les informations de l'élément.

- 4 Cliquez sur **Enregistrer la pancarte**.

À partir d'un planogramme

Cette fonctionnalité est uniquement disponible si elle est activée dans les paramètres de configuration de l'In-Store Publisher par l'administrateur de la plate-forme.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.
- 2 Cliquez sur **Ajouter des pancartes > À partir d'un planogramme**.
- 3 Cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

Remarques :

- Le modèle sélectionné s'applique aux nouveaux éléments du lot.
- Si l'option Attribuer automatiquement le modèle est sélectionnée, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle par défaut définie par l'administrateur système.
- Si un autre modèle est sélectionné, les pancartes sont alors créées à partir de ce modèle ou selon la règle définie par l'administrateur système.
- Pour modifier le modèle de chaque pancarte, reportez-vous à la section [« Modification d'une pancarte » à la page 11](#).

- 4 Sélectionnez un planogramme, puis cliquez sur **Ajouter au lot**.

Remarques :

- Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul planogramme à ajouter au batch à la fois.
- Vous pouvez voir les éléments présents dans un planogramme en cliquant sur le lien dans la colonne Code plano.

Modification d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Cliquez sur le nom du produit, puis configurez les informations de la pancarte.

Remarque : Pour modifier le modèle, cliquez sur , puis sélectionnez un modèle.

- 3 Cliquez sur **Enregistrer la pancarte**.

Modification de plusieurs pancartes

Les utilisateurs peuvent modifier les modèles et les copies de plusieurs pancartes.

Modification des modèles

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Modifier le modèle**.
- 3 Pour modifier un modèle, sélectionnez un nouveau modèle, puis cliquez sur **Modifier le modèle** ».


Modification des copies

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Modifier la copie**.
- 3 Pour modifier les copies, entrez ou sélectionnez le nombre de copies, puis cliquez sur **Enregistrer**

Modification d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les lots d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Vue de pancarte, cliquez sur  à côté du titre du lot.
- 2 Configurez les informations du lot, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Impression d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier une pancarte dans un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.
- 2 Sélectionnez une ou plusieurs pancartes, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 4 Cliquez sur **Imprimer**.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section [« Travaux d'impression » à la page 16](#).

Copie d'une pancarte

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour copier une pancarte.
- Bien qu'ils puissent copier des pancartes d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour copier des pancartes dans des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.
- Les lots limités ne s'affichent pas dans la liste d'options.

1 Sur la page Lots, cliquez sur le nom du lot.

2 Sélectionnez un ou plusieurs noms de produit, puis cliquez sur **Copier**.

3 Copiez la pancarte dans le même lot, un autre lot ou un nouveau lot.

4 Cliquez sur **Oui** pour confirmer.

5 Accédez au lot cible dans lequel les pancartes ont été copiées.

Suppression d'une pancarte dans un lot

Remarque : Les utilisateurs doivent disposer des droits d'accès nécessaires pour supprimer une pancarte.

1 Sur la page Lots, cliquez sur un nom de lot.

2 Sélectionnez un ou plusieurs noms de produit, puis cliquez sur **Supprimer** > **OK**.

Lots

Un lot est un groupe de pancartes ou d'étiquettes que vous pouvez imprimer en même temps. Par exemple, si vous souhaitez imprimer des pancartes pour la vente d'un magasin, vous pouvez les créer dans un seul lot. En envoyant le lot à l'imprimante, vous imprimez toutes les pancartes qu'il contient.

Création d'un lot

- 1 Sur la page Lots, cliquez sur **Créer un lot**.
- 2 Renseignez les informations du lot, puis cliquez sur **Créer**.

Modification d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour modifier un lot.
- Bien qu'ils puissent modifier les lots d'une manière générale, certains utilisateurs ne disposent pas des droits nécessaires pour modifier des lots spécifiques.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un lot, puis cliquez sur **Modifier**.
- 2 Configurez les informations du lot, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Impression d'un lot

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 2 Le cas échéant, modifiez les paramètres d'impression.
- 3 Cliquez sur **Imprimer**.

Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la section [« Travaux d'impression » à la page 16](#).

Copie d'un lot

Remarques :

- Les utilisateurs doivent disposer des droits nécessaires pour copier un lot.
- Tous les utilisateurs n'ont pas accès à la source du lot par défaut.
- Les lots limités ne s'affichent pas dans la liste d'options.

- 1 Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots.
- 2 Cliquez sur **Copier**.

Suppression d'un lot

Remarque : L'utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires pour supprimer un lot.

- 1** Sur la page Lots, sélectionnez un ou plusieurs lots, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 2** Dans la boîte de dialogue Supprimer des lots, cliquez sur **OK**.

Travaux d'impression

La fenêtre de travail d'impression vous permet d'imprimer les lots ou pancartes pour répondre aux exigences d'étiquetage du magasin. Essayez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez les travaux d'impression dans le volet droit.

