Publishing Platform for Retail

Wersja 10.6

Podręcznik użytkownika dotyczący rozwiązań do publikacji

lipiec 2022

www.lexmark.com

Zawartość

Historia zmian.....3

Przegląd..... 5

Obsługiwane przeglądarki.....6

Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania..... 6

Rozpoczęcie pracy..... 7

Przełączanie aplikacji..... 7

In-Store Publisher..... 8

Oznaczenia.....8

Wsady.....14

Zadania drukowania..... 15

Zmiana sklepu..... 17

Zmiana języka..... 17

Signage Administrator.....18

Konfiguracja.....18

Konfiguracja widoku wsadu.....19

Konfiguracja strony oznaczenia..... 20

Konfiguracja widoku oznaczenia.....21

Konfiguracja biblioteki pozycji.....22

Konfiguracja niestandardowej lokalizacji.....23

Zarządzanie szablonami.....24

Korzystanie z narzędzia migracji szablonów.....24

Uwagi..... 26

Informacje o wydaniu.....26

Indeks..... 27

Historia zmian

lipiec 2022

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Narzędzie Signage Administrator
  - Narzędzie migracji szablonów
  - Nowy interfejs strony drukowania
  - Rozwiązanie problemu z zaawansowanymi opcjami drukowania

Styczeń 2022

- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Zmiana liczby kopii w przypadku wielu oznaczeń
  - Zmiana szablonu w przypadku wielu znaków
  - Ustawianie pozycji startowej na stronie

Wrzesień 2021

- Dodano informacje o uprawnieniach użytkownika i dostępie.

Grudzień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Kopiowanie oznaczenia
  - Edycja wsadu
- Dodano informacje dla następujących czynności:
  - Ostatnio używana drukarka
  - Domyślne sortowanie kolumn we wszystkich widokach konfiguracji
  - Zasobnik na papier
  - Obsługiwane przeglądarki
  - Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki
- Dodano instrukcje na temat zarządzania zadaniami drukowania.

Wrzesień 2020

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
  - Konfiguracja strony oznaczenia
  - Konfiguracja biblioteki pozycji
- Usunięto instrukcje dotyczące dodawania oznaczenia do wsadu.

Grudzień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Edycja oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie widoku oznaczenia

Wrzesień 2019

- Zaktualizowano instrukcje dla następujących czynności:
  - Tworzenie oznaczenia
  - Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu
  - Edycja oznaczenia
  - Edycja wsadu
- Dodano instrukcje dla następujących czynności:
  - Dodawanie oznaczenia do wsadu
  - Kopiowanie oznaczenia
  - Usuwanie oznaczenia z wsadu
  - Kopiowanie wsadu
  - Usuwanie wsadu
  - Konfiguracja Item Library (Biblioteka pozycji)
- Usunięto instrukcje dotyczące tworzenia oznaczenia z wieloma pozycjami.

Grudzień 2018

- Wydanie pierwsze dokumentu.

Przegląd

Portal Publishing Solutions jest składnikiem oprogramowania Lexmark Publishing Platform for Retail (PPR). Umożliwia tworzenie, zarządzanie lub drukowanie oznaczeń zgodnie z wymaganiami dotyczącymi etykietowania w sklepach.

W niniejszym dokumencie zawarto informacje o konfigurowaniu i obsłudze portalu.

Obsługiwane przeglądarki

Obsługiwana przeglądarka i wstępne wymagania

Obsługiwane przeglądarki

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari — tylko na urządzeniach z systemem MacOS, nie Windows
- Mozilla Firefox

Uwagi:

- Niniejsza wersja nie jest w pełni zoptymalizowana dla wszystkich urządzeń z mniejszym ekranem lub ekranem dotykowym.
- W przypadku systemów operacyjnych innych niż Windows, w tym na urządzeniach przenośnych, drukowanie po stronie klienta nie jest obsługiwane.

Wstępne wymagania w zakresie przeglądarki

Aby aplikacja działała prawidłowo, pamięć podręczna i pamięć lokalna muszą być włączone.

Uwagi:

- Przeglądarka Mozilla Firefox musi być zawsze ustawiona w trybie Remember History (Pamiętaj historię).
- Niektóre ustawienia nie działają w trybie Incognito.

Rozpoczęcie pracy

Przełączanie aplikacji

Publishing Solutions składa się z następujących aplikacji:

- In-Store Publisher
- Signage Administrator

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko użytkowników, którzy mają dostęp do tych aplikacji.

1. Na portalu kliknij ikonę w prawym górnym rogu strony.
2. Wybierz z listy **In-Store Publisher** lub **Signage Administrator**.

Uwagi:

- W przypadku obu aplikacji użytkownik loguje się jako użytkownik In-Store.
- Gdy użytkownik wybiera określoną aplikację, portal przechodzi na stronę docelową tej aplikacji.

