



Lexmark™

Publicatieplatform voor de detailhandel

Versie 10.6

Gebbruikershandleiding voor Publishing Solutions

Juli 2022

www.lexmark.com

Inhoud

- Wijzigingsgeschiedenis.....3**
- Overzicht..... 5**
- Ondersteunde browsers..... 6**
 - Browserondersteuning en -vereisten.....6
- Aan de slag..... 7**
 - Schakeltoepassingen.....7
- In-Store Publisher..... 8**
 - Uithangborden.....8
 - Batches..... 14
 - Afdruktaken..... 15
 - Een winkel wijzigen.....17
 - Taal wijzigen.....17
- Administrator bewegwijzering..... 18**
 - Configuratie..... 18
 - Batchweergave configureren.....19
 - Een uithangbordpagina configureren.....20
 - Uithangbordweergave configureren.....21
 - De Item Library configureren..... 22
 - Aangepaste lokalisatie configureren..... 23
 - Sjablonen beheren.....24
 - Sjabloonmigratie gebruiken..... 25
- Kennisgevingen..... 26**
 - Uitgavebericht.....26
- Index..... 27**

Wijzigingsgeschiedenis

Juli 2022

- Aanvullende informatie over het volgende:
 - Tool voor borden-administrators
 - Hulpprogramma voor sjablonenmigratie
 - Nieuwe interface van de afdrukpagina
 - Dialoogvenster met problemen voor geavanceerde afdrukoptyes

Januari 2022

- Aanvullende informatie over het volgende:
 - Exemplaren voor meerdere bordjes vervangen
 - Sjabloon voor meerdere bordjes vervangen
 - De start instellen op paginapositie

September 2021

- Aanvullende informatie over gebruikersrechten en -toegang.

December 2020

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord kopiëren
 - Een batch bewerken
- Aanvullende informatie over het volgende:
 - Laatst gebruikte printer
 - Standaardsortering van kolommen in alle configuratieweergaven
 - Papierlade
 - Ondersteunde browsers
 - Browservereisten
- Aanvullende instructies over het beheren van afdruktaken.

September 2020

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbord aanmaken in een batch
 - Een uithangbordpagina configureren
 - De Item Library configureren
- Instructies verwijderd over het toevoegen van een uithangbord aan een batch.

December 2019

- Instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord bewerken
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbordweergave maken

September 2019

- De instructies bijgewerkt voor het volgende:
 - Een uithangbord aanmaken
 - Een uithangbord aanmaken in een batch
 - Een uithangbord bewerken
 - Een batch bewerken
- Instructies toegevoegd voor het volgende:
 - Een uithangbord toevoegen aan een batch
 - Een uithangbord kopiëren
 - Een uithangbord verwijderen uit een batch
 - Een batch kopiëren
 - Een batch verwijderen
 - De Item Library configureren
- Instructies verwijderd over het aanmaken van een uithangbord met meerdere items.

December 2018

- Oorspronkelijke documentvrijgave.

Overzicht

Het In-Store Publisher Solutions-portal is een onderdeel van het Lexmark Publishing Platform for Retail (PPR) software. Hiermee kunt u borden aanmaken, beheren of afdrucken voor de etikettenbehoefte van uw winkel.

Dit document bevat instructies voor het configureren en gebruiken van de portal.

Ondersteunde browsers

Browserondersteuning en -vereisten

Ondersteunde browsers

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari - alleen in MacOS, niet Windows
- Mozilla Firefox

Opmerkingen:

- Deze uitgave is niet volledig geoptimaliseerd voor alle apparaten met een klein scherm of aanraakscherm.
- In niet-Windows besturingssystemen, met inbegrip van mobiele apparaten, wordt afdrucken aan de zijde van de client niet ondersteund.

Browservereisten

Om de toepassing naar behoren te laten werken, dienen cache- en lokaal geheugen geactiveerd te zijn.

Opmerkingen:

- Stel de Mozilla Firefox browser altijd in op modus Geschiedenis onthouden.
- Bepaalde instellingen werken niet in de modus Privénavigatie.


Aan de slag

Schakeltoepassingen

Publishing Solutions bestaat uit de volgende toepassingen:

- In-Store Publisher
- Administrator bewegwijzering

Opmerking: Deze instructies gelden alleen voor users die toegang hebben tot deze toepassingen.

1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.

2 Selecteer uit de lijst **In-StorePublisher** of **Administrator bebording**.

Opmerkingen:

- Voor beide toepassingen logt de user in als in-store user.
- Wanneer de user een bepaalde toepassing selecteert, leidt de portal naar de startpagina van de toepassing.

In-Store Publisher

Uithangborden

Een uithangbord aanmaken

De volgende aanwijzingen zijn bedoeld voor het aanmaken van een uithangbord in een nieuwe batch. Voor het aanmaken van een uithangbord in een bestaande batch, zie ['Een uithangbord aanmaken in een batch' op pagina 10](#).

