



Lexmark™

Publiceringsplattform för detaljhandel

Version 10.6

Användarhandbok för Publishing Solutions

Juli 2022

www.lexmark.com

Innehåll

Ändringshistorik.....	3
Översikt.....	5
Webbläsare som stöds.....	6
Webbläsarstöd och förutsättningar.....	6
Komma igång.....	7
Byta applikation.....	7
In-Store Publisher.....	8
Skyltar.....	8
Batcher.....	13
Utskriftsjobb.....	15
Byta butik.....	16
Ändra språk.....	17
Skyltadministratör.....	18
Konfiguration.....	18
Konfigurera en batch-visning.....	19
Konfigurera en skyltsida.....	20
Konfigurera en skyltvisning.....	21
Konfigurera objektsbiblioteket.....	22
Konfigurera anpassad lokalisering.....	23
Hantera mallar.....	24
Användning av Migration Utility för mallar.....	24
Meddelanden.....	26
Utgåva meddelande.....	26
Index.....	27

Ändringshistorik

Juli 2022

- Lade till information om följande:
 - Administratörsverktyg för skyltar
 - Verktuget Migration Utility för mallar
 - Nytt gränssnitt för utskriftssidan
 - Felsök dialogen för avancerade utskriftsalternativ

Januari 2022

- Lade till information om följande:
 - Ändra antal för flera skyltar
 - Ändra mall för flera skyltar
 - Ställa in början på sidposition

September 2021

- Tillagd information om användarrättigheter och åtkomst.

December 2020

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Kopiera en skylt
 - Redigera en batch
- Lade till information om följande:
 - Senast använda skrivaren
 - Standardsorterade kolumner i alla konfigurationsvisningar
 - Pappersmagasin
 - Webbläsare som stöds
 - Förutsättningar för webbläsare
- Lade till instruktioner för hantering av utskrifter.

September 2020

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skylt inom en batch
 - Konfigurera en skyltsida
 - Konfigurera objektsbiblioteket
- Raderade instruktioner om hur du lägger till en skylt i en batch.

December 2019

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Redigera en skylt
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skyltvisning

September 2019

- Uppdaterade instruktionerna om följande:
 - Skapa en skylt
 - Skapa en skylt inom en batch
 - Redigera en skylt
 - Redigera en batch
- Lade till instruktioner om följande:
 - Lägg till en skylt till en batch
 - Kopiera en skylt
 - Radera en skylt från en batch
 - Kopiera en batch
 - Radera en batch
 - Konfigurera Objektsbiblioteket
- Raderade instruktioner om hur du skapar en skylt med flera objekt.

December 2018

- Initialt dokumentsläpp.

Översikt

Publisher Solutions-portalen är en komponent i Lexmarks programvara (Publishing Platform for Retail). Med den kan du skapa, hantera och skriva ut skyltar för dina krav på märkning av butiker.

Det här dokumentet innehåller instruktioner om hur du konfigurerar och använder portalen.

Webbläsare som stöds

Webbläsarstöd och förutsättningar

Webbläsare som stöds

- Microsoft Edge
- Google Chrome™
- Apple Safari - endast i MacOS, inte Windows
- Mozilla Firefox

Anmärkningar:

- Denna version är inte helt optimerad för alla enheter med liten skärm eller pekskärm.
- I andra operativsystem än Windows, inklusive mobila enheter, stöds inte utskrift på klientsidan.

Förutsättningar för webbläsare

För att låta applikationen fungera korrekt måste cacheminnet och lokal lagring vara aktiverat.

Anmärkningar:

- Ställ alltid in webbläsaren Mozilla Firefox i läget Anmärkningshistorik.
- Vissa inställningar fungerar inte i inkognitoläge.


Komma igång

Byta applikation

Publiceringslösningar består av följande applikationer:

- In-Store Publisher
- Skyltadministratör

Obs! Dessa anvisningar gäller endast användare som har åtkomst till dessa applikationer.

1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.

2 Gå till listan och välj **In-Store Publisher** eller **Skyltadministratör**.

Anmärkningar:

- För båda applikationerna loggar användaren in som en butiksanvändare.
- När användaren väljer en viss applikation dirigeras portalen till målsidan i programmet.

