

Centro de digitalizaciones

Versión 1.7

Guía del administrador

Diciembre de 2022

Contenido

- Historial de cambios..... 3**
- Descripción general.....4**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 6**
- Configuración de la aplicación.....7**
 - Gestión de destinos mediante Embedded Web Server..... 7
 - Gestión de destinos mediante el panel de control de la impresora..... 14
 - Configuración de preferencias de aplicación.....17
- Digitalización de documentos..... 24**
 - Digitalización de documentos..... 24
- Solución de problemas..... 25**
 - Error de aplicación..... 25
 - Algunos valores no aparecen en la página de configuración de la aplicación.....26
 - Memoria insuficiente..... 26
 - El icono de método abreviado no aparece.....26
 - Se han encontrado errores en un archivo importado..... 27
 - No se pueden crear varios destinos..... 27
 - No se pueden añadir destinos o métodos abreviados.....28
 - No se puede digitalizar en el destino seleccionado..... 28
 - Correo electrónico no recibido..... 28
 - No se puede enviar a destino de fax.....28
 - No se puede utilizar el atributo LDAP en la ruta de la dirección de la carpeta.....29
 - No se puede crear archivos de nombre para los destinos de correo electrónico con un código de barras..... 29
 - No se puede digitalizar inmediatamente.....29
 - No se puede borrar la plantilla de código de barras.....30
- Preguntas más frecuentes..... 31**
- Avisos..... 33**
- Índice..... 34**

Historial de cambios

Diciembre de 2022

- Información sobre la compatibilidad de la libreta de direcciones con el fax añadida.
- Compatibilidad con PDF A-2u añadida.

Junio de 2022

- Información sobre cómo importar y exportar de una configuración de exploración añadida.

Diciembre de 2021

- Versión inicial del documento.

Descripción general

Utilice la aplicación para enviar documentos digitalizados a uno o varios destinos. También puede crear métodos abreviados para destinos frecuentes y luego acceder a ellos mediante sus iconos o sus números de método abreviado.

Puede configurar otros valores mediante Embedded Web Server:

- Personalizar el nombre y el icono de la aplicación.
- Ocultar valores del panel de control de la impresora.
- Gestionar métodos abreviados y destinos.
- Importar o exportar archivos de configuración.
- Configurar confirmaciones de digitalización.
- Configurar saltos del documento.
- Crear avisos personalizados.

También puede agregar el complemento **Centro de digitalización: disco duro** para digitalizar documentos en el disco duro de la impresora.

Notas:

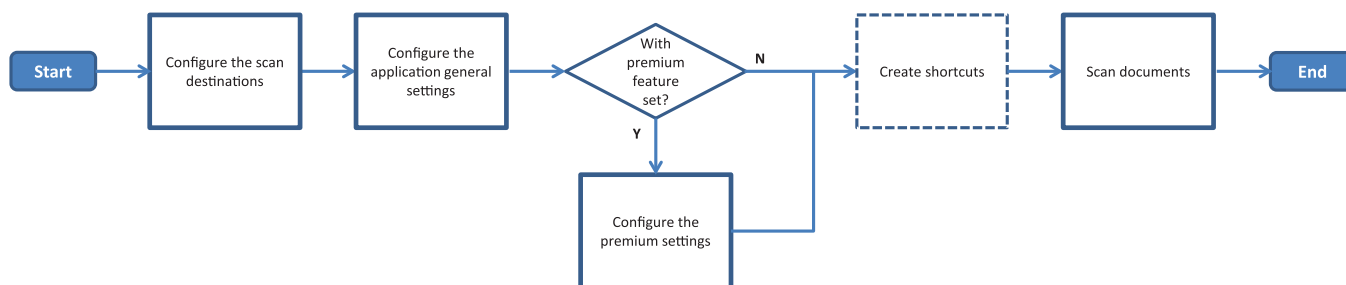
- Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.
- Para obtener más información sobre cómo obtener complementos, póngase en contacto con su representante de ventas.

El conjunto de funciones premium añade las siguientes opciones a la aplicación:

- Creación de múltiples archivos desde un único trabajo de digitalización mediante un código de barras
- Creación de nombres de archivo e índices mediante un código de barras
- Adjuntar miniaturas a las confirmaciones
- Previsualización de cada página digitalizada
- Eliminación de página en blanco
- Recorte automático
- Solicitudes personalizadas
- Limpiar
- Enderezar

En este documento se proporcionan instrucciones sobre cómo configurar, utilizar y solucionar los problemas en la aplicación.

Flujo de trabajo de la aplicación



Lista de comprobación de aptitud para la implementación

Asegúrese de que:

Los valores de la impresora se han configurado correctamente para red, correo electrónico y fax.

Se ha instalado un disco duro de impresora en los siguientes casos:

– Al enviar a varios destinos

Nota: Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora. Si desea acceder a una lista de modelos de impresora compatibles, consulte el archivo *Léame*.

– Al utilizar la versión premium de la aplicación

Se ha instalado al menos 1 GB de RAM para la versión premium de la aplicación.

Dispone de la siguiente información para configurar los destinos de red:

– Dirección de red

– Las credenciales de usuario para conectarse a la red de destino, si es necesario

Dispone de la siguiente información para configurar los destinos de FTP o SFTP:

– dirección FTP

– Número de puerto FTP

Nota: Para SFTP, establezca el número de puerto en **22**.

Tiene las direcciones de correo electrónico de los destinatarios para configurar los destinos de correo electrónico.

Tiene las direcciones IP de las impresoras remotas para configurar los destinos de impresora remota.

Tiene las direcciones de fax de los destinatarios para configurar los destinos de fax.

Tiene el complemento Scan Center - Hard Disk para configurar los destinos del disco duro.