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het aanmaken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het aanmaken van uithangborden in specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen aanmaken.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

Vanuit de Item Library

Controleer of uw items zijn toegevoegd aan de Item Library.

1 Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit de bibliotheek**.

2 Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

Opmerking: In sommige gevallen kan de systeembeheerder de uithangborden zo geconfigureerd hebben dat ze pas worden aangemaakt nadat de werkelijke gegevens zijn verzameld vanuit de bron. In dit geval verschijnt het bericht **Uithangborden worden aangemaakt met externe iteminformatie** en kunnen de gevonden gegevens afwijken van de gegevens uit de Item Library.

4 Selecteer een of meer items en klik vervolgens op **Toevoegen aan batch**.

Vanuit een sjabloon

1 Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit sjabloon (ad hoc)**.

2 Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

3 Klik in het gedeelte Huidig sjabloon op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Voor een sjabloon met één item

- a Selecteer een sjabloon met één item en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer in het gedeelte Productinformatie de iteminformatie in.

Voor een sjabloon met meerdere items

- a Selecteer een sjabloon met meerdere items en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer de naam en omschrijving van de koptekst in en het aantal exemplaren.
- c Doe in het gedeelte Productinformatie een of meer van de volgende dingen:
 - Klik op **Toevoegen vanuit Item Library** en selecteer vervolgens een of meer items.
 - Klik op **Handmatig toevoegen** en voer vervolgens de iteminformatie in.

- 4 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Vanuit een planogram

Deze functie is alleen beschikbaar als hij in de instellingen van de In_Store_Publisher-configuratie is geactiveerd door de Platformbeheerder.

- 1 Klik op de startpagina op **Borden aanmaken vanuit planogram**.
- 2 Voer een unieke batchnaam in en klik vervolgens op **Batch aanmaken**.

Opmerking: Klik op **Meer informatie** om andere instellingen van de batch te wijzigen.

- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Als Sjabloon automatisch toekennen is geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de standaardregel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Als een ander sjabloon wordt geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de regel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie '[Een uithangbord bewerken](#)' op pagina 11.

- 4 Selecteer een planogram en klik vervolgens op **Aan batch toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt niet meer dan één planogram tegelijk selecteren bij het toevoegen aan een batch.
- U kunt de in een planogram aanwezige items bekijken door op de link in de kolom Plano Code te klikken.


Een uithangbord aanmaken in een batch

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het aanmaken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het aanmaken van uithangborden in specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen aanmaken.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

Vanuit de Item Library

Controleer of uw items zijn toegevoegd aan de Item Library.

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen > Vanuit Item Library**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.


Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

Opmerking: In sommige gevallen kan de systeembeheerder de uithangborden zo geconfigureerd hebben dat ze pas worden aangemaakt nadat de werkelijke gegevens zijn verzameld vanuit de bron. In dit geval verschijnt het bericht **Uithangborden worden aangemaakt met externe iteminformatie** en kunnen de gevonden gegevens afwijken van de gegevens in de gebruikersinterface.

- 4 Selecteer een of meer items en klik vervolgens op **Toevoegen aan batch**.

Vanuit een sjabloon

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen > Met handmatige invoer**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Voor een sjabloon met één item

- a Selecteer een sjabloon met één item en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer in het gedeelte Productinformatie de iteminformatie in.


Voor een sjabloon met meerdere items

- a Selecteer een sjabloon met meerdere items en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- b Voer de naam en omschrijving van de koptekst in en het aantal exemplaren.
- c Doe in het gedeelte Productinformatie een of meer van de volgende dingen:
 - Klik op **Toevoegen vanuit Item Library** en selecteer vervolgens een of meer items.
 - Klik op **Handmatig toevoegen** en voer vervolgens de iteminformatie in.

- 4 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Vanuit een planogram

Deze functie is alleen beschikbaar als hij in de instellingen van de In_Store_Publisher-configuratie is geactiveerd door de Platformbeheerder.

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Klik op **Uithangborden toevoegen > Met planogram**.
- 3 Klik op  en selecteer vervolgens een sjabloon.

Opmerkingen:

- Het geselecteerde sjabloon wordt toegepast op de nieuwe items in de batch.
- Als Sjabloon automatisch toekennen is geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de standaardregel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Als een ander sjabloon wordt geselecteerd, worden de uithangborden aangemaakt met dit sjabloon of in overeenstemming met de regel die is ingesteld door de systeembeheerder.
- Om het sjabloon voor elk uithangbord te bewerken, zie ['Een uithangbord bewerken' op pagina 11](#).

- 4 Selecteer een planogram en klik vervolgens op **Aan batch toevoegen**.

