



Publishing Platform for Retail

Wersja 10.5

Podręcznik użytkownika In-Store Publisher

Styczeń 2022

www.lexmark.com

Zawartość

Historia zmian.....	4
Przegląd.....	6
Obsługiwane przeglądarki.....	7
Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania.....	7
Oznaczenia.....	8
Tworzenie oznaczenia.....	8
Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu.....	10
Edycja oznaczenia.....	11
edycja wielu oznaczeń.....	12
Edycja wsadu.....	12
Drukowanie oznaczenia.....	12
Kopiowanie oznaczenia.....	13
Usuwanie oznaczenia z wsadu.....	13
Wsady.....	14
Tworzenie wsadu.....	14
Edycja wsadu.....	14
Drukowanie wsadu.....	14
Kopiowanie wsadu.....	14
Usuwanie wsadu.....	15
Zadania drukowania.....	16
Podgląd zadania drukowania.....	16
Wybieranie drukarki.....	16
Wybór zasobnika.....	16
Ustawianie pozycji początku drukowania.....	17
Inne ustawienia wydruku.....	17
Zmiana sklepu.....	18
Zmiana sklepu.....	18
Zmiana języka.....	19
Zmiana języka.....	19

Konfiguracja.....	20
Konfiguracja strony wsadu.....	20
Konfiguracja widoku wsadu.....	20
Konfiguracja strony oznaczenia.....	22
Konfiguracja widoku oznaczenia.....	23
Konfiguracja biblioteki pozycji.....	24
Konfiguracja niestandardowej lokalizacji.....	25
Uwagi.....	26
Informacje o wydaniu.....	26
Indeks.....	27

Historia zmian

Styczeń 2022

- Dodano informacje dla następujących czynności:
 - Zmiana liczby kopii w przypadku wielu oznaczeń
 - Zmiana szablonu w przypadku wielu znaków
 - Ustawianie pozycji startowej na stronie

Wrzesień 2021

- Dodano informacje o uprawnieniach użytkownika i dostępie.

Grudzień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
 - Kopiowanie oznaczenia
 - Edycja wsadu
- Dodano informacje dla następujących czynności:
 - Ostatnio używana drukarka
 - Domyślne sortowanie kolumn we wszystkich widokach konfiguracji
 - Zasobnik na papier
 - Obsługiwane przeglądarki
 - Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki
- Dodano instrukcje na temat zarządzania zadaniami drukowania.

Wrzesień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
 - Tworzenie oznaczenia
 - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
 - Konfiguracja strony oznaczenia
 - Konfiguracja biblioteki pozycji
- Usunięto instrukcje dotyczące dodawania oznaczenia do wsadu.

Grudzień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
 - Edycja oznaczenia
 - Tworzenie oznaczenia
 - Tworzenie widoku oznaczenia

Wrzesień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
 - Tworzenie oznaczenia
 - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
 - Edycja oznaczenia
 - Edycja wsadu
- Dodano instrukcje dla następujących czynności:
 - Dodawanie oznaczenia do wsadu
 - Kopiowanie oznaczenia
 - Usuwanie oznaczenia z wsadu
 - Kopiowanie wsadu
 - Usuwanie wsadu
 - Konfiguracja Item Library (Biblioteka pozycji)
- Usunięto instrukcje dotyczące tworzenia oznaczenia z wieloma pozycjami.

Grudzień 2018

- Wydanie pierwsze dokumentu.

Przeгляд

Portal In-Store Publisher jest składnikiem oprogramowania Publishing Platform for Retail (PPR). Umożliwia tworzenie, zarządzanie lub drukowanie oznaczeń zgodnie z wymaganiami dotyczącymi etykietowania w sklepach.

W niniejszym dokumencie zawarto informacje o konfigurowaniu i obsłudze portalu.

Obsługiwane przeglądarki

Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania

Obsługiwane przeglądarki

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari — tylko na urządzeniach z systemem MacOS, nie Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Uwagi:

- Niniejsza wersja nie jest w pełni zoptymalizowana dla wszystkich urządzeń z mniejszym ekranem lub ekranem dotykowym.
- W przypadku systemów operacyjnych innych niż Windows, w tym na urządzeniach przenośnych, drukowanie po stronie klienta nie jest obsługiwane.

Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki

Aby aplikacja działała prawidłowo, pamięć podręczna i pamięć lokalna muszą być włączone.

