



Numériser vers le disque dur

Version 1.5

Guide de l'administrateur

Juin 2021

www.lexmark.com

Contenus

- Historique des modifications..... 3**
- Aperçu..... 4**
- Liste de contrôle préparatoire du déploiement..... 5**
- Configuration des applications..... 6**
 - Accès au serveur Web incorporé..... 6
 - Configuration d'une destination du dossier Disque dur..... 6
 - Importation ou exportation d'un fichier de configuration..... 7
 - Accès à l'application Web..... 8
 - Configuration de la fonction de récupération Web du disque dur..... 8
- Utilisation des applications..... 11**
 - Numérisation de documents..... 11
 - Gestion de dossiers..... 11
 - Gestion des documents..... 11
 - Impression d'un document..... 12
- Dépannage..... 13**
 - Erreur d'application..... 13
 - Mémoire insuffisante..... 13
 - Certains paramètres n'apparaissent pas dans la page de configuration de l'application..... 14
 - Noms de fichier poubelle pour les fichiers téléchargés à partir de l'application Web..... 14
- Avis..... 15**
- Index..... 16**

Historique des modifications

Juin 2021

- Ajout d'informations sur la fonction de récupération Web du disque dur.

Novembre 2020

- Version initiale du document.

Août 2017

- Ajout d'informations relatives à la prise en charge du navigateur Web.

Juillet 2016

- Ajout de la prise en charge du croate, du roumain, du serbe, du slovaque et du slovène.

Mai 2016

- Version initiale du document pour les produits multifonctions avec un écran tactile au format tablette.

Aperçu

Numériser vers le disque dur se compose de deux applications :

- **Scan Center** : utilisez l'application pour envoyer des documents numérisés vers une ou plusieurs destinations. Pour en savoir plus, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Scan Center*.

Remarque : Le module complémentaire pour disque dur Scan Center doit être installé sur l'application Scan Center afin de pouvoir enregistrer des documents sur le disque dur de l'imprimante.

- **Impression depuis le disque dur** : utilisez l'application pour gérer des documents depuis le disque dur de l'imprimante.

Depuis le disque dur de l'imprimante, vous pouvez :

- Créez des dossiers.
- Attribuer un mot de passe à des dossiers ou des documents.
- Renommer, imprimer, déplacer ou supprimer des documents enregistrés.

Ce document fournit des instructions sur la configuration, l'utilisation et le dépannage des applications.

Liste de contrôle préparatoire du déploiement

Vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est équipée d'un disque dur contenant au moins 20 Go d'espace libre.
- Vous devez disposer au minimum de la version 1.0.13 ou ultérieure de Scan Center.

Pour vérifier la version de l'application, procédez comme suit :

- 1** Obtenez l'adresse IP de l'imprimante. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Recherchez l'adresse IP en haut de l'écran d'accueil de l'imprimante.
 - Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Aperçu du réseau**.
- 2** Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Scan Center**.
- 3** Notez la valeur associée à « Version ».

Configuration des applications

Vous devrez peut-être disposer des droits administrateur pour configurer les applications.

Accès au serveur Web incorporé

Remarque : Lorsque vous utilisez Internet Explorer®, assurez-vous de ne pas afficher les sites Intranet en mode Affichage de compatibilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Recherchez l'adresse IP en haut de l'écran d'accueil de l'imprimante.
 - Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur **Paramètres > Réseau/Ports > Aperçu du réseau**.
- 2 Ouvrez un navigateur Web, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.


Remarque : Pour obtenir la liste des navigateurs Web recommandés, consultez le fichier *Readme*.

Configuration d'une destination du dossier Disque dur

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Centre de numérisation > Configurer
- 2 Cliquez sur **Dossier Disque dur > Créer un dossier Disque dur**.
- 3 Configurez les paramètres.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :


- Si le dossier qui est indiqué dans le chemin d'accès n'existe pas, le test de la connexion crée le dossier automatiquement.
- Pour modifier une destination, sélectionnez-la dans la liste.
- Pour supprimer une destination, cliquez sur  en regard de celle-ci.
- Vous pouvez également empêcher les utilisateurs de créer ou de modifier les destinations à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

Seules les destinations créées à partir d'Embedded Web Server sont enregistrées automatiquement. Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations créées à partir du panneau de commandes de l'imprimante, reportez-vous à la section « [Création d'un raccourci](#) » à la [page 7](#).


- 1 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône de l'application.
- 2 Cliquez sur **Disque dur > Créer un dossier Disque dur**.

