



Lexmark™

Publiceringsplattform för detaljhandel

Version 10.5

In-Store Utgivare Användarhandbok

Januari 2022

www.lexmark.com

Innehåll

Ändringshistorik.....	4
Översikt.....	6
Webbläsare som stöds.....	7
Webbläsarstöd och förutsättningar.....	7
Skyltar.....	8
Skapa en skylt.....	8
Skapa en skylt inom en batch.....	10
Redigera en skylt.....	11
Redigera flera skyltar.....	11
Redigera en batch.....	12
Skriva ut en skylt.....	12
Kopiera en skylt.....	13
Radera en skylt från en batch.....	13
Batcher.....	14
Skapa en batch.....	14
Redigera en batch.....	14
Skriva ut en batch.....	14
Kopiera en batch.....	14
Radera en batch.....	15
Utskriftsjobb.....	16
Förhandsgranska utskriftsjobb.....	16
Välja en skrivare.....	16
Välja ett magasin.....	16
Ställa in en start på utskriftsläge.....	17
Övriga utskriftsinställningar.....	17
Byta butik.....	18
Byta butik.....	18
Ändra språk.....	19
Ändra språk.....	19

Konfiguration.....	20
Konfigurera en batch-sida.....	20
Konfigurera en batch-visning.....	20
Konfigurera en skyltsida.....	22
Konfigurera en skyltvisning.....	23
Konfigurera objektsbiblioteket.....	24
Konfigurera anpassad lokalisering.....	25
Meddelanden.....	26
Utgåva meddelande.....	26
Index.....	27

Ändringshistorik

Januari 2022

- Lade till information om följande:
 - Ändra antal för flera skyltar
 - Ändra mall för flera skyltar
 - Ställa in början på sidposition

September 2021

- Tillagd information om användarrättigheter och åtkomst.

December 2020

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Kopiera en skylt
 - Redigera en batch
- Lade till information om följande:
 - Senast använda skrivaren
 - Standardsorterade kolumner i alla konfigurationsvisningar
 - Pappersmagasin
 - Webbläsare som stöds
 - Förutsättningar för webbläsare
- Lade till instruktioner för hantering av utskrifter.

September 2020

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skylt inom en batch
 - Konfigurera en skyltsida
 - Konfigurera objektsbiblioteket
- Raderade instruktioner om hur du lägger till en skylt i en batch.

December 2019

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Redigera en skylt
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skyltvisning

September 2019

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skylt inom en batch
 - Redigera en skylt
 - Redigera en batch
- Lade till instruktioner om följande:
 - Lägga till en skylt till en batch
 - Kopiera en skylt
 - Radera en skylt från en batch
 - Kopiera en batch
 - Radera en batch
 - Konfigurera Objektsbiblioteket
- Raderade instruktioner om hur du skapar en skylt med flera objekt.

December 2018

- Initialt dokumentsläpp.

Översikt

In-Store Publisher-portalen är en komponent i PPR-programvaran (Publishing Platform for Retail). Med den kan du skapa, hantera och skriva ut skyltar för dina krav på märkning av butiker.

Det här dokumentet innehåller instruktioner om hur du konfigurerar och använder portalen.

Webbläsare som stöds

Webbläsarstöd och förutsättningar

Webbläsare som stöds

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari - endast i MacOS, inte Windows
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer 11

Anmärkningar:

- Denna version är inte helt optimerad för alla enheter med liten skärm eller pekskärm.
- I andra operativsystem än Windows, inklusive mobila enheter, stöds inte utskrift på klientsidan.

Förutsättningar för webbläsare

För att låta applikationen fungera korrekt måste cacheminnet och lokal lagring vara aktiverat.

Anmärkningar:

- Ställ alltid in webbläsaren Mozilla Firefox i läget Anmärkningshistorik.
- Vissa inställningar fungerar inte i inkognitoläge.

Skyltar

Skapa en skylt

Följande instruktioner är till för att skapa en skylt i en ny batch. Om du vill skapa en skylt i en befintlig batch, se [“Skapa en skylt inom en batch” på sidan 10](#).

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att skapa en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte rättigheter att skapa skyltar i specifika batcher, även om de kan skapa skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

Från objektsbiblioteket

Se till att dina objekt läggs till i objektsbiblioteket.

1 Klicka på **Skapa skyltar från bibliotek** på hemsidan.

2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.

Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- För att redigera mallen för varje skylt, se [“Redigera en skylt” på sidan 11](#).

Obs! I vissa fall kan administratören ha konfigurerat skyltarna så att de skapas efter att de faktiska uppgifterna har samlats in från källan. I det här fallet visas ett **Skyltar med extern objektsinformation**-meddelande, och den befolkade informationen kan skilja sig från data i objektsbiblioteket.


4 Välj ett eller flera objekt och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Från en mall

1 På hemsidan klickar du på **Skapa skyltar från mall (Ad Hoc)**.

2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.

Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.

3 Klicka på i avsnittet Aktuell mall , och välj sedan en mall.

För en enda objektmall

- a Välj en enda objektmall och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Skriv objektsinformationen i fältet Produktinformation.

För en mall med flera objekt

- a Välj en mall med flera objekt och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Ange rubrikens namn, rubrikbeskrivning och antal kopior.
- c Gör ett eller flera av följande i avsnittet Produktinformation:
 - Klicka på **Lägg till från objektsbibliotek**, och välj sedan ett eller flera objekt.
 - Klicka på **Lägg till manuellt**, och ange sedan objektinformationen.

4 Klicka på **Spara skylt**.


Från ett planogram

Den här funktionen är endast tillgänglig om den är aktiverad i konfigurationsinställningarna för In-Store Publisher från Plattformsadministratör.

1 Klicka på **Skapa skyltar från planogram** på hemsidan.

2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.

Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- Om Auto Assign Template väljs, skapas skyltar med den här mallen eller enligt standardregeln som systemadministratören har angett.
- Om någon annan mall väljs skapas skyltar med den här mallen eller enligt regeln som systemadministratören har angett.
- För att redigera mallen för varje skylt, se ["Redigera en skylt" på sidan 11](#).

4 Välj ett planogram och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Anmärkningar:

- Du kan bara välja ett planogram i taget medan du lägger till i en batch.
- Du kan se objekten som finns i ett planogram genom att klicka på länken i kolumnen Planokod.


Skapa en skylt inom en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att skapa en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte rättigheter att skapa skyltar i specifika batcher, även om de kan skapa skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

Från objektsbiblioteket

Se till att dina objekt läggs till i objektsbiblioteket.

- 1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.
- 2 Klicka på **Lägg till skyltar** > **Använd objektsbibliotek**.
- 3 Klicka på , och välj sedan en mall.


Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten.
- För att redigera mallen för varje skylt, se ["Redigera en skylt" på sidan 11](#).

Obs! I vissa fall kan administratören ha konfigurerat skyltarna så att de skapas efter att de faktiska uppgifterna har samlats in från källan. I det här fallet visas ett **Skyltar med extern objektsinformation**-meddelande, och den befolkade informationen kan skilja sig från data i användargränssnittet.

- 4 Välj ett eller flera objekt och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Från en mall

- 1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.
- 2 Klicka på **Lägg till skyltar** > **Manuellt**.
- 3 Klicka på , och välj sedan en mall.

För en enda objektmall

- a Välj en enda objektmall och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Skriv objektsinformationen i fältet Produktinformation.


För en mall med flera objekt

- a Välj en mall med flera objekt och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Ange rubrikens namn, rubrikbeskrivning och antal kopior.
- c Gör ett eller flera av följande i avsnittet Produktinformation:
 - Klicka på **Lägg till från objektsbibliotek**, och välj sedan ett eller flera objekt.
 - Klicka på **Lägg till manuellt**, och ange sedan objektinformationen.

- 4 Klicka på **Spara skylt**.

Från ett planogram

Den här funktionen är endast tillgänglig om den är aktiverad i konfigurationsinställningarna för In-Store Publisher från Plattformsadministratör.

- 1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.
- 2 Klicka på **Lägg till skyltar** > **Använd planogram**.
- 3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- Om Auto Assign Template väljs, skapas skyltar med den här mallen eller enligt standardregeln som systemadministratören har angett.
- Om någon annan mall väljs skapas skyltar med den här mallen eller enligt regeln som systemadministratören har angett.
- För att redigera mallen för varje skylt, se ["Redigera en skylt" på sidan 11](#).

- 4 Välj ett planogram och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Anmärkningar:

- Du kan bara välja ett planogram i taget medan du lägger till i en batch.
- Du kan se objekten som finns i ett planogram genom att klicka på länken i kolumnen Planokod.

