



Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio

Versione 10.5

Guida per l'utente In-Store Publisher

Gennaio 2022

www.lexmark.com

Sommaro

Cronologia delle modifiche.....	4
Panoramica.....	6
Browser supportati.....	7
Supporto e prerequisiti del browser.....	7
Cartelli.....	8
Creazione di un cartello.....	8
Creazione di un cartello all'interno di un batch.....	10
Modifica di un cartello.....	11
Modifica di più cartelli.....	12
Modifica di un batch.....	12
Stampa di un cartello.....	12
Copia di un cartello.....	13
Eliminazione di un cartello da un batch.....	13
Batch.....	14
Creazione di un batch.....	14
Modifica di un batch.....	14
Stampa di un batch.....	14
Copia di un batch.....	14
Eliminazione di un batch.....	15
Processi di stampa.....	16
Anteprima di un processo di stampa.....	16
Selezione di una stampante.....	16
Selezione di un vassoio.....	16
Impostazione della posizione di inizio stampa.....	17
Altre impostazioni di stampa.....	17
Modifica del negozio.....	18
Modifica del negozio.....	18
Modifica della lingua.....	19
Modifica della lingua.....	19

Configurazione.....	20
Configurazione di una pagina del batch.....	20
Configurazione di una vista del batch.....	20
Configurazione di una pagina del cartello.....	22
Configurazione di una vista del cartello.....	23
Configurazione della libreria degli elementi.....	24
Configurazione di una posizione personalizzata.....	25
Avvertenze.....	26
Avviso sull'edizione.....	26
Indice.....	27

Cronologia delle modifiche

Gennaio 2022

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Modifica delle copie per più cartelli
 - Modifica del modello per più cartelli
 - Impostazione della posizione di inizio stampa nella pagina

Settembre 2021

- Sono state aggiunte informazioni sull'accesso e i diritti dell'utente.

Dicembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Copia di un cartello
 - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
 - Ultima stampante utilizzata
 - Ordinamento predefinito delle colonne in tutte le viste della configurazione
 - Vassoio carta
 - Browser supportati
 - Prerequisiti del browser
- Sono state aggiunte istruzioni sulla gestione dei processi di stampa.

Settembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di un cartello all'interno di un batch
 - Configurazione di una pagina del cartello
 - Configurazione della libreria degli elementi
- Sono state eliminate istruzioni sull'aggiunta di un cartello a un batch.

Dicembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Modifica di un cartello
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di una vista del cartello

Settembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
 - Creazione di un cartello
 - Creazione di un cartello all'interno di un batch
 - Modifica di un cartello
 - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte istruzioni per le seguenti procedure:
 - Aggiunta di un cartello a un batch
 - Copia di un cartello
 - Eliminazione di un cartello da un batch
 - Copia di un batch
 - Eliminazione di un batch
 - Configurazione della Libreria degli elementi (Item Library)
- Sono state eliminate istruzioni sulla creazione di un cartello con più elementi.

Dicembre 2018

- Versione iniziale del documento.

Panoramica

Il portale In-Store Publisher è un componente del software Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio (PPR). Consente di creare, gestire o stampare cartelli in base alle esigenze di etichettatura dei negozi.

In questo documento vengono fornite le istruzioni per la configurazione e l'utilizzo del portale.

Browser supportati

Supporto e prerequisiti del browser

Browser supportati

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari: solo in MacOS, non in Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Note:

- Questa versione non è ottimizzata per tutti i dispositivi con schermo piccolo o touch screen.
- Nei sistemi operativi non Windows, inclusi i dispositivi mobili, la stampa sul lato client non è supportata.

Prerequisiti del browser

Per un corretto funzionamento dell'applicazione, è necessario attivare la cache e l'archiviazione locale.

Note:

- Impostare sempre il browser Mozilla Firefox in modalità Salva la cronologia (Remember History).
- Alcune impostazioni non funzionano nella modalità in incognito.

