



Lexmark™

Digitalizar a disco duro

Versión 1,5

Guía del administrador

Junio de 2021

www.lexmark.com

Contenido

- Historial de cambios..... 3**
- Descripción general..... 4**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 5**
- Configuración de las aplicaciones..... 6**
 - Acceso a Embedded Web Server..... 6
 - Configuración de un destino en carpeta de disco duro..... 6
 - Importación o exportación de archivos de configuración..... 7
 - Acceso a la aplicación web..... 8
 - Configuración de la función Recuperación web del disco duro..... 8
- Uso de las aplicaciones..... 11**
 - Digitalización de documentos..... 11
 - Gestión de carpetas..... 11
 - Administración de documentos..... 11
 - Impresión de un documento..... 11
- Solución de problemas..... 13**
 - Error de la aplicación..... 13
 - Memoria insuficiente..... 13
 - Algunos valores no aparecen en la página de configuración de la aplicación..... 14
 - Nombres de archivo con caracteres ilegibles descargados desde la aplicación web..... 14
- Avisos..... 15**
- Índice..... 16**

Historial de cambios

Junio de 2021

- Se ha añadido información sobre la función Recuperación web del disco duro.

Noviembre de 2020

- Versión inicial del documento.

Agosto de 2017

- Se ha añadido información sobre compatibilidad con el navegador web.

Julio de 2016

- Se ha añadido soporte para rumano, croata, serbio, eslovaco y esloveno.

Mayo de 2016

- Versión inicial del documento para productos multifunción con pantalla táctil de tipo tableta.

Descripción general

La digitalización en el disco duro se compone de dos aplicaciones:

- **Scan Center:** utilice la aplicación para enviar documentos digitalizados a uno o varios destinos. Para obtener más información, consulte la *Guía del administrador de Scan Center*.

Nota: Scan Center: complemento de disco duro debe estar instalado en Scan Center para guardar documentos en el disco duro de la impresora.

- **Imprimir desde el disco duro:** use la aplicación para administrar documentos desde el disco duro de la impresora.

Desde el disco duro de la impresora, puede:

- Crear carpetas.
- Asignar una contraseña a carpetas o documentos.
- Cambiar el nombre, imprimir, mover o eliminar documentos guardados.

En este documento se proporcionan instrucciones sobre cómo configurar, utilizar y solucionar los problemas en las aplicaciones.

Lista de comprobación de aptitud para la implementación

Asegúrese de que:

- Se ha instalado un disco duro de impresora con al menos 20 GB de espacio libre.
- Scan Center es al menos la versión 1.0.13 o posterior.

Para comprobar la versión de la aplicación, haga lo siguiente:

- 1** Obtenga la dirección IP de la impresora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP en la parte superior de la pantalla de inicio de la impresora.
 - En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de red**.
- 2** En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Scan Center**.
- 3** Tenga en cuenta el valor asociado a "Versión".

Configuración de las aplicaciones

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar las aplicaciones.

Acceso a Embedded Web Server

Nota: Cuando utilice Internet Explorer, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad. Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP en la parte superior de la pantalla de inicio de la impresora.
 - En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de red**.
- 2 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.


Nota: Si desea acceder a una lista de exploradores web recomendados, consulte el archivo *Léame*.

Configuración de un destino en carpeta de disco duro

Uso de Embedded Web Server

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Centro de digitalización > Configurar
- 2 Haga clic en **Carpeta de disco duro > Crear carpeta de disco duro**.
- 3 Configure los valores.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Notas:


- Si la carpeta que se indica en la ruta no existe, al probar la conexión se crea automáticamente.
- Para editar un destino, selecciónelo de la lista.
- Para eliminar un destino, haga clic en  junto a él.
- También puede evitar que los usuarios creen o editen los destinos mediante el panel de control de la impresora.