Uwagi:

- Przeglądarka Mozilla Firefox musi być zawsze ustawiona w trybie Remember History (Pamiętaj historię).
- Niektóre ustawienia nie działają w trybie Incognito.

Oznaczenia

Tworzenie oznaczenia

Poniższe instrukcje dotyczą tworzenia oznaczenia w nowym wsadzie. Aby dowiedzieć się, jak utworzyć oznaczenie w istniejącym wsadzie, zobacz [„Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu” na str. 10](#).

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Library** (Utwórz oznaczenia za pomocą biblioteki).

2 Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

Uwaga: Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.

3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 11](#).

Uwaga: W niektórych przypadkach administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Signs will be created with external item information** (Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej), a wypełnione dane mogą różnić się od danych w bibliotece pozycji.


4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Za pomocą szablonu

1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Template (Ad Hoc)** (Utwórz oznaczenia za pomocą szablonu (doraźnie)).

2 Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

Uwaga: Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.

3 W sekcji Current Template (Bieżący szablon) kliknij  i wybierz szablon.

W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji

- a Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

W przypadku szablonu dla wielu pozycji

- a Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.
- c W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:
 - Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
 - Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.

4 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

Za pomocą planogramu

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

- 1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Planogram** (Utwórz oznaczenia za pomocą planogramu).
- 2 Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

Uwaga: Aby zmienić inne ustawienia wsadu, kliknij **More Information** (Więcej informacji).

3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Jeśli wybrano opcję Auto Assign Template (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 11](#).

4 Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Uwagi:

- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).


Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using item library** (Za pomocą biblioteki pozycji).
- 3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.


Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 11](#).

Uwaga: W niektórych przypadkach administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Signs will be created with external item information** (Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej), a wypełnione dane mogą różnić się od danych w interfejsie użytkownika.

- 4 Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Za pomocą szablonu

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **By Manual Entry**(Wprowadź ręcznie).
- 3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji

- a Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

W przypadku szablonu dla wielu pozycji


- a Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
- b Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.

- c W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:
- Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
 - Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.

4 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

Za pomocą planogramu

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using Planogram** (Za pomocą planogramu).
- 3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
 - Jeśli wybrano opcję Auto Assign Template (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
 - Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
 - Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz [„Edycja oznaczenia” na str. 11](#).
- 4 Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Uwagi:


- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).

Edycja oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Kliknij nazwę produktu, a następnie skonfiguruj informacje o oznaczeniu.

Uwaga: Aby edytować szablon, kliknij  i wybierz szablon.

- 3 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

edycja wielu oznaczeń

Użytkownicy mogą edytować szablony i liczbę kopii wielu oznaczeń.

edycja szablonów

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).
- 3 Aby zmienić szablon, wybierz nowy szablon, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).


Zmiana liczby kopii

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Copies** (Zmień liczbę kopii).
- 3 Aby zmienić liczbę kopii, wprowadź lub wybierz liczbę kopii, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz).

Edycja wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Sign View (Widok oznaczenia) kliknij ikonę  obok tytułu wsadu.
- 2 Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

Drukowanie oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).
- 3 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 4 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz [„Zadania drukowania” na str. 16](#).

Kopiowanie oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania oznaczeń.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do kopiowania oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą kopiować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Copy** (Kopiuj).
- 3 Skopiuj oznaczenie do tego samego, innego lub nowego wsadu.
- 4 Kliknij przycisk **Yes** (Tak), aby potwierdzić.
- 5 Przejdź do docelowego wsadu, w którym kopiowane są pozycje oznaczenia.

Usuwanie oznaczenia z wsadu

Uwaga: Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć oznaczenie.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
- 2 Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Delete**(Usuń) > **OK**.

Wsady

Wsad to grupa oznaczeń lub etykiet, które można wydrukować naraz. Na przykład, aby wydrukować oznaczenia do sprzedaży w sklepie, można utworzyć oznaczenia w ramach jednego wsadu. Wysłanie wsadu do drukarki powoduje wydrukowanie wszystkich zawartych w nim oznaczeń.

Tworzenie wsadu

- 1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).
- 2 Wprowadź odpowiednie informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Create** (Utwórz).

Edycja wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz wsad, a następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).
- 2 Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

Drukowanie wsadu

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Print** (Drukuj).
- 2 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
- 3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz [„Zadania drukowania” na str. 16](#).

Kopiowanie wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania wsadów.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów.
- 2 Kliknij przycisk **Copy** (Kopiuje).

Usuwanie wsadu

Uwaga: Użytkownik musi mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć wsad.

