



Lexmark™

Publicatieplatform voor de detailhandel

Versie 10.5

Gebbruikershandleiding voor In-Store Publisher

Januari 2022

www.lexmark.com

Inhoud

Wijzigingsgeschiedenis.....	4
Overzicht.....	6
Ondersteunde browsers.....	7
Browserondersteuning en -vereisten.....	7
Uithangborden.....	8
Een uithangbord aanmaken.....	8
Een uithangbord aanmaken in een batch.....	10
Een uithangbord bewerken.....	11
Meerdere bordjes bewerken.....	11
Een batch bewerken.....	12
Een uithangbord afdrukken.....	12
Een uithangbord kopiëren.....	13
Een uithangbord verwijderen uit een batch.....	13
Batches.....	14
Een batch aanmaken.....	14
Een batch bewerken.....	14
Een batch afdrukken.....	14
Een batch kopiëren.....	14
Een batch verwijderen.....	15
Afdruktaken.....	16
Voorbeeld van een afdruktaak weergeven.....	16
Printers selecteren.....	16
Lade selecteren.....	16
Een start instellen op afdrukpositie.....	17
Andere afdrুকinstellingen.....	17
Een winkel wijzigen.....	18
Een winkel wijzigen.....	18
Taal wijzigen.....	19
Taal wijzigen.....	19

Configuratie.....	20
Een batchpagina configureren.....	20
Batchweergave configureren.....	20
Een uithangbordpagina configureren.....	22
Uithangbordweergave configureren.....	23
De Item Library configureren.....	24
Aangepaste lokalisatie configureren.....	25
Kennisgevingen.....	26
Uitgavebericht.....	26
Index.....	27

Wijzigingsgeschiedenis

Januari 2022

- Aanvullende informatie over het volgende:
 - Exemplaren voor meerdere bordjes vervangen
 - Sjabloon voor meerdere bordjes vervangen
 - De start instellen op paginapositie

September 2021

- Aanvullende informatie over gebruikersrechten en -toegang.

December 2020

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord kopiëren
 - Een batch bewerken
- Aanvullende informatie over het volgende:
 - Laatst gebruikte printer
 - Standaardsortering van kolommen in alle configuratieweergaven
 - Papierlade
 - Ondersteunde browsers
 - Browservereisten
- Aanvullende instructies over het beheren van afdruktaken.

September 2020

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbord aanmaken in een batch
 - Een uithangbordpagina configureren
 - De Item Library configureren
- Instructies verwijderd over het toevoegen van een uithangbord aan een batch.

December 2019

- Instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord bewerken
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbordweergave maken

September 2019

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbord aanmaken in een batch
 - Een uithangbord bewerken
 - Een batch bewerken
- Instructies toegevoegd voor het volgende:
 - Een uithangbord toevoegen aan een batch
 - Een uithangbord kopiëren
 - Een uithangbord verwijderen uit een batch
 - Een batch kopiëren
 - Een batch verwijderen
 - De Item Library configureren
- Instructies verwijderd over het aanmaken van een uithangbord met meerdere items.

December 2018

- Oorspronkelijke documentvrijgave.

Overzicht

De In-Store Publisher portal is een onderdeel van de Publishing Platform for Retail (PPR) software. Daarmee kunt u uithangborden aanmaken, beheren of afdrukken voor de etikettenbehoefte van uw winkel.

Dit document bevat instructies voor het configureren en gebruiken van de portal.

Ondersteunde browsers

Browserondersteuning en -vereisten

Ondersteunde browsers

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari - alleen in MacOS, niet Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Opmerkingen:

- Deze uitgave is niet volledig geoptimaliseerd voor apparaten met een klein scherm of aanraakscherm.
- In niet-Windows besturingssystemen, met inbegrip van mobiele apparaten, wordt afdrucken aan de zijde van de client niet ondersteund.

Browservereisten

Om de toepassing naar behoren te laten werken, dienen cache- en lokaal geheugen geactiveerd te zijn.

Opmerkingen:

- Stel de Mozilla Firefox browser altijd in op modus Geschiedenis onthouden.
- Bepaalde instellingen werken niet in de modus Privénavigatie.

Uithangborden

Een uithangbord aanmaken

De volgende aanwijzingen zijn bedoeld voor het aanmaken van een uithangbord in een nieuwe batch. Voor het aanmaken van een uithangbord in een bestaande batch, zie ['Een uithangbord aanmaken in een batch' op pagina 10](#).

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het aanmaken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het aanmaken van uithangborden in specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen aanmaken.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.