In-Store Publisher

Oznaczenia

Tworzenie oznaczenia

Poniższe instrukcje dotyczą tworzenia oznaczenia w nowym wsadzie. Aby dowiedzieć się, jak utworzyć oznaczenie w istniejącym wsadzie, zobacz „Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu” na str. 10.

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

1. Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Library** (Utwórz oznaczenia za pomocą biblioteki).
2. Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

   Uwaga: Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.
3. Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

   Uwagi:

   - Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
   - Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz „Edycja oznaczenia” na str. 11.

   Uwaga: W niektórych przypadkach administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Signs will be created with external item information** (Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej), a wypełnione dane mogą różnić się od danych w bibliotece pozycji.
4. Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Za pomocą szablonu

1. Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Template (Ad Hoc)** (Utwórz oznaczenia za pomocą szablonu (doraźnie)).
2. Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

   Uwaga: Kliknij **More Information** (Więcej informacji), aby zmienić inne ustawienia wsadu.
3. W sekcji Current Template (Bieżący szablon) kliknij i wybierz szablon.

W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji

a Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).

b W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

W przypadku szablonu dla wielu pozycji

a Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).

b Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.

c W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:

- Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
- Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.

4 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

Za pomocą planogramu

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

1 Na stronie głównej kliknij **Create Signs From Planogram** (Utwórz oznaczenia za pomocą planogramu).

2 Wpisz unikalną nazwę wsadu, a następnie kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

Uwaga: Aby zmienić inne ustawienia wsadu, kliknij **More Information** (Więcej informacji).

3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Jeśli wybrano opcję Auto Assign Template (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz „Edycja oznaczenia” na str. 11.

4 Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Uwagi:

- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).

Tworzenie oznaczenia w ramach wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby utworzyć oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do tworzenia oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą tworzyć oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

Za pomocą Item Library (Biblioteka pozycji)

Upewnij się, że pozycje zostały dodane do Item Library (Biblioteka pozycji).

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using item library** (Za pomocą biblioteki pozycji).
3. Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

   Uwagi:

   - Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji.
   - Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz „Edycja oznaczenia” na str. 11.

   Uwaga: W niektórych przypadkach administrator może tak skonfigurować oznaczenia, aby były tworzone po pobraniu rzeczywistych danych ze źródła. W takim przypadku wyświetli się wiadomość **Signs will be created with external item information** (Oznaczenia zostaną utworzone z informacjami pozycji zewnętrznej), a wypełnione dane mogą różnić się od danych w interfejsie użytkownika.
4. Zaznacz jedną lub więcej pozycji, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Za pomocą szablonu

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **By Manual Entry**(Wprowadź ręcznie).
3. Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

   W przypadku szablonu dla pojedynczej pozycji

   a. Wybierz szablon dla pojedynczej pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
   b. W polu Product Information (Informacje o produkcie) podaj informacje o pozycji.

   W przypadku szablonu dla wielu pozycji

   a. Wybierz szablon dla wielu pozycji, a następnie kliknij **Change Template** (Zmień szablon).
   b. Wprowadź nazwę nagłówka, opis nagłówka i liczbę kopii.
   c. W sekcji Product Information (Informacje o produkcie) wykonaj jedną lub więcej następujących czynności:
      - Kliknij **Add from Item Library** (Dodaj z biblioteki pozycji), a następnie wybierz jedną lub więcej pozycji.
      - Kliknij **Add Manually** (Dodaj ręcznie), a następnie podaj informacje o pozycji.
4. Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

Za pomocą planogramu

Funkcja jest dostępna tylko wtedy, jeśli jest włączona w ustawieniach konfiguracji ISP na Platform Administrator (Platformie administratora).

1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.

2 Kliknij **Add Signs**(Dodaj oznaczenia) > **Using Planogram** (Za pomocą planogramu).

3 Kliknij ikonę , a następnie wybierz szablon.

Uwagi:

- Wybrany szablon zostanie zastosowany do nowych pozycji we wsadzie.
- Jeśli wybrano opcję Auto Assign Template (Automatyczne przypisywanie szablonu), oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z domyślną regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Jeśli wybrano dowolny inny szablon, oznaczenia są tworzone za pomocą tego szablonu lub zgodnie z regułą ustawioną przez administratora systemu.
- Aby dowiedzieć się, jak edytować szablon dla każdego oznaczenia, zobacz „Edycja oznaczenia” na str. 11.

4 Wybierz planogram, a następnie kliknij **Add to Batch** (Dodaj do wsadu).

Uwagi:

- Podczas dodawania do wsadu można wybrać tylko jeden planogram naraz.
- Można wyświetlić pozycje obecne w planogramie, klikając link w kolumnie Plano Code (Kod planogramu).

Edycja oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.