In-Store Publisher

Skyltar

Skapa en skylt

Följande instruktioner är till för att skapa en skylt i en ny batch. Om du vill skapa en skylt i en befintlig batch, se ["Skapa en skylt inom en batch" på sidan 9](#).

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att skapa en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte rättigheter att skapa skyltar i specifika batcher, även om de kan skapa skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

Från objektsbiblioteket

Se till att dina objekt läggs till i objektsbiblioteket.

1 Klicka på **Skapa skyltar från bibliotek** på hemsidan.

2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.

Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- För att redigera mallen för varje skylt, se ["Redigera en skylt" på sidan 11](#).

Obs! I vissa fall kan administratören ha konfigurerat skyltarna så att de skapas efter att de faktiska uppgifterna har samlats in från källan. I det här fallet visas ett **Skyltar med extern objektsinformation**-meddelande, och den befolkade informationen kan skilja sig från data i objektsbiblioteket.


4 Välj ett eller flera objekt och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Från en mall

1 På hemsidan klickar du på **Skapa skyltar från mall (Ad Hoc)**.

2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.

Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.

3 Klicka på i avsnittet Aktuell mall , och välj sedan en mall.

För en enda objektmall

a Välj en enda objektmall och klicka sedan på **Ändra mall**.

b Skriv objektsinformationen i fältet Produktinformation.


För en mall med flera objekt

- a Välj en mall med flera objekt och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Ange rubrikens namn, rubrikbeskrivning och antal kopior.
- c Gör ett eller flera av följande i avsnittet Produktinformation:
 - Klicka på **Lägg till från objektsbibliotek**, och välj sedan ett eller flera objekt.
 - Klicka på **Lägg till manuellt**, och ange sedan objektinformationen.

4 Klicka på **Spara skylt**.

Från ett planogram

Den här funktionen är endast tillgänglig om den är aktiverad i konfigurationsinställningarna för In-Store Publisher från Plattformsadministratör.

- 1 Klicka på **Skapa skyltar från planogram** på hemsidan.
- 2 Skriv ett unikt batch-namn och klicka sedan på **Skapa batch**.
Obs! Klicka på **Mer information** för att ändra andra inställningar för batchen.
- 3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- Om Auto Assign Template väljs, skapas skyltar med den här mallen eller enligt standardregeln som systemadministratören har angett.
- Om någon annan mall väljs skapas skyltar med den här mallen eller enligt regeln som systemadministratören har angett.
- För att redigera mallen för varje skylt, se ["Redigera en skylt" på sidan 11](#).

4 Välj ett planogram och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Anmärkningar:

- Du kan bara välja ett planogram i taget medan du lägger till i en batch.
- Du kan se objekten som finns i ett planogram genom att klicka på länken i kolumnen Planokod.

Skapa en skylt inom en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att skapa en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte rättigheter att skapa skyltar i specifika batcher, även om de kan skapa skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

Från objektsbiblioteket

Se till att dina objekt läggs till i objektsbiblioteket.

- 1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.
- 2 Klicka på **Lägg till skyltar** > **Använd objektsbibliotek**.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten.
- För att redigera mallen för varje skylt, se [“Redigera en skylt” på sidan 11](#).

Obs! I vissa fall kan administratören ha konfigurerat skyltarna så att de skapas efter att de faktiska uppgifterna har samlats in från källan. I det här fallet visas ett **Skyltar med extern objektsinformation**-meddelande, och den befolkade informationen kan skilja sig från data i användargränssnittet.

4 Välj ett eller flera objekt och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Från en mall

1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.

2 Klicka på **Lägg till skyltar > Manuellt**.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

För en enda objektmall

- a Välj en enda objektmall och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Skriv objektsinformationen i fältet Produktinformation.

För en mall med flera objekt

- a Välj en mall med flera objekt och klicka sedan på **Ändra mall**.
- b Ange rubrikens namn, rubrikbeskrivning och antal kopior.
- c Gör ett eller flera av följande i avsnittet Produktinformation:
 - Klicka på **Lägg till från objektsbibliotek**, och välj sedan ett eller flera objekt.
 - Klicka på **Lägg till manuellt**, och ange sedan objektinformationen.

4 Klicka på **Spara skylt**.

Från ett planogram

Den här funktionen är endast tillgänglig om den är aktiverad i konfigurationsinställningarna för In-Store Publisher från Plattformsadministratör.

