

Scan Center

Έκδοση 1,7

Οδηγός διαχειριστή

Δεκέμβριος 2022

Περιεχόμενα

Ιστορικό αλλαγών.....	4
Επισκόπηση.....	5
Λίστα ελέγχων ετοιμότητας για ανάπτυξη.....	7
Διαμόρφωση της εφαρμογής.....	8
Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server.....	8
Διαχείριση προορισμών με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.....	15
Ρύθμιση προτιμήσεων εφαρμογής.....	18
Σάρωση εγγράφων.....	25
Σάρωση εγγράφων.....	25
Αντιμετώπιση προβλημάτων.....	26
Σφάλμα εφαρμογής.....	26
Ορισμένες ρυθμίσεις για την εφαρμογή δεν εμφανίζονται στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων.....	27
Ανεπαρκής μνήμη.....	27
Δεν εμφανίζεται το εικονίδιο συντόμευσης.....	27
Σφάλματα που εντοπίζονται σε αρχείο εισαγωγής.....	28
Δεν είναι δυνατή η δημιουργία πολλαπλών προορισμών.....	28
Δεν είναι δυνατή η προσθήκη προορισμών ή συντομεύσεων.....	29
Δεν είναι δυνατή η σάρωση στον επιλεγμένο προορισμό.....	29
Το email δεν λαμβάνεται.....	29
Δεν είναι δυνατή η αποστολή στον προορισμό φαξ.....	29
Δεν είναι δυνατή η χρήση του χαρακτηριστικού LDAP στη διαδρομή διεύθυνσης φακέλου.....	30
Δεν είναι δυνατή η ονοματοθεσία για προορισμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με γραμμικό κωδικό.....	30
Δεν είναι δυνατή η άμεση σάρωση.....	30
Δεν είναι δυνατή η διαγραφή προτύπου γραμμικού κώδικα.....	31

Συχνές ερωτήσεις.....	32
Ειδοποιήσεις.....	34
Ευρετήριο.....	35

Ιστορικό αλλαγών

Δεκέμβριος 2022

- Προστέθηκαν πληροφορίες σχετικά με την υποστήριξη του βιβλίου διευθύνσεων για το φαξ.
- Προστέθηκε υποστήριξη PDF A-2u.

Ιούνιος 2022

- Προστέθηκαν πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή και την εξαγωγή διαμόρφωσης σάρωσης.

Δεκέμβριος 2021

- Αρχική έκδοση εγγράφου.

Επισκόπηση

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή για να στείλετε σαρωμένα έγγραφα σε έναν ή περισσότερους προορισμούς. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε συντομεύσεις για συχνά χρησιμοποιούμενους προορισμούς και, στη συνέχεια, να αποκτάτε πρόσβαση σε αυτούς χρησιμοποιώντας τα εικονίδια ή τους αριθμούς συντόμευσής τους.

Με τον Embedded Web Server μπορείτε να διαμορφώσετε περισσότερες ρυθμίσεις:

- Προσαρμόστε το όνομα και το εικονίδιο της εφαρμογής.
- Αποκρύψτε ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Διαχειριστείτε συντομεύσεις και προορισμούς.
- Εισαγάγετε ή εξαγάγετε αρχεία διαμόρφωσης.
- Διαμορφώστε επιβεβαιώσεις σάρωσης.
- Διαμορφώστε αλλαγές εγγράφου.
- Δημιουργήστε προσαρμοσμένα μηνύματα προτροπής.

Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε το πρόσθετο **Scan Center - Σκληρός δίσκος** για να σαρώσετε έγγραφα στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

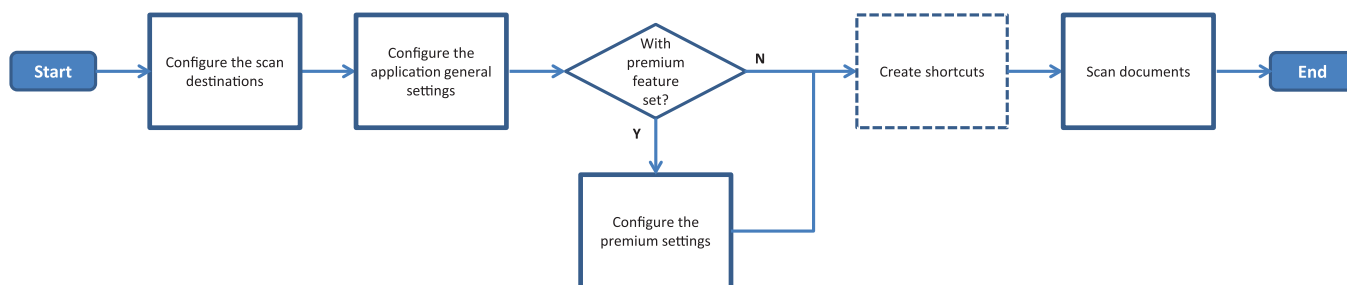
- Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την τεκμηρίωση που συνοδεύει την εφαρμογή.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη προσθέτων επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων στην περιοχή σας.

Το σύνολο των κορυφαίων δυνατοτήτων προσθέτει τις παρακάτω επιλογές στην εφαρμογή:

- Δημιουργία πολλών αρχείων από μια ενιαία εργασία σάρωσης χρησιμοποιώντας ένα γραμμικό κώδικα
- Δημιουργία ονομάτων και ευρετηρίων αρχείων, χρησιμοποιώντας ένα γραμμικό κώδικα
- Επισύναψη μικρογραφιών για επιβεβαιώσεις
- Προεπισκόπηση κάθε σαρωμένης σελίδας
- Κατάργηση κενής σελίδας
- Αυτόματη περικοπή
- Προσαρμογή μηνυμάτων προτροπής
- Απαλοιφή κουκκίδων
- Απαλοιφή στρέβλωσης

Αυτό το έγγραφο παρέχει οδηγίες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης, χρήσης και αντιμετώπισης προβλημάτων της εφαρμογής.

Ροή εργασιών εφαρμογής



Λίστα ελέγχων ετοιμότητας για ανάπτυξη

Βεβαιωθείτε ότι:

- ☐ Οι ρυθμίσεις εκτυπωτή έχουν διαμορφωθεί σωστά για δίκτυο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και φαξ.
- ☐ Ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή είναι εγκατεστημένος στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Κατά την αποστολή σε πολλαπλούς προορισμούς
Σημ.: Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών. Για μια λίστα των υποστηριζόμενων μοντέλων εκτυπωτών, ανατρέξτε στο αρχείο *Readme*.
 - Κατά τη χρήση της έκδοσης premium της εφαρμογής
- ☐ Έχει εγκατασταθεί τουλάχιστον 1 GB RAM για την έκδοση premium της εφαρμογής.
- ☐ Έχετε τις παρακάτω πληροφορίες για να διαμορφώσετε τους προορισμούς δικτύου:
 - Διεύθυνση δικτύου

 - Διαπιστευτήρια χρήστη για να συνδεθείτε στον προορισμό δικτύου, εάν είναι απαραίτητο

- ☐ Έχετε τις παρακάτω πληροφορίες για να διαμορφώσετε τους προορισμούς FTP ή SFTP:
 - διεύθυνση FTP

 - Αριθμός θύρας FTP

---**Σημ.:** Για SFTP, ρυθμίστε τον αριθμό θύρας σε **22**.
- ☐ Έχετε τις διευθύνσεις email των παραληπτών για να διαμορφώσετε τους προορισμούς email.

- ☐ Έχετε τις διευθύνσεις IP των απομακρυσμένων εκτυπωτών για να διαμορφώσετε τους προορισμούς απομακρυσμένου εκτυπωτή.

- ☐ Έχετε τους αριθμούς φαξ των παραληπτών για να διαμορφώσετε τους προορισμούς φαξ.

- ☐ Έχετε το πρόσθετο Scan Center - Σκληρός δίσκος για να διαμορφώσετε τους προορισμούς σκληρού δίσκου.
Σημ.: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη προσθέτων επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων στην περιοχή σας.

Διαμόρφωση της εφαρμογής

Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server

Μπορεί να χρειαστείτε δικαιώματα διαχειριστή για να διαμορφώσετε την εφαρμογή.

Πρόσβαση στον Embedded Web Server

Σημ.: Όταν χρησιμοποιείτε τον Internet Explorer, μην εμφανίζετε τοποθεσίες Intranet στην Προβολή συμβατότητας. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις πληροφορίες Βοήθειας του προγράμματος περιήγησης.

