



# **Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio**

Versione 10.6

---

**Guida per l'utente sulle soluzioni di pubblicazione**

# Sommaro

<b>Cronologia delle modifiche.....</b>	<b>3</b>
<b>Panoramica.....</b>	<b>5</b>
<b>Browser supportati.....</b>	<b>6</b>
Supporto e prerequisiti del browser.....	6
<b>Introduzione.....</b>	<b>7</b>
Passaggio alle applicazioni.....	7
<b>Il portale In-Store Publisher.....</b>	<b>8</b>
Cartelli.....	8
Batch.....	14
Processi di stampa.....	15
Modifica del negozio.....	17
Modifica della lingua.....	17
<b>Amministratore della segnaletica.....</b>	<b>18</b>
Configurazione.....	18
Configurazione di una vista del batch.....	19
Configurazione di una pagina del cartello.....	20
Configurazione di una vista del cartello.....	21
Configurazione della libreria degli elementi.....	22
Configurazione di una posizione personalizzata.....	23
Gestione dei modelli.....	24
Utilizzo dell'utilità di migrazione dei modelli.....	25
<b>Avvertenze.....</b>	<b>26</b>
Avviso sull'edizione.....	26
<b>Indice.....</b>	<b>27</b>

# Cronologia delle modifiche

## Luglio 2022

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
  - Strumento dell'Amministratore della segnaletica
  - Strumento dell'utilità di migrazione dei modelli
  - Nuova interfaccia della pagina Stampa
  - Finestra di dialogo sulla risoluzione dei problemi per le opzioni avanzate di stampa

## Gennaio 2022

- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
  - Modifica delle copie per più cartelli
  - Modifica del modello per più cartelli
  - Impostazione della posizione di inizio stampa nella pagina

## Settembre 2021

- Sono state aggiunte informazioni sull'accesso e i diritti dell'utente.

## Dicembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
  - Copia di un cartello
  - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte informazioni per le seguenti procedure:
  - Ultima stampante utilizzata
  - Ordinamento predefinito delle colonne in tutte le viste della configurazione
  - Vassoio carta
  - Browser supportati
  - Prerequisiti del browser
- Sono state aggiunte istruzioni sulla gestione dei processi di stampa.

## Settembre 2020

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
  - Creazione di un cartello
  - Creazione di un cartello all'interno di un batch
  - Configurazione di una pagina del cartello
  - Configurazione della libreria degli elementi
- Sono state eliminate istruzioni sull'aggiunta di un cartello a un batch.

## Dicembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
  - Modifica di un cartello
  - Creazione di un cartello
  - Creazione di una vista del cartello

## Settembre 2019

- Sono state aggiornate le istruzioni per le seguenti procedure:
  - Creazione di un cartello
  - Creazione di un cartello all'interno di un batch
  - Modifica di un cartello
  - Modifica di un batch
- Sono state aggiunte istruzioni per le seguenti procedure:
  - Aggiunta di un cartello a un batch
  - Copia di un cartello
  - Eliminazione di un cartello da un batch
  - Copia di un batch
  - Eliminazione di un batch
  - Configurazione della Libreria degli elementi (Item Library)
- Sono state eliminate istruzioni sulla creazione di un cartello con più elementi.

## Dicembre 2018

- Versione iniziale del documento.

# Panoramica

Il portale Publishing Solutions è un componente del software di Lexmark Piattaforma di pubblicazione per la vendita al dettaglio (PPR). Consente di creare, gestire o stampare cartelli in base alle esigenze di etichettatura dei negozi.

In questo documento vengono fornite le istruzioni per la configurazione e l'utilizzo del portale.

# Browser supportati

## Supporto e prerequisiti del browser

### Browser supportati

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari: solo in MacOS, non in Windows
- Mozilla Firefox

#### Note:

- Questa versione non è completamente ottimizzata per tutti i dispositivi con schermo piccolo o touchscreen.
- Nei sistemi operativi non Windows, inclusi i dispositivi mobili, la stampa sul lato client non è supportata.

### Prerequisiti del browser

Per un corretto funzionamento dell'applicazione, è necessario attivare la cache e l'archiviazione locale.

#### Note:

- Impostare sempre il browser Mozilla Firefox in modalità Salva la cronologia (Remember History).
- Alcune impostazioni non funzionano nella modalità in incognito.


