



# Publiseringsplattform for detaljhandel

Versjon 10.6

---

## Brukerhåndbok for publiseringsløsninger

Juli 2022

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# Innhold

- Endringshistorikk..... 3**
- Oversikt..... 5**
- Nettlesere som støttes..... 6**
  - Nettleserstøtte og forutsetninger..... 6
- Komme i gang..... 7**
  - Bytte programmer..... 7
- Utgever i butikk..... 8**
  - Skilt..... 8
  - Partier..... 13
  - Utskriftsjobber..... 15
  - Endre en butikk..... 16
  - Endre språk..... 17
- Skiltadministrator..... 18**
  - Konfigurering..... 18
  - Konfigurere en batchvisning..... 19
  - Konfigurere en skiltside..... 20
  - Konfigurere en skiltvisning..... 21
  - Konfigurere varebiblioteket..... 22
  - Konfigurere tilpasset lokalisering..... 23
  - Administrere maler..... 24
  - Bruke verktøy for malmigrering..... 24
- Merknader..... 26**
  - Versjonsmerknad..... 26
- Indeks..... 27**

# Endringshistorikk

## Juli 2022

- Informasjon om følgende er lagt til:
  - Verktøy for skiltadministrator
  - Verktøy for malmigrering
  - Nytt grensesnitt på utskriftssiden
  - Feilsøkingdialogboks for avanserte utskriftsalternativer

## Januar 2022

- Informasjon om følgende er lagt til:
  - Endre kopier for flere skilt
  - Endre mal for flere skilt
  - Angi starten for sideposisjon

## September 2021

- Lagt til informasjon om brukerrettigheter og tilgang.

## Desember 2020

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
  - Kopiere et skilt
  - Redigere et parti
- Informasjon om følgende er lagt til:
  - Sist brukte skriver
  - Standard sorteringskolonner i alle konfigurasjonsvisninger
  - Papirskuff
  - Nettlesere som støttes
  - Forutsetninger for nettleser
- Lagt til instruksjoner for håndtering av utskriftsjobber.

## September 2020

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
  - Opprette et skilt
  - Opprette et skilt inne i et parti
  - Konfigurere en skiltside
  - Konfigurere varebiblioteket
- Slettet instruksjoner for å legge til et skilt i et parti.

## Desember 2019

- Oppdaterte instruksjoner om følgende:
  - Redigere et skilt
  - Opprette et skilt
  - Opprette en skiltvisning

## September 2019

- Oppdaterte instruksjonene om følgende:
  - Opprette et skilt
  - Opprette et skilt inne i et parti
  - Redigere et skilt
  - Redigere et parti
- Lagt til instruksjoner om følgende:
  - Legge til et skilt til et parti
  - Kopiere et skilt
  - Slette et skilt fra et parti
  - Kopiere et parti
  - Slette et parti
  - Konfigurere Varebiblioteket
- Slettet instruksjoner for å lage et skilt med flere varer.

## Desember 2018

- Første utgivelse av dokumentet.

# Oversikt

Portalen Publiseringssløsninger er en del av PPR-programvaren (Publishing Platform for Retail). Den gir deg mulighet til å lage, administrere og skrive ut skiltene du trenger for merking i butikken.

Dette dokumentet inneholder instruksjoner for hvordan du konfigurerer og bruker portalen.

# Nettlesere som støttes

## Nettleserstøtte og forutsetninger

### Nettlesere som støttes

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari – bare i MacOS, ikke Windows
- Mozilla Firefox

#### Merknader:

- Denne versjonen er ikke fullstendig optimalisert for alle enheter med liten skjerm eller berøringsskjerm.
- I ikke-Windows-operativsystemer, inkludert mobile enheter, støttes ikke utskrift på klientsiden.

### Forutsetninger for nettleser

For å la programmet fungere skikkelig, må hurtigbuffer og lokal lagring være aktivert.

#### Merknader:

- Sett alltid Mozilla Firefox-nettleseren i Husk historikk-modus.
- Noen innstillinger fungerer ikke i inkognitomodus.

# Komme i gang

## Bytte programmer

Publiseringsløsninger består av følgende programmer:

- Utgiver i butikk
- Skiltadministrator

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for brukere med tilgang til disse programmene.

**1** Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.

**2** Fra listen velger du **In-Utgiver i butikk** eller **Skiltadministrator**.

### Merknader:

- I begge programmene logger brukeren på som bruker i butikken.
- Når brukeren velger et bestemt program, dirigerer portalen til målsiden for det programmet.