- 1 Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Κάντε ένα από τα εξής:
 - Εντοπίστε τη διεύθυνση IP στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
 - Στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή, αγγίξτε τις επιλογές **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Επισκόπηση δικτύου**.
- 2 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στον ιστό και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
Σημ.: Στο αρχείο *Readme* θα βρείτε μια λίστα με τα προτεινόμενα προγράμματα περιήγησης στον ιστό.

Διαμόρφωση προορισμού δικτύου

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Φάκελος δικτύου > Δημιουργία φακέλου δικτύου**.
- 3 Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης και κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για SMB, πληκτρολογήστε ή μεταβείτε στο φάκελο δικτύου.
 - Για FTP ή SFTP, πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας και τη διεύθυνση FTP.
Σημ.: Για SFTP, ρυθμίστε τον αριθμό θύρας σε **22**.
- 4 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρακτηριστικό αρχικού καταλόγου στο πεδίο Διεύθυνση φακέλου, πληκτρολογήστε % πριν και μετά από το χαρακτηριστικό. Για παράδειγμα, **%customAttribute%**. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε άλλα χαρακτηριστικά LDAP όπως **%cn%**, **%sAMAccountName%** και **%userPrincipalName%**.
- Για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, επιλέξτε τον από τη λίστα.
- Για να διαγράψετε έναν προορισμό, κάντε κλικ  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε επίσης να αποτρέψετε τη δημιουργία ή την επεξεργασία προορισμών από τους χρήστες μέσω του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Κατανόηση του μενού φακέλων δικτύου

Ρύθμιση	Περιγραφή
Να επιτρέπεται στον χρήστη η δημιουργία ενός προορισμού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	Επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί έναν προορισμό στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Δημιουργία φακέλου δικτύου	Δημιουργία προορισμού.

Όνομα και θέση

Ρύθμιση	Περιγραφή
Να επιτρέπεται στον χρήστη η επεξεργασία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	Επιτρέπει στον χρήστη να επεξεργάζεται τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Προβολή διαδρομής δικτύου	Εμφάνιση διαδρομής δικτύου.
Προβολή ονόματος	Το όνομα του προορισμού.
Τομέας	Επιτρέπει στον χρήστη να καθορίζει έναν τομέα για έλεγχο ταυτότητας κατά τη σύνδεση.
Τύπος σύνδεσης SMB ¹ FTP SFTP	Ορίστε τον τύπο σύνδεσης που χρησιμοποιεί ο προορισμός.
Διεύθυνση φακέλου	Καθορίστε τη διεύθυνση δικτύου του προορισμού.
Θύρα	Ο αριθμός θύρας που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής για να επικοινωνήσει με το διακομιστή. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν ο Τύπος σύνδεσης έχει οριστεί σε FTP ή SFTP .
Χρήση παθητικής λειτουργίας	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να χρησιμοποιεί την παθητική λειτουργία για να επικοινωνεί με τον διακομιστή. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν ο Τύπος σύνδεσης έχει οριστεί σε FTP .
Να επιτρέπεται στον χρήστη η επεξεργασία των επιλογών ελέγχου ταυτότητας στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή	Επιτρέπει στον χρήστη την επεξεργασία των επιλογών ελέγχου ταυτότητας στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Επιλογές ελέγχου ταυτότητας Δεν απαιτείται έλεγχος ταυτότητας ¹	Επιτρέπει στον χρήστη την πρόσβαση στον προορισμό χωρίς να ζητούνται διαπιστευτήρια.
Επιλογές ελέγχου ταυτότητας Χρήση διαπιστευτηρίων ελέγχου ταυτότητας MFP	Χρησιμοποιήστε τα ίδια διαπιστευτήρια που χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση στον εκτυπωτή.
Επιλογές ελέγχου ταυτότητας Να γίνεται ερώτηση για όνομα και κωδικό πρόσβασης χρήστη	Ζητάει από τους χρήστες να εισαγάγουν τα διαπιστευτήριά τους για να αποκτήσουν πρόσβαση στον προορισμό.

¹ Υποδεικνύει μια προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

² Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο εάν υπάρχει εγκατεστημένη λειτουργία χρήσης οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Ρύθμιση	Περιγραφή
Επιλογές ελέγχου ταυτότητας Χρήση στατικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης	Χρησιμοποιήστε τα διαπιστευτήρια που ορίζονται στα πεδία Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης. Αυτή η επιλογή δεν απαιτεί από τους χρήστες να εισαγάγουν τα διαπιστευτήριά τους στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
Όνομα χρήστη	Ορίστε ένα στατικό όνομα χρήστη. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν οι Επιλογές ελέγχου ταυτότητας έχουν οριστεί σε Χρήση στατικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης .
Κωδικός πρόσβασης	Ορίστε έναν στατικό κωδικό πρόσβασης. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν οι Επιλογές ελέγχου ταυτότητας έχουν οριστεί σε Χρήση στατικού ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης .
Σύνθετες επιλογές Επικύρωση δικαιωμάτων χρήστη	Επιτρέπει στον χρήστη να ελέγχει τη σύνδεση δικτύου και να δημιουργεί πρόσβαση εγγραφής στον φάκελο δικτύου. Στο παρασκήνιο, η εφαρμογή δημιουργεί ένα προσωρινό αρχείο στο δίκτυο και, στη συνέχεια, το διαγράφει. Σημ.: Εάν έχει απενεργοποιηθεί, ελέγχει μόνο τη σύνδεση, χωρίς να ελέγχει για πρόσβαση εγγραφής.
Σύνθετες επιλογές Χρήση αρχείου εικονικής μνήμης κατά την αποστολή μιας εργασίας	Αντικαθιστά το πραγματικό όνομα αρχείου με ένα προσωρινό όνομα αρχείου ενώ αποστέλλεται η εργασία.
Σύνθετες επιλογές Να επιτρέπεται η δημιουργία φακέλου από το χρήστη	Επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί φακέλους στον προορισμό.
Σύνθετες επιλογές Εκκίνηση στο φάκελο ονόματος χρήστη	Επιτρέπει στον χρήστη να αποθηκεύει τα σαρωμένα έγγραφα σε φακέλους του προορισμού που έχουν ονομαστεί με βάση τους χρήστες. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Να επιτρέπεται η δημιουργία φακέλου από το χρήστη.
Σύνθετες επιλογές Ενεργοποίηση βασικού αρχείου XML	Δημιουργεί ένα βασικό αρχείο XML στον προορισμό που εμφανίζει λεπτομέρειες για την εργασία σάρωσης.
¹ Υποδεικνύει μια προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	
² Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο εάν υπάρχει εγκατεστημένη λειτουργία χρήσης οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.	

Αρχείο

Ρύθμιση	Περιγραφή
Όνομα αρχείου	Πληκτρολογήστε ένα προεπιλεγμένο όνομα αρχείου για τα σαρωμένα έγγραφα. Σημειώσεις: - Το όνομα αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 255 χαρακτήρες. - Η επέκταση του αρχείου δημιουργείται αυτόματα ανάλογα με την τιμή του πεδίου Μορφή αρχείου.
Προσάρτηση χρονικής σήμανσης	Περιλαμβάνει μια χρονική σήμανση στο όνομα αρχείου του σαρωμένου εγγράφου. Αν δεν έχει καθοριστεί όνομα αρχείου και δεν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Ερώτηση για όνομα αρχείου, η χρονική σήμανση γίνεται το όνομα αρχείου.
¹ Η τιμή υποδεικνύει μια προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	
² Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο εάν υπάρχει εγκατεστημένη λειτουργία χρήσης οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.	