2 Kliknij nazwę produktu, a następnie skonfiguruj informacje o oznaczeniu.

Uwaga: Aby edytować szablon, kliknij i wybierz szablon.

3 Kliknij **Save Sign** (Zapisz oznaczenie).

edycja wielu oznaczeń

Użytkownicy mogą edytować szablony i liczbę kopii wielu oznaczeń.

edycja szablonów

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).
3. Aby zmienić szablon, wybierz nowy szablon, a następnie kliknij przycisk **Change Template** (Zmień szablon).

Zmiana liczby kopii

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Change Copies** (Zmień liczbę kopii).
3. Aby zmienić liczbę kopie, wprowadź lub wybierz liczbę kopii, a następnie kliknij przycisk **Save** (Zapisz)

Edycja wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

1. Na stronie Sign View (Widok oznaczenia) kliknij ikonę obok tytułu wsadu.
2. Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

Drukowanie oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia, aby edytować oznaczenie w ramach wsadu.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania oznaczeń w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Zaznacz jeden lub więcej oznaczeń, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).
3. W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.
4. Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz „Zadania drukowania” na str. 15.

Kopiowanie oznaczenia

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania oznaczeń.
- Niektórzy użytkownicy nie mają uprawnień do kopiowania oznaczeń do określonych wsadów, chociaż ogólnie mogą kopiować oznaczenia.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Copy** (Kopiuj).
3. Skopiuj oznaczenie do tego samego, innego lub nowego wsadu.
4. Kliknij przycisk **Yes** (Tak), aby potwierdzić.
5. Przejdź do docelowego wsadu, w którym kopiowane są pozycje oznaczenia.

Usuwanie oznaczenia z wsadu

Uwaga: Użytkownicy muszą mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć oznaczenie.

1. Na stronie Batches (Wsady) kliknij nazwę wsadu.
2. Zaznacz jedną lub więcej nazw produktu, a następnie kliknij przycisk **Delete**(Usuń) > **OK**.

Aktualizowanie biblioteki

- Użytkownicy muszą mieć wymagany dostęp do aktualizacji biblioteki. Skojarzoną właściwością profilu jest LibraryPermissions.
- Jeśli wartość właściwości profilu UpdateLibraryOnSignSave ma wartość **TRUE**, użytkownicy mogą zobaczyć jedną z następujących wartości:
  - Przycisk **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę) nie jest widoczny.
  - Biblioteka jest aktualizowana automatycznie za każdym razem, gdy użytkownik zapisze oznaczenie.

W przypadku istniejącego produktu (Element to dane firmowe)

1. Otwórz stronę edycji elementu.
2. Edytuj atrybuty, takie jak nazwa, szablon, cena sprzedaży i zwykła cena, a następnie zapisz oznaczenie.
3. Kliknij **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę).

   Uwaga: Zmienione atrybuty można sprawdzić na stronie biblioteki elementów.

W przypadku nowego elementu (element na poziomie sklepu lub danych lokalnych)

1. Otwórz stronę edycji elementu.
2. Edytuj atrybuty, takie jak nazwa, szablon, cena sprzedaży i zwykła cena, a następnie zapisz oznaczenie.
3. Kliknij **Update Library** (Aktualizuj bibliotekę).

4 Kliknij **Add** (Dodaj) w polu potwierdzenia.

5 Wpisz szczegóły atrybutów, a następnie kliknij **OK**.

Wsady

Wsad to grupa oznaczeń lub etykiet, które można wydrukować naraz. Na przykład, aby wydrukować oznaczenia do sprzedaży w sklepie, można utworzyć oznaczenia w ramach jednego wsadu. Wysłanie wsadu do drukarki powoduje wydrukowanie wszystkich zawartych w nim oznaczeń.

Tworzenie wsadu

1 Na stronie Batches (Wsady) kliknij **Create Batch** (Utwórz wsad).

2 Wprowadź odpowiednie informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Create** (Utwórz).

Edycja wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do edytowania wsadów.
- Niektórzy użytkownicy nie mają dostępu do edytowania w określonych wsadach, chociaż ogólnie mogą edytować wsady.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.

1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz wsad, a następnie kliknij przycisk **Edit** (Edytuj).

2 Skonfiguruj informacje dotyczące wsadu, a następnie kliknij przycisk **Update** (Aktualizuj).

Drukowanie wsadu

1 Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Print** (Drukuj).

2 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz „Zadania drukowania” na str. 15.

Drukowanie manifestu

Manifest logowania można wydrukować na stronie Widok wsadu dla jednego wsadu jednocześnie.

1 Wybierz wsad na stronie Widok wsadu, a następnie kliknij przycisk **Drukuj manifest**.

2 W razie potrzeby zmień ustawienia wydruku.

Uwaga: Przed przystąpieniem do drukowania można wyświetlić podgląd manifestu.