Nota: Para obtener más información sobre cómo obtener complementos, póngase en contacto con su representante de ventas.

Configuración de la aplicación

Gestión de destinos mediante Embedded Web Server

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Acceso a Embedded Web Server

Nota: Cuando utilice Internet Explorer, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad. Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora. Para ello, realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora.
 - En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de red**.
- 2 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.

Nota: Si desea acceder a una lista de exploradores web recomendados, consulte el archivo *Léame*.


Configuración de un destino de red

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Carpeta de red > Crear carpeta de red**.
- 3 Seleccione el tipo de conexión y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
 - Para SMB, introduzca la dirección de la carpeta de red o navegue hasta ella.
 - Para FTP o SFTP, introduzca la dirección y el número de puerto.

Nota: Para SFTP, establezca el número de puerto en **22**.

- 4 Configure los valores.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Para utilizar el atributo de directorio principal en el campo Dirección de carpeta, introduzca % antes y después del atributo. Por ejemplo, **%customAttribute%**. También puede utilizar otros atributos LDAP como **%cn%**, **%sAMAccountName%** y **%userPrincipalName%**.
- Para editar un destino, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un destino, haga clic en  junto a él.
- También puede evitar que los usuarios creen o editen destinos con el panel de control de la impresora.

Descripción del menú de carpetas de red

Ajuste	Descripción
Permitir que el usuario cree un destino en el panel de control de la impresora	Permite al usuario crear un destino en el panel de control de la impresora.
Crear carpeta de red	Permite crear un destino.

Nombre y ubicación

Ajuste	Descripción
Permitir que el usuario edite en el panel de control de la impresora	Permite al usuario editar los valores en el panel de control de la impresora.
Mostrar ruta de red	Muestra la ruta de red.
Mostrar nombre	Nombre del destino.
Dominio	Permite al usuario especificar un dominio para la autenticación de inicio de sesión.
Tipo de conexión SMB ¹ FTP SFTP	Permite definir el tipo de conexión que utiliza el destino.
Dirección de carpeta	Especifique la dirección de red del destino.
Puerto	Número de puerto que utilizará la impresora para comunicarse con el servidor. Nota: Este valor solo aparecerá si Tipo de conexión está definido en FTP o SFTP .
Utilizar modo pasivo	Permite a la impresora utilizar el modo pasivo para comunicarse con el servidor. Nota: Este valor solo aparecerá si Tipo de conexión está definido en FTP .
Permitir que el usuario edite las opciones de autenticación en el panel de control de la impresora	Permite al usuario editar las opciones de autenticación en el panel de control de la impresora.
Opciones de autenticación No se necesita autenticación ¹	Permite al usuario acceder al destino sin solicitarle sus credenciales de usuario.
Opciones de autenticación Usar credenciales de autenticación de MFP	Permite utilizar las mismas credenciales que para iniciar sesión en la impresora.
Opciones de autenticación Solicitar nombre de usuario y contraseña	Se pide a los usuarios que introduzcan sus credenciales para acceder al destino.
Opciones de autenticación Usar nombre de usuario y contraseña estáticos	Se deben utilizar las credenciales definidas en los campos Nombre de usuario y Contraseña. Esta opción no requiere que los usuarios introduzcan las credenciales en el panel de control de la impresora.
Nombre de usuario	Permite configurar un nombre de usuario estático. Nota: Este valor solo aparece si Opciones de autenticación está definida en Usar nombre de usuario y contraseña estáticos .

¹ Indica el valor predeterminado de fábrica.

² Esta opción solo se encuentra disponible si está instalada la función de reconocimiento óptico de caracteres.

Ajuste	Descripción
Contraseña	Permite configurar una contraseña estática. Nota: Este valor solo aparece si Opciones de autenticación está definida en Usar nombre de usuario y contraseña estáticos .
Opciones avanzadas Validar permiso de usuario	Permite que el usuario pruebe la conexión de red y establezca acceso de escritura a la carpeta de red. En segundo plano, la aplicación crea un archivo temporal en la red y, a continuación, lo elimina. Nota: Si la opción está desactivada, solo probará la conexión sin comprobar el acceso de escritura.
Opciones avanzadas Utilizar archivo de intercambio al enviar un trabajo	Sustituye el nombre real del archivo por un nombre de archivo temporal mientras se está enviando el trabajo.
Opciones avanzadas Permitir al usuario crear carpeta	Permite al usuario crear una carpeta en el destino.
Opciones avanzadas Iniciar en la carpeta del nombre de usuario	Permite al usuario guardar los documentos digitalizados en las carpetas nombradas en función de los usuarios del destino. Nota: Este valor solo aparece si la opción Permitir al usuario crear carpeta está activada.
Opciones avanzadas Activar archivo XML básico	Genera un archivo XML básico en el destino que muestra los detalles del trabajo de digitalización.
¹ Indica el valor predeterminado de fábrica.	
² Esta opción solo se encuentra disponible si está instalada la función de reconocimiento óptico de caracteres.	

Archivo

Ajuste	Descripción
Nombre de archivo	Escriba un nombre de archivo predeterminado para los documentos digitalizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El nombre del archivo no debe exceder los 255 caracteres. La extensión de archivo se genera automáticamente en función del valor del campo Formato de archivo.
Agregar sello de hora	Incluye un sello de hora en el nombre de archivo del documento digitalizado. Si no se especifica ningún nombre de archivo y la opción Solicitar nombre de archivo no está activada, el sello de hora se convierte en el nombre de archivo.
Solicitar introducción del nombre de archivo	Permite al usuario especificar un nombre de archivo para el documento digitalizado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar este valor, el campo Nombre de archivo se desactiva y se deja vacío. Este valor está disponible únicamente en la configuración básica. Si se selecciona esta configuración y se activa la opción Mensaje personalizado, prevalecerá la solicitud del valor de nombre de archivo.
Sobrescribir nombre de archivo existente	Sustituye automáticamente los archivos existentes con el mismo nombre.
¹ El valor indica el valor predeterminado de fábrica.	
² Esta opción solo se encuentra disponible si está instalada la función de reconocimiento óptico de caracteres.	