Remarques :

- Un travail contient un ou plusieurs modèles.
- Lorsque vous le travail d'impression est terminé, le travail d'impression suivant est automatiquement sélectionné.
- Modifiez les paramètres d'impression dans le volet gauche.

Aperçu d'un travail d'impression

Vous pouvez confirmer les informations suivantes avant impression :

- Type de modèle
- Mise en page
- Nombre total de pages

Sélection d'une imprimante

La fenêtre Travaux d'impression affiche la dernière imprimante utilisée sur la machine du client pour l'utilisateur connecté, comme imprimante présélectionnée. Dans les cas suivants Si les informations relatives à la dernière imprimante utilisée ne sont pas disponibles, l'application affiche l'imprimante Windows par défaut comme imprimante présélectionnée.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez l'imprimante présélectionnée.
- Cliquez sur **Modifier l'imprimante** pour sélectionner une autre imprimante.

Sélection d'un bac d'alimentation

Les informations relatives au bac d'alimentation sont automatiquement sélectionnées en fonction de la configuration et de la disponibilité.

Impression côté serveur

- Le bac d'alimentation n'est visible que si le papier correspondant est associé à un bac d'alimentation.

Remarque : Le bac d'alimentation apparaît sous forme d'étiquette (non modifiable).

- Si le bac d'alimentation n'est pas configuré, le paramètre Bac d'alimentation ne s'affiche pas.

Impression côté client

- Le bac d'alimentation est présélectionné si le papier correspondant est associé à un bac d'alimentation et que ce dernier est disponible pour l'imprimante sélectionnée.
- Si le bac d'alimentation n'est pas configuré, le premier bac d'alimentation figurant dans la file d'attente de l'imprimante locale apparaît comme présélectionné.

Remarque : Vous pouvez modifier manuellement le bac d'alimentation.

Configuration de la position d'impression de départ

- Si vous souhaitez imprimer des feuilles côte à côte (multi-up), vous pouvez configurer la position sur le papier avant de commencer l'impression, plutôt que d'utiliser la position paramétrée par défaut.
- Avant de commencer l'impression, vous pouvez prévisualiser la nouvelle position d'impression de départ.


Autres paramètres d'impression

Vous pouvez sélectionner les paramètres suivants

- Cochez la case **Imprimer comme 1UP** pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier.
- Cochez la case pour inclure une des images d'arrière-plan du modèle.

Modification d'un magasin

Modification d'un magasin


- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Cliquez sur **Modifier le magasin**.
- 3 Sélectionnez un magasin, puis cliquez sur **Modifier le magasin**.

Remarques :

- L'utilisateur doit disposer des droits nécessaires pour accéder à plus d'un magasin.
- L'utilisateur peut sélectionner un autre magasin sans se déconnecter du portail.

Modification de la langue


Modification de la langue





- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Cliquez sur **Modifier la langue**.
- 3 Sélectionnez une langue, puis cliquez sur **Modifier la langue**.

Configuration

Remarque : Ces instructions sont uniquement disponibles pour les utilisateurs disposant d'un accès administrateur.

Configuration d'une page de lot


- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Page**.
- 3 Dans la section Boutons d'action, configurez les actions à effectuer pour le tableau du lot. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour déplacer une action, cliquez dessus, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les actions activées, cliquez sur une action, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les actions à droite du champ Éléments disponibles sont activées.


- 4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes.

Remarques :

- Pour ajouter une colonne, cliquez sur **Ajouter des colonnes**, puis sélectionnez une colonne.
- Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
- Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.

- 5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes à afficher pour chaque page de lot.
- 6 Dans la section Mappage du statut d'impression du lot, configurez la valeur d'affichage pour chaque statut de lot.


Remarques :

- Pour ajouter un mappage de valeur, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour supprimer un mappage de valeur, cliquez sur .




- 7 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une vue de lot

Création d'une vue de lot

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues > Créer**.
- 3 Dans la section Général, saisissez un nom unique et une description.
- 4 Si besoin, ajoutez une ou plusieurs requêtes.

5 Dans la section Colonnes du tableau, sélectionnez les colonnes à utiliser dans le tableau du lot. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :




- Pour activer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur un nom de colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms de colonne à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

- Pour autoriser les mises à jour utilisateur, sélectionnez **Modifiable en ligne**.
- Pour afficher plus d'informations sur les éléments de la colonne, sélectionnez **Hyperlien**.

6 Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :

Remarque : Les filtres et les facettes sont des filtres de lot qui s'affichent à gauche des colonnes de vue de lot.


- Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur un nom de filtre, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms de filtre à droite du champ Éléments disponibles sont activés.


