



Publiseringsplattform for detaljhandel

Versjon 10.5

Utgiverens brukerhåndbok i butikken

Innhold

Endringshistorikk.....	4
Oversikt.....	6
Nettlesere som støttes.....	7
Nettleserstøtte og forutsetninger.....	7
Skilt.....	8
Opprette et skilt.....	8
Opprette et skilt inne i et parti.....	10
Redigere et skilt.....	11
Redigere flere skilt.....	11
Redigere et parti.....	12
Skrive ut et skilt.....	12
Kopiere et skilt.....	13
Slette et skilt fra et parti.....	13
Partier.....	14
Opprette et parti.....	14
Redigere et parti.....	14
Skrive ut et parti.....	14
Kopiere et parti.....	14
Slette et parti.....	15
Utskriftsjobber.....	16
Forhåndsviser en utskriftsjobber.....	16
Velge en skriver.....	16
Velge en skuff.....	16
Angi en start for utskriftsposisjon.....	17
Andre utskriftsinnstillinger.....	17
Endre en butikk.....	18
Endre en butikk.....	18
Endre språk.....	19
Endre språk.....	19

Konfigurering.....	20
Konfigurere en partside.....	20
Konfigurere en batchvisning.....	20
Konfigurere en skiltside.....	22
Konfigurere en skiltvisning.....	23
Konfigurere varebiblioteket.....	24
Konfigurere tilpasset lokalisering.....	25
Merknader.....	26
Versjonsmerknad.....	26
Indeks.....	27

Endringshistorikk

Januar 2022

- Informasjon om følgende er lagt til:
 - Endre kopier for flere skilt
 - Endre mal for flere skilt
 - Angi starten for sideposisjon

September 2021

- Lagt til informasjon om brukerrettigheter og tilgang.

Desember 2020

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
 - Kopiere et skilt
 - Redigere et parti
- Informasjon om følgende er lagt til:
 - Sist brukte skriver
 - Standard sorteringskolonner i alle konfigurasjonsvisninger
 - Papirskuff
 - Nettlesere som støttes
 - Forutsetninger for nettleser
- Lagt til instruksjoner for håndtering av utskriftsjobber.

September 2020

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
 - Opprette et skilt
 - Opprette et skilt inne i et parti
 - Konfigurere en skiltside
 - Konfigurere varebiblioteket
- Slettet instruksjoner for å legge til et skilt i et parti.

Desember 2019

- Oppdaterte instruksjoner om følgende:
 - Redigere et skilt
 - Opprette et skilt
 - Opprette en skiltvisning

September 2019

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
 - Opprette et skilt
 - Opprette et skilt inne i et parti
 - Redigere et skilt
 - Redigere et parti
- Lagt til instruksjoner om følgende:
 - Legge til et skilt til et parti
 - Kopiere et skilt
 - Slette et skilt fra et parti
 - Kopiere et parti
 - Slette et parti
 - Konfigurere Varebiblioteket
- Slettet instruksjoner for å lage et skilt med flere varer.

Desember 2018

- Første utgivelse av dokumentet.

Oversikt

Portalen "Utgiver i butikk" er en del av "Publiseringsplattform for detaljhandel"-programvaren (PPR). Den gir deg mulighet til å lage, administrere og skrive ut skiltene du trenger for merking i butikken.

Dette dokumentet inneholder instruksjoner for hvordan du konfigurerer og bruker portalen.

Nettlesere som støttes

Nettleserstøtte og forutsetninger

Nettlesere som støttes

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari – bare i MacOS, ikke Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Merknader:

- Denne versjonen er ikke fullstendig optimalisert for alle enheter med liten skjerm eller berøringsskjerm.
- I ikke-Windows-operativsystemer, inkludert mobile enheter, støttes ikke utskrift på klientsiden.

Forutsetninger for nettleser

For å la programmet fungere skikkelig, må hurtigbuffer og lokal lagring være aktivert.

Merknader:

- Sett alltid Mozilla Firefox-nettleseren i Husk historikk-modus.
- Noen innstillinger fungerer ikke i inkognitomodus.

Skilt

Opprette et skilt

Følgende instruksjoner er for å opprette et skilt i et nytt parti. For å opprette et skilt i et eksisterende parti, se [Opprette et skilt inne i et parti på side 10](#).

Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å opprette et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å opprette skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan opprette skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

Fra varebiblioteket

Sørg for at varene er lagt til i varebiblioteket.

1 Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra bibliotek**.

2 Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

Merk: Klikk **Mer informasjon** for å endre andre innstillinger for partiet.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

Merk: I noen tilfeller kan administratoren ha konfigurert skiltene slik at de opprettes etter at de faktiske dataene er samlet fra kilden. I dette tilfellet vil det opprettes en **Skilt med ekstern elementinformasjon**, og de utfylte dataene kan avvike fra dataene i varebiblioteket.


4 Velg én eller flere varer, og klikk deretter på **Legg til parti**.

Fra en mal

1 Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra mal (Ad Hoc)**.

2 Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

Merk: Klikk **Mer informasjon** for å endre andre innstillinger for partiet.

3 Fra seksjonen Gjeldende mal, klikk  og velg deretter en mal.

Mal for én enkelt vare

- a Velg mal for én enkelt vare, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Skriv inn vareinformasjonen i feltet Produktinformasjon.

For én mal til flere varer

- a Velg én mal til flere varer, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Oppgi overskriftsnavn, overskriftsbeskrivelse og antall kopier.
- c Fra delen Produktinformasjon, gjør ett eller flere av følgende:
 - Klikk **Legg til fra varebibliotek**, og velg deretter en eller flere varer.
 - Klikk **Legg til manuelt**, og angi deretter vareinformasjonen.

4 Klikk **Lagre skilt**.

Fra et planogram

Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis den er aktivert i innstillinger for utgiverkonfigurasjon i butikk fra Platformadministrator.

1 Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra planogram**.

2 Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

Merk: For å endre andre innstillinger for partiet, klikk **Mer informasjon**.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

4 Velg et planogram, og klikk deretter **Legg til parti**.

Merknader:

- Du kan bare velge ett planogram om gangen mens du legger til i et parti.
- Du kan se elementene i et planogram ved å klikke på lenken i kolonnen Plankode.


Opprette et skilt inne i et parti

Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å opprette et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å opprette skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan opprette skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

Fra varebiblioteket

Sørg for at varene er lagt til i varebiblioteket.

- 1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.
- 2 Klikk **Legg til skilt** > **Bruke varebibliotek**.
- 3 Klikk , og velg deretter en mal.


Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

Merk: I noen tilfeller kan administratoren ha konfigurert skiltene slik at de opprettes etter at de faktiske dataene er samlet fra kilden. I dette tilfellet vil en melding med **Skilt vil bli opprettet med ekstern vareinformasjon** dukke opp, og de befolkede dataene kan avvike fra dataene på brukergrensesnittet.

- 4 Velg én eller flere varer, og klikk deretter på **Legg til parti**.

Fra en mal

- 1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.
- 2 Klikk **Legg til skilt** > **Ved manuell oppføring**.
- 3 Klikk , og velg deretter en mal.

Mal for én enkelt vare

- a Velg mal for én enkelt vare, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Skriv inn vareinformasjonen i feltet Produktinformasjon.


For én mal til flere varer

- a Velg én mal til flere varer, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Oppgi overskriftsnavn, overskriftsbeskrivelse og antall kopier.
- c Fra delen Produktinformasjon, gjør ett eller flere av følgende:
 - Klikk **Legg til fra varebibliotek**, og velg deretter en eller flere varer.
 - Klikk **Legg til manuelt**, og angi deretter vareinformasjonen.

- 4 Klikk **Lagre skilt**.

Fra et planogram

Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis den er aktivert i innstillinger for utgiverkonfigurasjon i butikk fra Platformadministrator.

- 1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.
- 2 Klikk **Legg til skilt > Bruke planogram**.
- 3 Klikk , og velg deretter en mal.

Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

- 4 Velg et planogram, og klikk deretter **Legg til parti**.

Merknader:


- Du kan bare velge ett planogram av gangen mens du legger til i parti.
- Du kan se elementene i et planogram ved å klikke på lenken i kolonnen Plankode.

Redigere et skilt

Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å redigere et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å redigere skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan redigere skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

- 1 Fra siden Partier, klikk partinavnet.
- 2 Klikk produktnavnet, og konfigurere deretter skiltinformasjonen.

Merk: For å redigere malen, klikk  og velg en mal.

- 3 Klikk **Lagre skilt**.

Redigere flere skilt

Brukere kan redigere maler og kopier av flere skilt.