Ρύθμιση	Περιγραφή
Ερώτηση για καταχώριση ονόματος αρχείου	Επιτρέπει στον χρήστη να καθορίζει ένα όνομα αρχείου για το σαρωμένο έγγραφο. Σημειώσεις: - Αν αυτή η ρύθμιση είναι επιλεγμένη, το πεδίο Όνομα αρχείου είναι απενεργοποιημένο και έχει οριστεί σε κενό. Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο στη βασική ρύθμιση. - Εάν είναι επιλεγμένη αυτή η ρύθμιση και είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Προσαρμοσμένο μήνυμα προτροπής, τότε υπερισχύει η ερώτηση για την τιμή ονόματος αρχείου.
Αντικατάσταση υπάρχοντος ονόματος αρχείου	Αντικαθιστά αυτόματα τα υπάρχοντα αρχεία με το ίδιο όνομα.
Προσάρτηση μέτρησης για πολλαπλά έγγραφα	Προσθέτει έναν αύξοντα αριθμό στο όνομα του αρχείου. Σημ.: Η ρύθμιση αυτή ισχύει μόνο αν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε TIFF (.tiff) και ο Τύπος TIFF έχει οριστεί σε Πολλά αρχεία ή αν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε JPEG (.jpg) .
Μορφή μετρητή -1 ¹ _001	Ορίστε τη μορφή του μετρητή για έγγραφα πολλών αρχείων. Σημ.: Το -1 είναι η νέα μορφή και το _001 είναι η παλαιότερη μορφή, όπου το 1 είναι ένας αυξητικός αριθμός.
Μορφή αρχείου TIFF (.tif) JPEG (.jpg) PDF (.pdf) ¹ XPS (.xps) TXT (.txt) ² RTF (.rtf) ² DOCX (.docx) ² CSV (.csv) ²	Προσδιορίστε τη μορφή αρχείου για τα σαρωμένα έγγραφα.
Τύπος TIFF Μεμονωμένο αρχείο ¹ Πολλά αρχεία	Επιλέξτε τον τύπο αρχείου του σαρωμένου εγγράφου TIFF. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε TIFF (.tif) .
Τύπος PDF Υψηλή συμπίεση Αρχειοθέτηση Ασφαλές Κωδικός πρόσβασης PDF Με δυνατότητα αναζήτησης ²	Επιλέξτε τον τύπο αρχείου του σαρωμένου εγγράφου PDF. Σημειώσεις: - Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν η Μορφή αρχείου έχει οριστεί σε PDF (.pdf). - Η επιλογή Κωδικός πρόσβασης PDF εμφανίζεται μόνο αν ο Τύπος PDF έχει οριστεί σε Ασφαλές.
Ποιότητα JPEG Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να καθορίσει την καλύτερη ποιότητα για τα σαρωμένα έγγραφα.
Ποιότητα JPEG Ποιότητα (5-95)	Ορίστε την Ποιότητα JPEG μη αυτόματα. Σημ.: Αυτή η ρύθμιση εμφανίζεται μόνο αν η επιλογή Βέλτιστη για το περιεχόμενο είναι απενεργοποιημένη.

¹ Η τιμή υποδεικνύει μια προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

² Αυτή η επιλογή διατίθεται μόνο εάν υπάρχει εγκατεστημένη λειτουργία χρήσης οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.

Διαμόρφωση προορισμού email

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Email > Δημιουργία email**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, επιλέξτε τον από τη λίστα.
- Για να διαγράψετε έναν προορισμό, κάντε κλικ στο σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε, επίσης, να αποτρέψετε τη δημιουργία ή την επεξεργασία προορισμών από τους χρήστες μέσω του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Διαμόρφωση προορισμού φαξ

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Φαξ > Δημιουργία φαξ**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Σημ.: Μπορείτε επίσης να αποτρέψετε τους χρήστες να επεξεργάζονται τον προορισμό χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, επιλέξτε τον από τη λίστα.
- Για να διαγράψετε έναν προορισμό, κάντε κλικ στο σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.

Διαμόρφωση προορισμού απομακρυσμένου εκτυπωτή

Σαρώστε έγγραφα σε υποστηριζόμενο εκτυπωτή και κατόπιν στείλτε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν άλλο εκτυπωτή στο δίκτυο.

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Απομακρυσμένος εκτυπωτής > Δημιουργία απομακρυσμένου εκτυπωτή**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, επιλέξτε τον από τη λίστα.

- Για να διαγράψετε έναν προορισμό, κάντε κλικ στο σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε, επίσης, να αποτρέψετε τη δημιουργία ή την επεξεργασία προορισμών από τους χρήστες μέσω του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Δημιουργία συντόμευσης

Δημιουργήστε μια συλλογή με προορισμούς που χρησιμοποιούνται συχνά, στους οποίους μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Οι συντομεύσεις μπορούν να περιέχουν αποθηκευμένες ρυθμίσεις για αντιγραφή, αποστολή με φάξ, αποστολή μέσω email ή σάρωση σε προορισμό (π.χ. FTP).

Σημ.: Για να προσθέσετε πολλαπλούς προορισμούς για μια συντόμευση, χρειάζεστε έναν σκληρό δίσκο εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση ενός σκληρού δίσκου εκτυπωτή, ανατρέξτε στον *Οδηγό χρήσης* του εκτυπωτή.

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Συντόμευση > Δημιουργία συντόμευσης**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4 Επιλέξτε ή δημιουργήστε έναν προορισμό, προσθέστε τον για τη συντόμευση και κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημ.: Για να διαμορφώσετε προορισμούς, ανατρέξτε στην ενότητα [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).

5 Αν είναι απαραίτητο, προσαρμόστε τη συντόμευση.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Ορισμένες ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο αν έχει εγκατασταθεί το σύνολο των κορυφαίων δυνατοτήτων.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία και τη διαχείριση προτύπων γραμμωτού κώδικα, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή εντοπισμού γραμμωτού κώδικα*.
- Για να επεξεργαστείτε μια συντόμευση, επιλέξτε την από τη λίστα.
- Για να διαγράψετε μια συντόμευση, κάντε κλικ στο σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα της.

Μπορείτε επίσης να ορίσετε τις εξής λειτουργίες για τη συντόμευσή σας:

- Για εύκολη πρόσβαση στις συντομεύσεις στην οθόνη του εκτυπωτή, επιλέξτε **Εμφάνιση της λίστας συντομεύσεων κατά την εκκίνηση της εφαρμογής**.
- Για να αποτρέψετε τη δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή από τους χρήστες, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Να επιτρέπεται η δημιουργία συντόμευσης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή από το χρήστη**.
- Για να περιορίσετε ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση στη συντόμευση, στο μενού Έλεγχος πρόσβασης στη συντόμευση, επιλέξτε τον αντίστοιχο έλεγχο πρόσβασης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ρύθμιση προσαρμοσμένων ελέγχων πρόσβασης” στη σελίδα 18](#).
- Για σάρωση χωρίς πρόσβαση στη σελίδα συντομεύσεων, επιλέξτε **Άμεση έναρξη σάρωσης**.

Κατανόηση του μενού Προσαρμοσμένων μηνυμάτων προτροπής

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Τύπος Συμβολοσειρά	Οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν μια συμβολοσειρά κειμένου.
Τύπος Ακέραιος	Οι χρήστες πρέπει να εισαγάγουν μια αριθμητική τιμή.
Τύπος Μήνυμα	Εμφανίζει ένα μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή. Αυτό το μήνυμα δεν απαιτεί εισαγωγή στοιχείων από το χρήστη.
Τύπος Διαδική τιμή	Απαιτείται από τους χρήστες να επιλέξουν αν μια επιλογή είναι σωστή ή λάθος.
Τύπος Μεμονωμένη επιλογή	Απαιτείται από τους χρήστες να ορίσουν μια επιλογή από μια λίστα επιλογών.
Τύπος Πολλές επιλογές	Επιτρέπει στους χρήστες να ορίσουν πολλές επιλογές από μια λίστα επιλογών.
Όνομα	Το όνομα προτροπής.
Κείμενο προτροπής	Το κείμενο που εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή.
Προεπιλεγμένη τιμή	Η αρχική τιμή για το μήνυμα προτροπής.
Ελάχιστο μήκος	Ο ελάχιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορούν να εισαγάγουν οι χρήστες ως απάντηση στο Κείμενο προτροπής. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Συμβολοσειρά .
Μέγιστο μήκος	Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορούν να εισαγάγουν οι χρήστες ως απάντηση στο Κείμενο προτροπής. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Συμβολοσειρά .
Ελάχιστο	Ο ελάχιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορούν να εισαγάγουν οι χρήστες ως απάντηση στο κείμενο προτροπής. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Ακέραιος .
Μέγιστο	Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορούν να εισαγάγουν οι χρήστες ως απάντηση στο Κείμενο προτροπής. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Ακέραιος .
Κωδικός πρόσβασης Όχι Ναι	Μετατρέπει κάθε χαρακτήρα που εισαγάγετε στην οθόνη σε έναν αστερίσκο. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Συμβολοσειρά ή Ακέραιος .
Προεπιλεγμένη τιμή Αληθές Ψευδές	Η προεπιλεγμένη ρύθμιση για το προσαρμοσμένο μήνυμα προτροπής. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Διαδική τιμή .
Προεπιλεγμένη θέση στοιχείου	Η αρχική τιμή εντός της λίστας στοιχείων σε μια ερώτηση. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Μονή επιλογή .