Uso del panel de control de la impresora

Sólo los destinos creados mediante Embedded Web Server se guardan automáticamente. Para obtener más información sobre cómo guardar los destinos creados desde el panel de control de la impresora, consulte [“Creación de métodos abreviados” en la página 7](#).


- 1 Desde la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2 Toque **Disco duro > Crear carpeta de disco duro**.

3 Configure los valores.

Nota: Para añadir una carpeta, toque  en la parte superior de la pantalla.


4 Toque **Hecho**.

Notas:

- Si la carpeta que se indica en la ruta no existe, al probar la conexión se crea automáticamente.
- Si procede, para editar un destino, toque  junto a él.
- Sólo puede eliminar destinos desde Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [“Uso de Embedded Web Server” en la página 6](#).

Creación de métodos abreviados

Los destinos creados desde el panel de control de la impresora no se guardan, pero las carpetas todavía existen. Para guardar el destino con las carpetas tras crearlas en el panel de control de la impresora, haga lo siguiente:

- 1** Desde la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.
- 2** Seleccione uno o más destinos.
- 3** Toque  en la esquina superior derecha de la pantalla de la impresora.
- 4** Toque **Crear método abreviado**, a continuación, asígnele un nombre único.
- 5** Toque **Aceptar**.

Notas:

- Necesita un disco duro de impresora para agregar varios destinos a un método abreviado. Para obtener más información sobre cómo instalar un disco duro de impresora, consulte la *Guía del usuario*.
- Estos métodos abreviados pueden contener valores guardados de otros destinos como copia o envío por correo electrónico.
- Sólo puede editar eliminar métodos abreviados desde Embedded Web Server.

Importación o exportación de archivos de configuración

Nota: Si importa archivos de configuración, las configuraciones de aplicaciones existentes se sobrescribirán.

Importación de un archivo de configuración para Scan Center

- 1** Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Scan Center > Configurar
- 2** Haga clic en **Configuración de importación/exportación**.
- 3** Busque el archivo de configuración y, a continuación, haga clic en **Importar**.

Importación de un archivo de configuración para imprimir desde el disco duro

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Haga clic en **Aplicaciones** > **Imprimir desde el disco duro** > **Configurar**
- 2 Haga clic en **Importar**.
- 3 Busque el archivo de configuración y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Exportación de un archivo de configuración

- 1 Realice una de las siguientes acciones en Embedded Web Server:
 - Haga clic en **Aplicaciones** > **Scan Center** > **Configurar** > **Configuración de importación/exportación**.
 - Haga clic en **Aplicaciones** > **Imprimir desde el disco duro** > **Configurar**.
- 2 Haga clic en **Exportar**.

Acceso a la aplicación web

Utilice la aplicación para ver los documentos almacenados en el disco duro de la impresora desde Embedded Web Server. También puede descargar los documentos seleccionándolos.

Nota: Cuando utilice Internet Explorer, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad. Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones** > **Iniciar aplicaciones**.
- 2 Inicie la aplicación web de recuperación web del disco duro.

Configuración de la función Recuperación web del disco duro

Esta función permite programar la eliminación automática de los archivos guardados en el disco duro de la impresora.

Nota: Solo se deben eliminar los archivos de destino. Se recomienda que no se eliminen las carpetas creadas por los usuarios ni los valores de análisis y seguridad de los usuarios.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones** > **Iniciar aplicaciones** > **Recuperación web del disco duro**.
- 2 Haga lo siguiente:

Crear una carpeta

- a Haga clic en **Crear carpeta**.
- b En el campo Nombre de carpeta, introduzca un nombre para ella.
- c Seleccione **Proteger con contraseña** y, a continuación, introduzca la contraseña en los campos Contraseña y Volver a introducir la contraseña.

d Seleccione **Eliminar automáticamente el contenido de la carpeta (incluidos los archivos y las subcarpetas protegidos con contraseña)**.

- **Frecuencia:** seleccione la frecuencia con la que desea eliminar los archivos.

- **Diaria:** elimina los archivos diariamente.