Vanuit de Item Library

Controleer of uw items zijn toegevoegd aan de Item Library.

1 Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit de bibliotheek**.

2 Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

Opmerking: In sommige gevallen kan de systeembeheerder de uithangborden zo geconfigureerd hebben dat ze pas worden aangemaakt nadat de werkelijke gegevens zijn verzameld vanuit de bron. In dit geval verschijnt het bericht **Uithangborden worden aangemaakt met externe iteminformatie** en kunnen de gevonden gegevens afwijken van de gegevens uit de Item Library.

4 Selecteer een of meer items en klik vervolgens op **Toevoegen aan batch**.

Vanuit een sjabloon

1 Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit sjabloon (ad hoc)**.

2 Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

3 Klik in het gedeelte Huidig sjabloon op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Voor een sjabloon met één item

a Selecteer een sjabloon met één item en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.

b Voer in het gedeelte Productinformatie de iteminformatie in.

Voor een sjabloon met meerdere items

- a Selecteer een sjabloon met meerdere items en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer de naam en omschrijving van de koptekst in en het aantal exemplaren.
- c Doe in het gedeelte Productinformatie een of meer van de volgende dingen:
 - Klik op **Toevoegen vanuit Item Library** en selecteer vervolgens een of meer items.
 - Klik op **Handmatig toevoegen** en voer vervolgens de iteminformatie in.

4 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Vanuit een planogram

Deze functie is alleen beschikbaar als hij in de instellingen van de In_Store_Publisher-configuratie is geactiveerd door de Platformbeheerder.

- 1** Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit planogram**.
- 2** Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Als Sjabloon automatisch toekennen is geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de standaardregel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Als een ander sjabloon wordt geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de regel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

4 Selecteer een planogram en klik vervolgens op **Aan batch toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt niet meer dan één planogram tegelijk selecteren bij het toevoegen aan een batch.
- U kunt de in een planogram aanwezige items bekijken door op de link in de kolom Plano Code te klikken.


Een uithangbord aanmaken in een batch

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het aanmaken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het aanmaken van uithangborden in specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen aanmaken.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

Vanuit de Item Library

Controleer of uw items zijn toegevoegd aan de Item Library.

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen** > **Vanuit Item Library**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.


Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

Opmerking: In sommige gevallen kan de systeembeheerder de uithangborden zo geconfigureerd hebben dat ze pas worden aangemaakt nadat de werkelijke gegevens zijn verzameld vanuit de bron. In dit geval verschijnt het bericht **Uithangborden worden aangemaakt met externe iteminformatie** en kunnen de gevonden gegevens afwijken van de gegevens in de gebruikersinterface.

- 4 Selecteer een of meer items en klik vervolgens op **Toevoegen aan batch**.

Vanuit een sjabloon

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen** > **Met handmatige invoer**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Voor een sjabloon met één item

- a Selecteer een sjabloon met één item en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer in het gedeelte Productinformatie de iteminformatie in.


Voor een sjabloon met meerdere items

- a Selecteer een sjabloon met meerdere items en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer de naam en omschrijving van de koptekst in en het aantal exemplaren.
- c Doe in het gedeelte Productinformatie een of meer van de volgende dingen:
 - Klik op **Toevoegen vanuit Item Library** en selecteer vervolgens een of meer items.
 - Klik op **Handmatig toevoegen** en voer vervolgens de iteminformatie in.

- 4 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Vanuit een planogram

Deze functie is alleen beschikbaar als hij in de instellingen van de In_Store_Publisher-configuratie is geactiveerd door de Platformbeheerder.

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen > Met planogram**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Als Sjabloon automatisch toekennen is geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de standaardregel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Als een ander sjabloon wordt geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de regel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

- 4 Selecteer een planogram en klik vervolgens op **Aan batch toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt niet meer dan één planogram tegelijk selecteren bij het toevoegen aan een batch.
- U kunt de in een planogram aanwezige items bekijken door op de link in de kolom Plano Code te klikken.

Een uithangbord bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van uithangborden in bepaalde specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van uithangborden.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Klik op de productnaam en configureer vervolgens de informatie van het uithangbord.

Opmerking: Om het sjabloon te bewerken, klikt u op  en kiest u vervolgens een sjabloon.

- 3 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Meerdere bordjes bewerken

Gebruikers kunnen sjablonen en kopieën van meerdere bordjes bewerken.

Sjablonen bewerken

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer bordjes en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.