# Introduzione

## Passaggio alle applicazioni

Le soluzioni di pubblicazione sono costituite dalle seguenti applicazioni:

- In-Store Publisher
- Amministratore della segnaletica

**Nota:** Queste istruzioni si applicano solo agli utenti con accesso a queste applicazioni.

**1** Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.

**2** Dall'elenco selezionare **In-Store Publisher** oppure **Amministratore della segnaletica**.

**Note:**

- Per entrambe le applicazioni l'utente accede come utente In-Store.
- Quando l'utente seleziona una particolare applicazione, il portale indirizza alla pagina di destinazione di quell'applicazione.

# Il portale In-Store Publisher

## Cartelli

### Creazione di un cartello

Di seguito sono riportate le istruzioni per creare un cartello in un nuovo batch. Per creare un cartello in un batch esistente, vedere ["Creazione di un cartello all'interno di un batch" a pagina 10](#).

#### Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.


### Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

**1** Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dalla libreria** (Create Signs From Library).

**2** Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

**Nota:** Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

**3** Fare clic su , quindi selezionare un modello.

#### Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

**Nota:** In alcuni casi, l'amministratore potrebbe aver configurato i cartelli in modo che vengano creati solo dopo aver raccolto i dati effettivi dalla fonte. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti possono differire da quelli presenti nella libreria degli elementi.

**4** Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

### Da un modello

**1** Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli dal modello (ad hoc)** (Create Signs From Template (Ad Hoc)).

**2** Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

**Nota:** Fare clic su **Altre informazioni** (More Information) per modificare altre impostazioni del batch.

**3** Nella sezione Modello corrente (Current Template) fare clic su , quindi selezionare un modello.



**Per un modello con un solo elemento**

- a** Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b** Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

**Per un modello con più elementi**

- a** Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b** Fornire il nome e la descrizione dell'intestazione e il numero di copie.
- c** Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
  - Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
  - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.


- 4** Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

**Da un planogramma**

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

- 1** Nella pagina iniziale fare clic su **Crea cartelli da planogramma** (Create Signs From Planogram).
- 2** Immettere un nome univoco per il batch, quindi fare clic su **Crea batch** (Create Batch).

**Nota:** Per cambiare altre impostazioni del batch, fare clic su **Altre informazioni** (More Information).

- 3** Fare clic su , quindi selezionare un modello.

**Note:**

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Se è selezionato **Assegna modello automaticamente** (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Se è selezionato un qualsiasi altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

- 4** Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

**Note:**

- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).


## Creazione di un cartello all'interno di un batch

### Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per creare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per creare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano creare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

### Dalla libreria degli elementi

Assicurarsi che i propri elementi siano stati aggiunti alla libreria degli elementi.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo della libreria degli elementi** (Using item library).
- 3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.


#### Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

**Nota:** In alcuni casi, l'amministratore potrebbe aver configurato i cartelli in modo che vengano creati solo dopo aver raccolto i dati effettivi dalla fonte. In questo caso, viene visualizzato il messaggio **I cartelli verranno creati con informazioni dell'elemento esterno** (Signs will be created with external item information) e i dati inseriti possono differire da quelli presenti nell'interfaccia utente.

- 4 Selezionare uno o più elementi, quindi fare clic su **Aggiungi al batch** (Add to Batch).

### Da un modello

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Per immissione manuale** (By Manual Entry).
- 3 Fare clic su , quindi selezionare un modello.

#### Per un modello con un solo elemento

- a Selezionare un modello composto da un solo elemento, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Nel campo Informazioni sul prodotto (Product Information) immettere le informazioni sull'elemento.

#### Per un modello con più elementi


- a Selezionare un modello composto da più elementi, quindi fare clic su **Cambia modello** (Change Template).
- b Fornire il nome e la descrizione dell'intestazione e il numero di copie.

- c** Nella sezione Informazioni sul prodotto (Product Information) effettuare una o più delle seguenti operazioni:
- Fare clic su **Aggiungi dalla libreria degli elementi** (Add from Item Library), quindi selezionare uno o più elementi.
  - Fare clic su **Aggiungi manualmente** (Add Manually) e fornire le informazioni sull'elemento.

**4** Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

## Da un planogramma

Questa funzione è disponibile solo se è attivata nelle impostazioni di configurazione di In-Store Publisher da Amministratore piattaforma (Platform Administrator).