Ajuste	Descripción
Añadir contador para varios documentos	Añade un número incremental al nombre de archivo. Nota: Este valor solo es aplicable si la opción Formato de archivo está definida en TIFF (.tiff) y Tipo de TIFF, en Varios archivos o si Formato de archivo está definida en JPEG (.jpg) .
Formato de contador -1 ¹ _001	Defina el formato del contador para documentos de varios archivos. Nota: -1 es el nuevo formato y _001 es el formato heredado, donde 1 es un número incremental.
Formato de archivo TIFF (.tif) JPEG (.jpg) PDF (.pdf) ¹ XPS (.xps) TXT (.txt) ² RTF (.rtf) ² DOCX (.docx) ² CSV (.csv) ²	Permite definir el formato de archivo de los documentos digitalizados.
Tipo de TIFF Archivo único ¹ Varios archivos	Permite seleccionar el tipo de archivo para el documento TIFF digitalizado. Nota: Este valor solo aparece si Formato de archivo está definido en TIFF (.tif) .
Tipo PDF Muy comprimido Almacenamiento Seguro PDF con contraseña Búsqueda ²	Permite seleccionar el tipo de archivo para el documento PDF digitalizado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> Este valor solo aparece si Formato de archivo está definido en PDF (.pdf). PDF con contraseña solo aparece si Tipo de PDF está definido en Seguro.
Calidad JPG El mejor para el contenido	Permite que la impresora determine la mejor calidad de los archivos digitalizados.
Calidad JPG Calidad (5-95)	Permite definir la opción Calidad del JPEG de forma manual. Nota: Este valor solo aparecerá si la opción La mejor para el contenido está desactivada.
¹ El valor indica el valor predeterminado de fábrica.	
² Esta opción solo se encuentra disponible si está instalada la función de reconocimiento óptico de caracteres.	

Configuración de un destino de correo electrónico

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:


Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Correo electrónico > Crear correo electrónico**.

3 Configure los valores.

4 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Para editar un destino, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un destino, haga clic en  junto a él.
- También puede evitar que los usuarios creen o editen los destinos mediante el panel de control de la impresora.

Configuración de un destino de fax

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar


2 Haga clic en **Fax > Crear fax**.

3 Configure los valores.

Nota: También puede evitar que los usuarios editen el destino mediante el panel de control de la impresora.

4 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Para editar un destino, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un destino, haga clic en  junto a él.

Configuración de un destino de impresora remota

Digitalice documentos en una impresora compatible y luego envíelos a otra impresora de la red.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:


Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Impresora remota > Crear impresora remota**.

3 Configure los valores.

4 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Para editar un destino, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un destino, haga clic en  junto a él.
- También puede evitar que los usuarios creen o editen los destinos mediante el panel de control de la impresora.

Creación de un método abreviado

Cree una recopilación de destinos frecuentes a los que se pueda acceder desde el panel de control de la impresora. Estos métodos abreviados pueden contener valores guardados para copiar, enviar faxes, enviar correos electrónicos o escanear a un destino (como, por ejemplo, FTP).

Nota: Necesita un disco duro de impresora para agregar varios destinos a un método abreviado. Para obtener más información sobre cómo instalar un disco duro de impresora, consulte la *Guía del usuario*.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Métodos abreviados > Crear método abreviado**.

3 Configure los valores.


4 Seleccione o cree un destino, agréguelo para el método abreviado y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota: Para configurar destinos, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).

5 Si es necesario, personalice el método abreviado.

6 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Algunos valores solo están disponibles si el conjunto de funciones premium está instalado.
- Para obtener más información sobre cómo crear y gestionar plantillas de códigos de barras, consulte la *Guía del administrador de Bar Code Discovery*.
- Para editar un método abreviado, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un método abreviado, haga clic en  junto a él.

También puede configurar las siguientes características de su método abreviado:

- Para acceder a los métodos abreviados con facilidad en la pantalla de la impresora, seleccione **Mostrar la lista de métodos abreviados al iniciar la aplicación**.
- Para evitar que los usuarios creen métodos abreviados mediante el panel de control de la impresora, desmarque **Permitir al usuario crear métodos abreviados en el panel de control de la impresora**.
- Para limitar el acceso de los usuarios al método abreviado, en el menú Control de acceso a método abreviado seleccione el control de acceso adecuado. Para obtener más información, consulte [“Ajuste de los controles de acceso personalizado” en la página 17](#).
- Para digitalizar sin acceder a la página de métodos abreviados, seleccione **Iniciar digitalización inmediatamente**.

Descripción del menú de solicitud personalizada

Elemento de menú	Descripción
Tipo Cadena	Requiere que los usuarios introduzcan una cadena de texto.
Tipo Entero	Requiere que los usuarios introduzcan un valor numérico.