1 Klicka på batch-namnet på sidan Batcher.

2 Klicka på **Lägg till skyltar > Använd planogram**.

3 Klicka på , och välj sedan en mall.

Anmärkningar:

- Den valda mallen tillämpas på de nya objekten i batchen.
- Om Auto Assign Template väljs, skapas skyltar med den här mallen eller enligt standardregeln som systemadministratören har angett.
- Om någon annan mall väljs skapas skyltar med den här mallen eller enligt regeln som systemadministratören har angett.

- För att redigera mallen för varje skylt, se [“Redigera en skylt” på sidan 11](#).

4 Välj ett planogram och klicka sedan på **Lägg till i batch**.

Anmärkningar:

- Du kan bara välja ett planogram i taget medan du lägger till i en batch.
- Du kan se objekten som finns i ett planogram genom att klicka på länken i kolumnen Planokod.

Redigera en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att redigera en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera skyltar i vissa specifika batcher, även om de kan ha tillgång till att redigera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.

2 Klicka på produktnamnet och konfigurera sedan skyltinformationen.

Obs! Om du vill redigera mallen klickar du på , och väljer sedan en mall.

3 Klicka på **Spara skylt**.

Redigera flera skyltar

Användare kan redigera mallar och kopior av flera skyltar.

Redigera mallar

1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.

2 Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Ändra mall**.

3 För att ändra en mall väljer du en ny mall och klickar sedan på **Ändra mall**.

Ändra kopior

1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.


2 Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Ändra kopior**.

3 Om du vill ändra kopiorna anger eller väljer du antalet kopior och klickar sedan på **Spara**

Redigera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att redigera en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera specifika batcher, även om de har tillgång till att redigera batcher i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1 Från Skyltvisnings-sidan klickar du på  bredvid batch-titeln.
- 2 Konfigurera batchinformationen och klicka sedan på **Uppdatera**.

Skriva ut en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheterna att redigera en skylt inom en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera skyltar i vissa specifika batcher, även om har tillgång till att redigera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

- 1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2 Välj en eller flera skyltar och klicka sedan på **Skriv ut**.
- 3 Ändra vid behov utskriftsinställningarna.
- 4 Klicka på **Skriv ut**.

Mer information om utskrift finns i ["Utskriftsjobb" på sidan 15](#).

Kopiera en skylt

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att kopiera en skylt.
- Vissa användare har inte rättigheter att kopiera skyltar till specifika batcher, även om de kan kopiera skyltar i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.
- Begränsade batcher visas inte i alternativlistan.

- 1 Klicka på batchnamnet på sidan Batcher.
- 2 Välj ett eller flera produktnamn och klicka sedan på **Kopiera**.
- 3 Kopiera skylten till samma batch, en annan batch eller en ny batch.
- 4 Klicka på **Ja** för att bekräfta.
- 5 Gå till målbatchen där skyltobjekten kopieras.

Radera en skylt från en batch

Obs! Användaren måste ha den åtkomst som krävs för att radera en skylt.

- 1 Klicka på batch-namnet på sidan **Batcher**.
- 2 Välj ett eller flera produktnamn och klicka sedan på **Radera > OK**.

Uppdatera biblioteket

- Användare måste ha den tillgång som krävs för att kunna uppdatera biblioteket. Associerad profilegenskap är `LibraryPermissions`.
- Om värdet på profilegenskapen `UpdateLibraryOnSignSave` är satt till **SANT** kan användarna se något av följande:
 - Knappen **Uppdatera bibliotek** är inte synlig.
 - Biblioteket uppdateras automatiskt varje gång en användare sparar en skylt.

För ett befintligt objekt (objekt är en företagsdata)

- 1 Öppna sidan för att redigera skylten.
- 2 Redigera attributen, till exempel namn, mall, försäljningspris och standardpris, och spara sedan skylten.
- 3 Klicka på **Uppdatera bibliotek**.

Obs! Du kan kontrollera de ändrade attributen på objektbibliotekets sida.

För ett nytt objekt (objekt är en butiksnivå eller lokal data)

- 1 Öppna sidan för att redigera skylten.
- 2 Redigera attributen, till exempel namn, mall, försäljningspris och standardpris, och spara sedan skylten.
- 3 Klicka på **Uppdatera bibliotek**.
- 4 Klicka på **Lägg till** i bekräftelserutan.
- 5 Skriv in detaljerna för attributen och klicka sedan på **OK**.