Redigere maler

- 1 Fra siden Partier, klikk partinavnet.
- 2 Velg ett eller flere skilt, og deretter klikk på **Endre mal**.

3 Velg en ny mal for å endre en mal, og deretter klikk på **Endre mal** .

Endre kopier

- 1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.
- 2** Velg ett eller flere skilt, og deretter klikk på **Endre kopier** .
- 3** Angi eller velg antall kopier for å endre kopiene, og deretter klikk på **Lagre**

Redigere et parti

Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å redigere en bunt.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

- 1** Fra siden Skiltvisning, klikk  ved siden av partitittelen.
- 2** Konfigurer partiinformasjonen, og klikk **Oppdater**.

Skrive ut et skilt

Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å redigere et skilt i et parti.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av skilter i bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere skilter i bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

- 1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.
- 2** Velg én eller flere skilt, og klikk deretter på **Skriv ut**.
- 3** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.
- 4** Klikk **Skriv ut**.

For mer informasjon om utskrift, se [Utskriftsjobber på side 16](#).

Kopiere et skilt

Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å kopiere et skilt.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å kopiere skilt til bestemte grupper, selv om de generelt kan kopiere skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.
- Begrensede partier vises ikke i alternativlisten.

1 Fra siden Partier, klikk partinavnet.

2 Velg ett eller flere produktnavn, og klikk deretter på **Kopier**.

3 Kopier skiltet til samme parti, et annet parti eller et nytt parti.

4 Klikk **Ja** for å bekrefte.

5 Gå til målpartet hvor skiltelementene blir kopiert.

Slette et skilt fra et parti

Merk: Brukeren må ha den nødvendige tilgangen for å slette et skilt.

1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.

2 Velg ett eller flere produktnavn, og klikk deretter på **Slett > OK**.

Partier

En batch er en gruppe skilt eller etiketter som du kan skrive ut på en gang. For eksempel, hvis du vil skrive ut skiltene for et butikksalg, kan du opprette skiltene i en batch. Sende partiet til skriveren skriver ut alle skiltene i det.

Opprette et parti

- 1 Fra siden Partier, klikk **Opprette parti**.
- 2 Angi informasjon om partiet, og klikk deretter på **Opprett**.

Redigere et parti

Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å redigere en bunt.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

- 1 Velg en bunt fra siden Bunter, og deretter klikk på **Rediger**.
- 2 Konfigurer partiinformasjonen, og klikk **Oppdater**.

Skrive ut et parti

- 1 Velg en eller flere bunter fra siden Bunter, og deretter klikk på **Skriv ut**.
- 2 Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.
- 3 Klikk **Skriv ut**.

For mer informasjon om utskrift, se [Utskriftsjobber på side 16](#).

Kopiere et parti

Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å kopiere en bunt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.
- Begrensede partier vises ikke i alternativlisten.

- 1 Fra siden Partier, velg en eller flere partier.
- 2 Klikk på **Kopier**.

Slette et parti

Merk: Brukeren må ha den nødvendige tilgangen for å slette et parti.

- 1 Fra siden Partier, velg en eller flere partier, og klikk **Slett**.
- 2 I dialogboksen Slette partier, klikk **OK**.

Utskriftsjobber

Med vinduet med utskriftsjobben kan du skrive ut partier eller skilt for krav til merking av butikk. Prøv en av følgende metoder:

- Velg utskriftsjobber fra høyre rute.

Merknader:

- En jobb inneholder en eller flere maler.
 - Når utskriftsjobben er vellykket, blir neste utskriftsjobb valgt automatisk.
- Endre utskriftsinnstillingene fra venstre rute.

Forhåndsviser en utskriftsjobb

Du kan bekrefte følgende informasjon før du skriver ut:

- Maltype
- Maloppsett
- Totalt antall sider

Velge en skriver

Vinduet Utskriftsjobber viser den sist brukte skriveren i klientmaskinen for den påloggede brukeren, som en forhåndsvalgt skriver. Hvis: den siste brukte skriverinformasjonen er ikke tilgjengelig, deretter viser programmet Windows standardskriver som en forhåndsvalgt skriver.

Prøv ett av følgende:

- Velg den forhåndsvalgte skriveren.
- Klikk **Endre skriver** for å velge en annen skriver.

Velge en skuff

Skuffinformasjon velges automatisk basert på konfigurasjonen og tilgjengelighet.