Elemento de menú	Descripción
Tipo Mensaje	Muestra un mensaje en la pantalla de la impresora. Esta solicitud no requiere la intervención del usuario.
Tipo Booleano	Requiere que los usuarios seleccionen si una opción es verdadera o falsa.
Tipo Selección individual	Requiere que los usuarios realicen una única selección en una lista de opciones.
Tipo Selección múltiple	Permite a los usuarios realizar varias selecciones en una lista de opciones.
Nombre	Nombre de la solicitud.
Texto de la solicitud:	Texto que aparece en la pantalla de la impresora.
Valor predeterminado:	Valor inicial para la solicitud.
Longitud mínima	Número mínimo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al texto de la solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Cadena .
Longitud máxima	Número máximo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al texto de la solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Cadena .
Mínimo	Número mínimo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al texto de la solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Entero .
Máxima	Número máximo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al texto de la solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Entero .
Contraseña No Sí	Convierte cada carácter introducido en pantalla en un asterisco. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Cadena o Entero .
Valor predeterminado: Verdadero Falso	Selección predeterminada para la solicitud personalizada. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Booleano .
Posición predeterminada del elemento	Valor inicial en la lista de elementos de una solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Selección individual .
Elementos	Elementos que se incluyen en la lista de elementos de una solicitud. Nota: Este elemento de menú solo aparece si la opción Tipo está definida en Selección individual o Selección múltiple .

Descripción del menú de códigos de barras

Elemento de menú	Descripción
Solo en la primera página Plantilla de página	Permite a la impresora reconocer las plantillas de códigos de barras en la primera página de un documento digitalizado.


Elemento de menú	Descripción
En todas las demás páginas Plantilla de página	Permite a la impresora reconocer las plantillas de códigos de barras en las páginas siguientes de un documento digitalizado.
Nombre de archivo	Nombres de archivo de los códigos de barras seleccionados.
Campo Código de barras	Permite seleccionar los códigos de barras que reconocer al escanear un documento.

Gestión de destinos mediante el panel de control de la impresora

Solo los destinos creados desde Embedded Web Server se guardan automáticamente. Para guardar los destinos creados mediante el panel de control de la impresora, agréguelos a un método abreviado tocando ★.


Es posible que esta característica y algunos valores no estén disponibles en función de la configuración de la aplicación. Para obtener más información, consulte [“Creación de un método abreviado” en la página 12](#) o póngase en contacto con el administrador.

Configuración de un destino de red

- 1 En la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Carpeta de red** > **Crear carpeta de red**.
- 3 Seleccione el tipo de red y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:
 - Para SMB, vaya a la carpeta de red o toque  en la parte superior de la pantalla para introducir el nombre de host o la dirección IP de la carpeta de red.
 - Para FTP o SFTP, introduzca la dirección y el número de puerto.

Nota: Para SFTP, establezca el número de puerto en **22**.
- 4 Configure los valores.
- 5 Toque **Hecho**.

Notas:

- Para utilizar el atributo de directorio principal en el campo Dirección de carpeta, introduzca % antes y después del atributo. Por ejemplo, **%customAttribute%**. También puede utilizar otros atributos LDAP como **%cn%**, **%sAMAccountName%** y **%userPrincipalName%**.
- Si procede, para editar un destino, toque  junto a él.
- Sólo puede eliminar destinos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).
- El valor de código de barras detectado se puede utilizar como ruta a un destino de digitalización. En la página de configuración Crear carpeta de red, en el campo Dirección de carpeta, utilice la variable **%barcode%**. Esta variable se ha agregado como un atributo personalizado. Si está presente, la variable se sustituirá por el valor del código de barras detectado en el trabajo de digitalización. Se utiliza el primer código de barras que coincida con la plantilla configurada en este documento.

- Para obtener más información sobre cómo crear y gestionar plantillas de códigos de barras, consulte la *Guía del administrador de Bar Code Discovery*.

Configuración de un destino de correo electrónico


- 1 En la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Correo electrónico** > **Crear correo electrónico**.
- 3 Configure los valores.

Notas:

- Puede configurar el destino de correo electrónico escribiendo **MYEMAIL** en los campos Para, Cc o Cco para establecer la dirección de correo electrónico del usuario que ha iniciado sesión como dirección de destino.
- Esta configuración solo funciona para una única dirección de destino.

- 4 Toque **Hecho**.

Notas:

- Si procede, para editar un destino, toque  junto a él.
- Sólo puede eliminar destinos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).

Configuración de un destino de impresora


- 1 Desde la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Impresora**.
- 3 Configure los valores.
- 4 Toque **Digitalizar**.

Configuración de un destino de impresora remota

Digitalice documentos en una impresora compatible y luego envíelos a otra impresora de la red.

- 1 Desde la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Impresora remota** > **Crear impresora remota**.
- 3 Configure los valores.
- 4 Toque **Hecho**.



Notas:

- Si procede, para editar un destino, toque  junto a él.
- Sólo puede eliminar destinos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).

Configuración de un destino de fax

- 1 En la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Fax > Crear fax**.
- 3 Configure los valores.
- 4 Toque **Hecho**.


Notas:

- Para editar un destino, toque  junto a él.
- Para añadir números de fax con la libreta de direcciones, toque .
- Los números de fax añadidos desde la libreta de direcciones llevan el nombre y el número de fax entre paréntesis.
- Cada contacto de la libreta de direcciones contiene un único número de fax.
- Solo puede eliminar destinos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).

Creación de métodos abreviados

Cree una recopilación de destinos frecuentes a los que se pueda acceder desde el panel de control de la impresora. Estos métodos abreviados pueden contener valores guardados para copiar, enviar faxes, enviar correos electrónicos o escanear a un destino (como, por ejemplo, FTP).

Notas:

- Es posible que esta característica no esté disponible en función de la configuración de la aplicación. Para obtener más información, consulte [“Creación de un método abreviado” en la página 12](#) o póngase en contacto con el administrador.
 - Necesita un disco duro de impresora para agregar varios destinos a un método abreviado. Para obtener más información sobre cómo instalar un disco duro de impresora, consulte la *Guía del usuario*.
 - Sólo puede eliminar métodos abreviados desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Creación de un método abreviado” en la página 12](#).
- 1 Desde la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
 - 2 Seleccione uno o más destinos.
 - 3 Toque  en la esquina superior derecha de la pantalla de la impresora.
 - 4 Toque **Crear método abreviado** y, a continuación, asígnele un nombre único.
 - 5 Toque **Aceptar**.