3 Selecteer een nieuwe sjabloon als u een sjabloon wilt wijzigen en klik op **Sjabloon wijzigen**.


Exemplaren wijzigen

- 1** Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2** Selecteer een of meer bordjes en klik vervolgens op **Exemplaren wijzigen**.
- 3** Als u de exemplaren wilt wijzigen, voert u het aantal exemplaren in of selecteert u het aantal exemplaren en klikt u op **Opslaan**

Een batch bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van batches.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1** Klik op de pagina Uithangbordweergave op  naast de batchtitel.
- 2** Configureer de batchinformatie en klik vervolgens op **Bijwerken**.

Een uithangbord afdrukken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van bordjes in bepaalde specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van bordjes.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1** Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2** Selecteer een of meer uithangborden en klik vervolgens op **Afdrukken**.
- 3** Pas indien nodig de afdrুকinstellingen aan.
- 4** Klik op **Afdrukken**.

Zie ['Afdruktaken' op pagina 16](#) voor meer informatie over afdrukken.

Een uithangbord kopiëren

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben om een bordje te kopiëren.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het kopiëren van uithangborden naar specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen kopiëren.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.
- Batches met beperkingen worden niet weergegeven in de lijst met opties.

1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.

2 Selecteer een of meer productnamen en klik vervolgens op **Kopiëren**.

3 Kopieer het uithangbord naar dezelfde batch, een andere batch, of een nieuwe batch.

4 Klik op **Yes (Ja)** om te bevestigen.

5 Ga naar de doelbatch waarnaar de uithangborden zijn gekopieerd.

Een uithangbord verwijderen uit een batch

Opmerking: Users moeten de vereiste rechten hebben om een uithangbord te verwijderen.

1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.

2 Selecteer een of meer productnamen en klik vervolgens op **Verwijderen > OK**.

Batches

Een batch is een groep uithangborden of etiketten die u tegelijk kunt afdrukken. Als u bijvoorbeeld de uithangborden voor een uitverkoop wilt afdrukken, maakt u deze aan in één batch. Zodra de batch naar de printer wordt gestuurd, drukt deze alle uithangborden af.

Een batch aanmaken

- 1 Klik op de pagina Batches op **Batch aanmaken**.
- 2 Voer de batchinformatie in en klik vervolgens op **Aanmaken**.

Een batch bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van batches.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Selecteer een batch op de pagina Batches en klik op **Bewerken**.
- 2 Configureer de batchinformatie en klik vervolgens op **Bijwerken**.

Een batch afdrukken

- 1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches en klik vervolgens op **Afdrukken**.
- 2 Pas indien nodig de afdrুকinstellingen aan.
- 3 Klik op **Afdrukken**.

Zie ['Afdruktaken' op pagina 16](#) voor meer informatie over afdrukken.

Een batch kopiëren

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het kopiëren van een batch.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.
- Batches met beperkingen worden niet weergegeven in de lijst met opties.

- 1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches.
- 2 Klik op **Kopiëren**.

Een batch verwijderen

Opmerking: De user moet de vereiste rechten hebben om een batch te verwijderen.

- 1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches en klik vervolgens op **Verwijderen**.
- 2 Klik in het dialoogvenster Batches verwijderen op **OK**.

Afdruktaken

Via het venster afdruktaak kunt u batches of uithangborden afdrukken voor de etikettenbehoefte van uw winkel. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer afdruktaken uit het rechter deelvenster.

Opmerkingen:

- Een taak bevat een of meerdere sjablonen.
- Als de afdruktaak is afgehandeld, wordt automatisch de volgende afdruktaak geselecteerd.
- De afdrukinstellingen wijzigen vanuit het rechter deelvenster.

Voorbeeld van een afdruktaak weergeven

U kunt de volgende informatie bevestigen voordat u gaat afdrukken:

- Soort sjabloon
- Pagina-indeling
- Totaal aantal pagina's

Printers selecteren

Het venster Afdruktaken toont de printer die het laatst is gebruikt in het client-apparaat voor de ingelogde user als vooraf geselecteerde printer. Situatie Als informatie over de laatst gebruikte printer niet beschikbaar is, toont de toepassing de standaard Windows-printer als vooraf geselecteerde printer.

Probeer een van de volgende opties:

- Selecteer de vooraf geselecteerde printer.
- Klik op **Printer wijzigen** om een andere printer te selecteren.

Lade selecteren

Informatie over de lade wordt automatisch geselecteerd op basis van configuratie en beschikbaarheid.