Utskrift på serversiden

- Skuffalternativet er bare synlig hvis det tilsvarende papiret er assosiert med en skuff.

Merk: Skuffen vises som en etikett (ikke redigerbar).

- Hvis skuffen ikke er konfigurert, vises ikke innstillingen Papirskuff.

Utskrift på klientsiden

- Skuffalternativet er forhåndsvalgt hvis det tilsvarende papiret er assosiert med en skuff, og skuffen er tilgjengelig for den valgte skriveren.
- Hvis skuffen ikke er konfigurert, vil den første skuffen i den lokale utskriftskøen vises som forhåndsvalgt.

Merk: Du kan endre skuffalternativet manuelt.

Angi en start for utskriftsposisjon

- Du kan angi en posisjon på papiret for å starte utskriften i stedet for standard startposisjon, hvis du skriver ut flere sider på én side.
- Du kan forhåndsvisse den nye startposisjonen for utskrift før du skriver ut.


Andre utskriftsinnstillinger

Du kan velge følgende innstillinger

- Merk av for **Skriv ut som 1 UP** for å skrive ut flere sider på et enkelt papir.
- Merk av for å inkludere et bakgrunnsbilde fra malen.

Endre en butikk

Endre en butikk


- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Endre butikk**.
- 3 Velg en butikk og klikk **Endre butikk**.

Merknader:

- Brukeren må ha den nødvendige tillatelsen for å få tilgang til mer enn én butikk.
- Brukeren kan velge en annen butikk uten å logge ut fra portalen.

Endre språk






Endre språk

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Endre språk**.
- 3 Velg et språk, og klikk **Endre språk**.

Konfigurering

Merk: Disse instruksjonene er bare tilgjengelige for brukere med administratortilgang.


Konfigurere en partiside

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Partivising, klikk **Side**.
- 3 I delen Handlingsknapper konfigurerer du handlingene som skal brukes for partitabellen. Gjør ett av følgende:
 - For å flytte en handling, klikk på handlingen, og klikk deretter enten  eller .
 - For å omorganisere de aktiverte handlingene, klikk på en handling, og klikk deretter enten  eller .

Merk: Handlingene på høyre side av feltet Tilgjengelige elementer er aktivert.

- 4 Konfigurer kolonnene i delen Tabellkolonner.


Merknader:

- For å legge til en kolonne, klikk på **Legg til kolonner**, og velg deretter en kolonne.
- For å slette en kolonne, klikk på  ved siden av kolonnenavnet.
- For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.

- 5 Fra delen Standardrader per side angir du antall rader som skal vises for hver partiside.

- 6 I delen Statusutskrift for partiutskrift konfigurerer du visningsverdien for hver partistatus.


Merknader:

- Klikk på **Legg til** for å legge til en verdikartlegging.
- Klikk på  for å slette en verdikartlegging.




- 7 Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurere en batchvisning

Opprette en partivising

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Partivising, klikk **Visninger > Opprett**.
- 3 Fra delen Generelt, skriv et unikt navn og beskrivelse.
- 4 Om nødvendig kan du legge til en eller flere forespørslar.

5 Fra delen Tabellkolonner, velg kolonnene du vil bruke for partitabellen. Gjør ett eller flere av følgende:




- For å aktivere en kolonne, klikk på kolonnenavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- For å omorganisere de aktiverte kolonnene, klikk på et kolonnenavn og klikk enten  eller .

Merk: Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

- For å tillate brukeropdateringer, velg **Redigerbar tekst**.
- For å vise mer informasjon for varene i kolonnen, velg **Hyperkobling**.

6 Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:

Merk: Filtre og fasetter er partifiltre som vises på venstre side av partivisningskolonnene.

- For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- For å omorganisere de aktiverte filtrene, klikk et filternavn, og klikk enten  eller .

Merk: Filternavnene på høyre side av Tilgjengelige varer er aktivert.

7 Fra delen Standard sorteringsrekkefølge, velg en partiattributt i stigende/synkende rekkefølge.

8 Klikk **Opprett partivisning**.

Redigere en partivisning

- 1** Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2** I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.
- 3** Klikk en partivisning.
- 4** Konfigurer innstillinger for partivisning.
- 5** Klikk **Lagre partivisning**.

Angi en standard partivisning


- 1** Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2** I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.
- 3** Velg en partivisning, og klikk på **Bruk som standard**.