Redigera en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att redigera en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera skyltar i vissa specifika batcher, även om de kan ha tillgång till att redigera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2 Klicka på produktnamnet och konfigurera sedan skyltinformationen.

Obs! Om du vill redigera mallen klickar du på , och väljer sedan en mall.

- 3 Klicka på **Spara skylt**.

Redigera flera skyltar

Användare kan redigera mallar och kopior av flera skyltar.

Redigera mallar

- 1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2 Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Ändra mall**.

3 För att ändra en mall väljer du en ny mall och klickar sedan på **Ändra mall**.


Ändra kopior

- 1** Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2** Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Ändra kopior**.
- 3** Om du vill ändra kopiorna anger eller väljer du antalet kopior och klickar sedan på **Spara**

Redigera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att redigera en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera specifika batcher, även om de har tillgång till att redigera batcher i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1** Från Skyltvisnings-sidan klickar du på  bredvid batch-titeln.
- 2** Konfigurera batchinformationen och klicka sedan på **Uppdatera**.

Skriva ut en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att redigera en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera skyltar i vissa specifika batcher, även om de har tillgång till att redigera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1** Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2** Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 3** Ändra vid behov utskriftsinställningarna.
- 4** Klicka på **Skriv ut**.

Mer information om utskrift finns i ["Utskriftsjobb" på sidan 16](#).

Kopiera en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att kopiera en skylt.
- Vissa användare har inte rättigheter att kopiera skyltar till specifika batcher, även om de kan kopiera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.
- Begränsade batcher visas inte i alternativlistan.

- 1** Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2** Välj ett eller flera produktnamn och klicka sedan på **Kopiera**.
- 3** Kopiera skylten till samma batch, en annan batch eller en ny batch.
- 4** Klicka på **Ja** för att bekräfta.
- 5** Gå till målbatchen där skyltobjekten kopieras.

Radera en skylt från en batch

Obs! Användaren måste ha den åtkomst som krävs för att radera en skylt.

- 1** Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.
- 2** Välj ett eller flera produktnamn och klicka sedan på **Radera > OK**.

Batcher

En batch är en grupp skyltar eller etiketter som du kan skriva ut på en och samma gång. Om du till exempel vill skriva ut skyltarna för en butiksförsäljning skapar du skyltarna i en batch. Skickar du batchen till skrivaren skriver den ut alla skyltar i den.

Skapa en batch

- 1 Klicka på skapa batch på sidan **Batcher**.
- 2 Ange batchinformation och klicka sedan på **Skapa**.

Redigera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att redigera en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera specifika batcher, även om de har tillgång till att redigera batcher i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1 Välj en batch på sidan Batcher och klicka sedan på **Redigera**.
- 2 Konfigurera batchinformationen och klicka sedan på **Uppdatera**.

Skriva ut en batch

- 1 Välj en eller flera batcher på sidan Batcher, och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 2 Ändra vid behov utskriftsinställningarna.
- 3 Klicka på **Skriv ut**.

Mer information om utskrift finns i ["Utskriftsjobb"](#) på sidan 16.

Kopiera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att kopiera en batch.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.
- Begränsade batcher visas inte i alternativlistan.

- 1 Välj en eller flera batcher från sidan Batcher.
- 2 Klicka på **Kopiera**.

Radera en batch

Obs! Användaren måste ha den åtkomst som krävs för att radera en batch.

- 1** Välj en eller flera batcher på sidan Batcher, och klicka sedan på **Radera**.
- 2** Klicka på OK i dialogrutan **Radera batcher**.

Utskriftsjobb

I utskriftsjobbsfönstret kan du skriva ut batcher eller skyltar för krav på märkning av butiker. Försök något av följande:

- Välj utskriftsjobb från den högra rutan.

Anmärkningar:

- Ett jobb innehåller en eller flera mallar.
- När utskriftsjobbet har lyckats väljs nästa utskriftsjobb automatiskt.
- Ändra utskriftsinställningarna från den vänstra rutan.

Förhandsgranska utskriftsjobb

Du kan bekräfta följande information innan du skriver ut:

- Malltyp
- Sidlayout
- Totalt antal sidor

Välja en skrivare

Fönstret Utskriftsjobb visar den senast använda skrivaren i klientens maskin för den inloggade användaren, som en förvald skrivare. Om den senast använda skrivarinformationen är inte tillgänglig, då visar applikationen Windows standardskrivare som en förvald skrivare.