Opmerkingen:

- U kunt niet meer dan één planogram tegelijk selecteren bij het toevoegen aan een batch.
- U kunt de in een planogram aanwezige items bekijken door op de link in de kolom Plano Code te klikken.

Een uithangbord bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van uithangborden in bepaalde specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van uithangborden.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Klik op de productnaam en configureer vervolgens de informatie van het uithangbord.

Opmerking: Om het sjabloon te bewerken, klikt u op  en kiest u vervolgens een sjabloon.

- 3 Klik op **Uithangbord bewaren**.

Meerdere bordjes bewerken

Gebruikers kunnen sjablonen en kopieën van meerdere bordjes bewerken.

Sjablonen bewerken

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer bordjes en klik vervolgens op **Sjabloon wijzigen**.
- 3 Selecteer een nieuwe sjabloon als u een sjabloon wilt wijzigen en klik op **Sjabloon wijzigen**.


Exemplaren wijzigen

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer bordjes en klik vervolgens op **Exemplaren wijzigen** .
- 3 Als u de exemplaren wilt wijzigen, voert u het aantal exemplaren in of selecteert u het aantal exemplaren en klikt u op **Opslaan**

Een batch bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van batches.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Klik op de pagina Uithangbordweergave op  naast de batchtitel.
- 2 Configureer de batchinformatie en klik vervolgens op **Bijwerken**.

Een uithangbord afdrukken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een uithangbord in een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van bordjes in bepaalde specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van bordjes.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer uithangborden en klik vervolgens op **Afdrukken**.
- 3 Pas indien nodig de afdrুকinstellingen aan.
- 4 Klik op **Afdrukken**.

Zie '[Afdruktaken](#)' op pagina 15 voor meer informatie over afdrukken.

Een uithangbord kopiëren

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben om een bordje te kopiëren.
- Bepaalde gebruikers hebben geen rechten voor het kopiëren van uithangborden naar specifieke batches, hoewel ze in het algemeen wel uithangborden kunnen kopiëren.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.
- Batches met beperkingen worden niet weergegeven in de lijst met opties.

- 1 Klik op de pagina Batches op de batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer productnamen en klik vervolgens op **Kopiëren**.
- 3 Kopieer het uithangbord naar dezelfde batch, een andere batch, of een nieuwe batch.
- 4 Klik op **Yes (Ja)** om te bevestigen.
- 5 Ga naar de doelbatch waarnaar de uithangborden zijn gekopieerd.

Een uithangbord verwijderen uit een batch

Opmerking: Users moeten de vereiste rechten hebben om een uithangbord te verwijderen.

- 1 Klik op de pagina Batches op een batchnaam.
- 2 Selecteer een of meer productnamen en klik vervolgens op **Verwijderen** > **OK**.

De bibliotheek bijwerken

- Users moeten de vereiste toegang hebben om de bibliotheek te kunnen bijwerken. De bijbehorende profieigenschap is LibraryPermissions.
- Als de waarde van de profieigenschap UpdateKalibraryOnSignSave is **ingesteld op TRUE**, dan kunnen users een van de volgende gegevens zien:
 - **De knop Bibliotheek-bijwerken** is niet zichtbaar.
 - De bibliotheek wordt automatisch bijgewerkt telkens wanneer een user een bord opslaat.

Voor een bestaand artikel (artikel is bedrijfsgegevens)

- 1 Open de pagina voor het bewerken van borden.
- 2 Bewerk de eigenschappen als de naam, sjabloon, verkoopprijs en normale prijs en sla het bord op.
- 3 Klik op **Bibliotheek bijwerken**.

Opmerking: U kunt op de pagina van de itembibliotheek de aangepaste eigenschappen controleren.

Voor een nieuw artikel (artikel is een winkelniveau of lokale gegevens)

- 1 Open de pagina voor het bewerken van borden.
- 2 Bewerk de eigenschappen als de naam, sjabloon, verkoopprijs en normale prijs en sla het bord op.
- 3 Klik op **Bibliotheek bijwerken**.

- 4 Klik op **Toevoegen** in het bevestigingsvakje.
- 5 Typ de gegevens van de kenmerken en klik op **OK**.

Batches

Een batch is een groep uithangborden of etiketten die u tegelijk kunt afdrukken. Als u bijvoorbeeld de uithangborden voor een uitverkoop wilt afdrukken, maakt u deze aan in één batch. Zodra de batch naar de printer wordt gestuurd, drukt deze alle uithangborden af.

Een batch aanmaken

- 1 Klik op de pagina Batches op **Batch aanmaken**.
- 2 Voer de batchinformatie in en klik vervolgens op **Aanmaken**.

Een batch bewerken

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het bewerken van een batch.
- Bepaalde gebruikers hebben geen toegang tot het bewerken van batches, hoewel ze in het algemeen wel toegang hebben tot het bewerken van batches.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.

