



Lexmark™

RightFax'e Tara

Sürüm 2.0

Yönetici Kılavuzu

Ağustos 2017

www.lexmark.com

İçerikler

Değişiklik geçmişi.....	3
Genel Bakış.....	4
Dağıtım hazır olma denetim listesi.....	5
Uygulamayı yapılandırma.....	6
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme.....	6
Uygulama ayarlarını yapılandırma.....	6
Profil yönetimi.....	6
Uygulama simgesini özelleştirme.....	7
Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma.....	7
Yazıcı kontrol panelinde ayarları gizleme.....	7
Uygulamaya genel erişimi sınırlama.....	7
Uygulamayı kullanma.....	8
Otomatik olarak belge gönderme.....	8
Manuel olarak belge gönderme.....	8
Sorun Giderme.....	9
Uygulama hatası.....	9
Uygulamaya erişilemiyor.....	10
Kullanıcı kimliğinin doğrulanamaması.....	10
RightFax faks sunucusuna bağlanamama.....	10
Ekli faks gönderilemiyor.....	11
Lisans hatası.....	12
Uyarılar.....	13
Dizin.....	14

Değişiklik geçmişi

Ağustos 2017

- Uygulama tarama ayarlarını yapmaya ilişkin talimatlar güncellendi.
- Kart Kimlik Doğrulaması'na ilişkin bilgiler eklendi.

Ocak 2016

- Tablet benzeri dokunmatik ekranlı ve çok işlevli ürünler için ilk belge sürümü.

Genel Bakış

Çok işlevli bir ürün (MFP) ile belge taramak için uygulamayı kullanın ve ardından faks numarasını kullanarak belgeyi OpenText RightFax faks sunucusuna gönderin. Uygulama, MFP tarafından gönderilen tüm giden faks mesajları için faks sunucusu izlenebilirliği ve isteğe bağlı arşivleme özellikleri sunar.

Aynı zamanda aşağıdaki olanaklara da sahipsiniz:

- Faks hedefleri için kısayollar oluşturma.
- Hedefler oluşturma.
- Faks işi parametreleri belirleme.
- RightFax faks sunucusuna manuel olarak faks gönderme.
- Yapılandırılmış hedefler ile RightFax faks sunucusuna faks gönderme.
- Tarama önizlemelerini görüntüleme.
- İş tamamlandığında e-posta alma veya bildirim yazdırma.
- Kişisel bir e-posta aracılığıyla faks gönderme.

Bu belgede uygulamanın yapılandırılması, kullanılması ve sorun gidermesiyle ilgili bilgi verilmektedir.

Dağıtım hazır olma denetim listesi

Şunlara dikkat edin:

- Yazıcı ayarlarının faks için doğru yapılandırıldığından emin olun.
- RightFax faks sunucusunun sürümü 10.6 Özellik Paketi 2 Hizmet Sürümü 1 veya üzeri.
- RightFax faks sunucusu ana bilgisayar adı veya IP adresi ve sürüm numarası sizde bulunmaktadır.

-
- Uygulama lisansı mevcuttur.

Not: Daha fazla bilgi için Lexmark temsilcinize başvurun.

Uygulamayı yapılandırma

Uygulamayı yapılandırmak için yönetici haklarınızın olması gerekebilir.

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

- 1 Yazıcının IP adresini alın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - IP adresini yazıcı ana ekranında bulun.
 - Yazıcı ana ekranından **Ayarlar** > **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağa Genel Bakış** ögesine dokununuz.
- 2 Bir web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Uygulama ayarlarını yapılandırma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > **RightFax'e Tara** > **Yapılandır**
- 2 RightFax Sunucu Bilgileri bölümünden RightFax faks sunucusunun ana bilgisayar adını veya IP adresini yazın.
Not: Daha sabit bir bağlantı için ana bilgisayar adını kullanın.
- 3 Manuel Faks bölümünden onaylama ve kimlik doğrulama ayarlarını yapılandırın.
- 4 **Uygula** ögesini tıklatın.

Profil yönetimi

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > **RightFax'e Tara** > **Yapılandır**
- 2 RightFax Profilleri bölümünde **Ekle** ögesini tıklatın.
Not: Aynı zamanda bir profili düzenleyebilir veya silebilirsiniz.
- 3 RightFax Ayarları bölümünde bir faks adı ve faks numarası atayın.
- 4 Ayarları yapılandırın.
Notlar:
 - Onay için birden fazla e-posta adresi ekleyecekseniz bunları virgül kullanarak birbirinden ayırın.
 - Daha fazla yardım için fareyi üzerine getirdiğinizde görüntülenen yardım içeriğine bakın.
- 5 **Uygula** ögesini tıklatın.