- 1** Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2** Fare clic su **Aggiungi cartelli** (Add Signs) > **Utilizzo del planogramma** (Using Planogram).
- 3** Fare clic su , quindi selezionare un modello.

### Note:

- Il modello selezionato verrà applicato ai nuovi elementi nel batch.
- Se è selezionato **Assegna modello automaticamente** (Auto Assign Template), i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Se è selezionato un qualsiasi altro modello, i cartelli vengono creati a partire da questo modello o in base alla regola predefinita definita dall'amministratore di sistema.
- Per modificare il modello per ogni cartello, vedere ["Modifica di un cartello" a pagina 11](#).

**4** Selezionare un planogramma, quindi fare clic su **Aggiungi a batch** (Add to Batch).

### Note:


- È possibile selezionare solo un planogramma alla volta da aggiungere a un batch.
- È possibile visualizzare gli elementi presenti in un planogramma facendo clic sul link nella colonna Codice planogramma (Plano Code).

## Modifica di un cartello

### Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non dispongono dell'accesso per modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale abbiamo l'accesso per modificare i cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1** Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2** Fare clic sul nome del prodotto, quindi configurare le informazioni del cartello.

**Nota:** Per modificare il modello, fare clic su , quindi selezionare un modello.

**3** Fare clic su **Salva cartello** (Save Sign).

## Modifica di più cartelli

Gli utenti possono modificare i modelli e le copie di più cartelli.

### Modifica dei modelli

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).
- 3 Per modificare un modello, selezionarne uno nuovo, quindi fare clic su **Modifica modello** (Change Template).


### Modifica delle copie

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Modifica copie** (Change Copies).
- 3 Per modificare le copie, immettere o selezionare il numero di copie, quindi fare clic su **Salva** (Save).

## Modifica di un batch

### Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Vista del cartello (Sign View) fare clic su  accanto al titolo del batch.
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

## Stampa di un cartello

### Note:

- L'utente deve disporre dei diritti necessari per modificare un cartello all'interno di un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare i cartelli in determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più cartelli, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 3 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 4 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 15](#).

## Copia di un cartello

### Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un cartello.
- Alcuni utenti non dispongono dei diritti per copiare cartelli in determinati batch, sebbene in generale essi possano copiare cartelli.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome del batch.
- 2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Copia** (Copy).
- 3 Copiare il cartello nello stesso batch, in un batch differente o in un nuovo batch.
- 4 Fare clic su **Sì** (Yes) per confermare.
- 5 Passare al batch di destinazione in cui sono stati copiati i cartelli.

## Eliminazione di un cartello da un batch

**Nota:** L'utente deve disporre dell'accesso necessario per eliminare un cartello.

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic sul nome di un batch.
- 2 Selezionare uno o più nomi di prodotto, quindi fare clic su **Elimina** (Delete) > **OK**.

## Aggiornamento della libreria

- Gli utenti devono disporre dell'accesso richiesto per aggiornare la libreria. La proprietà del profilo associato è Autorizzazioni della biblioteca.
- Se il valore della proprietà del profilo Aggiornamento della libreria Salva cartello è impostato su **TRUE**, in tal caso gli utenti possono effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Il **pulsante** Aggiornamento della libreria non è visibile.
  - La libreria viene aggiornata automaticamente ogni volta che un utente salva un cartello.

### Per un elemento esistente (l'elemento è un dato aziendale)

- 1 Aprire la pagina di modifica del cartello.
- 2 Modificare gli attributi, quali il nome, il modello, il prezzo di vendita e il prezzo normale e poi salvare il cartello.
- 3 Fare clic su **Aggiornamento della libreria**.

**Nota:** È possibile verificare gli attributi modificati nella pagina della libreria degli elementi.

### Per un nuovo elemento (l'elemento è un livello di negozio o dati locali)

- 1 Aprire la pagina di modifica del cartello.
- 2 Modificare gli attributi, quali il nome, il modello, il prezzo di vendita e il prezzo normale e poi salvare il cartello.
- 3 Fare clic su **Aggiornamento della libreria**.

- 4 Fare clic su **Aggiungi** nella finestra di conferma.
- 5 Digitare i dettagli degli attributi e poi fare clic su **OK**.

## Batch

Un batch è un gruppo di cartelli o etichette che è possibile stampare contemporaneamente. Ad esempio, se si desidera stampare i cartelli per un'offerta in un negozio, è possibile crearli all'interno di un unico batch. Inviando il batch alla stampante, verranno stampati tutti i cartelli contenuti in quel batch.