- 1 Selecteer een batch op de pagina Batches en klik op **Bewerken**.
- 2 Configureer de batchinformatie en klik vervolgens op **Bijwerken**.

Een batch afdrukken

- 1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches en klik vervolgens op **Afdrukken**.
- 2 Pas indien nodig de afdrুকinstellingen aan.
- 3 Klik op **Afdrukken**.

Zie ['Afdruktaken' op pagina 15](#) voor meer informatie over afdrukken.

Een manifest afdrukken

U kunt, voor één batch per keer, een manifest van een bord afdrukken vanaf de pagina Batchweergave.

- 1 Selecteer een batch op de pagina Batchweergave en klik vervolgens op **Manifest afdrukken**.
- 2 Pas indien nodig de afdrুকinstellingen aan.

Opmerking: U kunt een voorbeeld van het manifest weergeven voordat u verdergaat met afdrukken.

- 3 Klik op **Afdrukken**.

Zie ['Afdruktaken' op pagina 15](#) voor meer informatie over afdrukken.

Een batch kopiëren

Opmerkingen:

- Gebruikers moeten de rechten hebben voor het kopiëren van een batch.
- Niet alle gebruikers hebben toegang tot de standaardbron voor batches.
- Batches met beperkingen worden niet weergegeven in de lijst met opties.

1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches.

2 Klik op **Kopiëren**.

Een batch verwijderen

Opmerking: De user moet de vereiste rechten hebben om een batch te verwijderen.

1 Selecteer op de pagina Batches een of meer batches en klik vervolgens op **Verwijderen**.

2 Klik in het dialoogvenster Batches verwijderen op **OK**.

Afdruktaken

Via het venster afdruktaak kunt u batches of uithangborden afdrukken voor de etikettenbehoefte van uw winkel. Probeer een van de volgende oplossingen:

- Selecteer afdruktaken uit het rechter deelvenster.

Opmerkingen:

- Een taak bevat een of meerdere sjablonen.
 - Als de afdruktaak is afgehandeld, wordt automatisch de volgende afdruktaak geselecteerd.
- De afdrukinstellingen wijzigen vanuit het rechter deelvenster.

Voorbeeld van een afdruktaak weergeven

U kunt de volgende informatie bevestigen voordat u gaat afdrukken:

- Soort sjabloon
- Pagina-indeling
- Totaal aantal pagina's

Printers selecteren

In het venster Afdruktaken wordt de laatst gebruikte printer in het client-apparaat voor de aangemelde user weergegeven als een vooraf gekozen printer. Als er geen laatst gebruikte printergegevens beschikbaar zijn, geeft de toepassing de standaardprinter van Windows weer als vooraf gekozen printer.

Probeer een van de volgende opties:

- Selecteer de vooraf geselecteerde printer.
- Klik op **Printer wijzigen** om een andere printer te selecteren.

Opmerking: Als de afdrukbeheerservice niet is geïnstalleerd en er geen laatst gebruikte printergegevens beschikbaar zijn, wordt de eventuele standaardserverprinter automatisch geselecteerd.

Lade selecteren

Informatie over de lade wordt automatisch geselecteerd op basis van configuratie en beschikbaarheid.

Afdrukken aan de zijde van de server

- De lade-optie is alleen zichtbaar als het overeenkomende papier is gekoppeld aan een lade.
 - **Opmerking:** De lade wordt weergegeven als een label (niet bewerkbaar).
- Als de lade niet is geconfigureerd, verschijnt de instelling Papierlade niet.

Afdrukken aan de zijde van de client

- De lade-optie is vooraf geselecteerd als het overeenkomende papier is gekoppeld aan een lade en de lade beschikbaar is voor de geselecteerde printer.
- Als de lade niet is geconfigureerd, verschijnt de eerste lade in de lokale afdrukwachtrij als voorgeselecteerd.

Opmerking: U kunt de lade-optie handmatig wijzigen.

Een start instellen op afdrukpositie

- Als u meerdere soorten papier per kleur afdrukt, kunt u een positie op het papier instellen om te beginnen met afdrukken in plaats van de standaard eerste plaats.
- U kunt een voorbeeld van de nieuwe afdrukstartpositie weergeven voordat u verder gaat met afdrukken.

Andere afdrুকinstellingen

U kunt de volgende instellingen selecteren

- Selecteer het selectievakje **Afdrukken als 1UP** als u meerdere pagina's op een enkel papier wilt afdrukken.
- Selecteer het selectievakje om een eventuele achtergrondafbeelding op te nemen vanuit het sjabloon.

Geselecteerde taken afdrukken

Deze instelling moet via Platform Administrator worden geconfigureerd en beheerd.

Opmerking: U kunt een afzonderlijke sjabloon selecteren in plaats van alle sjablonen onder het geselecteerde papier.