3 Kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania, zobacz „Zadania drukowania” na str. 15.

Kopiowanie wsadu

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć uprawnienia do kopiowania wsadów.
- Nie wszyscy użytkownicy mają dostęp do domyślnego źródła wsadu.
- Wsady z ograniczeniami nie pojawiają się na liście opcji.

1. Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów.
2. Kliknij przycisk **Copy** (Kopiuj).

Usuwanie wsadu

Uwaga: Użytkownik musi mieć wymagane uprawnienia dostępu, aby usunąć wsad.

1. Na stronie Batches (Wsady) wybierz jeden lub więcej wsadów, a następnie kliknij **Delete** (Usuń).
2. W oknie dialogowym Delete Batches (Usuń wsady) kliknij **OK**.

Zadania drukowania

Okno zadania drukowania umożliwia drukowanie wsadów lub oznaczeń dla wymagań w zakresie etykietowania w sklepie. Spróbuj poniższych rozwiązań:

- Wybierz zadania drukowania z prawego panelu.

  Uwagi:

  - Zadanie zawiera jeden lub więcej szablonów.
  - Jeśli zadanie drukowania zostanie pomyślnie zakończone, następne zadanie drukowania zostanie wybrane automatycznie.
- Zmień ustawienia wydruku w lewym panelu.

Podgląd zadania drukowania

Przed drukowaniem można potwierdzić następujące informacje:

- Typ szablonu
- Układ strony
- Całkowita liczba stron

Wybieranie drukarki

Okno Zadania drukowania pokazuje ostatnią używaną drukarkę na komputerze klienta dla zalogowanego użytkownika jako wstępnie wybraną drukarkę. Jeśli nie są dostępne żadne ostatnio używane informacje o drukarce, aplikacja pokazuje domyślne urządzenie z systemem Windows jako wstępnie wybraną drukarkę.

Spróbuj wykonać jedną z poniższych czynności:

- Wybierz wstępnie wybraną drukarkę.
- Kliknij **Change Printer** (Zmień drukarkę), aby wybrać inną drukarkę.

Uwaga: Jeśli usługa Kontrola drukowania nie została zainstalowana i nie są dostępne ostatnie informacje o drukarce, wówczas wybrana jest automatycznie drukarka domyślna serwera (jeśli istnieje).

Wybór zasobnika

Informacje o zasobniku są wybierane automatycznie na podstawie konfiguracji i dostępności.

Drukowanie po stronie serwera

- Opcja zasobnika jest dostępna tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem.

  Uwaga: zasobnik jest wyświetlany jako etykieta (nieedytowalna).
- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, ustawienie Paper Tray (zasobnik papieru) nie wyświetla się.

Drukowanie po stronie klienta

- Opcja zasobnika jest wstępnie wybrana tylko wtedy, jeśli odpowiedni papier jest powiązany z zasobnikiem, a zasobnik jest dostępny dla wybranej drukarki.
- Jeśli zasobnik nie jest skonfigurowany, pierwszy zasobnik na liście lokalnej kolejki wydruku wyświetla się jako wstępnie wybrany.

Uwaga: Opcję zasobnika można zmienić ręcznie.

Ustawianie pozycji początku drukowania

- W przypadku drukowania kilku stron na kartce papieru można ustawić pozycję rozpoczęcia drukowania inną niż domyślna.
- Przed rozpoczęciem drukowania można wyświetlić podgląd nowej pozycji rozpoczęcia drukowania.

Inne ustawienia wydruku

Można wybrać poniższe ustawienia

- Aby drukować kilka stron na jednym arkuszu, zaznacz pole wyboru **Print as 1UP** (Drukuj jako 1UP).
- Zaznacz pole wyboru, aby dołączyć dowolny obraz tła z szablonu.

Drukowanie wybranych zadań

To ustawienie należy skonfigurować i zarządzać nim tylko za pomocą administratora platformy.

Uwaga: Możesz wybrać indywidualny szablon zamiast wszystkich szablonów w ramach wybranego papieru.

Rozwiązywanie problemów

Uwaga: Ta opcja jest dostępna tylko dla użytkowników typu **Osoba rozwiązująca problemy**.

Użytkownicy mogą konfigurować następujące ustawienia:

- interfejs API drukowania, sposób drukowania, model drukarki i sposób drukowania grafiki
- Miejsce docelowe drukowania, w którym jest wybrana drukarka serwerowa
- lokalna grafika, poziom dziennika i lokalizacja cache drukarki lokalnej

Uwagi:

- Zapisane zmiany są stosowane w kolejnych zadaniach drukowania.
- Aby zresetować ustawienia, kliknij przycisk **Resetuj do ustawień domyślnych**.