Afdrukken aan de zijde van de server

- De lade-optie is alleen zichtbaar als het overeenkomende papier is gekoppeld aan een lade.

Opmerking: De lade wordt weergegeven als een label (niet bewerkbaar).

- Als de lade niet is geconfigureerd, verschijnt de instelling Papierlade niet.

Afdrukken aan de zijde van de client

- De lade-optie is vooraf geselecteerd als het overeenkomende papier is gekoppeld aan een lade en de lade beschikbaar is voor de geselecteerde printer.
- Als de lade niet is geconfigureerd, verschijnt de eerste lade in de lokale afdrukwachtrij als voorgeselecteerd.

Opmerking: U kunt de lade-optie handmatig wijzigen.

Een start instellen op afdrukpositie

- Als u meerdere soorten papier per kleur afdrukt, kunt u een positie op het papier instellen om te beginnen met afdrukken in plaats van de standaard eerste plaats.
- U kunt een voorbeeld van de nieuwe afdrukstartpositie weergeven voordat u verder gaat met afdrukken.


Andere afdrukinstellingen

U kunt de volgende instellingen selecteren

- Selecteer het selectievakje **Afdrukken als 1UP** als u meerdere pagina's op een enkel papier wilt afdrukken.
- Selecteer het selectievakje om een eventuele achtergrondafbeelding op te nemen vanuit het sjabloon.

Een winkel wijzigen

Een winkel wijzigen


- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik op **Winkel wijzigen**.
- 3 Kies een winkel en klik vervolgens op **Winkel wijzigen**.

Opmerkingen:

- De user moet de vereiste rechten hebben om meer dan één winkel te wijzigen.
- De user kan een andere winkel selecteren zonder uit te loggen van de portal.

Taal wijzigen


Taal wijzigen





- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik op **Taal wijzigen**.
- 3 Kies een taal en klik vervolgens op **Taal wijzigen**.

Configuratie

Opmerking: Deze instructies zijn alleen beschikbaar voor gebruikers met beheerdersrechten.

Een batchpagina configureren


- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Pagina**.
- 3 Configureer vanuit het gedeelte Actieknoppen de acties die u wilt gebruiken voor de batchtabel. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een actie te verplaatsen, klikt u op de actie en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde acties te herschikken, klikt u op een actie en vervolgens op  of .

Opmerking: De acties aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.


- 4 Configureer de kolommen vanuit het gedeelte Tabelkolommen.

Opmerkingen:

- Om een kolom toe te voegen, klikt u op **Kolommen toevoegen** en selecteer u vervolgens een kolom.
- Om een kolom te verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.
- Om de kolominformatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.

- 5 Stel vanuit het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat wordt weergegeven voor elke batchpagina.
- 6 Configureer vanuit het gedeelte Statusoverzicht batchafdrukken de weergawewaarde voor elke batchstatus.


Opmerkingen:

- Om een waardeoverzicht toe te voegen, klikt u op **Toevoegen**.
- Om een waardeoverzicht te verwijderen, klikt u op .




- 7 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Batchweergave configureren

Een batchweergave aanmaken

- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven > Aanmaken**.
- 3 Voer vanuit het gedeelte Algemeen een unieke naam en omschrijving in.
- 4 Voeg indien nodig een of meer vragen toe.

5 Selecteer vanuit het gedeelte Tabelkolommen de kolommen die u wilt gebruiken voor de batchtabel. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:




- Om een kolom te activeren, klikt u op de kolomnaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Als u de geactiveerde kolommen wilt herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.

- Om updates door de user mogelijk te maken, selecteer **In-line Bewerkbaar**.
- Om meer informatie weer te geven over items in de kolom selecteert u **Koppeling**.

6 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facetten zijn batchfilters die aan de linkerzijde van de kolommen met batchweergaven verschijnen.


- Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Als u de geactiveerde filters wilt herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of .

Opmerking: De filternamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.

7 Selecteer in het gedeelte Standaardsorteervolgorde een batchkenmerk in de volgorde oplopend/aflopend.

8 Klik op **Batchweergave aanmaken**.


Een batchweergave bewerken

- 1** Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2** Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.
- 3** Klik op een batchweergave.
- 4** Configureer de instellingen van de batchweergave.
- 5** Klik op **Batchweergave bewaren**.

Een standaardbatchweergave instellen

- 1** Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2** Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.
- 3** Selecteer een batchweergave en klik vervolgens op **Als standaard instellen**.


Een batchweergave verwijderen

- 1** Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2** Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.