Problemen oplossen

Opmerking: Deze optie is alleen beschikbaar voor users van het **Probleemoplosser**-type.


Users kunnen de volgende instellingen configureren:

- Afdruk-API, afdrukmethode, printermodel en methode afdrukken afbeeldingen
- Doel afdrukken waarop de serverprinter is geselecteerd
- Lokale afbeeldingen, logniveau en locatie voor informatie over de lokale printer

Opmerkingen:

- De opgeslagen wijzigingen worden in de volgende afdruktaken toegepast.
- Om de instellingen op standaardinstellingen in te stellen, klikt u op **Instellen op standaardwaarden**.


Een winkel wijzigen

- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik op **Winkel wijzigen**.
- 3 Kies een winkel en klik vervolgens op **Winkel wijzigen**.

Opmerkingen:

- De user moet de vereiste rechten hebben om meer dan één winkel te wijzigen.
- De user kan een andere winkel selecteren zonder uit te loggen van de portal.

Taal wijzigen





- 1 Klik in de portal op  in de rechterbovenhoek van de pagina.
- 2 Klik op **Taal wijzigen**.
- 3 Kies een taal en klik vervolgens op **Taal wijzigen**.

Administrator bewegwijzering

Configuratie





Opmerking: Deze instructies zijn alleen beschikbaar voor gebruikers met beheerdersrechten.

Het startscherm configureren

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het linker deelvenster op het startscherm.
- 3 Configureer in de sectie Beschikbare tegels de dashboardtegels die in het startscherm worden weergegeven. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een tegel wilt verplaatsen, klikt u op hetzij  of op .
 - Als u de tegels opnieuw wilt rangschikken, klikt u op een knop en klikt u hetzij op  of op .
- 4 In de sectie Tegelkolom kunt u het aantal kolommen verhogen of verlagen.


Opmerking: Het maximaal aantal tegelkolommen is vijf.
- 5 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een batchpagina configureren


- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Pagina**.
- 3 Configureer vanuit het gedeelte Actieknoppen de acties die u wilt gebruiken voor de batchtabel. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Om een actie te verplaatsen, klikt u op de actie en vervolgens op  of .
 - Om de geactiveerde acties te herschikken, klikt u op een actie en vervolgens op  of .

Opmerking: De acties aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.
- 4 Configureer de kolommen vanuit het gedeelte Tabelkolommen.

Opmerkingen:

 - Om een kolom toe te voegen, klikt u op **Kolommen toevoegen** en selecteer u vervolgens een kolom.
 - Om een kolom te verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.
 - Om de kolom informatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.
- 5 Stel vanuit het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat wordt weergegeven voor elke batchpagina.
- 6 Configureer vanuit het gedeelte Statusoverzicht batchafdrukken de weergawewaarde voor elke batchstatus.

Opmerkingen:

- Om een waardeoverzicht toe te voegen, klikt u op **Toevoegen**.
- Om een waardeoverzicht te verwijderen, klikt u op .

7 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Batchweergave configureren

Een batchweergave aanmaken




1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.

2 Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven > Aanmaken**.

3 Typ in de Sectie algemeen een unieke naam en omschrijving.

4 Voeg indien nodig een of meer vragen toe.

5 Selecteer in de sectie Tabelkolommen de kolommen die u wilt gebruiken voor de batchtabel. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:




- Om een kolom te activeren, klikt u op de kolomnaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Om de geactiveerde kolommen te herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of op .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.


- Selecteer **In-line bewerkbaar** om updates door users mogelijk te maken.
- Selecteer **Hyperlink** om meer informatie weer te geven over de items in de kolom.

6 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facets zijn batchfilters die links van de kolommen van de batchweergave worden weergegeven.

- Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Om de geactiveerde filters te herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of op .

Opmerkingen:

- De filternamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.
- Klik  naast de filternaam om het filter te bewerken.

7 Selecteer in het gedeelte Standaard-sorteervolgorde een batch-eigenschap in oplopende/aflopende volgorde.

8 Klik op **Batchweergave aanmaken**.

Een batchweergave bewerken

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.
- 3 Klik op een batchweergave.
- 4 Configureer de instellingen van de batchweergave.
- 5 Klik op **Batchweergave bewaren**.

Een standaardbatchweergave instellen

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.
- 3 Selecteer een batchweergave en klik vervolgens op **Als standaard instellen**.





Een batchweergave verwijderen

- 1 Klik op de navigatiebalk, selecteer het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Batchweergave op **Weergaven**.
- 3 Selecteer een batchweergave en klik vervolgens op **Verwijderen** > **OK**.

Opmerking: U kunt een door het systeem geleverde weergave niet verwijderen.