3 Configurez les paramètres.

Remarque : Pour ajouter un dossier, appuyez sur  en haut de l'écran.


4 Appuyez sur **Terminé**.

Remarques :

- Si le dossier qui est indiqué dans le chemin d'accès n'existe pas, le test de la connexion crée le dossier automatiquement.
- Si vous souhaitez modifier une destination, appuyez sur  en regard de celle-ci.
- Vous pouvez supprimer des destinations uniquement à partir d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Utilisation d'Embedded Web Server](#) » à la page 6.

Création d'un raccourci

Les destinations créées à partir du panneau de commandes de l'imprimante ne sont pas enregistrées, mais les dossiers existent toujours. Pour enregistrer la destination avec les dossiers après leur création à partir du panneau de commandes de l'imprimante, procédez comme suit :

- 1** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur l'icône de l'application.
- 2** Sélectionnez une ou plusieurs destinations.
- 3** Appuyez sur  dans le coin supérieur droit de l'écran de l'imprimante.
- 4** Appuyez sur **Créer un raccourci**, puis saisissez un nom de raccourci unique.
- 5** Appuyez sur **OK**.

Remarques :

- Un disque dur doit être installé sur votre imprimante pour pouvoir ajouter plusieurs destinations à un raccourci. Pour plus d'informations sur l'installation d'un disque dur sur votre imprimante, reportez-vous à son *Guide de l'utilisateur*.
- Ces raccourcis peuvent contenir des paramètres enregistrés pour d'autres destinations telles que la copie ou l'envoi par e-mail.
- Vous pouvez modifier ou supprimer des raccourcis uniquement à partir d'Embedded Web Server.

Importation ou exportation d'un fichier de configuration

Remarque : L'importation de fichiers de configuration écrase les configurations d'applications existantes.

Importation d'un fichier de configuration pour Scan Center

- 1** Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Scan Center > Configurer
- 2** Cliquez sur **Importer/exporter la configuration**.
- 3** Localisez le fichier de configuration, puis cliquez sur **Importer**.

Importation d'un fichier de configuration pour l'impression depuis le disque dur

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Cliquez sur **Applications > Impression depuis le disque dur > Configurer**
- 2 Cliquez sur **Importer**.
- 3 Localisez le fichier de configuration, puis cliquez sur **Démarrer**.

Exportation d'un fichier de configuration

- 1 Dans Embedded Web Server, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Applications > Scan Center > Configurer > Importer/exporter la configuration**.
 - Cliquez sur **Applications > Impression depuis le disque dur > Configurer**.
- 2 Cliquez sur **Exporter**.

Accès à l'application Web

Utilisez l'application pour afficher les documents stockés dans le disque dur de votre imprimante depuis Embedded Web Server. Vous pouvez également télécharger les documents en les sélectionnant.

Remarque : Lorsque vous utilisez Internet Explorer, assurez-vous que les sites Intranet s'affichent en mode Affichage de compatibilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

- 1 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Lancement d'applications**.
- 2 Lancez l'application de récupération Web du disque dur.

Configuration de la fonction de récupération Web du disque dur

Cette fonction vous permet de planifier la suppression automatique des fichiers enregistrés sur le disque dur de l'imprimante.

Remarque : Seuls les fichiers cibles doivent être supprimés. Nous recommandons de ne pas supprimer les dossiers créés par les utilisateurs ou les paramètres de numérisation et de sécurité des utilisateurs.

- 1 Depuis Embedded Web Server, cliquez sur **Applications > Lancement d'applications > Récupération Web du disque dur**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Créer un dossier

- a Cliquez sur **Créer un dossier**.
- b Dans le champ Nom du dossier, saisissez un nom de dossier.
- c Sélectionnez **Protection par mot de passe**, puis saisissez le mot de passe dans les champs Mot de passe et Saisir à nouveau le mot de passe.

d Sélectionnez **Supprimer automatiquement le contenu des dossiers (y compris les fichiers et sous-dossiers protégés par mot de passe)**.

- **Fréquence** : sélectionnez la fréquence à laquelle vous souhaitez supprimer les fichiers.
 - **Chaque jour** : supprimez les fichiers tous les jours.

Remarques :

- Par défaut, le paramètre Chaque jour est sélectionné.
- Si vous sélectionnez Chaque jour, l'option Jour n'est pas disponible.
- **Chaque semaine** : supprimez les fichiers toutes les semaines.
- **Chaque mois** : supprimez les fichiers tous les mois.
- **Jour** : sélectionnez le jour auquel vous souhaitez supprimer les fichiers.