Cartelli

Creazione di un cartello

Di seguito sono riportate le istruzioni per creare un cartello in un nuovo batch. Per creare un cartello in un batch esistente, vedere ["Creazione di un cartello all'interno di un batch" a pagina 10](#).

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

1 Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dalla libreria** (Create Signs From Library).

2 Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

Nota: Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

Nota: In alcuni casi, l'amministratore potrebbe aver configurato i cartelli in modo che vengano creati solo dopo aver raccolto i dati effettivi dalla fonte. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti possono differire da quelli presenti nella libreria degli elementi.

4 Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

Da un modello

1 Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dal modello (ad hoc)** (Create Signs From Template (Ad Hoc)).

2 Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

Nota: Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

3 Nella sezione Modello corrente (Current Template) fare clic su , quindi selezionare un modello.

Per un modello con un solo elemento

- a Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

Per un modello con più elementi

- a Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
 - b Fornire il nome e la descrizione dell'intestazione e il numero di copie.
 - c Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
 - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.
- 4 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Da un planogramma

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

- 1 Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli da planogramma** (Create Signs From Planogram).
- 2 Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

Nota: Per cambiare altre impostazioni del batch, fare clic su **Altre informazioni** (More Information).

- 3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Se è selezionato Assegna modello automaticamente (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Se è selezionato un qualsiasi altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere "[Modifica di un cartello](#)" a pagina 11.

- 4 Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

Note:

- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).

Creazione di un cartello all'interno di un batch

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo della libreria degli elementi** (Using item library).
- 3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

Nota: In alcuni casi, l'amministratore potrebbe aver configurato i cartelli in modo che vengano creati solo dopo aver raccolto i dati effettivi dalla fonte. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti possono differire da quelli presenti nell'interfaccia utente.

- 4 Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

Da un modello

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Per immissione manuale** (By Manual Entry).
- 3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

Per un modello con un solo elemento

- a Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

Per un modello con più elementi

- a Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Fornire il nome e la descrizione dell'intestazione e il numero di copie.

- c Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
- Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
 - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.

4 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Da un planogramma

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.

2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo del planogramma** (Using Planogram).

3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Se è selezionato **Assegna modello automaticamente** (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Se è selezionato un qualsiasi altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

4 Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

Note:

- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).

Modifica di un cartello

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dell'accesso per modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale abbiamo l'accesso per modificare i cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.

2 Fare clic sul nome del prodotto, quindi configurare le informazioni del cartello.

Nota: Per modificare il modello, fare clic su , quindi selezionare un modello.

3 Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

Modifica di più cartelli

Gli utenti possono modificare i modelli e le copie di più cartelli.

Modifica dei modelli

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).
- 3 Per modificare un modello, selezionarne uno nuovo, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).

Modifica delle copie

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica copie** (Change Copies).
- 3 Per modificare le copie, immettere o selezionare il numero di copie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

Modifica di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Vista del cartello (Sign View) fare clic su  accanto al titolo del batch.
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

Stampa di un cartello

Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 16](#).

Copia di un cartello

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un cartello.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per copiare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano copiare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.

2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Copia** (Copy).

3 Copiare il cartello nello stesso batch, in un batch differente o in un nuovo batch.

4 Fare clic su **Sì** (Yes) per confermare.

5 Passare al batch di destinazione in cui sono stati copiati i cartelli.

Eliminazione di un cartello da un batch

Nota: L'utente deve disporre dell'accesso necessario per eliminare un cartello.

1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.

2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Elimina** (Delete) > **OK**.

Batch

Un batch è un gruppo di cartelli o etichette che è possibile stampare contemporaneamente. Ad esempio, se si desidera stampare i cartelli per un'offerta in un negozio, è possibile crearli all'interno di un unico batch. Inviando il batch alla stampante, verranno stampati tutti i cartelli contenuti in quel batch.

Creazione di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic su **Crea batch** (Create Batch).
- 2 Fornire le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Crea** (Create).

Modifica di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare un batch e quindi fare clic su **Modifica** (Edit).
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

Stampa di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 2 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 16](#).

Copia di un batch

Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch.
- 2 Fare clic su **Copia** (Copy).