### Creazione di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches) fare clic su **Crea batch** (Create Batch).
- 2 Fornire le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Crea** (Create).

### Modifica di un batch

#### Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per modificare un batch.
- Alcuni utenti non possono modificare determinati batch, sebbene in generale dispongano dei diritti di modifica dei batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare un batch e quindi fare clic su **Modifica** (Edit).
- 2 Configurare le informazioni sul batch, quindi fare clic su **Aggiorna** (Update).

### Stampa di un batch

- 1 Nella pagina Batch (Batches), selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Stampa** (Print).
- 2 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.
- 3 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 15](#).

### Stampa di un manifesto

È possibile stampare un manifesto dei cartelli dalla pagina Vista del batch per un batch alla volta.

- 1 Selezionare un batch dalla pagina Vista del batch e poi fare clic su **(Stampa manifesto)**.
- 2 Se necessario, modificare le impostazioni di stampa.

**Nota:** È possibile visualizzare in anteprima il manifesto prima di procedere alla stampa.

- 3 Fare clic su **Stampa** (Print).

Per ulteriori informazioni sulla stampa, vedere ["Processi di stampa" a pagina 15](#).

## Copia di un batch

### Note:

- Gli utenti devono disporre dei diritti per copiare un batch.
- L'accesso all'origine predefinita del batch non è consentita a tutti gli utenti.
- I batch con restrizioni non vengono visualizzati nell'elenco delle opzioni.

**1** Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch.

**2** Fare clic su **Copia** (Copy).

## Eliminazione di un batch

**Nota:** L'utente deve disporre dell'accesso necessario per eliminare un batch.

**1** Nella pagina Batch (Batches) selezionare uno o più batch, quindi fare clic su **Elimina** (Delete).

**2** Nella finestra di dialogo Elimina batch (Delete Batches) fare clic su **OK**.

## Processi di stampa

La finestra dei processi di stampa consente di stampare batch o cartelli per le esigenze di etichettatura di un negozio. Eseguire una delle operazioni descritte di seguito:

- Selezionare i processi di stampa nel riquadro di destra.

### Note:

- Un processo di stampa contiene uno o più modelli.
- Al termine di un processo di stampa, il successivo processo di stampa viene automaticamente selezionato.
- Modificare le impostazioni di stampa nel riquadro di sinistra.

## Anteprima di un processo di stampa

Prima di stampare, è possibile verificare seguenti informazioni:

- Tipo di modello
- Layout della pagina
- Numero totale di pagine

## Selezione di una stampante

La finestra Processi di stampa mostra l'ultima stampante utilizzata nel computer client per l'utente che ha effettuato l'accesso come stampante preselezionata. Se non sono disponibili informazioni sull'ultima stampante utilizzata, in tal caso l'applicazione mostra la stampante predefinita in Windows come stampante preselezionata.

Provare a effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare la stampante preselezionata.
- Fare clic su **Cambia stampante** (Change Printer), quindi selezionare un'altra stampante.

**Nota:** Se il servizio di controllo della stampa non è installato e non sono disponibili informazioni sull'ultima stampante utilizzata, in tal caso viene selezionata automaticamente la stampante predefinita del server (ove presente).

## Selezione di un vassoio

Le informazioni relative al vassoio vengono selezionate automaticamente in base alla configurazione e alla disponibilità.

### Stampa sul lato server

- L'opzione del vassoio è visibile solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio.  
**Nota:** Il vassoio appare in forma di etichetta (non modificabile).
- Se il vassoio non è configurato, l'impostazione Vassoio carta (Paper Tray) non viene visualizzata.

### Stampa sul lato client

- L'opzione del vassoio è preselezionata solo se la carta corrispondente è associata a un vassoio e il vassoio è disponibile per la stampante selezionata.
- Se il vassoio non è configurato, allora il primo vassoio nella coda di stampa locale apparirà come preselezionato.

**Nota:** È possibile modificare manualmente l'opzione del vassoio.

## Impostazione della posizione di inizio stampa

- Con la stampa multi-up, è possibile impostare la posizione di inizio stampa anziché iniziare a stampare nella posizione predefinita.
- Prima di passare alla stampa, è possibile visualizzare l'anteprima della nuova posizione di inizio stampa.