Configuración de preferencias de aplicación

Estos valores solo están disponibles desde Embedded Web Server. Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Ajuste de los controles de acceso personalizado

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 Haga lo siguiente:
 - Para configurar el acceso público, en la sección Público, haga clic en **Administrar permisos**.
 - Para administrar los permisos del grupo, en la sección Cuentas locales, haga clic en **Administrar grupos/permisos** y, a continuación, seleccione el grupo.
- 3 En la sección Controles de acceso, expanda **Aplicaciones**.
- 4 Seleccione el control de acceso de la aplicación al que el público o el grupo pueden acceder.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Ocultar valores del panel de control de la impresora

Aumente la seguridad al evitar que los usuarios editen el destino mediante el panel de control de la impresora.

Nota: Los cambios se verán reflejados en la aplicación y en los sucesivos métodos abreviados.

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Ajustes de digitalización** y, a continuación, desmarque **Mostrar todos los ajustes**.
Nota: También puede ocultar ajustes concretos desmarcando las casillas de verificación junto a los valores.
- 3 Haga clic en **Guardar** en cada sección.

Configuración de los valores de digitalización

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Valores de digitalización**.
- 3 Configure los valores.
Notas:
 - La opción Presentación preliminar de la digitalización está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
 -
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Nota: También puede configurar los valores de digitalización para cada método abreviado.

Descripción del menú Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
Mostrar todos los valores	Muestra los ajustes de digitalización en el panel de control de la impresora.

Valores básicos

Elemento de menú	Descripción
Color Desactivada* Activado Autom.	Permite indicar si se desea digitalizar los documentos en color.
Presentación preliminar de la digitalización Desactivada* Solo la primera página Todas las páginas	Muestra una vista previa de la digitalización en la pantalla. Nota: Este elemento de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp* 400 ppp 600 ppp	Permite configurar la resolución del documento digitalizado.
Intensidad De -4 a 4 (0*)	Permite ajustar la intensidad del documento digitalizado.
Trabajo personalizado Activado Desactivada*	Activa la digitalización de trabajos personalizados de forma predeterminada. Nota: Este elemento de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Valores avanzados

Elemento de menú	Descripción
Contenido Tipo de contenido Texto* Texto/Foto Foto Gráficos	Especificar el contenido del documento original.
Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Elemento de menú	Descripción
Contenido Origen de contenido Láser blanco y negro Láser color* Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original.
Contenido Eliminación de páginas en blanco Activado Desactivada*	Permite especificar si se deben eliminar las páginas en blanco.
Contenido Tolerancia de eliminación de páginas en blanco De 0 a 10 (5*)	Permite ajustar la sensibilidad de la digitalización en relación con las páginas en blanco.
Detalles originales Tamaño original [Lista de tamaños de papel] (Carta*)	Especificar el tamaño del documento original.
Detalles originales Orientación Vertical* Horizontal	Permite especificar si la orientación del documento original es vertical u horizontal.
Caras (doble cara) 1 cara* 2 caras, borde corto 2 caras, borde largo	Permite especificar si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
Calidad de digitalización Detalle de sombras De -4 a 4 (0*)	Permite ajustar la cantidad de sombras visible en una copia.
Calidad de digitalización Eliminación de fondo De -4 a 4 (0*)	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia.
Calidad de digitalización Nitidez 1 a 5 (3*)	Permite ajustar la nitidez de las digitalizaciones en relación con el documento original.
Calidad de digitalización Contraste El mejor para el contenido* De 0 a 5 (0*)	Permite ajustar la diferencia entre las zonas claras y oscuras de las digitalizaciones con respecto al documento original.
Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Elemento de menú	Descripción
Tratamiento de imágenes Imagen en negativo Desactivada* Activado	Invierte las zonas oscuras y claras de la imagen.
Tratamiento del color Temperatura De -4 a 4 (0*)	El aumento de temperatura produce una salida más cálida.
Tratamiento del color Balance de color Rojo De -4 a 4 (0*) Verde De -4 a 4 (0*) Azul De -4 a 4 (0*)	Permite el equilibrio de los colores de la imagen digitalizada.
Tratamiento del color Color excluido Ninguna* Rojo Verde Azul Rojo 0 a 255 Verde 0 a 255 Azul 0 a 255	Especifica qué color se va a reducir durante la digitalización y ajusta los valores de exclusión para cada umbral de color.
Tratamiento de bordes Contraste Desactivada* Activado	Trata el documento original como sin bordes y lo digitaliza de borde a borde.
Otros Versión PDF 1.3 1.4 1.5* 1.6 1.7 Otros Tipo de archivado (PDF) A-1a* A-1b A-2u	Configura los valores de PDF de los documentos digitalizados. PDF A-1a y A-1b solo son compatibles en PDF versión 1.4. PDF A-2u solo es compatible en PDF versión 1.7.
Nota: Un asterisco (*) al lado de un valor indica el valor predeterminado de fábrica.	

Creación de solicitudes personalizadas

Este valor solo está disponible si el conjunto de funciones premium está instalado.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:


Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Solicitud personalizada > Crear solicitud personalizada.**

3 Configure las solicitudes.

4 Haga clic en **Guardar.**

Notas:

- Las contraseñas están visibles en el archivo XML.
- Para editar una solicitud, selecciónela de la lista.
- Para eliminar una solicitud, haga clic en  junto a ella.

