



Acquisisci su disco rigido

Versione 1,5

Guida dell'amministratore

Sommaro

Cronologia delle modifiche.....	3
Panoramica.....	4
Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione.....	5
Configurazione delle applicazioni.....	6
Accesso al server Web incorporato.....	6
Configurazione di una destinazione cartella disco rigido.....	6
Importazione o esportazione di un file di configurazione.....	7
Accesso all'applicazione Web.....	8
Configurazione della funzione Recupero Web disco rigido.....	8
Uso delle applicazioni.....	10
Scansione di documenti.....	10
Gestione delle cartelle.....	10
Gestione di documenti.....	10
Stampa di un documento.....	10
Risoluzione dei problemi.....	12
Errore dell'applicazione.....	12
Memoria insufficiente.....	12
Alcune impostazioni non vengono visualizzate nella pagina di configurazione dell'applicazione.....	13
Nomi file garbage per i file scaricati dall'applicazione Web.....	13
Avvertenze.....	14
Indice.....	15

Cronologia delle modifiche

Giugno 2021

- Aggiunte informazioni sulla funzione Recupero Web disco rigido.

Novembre 2020

- Rilascio documento iniziale.

Agosto 2017

- Aggiunta di informazioni relative al supporto per browser Web.

Luglio 2016

- Aggiunto il supporto per croato, rumeno, serbo, slovacco e sloveno.

Maggio 2016

- Rilascio del documento iniziale per i prodotti multifunzione con display touch screen simile a un tablet.

Panoramica

La funzione Acquisisci su disco rigido è costituita da due applicazioni:

- **Centro acquisizione:** utilizzare l'applicazione per inviare i documenti acquisiti a una o più destinazioni. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'amministratore Centro acquisizione*.
- **Nota:** Centro acquisizione: è necessario installarvi il plug-in del disco rigido per salvare i documenti nel disco rigido della stampante.
- **Stampa da disco rigido:** utilizzare l'applicazione per la gestione dei documenti dal disco rigido della stampante.

Dal disco rigido della stampante, è possibile:

- Creare le cartelle.
- Assegnare una password alle cartelle o ai documenti.
- Rinominare, stampare, spostare o eliminare i documenti salvati.

Questo documento fornisce le istruzioni per la configurazione, l'utilizzo e la risoluzione dei problemi relativi all'applicazione.

Elenco di controllo per la conformità alla distribuzione

Accertarsi che:

- Sia installato un disco rigido della stampante con almeno 20 GB di spazio libero.
- La versione di Centro acquisizione sia almeno 1.0.13 o successiva.

Per verificare la versione dell'applicazione, effettuare le seguenti operazioni:

- 1** Ottenere l'indirizzo IP della stampante. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Individuare l'indirizzo IP nella parte superiore della schermata iniziale della stampante.
 - Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Impostazioni > Rete/Porte > Panoramica sulla rete**.
- 2** Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni > Centro acquisizione**.
- 3** Annotare il valore associato a "Versione".

Configurazione delle applicazioni

È necessario disporre dei diritti di amministrazione per configurare l'applicazione.

Accesso al server Web incorporato

Nota: Quando si utilizza Internet Explorer®, assicurarsi di non visualizzare siti intranet in Visualizzazione Compatibilità. Per ulteriori informazioni, vedere la guida del browser.

- 1 Ottenere l'indirizzo IP della stampante. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Individuare l'indirizzo IP nella parte superiore della schermata iniziale della stampante.
 - Dalla schermata iniziale della stampante, toccare **Impostazioni** > **Rete/Porte** > **Panoramica sulla rete**.
- 2 Aprire un browser web e immettere l'indirizzo IP della stampante.


Nota: Per un elenco dei browser Web consigliati, consultare il file *Leggimi*.

Configurazione di una destinazione cartella disco rigido

Usando Embedded Web Server

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > **Centro acquisizione** > **Configura**
- 2 Fare clic su **Cartella disco rigido** > **Crea cartella disco rigido**.
- 3 Configurare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Salva**.