## Altre impostazioni di stampa

È possibile selezionare le seguenti impostazioni:

- Selezionare la casella di controllo **Stampa come 1UP** (Print as 1UP) per stampare più pagine su un singolo foglio di carta.
- Selezionare la casella di controllo per includere tutte le immagini di sfondo dal modello.

## Stampa dei flussi di lavoro selezionati

Questa impostazione deve essere configurata e gestita solo tramite l'Amministratore della piattaforma.

**Nota:** È possibile selezionare un singolo modello invece di tutti i modelli sotto la carta selezionata.

## Risoluzione dei problemi

**Nota:** Questa opzione è disponibile solo per i **tipi di utente** che si occupano della risoluzione dei problemi.

Gli utenti possono configurare le seguenti impostazioni:

- Stampa delle API, metodo di stampa, modello di stampante e metodo di stampa grafica
- Stampante di destinazione dove si seleziona la stampante del server




- Grafica locale, livello di registro e posizione della cache per la stampante locale

**Note:**

- Le modifiche salvate vengono applicate ai processi di stampa successivi.
- Per ripristinare le impostazioni, fare clic su **Riportare ai valori di fabbrica iniziali**.


## Modifica del negozio

- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).
- 3 Selezionare un negozio, quindi fare clic su **Cambia negozio** (Change Store).

**Note:**

- L'utente deve disporre dell'autorizzazione necessaria per accedere a più di un negozio.
- L'utente può selezionare un negozio diverso senza disconnettersi dal portale.

## Modifica della lingua





- 1 Dal portale, fare clic su  nell'angolo in alto a destra della pagina.
- 2 Fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).
- 3 Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Cambia lingua** (Change Language).

# Amministratore della segnaletica






## Configurazione

**Nota:** Queste istruzioni sono disponibili solo per gli utenti che dispongono dell'accesso come amministratore.


### Configurazione della schermata iniziale

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Fare clic sulla **Schermata iniziale** nel riquadro di sinistra.
- 3 Dalla sezione Cursori Disponibili configurare i riquadri del dashboard da visualizzare nella schermata iniziale. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per spostare un cursore, fare clic su un cursore e poi fare clic su  oppure su .
  - Per ridisporre i cursori, fare clic su un cursore e poi fare clic su  oppure su .
- 4 Dalla sezione Colonna con cursore aumentare o diminuire il numero di colonne.  
**Nota:** Il numero massimo di colonne con cursore è cinque.
- 5 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

### Configurazione di una pagina del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti di azione (Action Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del batch. Effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
  - Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .  
**Nota:** Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.
- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.  
**Note:**
  - Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
  - Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
  - Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).
- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del batch.
- 6 Nella sezione Mapper dello stato di stampa del batch (Batch Print Status Mapper) configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun batch.




**Note:**

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi** (Add).
- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .




7 Fare clic su **Salva modifiche** (Save Changes).

## Configurazione di una vista del batch


### Creazione di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View), fare clic su **Viste**(Views) > **Crea** (Create).
- 3 Nella Sezione Generale digitare un nome univoco e una descrizione.
- 4 Se necessario, aggiungere una o più richieste.
- 5 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) selezionare le colonne da utilizzare per la tabella del batch. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
  - Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
  - Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic su un nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .
- 6 Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

**Nota:** Filtri e faccette sono filtri del batch che appaiono sul lato sinistro delle colonne nella visualizzazione del batch.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
- Per ridisporre i filtri abilitati, Fare clic su un nome del filtro e poi fare clic su  oppure su .

**Note:**

- I nomi dei filtri sul lato destro del campo Elementi disponibili sono attivati.
- Per  modificare un filtro, fare clic accanto al nome del filtro.

7 Nella sezione Ordinamento predefinito (Default Sort Order) selezionare un attributo del batch in ordine crescente/decescente.

8 Fare clic su **Crea vista del batch** (Create Batch View).

## Modifica di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Fare clic su una vista del batch.
- 4 Configurare le impostazioni della vista del batch.
- 5 Fare clic su **Salva vista del batch** (Save Batch View).

## Impostazione di una vista predefinita del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Imposta come predefinita** (Set as Default).





## Eliminazione di una vista del batch

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del batch (Batch View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del batch, quindi fare clic su **Elimina**(Delete) > **OK**.