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Στοιχεία	Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη λίστα των στοιχείων σε μια ερώτηση. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν η επιλογή Τύπος έχει οριστεί σε Μονή επιλογή ή Πολλαπλή επιλογή .

Κατανόηση του μενού Γραμμωτών κωδίκων

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Μόνο στην πρώτη σελίδα Πρότυπο σελίδας	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να αναγνωρίζει τα πρότυπα γραμμωτού κώδικα στην πρώτη σελίδα του σαρωμένου εγγράφου.
Σε όλες τις υπόλοιπες σελίδες Πρότυπο σελίδας	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να αναγνωρίζει τα πρότυπα γραμμωτού κώδικα στις επόμενες σελίδες του σαρωμένου εγγράφου.
Όνομα αρχείου	Τα ονόματα των αρχείων των επιλεγμένων γραμμωτών κωδίκων.
Πεδίο γραμμωτού κώδικα	Επιλέξτε τους γραμμωτούς κώδικες που θα αναγνωρίζονται όταν σαρώνεται ένα έγγραφο.

Διαχείριση προορισμών με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Αποθηκεύονται αυτόματα μόνο οι προορισμοί που δημιουργούνται από τον Embedded Web Server. Για να αποθηκεύσετε τους προορισμούς που δημιουργούνται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προσθέστε τους σε μια συντόμευση αγγίζοντας ★.

Αυτή η λειτουργία και ορισμένες ρυθμίσεις ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες, ανάλογα με τη διαμόρφωση της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Δημιουργία συντόμευσης” στη σελίδα 13](#) ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.

Διαμόρφωση προορισμού δικτύου

- 1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.
- 2 Αγγίξτε τις επιλογές **Φάκελος δικτύου > Δημιουργία φακέλου δικτύου**.
- 3 Επιλέξτε τον τύπο δικτύου και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για SMB, μεταβείτε στο φάκελο δικτύου ή αγγίξτε το σύμβολο  στο επάνω τμήμα της οθόνης για να πληκτρολογήσετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP του φακέλου δικτύου.
 - Για FTP ή SFTP, πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας και τη διεύθυνση FTP.

Σημ.: Για SFTP, ρυθμίστε τον αριθμό θύρας σε **22**.
- 4 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
- 5 Αγγίξτε την επιλογή **Τέλος**.

Σημειώσεις:

- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρακτηριστικό αρχικού καταλόγου στο πεδίο Διεύθυνση φακέλου, πληκτρολογήστε % πριν και μετά από το χαρακτηριστικό. Για παράδειγμα, %customAttribute%.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε άλλα χαρακτηριστικά LDAP όπως **%cn%**, **%sAMAccountName%** και **%userPrincipalName%**.

- Εάν υπάρχει, για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, αγγίξτε το σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε να διαγράψετε προορισμούς μόνο από τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).
- Η τιμή γραμμωτού κώδικα που εντοπίστηκε μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως διαδρομή προς έναν προορισμό σάρωσης. Στη σελίδα διαμόρφωσης Δημιουργία φακέλου δικτύου, στο πεδίο Διεύθυνση φακέλου, χρησιμοποιήστε τη μεταβλητή **%barcode%**. Αυτή η μεταβλητή έχει προστεθεί ως προσαρμοσμένο χαρακτηριστικό. Όταν υπάρχει, η μεταβλητή θα αντικατασταθεί από την τιμή του γραμμωτού κώδικα που εντοπίστηκε στην εργασία σάρωσης. Χρησιμοποιείται ο πρώτος γραμμωτός κώδικας που ταιριάζει με το πρότυπο που διαμορφώνεται στο παρόν.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία και τη διαχείριση προτύπων γραμμωτού κώδικα, ανατρέξτε στον *Οδηγό διαχειριστή εντοπισμού γραμμωτού κώδικα*.

Διαμόρφωση προορισμού email

1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.

2 Αγγίξτε την επιλογή **Email > Δημιουργία email**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Σημειώσεις:

- Μπορείτε να διαμορφώσετε τον προορισμό e-mail πληκτρολογώντας **MYEMAIL** στα πεδία Προς, Κοιν. ή Ιδιαίτ. Κοιν, για να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη ως διεύθυνση προορισμού.
- Αυτή η διαμόρφωση λειτουργεί μόνο για μία διεύθυνση προορισμού.

4 Αγγίξτε την επιλογή **Τέλος**.

Σημειώσεις:

- Εάν υπάρχει, για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, αγγίξτε το σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε να διαγράψετε προορισμούς μόνο από τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).

Διαμόρφωση προορισμού εκτυπωτή

1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.

2 Επιλέξτε **Εκτυπωτής**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

4 Αγγίξτε την επιλογή **Σάρωση**.

Διαμόρφωση προορισμού απομακρυσμένου εκτυπωτή

Σαρώστε έγγραφα σε υποστηριζόμενο εκτυπωτή και κατόπιν στείλτε τα σαρωμένα έγγραφα σε έναν άλλο εκτυπωτή στο δίκτυο.

- 1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.
- 2 Πατήστε τις επιλογές **Απομακρυσμένος εκτυπωτής > Δημιουργία απομακρυσμένου εκτυπωτή**.
- 3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
- 4 Αγγίξτε την επιλογή **Τέλος**.

Σημειώσεις:

- Εάν υπάρχει, για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, αγγίξτε το σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Μπορείτε να διαγράψετε προορισμούς μόνο από τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).

Διαμόρφωση προορισμού φαξ

- 1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.
- 2 Αγγίξτε **Φαξ > Δημιουργία φαξ**.
- 3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.
- 4 Πατήστε την επιλογή **Τέλος**.

Σημειώσεις:

- Για να επεξεργαστείτε έναν προορισμό, αγγίξτε το σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.
- Για να προσθέσετε αριθμούς φαξ χρησιμοποιώντας το βιβλίο διευθύνσεων, αγγίξτε το σύμβολο .
- Οι αριθμοί φαξ που προστίθενται από το βιβλίο διευθύνσεων περιέχουν το όνομα και τον αριθμό φαξ που περικλείονται σε παρενθέσεις.
- Κάθε επαφή από το βιβλίο διευθύνσεων περιέχει μόνο έναν αριθμό φαξ.
- Μπορείτε να διαγράψετε προορισμούς μόνο από τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).

Δημιουργία συντόμευσης

Δημιουργήστε μια συλλογή με προορισμούς που χρησιμοποιούνται συχνά, στους οποίους μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Οι συντομεύσεις αυτές μπορούν να περιέχουν αποθηκευμένες ρυθμίσεις για αντιγραφή, αποστολή με φαξ, αποστολή μέσω email ή σάρωση σε προορισμό (π.χ. FTP).

Σημειώσεις:

- Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τη ρύθμιση παραμέτρων της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Δημιουργία συντόμευσης” στη σελίδα 13](#) ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.

- Χρειάζεστε έναν σκληρό δίσκο εκτυπωτή για να προσθέσετε πολλαπλούς προορισμούς για μια συντόμευση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση ενός σκληρού δίσκου εκτυπωτή, ανατρέξτε στον *Οδηγό χρήσης* του εκτυπωτή.
 - Μπορείτε να επεξεργαστείτε και να διαγράψετε συντομεύσεις μόνο χρησιμοποιώντας τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Δημιουργία συντόμευσης” στη σελίδα 13](#).
- 1 Στην αρχική οθόνη, αγγίξτε το εικονίδιο της εφαρμογής.
 - 2 Επιλέξτε έναν ή περισσότερους προορισμούς.
 - 3 Αγγίξτε την επιλογή ★ στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης του εκτυπωτή.
 - 4 Αγγίξτε την επιλογή **Δημιουργία συντόμευσης** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα συντόμευσης.
 - 5 Αγγίξτε την επιλογή **OK**.

Ρύθμιση προτιμήσεων εφαρμογής

Αυτές οι ρυθμίσεις είναι διαθέσιμες μόνο από τον Embedded Web Server. Μπορεί να χρειαστείτε δικαιώματα διαχειριστή για να διαμορφώσετε την εφαρμογή.