# Utgiver i butikk

## Skilt

### Opprette et skilt

Følgende instruksjoner er for å opprette et skilt i et nytt parti. For å opprette et skilt i et eksisterende parti, se [Opprette et skilt inne i et parti på side 9](#).

#### Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å opprette et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å opprette skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan opprette skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

### Fra varebiblioteket

Sørg for at varene er lagt til i varebiblioteket.

**1** Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra bibliotek**.

**2** Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

**Merk:** Klikk **Mer informasjon** for å endre andre innstillinger for partiet.

**3** Klikk , og velg deretter en mal.

#### Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

**Merk:** I noen tilfeller kan administratoren ha konfigurert skiltene slik at de opprettes etter at de faktiske dataene er samlet fra kilden. I dette tilfellet vil det opprettes en **Skilt med ekstern elementinformasjon**, og de utfylte dataene kan avvike fra dataene i varebiblioteket.


**4** Velg én eller flere varer, og klikk deretter på **Legg til parti**.

### Fra en mal

**1** Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra mal (Ad Hoc)**.

**2** Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

**Merk:** Klikk **Mer informasjon** for å endre andre innstillinger for partiet.

**3** Fra seksjonen Gjeldende mal, klikk  og velg deretter en mal.

#### Mal for én enkelt vare

- a Velg mal for én enkelt vare, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Skriv inn vareinformasjonen i feltet Produktinformasjon.



### For én mal til flere varer

- a Velg én mal til flere varer, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Oppgi overskriftsnavn, overskriftsbeskrivelse og antall kopier.
- c Fra delen Produktinformasjon, gjør ett eller flere av følgende:
  - Klikk **Legg til fra varebibliotek**, og velg deretter en eller flere varer.
  - Klikk **Legg til manuelt**, og angi deretter vareinformasjonen.

4 Klikk **Lagre skilt**.

### Fra et planogram

Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis den er aktivert i innstillinger for utgiverkonfigurasjon i butikk fra Platformadministrator.

- 1 Fra hjemmesiden, klikk **Opprett skilt fra planogram**.
- 2 Skriv inn et unikt partinavn, og klikk deretter på **Opprett parti**.

**Merk:** For å endre andre innstillinger for partiet, klikk **Mer informasjon**.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

#### Merknader:

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

4 Velg et planogram, og klikk deretter **Legg til parti**.

#### Merknader:

- Du kan bare velge ett planogram om gangen mens du legger til i et parti.
- Du kan se elementene i et planogram ved å klikke på lenken i kolonnen Plankode.

## Opprette et skilt inne i et parti

#### Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å opprette et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å opprette skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan opprette skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

### Fra varebiblioteket

Sørg for at varene er lagt til i varebiblioteket.

- 1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.
- 2 Klikk **Legg til skilt** > **Bruke varebibliotek**.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

**Merknader:**

- Den valgte malen brukes på de nye varene.
- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

**Merk:** I noen tilfeller kan administratoren ha konfigurert skiltene slik at de opprettes etter at de faktiske dataene er samlet fra kilden. I dette tilfellet vil en melding med **Skilt vil bli opprettet med ekstern vareinformasjon** dukke opp, og de befolkede dataene kan avvike fra dataene på brukergrensesnittet.

4 Velg én eller flere varer, og klikk deretter på **Legg til parti**.

**Fra en mal**

1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.

2 Klikk **Legg til skilt > Ved manuell oppføring**.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

**Mal for én enkelt vare**

- a Velg mal for én enkelt vare, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Skriv inn vareinformasjonen i feltet Produktinformasjon.

**For én mal til flere varer**

- a Velg én mal til flere varer, og klikk deretter **Endre mal**.
- b Oppgi overskriftsnavn, overskriftsbeskrivelse og antall kopier.
- c Fra delen Produktinformasjon, gjør ett eller flere av følgende:
  - Klikk **Legg til fra varebibliotek**, og velg deretter en eller flere varer.
  - Klikk **Legg til manuelt**, og angi deretter vareinformasjonen.

4 Klikk **Lagre skilt**.

**Fra et planogram**

Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis den er aktivert i innstillinger for utgiverkonfigurasjon i butikk fra Platformadministrator.

1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.