**Nota:** Non è possibile eliminare una vista del batch generata dal sistema.

## Configurazione di una pagina del cartello


- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione"** dell'interfaccia utente.
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Pagina** (Page).
- 3 Nella sezione Pulsanti della barra degli strumenti (Toolbar Buttons) configurare le azioni possibili con la tabella del cartello. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un'azione, fare clic sull'azione, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre le azioni attivate, fare clic su un'azione, quindi fare clic su  o .

**Nota:** Le azioni sul lato destro del campo Elementi disponibili (Available Items) sono attivate.





- 4 Nella sezione Colonne della tabella (Table Columns) configurare le colonne.

**Note:**

- Per aggiungere una colonna, fare clic su **Aggiungi colonne** (Add Columns), quindi selezionare una colonna.
- Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.
- Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).

- 5 Nella sezione Righe predefinite per pagina (Default Rows Per Page) impostare il numero di righe da mostrare per ciascuna pagina del cartello.

**6** Nella sezione **Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes)** configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:


- Per spostare un attributo, fare clic sul nome di colonna, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

**Note:**

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo **Elementi disponibili (Available Items)** sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

**7** Nella sezione **Mapper dello stato di stampa del cartello (Sign Print Status Mapper)** configurare il valore di visualizzazione per lo stato di ciascun cartello.




**Note:**

- Per aggiungere un mapper di valori, fare clic su **Aggiungi (Add)**.
- Per eliminare un mapper di valori, fare clic su .




**8** Fare clic su **Salva modifiche (Save Changes)**.

## Configurazione di una vista del cartello


### Creazione di una vista del cartello

- 1** Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2** Nel menu **Vista del cartello (Sign View)**, fare clic su **Viste(Views) > Crea (Create)**.
- 3** Nella sezione **Generale** fornire un nome univoco e una descrizione.
- 4** Nella sezione **Layout** selezionare le colonne da mostrare nella tabella del cartello. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
  - Per attivare una colonna, fare clic sul nome della colonna nel campo **Elementi disponibili (Available Items)** quindi fare clic su .
  - Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .
- 5** Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

**Nota:** I filtri e le faccette sono filtri di cartelli che appaiono sul lato sinistro delle colonne di vista del batch.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo Elementi disponibili (Available Items) quindi fare clic su .
- Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

**Nota:** I nomi delle colonne sul lato destro del campo Elementi disponibili sono abilitati.

- 6 Fare clic  accanto al nome del filtro per modificare il filtro.
- 7 Nella sezione Regole aggiungere condizioni o regole del gruppo.
- 8 Nella sezione Ordinamento predefinito selezionare un attributo del cartello in ordine crescente o decrescente.
- 9 Fare clic su **Crea vista del cartello** (Create Sign View).

## Modifica di una vista del cartello


- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Fare clic su una vista del cartello, quindi configurare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Salva vista del cartello** (Save Sign View).

## Eliminazione di una vista del cartello





- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Nel menu Vista del cartello (Sign View) fare clic su **Viste** (Views).
- 3 Selezionare una vista del cartello, quindi fare clic su **Elimina**(Delete) > **OK**.

**Nota:** Non è possibile eliminare la vista predefinita del cartello.

## Configurazione della libreria degli elementi

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Fare clic su **Libreria degli elementi**(Item Library) > **Scegli campi** (Choose Fields).
  - a Nella finestra di dialogo Aggiungi colonne selezionare i nomi di colonna da utilizzare nella tabella Libreria degli elementi e poi fare clic su **Aggiungi colonne**.
  - b Configurare le colonne selezionate. Provare una o più delle soluzioni seguenti:
    - Impostare il tipo di dati della colonna.
    - Per includere informazioni relative alla colonna nell'indice di ricerca, attivare **Ricercabile** (Searchable).
    - Per eliminare una colonna, fare clic su  accanto al nome della colonna.





**3** Nella sezione **Attributi di ricerca avanzata (Advanced Search Attributes)** configurare gli attributi che si desidera mostrare nella ricerca avanzata. Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per spostare un attributo, fare clic sul nome di colonna, quindi fare clic su  o .
- Per ridisporre gli attributi attivati, fare clic sul nome di un attributo, quindi fare clic su  o .

**Note:**

- I nomi degli attributi sul lato destro del campo **Elementi disponibili (Available Items)** sono attivati.
- Si consiglia di selezionare solo un massimo di 10 attributi.