Configuración de saltos del documento

Este valor solo está disponible si hay un disco duro de impresora instalado.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Salto del documento > Habilitar saltos del documento.**

3 Especifique cómo desea dividir el documento.

4 Haga clic en **Guardar.**

Nota: También puede configurar los saltos del documento para cada método abreviado.

Descripción del menú de saltos del documento

Elemento de menú	Descripción
Habilitar saltos del documento	Permite especificar si la impresora creará varios archivos a partir de un único trabajo de digitalización.
Número de páginas entre trabajos	Permite configurar el intervalo de páginas para los saltos del documento.

Configuración de los valores de confirmación de digitalización

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en **Página de resumen.**

3 Configure uno o varios valores de confirmación de la digitalización.

4 Haga clic en **Guardar.**

Nota: También puede configurar los valores de confirmación de digitalización para cada método abreviado.

Descripción del menú de la página de resumen

Valores	Descripción
Mostrar resumen de digitalización	Permite a la impresora mostrar una página de resumen del trabajo de digitalización.
Confirmación de impresión	Imprime una página para confirmar que el documento digitalizado se ha enviado correctamente.
Confirmación por correo electrónico	Se envía un mensaje de correo electrónico para confirmar que el documento digitalizado se ha enviado correctamente.
Para	En este campo se indica la dirección de correo electrónico que recibirá el mensaje de correo electrónico de confirmación.
Asunto	En este campo se indica el asunto que se utilizará en el mensaje de correo electrónico de confirmación.

Personalización del icono de la aplicación

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar

2 Haga clic en el **botón de pantalla de inicio**.

3 Especifique el texto y la imagen que quiera que aparezca en su pantalla de inicio.

4 Haga clic en **Guardar**.

Importación o exportación de archivos de configuración

Nota: Si importa archivos de configuración, las configuraciones de aplicaciones existentes se sobrescribirán.

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Nombre de aplicación > Configurar**.

2 Haga clic en **Configuración de importación/exportación**.

3 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Sustituir todos los destinos de digitalización existentes por los destinos importados:** Sobrescribe los destinos de digitalización existentes.

Nota: Esta opción está seleccionada de forma predeterminada.

- **Añadir destinos de digitalización importados a la lista existente:** Añade destinos de digitalización a la lista existente.

Notas:

- Los nombres de destino de digitalización deben ser únicos.
- Se añadirá un espacio y un número al nombre de archivo. Este número irá aumentando en función del número más bajo disponible empezando por 2. Por ejemplo, si el nombre del archivo almacenado es Scan, los nuevos documentos con el mismo nombre de archivo serán Scan 2, Scan 3 y Scan 4.

4 Para ello, realice una de las siguientes acciones:

- Busque el archivo de configuración y, a continuación, haga clic en **Importar**.
- Haga clic en **Exportar**.

Nota: Por motivos de seguridad, las contraseñas se excluyen durante la exportación. Para incluir contraseñas durante la importación, configúrelas manualmente.

Digitalización de documentos

Digitalización de documentos

- 1 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos (ADF) o sobre el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, realice una de las siguientes acciones:
 - Toque el icono de la aplicación y, a continuación, seleccione o cree un destino.
 - Toque un método abreviado o pulse # seguido del número de método abreviado.

Notas:

- Para obtener más información, consulte [“Configuración de la aplicación” en la página 7](#).
- Para destinos de correo electrónico, asegúrese de que el adjunto no supera el límite de capacidad del correo electrónico. Para obtener más información, consulte la documentación de su proveedor de correo electrónico.

- 3 Si es necesario, toque **Digitalizar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Notas:

- Si digitaliza un documento y lo guarda con el mismo nombre de archivo que otro que haya almacenado, la aplicación cambiará el nombre del archivo nuevo. Se añadirá un guion bajo y un número al nombre de archivo. Este número irá aumentando en función del número más bajo disponible. Por ejemplo, si el nombre del archivo guardado es Scan, los nuevos documentos con el mismo nombre de archivo serán Scan_1, Scan_2 y Scan_3.
- Para realizar otro trabajo de digitalización, toque **Digitalizar de nuevo** en el panel de la impresora.

Solución de problemas

Error de aplicación

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Compruebe el registro de diagnóstico

- 1 Abra un navegador web y, a continuación, introduzca **IP/se**, en donde **IP** es la dirección IP de la impresora.
- 2 Haga clic en **Embedded Solutions** y, a continuación, haga lo siguiente:
 - a Borre el archivo de registro.
 - b Defina el nivel de inicio de sesión en **Sí**.
 - c Genere el archivo de registro.
- 3 Analice el registro y resuelva el problema.

Ajuste los valores de digitalización

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 En las opciones de digitalización, seleccione una resolución de digitalización menor o desactive la digitalización a color.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Cambio de la aplicación a una versión anterior

Notas:

- Esta función está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
 - Devolver la aplicación a una versión anterior elimina las configuraciones de la aplicación actual y la compatibilidad con aplicaciones complementarias.
- 1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones**.
 - 2 En la lista, seleccione la aplicación y, a continuación, haga clic en **Cambiar a versión anterior**.

Actualización de la versión del complemento

Puede que la versión del complemento no sea compatible con la versión de la aplicación.

Póngase en contacto con el representante de ventas

Algunos valores no aparecen en la página de configuración de la aplicación

Asegúrese de que utiliza el navegador Web recomendado

Para obtener más información, consulte el archivo *Léame*.

Cuando utilice Internet Explorer, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad

Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

Póngase en contacto con el representante de ventas

Memoria insuficiente

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora dispone de al menos 20 GB de espacio libre en el disco duro

Asegúrese de la impresora cuenta con al menos 1 GB de memoria para la versión premium o 512 MB para la versión básica de la aplicación

Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario* o póngase en contacto con el administrador del sistema.