7 Dans la section Ordre de tri par défaut, sélectionnez un attribut de lot dans l'ordre croissant/décroissant.

8 Cliquez sur **Créer une vue de lot**.


Modification d'une vue de lot

- 1** Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2** Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.
- 3** Cliquez sur une vue de lot.
- 4** Configurez les paramètres de la vue de lot.
- 5** Cliquez sur **Enregistrer la vue de lot**.

Configuration d'une vue de lot par défaut

- 1** Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2** Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.
- 3** Sélectionnez une vue de lot, puis cliquez sur **Définir par défaut**.

Suppression d'une vue de lot

- 1** Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2** Dans le menu Vue de lot, cliquez sur **Vues**.

3 Sélectionnez une vue de lot, puis cliquez sur **Supprimer** > **OK**.





Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer une vue de lot générée par le système.

Configuration d'une page de pancarte

1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.

2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Page**.


3 Dans la section Boutons de la barre d'outils, configurez les actions à effectuer pour le tableau de la pancarte. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour déplacer une action, cliquez dessus, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les actions activées, cliquez sur une action, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les actions à droite du champ **Éléments disponibles** sont activées.





4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes.

Remarques :

- Pour ajouter une colonne, cliquez sur **Ajouter des colonnes**, puis sélectionnez une colonne.
- Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
- Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.

5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes que vous souhaitez voir s'afficher sur chaque page de pancarte.

6 Dans la section Attributs de recherche avancée, configurez les attributs que vous souhaitez voir s'afficher dans la recherche avancée. Effectuez l'une des actions suivantes :


- Pour déplacer un attribut, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
- Pour réorganiser les attributs activés, cliquez sur un nom d'attribut, puis cliquez sur  ou .

Remarques :

- Les noms d'attribut à droite du champ **Éléments disponibles** sont activés.
- Nous vous conseillons de ne sélectionner que 10 attributs maximum.

7 Dans la section Mappage du statut d'impression de la pancarte, configurez la valeur d'affichage pour chaque statut de lot.





Remarques :

- Pour ajouter un mappage de valeur, cliquez sur **Ajouter**.
- Pour supprimer un mappage de valeur, cliquez sur .

8 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une vue de pancarte




Création d'une vue de pancarte

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues > Créer**.
- 3 Dans la section Général, saisissez un nom unique et une description.
- 4 Dans la section Mise en page, sélectionnez les colonnes à afficher dans le tableau de la pancarte. Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
 - Pour activer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
 - Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur un nom de colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms de colonne à droite du champ Éléments disponibles sont activés.


 - Pour autoriser les mises à jour utilisateur, activez l'option **Modifiable en ligne**.
 - Pour afficher plus d'informations sur les éléments de la colonne, activez l'option **Hyperlien**.
- 5 Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :

Remarque : Les filtres et les facettes sont des filtres de pancarte qui s'affichent à gauche des colonnes de vue de lot.


 - Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
 - Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur un nom de filtre, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms de filtre à droite du champ Éléments disponibles sont activés.
- 6 Dans la section Règles, ajoutez des conditions ou des règles de groupe.
- 7 Dans la section Ordre de tri par défaut, sélectionnez un attribut de pancarte dans l'ordre croissant/décroissant.
- 8 Cliquez sur **Créer une vue de pancarte**.

Modification d'une vue de pancarte







- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues**.
- 3 Cliquez sur une vue de pancarte, puis configurez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer la vue de pancarte**.

Suppression d'une vue de pancarte

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Dans le menu Vue de pancarte, cliquez sur **Vues**.
- 3 Sélectionnez une vue de pancarte, puis cliquez sur **Supprimer** > **OK**.





Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer la vue de pancarte par défaut.

Configuration de la bibliothèque d'éléments

- 1 Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2 Cliquez sur **Bibliothèque d'éléments** > **Choisir les champs**.
 - a Dans la boîte de dialogue Ajouter des colonnes, sélectionnez les noms de colonne à utiliser dans le tableau Bibliothèque d'éléments, puis cliquez sur **Ajouter des colonnes**.
 - b Configurez les colonnes sélectionnées. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Définissez le type de données de la colonne.
 - Pour intégrer les informations de la colonne dans l'index de recherche, activez l'option **Consultable**.
 - Pour supprimer une colonne, cliquez sur  à côté du nom de la colonne.
- 3 Dans la section Attributs de recherche avancée, configurez les attributs que vous souhaitez voir s'afficher dans la recherche avancée. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour déplacer un attribut, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
 - Pour réorganiser les attributs activés, cliquez sur un nom d'attribut, puis cliquez sur  ou .

Remarques :




- Les noms d'attribut à droite du champ Éléments disponibles sont activés.
- Nous vous conseillons de ne sélectionner que 10 attributs maximum.