**4** Nella sezione **Colonne della tabella** configurare le colonne che si desidera mostrare. Provare una o più delle soluzioni seguenti:




- Per spostare una colonna, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .
- Per ridisporre le colonne attivate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

**Nota:** I nomi delle colonne sul lato destro del campo **Elementi disponibili** sono abilitati.

**5** Nella sezione **Righe predefinite per pagina** impostare il numero di righe che si desidera mostrare quando si visualizza la **Libreria degli elementi**.

**6** Se necessario, aggiungere filtri e faccette. Provare una o più delle soluzioni seguenti:

**Nota:** I filtri e le faccette sono filtri di cartelli che appaiono sul lato sinistro della pagina **Libreria degli elementi**.

- Per attivare un filtro, fare clic sul nome del filtro nel campo **Elementi disponibili (Available Items)**, quindi fare clic su .
- Per ridisporre le colonne abilitate, fare clic sul nome della colonna e poi fare clic su  oppure su .

**Nota:** I nomi delle colonne sul lato destro del campo **Elementi disponibili** sono abilitati.

**7** Nella sezione **Ordinamento predefinito** selezionare un attributo dell'elemento in ordine crescente o decrescente.

**8** Fare clic su **Salva modifiche (Save Changes)**.

## Configurazione di una posizione personalizzata

### Aggiornamento del file di localizzazione

- 1** Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2** Fare clic su **Localizzazione**(Localization) > **Scarica file CSV**(Download CSV File) > **Impostazione predefinita**(Factory Default).
- 3** Selezionare una lingua, quindi fare clic su **Scarica** (Download).
- 4** Dal computer, aprire il file CSV.
- 5** Nella colonna **Valore (Value)** sostituire le stringhe con la loro traduzione, quindi salvare il documento.

## Caricamento del file di localizzazione

- 1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda "Configurazione** dell'interfaccia utente".
- 2 Fare clic su **Localizzazione**(Localization) > **Carica** (Upload).
- 3 Selezionare una lingua, quindi individuare il file CSV aggiornato.
- 4 Fare clic su **Carica**.

## Gestione dei modelli

**Nota:** Queste istruzioni si applicano solo agli utenti con l'accesso dell'amministratore della segnaletica.

### Esportazione dei modelli

**Note:**

- Gli utenti devono avere accesso ai modelli di esportazione.
- La pagina del modello è ricercabile in base al nome e alla descrizione del modello.
- La pagina del modello è paginata e ricercabile.
- Gli utenti devono selezionare almeno un modello per abilitare il **pulsante** Esportazione.

1 Selezionare il(i) modello(i).

2 Fare clic su **Esporta**.

**Note:**

- Quando si esporta un singolo modello, un file PDF (Portable Document Format) viene scaricato come **<nome del modello>.ptf**.
- Quando si esportano più modelli, viene scaricato un file zip, che contiene un file PTF per ogni modello selezionato.

### Importazione dei modelli


**Nota:** Gli utenti devono avere accesso all'importazione di un modello.

1 Dalla barra di navigazione fare clic **sulla scheda** Modello.

2 Fare clic su **Importa**.

3 Selezionare uno o più file PTF o ZIP validi.

**Note:**

- I dati modelli validi sono estratti e reindirizzati alla **pagina di Revisione delle modifiche** ai modelli.
- La **pagina di Revisione delle modifiche** ai modelli mostra informazioni quali il nome del modello, la descrizione, il file sorgente, il tempo di esportazione e lo stato.
- Se la revisione dell'elenco contiene qualsiasi modello duplicato, l'importazione allora non è consentita. Il pulsante Applica rimane disabilitato.
- Gli utenti possono rimuovere un modello duplicato facendo clic .

4 Fare clic su **Applica**.



- 5 Rivedere le modifiche finali e poi fare clic su **Sì**.
- 6 Fare clic su **Fatto** per tornare alla visualizzazione del modello.

## Utilizzo dell'utilità di migrazione dei modelli

L'utilità di migrazione dei modelli è un'applicazione desktop che aiuta gli utenti ad esportare i modelli.

Si compone di due pagine:

- Pagina di configurazione
- Pagina del modello

Provare una o più delle soluzioni seguenti:

- Nella pagina Configurazione abilitare il **pulsante** Connetti fornendo l'ID utente, la password e l'origine dati. Il pulsante Connetti è disabilitato per impostazione predefinita.
- Se la connessione al database viene stabilita correttamente, accedere poi alla pagina Modello.