Póngase en contacto con el representante de ventas

El icono de método abreviado no aparece

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el método abreviado cuenta con al menos un destino válido

Asegúrese de que el icono está configurado para aparecer en la pantalla de inicio

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Métodos abreviados** y, a continuación, active el icono de la pantalla de inicio para el método abreviado.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Eliminar métodos abreviados no utilizados

Utilice el número de método abreviado

Puede mostrar sólo un número limitado de iconos de métodos abreviados de la aplicación en la pantalla de inicio. Para iniciar el método abreviado, pulse # y, a continuación, el número de método abreviado.

Se han encontrado errores en un archivo importado

Revise el registro de diagnóstico de la aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Registro de diagnóstico** y, a continuación, seleccione los niveles de diagnóstico.
- 3 Haga clic en **Guardar**.
- 4 Analice el registro y resuelva el problema.

Notas:

- Para acceder al registro de diagnóstico, abra un navegador, introduzca la dirección IP de la impresora seguida de /sey, a continuación, haga clic en **Embedded Solutions**.
- Si ha instalado un disco duro de impresora, podrá guardar el registro en él seleccionando **Utilizar disco duro**.

No se pueden crear varios destinos

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que se ha instalado un disco duro de impresora con al menos 20 GB de espacio libre

Asegúrese de la impresora cuenta con al menos 1 GB de memoria para la versión premium o 512 MB para la versión básica de la aplicación

Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario* o póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se pueden añadir destinos o métodos abreviados

Realice alguna de estas acciones:

Elimine destinos o métodos abreviados que no utilice

Póngase en contacto con el administrador

No se puede digitalizar en el destino seleccionado

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el destino es válido.

Para obtener más información, consulte [“Configuración de la aplicación” en la página 7.](#)

Si la impresora y el destino se encuentran en dominios diferentes, asegúrese de que se especifica la información de dominio.

Asegúrese de que el número de puerto para el destino de SFTP es 22

Correo electrónico no recibido

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico es correcta.

Asegúrese de que el adjunto no supera el límite de capacidad del correo electrónico

Para obtener más información, consulte la documentación de su proveedor de correo electrónico.

No se puede enviar a destino de fax

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que los valores de fax de la impresora están configurados correctamente

La aplicación sólo admite el modo de fax analógico.

Póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se puede utilizar el atributo LDAP en la ruta de la dirección de la carpeta

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que se le permite crear carpetas

Para obtener más información, consulte [“Configuración de un destino de red” en la página 7](#).

Asegúrese de introducir % antes y después del atributo

Configure el puerto del servidor LDAP en 389

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 En la sección Cuentas de red, seleccione el método de inicio de sesión LDAP.
- 3 En la sección Información General, cambie el puerto del servidor a 389.
- 4 Haga clic en **Guardar y comprobar**.

Asegúrese de que los valores de LDAP están configurados correctamente

Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador.

Asegúrese de que el servidor LDAP admite este atributo

Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador.

No se puede crear archivos de nombre para los destinos de correo electrónico con un código de barras

No utilice texto dinámico para el destino de correo electrónico

Cuando se utiliza texto dinámico en destinos de correo electrónico, sólo puede utilizar las siguientes opciones:

- Texto editable
- Solicitudes personalizadas

No se puede digitalizar inmediatamente

Cree un método abreviado nuevo con el actual

No se puede digitalizar inmediatamente cuando se encuentran valores incompatibles en el método abreviado. Centro de digitalización arregla estos parámetros automáticamente, pero no los guarda.

Para conservar los cambios, cree un nuevo método abreviado.

Notas:

- Es posible que esta característica no esté disponible en función de la configuración de la aplicación. Para obtener información sobre cómo crear un método abreviado mediante Embedded Web Server, consulte [“Creación de un método abreviado” en la página 12](#) o póngase en contacto con su administrador.
 - Le recomendamos que elimine el método abreviado actual después de crear el nuevo método abreviado.
- 1** En la pantalla de inicio, toque el método abreviado o pulse # seguido del número del método abreviado.
 - 2** Toque ★ en la esquina superior derecha de la pantalla de la impresora.
 - 3** Toque **Crear método abreviado**, a continuación, asígnele un nombre único.
 - 4** Toque **Aceptar**.

No se puede borrar la plantilla de código de barras.

Algunas impresoras no son compatibles con la aplicación Bar Code Discovery. Si desea obtener la lista de todas la impresoras compatibles, consulte el archivo *Léame* de Bar Code Discovery.

Póngase en contacto con el representante de ventas

Preguntas más frecuentes

¿Por qué no puedo digitalizar a varios tipos de destino?

Necesita un disco duro de impresora para agregar varios destinos a un método abreviado. Para obtener más información sobre cómo instalar un disco duro de impresora, consulte la *Guía del usuario*.

¿Qué ocurre con los métodos abreviados con varios destinos al desinstalar el disco duro de la impresora?

Aparecerá un aviso durante la digitalización que le permitirá seleccionar un único destino.

¿Cuál es el número máximo de caracteres permitidos en el nombre mostrado del Centro de digitalización?

Se permite un máximo de 100 caracteres en el nombre mostrado del Centro de digitalización.

¿Qué ha sucedido con el resto de ajustes del panel de control?

Los ajustes se pueden ocultar mediante Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Ocultar valores del panel de control de la impresora” en la página 17](#).

Nota: Necesitará contar con derechos de administrador para configurar la aplicación desde Embedded Web Server.

¿Por qué desaparece mi destino después de utilizarlo en el panel de control?