Remarques :

- Par défaut, la première option est sélectionnée.
- Si vous planifiez une suppression mensuelle mais sélectionnez une date qui n'existe pas dans ce mois, la suppression n'aura pas lieu ce mois-ci.

- **Heure** : sélectionnez l'heure à laquelle vous souhaitez supprimer les fichiers.

Remarque : Par défaut, 00.00 est sélectionné.

Remarques :

- Si un sous-dossier est supprimé lors de la suppression automatique d'un dossier principal, l'enregistrement de la suppression planifiée est également supprimé.
- Si un dossier est déplacé vers un nouvel emplacement, la planification de suppression de ce dossier est maintenue.
- Les sous-dossiers et fichiers protégés par mot de passe font partie de la suppression planifiée.

e Cliquez sur **Enregistrer**.

Modifier un dossier

a Sélectionnez le dossier que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **Modifier le dossier**.

b Apportez vos modifications, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Le bouton Modifier le dossier est désactivé pour le dossier racine.

Supprimer un dossier

a Sélectionnez le dossier que vous souhaitez supprimer.

b Cliquez sur **Supprimer**.

Remarques :

- Le bouton Supprimer le dossier est désactivé pour le dossier racine.
- Lors de la suppression, tous les fichiers et sous-dossiers protégés par mot de passe compris dans le dossier sont également supprimés.
- Lors de la suppression, même si le dossier est protégé par un mot de passe, aucune invite de saisie du mot de passe ne s'affiche.

Remarques :



- Le message d'erreur **Ce dossier n'existe plus** s'affiche lorsque vous créez ou supprimez des dossiers dans un dossier qui a déjà été supprimé lors d'une suppression planifiée.
- Les éléments affichés par le navigateur de fichiers peuvent inclure des fichiers et dossiers utilisés par d'autres applications. Il est conseillé aux utilisateurs disposant de droits administrateur de gérer ces fichiers et dossiers avec prudence.

Utilisation des applications


Numérisation de documents

- 1 Chargez le document dans le tiroir du dispositif d'alimentation automatique ou posez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur l'icône de l'application, puis sélectionnez ou créez une destination. Pour plus d'informations sur la création de destinations, reportez-vous à [« Configuration d'une destination du dossier Disque dur » à la page 6](#).
 - Appuyez sur un raccourci. Pour en savoir plus sur les raccourcis, reportez-vous au *Guide de l'administrateur Scan Center*.
- 3 Appuyez sur **Numériser**.
- 4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Gestion de dossiers

- 1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Impression depuis le disque dur**.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour créer un dossier, ou pour masquer ou afficher des dossiers, appuyez sur  en haut de l'écran.
Remarques :
 - Vous pouvez également créer des dossiers à l'aide de Scan Center. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [« Configuration d'une destination du dossier Disque dur » à la page 6](#).
 - En masquant les dossiers, seule la liste des documents s'affiche.
 - Pour gérer un dossier spécifique, appuyez sur  en regard de celui-ci.
Remarque : Pour modifier ou supprimer le mot de passe d'un dossier, appuyez sur **Modifier le mot de passe**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Gestion des documents


- 1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Impression depuis le disque dur**.
- 2 Appuyez sur  en regard des documents.
Remarque : Pour modifier ou supprimer le mot de passe d'un document, appuyez sur **Modifier le mot de passe**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Impression d'un document

Pour récupérer des formats de fichier non pris en charge, vous pouvez uniquement utiliser la récupération Web du disque dur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « [Accès à l'application Web](#) » à la page 8.

Remarque : Pour obtenir la liste des formats de fichiers pris en charge, consultez le fichier *Readme*.

- 1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Impression depuis le disque dur**.
- 2 Sélectionnez un document.
- 3 Si vous y êtes invité, saisissez vos informations d'authentification.
- 4 Si nécessaire, modifiez les paramètres.

Remarque : Pour restaurer les paramètres d'impression par défaut, appuyez sur  en haut de l'écran, puis appuyez sur **Effacer toutes les valeurs**.

- 5 Appuyez sur **Imprimer**.