Eliminazione di un batch

Nota: L'utente deve disporre dell'accesso necessario per eliminare un batch.

- 1** Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Elimina** (Delete).
- 2** Nella finestra di dialogo Elimina batch (Delete Batches) fare clic su **OK**.

Processi di stampa

La finestra dei processi di stampa consente di stampare batch o cartelli per le esigenze di etichettatura di un negozio. Eseguire una delle operazioni descritte di seguito:

- Selezionare i processi di stampa nel riquadro di destra.

Note:

- Un processo di stampa contiene uno o più modelli.
 - Al termine di un processo di stampa, il successivo processo di stampa viene automaticamente selezionato.
- Modificare le impostazioni di stampa nel riquadro di sinistra.

Anteprima di un processo di stampa

Prima di stampare, è possibile verificare seguenti informazioni:

- Tipo di modello
- Layout della pagina
- Numero totale di pagine

Selezione di una stampante

Nella finestra dei processi di stampa viene mostrata l'ultima stampante utilizzata nella macchina client per l'utente connesso, come stampante preselezionata. Se non sono disponibili le informazioni sull'ultima stampante utilizzata, allora l'applicazione mostrerà la stampante Windows predefinita come stampante preselezionata.

Provare a effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare la stampante preselezionata.
- Fare clic su **Cambia stampante** (Change Printer), quindi selezionare un'altra stampante.

Selezione di un vassoio

Le informazioni relative al vassoio vengono selezionate automaticamente in base alla configurazione e alla disponibilità.

Stampa sul lato server

- L'opzione del vassoio è visibile solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio.

Nota: Il vassoio appare in forma di etichetta (non modificabile).

- Se il vassoio non è configurato, l'impostazione Vassoio carta (Paper Tray) non viene visualizzata.

Stampa sul lato client

- L'opzione del vassoio è preselezionata solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio e il vassoio è disponibile per la stampante selezionata.
- Se il vassoio non è configurato, allora il primo vassoio nella coda di stampa locale apparirà come preselezionato.

Nota: È possibile modificare manualmente l'opzione del vassoio.

Impostazione della posizione di inizio stampa

- Con la stampa multi-up, è possibile impostare la posizione di inizio stampa anziché iniziare a stampare nella posizione predefinita.
- Prima di passare alla stampa, è possibile visualizzare l'anteprima della nuova posizione di inizio stampa.

Altre impostazioni di stampa

È possibile selezionare le seguenti impostazioni:

- Selezionare la casella di controllo **Stampa come 1UP** (Print as 1UP) per stampare più pagine su un singolo foglio di carta.
- Selezionare la casella di controllo per includere tutte le immagini di sfondo dal modello.

Modifica del negozio

Modifica del negozio

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).
- 3 Selezionare un negozio, quindi fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).

Note:

- L'utente deve disporre dell'autorizzazione necessaria per accedere a più di un negozio.
- L'utente può selezionare un negozio diverso senza disconnettersi dal portale.

Modifica della lingua

Modifica della lingua

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).
- 3 Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).

Configurazione

Nota: Queste istruzioni sono disponibili solo per gli utenti che dispongono dell'accesso come amministratore.

Configurazione di una pagina del batch

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti di azione (Action Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del batch. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .

Nota: Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.

- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.

Note:

- Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
- Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
- Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).

- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del batch.
- 6 Nella sezione Mapper dello stato di stampa del batch (Batch Print Status Mapper) configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun batch.

Note:

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi** (Add).
- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .

- 7 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

Configurazione di una vista del batch

Creazione di una vista del batch

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View), fare clic su **Viste** (Views) > **Crea** (Create).
- 3 Nella sezione Generale (General) specificare un nome univoco e una descrizione.

- 4 Se necessario, aggiungere una o più richieste.
- 5 Nella sezione Colonne tabella (Table Columns) selezionare le colonne da utilizzare per la tabella del batch. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
 - Per ridisporre le colonne attivate, fare clic sul nome di una colonna quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.