Ρύθμιση προσαρμοσμένων ελέγχων πρόσβασης

- 1 Από τον Embedded Web Server, κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Μέθοδοι σύνδεσης**.
- 2 Δοκιμάστε ένα από τα παρακάτω:
 - Για τη ρύθμιση της δημόσιας πρόσβασης, επιλέξτε **Διαχείριση δικαιωμάτων** στην ενότητα "Δημόσια".
 - Για τη διαχείριση του δικαιώματος ομάδων, επιλέξτε **Διαχείριση ομάδων/δικαιωμάτων** στην ενότητα "Τοπικοί λογαριασμοί" και κατόπιν επιλέξτε την ομάδα.
- 3 Από την ενότητα "Ελεγχοί πρόσβασης", αναπτύξτε το στοιχείο **Εφαρμογές**.
- 4 Επιλέξτε τον έλεγχο πρόσβασης στην εφαρμογή όπου είναι δυνατή η πρόσβαση δημόσια ή από ομάδα.
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Απόκρυψη ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Αυξήστε την ασφάλεια αποτρέποντας τους χρήστες να επεξεργαστούν τον προορισμό από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημ.: Οι αλλαγές απεικονίζονται στην εφαρμογή και στις επόμενες συντομεύσεις.

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** και κατόπιν καταργήστε την επιλογή **Εμφάνιση όλων των ρυθμίσεων**.
Σημ.: Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε συγκεκριμένες ρυθμίσεις καταργώντας τις επιλογές στα πλαίσια ελέγχου που βρίσκονται δίπλα στις ρυθμίσεις.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** για κάθε ενότητα.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων σάρωσης

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης**.

3 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις.

Σημειώσεις:

- Η προεπισκόπηση σάρωσης είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
-

4 Κάντε κλικ στο **Save (Αποθήκευση)**.

Σημ.: Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για κάθε συντόμευση.

Κατανόηση του μενού ρυθμίσεων σάρωσης

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Εμφάνιση όλων των ρυθμίσεων	Εμφανίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Βασικές ρυθμίσεις

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Έγχρωμο Απενεργοποίηση* Ενεργοποίηση Αυτόματη	Καθορίστε αν η σάρωση των εγγράφων θα είναι έγχρωμη.
Προεπισκόπηση σάρωσης Απενεργοποίηση* Μόνο την πρώτη σελίδα Όλες τις σελίδες	Εμφανίστε μια προεπισκόπηση της σάρωσης στην οθόνη. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Ανάλυση 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi* 400 dpi 600 dpi	Ρυθμίστε την ανάλυση του σαρωμένου εγγράφου.
Σκουρότητα -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόστε τη σκουρότητα του σαρωμένου εγγράφου.
Προσαρμοσμένη εργασία Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση*	Ενεργοποιήστε τη σάρωση προσαρμοσμένων εργασιών ως προεπιλογή. Σημ.: Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
Σημ.: Ο αστερίσκος (*) δίπλα στην τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Σύνθετες ρυθμίσεις

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Περιεχόμενο Τύπος περιεχομένου Κείμενο* Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία Γραφικά	Καθορίζει το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου.
Περιεχόμενο Προέλευση περιεχομένου Ασπρόμαυρο λείζερ Έγχρωμο λείζερ* Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Πατήστε το κουμπί Άλλο	Καθορίζει τον τρόπο δημιουργίας του πρωτότυπου εγγράφου.
Περιεχόμενο Κατάργηση κενής σελίδας Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση*	Καθορίστε αν θέλετε να αφαιρέσετε τις κενές σελίδες.
Περιεχόμενο Ανοχή αφαίρεσης κενής σελίδας 0 έως 10 (5*)	Ρυθμίστε την ευαισθησία των σαρώσεων σε σχέση με τις κενές σελίδες.
Λεπτομέρειες πρωτοτύπου Μέγεθος πρωτοτύπου [Λίστα μεγεθών χαρτιού] (Letter*)	Καθορίζει το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου.
Λεπτομέρειες πρωτοτύπου Προσανατολισμός Κατακόρυφος* Οριζόντιος προσανατολισμός	Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο είναι σε κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.
Όψεις (Διπλής όψης) Μονής όψης* 2 όψεων, μικρή πλευρά 2 όψεων, μεγάλη πλευρά	Καθορίστε αν το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά ή και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
Ποιότητα σάρωσης Λεπτομέρεια σκίασης -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόστε την ποσότητα σκίασης που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο.
Ποιότητα σάρωσης Κατάργηση φόντου -4 έως 4 (0*)	Προσαρμόστε την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο.
Σημ.: Ο αστερίσκος (*) δίπλα στην τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ποιότητα σάρωσης Ευκρίνεια 1 έως 5 (3*)	Ρυθμίστε την ευκρίνεια των σαρώσεων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.
Ποιότητα σάρωσης Αντίθεση Βέλτιστη για το περιεχόμενο* 0 έως 5 (0*)	Ρυθμίστε τη διαφορά μεταξύ των ανοιχτών και των σκούρων περιοχών σάρωσης σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.
Διαχείριση εικόνων Αρνητικό εικόνας Απενεργοποίηση* Ενεργοποίηση	Αντιστρέψτε τις σκουρόχρωμες και τις ανοιχτόχρωμες περιοχές της εικόνας.
Διαχείριση χρωμάτων Θερμοκρασία -4 έως 4 (0*)	Η αύξηση της θερμοκρασίας προκαλεί θερμότερη έξοδο.
Διαχείριση χρωμάτων Ισορροπία χρώματος Κόκκινο -4 έως 4 (0*) Πράσινο -4 έως 4 (0*) Μπλε -4 έως 4 (0*)	Επιτρέπει την εξισορρόπηση των χρωμάτων στη σαρωμένη εικόνα.
Διαχείριση χρωμάτων Χρώμα απόρριψης Κανένα* Κόκκινο Πράσινο Μπλε Κόκκινο 0 έως 255 Πράσινο 0 έως 255 Μπλε 0 έως 255	Καθορίστε το χρώμα για τη μείωση σάρωσης και την προσαρμογή της ρύθμισης απόρριψης για το όριο κάθε χρώματος.
Διαχείριση άκρων Αντίθεση Απενεργοποίηση* Ενεργοποίηση	Αντιμετωπίστε το πρωτότυπο έγγραφο ως έγγραφο χωρίς περίγραμμα και σαρώστε το από άκρο σε άκρο.
Σημ.: Ο αστερίσκος (*) δίπλα στην τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Άλλα Έκδοση PDF 1,3 1.4 1,5* 1.6 1,7 Άλλα Τύπος PDF αρχειοθέτησης A-1a* A-1b A-2u	Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις των σαρωμένων εγγράφων. Τα PDF A-1a και A-1b υποστηρίζονται μόνο στην έκδοση PDF 1.4. Το PDF A-2u υποστηρίζεται μόνο στην έκδοση PDF 1.7.
Σημ.: Ο αστερίσκος (*) δίπλα στην τιμή υποδηλώνει την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

Δημιουργία προσαρμοσμένων μηνυμάτων προτροπής

Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο αν έχει εγκατασταθεί το σύνολο των κορυφαίων δυνατοτήτων.

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Προσαρμοσμένο μήνυμα προτροπής > Δημιουργία προσαρμοσμένου μηνύματος προτροπής**.
- 3 Διαμορφώστε τα μηνύματα προτροπής.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημειώσεις:

- Οι κωδικοί πρόσβασης είναι ορατοί στο αρχείο XML.
- Για να επεξεργαστείτε ένα μήνυμα προτροπής, επιλέξτε το από τη λίστα.
- Για να διαγράψετε ένα μήνυμα προτροπής, κάντε κλικ στο σύμβολο  που βρίσκεται δίπλα του.

Διαμόρφωση αλλαγών εγγράφου

Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο αν υπάρχει εγκατεστημένος σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Αλλαγή εγγράφου > Ενεργοποίηση αλλαγής εγγράφου**.
- 3 Καθορίστε πώς θέλετε να γίνει η αλλαγή στο έγγραφο.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημ.: Μπορείτε, επίσης, να διαμορφώσετε αλλαγές εγγράφου για κάθε συντόμευση.

Κατανόηση του μενού αλλαγής εγγράφου

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Ενεργοποίηση αλλαγής εγγράφου	Καθορίστε αν ο εκτυπωτής θα δημιουργεί πολλά αρχεία από μία εργασία σάρωσης.
Αριθμός σελίδων μεταξύ εργασιών	Ρυθμίστε το διάστημα σελίδων για τις αλλαγές εγγράφου.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων επιβεβαίωσης σάρωσης

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Σελίδα σύνοψης**.