Batcher

En batch är en grupp skyltar eller etiketter som du kan skriva ut på en och samma gång. Om du till exempel vill skriva ut skyltarna för en butiksförsäljning skapar du skyltarna i en batch. Skickar du batchen till skrivaren skriver den ut alla skyltar i den.

Skapa en batch

- 1 Klicka på skapa batch på sidan **Batcher**.
- 2 Ange batchinformation och klicka sedan på **Skapa**.

Redigera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att redigera en batch.
- Vissa användare har inte tillgång till att redigera specifika batcher, även om de har tillgång till att redigera batcher i allmänhet.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.

1 Välj en batch på sidan Batcher och klicka sedan på **Redigera**.

2 Konfigurera batchinformationen och klicka sedan på **Uppdatera**.

Skriva ut en batch

1 Välj en eller flera batcher på sidan Batcher, och klicka sedan på **Skriv ut**.

2 Ändra vid behov utskriftsinställningarna.

3 Klicka på **Skriv ut**.

Mer information om utskrift finns i ["Utskriftsjobb" på sidan 15](#).

Skriva ut en godslista

Du kan skriva ut en godslista från batchvysidan för en batch i taget.

1 Välj en batch från sidan Batchvy och klicka sedan på **Skriv ut godslista**.

2 Ändra vid behov utskriftsinställningarna.

Obs! Du kan förhandsgranska godslistan innan du fortsätter att skriva ut.

3 Klicka på **Skriv ut**.

Mer information om utskrift finns i ["Utskriftsjobb" på sidan 15](#).

Kopiera en batch

Anmärkningar:

- Användare måste ha rättigheter att kopiera en batch.
- Alla användare har inte tillgång till batch-standardkällan.
- Begränsade batcher visas inte i alternativlistan.

1 Välj en eller flera batcher från sidan Batcher.

2 Klicka på **Kopiera**.

Radera en batch

Obs! Användaren måste ha den åtkomst som krävs för att radera en batch.

- 1 Välj en eller flera batcher på sidan **Batcher**, och klicka sedan på **Radera**.
- 2 Klicka på OK i dialogrutan **Radera batcher**.

Utskriftsjobb

I utskriftsjobbsfönstret kan du skriva ut batcher eller skyltar för krav på märkning av butiker. Försök något av följande:

- Välj utskriftsjobb från den högra rutan.
 - Anmärkningar:**
 - Ett jobb innehåller en eller flera mallar.
 - När utskriftsjobbet har lyckats väljs nästa utskriftsjobb automatiskt.
- Ändra utskriftsinställningarna från den vänstra rutan.

Förhandsgranska utskriftsjobb

Du kan bekräfta följande information innan du skriver ut:

- Malltyp
- Sidlayout
- Totalt antal sidor

Välja en skrivare

Fönstret **Skriv ut jobb** visar den senast använda skrivaren i klientdatorn för inloggad användare som en förinstallerad skrivare. Om det inte finns någon tillgänglig information om den senast använda skrivaren visar applikationen **Windows standardskrivare** som en förinställda skrivare.

Gör något av följande:

- Välj den förvalda skrivaren.
- Klicka på **Byt skrivare** för att välja en annan skrivare.

Obs! Om **Print Control Service** inte är installerad och det inte finns någon information om den senast använda skrivaren väljs **serverstandardskrivaren** (om sådan finns) automatiskt.

Välja ett magasin

Magasininformation väljs automatiskt baserat på konfiguration och tillgänglighet.

Utskrift på serversidan

- Magasinalternativet är endast synligt om motsvarande papper är associerat med ett magasin.
 - Obs!** Magasinet visas som en etikett (ej redigerbar).
- Om magasinet inte är konfigurerat visas inte inställningen **Pappersmagasin**.

Utskrift på klientsidan

- Magasinalternativet är förvalt om motsvarande papper är associerat med ett magasin och magasinet är tillgängligt för den valda skrivaren.
- Om magasinet inte är konfigurerat, visas det första magasinet i den lokala utskriftskölistan som förvalt.

Obs! Du kan ändra magasinalternativet manuellt.