Een uithangbordpagina configureren


- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Pagina**.
- 3 Configureer vanuit het gedeelte Toolbarknoppen de acties die u wilt gebruiken voor de uithangbordtabel. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een actie te verplaatsen, klikt u op de actie en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde acties te herschikken, klikt u op een actie en vervolgens op  of .

Opmerking: De acties aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.





- 4 Configureer de kolommen vanuit het gedeelte Tabelkolommen.

Opmerkingen:

- Om een kolom toe te voegen, klikt u op **Kolommen toevoegen** en selecteer u vervolgens een kolom.
- Om een kolom te verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.
- Om de kolominformatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.

- 5 Stel vanuit het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat u voor elke uithangbordpagina wilt zien verschijnen.

6 Configureer vanuit het gedeelte Geavanceerde zoekkenmerken de kenmerken waarvan u wilt dat ze verschijnen in de geavanceerde zoekmodus. Voer een van de volgende handelingen uit:


- Om een kenmerk te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde kenmerken te herschikken, klikt u op een kenmerknaam en vervolgens op  of .

Opmerkingen:

- De kenmerknamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.
- We raden u aan niet meer dan 10 kenmerken te selecteren.

7 Configureer vanuit het gedeelte Statusoverzicht uithangbordafdrukken de weergawewaarde voor elke batchstatus.

Opmerkingen:




- Om een waardeoverzicht toe te voegen, klikt u op **Toevoegen**.
- Om een waardeoverzicht te verwijderen, klikt u op .

8 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Uithangbordweergave configureren

Een uithangbordweergave maken

- 1** Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2** Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven > Aanmaken**.
- 3** Geef in de sectie Algemeen een unieke naam en omschrijving op.
- 4** Selecteer in de sectie Lay-out de kolommen die u wilt laten zien voor de bord-tabel. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:




- Om een kolom te activeren, klikt u op de kolomnaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Om de geactiveerde kolommen te herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of op .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.


- Selecteer activeer **In-line bewerkbaar** om updates door users mogelijk te maken.
- Selecteer activeer **Hyperlink** om meer informatie weer te geven over de items in de kolom.

5 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facets zijn bordfilters die links van de kolommen van de batchweergave worden weergegeven.

- Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Om de geactiveerde filters te herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of op .

Opmerking: De filternamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.

- 6 Klik  naast de filternaam om het filter te bewerken.
- 7 Voeg in de sectie Regels de voorwaarden of groepsregels toe.
- 8 Selecteer in het gedeelte Standaard-sorteervolgorde een eigenschap van een bord in oplopende/aflopende volgorde.
- 9 Klik op **Uithangbordweergave aanmaken**.

Een uithangbordweergave bewerken


- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven**.
- 3 Klik op een uithangbordweergave en configureer vervolgens de instellingen.
- 4 Klik op **Uithangbordweergave bewaren**.

Een uithangbordweergave verwijderen





- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik in het menu Uithangbordweergave op **Weergaven**.
- 3 Selecteer een uithangbordweergave en klik vervolgens op **Verwijderen** > **OK**.

Opmerking: U kunt de standaarduithangbordweergave niet verwijderen.

De Item Library configureren

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik op **Item Library** > **Velden kiezen**.
 - a Selecteer in het dialoogvenster Kolommen toevoegen de kolomnamen die u in de tabel Itembibliotheek wilt gebruiken en klik op **Kolommen toevoegen**.
 - b Configureer de geselecteerde kolommen. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
 - Stel het type kolomgegevens in.
 - Om de kolominformatie op te nemen in de zoekindex activeert u **Doorzoekbaar**.
 - Om een kolom te verwijderen, klikt u op  naast de kolomnaam.





3 Configureer vanuit het gedeelte Geavanceerde zoekkenmerken de kenmerken waarvan u wilt dat ze verschijnen in de geavanceerde zoekmodus. Voer een van de volgende handelingen uit:

- Om een kenmerk te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of .
- Om de geactiveerde kenmerken te herschikken, klikt u op een kenmerknaam en vervolgens op  of .

Opmerkingen:

- De kenmerknamen aan de rechterzijde van het veld Beschikbare items zijn geactiveerd.
- We raden u aan niet meer dan 10 kenmerken te selecteren.

4 Configureer in de sectie Tabelkolomen de kolommen die u wilt weergegeven. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:


- Om een kolom te verplaatsen, klikt u op de kolomnaam en vervolgens op  of op .
- Om de geactiveerde kolommen te herschikken, klikt u op een kolomnaam en vervolgens op  of op .

Opmerking: De kolomnamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.

5 Stel vanuit het gedeelte Standaardrijen per pagina het aantal rijen in dat u voor wilt zien als u de bibliotheek bekijkt.

6 Voeg indien nodig nog filters en facetten toe. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

Opmerking: Filters en facets zijn itemfilters die aan de linkerzijde van de pagina Itembibliotheek worden weergegeven.