Notas:

- Diaria es la opción predeterminada.
- Si selecciona Diaria, la opción Día no estará disponible.
- **Semanal:** elimina los archivos semanalmente.
- **Mensual:** elimina los archivos mensualmente.
- **Día :** seleccione el día en el que desea eliminar los archivos.

Notas:

- De forma predeterminada, la primera opción aparece seleccionada.
- Si programa la eliminación mensual pero selecciona una fecha que no está en ese mes, la eliminación no se realizará ese mes.
- **Hora:** seleccione la hora a la que desea eliminar los archivos.

Nota: 00:00 es la opción predeterminada.

Notas:

- Si se elimina una subcarpeta durante la eliminación automática de una carpeta principal, también se borra el registro de eliminación programada.
- Si se mueve una carpeta a una nueva ubicación, se conserva el programa de eliminación de esa carpeta.
- Las subcarpetas y archivos protegidos por contraseña se incluyen en la eliminación programada.

e Haga clic en **Guardar**.

Editar una carpeta

a Seleccione la carpeta que desee editar y, a continuación, haga clic en **Editar carpeta**.

b Modifique los valores y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Nota: El botón Editar carpeta está desactivado para la carpeta raíz.

Eliminar una carpeta

a Seleccione la carpeta que desea eliminar.

b Haga clic en **Eliminar**.

Notas:

- El botón Eliminar carpeta está desactivado para la carpeta raíz.
- Durante la eliminación, también se eliminan todos los archivos y subcarpetas protegidos con contraseña que haya dentro de la carpeta.
- Durante la eliminación, si la carpeta está protegida con contraseña, no se le solicitará ninguna contraseña.

Notas:



- Si crea o elimina carpetas dentro de una carpeta que ya se ha eliminado mediante la eliminación programada, aparece el mensaje de error **Esta carpeta ya no existe**.
- Los elementos mostrados en el explorador de archivos pueden incluir archivos y carpetas utilizados por otras aplicaciones. Los usuarios con derechos administrativos deben tener cuidado al administrar estos archivos y carpetas.

Uso de las aplicaciones


Digitalización de documentos

- 1 Cargue el documento en el alimentador automático de documentos (ADF) o sobre el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, realice una de las siguientes acciones:
 - Toque el icono de la aplicación y, a continuación, seleccione o cree un destino. Para obtener más información sobre la creación de destinos, consulte [“Configuración de un destino en carpeta de disco duro” en la página 6](#).
 - Toque un método abreviado. Para obtener más información sobre los métodos abreviados, consulte la *Guía del administrador de Scan Center*.
- 3 Toque **Digitalizar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Gestión de carpetas

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Imprimir desde el disco duro**.
- 2 Haga lo siguiente:
 - Para crear una carpeta, u ocultar o mostrar carpetas, toque  en la parte superior de la pantalla.
Notas:
 - También puede crear carpetas con Scan Center. Para obtener más información, consulte [“Configuración de un destino en carpeta de disco duro” en la página 6](#).
 - Al ocultar las carpetas se le muestra solo la lista de documentos.
 - Para gestionar una carpeta específica, toque  junto a la misma.
Nota: Para editar o eliminar la contraseña de una carpeta, toque **Cambiar contraseña**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Administración de documentos

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Imprimir desde el disco duro**.
- 2 Toque  junto a los documentos.
Nota: Para editar o eliminar la contraseña de un documento, toque **Cambiar contraseña**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Impresión de un documento

Solo puede recuperar los formatos de archivo no compatibles mediante la recuperación web del disco duro. Para obtener más información, consulte [“Acceso a la aplicación web” en la página 8](#).

Nota: Si desea acceder a una lista de formatos de archivo compatibles, consulte el archivo *Léame*.

- 1** En la pantalla de inicio, toque **Imprimir desde el disco duro**.
- 2** Seleccione un documento.
- 3** Si se lo solicitan, introduzca sus credenciales.
- 4** Si es necesario, modifique los valores.