3 Διαμορφώστε μία ή περισσότερες από τις ρυθμίσεις επιβεβαίωσης σάρωσης.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Σημ.: Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις επιβεβαίωσης σάρωσης για κάθε συντόμευση.

Κατανόηση του μενού σελίδας σύνοψης

Ρύθμιση	Περιγραφή
Εμφάνιση σύνοψης σάρωσης	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να εμφανίζει μια σελίδα σύνοψης της εργασίας σάρωσης.
Εκτύπωση σελίδας επιβεβαίωσης	Εκτυπώνει μια σελίδα που επιβεβαιώνει ότι το σαρωμένο έγγραφο εστάλη με επιτυχία.
Επιβεβαίωση email	Στέλνει ένα email που επιβεβαιώνει ότι το σαρωμένο έγγραφο εστάλη με επιτυχία.
Προς	Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα λάβει το email επιβεβαίωσης.
Θέμα	Πληκτρολογήστε το θέμα που θα χρησιμοποιηθεί στο email επιβεβαίωσης.

Προσαρμογή του εικονιδίου της εφαρμογής

1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:

Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση

2 Κάντε κλικ στο **Κουμπί αρχικής οθόνης**.

3 Καθορίστε το κείμενο και την εικόνα που θέλετε να εμφανίζονται στην αρχική οθόνη σας.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Εισαγωγή ή εξαγωγή αρχείου διαμόρφωσης

Σημ.: Με την εισαγωγή αρχείων διαμόρφωσης αντικαθίστανται οι υπάρχουσες διαμορφώσεις της εφαρμογής.

1 Από τον Embedded Web Server, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογές > Όνομα εφαρμογής > Διαμόρφωση**.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή/εξαγωγή αρχείου διαμόρφωσης**.

3 Επιλέξτε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Αντικατάσταση όλων των υπάρχοντων προορισμών σάρωσης με τους εισαχθέντες προορισμούς**—Αντικαθιστά τους υπάρχοντες προορισμούς σάρωσης.

Σημ.: Αυτή η επιλογή είναι ενεργοποιημένη από προεπιλογή.

- **Προσθήκη εισαχθέντων προορισμών σάρωσης στην υπάρχουσα λίστα**—Προσθέστε προορισμούς σάρωσης στην υπάρχουσα λίστα.

Σημειώσεις:

- Τα ονόματα των προορισμών σάρωσης πρέπει να είναι μοναδικά.
- Στο τέλος του ονόματος αρχείου προστίθεται ένα κενό διάστημα και ένας αριθμός. Ο αριθμός αυξάνεται ανάλογα με το μικρότερο διαθέσιμο αριθμό ξεκινώντας από το 2. Για παράδειγμα, αν το όνομα του αποθηκευμένου αρχείου είναι Σάρωση, τα νέα έγγραφα με το ίδιο όνομα αρχείου είναι Σάρωση 2, Σάρωση 3 και Σάρωση 4.

4 Κάντε ένα από τα εξής:

- Μεταβείτε στο αρχείο διαμόρφωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**.

Σημ.: Για λόγους ασφαλείας, οι κωδικοί πρόσβασης εξαιρούνται κατά την εξαγωγή. Για να συμπεριλάβετε κωδικούς πρόσβασης κατά την εισαγωγή, ορίστε τους με μη αυτόματο τρόπο.

Σάρωση εγγράφων

Σάρωση εγγράφων

- 1 Τοποθετήστε το έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.
- 2 Από την αρχική οθόνη, ακολουθήστε μία από τις παρακάτω λύσεις:
 - Πατήστε το εικονίδιο εφαρμογής και επιλέξτε ή δημιουργήστε έναν προορισμό.
 - Πατήστε μια συντόμευση ή πατήστε # και κατόπιν τον αριθμό της συντόμευσης.

Σημειώσεις:

- Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαμόρφωση της εφαρμογής” στη σελίδα 8](#).
- Για προορισμούς email, βεβαιωθείτε ότι το συνημμένο δεν υπερβαίνει το όριο μεγέθους του email. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο υλικό τεκμηρίωσης του παρόχου του email σας.

- 3 Αν είναι απαραίτητο, πατήστε **Σάρωση**.
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημειώσεις:

- Αν σαρώσετε ένα έγγραφο και το αποθηκεύσετε με το ίδιο όνομα με κάποιο αποθηκευμένο αρχείο, τότε η εφαρμογή μετονομάζει το νέο αρχείο. Στο τέλος του ονόματος αρχείου προστίθεται μια κάτω παύλα κι ένας αριθμός. Ο αριθμός αυξάνεται ανάλογα με τον μικρότερο διαθέσιμο αριθμό. Για παράδειγμα, αν το όνομα του αποθηκευμένου αρχείου είναι Σάρωση, τα νέα έγγραφα με το ίδιο όνομα αρχείου θα ονομάζονται Σάρωση_1, Σάρωση_2 και Σάρωση_3.
- Για να εκτελέσετε μια άλλη εργασία σάρωσης, πατήστε **Σάρωση ξανά** στην οθόνη του εκτυπωτή.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Σφάλμα εφαρμογής

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Ελέγξτε το αρχείο καταγραφής διαγνωστικών

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στον ιστό και πληκτρολογήστε **IP/se**, όπου **IP** είναι η διεύθυνση IP του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στο στοιχείο **Embedded Solutions** και κάντε τα παρακάτω:
 - α Διαγράψτε το αρχείο καταγραφής.
 - β Ρυθμίστε το επίπεδο καταγραφής στην ένδειξη **Ναι**.
 - γ Δημιουργήστε το αρχείο καταγραφής.
- 3 Αναλύστε το αρχείο καταγραφής και κατόπιν επιλύστε το πρόβλημα.

Προσαρμογή των ρυθμίσεων σάρωσης

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Στις επιλογές σάρωσης, ορίστε μια χαμηλότερη ανάλυση σάρωσης ή απενεργοποιήστε την έγχρωμη σάρωση.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Υποβάθμιση της έκδοσης της εφαρμογής

Σημειώσεις:

- Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών.
 - Η υποβάθμιση της έκδοσης εφαρμογής καταργεί τις υπάρχουσες διαμορφώσεις της εφαρμογής, αλλά και τη συμβατότητα με πρόσθετα (plug-in).
- 1 Από τον Embedded Web Server, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογές**.
 - 2 Από τη λίστα, επιλέξτε την εφαρμογή και κάντε κλικ στην **Υποβάθμιση**.

Αναβάθμιση της έκδοσης πρόσθετου

Η έκδοση του πρόσθετου ενδέχεται να μην είναι πλέον συμβατή με την έκδοση της εφαρμογής.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο πωλήσεων

Ορισμένες ρυθμίσεις για την εφαρμογή δεν εμφανίζονται στη σελίδα ρύθμισης παραμέτρων

Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το προτεινόμενο πρόγραμμα περιήγησης στο Web

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο αρχείο *Readme*.

Όταν χρησιμοποιείτε τον Internet Explorer, μην εμφανίζετε τοποθεσίες Intranet στην Προβολή συμβατότητας

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις πληροφορίες Βοήθειας του προγράμματος περιήγησης.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο πωλήσεων

Ανεπαρκής μνήμη

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο διαθέσιμος χώρος στον σκληρό δίσκο του εκτυπωτή είναι τουλάχιστον 20 GB

Βεβαιωθείτε ότι η μνήμη του εκτυπωτή είναι τουλάχιστον 1 GB για την έκδοση premium ή τουλάχιστον 512 MB για τη βασική έκδοση της εφαρμογής

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό χρήσης* του εκτυπωτή ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο πωλήσεων

Δεν εμφανίζεται το εικονίδιο συντόμευσης

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι η συντόμευση περιέχει τουλάχιστον έναν έγκυρο προορισμό

Βεβαιωθείτε ότι το εικονίδιο έχει οριστεί να εμφανίζεται στην αρχική οθόνη

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Συντομεύσεις** και κατόπιν ενεργοποιήστε το εικονίδιο αρχικής οθόνης για τη συντόμευση.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Διαγραφή μη χρησιμοποιούμενων συντομεύσεων

Χρήση του αριθμού συντόμευσης

Μπορείτε να εμφανίσετε μόνο έναν περιορισμένο αριθμό συντομεύσεων εφαρμογών στην αρχική οθόνη. Για να εκκινήσετε τη συντόμευση, πατήστε το σύμβολο # και, στη συνέχεια, τον αριθμό συντόμευσης.