- Om een filter te activeren, klikt u op de filternaam in het veld Beschikbare items en vervolgens op .
- Om de geactiveerde filters te herschikken, klikt u op een filternaam en vervolgens op  of op .

Opmerking: De filternamen aan de rechterzijde van de Beschikbare items zijn geactiveerd.

7 Selecteer in het gedeelte Standaard-sorteervolgorde een itemeigenschap in oplopende/aflopende volgorde.

8 Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Aangepaste lokalisatie configureren

Het lokalisatiebestand bijwerken

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik op **Lokalisatie** > **Download CSV-bestand** > **Fabrieksstandaard**.
- 3 Selecteer een taal en klik vervolgens op **Download**.
- 4 Open het CSV-bestand op uw computer.
- 5 Vervang in de kolom Waarde de tekenreeksen met hun vertalingen en bewaar vervolgens het document.

Het lokalisatiebestand uploaden

- 1 Klik op de navigatiebalk op het tabblad **Interfaceconfiguratie**.
- 2 Klik op **Lokalisatie > Upload**.
- 3 Selecteer een taal en browse vervolgens naar het bijgewerkte CSV-bestand.
- 4 Klik op **Upload**.

Sjablonen beheren

Opmerking: Deze instructies gelden alleen voor users die toegang hebben als borden-administrator.

Sjablonen exporteren

Opmerkingen:

- Users moeten toegang hebben tot exportsjablonen.
- De pagina met sjablonen kan worden doorzocht op naam en omschrijving van de sjabloon.
- De pagina met sjabloon kan worden gepagineerd en gesorteerd.
- Users moeten ten minste één sjabloon selecteren om de knop **Exporteren** te activeren.

1 Selecteer sjabl(o)on(en).

2 Klik op **Exporteren**.

Opmerkingen:

- Bij het exporteren van een enkel sjabloon wordt een PTF-bestand (Portable Template Format) gedownload als **<Sjabloonnaam>.pft**.
- Bij het exporteren van meerdere sjablonen wordt een zipbestand gedownload, dat voor elk geselecteerd sjabloon een PTF-bestand bevat.

Sjablonen importeren


Opmerking: Users moeten toegang hebben tot het importeren van een sjabloon.

1 Klik in de bovenste navigatiebalk op het tabblad **Sjablonen**.

2 Klik op **Importeren**.

3 Selecteer een of meer geldige PTF- of zipbestanden.

Opmerkingen:

- Geldige sjablonengegevens worden geëxtraheerd en doorgestuurd naar de pagina **Sjabloonwijzigingen** controleren.
- De pagina **Sjabloonwijzigingen bekijken** toont informatie zoals sjabloonnaam, omschrijving, bronbestand, exporttijd en status.
- Als de lijst met revisies dubbele sjabloon bevat, is importeren niet toegestaan. De knop Toepassen blijft uitgeschakeld.
- Users kunnen een dubbele sjabloon verwijderen door op  te klikken.

4 Klik op **Toepassen**.

- 5 Bekijk de definitieve wijzigingen en klik vervolgens op **Ja**.
- 6 Klik op **Gereed** om terug te gaan naar de sjabloonweergave.

Sjabloonmigratie gebruiken

Sjabloonmigratieprogramma is een bureaubladtoepassing waarmee users sjablonen kunnen exporteren.

Deze bestaat uit twee pagina's:

- Configuratie pagina
- Sjabloonpagina

Voer een of meer van de volgende handelingen uit:

- Activeer op de configuratiepagina de knop **Verbinden** door de users-ID, wachtwoord en gegevensbron op te geven.
Standaard is de knop Verbinden uitgeschakeld.
- Als de databaseverbinding tot stand is gebracht, gaat u naar de pagina Sjabloon.

Een sjabloon exporteren

- 1 Selecteer de sjablo(on)(en) uit de lijst.
- 2 Klik op **Exporteren** en selecteer vervolgens een map om de sjablonen te exporteren.
- 3 Klik op **OK**.

Een sjabloon zoeken

- 1 Typ het zoekwoord in het zoekvak en klik vervolgens op **Enter**.
- 2 Als u terug wilt naar de oorspronkelijke lijst met sjablonen, wist u het zoekvak en klikt u op **Enter**.
- 3 Klik op **OK**.

Kennisgevingen

Uitgavebericht

Juli 2022

De volgende alinea is niet van toepassing op landen waar de voorwaarden strijdig zijn met de nationale wetgeving: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERT DEZE PUBLICATIE ALS ZODANIG ZONDER ENIGE VORM VAN GARANTIE, NOCH IMPLICIET, NOCH EXPLICIET, INCLUSIEF MAAR NIET BEPERKT TOT DE IMPLICIETE GARANTIES VAN VERHANDELBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige rechtsgebieden is afwijzing van expliciete of impliciete garanties bij bepaalde transacties niet toegestaan, het is daarom mogelijk dat deze verklaring niet op u van toepassing is.