- 1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Delete** (Usuń).
- 2 W oknie dialogowym Delete Batches (Usuń wsady) kliknij **OK**.

Zadania drukowania

Okno zadania drukowania umożliwia drukowanie wsadów lub oznaczeń dla wymagań w zakresie etykietowania w sklepie. Spróbuj poniższych rozwiązań:

- Wybierz zadania drukowania z prawego panelu.

Uwagi:

- Zadanie zawiera jeden lub więcej szablonów.
- Jeśli zadanie drukowania zostanie pomyślnie zakończone, następane zadanie drukowania zostanie wybrane automatycznie.
- Zmień ustawienia wydruku w lewym panelu.

Podgląd zadania drukowania

Przed drukowaniem można potwierdzić następujące informacje:

- Typ szablonu
- Układ strony
- Całkowita liczba stron

Wybieranie drukarki

W oknie Print Jobs (Zadania drukowania) wyświetla się ostatnio używana drukarka na urządzeniu klienta w przypadku zalogowanego użytkownika, jako wstępnie wybrana drukarka. Jeśli wybrano opcję informacje o ostatniej używanej drukarce nie są dostępne, a następnie aplikacja wyświetla drukarkę domyślną systemu Windows jako wstępnie wybraną drukarkę.

Spróbuj wykonać jedną z poniższych czynności:

- Wybierz wstępnie wybraną drukarkę.
- Kliknij **Change Printer** (Zmień drukarkę), aby wybrać inną drukarkę.

Wybór zasobnika

Informacje o zasobniku są wybierane automatycznie na podstawie konfiguracji i dostępności.

Drukowanie po stronie serwera

- Opcja zasobnika jest dostępna tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem.

Uwaga: zasobnik jest wyświetlany jako etykieta (nieedytowalna).

- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, ustawienie Paper Tray (zasobnik papieru) nie wyświetla się.

Drukowanie po stronie klienta

- Opcja zasobnika jest wstępnie wybrana tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem, a zasobnik jest dostępny dla wybranej drukarki.
- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, pierwszy zasobnik na liście lokalnej kolejki wydruku wyświetla się jako wstępnie wybrany.

Uwaga: Opcję zasobnika można zmienić ręcznie.

Ustawianie pozycji początku drukowania

- W przypadku drukowania kilku stron na kartce papieru można ustawić pozycję rozpoczęcia drukowania inną niż domyślna.
- Przed rozpoczęciem drukowania można wyświetlić podgląd nowej pozycji rozpoczęcia drukowania.


Inne ustawienia wydruku

Można wybrać poniższe ustawienia

- Aby drukować kilka stron na jednym arkuszu, zaznacz pole wyboru **Print as 1UP** (Drukuj jako 1UP).
- Zaznacz pole wyboru, aby dołączyć dowolny obraz tła z szablonu.

Zmiana sklepu

Zmiana sklepu


- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij opcję **Change Store** (Zmień sklep).
- 3 Wybierz sklep, a następnie kliknij **Change Store** (Zmień sklep).

Uwagi:

- Użytkownik musi mieć wymagane uprawnienia dostępu do więcej niż jednego sklepu.
- Użytkownik może wybrać inny sklep bez wylogowania się z portalu.

Zmiana języka


Zmiana języka





- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij **Change Language** (Zmień język).
- 3 Wybierz język, a następnie kliknij **Change Language** (Zmień język).

Konfiguracja

Uwaga: Te instrukcje są dostępne tylko dla użytkowników z dostępem administracyjnym.

Konfiguracja strony wsadu


- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Page** (Strona).
- 3 W sekcji Action Buttons (Przyciski akcji) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli wsadu. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .

Uwaga: Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

- 4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.


Uwagi:

- Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
- Aby usunąć kolumnę, kliknij  obok nazwy kolumny.
- Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).

- 5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony wsadu.

- 6 W sekcji Batch Print Status Mapper (Mapowanie stanu drukowania wsadu) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.


Uwagi:



- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij .

- 7 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).


Konfiguracja widoku wsadu

Tworzenie widoku wsadu


- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).
- 3 W sekcji General (Ogólne) podaj unikalną nazwę i opis.
- 4 W razie potrzeby dodaj jedno lub więcej zapytań.