Zmiana sklepu

1. Na portalu kliknij ikonę w prawym górnym rogu strony.
2. Kliknij opcję **Change Store** (Zmień sklep).
3. Wybierz sklep, a następnie kliknij **Change Store** (Zmień sklep).

Uwagi:

- Użytkownik musi mieć wymagane uprawnienia dostępu do więcej niż jednego sklepu.
- Użytkownik może wybrać inny sklep bez wylogowania się z portalu.

Zmiana języka

1. Na portalu kliknij ikonę w prawym górnym rogu strony.
2. Kliknij **Change Language** (Zmień język).
3. Wybierz język, a następnie kliknij **Change Language** (Zmień język).

Signage Administrator

Konfiguracja

Uwaga: Te instrukcje są dostępne tylko dla użytkowników z dostępem administracyjnym.

Konfigurowanie ekranu głównego

1. Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2. Kliknij **Home Screen** (Ekran główny) po lewej stronie.
3. W sekcji Available Tiles (Dostępne kafelki) można skonfigurować kafelki pulpitu nawigacyjnego, które mają być wyświetlane na ekranie głównym. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby przesunąć kafelek, kliknij kafelek, a następnie kliknij > lub <.
   - Aby ponownie rozmieścić kafelki, kliknij kafelek, a następnie kliknij ^ lub v.
4. W sekcji Tile Column (Kolumna kafelka) można zwiększyć lub zmniejszyć liczbę kolumn.

   Uwaga: Maksymalna liczba kolumn kafelka wynosi 5.
5. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja strony wsadu

1. Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2. W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Page** (Strona).
3. W sekcji Action Buttons (Przyciski akcji) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli wsadu. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij > lub <.
   - Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij ^ lub v.

     Uwaga: Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
4. W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.

   Uwagi:
   - Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
   - Aby usunąć kolumnę, kliknij ✖ obok nazwy kolumny.
   - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
5. W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony wsadu.
6. W sekcji Batch Print Status Mapper (Mapowanie stanu drukowania wsadu) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.

Uwagi:

- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij ✖ .

7 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja widoku wsadu

Tworzenie widoku wsadu

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).

3 W sekcji General (Ogólne) należy podać unikalną nazwę i opis.

4 W razie potrzeby dodaj jedno lub więcej zapytań.

5 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) wybierz kolumny, których będzie można używać w tabeli wsadu. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij ›.
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij ^ lub ˅.

  Uwaga: Nazwy kolumny po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, wybierz **In-line Editable**.
- Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, wybierz **Hyperlink**.

6 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Filtry i aspekty to filtry wsadu, które znajdują się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij ›.
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij ^ lub ˅.

  Uwagi:

  – Nazwy filtra po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

  – Kliknij ✎ obok nazwy filtru, aby edytować filtr.

7 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz atrybut wsadu w kolejności rosnącej/malejącej.

8 Kliknij **Create Batch View** (Utwórz widok wsadu).

Edycja widoku wsadu

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
3 Kliknij widok wsadu.
4 Skonfiguruj ustawienia widoku wsadu.
5 Kliknij **Save Batch View** (Zapisz widok wsadu).

Ustawienie domyślnego widoku wsadu

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
3 Wybierz odpowiedni widok wsadu, a następnie kliknij przycisk **Set as Default** (Ustaw jako domyślne).

Usuwanie widoku wsadu

1 Na pasku nawigacyjnym wybierz kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2 W menu Batch View (Widok wsadu) kliknij **Views** (Widoki).
3 Wybierz widok wsadu, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.

Uwaga: Nie można usunąć widoku wsadu wygenerowanego przez system.

Konfiguracja strony oznaczenia

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).
2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Page** (Strona).
3 W sekcji Toolbar Buttons (Przyciski paska narzędzi) skonfiguruj akcje, które będą używane dla tabeli oznaczenia. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Aby przenieść akcję, kliknij akcję, a następnie kliknij > lub <.
   - Aby zmienić kolejność włączonych akcji, kliknij akcję, a następnie kliknij ^ lub v.

     Uwaga: Akcje po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) skonfiguruj kolumny.

   Uwagi:
   - Aby dodać kolumny, kliknij **Add Columns** (Dodaj kolumny), a następnie wybierz kolumnę.
   - Aby usunąć kolumnę, kliknij ✖ obok nazwy kolumny.
   - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy dla każdej strony oznaczenia.

6 W sekcji Advanced Search Attributes (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij > lub <.
- Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij ^ lub v.

  Uwagi:

  – Nazwy atrybutów po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
  – Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

7 W sekcji Sign Print Status Mapper (Mapowanie stanu drukowania oznaczenia) skonfiguruj wyświetlaną wartość dla każdego stanu wsadu.

Uwagi:

- Aby dodać mapowanie wartości, kliknij **Add** (Dodaj).
- Aby usunąć mapowanie wartości, kliknij ✖ .