Σφάλματα που εντοπίζονται σε αρχείο εισαγωγής

Ελέγξτε το αρχείο καταγραφής διαγνωστικών για την εφαρμογή

- 1 Από τον Embedded Web Server, μεταβείτε στη σελίδα διαμόρφωσης για την εφαρμογή:
Εφαρμογές > Scan Center > Διαμόρφωση
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο καταγραφής διαγνωστικών** και κατόπιν επιλέξτε τα επίπεδα διαγνωστικού ελέγχου.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.
- 4 Αναλύστε το αρχείο καταγραφής και κατόπιν επιλύστε το πρόβλημα.

Σημειώσεις:

- Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο αρχείο καταγραφής διαγνωστικών, ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, κατόπιν τους χαρακτήρες /se και στη συνέχεια επιλέξτε **Ενσωματωμένες λύσεις**.
- Αν έχετε εγκαταστήσει ένα σκληρό δίσκο στον εκτυπωτή, μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο καταγραφής σε αυτόν επιλέγοντας **Χρήση σκληρού δίσκου**.

Δεν είναι δυνατή η δημιουργία πολλαπλών προορισμών

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί με τουλάχιστον 20 GB ελεύθερου χώρου

Βεβαιωθείτε ότι η μνήμη του εκτυπωτή είναι τουλάχιστον 1 GB για την έκδοση premium ή τουλάχιστον 512 MB για τη βασική έκδοση της εφαρμογής

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό χρήσης* του εκτυπωτή ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος.

Δεν είναι δυνατή η προσθήκη προορισμών ή συντομεύσεων

Δοκιμάστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Διαγράψτε μη χρησιμοποιούμενους προορισμούς ή συντομεύσεις

Επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας

Δεν είναι δυνατή η σάρωση στον επιλεγμένο προορισμό

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο προορισμός είναι έγκυρος

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαμόρφωση της εφαρμογής” στη σελίδα 8](#).

Εάν ο εκτυπωτής και ο προορισμός βρίσκονται σε διαφορετικούς τομείς, βεβαιωθείτε ότι έχουν καθοριστεί οι πληροφορίες τομέα

Βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός θύρας για τον προορισμό SFTP έχει οριστεί σε 22

Το email δεν λαμβάνεται

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση email είναι σωστή

Βεβαιωθείτε ότι το συνημμένο δεν υπερβαίνει το όριο μεγέθους του email

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο υλικό τεκμηρίωσης του παρόχου του email σας.

Δεν είναι δυνατή η αποστολή στον προορισμό φαξ

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις φαξ του εκτυπωτή έχουν διαμορφωθεί σωστά

Η εφαρμογή υποστηρίζει μόνο τη λειτουργία αναλογικού φαξ.

Επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος

Δεν είναι δυνατή η χρήση του χαρακτηριστικού LDAP στη διαδρομή διεύθυνσης φακέλου

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να δημιουργήσετε φακέλους

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαμόρφωση προορισμού δικτύου” στη σελίδα 8](#).

Βεβαιωθείτε ότι πληκτρολογείτε % πριν και μετά από το χαρακτηριστικό

Ορίστε τη θύρα διακομιστή LDAP σε 389

- 1 Από τον Embedded Web Server, κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Μέθοδοι σύνδεσης**.
- 2 Από την ενότητα "Λογαριασμοί δικτύου", επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης LDAP.
- 3 Από την ενότητα "Γενικές πληροφορίες", αλλάξτε τη θύρα διακομιστή σε 389.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση και επαλήθευση**.

Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις LDAP έχουν διαμορφωθεί σωστά

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή.

Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής LDAP υποστηρίζει το χαρακτηριστικό

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το διαχειριστή.

Δεν είναι δυνατή η ονοματοθεσία για προορισμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με γραμμικό κωδικό

Μην χρησιμοποιείτε Δυναμικό κείμενο για τον προορισμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Όταν το Δυναμικό κείμενο χρησιμοποιείται για προορισμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο τις ακόλουθες επιλογές:

- Κείμενο επεξεργάσιμης μορφής
- Προσαρμογή μηνυμάτων προτροπής

Δεν είναι δυνατή η άμεση σάρωση

Δημιουργία νέας συντόμευσης από την τρέχουσα συντόμευση

Η άμεση σάρωση δεν είναι δυνατή όταν εντοπιστούν μη συμβατές ρυθμίσεις στη συντόμευσή σας. Το Scan Center διορθώνει αυτόματα αυτές τις ρυθμίσεις, αλλά δεν τις αποθηκεύει.

Για διατήρηση των αλλαγών, δημιουργήσετε μια νέα συντόμευση.

Σημειώσεις:

- Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τη ρύθμιση παραμέτρων της εφαρμογής. Για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία συντόμευσης με χρήση του Embedded Web Server, ανατρέξτε στην ενότητα [“Δημιουργία συντόμευσης” στη σελίδα 13](#) ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.
 - Συνιστάται η διαγραφή της τρέχουσας συντόμευσης μετά τη δημιουργία της νέας.
- 1 Από την αρχική οθόνη, πατήστε τη συντόμευση ή πατήστε # και κατόπιν τον αριθμό της συντόμευσης.
 - 2 Αγγίξτε την επιλογή ★ στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης του εκτυπωτή.
 - 3 Αγγίξτε την επιλογή **Δημιουργία συντόμευσης** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα συντόμευσης.
 - 4 Αγγίξτε την επιλογή **ΟΚ**.

Δεν είναι δυνατή η διαγραφή προτύπου γραμμικού κώδικα

Ορισμένοι εκτυπωτές δεν υποστηρίζουν την εφαρμογή εντοπισμού γραμμικού κώδικα. Για τη λίστα των υποστηριζόμενων εκτυπωτών, ανατρέξτε στο αρχείο *Readme* για τον εντοπισμό γραμμικού κώδικα.

Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο πωλήσεων

Συχνές ερωτήσεις

Γιατί δεν μπορώ να σαρώσω σε πολλαπλούς τύπους προορισμού;

Για να προσθέσετε πολλαπλούς προορισμούς για μια συντόμευση, χρειάζεστε έναν σκληρό δίσκο εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση ενός σκληρού δίσκου εκτυπωτή, ανατρέξτε στον *Οδηγό χρήσης* του εκτυπωτή.

Τι θα συμβεί στις συντομεύσεις με πολλαπλούς προορισμούς, εάν αφαιρεθεί ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή;

Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα προτροπής κατά τη διάρκεια της σάρωσης, το οποίο σας επιτρέπει να επιλέξετε έναν μόνο προορισμό.

Ποιος είναι ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός χαρακτήρων στο εμφανιζόμενο όνομα του Scan Center;

Στο εμφανιζόμενο όνομα του Scan Center επιτρέπονται έως 100 χαρακτήρες.

Τι συνέβη στις άλλες ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου;

Μπορεί να γίνει απόκρυψη των ρυθμίσεων χρησιμοποιώντας τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Απόκρυψη ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή” στη σελίδα 18](#).

Σημ.: Μπορεί να χρειάζεστε δικαιώματα διαχειριστή για να διαμορφώσετε την εφαρμογή από τον Embedded Web Server.

Γιατί εξαφανίζεται ο προορισμός μου αφού τον χρησιμοποιήσω στον πίνακα ελέγχου;

Αποθηκεύονται αυτόματα μόνο οι προορισμοί που δημιουργούνται από τον Embedded Web Server. Για να αποθηκεύσετε τους προορισμούς που δημιουργούνται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προσθέστε τους σε μια συντόμευση αγγίζοντας το σύμβολο ★ ή προσθέστε τους χρησιμοποιώντας τον Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαχείριση προορισμών με τον Embedded Web Server” στη σελίδα 8](#).

Σημειώσεις:

- Αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με τη ρύθμιση παραμέτρων της εφαρμογής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Δημιουργία συντόμευσης” στη σελίδα 13](#) ή επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.
- Μπορεί να χρειάζεστε δικαιώματα διαχειριστή για να διαμορφώσετε την εφαρμογή από τον Embedded Web Server.

Γιατί δεν μπορώ να προσαρμόσω την ανάλυση της σάρωσης;

Η ανάλυση της σάρωσης OCR είναι κλειδωμένη στα 300 dpi για βελτίωση των αποτελεσμάτων αναγνώρισης. Εκτεταμένες δοκιμές δείχνουν ότι η σάρωση στα 300 dpi παρέχει σημαντικά υψηλότερη ακρίβεια σε σύγκριση με τη σάρωση σε χαμηλότερες αναλύσεις. Δεν διαπιστώθηκαν βελτιώσεις κατά τη σάρωση σε αναλύσεις υψηλότερες από 300 dpi.