Solo los destinos creados desde Embedded Web Server se guardan automáticamente. Para guardar los destinos creados desde el panel de control de la impresora, agréguelos a un método abreviado tocando ★ o agréguelos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Gestión de destinos mediante Embedded Web Server” en la página 7](#).

Notas:

- Es posible que esta característica no esté disponible en función de la configuración de la aplicación. Para obtener más información, consulte [“Creación de un método abreviado” en la página 12](#) o póngase en contacto con el administrador.
- Necesitará contar con derechos de administrador para configurar la aplicación desde Embedded Web Server.

¿Por qué no puedo ajustar la resolución de digitalización?

La resolución de digitalización de OCR se bloquea con una resolución de 300 ppp para mejorar los resultados de reconocimiento. Las amplias pruebas demuestran que la digitalización a 300 ppp produjo una tasa de precisión significativamente mayor que la digitalización con resoluciones inferiores. No se observaron mejoras al digitalizar a resoluciones superiores a 300 ppp.

¿Por qué no puedo completar mi digitalización?

El trabajo de digitalización se cancela al iniciar sesión en la impresora con la autenticación por tarjeta.

Avisos

Nota sobre la edición

Diciembre de 2022

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: ESTA PUBLICACIÓN SE PROPORCIONA "TAL CUAL", SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Índice

A

acceso a Embedded Web Server 7
 adición de métodos abreviados 16
 adición de un destino de red 7
 ajuste de los controles de acceso personalizado 17
 algunos valores no aparecen en la página de configuración 26
 archivo de configuración importación o exportación 22

C

configuración de los valores de confirmación de digitalización 21
 configuración de los valores de digitalización 17
 configuración de saltos del documento 21
 configuración de un destino de red 7
 control de acceso personalizado establecimiento 17
 creación de métodos abreviados 16
 creación de un método abreviado 12

D

descripción del menú de la página de resumen 21
 descripción del menú de saltos del documento 21
 descripción del menú de valores de digitalización 17
 descripción general 4
 destino de correo electrónico adición 10, 15
 configuración desde el panel de control de la impresora 15
 configuración desde Embedded Web Server 10
 edición 10, 15
 eliminación 10
 destino de fax adición 11, 16

configuración desde el panel de control de la impresora 16
 configuración desde Embedded Web Server 11
 edición 11, 16
 eliminación 11
 destino de impresora configuración desde el panel de control de la impresora 15
 destino de impresora remota adición 11, 15
 configuración desde el panel de control de la impresora 15
 configuración desde Embedded Web Server 11
 edición 11, 15
 eliminación 11
 destino de red adición 7, 14
 configuración desde el panel de control de la impresora 14
 configuración desde Embedded Web Server 7
 edición 7, 14
 eliminación 7
 detección de códigos de barras activación 12
 digitalización de documentos 24
 documentos digitalización 24

E

edición de un destino de red 7
 edición de un método abreviado 12
 el icono de método abreviado no aparece 26
 eliminación de un destino de red 7
 eliminación de un método abreviado 12
 Embedded Web Server acceso 7
 error de aplicación 25
 exportación de un archivo de configuración 22

F

FAQ 31

H

habilitación de la detección de códigos de barras 12
 historial de cambios 3

I

icono de la aplicación personalización 22
 icono de pantalla de inicio personalización 22
 importación de un archivo de configuración 22

L

lista de comprobación aptitud para la implementación 6
 lista de comprobación de aptitud para la implementación 6

M

memoria insuficiente 26
 menú de carpetas de red 7 descripción 7
 menú de códigos de barras 12
 menú de la página de resumen descripción 21
 menú de solicitud personalizada 12
 menú de valores de digitalización descripción 17
 métodos abreviados adición 12, 16
 control de acceso 12
 creación desde el panel de control de la impresora 12, 16
 creación desde Embedded Web Server 12
 digitalización inmediatamente 12
 edición 12
 eliminación 12
 varios destinos 31

N

no se puede borrar la plantilla de código de barras 30
no se puede digitalizar en el destino seleccionado 28
no se puede digitalizar inmediatamente 29
no se puede enviar a destino de fax 28
no se puede utilizar el atributo LDAP en la ruta de la dirección de la carpeta 29
no se pueden añadir destinos 28
no se pueden añadir métodos abreviados 28
no se pueden crear archivos de nombre para los destinos de correo electrónico con un código de barras 29
no se pueden crear varios destinos 27
no se recibe correo electrónico 28

P

panel de control de la impresora
ocultación de valores 17
personalización del icono de la aplicación 22
preguntas más frecuentes 31

R

requisitos de disco duro 31
requisitos de disco duro de la impresora 31
resolución de digitalización 31

S

saltos del documento
configuración 21
descripción de menús 21
se han encontrado errores en un archivo importado 27
solicitudes personalizadas
adición 21
creación 21
edición 21
eliminación 21

solución de problemas
algunos valores no aparecen en la página de configuración 26
el icono de método abreviado no aparece 26
error de aplicación 25
memoria insuficiente 26
no se puede borrar la plantilla de código de barras 30
no se puede digitalizar en el destino seleccionado 28
no se puede digitalizar inmediatamente 29
no se puede enviar a destino de fax 28
no se puede utilizar el atributo LDAP en la ruta de la dirección de la carpeta 29
no se pueden añadir destinos 28
no se pueden añadir métodos abreviados 28
no se pueden crear archivos de nombre para los destinos de correo electrónico con un código de barras 29
no se pueden crear varios destinos 27
no se recibe correo electrónico 28
se han encontrado errores en un archivo importado 27

V

valores
ocultación en el panel de control de la impresora 17
valores de confirmación digitalización 21
valores de confirmación de digitalización configuración 21
valores de digitalización configuración 17