### Esportazione di un Modello

- 1 Selezionare il(i) modello(i) dall'elenco.
- 2 Fare clic su **Esportazione** e poi selezionare una cartella per esportare il(i) modello(i).
- 3 Fare clic su **OK**.

### Cercare un modello

- 1 Digitare la parola chiave nella casella di ricerca e poi fare clic su **Inserire**.
- 2 Per tornare all'elenco originale dei modelli, deselezionare la casella di ricerca e poi fare clic su **Inserire**.
- 3 Fare clic su **OK**.

# Avvertenze

## Avviso sull'edizione

Luglio 2022

**Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali:** LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

**Tutti i diritti riservati.**

## Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Microsoft Edge e Windows sono marchi dei Gruppi di Microsoft.

Google Chrome è un marchio di Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

# Indice

## A

applicazioni  
passaggio 7

## B

batch  
copia 15  
creazione 14  
eliminazione 15  
eliminazione di un cartello 13  
modifica 14  
modifica dalla pagina della vista  
del cartello 12  
stampa 14  
pagina del batch  
configurazione 18  
vista del batch  
creazione 19  
eliminazione 20  
modifica 20  
impostazione predefinita 20  
browser  
prerequisiti 6  
supportati 6

## C

cronologia delle modifiche 3  
modifica del negozio 17  
modifica delle copie 12  
modifica della lingua 17  
configurazione di una pagina del  
batch 18  
configurazione di una pagina del  
cartello 20  
Configurazione della schermata  
iniziale 18  
configurazione della libreria degli  
elementi 22  
copia di un batch 15  
copia di un cartello 13  
creazione di un batch 14  
creazione di una vista del  
batch 19  
creazione di un cartello  
da un planogramma 8  
da un modello 8  
dalla libreria degli elementi 8

creazione di una vista del  
cartello 21  
creazione di un cartello  
all'interno di un batch 10

## D

eliminazione di un batch 15  
eliminazione di una vista del  
batch 20  
eliminazione di un cartello da un  
batch 13  
eliminazione di una vista del  
cartello 22

## E

modifica di un batch 14  
dalla pagina della vista del  
cartello 12  
modifica di una vista del  
batch 20  
modifica di un cartello 11  
modifica di una vista del  
cartello 22  
modifica di più cartelli 12  
modifica dei modelli 12

## A

schermata iniziale  
configurazione 18

## I

libreria degli elementi  
configurazione 22  
libreria degli elementi  
creazione di un cartello da 8, 10

## L

lingua  
modifica 17  
libreria  
aggiornamento 13  
file di localizzazione  
aggiornamento 23  
caricamento 24

## M

gestione dei processi di  
stampa 15  
gestione dei modelli 24  
più cartelli  
modifica 12

## O

Panoramica 5

## P

planogramma  
creazione di un cartello da 8, 10  
anteprima di un processo di  
stampa 15  
processo di stampa  
anteprima 15  
processi di stampa  
gestione 15  
impostazioni di stampa 16  
posizione di inizio stampa  
impostazione 16  
stampante  
selezione 15  
stampa  
manifesto 14  
stampa di un batch 14  
stampa di un manifesto 14  
stampa di un cartello 12  
stampa dei flussi di lavoro  
selezionati 16

## S

flussi di lavoro selezionati  
stampa 16  
selezione di una stampante 15  
selezione del vassoio 16  
impostazione di una vista  
predefinita del batch 20  
impostazione della posizione di  
inizio stampa 16  
cartello  
copia 13  
creazione 8  
modifica 11  
stampa 12

- pagina del cartello
  - configurazione 20
- vista del cartello
  - creazione 21
  - eliminazione 22
  - modifica 22
- cartello all'interno di un batch
  - creazione 10
- negozio
  - modifica 17
- browser supportati 6
- passaggio alle applicazioni 7

## **T**

- modello
  - creazione di un cartello da 8, 10
- L'utilità di migrazione dei modelli
  - utilizzo 25
- dei modelli
  - gestione 24
- vassoio
  - selezione 16
- risoluzione dei problemi 16

## **U**

- aggiornamento della libreria 13
- aggiornamento del file di
  - localizzazione 23
- caricamento del file di
  - localizzazione 24