2 Klikk **Legg til skilt > Bruke planogram**.

3 Klikk , og velg deretter en mal.

**Merknader:**

- Den valgte malen brukes på de nye varene i partiet.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.
- Hvis Automatisk tildeling av mal er valgt, så blir skilt opprettet med denne malen eller i henhold til standard regelsett satt av systemadministrator.

- For å redigere malen for hvert skilt, se [Redigere et skilt på side 11](#).

**4** Velg et planogram, og klikk deretter **Legg til parti**.

**Merknader:**

- Du kan bare velge ett planogram av gangen mens du legger til i parti.
- Du kan se elementene i et planogram ved å klikke på lenken i kolonnen Plankode.


## Redigere et skilt

**Merknader:**

- Brukere må ha rettighetene til å redigere et skilt i et parti.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å redigere skilt i bestemte partier, selv om de generelt kan redigere skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

**1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.

**2** Klikk produktnavnet, og konfigurere deretter skiltinformasjonen.

**Merk:** For å redigere malen, klikk  og velg en mal.

**3** Klikk **Lagre skilt**.

## Redigere flere skilt

Brukere kan redigere maler og kopier av flere skilt.

### Redigere maler

**1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.

**2** Velg ett eller flere skilt, og deretter klikk på **Endre mal** .

**3** Velg en ny mal for å endre en mal, og deretter klikk på **Endre mal** .

### Endre kopier

**1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.

**2** Velg ett eller flere skilt, og deretter klikk på **Endre kopier** .

**3** Angi eller velg antall kopier for å endre kopiene, og deretter klikk på **Lagre**

## Redigere et parti

### Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å redigere en bunt.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

**1** Fra siden Skiltvisning, klikk  ved siden av partitittelen.

**2** Konfigurer partiinformasjonen, og klikk **Oppdater**.

## Skrive ut et skilt

### Merknader:

- Brukere må ha rettighetene til å redigere et skilt i et parti.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av skilter i bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere skilter i bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

**1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.

**2** Velg én eller flere skilt, og klikk deretter på **Skriv ut**.

**3** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.

**4** Klikk **Skriv ut**.

For mer informasjon om utskrift, se [Utskriftsjobber på side 15](#).

## Kopiere et skilt

### Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å kopiere et skilt.
- Noen brukere har ikke rettigheter til å kopiere skilt til bestemte grupper, selv om de generelt kan kopiere skilt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.
- Begrensede partier vises ikke i alternativlisten.

**1** Fra siden Partier, klikk partinavnet.

**2** Velg ett eller flere produktnavn, og klikk deretter på **Kopier**.

**3** Kopier skiltet til samme parti, et annet parti eller et nytt parti.

**4** Klikk **Ja** for å bekrefte.

**5** Gå til målpartet hvor skiltelementene blir kopiert.

## Slette et skilt fra et parti

**Merk:** Brukeren må ha den nødvendige tilgangen for å slette et skilt.

- 1 Fra siden Partier, klikk et partinavn.
- 2 Velg ett eller flere produktnavn, og klikk deretter på **Slett > OK**.

## Oppdatere biblioteket

- Brukere må ha nødvendig tilgang for å oppdatere biblioteket. Den tilknyttede profilegenskapen er LibraryPermissions.
- Hvis verdien for profilegenskapen UpdateLibraryOnSignSave er satt til **TRUE**, kan brukere se ett av følgende:
  - Knappen **Oppdater bibliotek** vises ikke.
  - Biblioteket oppdateres automatisk hver gang en bruker lagrer et skilt.

### For en eksisterende vare (Vare er bedriftsdata)

- 1 Åpne siden for redigering av skilt.
- 2 Rediger attributtene, for eksempel navn, mal, salgspris og ordinær pris, og lagre deretter skiltet.
- 3 Klikk på **Oppdater bibliotek**.

**Merk:** Du kan kontrollere de endrede attributtene på varebiblioteksiden.

### For en ny vare (Vare er et butikknivå eller lokale data)

- 1 Åpne siden for redigering av skilt.
- 2 Rediger attributtene, for eksempel navn, mal, salgspris og ordinær pris, og lagre deretter skiltet.
- 3 Klikk på **Oppdater bibliotek**.
- 4 Klikk på **Legg til** i bekreftelsesboksen.
- 5 Skriv inn detaljene for attributtene, og klikk deretter på **OK**.

## Partier

En batch er en gruppe skilt eller etiketter som du kan skrive ut på en gang. For eksempel, hvis du vil skrive ut skiltene for et butikksalg, kan du opprette skiltene i en batch. Sende partiet til skriveren skriver ut alle skiltene i det.