Ställa in en start på utskriftsläge

- Om du skriver ut flera sidor på ett papper kan du ställa in en position på papperet där utskriften ska börja i stället för den första platsen som är standard.
- Du kan förhandsgranska den nya startpositionen för utskrift innan du börjar utskriften.

Övriga utskriftsinställningar

Du kan välja följande inställningar

- Markera kryssrutan **Skriv ut som 1UP** för att skriva ut flera sidor på ett enda papper.
- Markera kryssrutan för att inkludera en bakgrundsbild från mallen.

Skriva ut valda jobb

Den här inställningen måste konfigureras och hanteras endast via plattformadministratören.

Obs! Du kan välja en enskild mall i stället för alla mallar under det valda papperet.

Felsökning

Obs! Det här alternativet är endast tillgängligt för användare av typ **Felsökning**.


Användare kan konfigurera följande inställningar:

- API för utskrift, utskriftsmetod, skrivarmodell och grafikmetod
- Skriv ut mål där serverskrivaren valts
- Lokal grafik, loggnivå och cacheplats för den lokala skrivaren

Anmärkningar:

- De sparade ändringarna används i påföljande utskriftsjobb.
- Återställ inställningarna genom att klicka på **Återställ till standard**.


Byta butik

- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på **Byt butik**.
- 3 Välj en butik och klicka sedan på **Byt butik**.

Anmärkningar:

- Användaren måste ha den behörighet som krävs för att komma åt mer än en butik.
- Användaren kan välja en annan butik utan att logga ut från portalen.

Ändra språk





- 1 Klicka på  i portalen i det övre högra hörnet på sidan.
- 2 Klicka på **Ändra språk**.
- 3 Välj ett språk och klicka sedan på **Ändra språk**.

Skyltadministratör

Konfiguration





Obs! Dessa instruktioner är endast tillgängliga för användare med administratörsbehörighet.

Konfigurera huvudmenyn

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på **Huvudmenyn** i den vänstra rutan.
- 3 Från sektionen Tillgängliga brickor konfigurerar du kontrollpanelens brickor för att visas på huvudmenyn. Gör något av följande:
 - Om du vill flytta en bricka klickar du på en bricka och klickar sedan på antingen  eller .
 - Om du vill få ordning på brickor klickar du på en bricka och klickar sedan på antingen  eller .
- 4 Från sektionen Brickkolumn kan du öka eller minska antalet kolonner.


Obs! Maximalt antal brickkolumner är fem.
- 5 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera en batch-sida


- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Sida i menyn **Batch-visning**.
- 3 Konfigurera de åtgärder som ska användas för batch -tabellen i avsnittet Åtgärdsknappar. Gör något av följande:
 - Om du vill flytta en åtgärd klickar du på åtgärden och sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ordna om de aktiverade åtgärderna klickar du på en åtgärd och sedan på antingen  eller .

Obs! Åtgärderna på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- 4 Konfigurera kolumnerna i avsnittet Tabellkolumner.

Anmärkningar:

 - Om du vill lägga till en kolumn klickar du på **Lägg till kolumner**, och väljer sedan en kolumn.
 - Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
 - För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.
- 5 I avsnittet Standardrader per sida anger du antalet rader som ska visas för varje batch -sida.
- 6 Konfigurera visningsvärdet för varje batchstatus i avsnittet Batch Print Status Mapper.

Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en värdeomkoppling klickar du på **Lägg till**.
- Om du vill radera en värdeomkoppling, klicka på .

7 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera en batch-visning

Skapa en batch-visning




1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.

2 Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning > Skapa**.

3 I sektionen Allmänt skriver du ett unikt namn och en beskrivning.




4 Lägg vid behov till en eller flera frågor.

5 Gå till sektionen Tabellkolumner och välj de som ska användas för batch Tabellen. Prova med något/några av följande alternativ:


- För att aktivera en kolumn, klicka på kolumnnamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
 - Om du vill ändra ordning på de aktiverade kolumnerna klickar du på ett kolumnnamn och klickar sedan på antingen  eller .
- Obs!** Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- Välj **In-line Editable** för att tillåta användaruppdateringar.
 - Om du vill visa mer information för objekten i kolumnen, välj **Hyperlink**.

6 Lägg vid behov till filter och fasetter. Prova med något/några av följande alternativ:

Obs! Filter och fasetter är batchfilter som visas till vänster i batchvyerna.