- 5** W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) wybierz kolumny, które mają być używane w tabeli wsadu. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
- Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
 - Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Uwaga:** Nazwy kolumn po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, wybierz **In-line Editable** (Edytowalne w linii).
 - Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, wybierz **Hyperlink** (Hiperlink).
- 6** W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj jedną lub więcej spośród następujących czynności:
- Uwaga:** Filtry i aspekty to filtry wsadu, które wyświetlają się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.
- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
 - Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .
- Uwaga:** Nazwy filtrów po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- 7** W sekcji Default Sort Order (Domyślna kolejność sortowania) wybierz atrybuty wsadu w kolejności rosnącej/malejącej.
- 8** Kliknij **Create Batch View** (Utwórz widok wsadu).


Edycja widoku wsadu

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Kliknij widok wsadu.
- 4 Skonfiguruj ustawienia widoku wsadu.
- 5 Kliknij **Save Batch View** (Zapisz widok wsadu).

Ustawienie domyślnego widoku wsadu

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Wybierz odpowiedni widok wsadu, a następnie kliknij przycisk **Set as Default** (Ustaw jako domyślne).

Usuwanie widoku wsadu

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).

3 Wybierz widok wsadu, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.





Uwaga: Nie można usunąć widoku wsadu wygenerowanego przez system.

Konfiguracja strony oznaczenia

1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.

2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Page** (Strona).


3 W sekcji Toolbar Buttons (Przyciski paska narzędzi) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli oznaczenia. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij  lub .

Uwaga: Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.





4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.

Uwagi:

- Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
- Aby usunąć kolumnę, kliknij  obok nazwy kolumny.
- Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).

5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony oznaczenia.

6 W sekcji Advanced Search Attributes (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:


- Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij  lub .

Uwagi:

- Nazwy atrybutów po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

7 W sekcji Sign Print Status Mapper (Mapowanie stanu drukowania oznaczenia) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.





Uwagi:

- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij .

8 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja widoku oznaczenia




Tworzenie widoku oznaczenia

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).
- 3 W sekcji General (Ogólne) podaj unikalną nazwę i opis.
- 4 W sekcji Layout (Układ) wybierz kolumny, które mają wyświetlić się w tabeli oznaczenia. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
 - Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .

Uwaga: Nazwy kolumn po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.


 - Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, włącz **In-line Editable** (Edytowalne w linii).
 - Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, włącz **Hyperlink** (Hiperlink).
- 5 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj jedną lub więcej spośród następujących czynności:

Uwaga: Filtry i aspekty to filtry oznaczenia, które wyświetlają się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.


 - Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
 - Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .

Uwaga: Nazwy filtrów po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- 6 W sekcji Rules (Zasady) dodaj warunki lub reguły grupy.
- 7 W sekcji Default Sort Order (Domyślna kolejność sortowania) wybierz atrybuty oznaczenia w kolejności rosnącej/malejącej.
- 8 Kliknij **Create Sign View** (Utwórz widok oznaczenia).

Edycja widoku oznaczenia



- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Kliknij widok oznaczenia, a następnie skonfiguruj ustawienia.
- 4 Kliknij **Save Sign View** (Zapisz widok oznaczenia).





Usuwanie widoku oznaczenia

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).
- 3 Wybierz widok oznaczenia, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.

Uwaga: Nie można usunąć domyślnego widoku oznaczenia.

Konfiguracja biblioteki pozycji





- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij **Item Library**(Biblioteka pozycji) > **Choose Fields** (Wybierz pola).
 - a W oknie dialogowym Add Columns (Dodaj kolumny) wybierz nazwy kolumn, które chcesz wykorzystać w tabeli Item Library (Biblioteka pozycji), a następnie kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny).
 - b Skonfiguruj wybrane kolumny. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:
 - Ustaw typ danych kolumny.
 - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
 - Aby usunąć kolumnę, kliknij ikonę  obok nazwy kolumny.
- 3 W sekcji Advanced Search Attributes (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij  lub .

Uwagi:

- Nazwy atrybutów po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

- 4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny, które mają się wyświetlić. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:




- Aby przenieść kolumnę, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij  lub .

Uwaga: Nazwy kolumn po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

- 5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronie) ustaw liczbę wierszy, które mają się wyświetlić w Item Library (Biblioteka pozycji).

- 6 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj jedną lub więcej spośród następujących czynności:

Uwaga: Filtry i aspekty to filtry pozycji, które wyświetlają się po lewej stronie Item Library (Biblioteka pozycji).

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij .
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij  lub .