Uygulama simgesini özelleştirme

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > RightFax'e Tara > Yapılandır
- 2 Ana ekranınızda görüntülenmesini istediğiniz metin ve görüntüyü belirleyin.
Not: Daha fazla yardım için, fareyi ayarın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.
- 3 **Uygula** seçeneğine tıklayın.

Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma

Not: Yapılandırma dosyalarını içe aktarmak mevcut uygulama yapılandırmalarının üzerine yazılır.

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > RightFax'e Tara > Yapılandır
- 2 **İçe Aktar** veya **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Yazıcı kontrol panelinde ayarları gizleme

Bu özelliği, kullanıcıların yazıcı kontrol panelini kullanarak tarama ayarlarını düzenlemesini engelleyerek güvenliği artırmak için kullanın.

Not: Yapılan değişiklikler uygulama ve ilgili kısayollara da yansıtılır.

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > RightFax'e Tara > Yapılandır
- 2 Bir profil seçin ve ardından **Düzenle** ögesini tıklayın.
- 3 Tarama Ayarları bölümünde **Tarama Ayarlarını Görüntüle** bölümünü temizleyin.
- 4 **Uygula** ögesini tıklayın.

Uygulamaya genel erişimi sınırlama

Kart okuyucu kullanarak yazıcıya erişimi güvence altına alın.

- 1 Embedded Web Server'dan **Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** ögelerine tıklayın.
- 2 Genel bölümünden **İzinleri Yönet** ögesine tıklayın.
- 3 **Uygulamalar** bölümünü genişletin ve ardından **RightFax'e Tara** ögesinin işaretini kaldırın.
- 4 **Kaydet** ögesine tıklayın.


Uygulamayı kullanma

Kullanıcının her bir profilin içinde gördüğü istemler, yönetici tarafından yapılandırılan ayarlardır.

Otomatik olarak belge gönderme

- 1 Belgeyi otomatik belge besleyici (ADF) tepsisine veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Uygulama simgesine dokununuz.
- 3 Bir profil seçin ve ardından **Gönder** seçeneğine dokununuz.
- 4 Gerekiyorsa tarama ayarlarını yapınız.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyiniz.

Manuel olarak belge gönderme

- 1 Belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Uygulama simgesine dokununuz.
- 3 Önce Gönder düğmesinin yanındaki  öğesine, ardından **Manuel Giriş** öğesine dokununuz.
- 4 Alıcı faks numarasını girin ve ardından **Tamam** seçeneğine dokununuz.
- 5 Gerekiyorsa tarama ayarlarını yapınız.
- 6 Ekrandaki yönergeleri izleyiniz.

Sorun Giderme

Uygulama hatası

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Tanılama günlüğünü kontrol edin

- 1 Bir web tarayıcısı açıp şunu girin (Burada **IP** yazılı alana yazıcının IP adresi girilecektir): **IP/se**.
- 2 **Yerleşik Çözümler** öğesine tıklayın ve aşağıdaki adımları izleyin:
 - a Kayıt dosyasını temizleyin.
 - b Kayıt seviyesini **Evet** olarak ayarlayın.
 - c Kayıt dosyası oluşturun.
- 3 Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

Not: Yetersiz bellek sorunlarından kaçınmak için kayıt analizinin gerçekleştirdikten sonra kayıt seviyesini **Hayır** olarak ayarlayın.

Yazıcının faks ayarlarının doğru olduğundan emin olun

- 1 Embedded Web Server'dan, **Ayarlar** > **Faks** öğelerine tıklayın.
- 2 Faks Modu menüsünden **Analog** öğesini seçin.
- 3 **Analog Faks Ayarları** öğesine tıklayın.
- 4 Ayarları kontrol edin ve gerekli değişiklikleri yapın.
- 5 **Kaydet** öğesine tıklayın.

Tarama ayarlarını düzenleme

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > **RightFax'e Tara** > **Yapılandır**
- 2 Tarama ayarları bölümünden aşağıdakileri gerçekleştirin:

Not: Ayrıca her profil için tarama ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

 - Tarama çözünürlüğünü düşürün.
 - Tarama Kontrastını **İçerik için En İyisi** olarak ayarlayın.
- 3 **Uygula** öğesine tıklayın.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Uygulamaya erişilemiyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Kullanılabilir bir profil olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [6. sayfadaki "Profil yönetimi"](#).

Kart Kimlik Doğrulaması'nı kullanıyorsanız uygulamayı yapılandırın

Daha fazla bilgi için bkz. *Kart Kimlik Doğrulaması Yönetici Kılavuzu*.