## Opprette et parti

- 1 Fra siden Partier, klikk **Opprette parti**.
- 2 Angi informasjon om partiet, og klikk deretter på **Opprett**.

## Redigere et parti

### Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å redigere en bunt.
- Enkelte bruker har ikke tilgang til redigering av bestemte bunter, selv om de har generell tilgang til å redigere bunter.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.

**1** Velg èn bunt fra siden Bunter, og deretter klikk på **Rediger**.

**2** Konfigurer partiinformasjonen, og klikk **Oppdater**.

## Skrive ut et parti

**1** Velg èn eller flere bunter fra siden Bunter, og deretter klikk på **Skriv ut**.

**2** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.

**3** Klikk **Skriv ut**.

For mer informasjon om utskrift, se [Utskriftsjobber på side 15](#).

## Skrive ut et manifest

Du kan skrive ut et skiltmanifest fra siden Partivising for ett parti om gangen.

**1** Velg et parti fra siden Partivising, og klikk deretter på **Skriv ut manifest**.

**2** Endre utskriftsinnstillingene om nødvendig.

**Merk:** Du kan forhåndsvisne manifestet før du fortsetter å skrive ut.

**3** Klikk **Skriv ut**.

For mer informasjon om utskrift, se [Utskriftsjobber på side 15](#).

## Kopiere et parti

### Merknader:

- Brukere må ha rettighet til å kopiere en bunt.
- Ikke alle brukere har tilgang til den standard partikilden.
- Begrensede partier vises ikke i alternativlisten.

**1** Fra siden Partier, velg en eller flere partier.

**2** Klikk på **Kopier**.

## Slette et parti

**Merk:** Brukeren må ha den nødvendige tilgangen for å slette et parti.

- 1 Fra siden Partier, velg en eller flere partier, og klikk **Slett**.
- 2 I dialogboksen Slette partier, klikk **OK**.

## Utskriftsjobber

Med vinduet med utskriftsjobben kan du skrive ut partier eller skilt for krav til merking av butikk. Prøv en av følgende metoder:

- Velg utskriftsjobber fra høyre rute.

**Merknader:**

- En jobb inneholder en eller flere maler.
  - Når utskriftsjobben er vellykket, blir neste utskriftsjobb valgt automatisk.
- Endre utskriftsinnstillingene fra venstre rute.

## Forhåndsviser en utskriftsjobb

Du kan bekrefte følgende informasjon før du skriver ut:

- Maltype
- Maloppsett
- Totalt antall sider

## Velge en skriver

Vinduet Utskriftsjobber viser den sist brukte skriveren på klientmaskinen for den påloggede brukeren, som en forhåndsinstallert skriver. Hvis ingen informasjon om sist brukte skriver er tilgjengelig, viser programmet Windows-standardskriveren som en forhåndsinstallert skriver.

Prøv ett av følgende:

- Velg den forhåndsvalgte skriveren.
- Klikk **Endre skriver** for å velge en annen skriver.

**Merk:** Hvis tjenesten Utskriftskontroll ikke er installert og ingen informasjon om den sist brukte skriveren er tilgjengelig, velges standardskriveren for serveren (hvis aktuelt) automatisk.

## Velge en skuff

Skuffinformasjon velges automatisk basert på konfigurasjonen og tilgjengelighet.

### Utskrift på serversiden

- Skuffalternativet er bare synlig hvis det tilsvarende papiret er assosiert med en skuff.

**Merk:** Skuffen vises som en etikett (ikke redigerbar).

- Hvis skuffen ikke er konfigurert, vises ikke innstillingen Papirskuff.

## Utskrift på klientsiden

- Skuffalternativet er forhåndsvalgt hvis det tilsvarende papiret er assosiert med en skuff, og skuffen er tilgjengelig for den valgte skriveren.
- Hvis skuffen ikke er konfigurert, vil den første skuffen i den lokale utskriftskøen vises som forhåndsvalgt.

**Merk:** Du kan endre skuffalternativet manuelt.

## Angi en start for utskriftsposisjon

- Du kan angi en posisjon på papiret for å starte utskriften i stedet for standard startposisjon, hvis du skriver ut flere sider på én side.
- Du kan forhåndsvisse den nye startposisjonen for utskrift før du skriver ut.