Γιατί δεν μπορώ να ολοκληρώσω τη σάρωση;

Η εργασία σάρωσης ακυρώνεται όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή μέσω του Card Authentication.

Ειδοποιήσεις

σημείωση για την έκδοση

Δεκέμβριος 2022

Η ακόλουθη παράγραφος δεν ισχύει στις χώρες στις οποίες οι εν λόγω όροι δεν είναι συμβατοί με το εθνικό δίκαιο: ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ “ΩΣ ΕΧΕΙ” ΧΩΡΙΣ ΚΑΝΕΝΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΕΓΓΥΗΣΗ, ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΤΩΝ ΣΙΩΠΗΡΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ Ή ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ. Ορισμένες χώρες δεν επιτρέπουν την αποποίηση ρητών ή σιωπηρών εγγυήσεων σε συγκεκριμένες συναλλαγές και, συνεπώς, η παρούσα δήλωση μπορεί να μην έχει ισχύ για εσάς.

Το παρόν εγχειρίδιο είναι πιθανό να περιέχει ανακριβή τεχνικά στοιχεία ή τυπογραφικά σφάλματα. Οι περιεχόμενες πληροφορίες υπόκεινται σε περιοδικές αλλαγές. Οι δε αλλαγές ενσωματώνονται σε μεταγενέστερες εκδόσεις. Βελτιώσεις ή αλλαγές στα προϊόντα ή στα προγράμματα που περιγράφονται μπορούν να πραγματοποιηθούν οποτεδήποτε.

Ευρετήριο

Ε

Embedded Web Server
πρόσβαση 8

Α

αλλαγές εγγράφου
διαμόρφωση 22
κατανόηση των μενού 22
ανάλυση σάρωσης 32
ανεπαρκής μνήμη 27
αντιμετώπιση προβλημάτων
ανεπαρκής μνήμη 27
δεν είναι δυνατή η άμεση
σάρωση 30
δεν είναι δυνατή η αποστολή
στον προορισμό φαξ 29
δεν είναι δυνατή η δημιουργία
πολλαπλών προορισμών 28
δεν είναι δυνατή η διαγραφή
προτύπου γραμμωτού
κώδικα 31
δεν είναι δυνατή η
ονοματοθεσία για
προορισμούς ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου με γραμμωτό
κώδικα 30
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
προορισμών 29
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
συντομεύσεων 29
δεν είναι δυνατή η σάρωση
στον επιλεγμένο
προορισμό 29
δεν είναι δυνατή η χρήση του
χαρακτηριστικού LDAP στη
διαδρομή διεύθυνσης
φακέλου 30
δεν εμφανίζεται το εικονίδιο
συντόμευσης 27
ορισμένες ρυθμίσεις δεν
εμφανίζονται στη σελίδα
διαμόρφωσης 27
σφάλμα εφαρμογής 26
σφάλματα που εντοπίζονται σε
αρχείο εισαγωγής 28
το email δεν λαμβάνεται 29
απαιτήσεις σκληρού δίσκου 32

απαιτήσεις σκληρού δίσκου
εκτυπωτή 32
αρχείο διαμόρφωσης
εισαγωγή ή εξαγωγή 24

Δ

δεν είναι δυνατή η άμεση
σάρωση 30
δεν είναι δυνατή η αποστολή
στον προορισμό φαξ 29
δεν είναι δυνατή η δημιουργία
πολλαπλών προορισμών 28
δεν είναι δυνατή η διαγραφή
προτύπου γραμμωτού
κώδικα 31
δεν είναι δυνατή η ονοματοθεσία
για προορισμούς ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου με γραμμωτό
κώδικα 30
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
προορισμών 29
δεν είναι δυνατή η προσθήκη
συντομεύσεων 29
δεν είναι δυνατή η σάρωση στον
επιλεγμένο προορισμό 29
δεν είναι δυνατή η χρήση του
χαρακτηριστικού LDAP στη
διαδρομή διεύθυνσης
φακέλου 30
δεν εμφανίζεται το εικονίδιο
συντόμευσης 27
δημιουργία συντομεύσεων 17
δημιουργία συντόμευσης 13
διαγραφή προορισμού δικτύου 8
διαγραφή συντόμευσης 13
διαμόρφωση αλλαγών
εγγράφου 22
διαμόρφωση προορισμού
δικτύου 8
διαμόρφωση ρυθμίσεων
επιβεβαίωσης σάρωσης 23
διαμόρφωση ρυθμίσεων
σάρωσης 19

Ε

έγγραφα
σάρωση 25

εικονίδιο αρχικής οθόνης
προσαρμογή 23
εικονίδιο εφαρμογής
προσαρμογή 23
εισαγωγή αρχείου
διαμόρφωσης 24
ενεργοποίηση εντοπισμού
γραμμωτού κώδικα 13
εντοπισμός γραμμωτού κώδικα
ενεργοποίηση 13
εξαγωγή αρχείου
διαμόρφωσης 24
επεξεργασία προορισμού
δικτύου 8
επεξεργασία συντόμευσης 13
επισκόπηση 5

Ι

ιστορικό αλλαγών 4

Κ

κατανόηση του μενού αλλαγών
εγγράφων 22
κατανόηση του μενού ρυθμίσεων
σάρωσης 19
κατανόηση του μενού σελίδας
σύνοψης 23

Λ

λίστα ελέγχων
ετοιμότητα ανάπτυξης 7
λίστα ελέγχων ετοιμότητας για
ανάπτυξη 7

Μ

μενού γραμμωτών κωδίκων 13
μενού προσαρμοσμένων
μηνυμάτων προτροπής 13
μενού ρυθμίσεων σάρωσης
κατανόηση 19
μενού σελίδας σύνοψης
κατανόηση 23
μενού φακέλων δικτύου 8
κατανόηση 8

Ο

ορισμένες ρυθμίσεις δεν
εμφανίζονται στη σελίδα
διαμόρφωσης 27

Π

πίνακας ελέγχου εκτυπωτή
απόκρυψη ρυθμίσεων 18
προορισμός email
διαγραφή 12
διαμόρφωση από τον
Embedded Web Server 12
διαμόρφωση από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 16
επεξεργασία 12, 16
προσθήκη 12, 16
προορισμός απομακρυσμένου
εκτυπωτή
διαγραφή 12
διαμόρφωση από τον
Embedded Web Server 12
διαμόρφωση από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 17
επεξεργασία 12, 17
προσθήκη 12, 17
προορισμός δικτύου
διαγραφή 8
διαμόρφωση από τον
Embedded Web Server 8
διαμόρφωση από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 15
επεξεργασία 8, 15
προσθήκη 8, 15
προορισμός εκτυπωτή
διαμόρφωση από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 16
προορισμός φαξ
διαγραφή 12
διαμόρφωση από τον
Embedded Web Server 12
διαμόρφωση από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 17
επεξεργασία 12, 17
προσθήκη 12, 17
προσαρμογή εικονιδίου της
εφαρμογής 23
προσαρμοσμένα μηνύματα
προτροπής
δημιουργία 22
διαγραφή 22
επεξεργασία 22

προσθήκη 22
προσαρμοσμένος έλεγχος
πρόσβασης
ορισμός 18
πρόσβαση στον Embedded Web
Server 8
προσθήκη προορισμού
δικτύου 8
προσθήκη συντομεύσεων 17

Ρ

ρυθμίσεις
απόκρυψη στον πίνακα ελέγχου
του εκτυπωτή 18
ρυθμίσεις επιβεβαίωσης
σάρωση 23
ρυθμίσεις επιβεβαίωσης
σάρωσης
διαμόρφωση 23
ρυθμίσεις σάρωσης
διαμόρφωση 19
ρύθμιση προσαρμοσμένων
ελέγχων πρόσβασης 18

Σ

σάρωση εγγράφων 25
συντομεύσεις
άμεση σάρωση 13
δημιουργία από τον Embedded
Web Server 13
δημιουργία από τον πίνακα
ελέγχου του εκτυπωτή 13, 17
διαγραφή 13
έλεγχος πρόσβασης 13
επεξεργασία 13
πολλαπλοί προορισμοί 32
προσθήκη 13, 17
συχνές ερωτήσεις 32
σφάλμα εφαρμογής 26
σφάλματα που εντοπίζονται σε
αρχείο εισαγωγής 28

Τ

το email δεν λαμβάνεται 29