- För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade filtren klickar du på ett filternamn och klickar sedan på antingen  eller .

Anmärkningar:

- Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- Klicka på  bredvid filternamnet för att redigera filtret.

7 Gå till sektionen Standardordning och välj ett batchattribut i den uppåtgående/fallande ordningsföljden.

8 Klicka på **Skapa batch-visning**.

Redigera en batch-visning

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.
- 3 Klicka på en batch-visning.
- 4 Konfigurera inställningarna för batch-visning.
- 5 Klicka på **Spara batch-visning**.





Ställa in en standard batch-visning

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.
- 3 Välj en batch-visning och klicka sedan på **Ställ in som standard**.

Radera en batch-visning

- 1 Välj fliken **UI-konfiguration** i navigeringsfältet.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Batch-visning**.
- 3 Välj en batch-visning och klicka sedan på **Radera > OK**.
Obs! Du kan inte radera en systemlevererad batch-visning.


Konfigurera en skyltsida

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Sida i menyn **Skyltvisning**.
- 3 Konfigurera de åtgärder som ska användas för skylttabellen i avsnittet Verktögsfältsknappar. Gör något av följande:
 - Om du vill flytta en åtgärd klickar du på åtgärden och sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ordna om de aktiverade åtgärderna klickar du på en åtgärd och sedan på antingen  eller .

Obs! Åtgärderna på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.





- 4 Konfigurera kolumnerna i avsnittet Tabellkolumner.

Anmärkningar:

- Om du vill lägga till en kolumn klickar du på **Lägg till kolumner**, och väljer sedan en kolumn.
- Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
- För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.

- 5 I avsnittet Standardrader per sida anger du antalet rader som ska visas för varje skyltsida.

6 Konfigurera attributen som du vill ska visas i den avancerade sökningen i avsnittet Avancerade sökattribut. Gör något av följande:


- För att flytta ett attribut, klicka på kolumnnamnet och klicka sedan på antingen  eller .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade attributen klickar du på ett attributnamn och klickar sedan på antingen  eller .

Anmärkningar:

- Attributnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- Vi rekommenderar att du bara väljer upp till 10 attribut.

7 Konfigurera visningsvärdet för varje batchstatus i avsnittet Sign Print Status Mapper.

Anmärkningar:




- Om du vill lägga till en värdeomkoppling klickar du på **Lägg till**.
- Om du vill radera en värdeomkoppling, klicka på .

8 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera en skyltvisning

Skapa en skyltvisning

- 1** Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2** Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning > Skapa**.
- 3** I sektionen Allmänt ger du ett unikt namn och en beskrivning.
- 4** Från sektionen Layout väljer du de kolumner som ska visas för skyltbordet. Prova med något/några av följande alternativ:




- För att aktivera en kolumn, klicka på kolumnnamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade kolumnerna klickar du på ett kolumnnamn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.


- Aktivera **In-line Editable** för att tillåta användaruppdateringar.
- Om du vill visa mer information för objekten i kolumnen, aktivera **Hyperlink**.

5 Lägg vid behov till filter och fasetter. Prova med något/några av följande alternativ:

Obs! Filter och fasetter är skyltfilter som visas till vänster i batchvyerna.

- För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade filtren klickar du på ett filternamn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.

- 6 Klicka på  bredvid filternamnet för att redigera filtret.
- 7 Lägg till villkor eller gruppregler i avsnittet Regler.
- 8 Gå till sektionen Standardordning och välj ett skyltattribut i den uppåtgående/fallande ordningsföljden.
- 9 Klicka på **Skapa skyltvisning**.






Redigera en skyltvisning

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning**.
- 3 Klicka på en skyltvisning och konfigurera sedan inställningarna.
- 4 Klicka på **Spara skyltvisning**.

Radera en skyltvisning

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på Visningar i menyn **Skyltvisning**.
- 3 Välj en skyltvisning och klicka sedan på **Radera > OK**.
Obs! Du kan inte radera den förinställda skyltvisningen.