Nota: Para restaurar los valores de impresión predeterminados, toque  en la parte superior de la pantalla y, a continuación, toque **Borrar todos los valores**.

- 5** Pulse **Imprimir**.

Solución de problemas

Error de la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Compruebe el registro de diagnóstico para Scan Center

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Scan Center > Configurar
- 2 Haga clic en **Registro de diagnóstico** y, a continuación, seleccione los niveles de diagnóstico.
- 3 Haga clic en **Guardar**.
- 4 Abra un navegador, introduzca la dirección IP de la impresora seguida de **/sey**, a continuación, haga clic en **Embedded Solutions**.
Nota: Si ha seleccionado **Utilizar disco duro**, el registro se guardará en el disco duro.
- 5 Analice el registro y resuelva el problema.

Ajuste los valores de digitalización

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Scan Center > Configurar
- 2 Reduzca la resolución de digitalización o desactive la digitalización en color para la aplicación o el método abreviado.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Memoria insuficiente

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la impresora dispone de al menos 20 GB de espacio libre en el disco duro

Asegúrese de que la impresora cuenta con al menos 1 GB de memoria para la versión premium o 512 MB para la versión básica de Scan Center

Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario* o póngase en contacto con el administrador del sistema.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Algunos valores no aparecen en la página de configuración de la aplicación

Asegúrese de que utiliza el navegador Web recomendado

Para obtener más información, consulte el archivo *Léame*.

Cuando utilice Internet Explorer®, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad

Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Nombres de archivo con caracteres ilegibles descargados desde la aplicación web

Asegúrese de que utiliza el navegador Web recomendado

Para obtener más información, consulte el archivo *Léame*.

Cuando utilice Internet Explorer para acceder a la aplicación web, asegúrese de que no se muestran los sitios de la intranet en la vista de compatibilidad

Para conocer más detalles, consulte la información de ayuda del navegador.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Avisos

Nota sobre la edición

Junio de 2021

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener soporte técnico de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener información sobre la política de privacidad de Lexmark que rige el uso de este producto, visite www.lexmark.com/privacy.

Para obtener información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE.UU. y/o en otros países.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

acceso a Embedded Web Server 6
acceso a la aplicación web 8
acceso a Recuperación web del disco duro 8
administración de documentos 11
algunos valores no aparecen en la página de configuración 14
aplicación web
 acceso 8
archivo de configuración
 importación o exportación 7

C

carpetas
 administración 11
 creación 11
 mostrar 11
 ocultar 11
creación de carpetas 11
creación de métodos abreviados 6

D

descripción general 4
destino de la carpeta del disco duro
 adición 6
 configuración desde el panel de control de la impresora 6
 configuración desde Embedded Web Server 6
 edición 6
 eliminación 6
digitalización de documentos 11
documentos
 administración 11
 agregación de contraseña 11
 borrado de contraseña 11
 cambio de contraseña 11
 cambio de nombre 11
 digitalización 11
 eliminación 11
 eliminación de contraseña 11
 impresión 11
 traslado 11

visualización de detalles 11

E

Embedded Web Server
 acceso 6
 error de aplicación 13
 exportación de un archivo de configuración 7

G

gestión de carpetas 11

H

historial de cambios 3

I

importación de un archivo de configuración 7
impresión de documentos 11

L

lista de comprobación
 aptitud para la implementación 5
lista de comprobación de aptitud para la implementación 5

M

memoria insuficiente 13
métodos abreviados
 creación 6

N

Nombres de archivo con caracteres ilegibles para los archivos descargados desde la aplicación web 14

O

ocultación de carpetas 11

R

Recuperación web del disco duro
 acceso 8

S

solución de problemas
 algunos valores no aparecen en la página de configuración 14
 error de aplicación 13
 memoria insuficiente 13
 Nombres de archivo con caracteres ilegibles para los archivos descargados desde la aplicación web 14

V

visualización de carpetas 11