Gör något av följande:

- Välj den förvalda skrivaren.
- Klicka på **Byt skrivare** för att välja en annan skrivare.

Välja ett magasin

Magasininformation väljs automatiskt baserat på konfiguration och tillgänglighet.

Utskrift på serversidan

- Magasinalternativet är endast synligt om motsvarande papper är associerat med ett magasin.

Obs! Magasinet visas som en etikett (ej redigerbar).

- Om magasinet inte är konfigurerat visas inte inställningen Pappersmagasin.

Utskrift på klientsidan

- Magasinalternativet är förvalt om motsvarande papper är associerat med ett magasin och magasinet är tillgängligt för den valda skrivaren.
- Om magasinet inte är konfigurerat, visas det första magasinet i den lokala utskriftskölistan som förvalt.

Obs! Du kan ändra magasinalternativet manuellt.

Ställa in en start på utskriftsläge

- Om du skriver ut flera sidor på ett papper kan du ställa in en position på papperet där utskriften ska börja i stället för den första platsen som är standard.
- Du kan förhandsgranska den nya startpositionen för utskrift innan du börjar utskriften.


Övriga utskriftsinställningar

Du kan välja följande inställningar

- Markera kryssrutan **Skriv ut som 1UP** för att skriva ut flera sidor på ett enda papper.
- Markera kryssrutan för att inkludera en bakgrundsbild från mallen.

Byta butik

Byta butik


- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på **Byt butik**.
- 3 Välj en butik och klicka sedan på **Byt butik**.

Anmärkningar:

- Användaren måste ha den behörighet som krävs för att komma åt mer än en butik.
- Användaren kan välja en annan butik utan att logga ut från portalen.

Ändra språk






Ändra språk

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på **Ändra språk**.
- 3 Välj ett språk och klicka sedan på **Ändra språk**.

Konfiguration

Obs! Dessa instruktioner är endast tillgängliga för användare med administratörsbehörighet.


Konfigurera en batch-sida

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på Sida i menyn **Batch-visning**.
- 3 Konfigurera de åtgärder som ska användas för batch -tabellen i avsnittet Åtgärdsknappar. Gör något av följande:
 - Om du vill flytta en åtgärd klickar du på åtgärden och sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ordna om de aktiverade åtgärderna klickar du på en åtgärd och sedan på antingen  eller .

Obs! Åtgärderna på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.

- 4 Konfigurera kolumnerna i avsnittet Tabellkolumner.


Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en kolumn klickar du på **Lägg till kolumner**, och väljer sedan en kolumn.
- Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
- För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.

- 5 I avsnittet Standardrader per sida anger du antalet rader som ska visas för varje batch -sida.

- 6 Konfigurera visningsvärdet för varje batchstatus i avsnittet Batch Print Status Mapper.


Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en värdemappning klickar du på **Lägg till**.
- Om du vill radera en värdemappning, klicka på .




- 7 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera en batch-visning

Skapa en batch-visning

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning > Skapa**.
- 3 I avsnittet Allmänt, skriv ett unikt namn och en beskrivning.
- 4 Lägg vid behov till en eller flera frågor.

5 I avsnittet Tabellkolumner, välj de kolumner som ska användas för batch -tabellen. Gör ett eller flera av följande:




- För att aktivera en kolumn, klicka på kolumnnamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ordna om de aktiverade kolumnerna klickar du på en kolumns namn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.

- Aktivera **In-line för att tillåta användaruppdateringar Redigerbar**.
- Om du vill visa mer information för objekten i kolumnen, välj **Hyperlink**.

6 Lägg vid behov till filter och fasetter. Gör ett eller flera av följande:

Obs! Filter och fasetter är batch-filter som visas på vänster sida i batch-visningskolumnerna.


- För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ordna om de aktiverade filtren klickar du på ett filters namn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.


7 I avsnittet Standardinställd sorteringsordning, välj ett batch-attribut i stigande/fallande ordning.

8 Klicka på **Skapa batch-visning**.


Redigera en batch-visning

- 1** Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2** Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.
- 3** Klicka på en batch-visning.
- 4** Konfigurera inställningarna för batch-visning.
- 5** Klicka på **Spara batch-visning**.