Kart Kimlik Doğrulaması'na genel erişimi kısıtladığınızdan emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [7. sayfadaki "Uygulamaya genel erişimi sınırlama"](#).

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Kullanıcı kimliğinin doğrulanamaması

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Uygulama ayarlarının RightFax faks sunucusu ayarları ile eşleştiğinden emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [6. sayfadaki "Uygulamayı yapılandırma"](#).

Kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğundan emin olun

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Sorunu hala çözemiyorsanız Lexmark temsilcinizle iletişime geçin.

RightFax faks sunucusuna bağlanamama

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Uygulama ayarlarının RightFax faks sunucusu ayarları ile eşleştiğinden emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [6. sayfadaki "Uygulama ayarlarını yapılandırma"](#).

Uygun tüm ağ kablolarının sıkıca bağlı olduğundan ve yazıcı ağ ayarlarının düzgün şekilde yapılandırıldığından emin olun

Tanılama günlüğünü kontrol edin

- 1 Bir Web tarayıcısı açıp şunu girin (Burada **IP** yazılı alana yazıcının IP adresi girilecektir): **IP/se**.
- 2 **Yerleşik Çözümler** ögesini tıklatın ve aşağıdaki adımları izleyin:
 - a Kayıt dosyasını temizleyin.
 - b Kayıt seviyesini **Evet** olarak ayarlayın.
 - c Kayıt dosyası oluşturun.
- 3 Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

Not: Yetersiz bellek sorunlarından kaçınmak için kayıt analizinin gerçekleştirdikten sonra kayıt seviyesini **Hayır** olarak ayarlayın.

Ekli faks gönderilemiyor

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Tarama ayarlarını düzenleme

- 1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > RightFax'e Tara > Yapılandır
- 2 Tarama ayarları bölümünden aşağıdakileri gerçekleştirin:

Not: Ayrıca her profil için tarama ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

 - Tarama çözünürlüğünü düşürün.
 - Tarama Kontrastını **İçerik için En İyisi** olarak ayarlayın.
- 3 **Uygula** ögesine tıklayın.

Bilgisayarın sabit diskinde en az 10 GB boş alan olduğundan emin olun

Sunucuda "Windows\Temp" klasöründeki fakslar ile ilişkilendirilen görüntü dosyalarını silin.

Uygulama yapılandırma dosyasından sunucu yanıt süresini değiştirin

- 1 Embedded Web Server'dan yapılandırma dosyasını dışa aktarın.

Not: Daha fazla bilgi için bkz. [7. sayfadaki "Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma"](#).
- 2 Metin düzenleyici kullanarak yapılandırma dosyasını açın.
- 3 **pollMaximumRetries** ve **pollWaitingInterval** ayarlarını artırın.
- 4 **pollTimeOutState** ögesini **true** olarak ayarlayın.
- 5 Değişikliklerinizi kaydedin.
- 6 Embedded Web Server'dan uygulama yapılandırma dosyasını içe aktarın.

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Lisans hatası

Lexmark temsilcinizle iletişime geçin

Uyarılar

Sürüm uyarısı

Ağustos 2017

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabilmesi anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari Markalar

Lexmark ve Lexmark logosu, Lexmark International, Inc.'nin ABD ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Dizin

A

- ana ekran simgesi
 - özelleştirme 7
- ayarlar
 - yazıcı kontrol panelinde gizleme 7
- ayarları yapılandırma
 - elle faks 6
 - kullanıcı kimliği doğrulama 6
 - tarama 6
 - uygulama 6

B

- belgeler
 - manuel olarak gönderme 8
 - otomatik olarak gönderme 8

E

- elle faks
 - ayarları yapılandırma 6

G

- genel bakış 4

K

- kullanıcı kimliği doğrulama
 - ayarları yapılandırma 6
- kullanıcı kimliğinin doğrulanamaması 10

L

- lisans hatası 12

M

- manuel olarak belge gönderme 8

O

- otomatik olarak belge gönderme 8

P

- profil düzenleme 6
- profil ekleme 6
- profil silme 6

- profiller
 - düzenleme 6
 - ekleme 6
 - silme 6

R

- RightFax faks sunucusuna bağlanamama 10

T

- tarama
 - ayarları yapılandırma 6

U

- uygulama ayarları
 - yapılandırılıyor 6
- uygulama simgesi
 - özelleştirme 7
- uygulama simgesini özelleştirme 7

Y

- yapılandırma dosyası
 - içer veya dışa aktarma 7
- yapılandırma dosyasını dışa aktarma 7
- yapılandırma dosyasını içe aktarma 7
- yazıcı kontrol paneli ayarları gizleme 7