Slette en partivisning

- 1** Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2** I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.
- 3** Velg en partivisning, og klikk deretter på **Slett > OK**.

Merk: Du kan ikke slette en system-opprettet partivisning.

Konfigurere en skiltside


- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Side**.
- 3 Fra seksjonen Verktøylinjeknapper konfigurerer du handlingene som skal brukes for skilttabellen. Gjør ett av følgende:

- For å flytte en handling, klikk på handlingen, og klikk deretter enten  eller .
- For å omorganisere de aktiverte handlingene, klikk på en handling, og klikk deretter enten  eller .

Merk: Handlingene på høyre side av feltet Tilgjengelige elementer er aktivert.





- 4 Konfigurer kolonnene i delen Tabellkolonner.

Merknader:

- For å legge til en kolonne, klikk på **Legg til kolonner**, og velg deretter en kolonne.
- For å slette en kolonne, klikk på  ved siden av kolonnenavnet.
- For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.

- 5 Fra delen Standardrader per side angir du antall rader som skal vises for hver skiltside.

- 6 I delen Avanserte søkeattributter, konfigurerer du attributtene du vil skal vises i det avanserte søket. Gjør ett av følgende:


- For å flytte et attributt, klikk på kolonnenavnet, og klikk deretter enten  eller .
- For å omorganisere de aktiverte attributtene, klikk på et attributtnavn, og klikk deretter enten  eller .

Merknader:

- Attributtnavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
- Vi anbefaler at du bare velger opptil 10 attributter.

- 7 Fra dele Kartlegging utskriftstatus for skilt, konfigurer du visningsverdien for hver partistatus.








Merknader:

- Klikk på **Legg til** for å legge til en verdikartlegging.
- Klikk på  for å slette en verdikartlegging.

- 8 Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurere en skiltvisning

Opprette en skiltvisning

- 1 Fra portalen, klikk  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger > Opprett**.
- 3 Fra delen Generelt, angi et unikt navn og beskrivelse.
- 4 Fra delen Oppsett, velg kolonnene du vil bruke for skilttabellen. Gjør ett eller flere av følgende:
 - For å aktivere en kolonne, klikk på kolonnenavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
 - For å omorganisere de aktiverte kolonnene, klikk på et kolonnenavn og klikk enten  eller .
 - Merk:** Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
 - For å tillate brukeropdateringer, aktiver **Redigerbar tekst**.
 - For å vise mer informasjon for varene i kolonnen, aktiver **Hyperkobling**.
- 5 Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:
 - Merk:** Filtre og fasetter er skiltfiltre som vises på venstre side av partivisningskolonnene.
 - For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
 - For å omorganisere de aktiverte filtrene, klikk et filternavn, og klikk enten  eller .
 - Merk:** Filternavnene på høyre side av Tilgjengelige varer er aktivert.
- 6 Fra delen Regler, legg til vilkår eller gruppregler.
- 7 Fra delen Standard sorteringsrekkefølge, velg en skiltattributt i stigende/synkende rekkefølge.
- 8 Klikk **Opprett skiltvisning**.

Redigere en skiltvisning

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger**.
- 3 Klikk på en skiltvisning, og konfigurere deretter innstillingene.
- 4 Klikk **Lagre skiltvisning**.

Slette en skiltvisning

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger**.
- 3 Velg en skiltvisning, og klikk deretter på **Slett > OK**.
 - Merk:** Du kan ikke slette standard skiltvisning.


Konfigurere varebiblioteket

1 Fra portalen, klikk  øverst til høyre på siden.





2 Klikk **Varebibliotek > Velg felt**.

a I dialogboksen Legg til kolonner, velg kolonnenavn å bruke på tabellen Varebibliotek, og klikk deretter **Legg til kolonner**.

b Konfigurer de valgte kolonnene. Gjør ett eller flere av følgende:

- Angi datatype for kolonne.
- For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.
- For å slette en kolonne, klikk  ved siden av kolonnenavnet.





3 Fra delen Avanserte søkeattributter, konfigurér de attributtene du vil skal vises i det avanserte søket. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil flytte et attributt, klikker du på kolonnenavnet og klikker deretter  eller .
- For å omorganisere de aktiverte attributtene, klikk på et attributtnavn, og klikk enten  eller .

Merknader:

- Attributtnavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
- Vi anbefaler at du bare velger opptil 10 attributter.