Ställa in en standard batch-visning

- 1** Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2** Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.
- 3** Välj en batch-visning och klicka sedan på **Ställ in som standard**.

Radera en batch-visning

- 1** Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2** Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.

3 Välj en batch-visning och klicka sedan på **Radera > OK**.





Obs! Du kan inte radera en systemlevererad batch-visning.

Konfigurera en skyltsida

1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.

2 Klicka på Sida i menyn **Skyltvisning**.


3 Konfigurera de åtgärder som ska användas för skylttabellen i avsnittet Verktögsfältsknappar. Gör något av följande:

- Om du vill flytta en åtgärd klickar du på åtgärden och sedan på antingen  eller .
- Om du vill ordna om de aktiverade åtgärderna klickar du på en åtgärd och sedan på antingen  eller .

Obs! Åtgärderna på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.





4 Konfigurera kolumnerna i avsnittet Tabellkolumner.

Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en kolumn klickar du på **Lägg till kolumner**, och väljer sedan en kolumn.
- Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
- För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.

5 I avsnittet Standardrader per sida anger du antalet rader som ska visas för varje skyltsida.

6 Konfigurera attributen som du vill ska visas i den avancerade sökningen i avsnittet Avancerade sökattribut. Gör något av följande:


- För att flytta ett attribut, klicka på kolumnnamnet och klicka sedan på antingen  eller .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade attributen klickar du på ett attributnamn och klickar sedan på antingen  eller .

Anmärkningar:

- Attributnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- Vi rekommenderar att du bara väljer upp till 10 attribut.

7 Konfigurera visningsvärdet för varje batchstatus i avsnittet Sign Print Status Mapper.

Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en värdeavbildning klickar du på **Lägg till**.
- Om du vill radera en värdeavbildning, klicka på .

8 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera en skyltvisning

Skapa en skyltvisning

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning > Skapa**.
- 3 I avsnittet Allmänt, ange ett unikt namn och en beskrivning.
- 4 I avsnittet Layout, välj kolumnerna som ska visas för skylttabellen. Prova med något/några av följande alternativ:
 - För att aktivera en kolumn, klicka på kolumnnamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
 - Om du vill ordna om de aktiverade kolumnerna klickar du på en kolumns namn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.


 - Aktivera **In-line för att tillåta användaruppdateringar Redigerbar**.
 - Om du vill visa mer information för objekten i kolumnen, aktivera **Hyperlink**.
- 5 Lägg vid behov till filter och fasetter. Gör ett eller flera av följande:

Obs! Filter och fasetter är skyltfilter som visas på vänster sida i batch-visningskolumnerna.


 - För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
 - Om du vill ordna om de aktiverade filtren klickar du på ett filters namn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.
- 6 I avsnittet Regler, lägg till villkor eller gruppregler.
- 7 I avsnittet Standardinställd sorteringsordning, välj ett skyltattribut i stigande/fallande ordning.
- 8 Klicka på **Skapa skyltvisning**.







Redigera en skyltvisning

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning**.
- 3 Klicka på en skyltvisning och konfigurera sedan inställningarna.
- 4 Klicka på **Spara skyltvisning**.





Radera en skyltvisning

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning**.
- 3 Välj en skyltvisning och klicka sedan på **Radera** > **OK**.
Obs! Du kan inte radera den förinställda skyltvisningen.




Konfigurera objektsbiblioteket

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på **Objektsbibliotek** > **Välj områden**.
 - a I dialogrutan Lägga till kolumner, välj de kolumnnamn som du vill använda i tabellen Objektsbibliotek, och klicka sedan på **Lägg till kolumner**.
 - b Konfigurera de valda kolumnerna. Gör ett eller flera av följande:
 - Ange kolumndatatypen.
 - För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.
 - Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
- 3 I avsnittet Avancerade sökattribut konfigurerar du attributen som du vill ska visas i avancerad sökning. Gör något av följande:
 - För att flytta ett attribut, klicka på kolumnnamnet och klicka sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ändra ordning på de aktiverade attributen klickar du på ett attributnamn, och klickar sedan på antingen  eller .