8 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja widoku oznaczenia

Tworzenie widoku oznaczenia

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views**(Widoki) > **Create**(Utwórz).

3 W sekcji General (Ogólne) należy podać unikalną nazwę i opis.

4 W sekcji Layout (Układ) wybierz kolumny, które mają być wyświetlane w tabeli. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Aby włączyć kolumnę, kliknij nazwę kolumny w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij >.
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij ^ lub v.

  Uwaga: Nazwy kolumny po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.
- Aby umożliwić aktualizacje użytkownikowi, włącz **In-line Editable**.
- Aby wyświetlić więcej informacji o pozycjach w kolumnie, włącz **Hyperlink**.

5 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Filtry i aspekty to filtry oznaczeń, które znajdują się po lewej stronie kolumn widoku wsadu.

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij >.
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij ^ lub v.

  Uwaga: Nazwy filtra po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

6 Kliknij obok nazwy filtru, aby edytować filtr.

7 W sekcji Rules (Reguły) można dodawać warunki lub reguły grupowe.

8 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz atrybut oznaczenia w kolejności rosnącej/malejącej.

9 Kliknij **Create Sign View** (Utwórz widok oznaczenia).

Edycja widoku oznaczenia

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).

3 Kliknij widok oznaczenia, a następnie skonfiguruj ustawienia.

4 Kliknij **Save Sign View** (Zapisz widok oznaczenia).

Usuwanie widoku oznaczenia

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 W menu Sign View (Widok oznaczenia) kliknij **Views** (Widoki).

3 Wybierz widok oznaczenia, a następnie kliknij **Delete**(Usuń) > **OK**.

Uwaga: Nie można usunąć domyślnego widoku oznaczenia.

Konfiguracja biblioteki pozycji

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 Kliknij **Item Library**(Biblioteka pozycji) > **Choose Fields** (Wybierz pola).

   a W oknie dialogowym Add Columns (Dodaj kolumny) wybierz nazwy kolumn, których będzie można używać w tabeli Item Library (Biblioteka elementów), a następnie kliknij przycisk **Add Columns** (Dodaj kolumny).

   b Skonfiguruj wybrane kolumny. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

   - Ustaw typ danych kolumny.
   - Aby uwzględnić informacje o kolumnie w indeksie wyszukiwania, włącz **Searchable** (Z możliwością przeszukania).
   - Aby usunąć kolumnę, kliknij obok nazwy kolumny.

3 W sekcji Advanced Search Attributes (Zaawansowane atrybuty wyszukiwania) skonfiguruj atrybuty, które mają się wyświetlić w przypadku zaawansowanego wyszukiwania. Wykonaj jedną z następujących czynności:

   - Aby przenieść atrybut, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij lub .
   - Aby zmienić kolejność włączonych atrybutów, kliknij nazwę atrybutu, a następnie kliknij lub .

     Uwagi:

     – Nazwy atrybutów po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

  - Zalecamy wybranie maksymalnie 10 atrybutów.

4 W sekcji Table Columns (Kolumny tabeli) można skonfigurować kolumny, które mają być wyświetlane. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Aby przenieść kolumnę, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij > lub <.
- Aby zmienić kolejność włączonych kolumn, kliknij nazwę kolumny, a następnie kliknij ^ lub v.

  Uwaga: Nazwy kolumny po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

5 W sekcji Default Rows Per Page (Domyślna liczba wierszy na stronę) ustaw liczbę wierszy, która ma się pojawić przy widoku Item Library (Biblioteki elementów).

6 W razie potrzeby dodaj filtry i aspekty. Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

Uwaga: Filtry i aspekty to filtry elementów, które znajdują się po lewej stronie Item Library (Biblioteki elementów).

- Aby włączyć filtr, kliknij nazwę filtra w polu Available Items (Dostępne pozycje), a następnie kliknij >.
- Aby zmienić kolejność włączonych filtrów, kliknij nazwę filtra, a następnie kliknij ^ lub v.

  Uwaga: Nazwy filtra po prawej stronie okna Available Items (Dostępne pozycje) są włączone.

7 W sekcji Default Sort Order (Domyślne sortowanie zamówień) wybierz atrybut elementu w kolejności rosnącej/malejącej.

8 Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Konfiguracja niestandardowej lokalizacji

Aktualizowanie pliku lokalizacji

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Download CSV File**(Pobierz plik CSV) > **Factory Default** (Domyślne ustawienia fabryczne).