4 Fra delen Tabellkolonner, konfigurér de kolonnene du vil skal vises. Gjør ett eller flere av følgende:




- For å flytte en kolonne, klikk på kolonnenavnet og klikk enten  eller .
- For å omorganisere de aktiverte kolonnene, klikk på et kolonnenavn og klikk enten  eller .

Merk: Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

5 Fra delen Standard rader per side, angi antall rader du vil skal vises når du ser Varebibliotek.

6 Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:

Merk: Filtre og fasetter er varefiltre som vises på venstre side av siden Varebibliotek.

- For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- For å omorganisere de aktiverte filtrene, klikk et filternavn, og klikk enten  eller .


Merk: Filternavnene på høyre side av Tilgjengelige varer er aktivert.

7 Fra delen Standard sorteringsrekkefølge, velg en vareattributt i stigende/synkende rekkefølge.


8 Klikk på **Lagre endringer**.

Konfigurere tilpasset lokalisering

Oppdatere lokaliseringsfilen

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Lokalisering** > **Last ned CSV-fil** > **Fabrikkstandard**.
- 3 Velg et språk og klikk på **Last ned**.
- 4 Åpne CSV-filen fra datamaskinen.
- 5 I kolonnen **verdi**, erstatt strengene med oversettelsene deres, og deretter lagre dokumentet.

Laste opp lokaliseringsfilen

- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Lokalisering** > **Last opp**.
- 3 Velg et språk, og bla deretter til den oppdaterte CSV-filen.
- 4 Klikk **Last opp**.

Merknader

Versjonsmerknad

Januar 2022

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til www.lexmark.com/privacy.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark, Lexmark-logoen og MarkNet er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Google Chrome er et varemerke for Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

Indeks

B

- parti
 - kopierer 14
 - lage 14
 - slette 15
 - slette et skilt 13
 - redigere 14
 - redigere fra skiltvisningssiden 12
 - utskrift 14
- partiside
 - konfigurering 20
- partivisning
 - lage 20
 - slette 21
 - redigere 21
 - sette en standard 21
- nettlelere
 - forutsetninger 7
 - som støttes 7

C

- endringshistorikk 4
- bytte butikk 18
- endre kopier 11
- endre språk 19
- konfigurere en partiside 20
- konfigurere en skiltside 22
- konfigurere Varebibliotek 24
- kopiere et parti 14
- kopiere et skilt 13
- opprette et parti 14
- opprette en partivisning 20
- opprette et skilt
 - fra et planogram 8
 - fra en mal 8
 - fra varebiblioteket 8
- opprette en skiltvisning 23
- opprette et skilt inne i et parti 10

D

- slette et parti 15
- slette en partivisning 21
- slette et skilt fra et parti 13
- slette en skiltvisning 23

E

- redigere et parti 14
 - fra skiltvisningssiden 12
- redigere en partivisning 21
- redigere et skilt 11
- redigere en skiltvisning 23
- redigere flere skilt 11
- redigeringsmaler 11

I

- Varebibliotek
 - konfigurering 24
- varebibliotek
 - opprette et skilt fra 8, 10

L

- språk
 - endrer 19
- lokaliseringsfil
 - oppdatere 25
 - laster opp 25

M

- administrere utskriftsjobber 16
- flere skilt
 - redigere 11

O

- Oversikt 6

P

- planogram
 - opprette et skilt fra 8, 10
- forhåndsvisne en utskriftsjobb 16
- utskriftsjobb
 - forhåndsvisne 16
- utskriftsjobber
 - administrere 16
- utskriftsinnstillinger 17
- utskriftens startposisjon
 - innstilling 17
- skriver
 - velge 16
- skrive ut et parti 14
- skrive ut et skilt 12

S

- velge skriver 16
- velge skuff 16
- angi en standard partivisning 21
- Angi utskriftens startposisjon 17
- skilt
 - kopierer 13
 - lage 8
 - redigere 11
 - utskrift 12
- skiltside
 - konfigurere 22
- skiltvisning
 - lage 23
 - slette 23
 - redigere 23
- skilt inne i et parti
 - lage 10
- butikk
 - endrer 18
- nettlelere som støttes 7

T

- mal
 - opprette et skilt fra 8, 10
- skuff
 - velge 16

U

- oppdatere lokaliseringsfilen 25
- laste opp lokaliseringsfilen 25