Konfigurera objektsbiblioteket

- 1 Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2 Klicka på **Objektsbibliotek > Välj områden**.
 - a I dialogrutan Lägg till kolumner väljer du namnen som du vill använda i tabellen Objektbibliotek och klicka sedan på **Lägg till kolumner**.
 - b Konfigurera de valda kolumnerna. Prova med något/några av följande alternativ:
 - Ange kolumndatotypen.
 - För att inkludera kolumninformationen i sökindex, aktivera **Sökbar**.
 - Om du vill radera en kolumn klickar du på  bredvid kolumnnamnet.
- 3 Konfigurera attributen som du vill ska visas i den avancerade sökningen i avsnittet Avancerade sökattribut. Gör något av följande:
 - För att flytta ett attribut, klicka på kolumnnamnet och klicka sedan på antingen  eller .
 - Om du vill ändra ordning på de aktiverade attributen klickar du på ett attributnamn och klickar sedan på antingen  eller .

Anmärkningar:

- Attributnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.
- Vi rekommenderar att du bara väljer upp till 10 attribut.

4 Gå till sektionen Tabellkolumner och konfigurera de kolumner som du vill ska visas. Prova med något/några av följande alternativ:




- För att flytta en kolumn, klicka på kolumnnamnet och klicka sedan på antingen  eller .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade kolumnerna klickar du på ett kolumnnamn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Kolumnnamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.

5 I avsnittet Standardrader per sida anger du antalet rader som ska visas för varje skyltsida när Objektbiblioteket visas.

6 Lägg vid behov till filter och fasetter. Prova med något/några av följande alternativ:

Obs! Filter och fasetter är objektfilter som visas till vänster på sidan Objektbibliotek.

- För att aktivera ett filter, klicka på filternamnet i fältet Tillgängliga objekt, och klicka sedan på .
- Om du vill ändra ordning på de aktiverade filtren klickar du på ett filternamn och klickar sedan på antingen  eller .

Obs! Filternamnen på höger sida i fältet Tillgängliga objekt är aktiverade.

7 Gå till sektionen Standardordning och välj ett objektattribut i den uppåtgående/fallande ordningsföljden.

8 Klicka på **Spara ändringar**.

Konfigurera anpassad lokalisering

Uppdatera lokaliseringsfilen

- 1** Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2** Klicka på **Lokalisering > Ladda ner CSV-fil > Fabriksinställning**.
- 3** Välj ett språk och klicka sedan på **Ladda ner**.
- 4** Öppna CSV -filen på din dator.
- 5** I kolumnen Värde, ersätt strängarna med deras översättningar och spara sedan dokumentet.

Ladda upp lokaliseringsfilen

- 1** Klicka på fliken UI-konfiguration i **navigeringsfältet**.
- 2** Klicka på **Lokalisering > Ladda upp**.
- 3** Välj ett språk och bläddra sedan till den uppdaterade CSV -filen.
- 4** Klicka på **Ladda upp**.

Hantera mallar

Obs! Dessa instruktioner gäller endast för användare med administratörsbehörighet för skyltar.

Exportera mallar

Anmärkningar:

- Användare måste ha tillgång till exportmallar.
- Mallsidan kan sökas efter mallnamn och beskrivning.
- Mallsidan är sidnumrerad och sorteringsbar.
- Användare måste välja minst en mall för att aktivera knappen **Exportera**.

1 Välj mall(ar).

2 Klicka på **Exportera**.

Anmärkningar:

- När en enstaka mall exporteras laddas en PTF-fil ned som **<Mallnamn>.ptf**.
- När du exporterar flera mallar laddas en Zip-fil ned, som innehåller en PTF-fil för varje utvald mall.

Importera mallar


Obs! Användare måste ha tillgång för att importera en mall.

1 Klicka på fliken **Mallar** i det övre navigeringsfältet.

2 Klicka på **Importera**.

3 Välj en eller flera giltiga PTF- eller ZIP-filer.

Anmärkningar:

- Giltiga malldata extraheras och omdirigeras till sidan **Granska malländringar**.
- Sidan **Granska malländringar** visar information som mallnamn, beskrivning, källfil, exporttid och status.
- Om granskningslistan innehåller dubletter av mallar är import inte tillåten. Knappen Använd är fortfarande inaktiverad.
- Användare kan ta bort en dubblettmall genom att klicka på .

4 Klicka på **Använd**.

5 Granska de sista ändringarna och klicka sedan på **Ja**.

6 Klicka på **Klart** för att gå tillbaka till mallvy.

Användning av Migration Utility för mallar

Template Migration Utility är ett datorapplikation som hjälper användare att exportera mallar.