3 Wybierz język, a następnie kliknij **Download** (Pobierz).

4 Na swoim komputerze otwórz plik CSV.

5 W kolumnie Value (Wartość) zastąp ciągi ich tłumaczeniem, a następnie zapisz dokument.

Przesyłanie pliku lokalizacji

1 Na pasku nawigacyjnym kliknij kartę **UI Configuration** (Konfiguracja interfejsu użytkownika).

2 Kliknij **Localization**(Lokalizacja) > **Upload**(Prześlij).

3 Wybierz język, a następnie przeglądaj, aby wybrać zaktualizowany plik CSV.

4 Kliknij **Upload** (Prześlij).

Zarządzanie szablonami

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko użytkowników, którzy mają dostęp do aplikacji Signage Administrator.

Eksportowanie szablonów

Uwagi:

- Użytkownicy muszą mieć dostęp do eksportowania szablonów.
- Strona szablonu może być przeszukiwana według nazwy i opisu szablonu.
- Strona szablonu jest numerowana i sortowana.
- Aby włączyć eksportowanie, użytkownicy muszą wybrać **Export** (Eksportuj).

1. Wybierz szablony.
2. Kliknij przycisk **Eksportuj**.

   Uwagi:

   - W przypadku eksportowania jednego szablonu jako **<>nazwę szablonu** pobiera się plik PTF (Portable Template Format).
   - Podczas eksportowania wielu szablonów pobierany jest plik ZIP zawierający plik PTF dla każdego wybranego szablonu.

Importowanie szablonów

Uwaga: Użytkownicy muszą mieć dostęp do importowania szablonu.

1. Na górnym panelu nawigacyjnym kliknij kartę **Templates** (Szablony).
2. Kliknij przycisk **Importuj**.
3. Wybierz jeden lub więcej prawidłowych plików PTF lub ZIP.

   Uwagi:

   - Prawidłowe dane szablonów są wyodrębnione i są przekierowywani na stronę **Review Template Changes** (Przegląd zmian w szablonie).
   - Strona **Review Template Changes** (Przegląd zmian w szablonie) zawiera takie informacje jak nazwa szablonu, opis, plik źródłowy, czas i stan eksportu.
   - Jeśli lista przeglądu zawiera dowolny powielony szablon, importowanie jest niedozwolone. Przycisk Apply (Zastosuj) pozostaje wyłączony.
   - Użytkownik może usunąć powielony szablon, klikając przycisk 🗑.
4. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).
5. Sprawdź ostatnie zmiany, a następnie kliknij przycisk **Yes** (Tak).
6. Kliknij **Done** (Gotowe), aby wrócić do widoku szablonu.

Korzystanie z narzędzia migracji szablonów

Narzędzie do migracji szablonów to aplikacja komputerowa, która pomaga użytkownikom eksportować szablony.

Składa się z dwóch stron:

- Configuration Page (Strona konfiguracji)
- Template page (Strona szablonu)

Wykonaj co najmniej jedną spośród następujących czynności:

- Na stronie Konfiguracji naciśnij przycisk **Connect** (Połącz), podając identyfikator użytkownika, hasło i źródło danych.

  Przycisk Connect (Połącz) jest domyślnie wyłączony.
- Jeśli połączenie z bazą danych zostanie pomyślnie nawiązane, otrzymasz dostęp do strony szablonu.

Eksportowanie szablonu

1. Wybierz szablon z listy.
2. Kliknij **Export** (Eksportuj), a następnie wybierz folder, do którego chcesz wyeksportować szablony.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Wyszukiwanie szablonu

1. Wpisz słowo kluczowe w polu wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk **Enter**.
2. Aby wrócić do oryginalnej listy szablonów, wyczyść pole wyszukiwania, a następnie kliknij przycisk **Enter**.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Uwagi

Informacje o wydaniu

lipiec 2022

Niniejsze oświadczenie nie ma zastosowania w krajach, w których podobne postanowienia są niezgodne z obowiązującym prawem: FIRMA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. DOSTARCZA TĘ PUBLIKACJĘ „W STANIE, W JAKIM SIĘ ZNAJDUJE”, BEZ JAKICHKOLWIEK WYRAŹNYCH LUB DOMNIEMANYCH RĘKOJMI I GWARANCJI, W TYM BEZ DOMNIEMANYCH GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I UŻYTECZNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach wykluczenie gwarancji wyraźnych lub domniemanych w przypadku określonych transakcji jest niedozwolone, dlatego to oświadczenie może nie dotyczyć wszystkich użytkowników.

Niniejsza publikacja może zawierać nieścisłości techniczne lub błędy drukarskie. Przedstawione informacje podlegają okresowym zmianom; zmiany te będą uwzględniane w kolejnych wydaniach. Udoskonalenia lub zmiany opisanych tutaj produktów lub programów mogą być wprowadzane w dowolnym czasie.