Uwaga: Nazwy filtrów po prawej stronie pola Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

7 W sekcji Default Sort Order (Domyślna kolejność sortowania) wybierz atrybuty pozycji w kolejności rosnącej/malejącej.


8 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja niestandardowej lokalizacji

Aktualizowanie pliku lokalizacji

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Download CSV File**(Pobierz plik CSV) > **Factory Default** (Domyślne ustawienia fabryczne).
- 3 Wybierz język, a następnie kliknij **Download** (Pobierz).
- 4 Na swoim komputerze otwórz plik CSV.
- 5 W kolumnie **Value** (Wartość) zastąp ciągi ich tłumaczeniem, a następnie zapisz dokument.

Przesyłanie pliku lokalizacji

- 1 Na portalu kliknij ikonę  w prawym górnym rogu strony.
- 2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Upload**(Prześlij).
- 3 Wybierz język, a następnie przeglądaj, aby wybrać zaktualizowany plik CSV.
- 4 Kliknij **Upload** (Prześlij).

Uwagi

Informacje o wydaniu

Styczeń 2022

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŻNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę <http://support.lexmark.com>.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie www.lexmark.com/privacy.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark, logo Lexmark i MarkNet są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Google Chrome jest znakiem towarowym firmy Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich właścicieli.

Indeks

B

wsad

- kopiowanie 14
- tworzenie 14
- usuwanie 15
- usuwanie oznaczenia 13
- edycja 14
- edycja za pomocą strony widoku oznaczenia 12
- drukowanie 14
- strona wsadu
 - konfiguracja 20
- widok wsadu
 - tworzenie 20
 - usuwanie 21
 - edycja 21
 - ustawienie domyślne 21
- przeglądarki
 - wstępne wymagania 7
 - obsługiwane 7

C

- historia zmian 4
- zmiana sklepu 18
- zmiana liczby kopii 12
- zmiana języka 19
- konfiguracja strony wsadu 20
- konfiguracja strony oznaczenia 22
- konfiguracja Item Library (Biblioteka pozycji) 24
- kopiowanie wsadu 14
- kopiowanie oznaczenia 13
- tworzenie wsadu 14
- tworzenie widoku wsadu 20
- tworzenie oznaczenia
 - za pomocą planogramu 8
 - za pomocą szablonu 8
 - za pomocą biblioteki pozycji 8
- tworzenie widoku oznaczenia 23
- tworzenie oznaczenia w ramach wsadu 10

D

- usuwanie wsadu 15
- usuwanie widoku wsadu 21

- usuwanie oznaczenia ze wsadu 13
- usuwanie widoku oznaczenia 24

E

- edycja wsadu 14
 - za pomocą strony widoku oznaczenia 12
- edycja widoku wsadu 21
- edycja oznaczenia 11
- edycja widoku oznaczenia 23
- edycja wielu oznaczeń 12
- edycja szablonów 12

I

- Biblioteka pozycji
 - konfiguracja 24
- biblioteka pozycji
 - tworzenie oznaczenia z 8, 10

L

- język
 - zmiana 19
- plik lokalizacji
 - aktualizowanie 25
 - przesyłanie 25

M

- zarządzanie zadaniami drukowania 16
- wiele oznaczeń
 - edycja 12

O

Przegląd 6

P

- planogram
 - tworzenie oznaczenia z 8, 10
- podgląd zadania drukowania 16
- zadanie drukowania
 - wyświetlanie podglądu 16
- zadania drukowania
 - zarządzanie 16
- ustawienia drukowania 17

- pozycja rozpoczęcia drukowania
 - ustawianie 17
- drukarka
 - wybieranie 16
- drukowanie wsadu 14
- drukowanie oznaczenia 12

S

- wybieranie drukarki 16
- wybór zasobnika 16
- ustawienie domyślne widoku wsadu 21
- Ustawianie pozycji rozpoczęcia drukowania 17
- oznaczenie
 - kopiowanie 13
 - tworzenie 8
 - edycja 11
 - drukowanie 12
- strona oznaczenia
 - konfiguracja 22
- widok oznaczenia
 - tworzenie 23
 - usuwanie 24
 - edycja 23
- oznaczenie w ramach wsadu
 - tworzenie 10
- sklep
 - zmiana 18
- obsługiwane przeglądarki 7

T

- szablon
 - tworzenie oznaczenia z 8, 10
- zasobnik
 - wybieranie 16

U

- aktualizowanie pliku lokalizacji 25
- przesyłanie pliku lokalizacji 25