## Andre utskriftsinnstillinger

Du kan velge følgende innstillinger

- Merk av for **Skriv ut som 1 UP** for å skrive ut flere sider på et enkelt papir.
- Merk av for å inkludere et bakgrunnsbilde fra malen.

## Skrive ut valgte jobber

Denne innstillingen må bare konfigureres og administreres via plattformadministratoren.

**Merk:** Du kan velge én mal i stedet for alle maler under den valgte papirtypen.

## Feilsøking

**Merk:** Dette alternativet er bare tilgjengelig for brukere av typen **Feilsøking**.

Brukere kan konfigurere følgende innstillinger:

- Skriv ut API, utskriftsmetode, skrivermodell og metode for utskrift av grafikk
- Skriv ut mål der serverskriveren er valgt
- Lokal grafikk, loggnivå og plassering av buffer for den lokale skriveren

**Merknader:**

- De lagrede endringene brukes i fremtidige utskriftsjobber.
- Hvis du vil tilbakestille innstillingene, klikker du på **Tilbakestill til standard**.

## Endre en butikk


- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Endre butikk**.
- 3 Velg en butikk og klikk **Endre butikk**.



**Merknader:**

- Brukeren må ha den nødvendige tillatelsen for å få tilgang til mer enn én butikk.
- Brukeren kan velge en annen butikk uten å logge ut fra portalen.

## Endre språk





- 1 Fra portalen, klikk på  øverst til høyre på siden.
- 2 Klikk **Endre språk**.
- 3 Velg et språk, og klikk **Endre språk**.

# Skiltadministrator

## Konfigurering





**Merk:** Disse instruksjonene er bare tilgjengelige for brukere med administratortilgang.

### Konfigurere startsidene

- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 Klikk på **Startskjerm** i venstre rute.
- 3 Konfigurer instrumentbordflisene som skal vises på startsidene, fra delen Tilgjengelige fliser. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil flytte en flis, klikker du på den og klikker deretter på  eller .
  - Hvis du vil omorganisere flisene, klikker du på den og klikker deretter på  eller .
- 4 Øk eller reduser antallet kolonner fra delen Fliskolonne.


**Merk:** Maksimalt antall fliskolonner er fem.
- 5 Klikk på **Lagre endringer**.

### Konfigurere en partside


- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Partivising, klikk **Side**.
- 3 I delen Handlingsknapper konfigurerer du handlingene som skal brukes for partitabellen. Gjør ett av følgende:
  - For å flytte en handling, klikk på handlingen, og klikk deretter enten  eller .
  - For å omorganisere de aktiverte handlingene, klikk på en handling, og klikk deretter enten  eller .

**Merk:** Handlingene på høyre side av feltet Tilgjengelige elementer er aktivert.
- 4 Konfigurer kolonnene i delen Tabellkolonner.

**Merknader:**

  - For å legge til en kolonne, klikk på **Legg til kolonner**, og velg deretter en kolonne.
  - For å slette en kolonne, klikk på  ved siden av kolonnenavnet.
  - For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.
- 5 Fra delen Standardrader per side angir du antall rader som skal vises for hver partside.
- 6 I delen Statusutskrift for partiutskrift konfigurerer du visningsverdien for hver partistatus.

**Merknader:**




- Klikk på **Legg til** for å legge til en verdikartlegging.
- Klikk på  for å slette en verdikartlegging.

7 Klikk på **Lagre endringer**.

## Konfigurere en batchvisning

### Opprette en partivisning




- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Partivisning, klikk **Visninger > Opprett**.
- 3 Skriv inn et unikt navn og en beskrivelse i delen Generelt.
- 4 Om nødvendig kan du legge til en eller flere forespørsler.
- 5 Velg hvilke kolonner som skal brukes for partitabellen, under Tabellkolonner. Gjør ett eller flere av følgende:

- For å aktivere en kolonne, klikk på kolonnenavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte kolonnene, klikker du på et kolonnenavn og klikker deretter på  eller .


**Merk:** Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

- Hvis du vil tillate brukeropdateringer, velg **Redigerbar**.
  - Hvis du vil vise mer informasjon for varene i kolonnen, velger du **Hyperkobling**.
- 6 Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:

**Merk:** Filtre og fasetter er partifiltre som vises på venstre side av partivisningskolonnene.

- For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte filtrene, klikker du på et filternavn og klikker deretter på  eller .

**Merknader:**

- Filternavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
- Klikk på  ved siden av filternavnet for å redigere filteret.