Dépannage

Erreur d'application

Essayez les solutions suivantes :

Vérifiez le journal de diagnostic pour Scan Center

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Scan Center > Configurer
- 2 Cliquez sur **Journal de diagnostic**, puis sélectionnez les niveaux de diagnostic.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 4 Ouvrez un navigateur Web, saisissez l'adresse IP de l'imprimante, suivie de **/se**, puis cliquez sur **Solutions intégrées**.
Remarque : Si vous avez sélectionné **Utiliser le disque dur**, le journal est enregistré sur le disque dur.
- 5 Analysez le journal, puis résolvez le problème.

Réglez les paramètres de numérisation

- 1 Accédez à la page de configuration de l'application à partir d'Embedded Web Server :
Applications > Scan Center > Configurer
- 2 Réduisez la résolution de numérisation ou désactivez la numérisation couleur pour l'application ou le raccourci.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer**.

Contactez votre fournisseur de solutions

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Mémoire insuffisante

Essayez les solutions suivantes :

Assurez-vous que l'imprimante est équipée d'un disque dur contenant au moins 20 Go d'espace libre

Vérifiez que l'imprimante dispose d'au moins 1 Go de mémoire pour la version Premium ou de 512 Mo pour la version de base de Scan Center

Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante ou contactez votre administrateur système.

Contactez votre fournisseur de solutions

Si vous ne parvenez toujours pas à résoudre le problème, contactez votre fournisseur de solution.

Certains paramètres n'apparaissent pas dans la page de configuration de l'application

Assurez-vous d'utiliser le navigateur Web conseillé

Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme*.

Lorsque vous utilisez Internet Explorer®, assurez-vous de ne pas afficher les sites Intranet en mode Affichage de compatibilité

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

Contactez votre représentant Lexmark

Noms de fichier poubelle pour les fichiers téléchargés à partir de l'application Web

Assurez-vous d'utiliser le navigateur Web recommandé

Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme*.

Lorsque vous utilisez Internet Explorer pour accéder à l'application Web, assurez-vous que les sites Intranet ne s'affichent pas en mode Affichage de compatibilité

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du navigateur.

Contactez votre représentant Lexmark

Avis

Note d'édition

Juin 2021

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FOURNIT CETTE PUBLICATION "TELLE QUELLE", SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS SE LIMITER AUX GARANTIES IMPLICITES DE COMMERCIALITE OU DE CONFORMITE A UN USAGE SPECIFIQUE. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; c'est pourquoi il se peut que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour bénéficier de l'assistance technique de Lexmark, rendez-vous sur le site <http://support.lexmark.com>.

Pour obtenir des informations sur la politique de confidentialité de Lexmark régissant l'utilisation de ce produit, consultez la page www.lexmark.com/privacy.

Pour obtenir des informations sur les fournitures et les téléchargements, rendez-vous sur le site www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et le logo Lexmark sont des marques commerciales ou des marques déposées de Lexmark International, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Index

A

accès à Embedded Web Server 6
accès à l'application Web 8
accès à la récupération Web du disque dur 8
affichage des dossiers 11
aperçu 4
application Web
 accès 8

C

certaines paramètres
n'apparaissent pas dans la page de configuration 14
création de dossiers 11
création de raccourcis 6

D

dépannage
 certains paramètres
 n'apparaissent pas dans la page de configuration 14
 erreur d'application 13
 mémoire insuffisante 13
 noms de fichier poubelle pour les fichiers téléchargés à partir de l'application Web 14
destination du dossier disque dur
 ajout 6
 configuration à partir d'Embedded Web Server 6
 configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante 6
 modification 6
 suppression 6
documents
 affichage des détails 11
 ajout d'un mot de passe 11
 attribution d'un nouveau nom 11
 déplacement 11
 gestion 11
 impression 12
 modification d'un mot de passe 11

numérisation 11
retrait d'un mot de passe 11
suppression 11
suppression d'un mot de passe 11
dossiers
 affichage 11
 création 11
 gestion 11
 masquage 11

E

Embedded Web Server
 accès 6
 erreur d'application 13
 exportation d'un fichier de configuration 7

F

fichier de configuration
 importation ou exportation 7

G

gestion de dossiers 11
gestion des documents 11

H

historique des modifications 3

I

importation d'un fichier de configuration 7
impression d'un document 12

L

liste de contrôle
 préparation du déploiement 5
liste de contrôle préparatoire du déploiement 5

M

masquage des dossiers 11
mémoire insuffisante 13

N

noms de fichier poubelle pour les fichiers téléchargés à partir de l'application Web 14
numérisation de documents 11

R

raccourcis
 création 6
récupération Web du disque dur
 accès 8