- 4 Dans la section Colonnes du tableau, configurez les colonnes que vous souhaitez voir s'afficher. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :
 - Pour déplacer une colonne, cliquez sur le nom de la colonne, puis cliquez sur  ou .
 - Pour réorganiser les colonnes activées, cliquez sur un nom de colonne, puis cliquez sur  ou .

Remarque : Les noms de colonne à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

- 5 Dans la section Lignes par défaut par page, définissez le nombre de lignes que vous souhaitez voir s'afficher dans la bibliothèque d'éléments.
- 6 Si besoin, ajoutez des filtres et des facettes. Effectuez une ou plusieurs des actions suivantes :

Remarque : Les filtres et les facettes sont des filtres d'éléments qui s'affichent à gauche de la page Bibliothèque d'éléments.

- Pour activer un filtre, cliquez sur le nom du filtre dans le champ Éléments disponibles, puis cliquez sur .
- Pour réorganiser les filtres activés, cliquez sur un nom de filtre, puis cliquez sur  ou .


Remarque : Les noms de filtre à droite du champ Éléments disponibles sont activés.

7 Dans la section **Ordre de tri par défaut**, sélectionnez un attribut d'élément dans l'ordre croissant/décroissant.


8 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Configuration d'une localisation personnalisée

Mise à jour du fichier de localisation

- 1** Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2** Cliquez sur **Localisation > Télécharger le fichier CSV > Paramètres d'usine par défaut**.
- 3** Sélectionnez une langue, puis cliquez sur **Télécharger**.
- 4** Depuis votre ordinateur, ouvrez le fichier CSV.
- 5** Dans la colonne **Valeur**, remplacez les chaînes par leurs traductions, puis enregistrez le document.

Téléchargement du fichier de localisation

- 1** Sur le portail, cliquez sur  en haut à droite de la page.
- 2** Cliquez sur **Localisation > Télécharger**.
- 3** Sélectionnez une langue, puis naviguez jusqu'au fichier CSV mis à jour.
- 4** Cliquez sur **Télécharger**.

Avis

Avis sur l'édition

Janvier 2022

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark, le logo Lexmark et MarkNet sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Google Chrome est une marque commerciale de Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Les autres marques sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

B

- lot
 - copie 14
 - création 14
 - suppression 15
 - suppression d'une pancarte 13
 - modification 14
 - modification depuis la page vue de pancarte 12
- impression 14
- page de lot
 - configuration 20
- vue de lot
 - création 20
 - suppression 21
 - modification 21
 - configuration par défaut 21
- navigateurs
 - conditions préalables 7
 - pris en charge 7

C

- historique des modifications 4
- modification d'un magasin 18
- modification des copies 12
- modification de la langue 19
- configuration d'une page de lot 20
- configuration d'une page de pancarte 22
- configuration de la bibliothèque d'éléments 24
- copie d'un lot 14
- copie d'une pancarte 13
- création d'un lot 14
- création d'une vue de lot 20
- création d'une pancarte
 - à partir d'un planogramme 8
 - à partir d'un modèle 8
 - à partir de la bibliothèque d'éléments 8
- création d'une vue de pancarte 23
- création d'une pancarte dans un lot 10

D

- suppression d'un lot 15
- suppression d'une vue de lot 21
- suppression d'une pancarte dans un lot 13
- suppression d'une vue de pancarte 24

E

- modification d'un lot 14
 - depuis la page vue de pancarte 12
- modification d'une vue de lot 21
- modification d'une pancarte 11
- modification d'une vue de pancarte 23
- modification de plusieurs pancartes 12
- modification des modèles 12

I

- Bibliothèque d'éléments
 - configuration 24
- bibliothèque d'éléments
 - création d'une pancarte à partir de 8, 10

L

- langue
 - modification 19
- fichier de localisation
 - mise à jour 25
 - téléchargement 25

M

- gestion de travaux d'impression 16
- plusieurs pancartes
 - modification 12

O

- Présentation 6

P

- planogramme
 - création d'une pancarte à partir de 8, 10
- aperçu d'un travail d'impression 16
- travail d'impression
 - aperçu 16
- travaux d'impression
 - gestion 16
- paramètres d'impression 17
- position d'impression de départ
 - configuration 17
- imprimante
 - sélection 16
- impression d'un lot 14
- impression d'une pancarte 12

S

- sélection de l'imprimante 16
- sélection du bac d'alimentation 16
- configuration d'une vue de lot par défaut 21
- Configuration de la position d'impression de départ 17
- pancarte
 - copie 13
 - création 8
 - modification 11
 - impression 12
- page de pancarte
 - configuration 22
- vue de pancarte
 - création 23
 - suppression 24
 - modification 23
- pancarte dans un lot
 - création 10
- magasin
 - modification 18
- navigateurs pris en charge 7

T

- modèle
 - création d'une pancarte à partir de 8, 10

bac
sélection 16

U

mise à jour du fichier de
localisation 25
téléchargement du fichier de
localisation 25