7 Velg et partiattributt i stigende/synkende rekkefølge i delen Standard sorteringsrekkefølge.

8 Klikk **Opprett partivisning**.

### Redigere en partivisning

- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.

- 3 Klikk en partivisning.
- 4 Konfigurer innstillinger for partivisning.
- 5 Klikk **Lagre partivisning**.

## Angi en standard partivisning





- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.
- 3 Velg en partivisning, og klikk på **Bruk som standard**.

## Slette en partivisning

- 1 Velg kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Partivisning, klikk **Visninger**.
- 3 Velg en partivisning, og klikk deretter på **Slett > OK**.  
**Merk:** Du kan ikke slette en system-opprettet partivisning.

## Konfigurere en skiltside


- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Side**.
- 3 Fra seksjonen Verktøylinjeknapper konfigurerer du handlingene som skal brukes for skilttabellen. Gjør ett av følgende:

- For å flytte en handling, klikk på handlingen, og klikk deretter enten  eller .
- For å omorganisere de aktiverte handlingene, klikk på en handling, og klikk deretter enten  eller .

**Merk:** Handlingene på høyre side av feltet Tilgjengelige elementer er aktivert.





- 4 Konfigurer kolonnene i delen Tabellkolonner.

### Merknader:

- For å legge til en kolonne, klikk på **Legg til kolonner**, og velg deretter en kolonne.
- For å slette en kolonne, klikk på  ved siden av kolonnenavnet.
- For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.

- 5 Fra delen Standardrader per side angir du antall rader som skal vises for hver skiltside.

**6** I delen Avanserte søkeattributter, konfigurerer du attributtene du vil skal vises i det avanserte søket. Gjør ett av følgende:


- For å flytte et attributt, klikk på kolonnenavnet, og klikk deretter enten  eller .
- For å omorganisere de aktiverte attributtene, klikk på et attributtnavn, og klikk deretter enten  eller .

**Merknader:**

- Attributtnavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
- Vi anbefaler at du bare velger opptil 10 attributter.

**7** Fra dele Kartlegging utskriftstatus for skilt, konfigurer du visningsverdien for hver partistatus.

**Merknader:**

- Klikk på **Legg til** for å legge til en verdikartlegging.
- Klikk på  for å slette en verdikartlegging.

**8** Klikk på **Lagre endringer**.

## Konfigurere en skiltvisning




### Opprette en skiltvisning

**1** Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.

**2** I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger > Opprett**.

**3** Oppgi et unikt navn og en beskrivelse i delen Generelt.

**4** Velg kolonner som skal vises for skilttabellen, fra delen Layout. Gjør ett eller flere av følgende:




- For å aktivere en kolonne, klikk på kolonnenavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte kolonnene, klikker du på et kolonnenavn og klikker deretter på  eller .

**Merk:** Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.


- Hvis du vil tillate brukeropdateringer, aktiverer du **Redigerbar**.
- Hvis du vil vise mer informasjon for varene i kolonnen, aktiverer du **Hyperkobling**.

**5** Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:

**Merk:** Filtre og fasetter er skiltfiltre som vises på venstre side av partivisningskolonnene.

- For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte filtrene, klikker du på et filternavn og klikker deretter på  eller .

**Merk:** Filternavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

- 6 Klikk på  ved siden av filternavnet for å redigere filteret.
- 7 Legg til betingelser eller grupperegler i delen Regler.
- 8 Velg et skiltattributt i stigende/synkende rekkefølge i delen Standard sorteringsrekkefølge.
- 9 Klikk **Opprett skiltvisning**.

## Redigere en skiltvisning






- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger**.
- 3 Klikk på en skiltvisning, og konfigurere deretter innstillingene.
- 4 Klikk **Lagre skiltvisning**.

## Slette en skiltvisning

- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 I menyen Skiltvisning, klikk **Visninger**.
- 3 Velg en skiltvisning, og klikk deretter på **Slett > OK**.