Znajdujące się w niniejszej publikacji odnośniki do produktów, programów lub usług nie oznaczają, że ich producent zamierza udostępnić je we wszystkich krajach, w których działa. Umieszczenie odnośnika do produktu, programu lub usługi nie oznacza, że dozwolone jest używanie wyłącznie tego produktu, programu lub usługi. Zamiast tego produktu, programu lub usługi można użyć funkcjonalnie równoważnego zamiennika, pod warunkiem jednak, że nie narusza to niczyjej własności intelektualnej. Ocena i testowanie współdziałania z innymi produktami, programami lub usługami, poza jawnie wymienionymi przez wytwórcę, odbywa się na odpowiedzialność użytkownika.

Aby uzyskać pomoc techniczną firmy Lexmark, należy odwiedzić stronę **http://support.lexmark.com**.

Informacje na temat zasad ochrony prywatności firmy Lexmark regulujące korzystanie z tego produktu znajdują się na stronie **www.lexmark.com/privacy**.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych oraz pliki do pobrania można znaleźć w witrynie **www.lexmark.com**.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Znaki towarowe

Lexmark oraz logo Lexmark są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Lexmark International, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach.

Microsoft Edge i Windows są znakami towarowymi grupy Microsoft.

Google Chrome jest znakiem towarowym firmy Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Wszystkie pozostałe znaki towarowe są własnością odpowiednich właścicieli.

Indeks

A
aplikacje
  przełączanie 7

B
wsad
  kopiowanie 15
  tworzenie 14
  usuwanie 15
  usuwanie oznaczenia 13
  edycja 14
  edycja za pomocą strony widoku oznaczenia 12
  drukowanie 14
strona wsadu
  konfiguracja 18
widok wsadu
  tworzenie 19
  usuwanie 20
  edycja 20
  ustawienie domyślne 20
przeglądarki
  wstępne wymagania 6
  obsługiwane 6

C
historia zmian 3
zmiana sklepu 17
zmiana liczby kopii 12
zmiana języka 17
konfiguracja strony wsadu 18
konfiguracja strony oznaczenia 20
konfigurowanie ekranu głównego 18
konfiguracja Item Library (Biblioteka pozycji) 22
kopiowanie wsadu 15
kopiowanie oznaczenia 13
tworzenie wsadu 14
tworzenie widoku wsadu 19
tworzenie oznaczenia
  za pomocą planogramu 8
  za pomocą szablonu 8
  za pomocą biblioteki pozycji 8
tworzenie widoku oznaczenia 21
tworzenie oznaczenia w ramach wsadu 10

D
usuwanie wsadu 15
usuwanie widoku wsadu 20
usuwanie oznaczenia ze wsadu 13
usuwanie widoku oznaczenia 22

E
edycja wsadu 14
  za pomocą strony widoku oznaczenia 12
edycja widoku wsadu 20
edycja oznaczenia 11
edycja widoku oznaczenia 22
edycja wielu oznaczeń 12
edycja szablonów 12

H
ekran główny
  konfiguracja 18

I
Biblioteka pozycji
  konfiguracja 22
biblioteka pozycji
  tworzenie oznaczenia z 8, 10

L
język
  zmiana 17
biblioteka
  aktualizowanie 13
plik lokalizacji
  aktualizowanie 23
  przesyłanie 23

M
zarządzanie zadaniami drukowania 15
zarządzanie szablonami 24
wiele oznaczeń
  edycja 12

O
Przegląd 5

P
planogram
  tworzenie oznaczenia z 8, 10
podgląd zadania drukowania 15
zadanie drukowania
  wyświetlanie podglądu 15
zadania drukowania
  zarządzanie 15
ustawienia drukowania 16
pozycja rozpoczęcia drukowania
  ustawianie 16
drukarka
  wybieranie 15
drukowanie
  manifest 14
drukowanie wsadu 14
drukowanie manifestu 14
drukowanie oznaczenia 12
drukowanie wybranych zadań 16

S
wybrane zadania
  drukowanie 16
wybieranie drukarki 15
wybór zasobnika 16
ustawienie domyślne widoku wsadu 20
Ustawianie pozycji rozpoczęcia drukowania 16
oznaczenie
  kopiowanie 13
  tworzenie 8
  edycja 11
  drukowanie 12
strona oznaczenia
  konfiguracja 20
widok oznaczenia
  tworzenie 21
  usuwanie 22
  edycja 22
oznaczenie w ramach wsadu
  tworzenie 10

sklep
  zmiana 17
obsługiwane przeglądarki 6
przełączanie aplikacji 7

T

szablon
  tworzenie oznaczenia z 8, 10
Narzędzie do migracji
szablonów
  korzystanie 24
szablony
  zarządzanie 24
zasobnik
  wybieranie 16
rozwiązywanie problemów 16

U

aktualizowanie biblioteki 13
aktualizowanie pliku
lokalizacji 23
przesyłanie pliku lokalizacji 23