3 Selecteer een batchweergave en klik vervolgens op **Verwijderen** > **OK**.





Opmerking: U kunt een door het systeem geleverde weergave niet verwijderen.

Een uithangbordpagina configureren

1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.

2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Pagina**.


3 Configureer vanuit het gedeelte Toolbarknoppen de acties die u wilt gebruiken voor de uithangbordtabel. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een actie te verplaatsen, klikt u op de actie en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde acties te herschikken, klikt u op een actie en vervolgens op  of .

Opmerking: De acties aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.





4 Configureer de kolommen vanuit het gedeelte Tabelkolommen.

Opmerkingen:

- Om een kolom toe te voegen, klikt u op **Kolommen toevoegen** en selecteer u vervolgens een kolom.
- Om een kolom te verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.
- Om de kolominformatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.

5 Stel vanuit het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat u voor elke uithangbordpagina wilt zien verschijnen.

6 Configureer vanuit het gedeelte Geavanceerde zoekkenmerken de kenmerken waarvan u wilt dat ze verschijnen in de geavanceerde zoekmodus. Voer een van de volgende handelingen uit:


- Om een kenmerk te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde kenmerken te herschikken, klikt u op een kenmerknaam en vervolgens op  of .

Opmerkingen:

- De kenmerknamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.
- We raden u aan niet meer dan 10 kenmerken te selecteren.

7 Configureer vanuit het gedeelte Statusoverzicht uithangbordafdrukken de weergavewaarde voor elke batchstatus.





Opmerkingen:

- Om een waardeoverzicht toe te voegen, klikt u op **Toevoegen**.
- Om een waardeoverzicht te verwijderen, klikt u op .

8 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Uithangbordweergave configureren




Een uithangbordweergave maken

- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven > Aanmaken**.
- 3 Voer vanuit het gedeelte Algemeen een unieke naam en omschrijving in.
- 4 Selecteer in het gedeelte Indeling de kolommen die u wilt weergeven voor de uithangbordtabel. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Om een kolom te activeren, klikt u op de kolomnaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
 - Als u de geactiveerde kolommen wilt herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.


 - Om updates door de user mogelijk te maken, activeer **In-line Bewerkbaar**.
 - Om meer informatie weer te geven over de items in de kolom activeert u **Koppeling**.
- 5 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facetten zijn uithangbordfilters die aan de linkerzijde van de kolommen met batchweergaven verschijnen.


 - Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
 - Als u de geactiveerde filters wilt herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of .

Opmerking: De filternamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.
- 6 Voeg vanuit het gedeelte Regels voorwaarden of groepsregels toe.
- 7 Selecteer in het gedeelte Standaardsorteervolgorde een uithangbordkenmerk in de volgorde oplopend/aflopend.
- 8 Klik op **Uithangbordweergave aanmaken**.

Een uithangbordweergave bewerken



- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven**.
- 3 Klik op een uithangbordweergave en configureer vervolgens de instellingen.
- 4 Klik op **Uithangbordweergave bewaren**.





Een uithangbordweergave verwijderen

- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven**.
- 3 Selecteer een uithangbordweergave en klik vervolgens op **Verwijderen** > **OK**.

Opmerking: U kunt de standaarduithangbordweergave niet verwijderen.





De Item Library configureren

- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik op **Item Library** > **Velden kiezen**.
 - a Selecteer in het dialoogvenster Kolommen toevoegen de kolomnamen die u wilt gebruiken in de tabel Item Library en klik vervolgens op **Kolommen toevoegen**.
 - b Configureer de geselecteerde kolommen. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Stel het type kolomgegevens in.
 - Om de kolominformatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.
 - Als u een kolom wilt verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.
- 3 Configureer vanuit het gedeelte Geavanceerde zoekkenmerken de kenmerken waarvan u wilt dat ze verschijnen in de geavanceerde zoekmodus. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een kenmerk te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde kenmerken te herschikken, klikt u op een kenmerknaam en vervolgens op  of .

Opmerkingen:




- De kenmerknamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.
- We raden u aan niet meer dan 10 kenmerken te selecteren.

- 4 Configureer vanuit het gedeelte Tabelkolommen de kolommen waarvan u wilt dat ze verschijnen. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Om een kolom te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of .
 - Als u de geactiveerde kolommen wilt herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.

- 5 Stel in het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat u wilt zien verschijnen bij het bekijken van de Item Library.
- 6 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facetten zijn itemfilters die aan de linkerkzijde van de pagina Item Library verschijnen.

- Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Als u de geactiveerde filters wilt herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of .