**Merk:** Du kan ikke slette standard skiltvisning.





## Konfigurere varebiblioteket

- 1 Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2 Klikk **Varebibliotek > Velg felt**.
  - a I dialogboksen Legg til kolonner velger du kolonnenavnene som skal brukes i tabellen Varebibliotek, og deretter klikker du på **Legg til kolonner**.
  - b Konfigurer de valgte kolonnene. Gjør ett eller flere av følgende:
    - Angi datatype for kolonne.
    - For å inkludere kolonneinformasjonen i søkeindeksen, aktiver **Søkbar**.
    - For å slette en kolonne, klikk på  ved siden av kolonnenavnet.
- 3 I delen Avanserte søkeattributter, konfigurerer du attributtene du vil skal vises i det avanserte søket. Gjør ett av følgende:
  - For å flytte et attributt, klikk på kolonnenavnet, og klikk deretter enten  eller .
  - For å omorganisere de aktive attributtene, klikk på et attributtnavn, og klikk deretter enten  eller .

### Merknader:

- Attributtnavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.
- Vi anbefaler at du bare velger opptil 10 attributter.

**4** Konfigurer kolonnene du vil skal vises, i delen Tabellkolonner. Gjør ett eller flere av følgende:




- Hvis du vil flytte en kolonne, klikk på kolonnenavnet og deretter  eller .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte kolonnene, klikker du på et kolonnenavn og klikker deretter på  eller .

**Merk:** Kolonnenavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

**5** Angi antall rader som skal vises for hver skiltside, fra delen Standardrader per side når du viser varebiblioteket.

**6** Legg om nødvendig til filtre og fasetter. Gjør ett eller flere av følgende:

**Merk:** Filtre og fasetter er varefiltre som vises på venstre side av siden Varebibliotek.

- For å aktivere et filter, klikk på filternavnet i feltet Tilgjengelige varer, og klikk deretter på .
- Hvis du vil omorganisere de aktiverte filtrene, klikker du på et filternavn og klikker deretter på  eller .

**Merk:** Filternavnene på høyre side av feltet Tilgjengelige varer er aktivert.

**7** Velg et vareattributt i stigende/synkende rekkefølge i delen Standard sorteringsrekkefølge.

**8** Klikk på **Lagre endringer**.

## Konfigurere tilpasset lokalisering

### Oppdatere lokaliseringsfilen

- 1** Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2** Klikk **Lokalisering > Last ned CSV-fil > Fabrikkstandard**.
- 3** Velg et språk og klikk på **Last ned**.
- 4** Åpne CSV-filen fra datamaskinen.
- 5** I kolonnen Verdi, erstatt strengene med oversettelsene deres, og deretter lagre dokumentet.

### Laste opp lokaliseringsfilen

- 1** Klikk på kategorien **UI-konfigurasjon** i navigasjonsfeltet.
- 2** Klikk **Lokalisering > Last opp**.
- 3** Velg et språk, og bla deretter til den oppdaterte CSV-filen.
- 4** Klikk **Last opp**.

## Administrere maler

**Merk:** Disse instruksjonene gjelder bare for brukere med tilgang som skiltadministrator.

### Eksportere maler

**Merknader:**

- Brukere må ha tilgang for å kunne eksportere maler.
- Malsiden kan søkes etter med malnavn og beskrivelse.
- Malsiden er paginert og sorterbar.
- Brukere må velge minst én mal for å aktivere knappen **Eksporter**.

**1** Velg mal(er).

**2** Klikk på **Eksporter**.

**Merknader:**

- Når du eksporterer én mal, lastes en PTF-fil (Portable Template Format) ned som **<Malnavn>.ptf**.
- Når du eksporterer flere maler, lastes en ZIP-fil ned, og den inneholder en PTF-fil for hver valgte mal.

### Importere maler


**Merk:** Brukere må ha tilgang for å kunne importere en mal.

**1** Klikk på fanen **Maler** i det øverste navigasjonsfeltet.

**2** Klikk på **Importer**.

**3** Velg én eller flere gyldige PTF- eller ZIP-filer.

**Merknader:**

- Gyldige maldata trekkes ut og omdirigeres til siden **Gå gjennom malendringer**.
- Siden **Gå gjennom malendringer** viser informasjon som malnavn, beskrivelse, kildefil, eksporttid og status.
- Hvis gjennomgangslisten inneholder noen identiske maler, er ikke import tillatt. Knappen Bruk forblir deaktivert.
- Brukere kan fjerne en kopi av malen ved å klikke på .

**4** Klikk på **Bruk**.

**5** Gå gjennom de endelige endringene, og klikk deretter på **Ja**.

**6** Klikk på **Ferdig** for å gå tilbake til malvisningen.

## Bruke verktøy for malmigrering

**Verktøy for malmigrering** er et skrivebordsprogram som brukere kan eksportere maler til.

Det består av to sider:

- Konfigurasjonsside
- Malside



Gjør ett eller flere av følgende:

- Aktiver knappen **Koble til** på siden Konfigurasjon ved å angi bruker-ID, passord og datakilde. Knappen Koble til er deaktivert som standard.
- Hvis databasetilkoblingen etableres, får du tilgang til malsiden.