Anmärkningar:

 - Attributnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
 - Vi rekommenderar att du bara väljer upp till 10 attribut.
- 4 I avsnittet Tabellkolumner, konfigurera du de kolumner som du vill ska visas. Gör ett eller flera av följande:
 - Om du vill flytta en kolumn klickar du på kolumnnamnet och sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ordna om de aktiverade kolumnerna klickar du på en kolumns namn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.
- 5 I avsnittet Standardrader per sida, anger du antalet rader som du vill ska visas när du tittar på objektet Bibliotek.
- 6 Lägg vid behov till filter och fasetter. Gör ett eller flera av följande:
Obs! Filter och fasetter är objektfilter som visas på vänster sida i Objektsbibliotek-sidan.

- För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ordna om de aktiverade filtren klickar du på ett filters namn och klickar sedan på antingen  eller .


Obs! Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga Objekt är aktiverade.

7 I avsnittet Standardinställd sorteringsordning, välj ett objektattribut i stigande/fallande ordning.


8 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera anpassad lokalisering

Uppdatera lokaliseringsfilen

- 1** Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2** Klicka på **Lokalisering > Ladda ner CSV-fil > Fabriksinställning**.
- 3** Välj ett språk och klicka sedan på **Ladda ner**.
- 4** Öppna CSV -filen på din dator.
- 5** I kolumnen **värde**, ersätt strängarna med deras översättningar och spara sedan dokumentet.

Ladda upp lokaliseringsfilen

- 1** Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2** Klicka på **Lokalisering > Ladda upp**.
- 3** Välj ett språk och bläddra sedan till den uppdaterade CSV -filen.
- 4** Klicka på **Ladda upp**.

Meddelanden

Utgåva meddelande

Januari 2022

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmark -logotypen och MarkNet är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Google Chrome är ett varumärke som tillhör Google LLC.

Safari and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

Index

B

- batch
 - kopiera 14
 - skapa 14
 - ta bort 15
 - radera en skylt 13
 - redigera 14
 - redigera från skyltvisnings-sidan 12
 - skriva ut 14
- batch-sida
 - konfigurera 20
- batch-visning
 - skapa 20
 - ta bort 21
 - redigera 21
 - ställa in en standard 21
- webbläsare
 - förutsättningar 7
 - som stöds 7

C

- ändringshistorik 4
- byta butik 18
- ändra kopior 11
- ändra språk 19
- konfigurera en batch-sida 20
- konfigurera en skyltsida 22
- konfigurera
- Objektsbiblioteket 24
- kopiera en batch 14
- kopiera en skylt 13
- skapa en batch 14
- skapa en batch-visning 20
- skapa en skylt
 - från ett planogram 8
 - från en mall 8
 - från objektsbiblioteket 8
- skapa en skyltvisning 23
- skapa en skylt inom en batch 10

D

- radera en batch 15
- radera en batch-visning 21
- radera en skylt från en batch 13
- radera en skyltvisning 24

E

- redigera en batch 14
 - från skyltvisnings-sidan 12
- redigera en batch-visning 21
- redigera en skylt 11
- redigera en skyltvisning 23
- redigera flera skyltar 11
- redigera mallar 11

I

- Objektsbibliotek
 - konfigurera 24
- objektsbibliotek
 - skapa en skylt från 8, 10

L

- språk
 - ändrar 19
- lokaliseringsfil
 - uppdatera 25
 - ladda upp 25

M

- hantera utskrifter 16
- flera skyltar
 - redigera 11

O

- Översikt 6

P

- planogram
 - skapa en skylt från 8, 10
- förhandsgranska utskriftsjobb 16
- utskriftsjobb
 - förhandsgranska 16
- utskriftsjobb
 - hantera 16
- utskriftsinställningar 17
- startposition för utskrift
 - inställning 17
- skrivare
 - välja 16
- skriva ut en batch 14
- skriva ut en skylt 12

S

- välja skrivare 16
- välja magasin 16
- ställa in en standard batch-visning 21
- Ställa in en startposition för utskrift 17
- skylt
 - kopiera 13
 - skapa 8
 - redigera 11
 - skriva ut 12
- skyltsida
 - konfigurera 22
- skyltvisning
 - skapa 23
 - ta bort 24
 - redigera 23
- skylt inom en batch
 - skapa 10
- butik
 - ändrar 18
- webbläsare som stöds 7

T

- mall
 - skapa en skylt från 8, 10
- fack
 - välja 16

U

- uppdatera lokaliseringsfilen 25
- ladda upp lokaliseringsfilen 25