 - Per consentire aggiornamenti all'utente, selezionare **Modificabile in linea** (In-line Editable).
 - Per mostrare più informazioni per gli elementi nella colonna, selezionare **Collegamento ipertestuale** (Hyperlink).
- 6 Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:

Nota: I filtri e le faccette sono filtri di batch che appaiono sul lato sinistro delle colonne della vista del batch.

 - Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
 - Per ridisporre i filtri attivati, fare clic sul nome di un filtro, quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi dei filtri sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.
- 7 Nella sezione Ordinamento predefinito (Default Sort Order) selezionare un attributo del batch in ordine crescente o decrescente.
- 8 Fare clic su **Crea vista del batch** (Create Batch View).

Modifica di una vista del batch

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Fare clic su una vista del batch.
- 4 Configurare le impostazioni della vista del batch.
- 5 Fare clic su **Salva vista del batch** (Save Batch View).

Impostazione di una vista predefinita del batch

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Imposta come predefinita** (Set as Default).

Eliminazione di una vista del batch

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Elimina** (Delete) > **OK**.

Nota: Non è possibile eliminare una vista del batch generata dal sistema.

Configurazione di una pagina del cartello

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti della barra degli strumenti (Toolbar Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del cartello. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .

Nota: Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.

- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.

Note:

- Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
- Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
- Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).

- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del cartello.

- 6 Nella sezione Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes) configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un attributo, fare clic sul nome di colonna, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

Note:

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

- 7 Nella sezione Mapper dello stato di stampa del cartello (Sign Print Status Mapper) configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun cartello.

Note:

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi** (Add).

- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .

8 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

Configurazione di una vista del cartello

Creazione di una vista del cartello

- 1** Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2** Nel menu Vista del cartello (Sign View), fare clic su **Viste** (Views) > **Crea** (Create).
- 3** Nella sezione Generale (General) specificare un nome univoco e una descrizione.
- 4** Nella sezione Layout selezionare le colonne da mostrare nella tabella del cartello. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
 - Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
 - Per ridisporre le colonne attivate, fare clic sul nome di una colonna quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.

 - Per consentire aggiornamenti all'utente, attivare **Modificabile in linea** (In-line Editable).
 - Per mostrare più informazioni per gli elementi nella colonna, attivare **Collegamento ipertestuale** (Hyperlink).
- 5** Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:

Nota: I filtri e le faccette sono filtri di cartelli che appaiono sul lato sinistro delle colonne della vista del batch.

 - Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
 - Per ridisporre i filtri attivati, fare clic sul nome di un filtro, quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi dei filtri sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.
- 6** Nella sezione Regole (Rules) aggiungere condizioni e regole del gruppo.
- 7** Nella sezione Ordinamento predefinito (Default Sort Order) selezionare un attributo del cartello in ordine crescente o decrescente.
- 8** Fare clic su **Crea vista del cartello** (Create Sign View).

Modifica di una vista del cartello

- 1** Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2** Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).

- 3 Fare clic su una vista del cartello, quindi configurare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Salva vista del cartello** (Save Sign View).

Eliminazione di una vista del cartello

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del cartello, quindi fare clic su **Elimina** (Delete) > **OK**.

Nota: Non è possibile eliminare la vista predefinita del cartello.

Configurazione della libreria degli elementi

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Libreria degli elementi** (Item Library) > **Scegli campi** (Choose Fields).
 - a Nella finestra di dialogo Aggiungi colonne (Add Columns) selezionare i nomi di colonna da utilizzare nella tabella Libreria degli elementi (Item Library) e fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns).
 - b Configurare le colonne selezionate. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Impostare il tipo di dati della colonna.
 - Per includere le informazioni della colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).
 - Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
- 3 Nella sezione Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes) configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per spostare un attributo, fare clic sul nome della colonna, quindi fare clic su  o .
 - Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

Note:

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

- 4 Nella sezione Colonne tabella (Table Columns) configurare le colonne che si desidera mostrare. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:
 - Per spostare una colonna, fare clic sul nome della colonna, quindi fare clic su  o .
 - Per ridisporre le colonne attivate, fare clic sul nome di una colonna quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi delle colonne sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.

- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina impostare il numero di righe che si desidera mostrare quando si visualizza la Libreria degli elementi.
- 6 Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Effettuare una o più delle seguenti operazioni:

Nota: I filtri e le faccette sono filtri di elementi che appaiono sul lato sinistro della pagina Libreria degli elementi (Item Library).

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items), quindi fare clic su .
- Per ridisporre i filtri attivati, fare clic sul nome di un filtro, quindi fare clic su  o .

Nota: I nomi dei filtri sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivati.

7 Nella sezione Ordinamento predefinito (Default Sort Order) selezionare un attributo dell'elemento in ordine crescente o decrescente.

8 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

Configurazione di una posizione personalizzata

Aggiornamento del file di localizzazione

- 1** Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2** Fare clic su **Localizzazione**(Localization) > **Scarica file CSV** (Download CSV File) > **Impostazione predefinita**(Factory Default).
- 3** Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Scarica** (Download).
- 4** Dal computer, aprire il file CSV.
- 5** Nella colonna **valore** (Value) sostituire le stringhe con la loro traduzione, quindi salvare il documento.

Caricamento del file di localizzazione

- 1** Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2** Fare clic su **Localizzazione** (Localization) > **Carica** (Upload).
- 3** Selezionare una lingua, quindi individuare il file CSV aggiornato.
- 4** Fare clic su **Carica**.

Avvertenze

Avviso sull'edizione

Gennaio 2022

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web www.lexmark.com/privacy.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark, il logo Lexmark e MarkNet sono marchi o marchi registrati di Lexmark International, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Google Chrome è un marchio di Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice

B

batch
copia 14
creazione 14
eliminazione 15
eliminazione di un cartello 13
modifica 14
modifica dalla pagina della vista del cartello 12
stampa 14
pagina del batch
configurazione 20
vista del batch
creazione 20
eliminazione 22
modifica 21
impostazione predefinita 21
browser
prerequisiti 7
supportati 7

C

cronologia delle modifiche 4
modifica del negozio 18
modifica delle copie 12
modifica della lingua 19
configurazione di una pagina del batch 20
configurazione di una pagina del cartello 22
configurazione della libreria degli elementi 24
copia di un batch 14
copia di un cartello 13
creazione di un batch 14
creazione di una vista del batch 20
creazione di un cartello
da un planogramma 8
da un modello 8
dalla libreria degli elementi 8
creazione di una vista del cartello 23
creazione di un cartello all'interno di un batch 10

D

eliminazione di un batch 15
eliminazione di una vista del batch 22
eliminazione di un cartello da un batch 13
eliminazione di una vista del cartello 24

E

modifica di un batch 14
dalla pagina della vista del cartello 12
modifica di una vista del batch 21
modifica di un cartello 11
modifica di una vista del cartello 23
modifica di più cartelli 12
modifica dei modelli 12

I

libreria degli elementi
configurazione 24
libreria degli elementi
creazione di un cartello da 8, 10

L

lingua
modifica 19
file di localizzazione
aggiornamento 25
caricamento 25

M

gestione dei processi di stampa 16
più cartelli
modifica 12

O

Panoramica 6

P

planogramma
creazione di un cartello da 8, 10

anteprima di un processo di stampa 16
processo di stampa
anteprima 16
processi di stampa
gestione 16
impostazioni di stampa 17
posizione di inizio stampa
impostazione 17
stampante
selezione 16
stampa di un batch 14
stampa di un cartello 12

S

selezione della stampante 16
selezione del vassoio 16
impostazione di una vista predefinita del batch 21
impostazione della posizione di inizio stampa 17
cartello
copia 13
creazione 8
modifica 11
stampa 12
pagina del cartello
configurazione 22
vista del cartello
creazione 23
eliminazione 24
modifica 23
cartello all'interno di un batch
creazione 10
negozio
modifica 18
browser supportati 7

T

modello
creazione di un cartello da 8, 10
vassoio
selezione 16

U

aggiornamento del file di localizzazione 25

caricamento del file di
localizzazione 25