### **Eksportere en mal**

- 1** Velg mal(er) fra listen.
- 2** Klikk på **Eksporter**, og velg deretter en mappe for å eksportere malen(e).
- 3** Klikk på **OK**.

### **Søke i en mal**

- 1** Skriv inn nøkkelordet i søkeboksen, og klikk på **Enter**.
- 2** Hvis du vil gå tilbake til den opprinnelige listen over maler, fjerner du merket i søkeboksen og klikker på **Enter**.
- 3** Klikk på **OK**.

# Merknader

## Versjonsmerknad

Juli 2022

**Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til <http://support.lexmark.com>.

Hvis du vil ha informasjon om Lexmarks personvernerklæring som gjelder for bruk av dette produktet, kan du gå til [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

## Varemerker

Lexmark og Lexmark-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre land.

Microsoft Edge og Windows er varemerker for Microsoft-gruppen av selskaper.

Google Chrome er et varemerke for Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

# Indeks

## A

programmer  
  bytte 7

## B

parti  
  kopiere 14  
  lage 13  
  slette 15  
  slette et skilt 13  
  redigere 14  
  redigere fra  
    skiltvisningssiden 12  
  utskrift 14  
partiside  
  konfigurering 18  
partivisning  
  lage 19  
  slette 20  
  redigere 19  
  sette en standard 20  
nettlelere  
  forutsetninger 6  
  som støttes 6

## C

endringshistorikk 3  
bytte butikk 16  
endre kopier 11  
endre språk 17  
konfigurere en partiside 18  
konfigurere en skiltside 20  
konfigurere startside 18  
konfigurere Varebibliotek 22  
kopiere et parti 14  
kopiere et skilt 12  
opprette et parti 13  
opprette en partivisning 19  
opprette et skilt  
  fra et planogram 8  
  fra en mal 8  
  fra varebiblioteket 8  
opprette en skiltvisning 21  
opprette et skilt inne i et parti 9

## D

slette et parti 15

slette en partivisning 20  
slette et skilt fra et parti 13  
slette en skiltvisning 22

## E

redigere et parti 14  
  fra skiltvisningssiden 12  
redigere en partivisning 19  
redigere et skilt 11  
redigere en skiltvisning 22  
redigere flere skilt 11  
redigeringsmaler 11

## H

startside  
  konfigurere 18

## I

Varebibliotek  
  konfigurere 22  
varebibliotek  
  opprette et skilt fra 8, 9

## L

språk  
  endre 17  
bibliotek  
  oppdatere 13  
lokaliseringsfil  
  oppdatere 23  
  laster opp 23

## M

administrere utskriftsjobber 15  
administrere maler 24  
flere skilt  
  redigere 11

## O

Oversikt 5

## P

planogram  
  opprette et skilt fra 8, 9  
forhåndsvisning en utskriftsjobb 15

utskriftsjobb  
  forhåndsvisning 15  
utskriftsjobber  
  administrere 15  
utskriftsinnstillinger 16  
utskriftens startposisjon  
  angi 16  
  skriver  
    velge 15  
  skrive ut  
    manifest 14  
  skrive ut et parti 14  
  skrive ut et manifest 14  
  skrive ut et skilt 12  
  skrive ut valgte jobber 16

## S

valgte jobber  
  skrive ut 16  
velge en skriver 15  
velge skuff 15  
angi en standard partivisning 20  
Angi utskriftens startposisjon 16  
skilt  
  kopierer 12  
  lage 8  
  redigere 11  
  utskrift 12  
skiltside  
  konfigurere 20  
skiltvisning  
  lage 21  
  slette 22  
  redigere 22  
skilt inne i et parti  
  lage 9  
butikk  
  endre 16  
nettlelere som støttes 6  
bytte programmer 7

## T

mal  
  opprette et skilt fra 8, 9  
Verktøy for malmigrering  
  ved hjelp av 24  
maler  
  administrere 24

skuff  
  velge 15  
feilsøking 16

## **U**

oppdatere biblioteket 13  
oppdatere lokaliseringsfilen 23  
laste opp lokaliseringsfilen 23