Den består av två sidor:

- Configuration Page (Konfigurationssida)
- Template page (Mallsida)

Prova med något/några av följande alternativ:

- Aktivera knappen **Anslut** på konfigurationssidan genom att ange användar-ID, lösenord och datakälla. Knappen Anslut är inaktiverad som standard.
- Om databasanslutningen har etablerats öppnar du Mallsidan.

Exportera en mall

- 1 Välj mall(ar) i listan.
- 2 Klicka på **Exportera** och välj sedan en mapp för att exportera mallarna.
- 3 Klicka på **OK**.

Söka efter en mall

- 1 Skriv in nyckelordet i sökrutan och klicka sedan på **Enter**.
- 2 Om du vill gå tillbaka till den ursprungliga listan med mallar rensar du sökrutan och klickar på **Enter**.
- 3 Klicka på **OK**.

Meddelanden

Utgåva meddelande

Juli 2022

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Teknisk support från Lexmark finns på <http://support.lexmark.com>.

Om du vill ha information om Lexmarks sekretesspolicy som reglerar användning av denna produkt, gå till www.lexmark.com/privacy.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2018 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft Edge och Windows är varumärken som tillhör Microsoft-koncernen.

Google Chrome är ett varumärke som tillhör Google LLC.

Apple, Safari, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Alla övriga varumärken tillhör respektive ägare.

Index

A

program
byta 7

B

batch
kopiera 14
skapa 13
ta bort 15
radera en skylt 13
redigera 14
redigera från skyltvisnings-
sidan 12
skriva ut 14
batch-sida
konfigurera 18
batch-visning
skapa 19
ta bort 20
redigera 20
ställa in en standard 20
webbläsare
förutsättningar 6
som stöds 6

C

ändringshistorik 3
byta butik 16
ändra kopior 11
ändra språk 17
konfigurera en batch-sida 18
konfigurera en skyltsida 20
konfigurera huvudmenyn 18
konfigurera
Objektsbiblioteket 22
kopiera en batch 14
kopiera en skylt 12
skapa en batch 13
skapa en batch-visning 19
skapa en skylt
från ett planogram 8
från en mall 8
från objektsbiblioteket 8
skapa en skyltvisning 21
skapa en skylt inom en batch 9

D

radera en batch 15
radera en batch-visning 20
radera en skylt från en batch 13
radera en skyltvisning 22

E

redigera en batch 14
från skyltvisnings-sidan 12
redigera en batch-visning 20
redigera en skylt 11
redigera en skyltvisning 22
redigera flera skyltar 11
redigera mallar 11

H

huvudmeny
konfigurera 18

I

Objektsbibliotek
konfigurera 22
objektsbibliotek
skapa en skylt från 8, 9

L

språk
ändrar 17
bibliotek
uppdatera 13
lokaliseringsfil
uppdatera 23
ladda upp 23

M

hantera utskrifter 15
hantera mallar 24
flera skyltar
redigera 11

O

Översikt 5

P

planogram
skapa en skylt från 8, 9

förhandsgranska utskriftsjobb 15
utskriftsjobb
förhandsgranska 15
utskriftsjobb
hantera 15
utskriftsinställningar 16
startposition för utskrift
inställning 16
skrivare
välja 15
skriva ut
godslista 14
skriva ut en batch 14
skriva ut en godslista 14
skriva ut en skylt 12
skriva ut valda jobb 16

S

valda jobb
skriva ut 16
välja en skrivare 15
välja magasin 15
ställa in en standard batch-
visning 20
Ställa in en startposition för
utskrift 16
skylt
kopiera 12
skapa 8
redigera 11
skriva ut 12
skyltsida
konfigurera 20
skyltvisning
skapa 21
ta bort 22
redigera 22
skylt inom en batch
skapa 9
butik
ändrar 16
webbläsare som stöds 6
byta applikation 7

T

mall
skapa en skylt från 8, 9

Template Migration Utility

- använda 24

- mallar

- hantera 24

- fack

- välja 15

- felsökning 16

U

- uppdatera biblioteket 13

- uppdatera lokaliseringsfilen 23

- ladda upp lokaliseringsfilen 23