Deze publicatie kan technische onjuistheden of typografische fouten bevatten. De informatie in deze publicatie wordt regelmatig herzien, wijzigingen zullen in latere uitgaven worden opgenomen. De producten of programma's die worden beschreven, kunnen te allen tijde worden verbeterd of gewijzigd.

Verwijzingen in deze publicatie naar producten, programma's of diensten houden niet in dat de fabrikant deze producten op de markt wil brengen in alle landen waar de fabrikant actief is. Een verwijzing naar een product, programma of dienst betekent niet dat alleen dat product, dat programma of die dienst kan worden gebruikt. In plaats daarvan kunnen alle functioneel gelijkwaardige producten, programma's of diensten, waarmee geen inbreuk wordt gemaakt op bestaande intellectuele eigendomsrechten, worden gebruikt. De gebruiker is verantwoordelijk voor de evaluatie en controle van de werking in combinatie met andere producten, programma's of diensten, met uitzondering van de producten, programma's of diensten die door de fabrikant zijn aangegeven.

Voor technische ondersteuning van Lexmark gaat u naar <http://support.lexmark.com>.

Voor informatie over het privacybeleid van Lexmark inzake het gebruik van dit product, gaat u naar www.lexmark.com/privacy.

Ga naar www.lexmark.com voor informatie over supplies en downloads.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Alle rechten voorbehouden.

Handelsmerken

Lexmark en het Lexmark-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Lexmark International, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft Edge en Windows zijn handelsmerken van de Microsoft-bedrijvengroep.

Google Chrome is een handelsmerk van Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve houders.

Index

A

toepassingen
overschakelen 7

B

batch
kopiëren 15
maken 14
verwijderen 15
een uithangbord verwijderen 13
bewerken 14
bewerken vanuit de pagina
Uithangbordweergave 12
afdrukken 14
batchpagina
configureren 18
batchweergave
maken 19
verwijderen 20
bewerken 20
instellen van een standaard 20
browsers
vereisten 6
ondersteund 6

C

wijzigingsgeschiedenis 3
een winkel wijzigen 17
exemplaren wijzigen 11
de taal wijzigen 17
een batchpagina configureren 18
uithangbordpagina
configureren 20
het startscherm configureren 18
de Item Library configureren 22
een batch kopiëren 15
een uithangbord kopiëren 13
een batch aanmaken 14
een batchweergave
aanmaken 19
een uithangbord maken
vanuit een planogram 8
vanuit een sjabloon 8
vanuit de Item Library 8
uithangbordweergave maken 21
een uithangbord maken in een
batch 10

D

een batch verwijderen 15
een batchweergave
verwijderen 20
een uithangbord verwijderen uit
een batch 13
een uithangbordweergave
verwijderen 22

E

een batch bewerken 14
vanuit de pagina
Uithangbordweergave 12
een batchweergave
bewerken 20
een uithangbord bewerken 11
een uithangbordweergave
bewerken 22
meerdere bordjes bewerken 11
sjablonen bewerken 11

H

startscherm
configureren 18

I

Item Library
configureren 22
item library
een uithangbord maken
vanuit 8, 10

L

taal
wijzigen 17
bibliotheek
bijwerken 13
lokalisatiebestand
bijwerken 23
uploaden 24

M

afdruktaken beheren 15
sjablonen beheren 24
meerdere bordjes
bewerken 11

O

Overzicht 5

P

planogram
een uithangbord maken
vanuit 8, 10
voorbeeld van een afdruktaak
weergeven 15
afdruktaak
voorbeeld weergeven 15
afdruktaken
beheren 15
afdrukinstellingen 16
startpositie voor afdrukken
instelling 16
printer
kiezen 15
afdrukken
manifest 14
een batch afdrukken 14
een manifest afdrukken 14
een uithangbord afdrukken 12
geselecteerde taken
afdrukken 16

S

geselecteerde taken
afdrukken 16
selecteren, printer 15
lade selecteren 16
een standaardbatchweergave
instellen 20
startpositie voor afdrukken 16
uithangbord
kopiëren 13
maken 8
bewerken 11
afdrukken 12
uithangbordpagina
configureren 20
uithangbordweergave
maken 21
verwijderen 22
bewerken 22
uithangbord in een batch
maken 10

winkel
 wijzigen 17
ondersteunde browsers 6
schakeltoepassingen 7

T

sjabloon
 een uithangbord maken
 vanuit 8, 10
Hulpprogramma voor
sjabloonmigratie
 met gebruik van 25
sjablonen
 beheren 24
invoerlade
 selecteren 16
problemen oplossen 16

U

de bibliotheek bijwerken 13
het lokalisatiebestand
 bijwerken 23
het lokalisatiebestand
 uploaden 24