Opmerking: De filternamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare Items zijn geactiveerd.

7 Selecteer in het gedeelte Standaardsorteervolgorde een itemkenmerk in de volgorde oplopend/aflopend.


8 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Aangepaste lokalisatie configureren

Het lokalisatiebestand bijwerken

- 1** Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2** Klik op **Lokalisatie > Download CSV-bestand > Fabrieksstandaard**.
- 3** Selecteer een taal en klik vervolgens op **Download**.
- 4** Open het CSV-bestand op uw computer.
- 5** Vervang in de kolom **waarde** de tekenreeksen met hun vertalingen en bewaar vervolgens het document.

Het lokalisatiebestand uploaden

- 1** Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2** Klik op **Lokalisatie > Upload**.
- 3** Selecteer een taal en browse vervolgens naar het bijgewerkte CSV-bestand.
- 4** Klik op **Upload**.

Kennisgevingen

Uitgavebericht

Januari 2022

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de voorwaarden strijdig zijn met de nationale wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERT DEZE PUBLICATIE ALS ZODANIG ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar <http://support.lexmark.com>.

Voor informatie over het privacybeleid van Lexmark inzake het gebruik van dit product, gaat u naar www.lexmark.com/privacy.

Ga naar www.lexmark.com voor informatie over supplies en downloads.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark, het Lexmark-logo en MarkNet zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Lexmark International, Inc., gedeponeerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Google Chrome is een handelsmerk van Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

Index

B

- batch
 - kopiëren 14
 - maken 14
 - verwijderen 15
 - een uithangbord verwijderen 13
 - bewerken 14
 - bewerken vanuit de pagina
 - Uithangbordweergave 12
 - afdrukken 14
- batchpagina
 - configureren 20
- batchweergave
 - maken 20
 - verwijderen 21
 - bewerken 21
 - instellen van een standaard 21
- browsers
 - vereisten 7
 - ondersteund 7

C

- wijzigingsgeschiedenis 4
- een winkel wijzigen 18
- exemplaren wijzigen 11
- de taal wijzigen 19
- een batchpagina
 - configureren 20
- uithangbordpagina
 - configureren 22
- de Item Library configureren 24
- een batch kopiëren 14
- een uithangbord kopiëren 13
- een batch aanmaken 14
- een batchweergave
 - aanmaken 20
- een uithangbord maken
 - vanuit een planogram 8
 - vanuit een sjabloon 8
 - vanuit de Item Library 8
- uithangbordweergave maken 23
- een uithangbord maken in een batch 10

D

- een batch verwijderen 15

- een batchweergave
 - verwijderen 21
- een uithangbord verwijderen uit
 - een batch 13
- een uithangbordweergave
 - verwijderen 24

E

- een batch bewerken 14
 - vanuit de pagina
 - Uithangbordweergave 12
- een batchweergave
 - bewerken 21
- een uithangbord bewerken 11
- een uithangbordweergave
 - bewerken 23
- meerdere bordjes bewerken 11
- Sjablonen bewerken 11

I

- Item Library
 - configureren 24
- item library
 - een uithangbord maken
 - vanuit 8, 10

L

- taal
 - wijzigen 19
- lokalisatiebestand
 - bijwerken 25
 - uploaden 25

M

- afdruktaken beheren 16
- meerdere bordjes
 - bewerken 11

O

- Overzicht 6

P

- planogram
 - een uithangbord maken
 - vanuit 8, 10

- voorbeeld van een afdruktaak
 - weergeven 16
- afdruktaak
 - voorbeeld weergeven 16
- afdruktaken
 - beheren 16
- afdrukinstellingen 17
- startpositie voor afdrukken
 - instelling 17
- printer
 - kiezen 16
- een batch afdrukken 14
- een uithangbord afdrukken 12

S

- printer selecteren 16
- lade selecteren 16
- een standaardbatchweergave
 - instellen 21
- startpositie voor afdrukken 17
- uithangbord
 - kopiëren 13
 - maken 8
 - bewerken 11
 - afdrukken 12
- uithangbordpagina
 - configureren 22
- uithangbordweergave
 - maken 23
 - verwijderen 24
 - bewerken 23
- uithangbord in een batch
 - maken 10
- winkel
 - wijzigen 18
- ondersteunde browsers 7

T

- sjabloon
 - een uithangbord maken
 - vanuit 8, 10
- invoerlade
 - kiezen 16

U

- het lokalisatiebestand
 - bijwerken 25

het lokalisatiebestand
uploaden 25