Note:

- Se la cartella indicata nel percorso non esiste, il test della connessione consente di crearla automaticamente.
- Per modificare una destinazione, selezionarla dall'elenco.
- Per eliminare una destinazione, fare clic su  accanto ad essa.
- Inoltre, è possibile impedire agli utenti di creare o modificare le destinazioni utilizzando il pannello di controllo della stampante.

Uso del pannello di controllo della stampante

Solo le destinazioni create da Embedded Web Server vengono salvate automaticamente. Per ulteriori informazioni sul salvataggio delle destinazioni create dal pannello di controllo della stampante, vedere ["Creazione di un collegamento di scelta rapida" a pagina 7](#)


- 1 Dalla schermata iniziale, toccare l'icona dell'applicazione.
- 2 Toccare **Disco rigido** > **Crea cartella disco rigido**.

3 Configurare le impostazioni.

Nota: Per aggiungere una cartella, toccare  sulla parte superiore del display.


4 Toccare **Fine**.

Note:

- Se la cartella indicata nel percorso non esiste, il test della connessione consente di crearla automaticamente.
- Se applicabile, per modificare una destinazione, toccare  accanto ad essa.
- È possibile eliminare le destinazioni solo da Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni, vedere ["Usando Embedded Web Server" a pagina 6](#).

Creazione di un collegamento di scelta rapida

Le destinazioni create dal pannello di controllo della stampante non vengono salvate, ma le cartelle sono comunque esistenti. Per salvare le destinazioni con le cartelle dopo averle create dal pannello di controllo della stampante, effettuare le seguenti operazioni:

- 1 Dalla schermata iniziale, toccare l'icona dell'applicazione.
- 2 Selezionare una o più destinazioni.
- 3 Toccare  nell'angolo in alto a destra del display della stampante.
- 4 Toccare **Crea scelta rapida**, quindi digitare un nome univoco per la scelta rapida.
- 5 Toccare **OK**.

Note:

- È necessario disporre di un disco rigido della stampante per aggiungere più destinazioni per una scelta rapida. Per ulteriori informazioni sull'installazione di un disco rigido della stampante, consultare la *Guida per l'utente* della stampante.
- Queste scelte rapide possono contenere impostazioni salvate per altre destinazioni, ad esempio per la copia o l'invio di e-mail.
- È possibile modificare o eliminare scelte rapide solo da Embedded Web Server.

Importazione o esportazione di un file di configurazione

Nota: L'importazione dei file di configurazione sovrascrive le configurazioni esistenti dell'applicazione.

Importazione di un file di configurazione per Centro acquisizione

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Centro acquisizione > Configura
- 2 Fare clic su **Importa/Esporta configurazione**.
- 3 Individuare il file di configurazione, quindi fare clic su **Importa**.

Importazione di un file di configurazione per Stampa da disco rigido

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Fare clic su **Applicazioni** > **Stampa da disco rigido** > **Configura**
- 2 Fare clic su **Importa**.
- 3 Individuare il file di configurazione, quindi fare clic su **Avvia**.

Esportazione di un file di configurazione

- 1 Da Embedded Web Server, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Applicazioni** > **Centro acquisizione** > **Configura** > **Importa/esporta configurazione**.
 - Fare clic su **Applicazioni** > **Stampa da disco rigido** > **Configura**.
- 2 Fare clic su **Esporta**.

Accesso all'applicazione Web

Utilizzare l'applicazione per visualizzare i documenti memorizzati sul disco rigido della stampante da Embedded Web Server. È inoltre possibile scaricare i documenti selezionandoli.

Nota: Quando si utilizza Internet Explorer, assicurarsi di visualizzare siti intranet in Visualizzazione Compatibilità. Per ulteriori informazioni, vedere la guida del browser.

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **Applicazioni** > **Avvia applicazioni**.
- 2 Avviare l'applicazione Web Recupero Web disco rigido.

Configurazione della funzione Recupero Web disco rigido

Questa funzione consente di pianificare l'eliminazione automatica dei file salvati nel disco fisso della stampante.

Nota: Devono essere eliminati solo i file di destinazione. Si consiglia di non eliminare le cartelle create dagli utenti e le impostazioni di acquisizione e protezione degli utenti.

- 1 Da Embedded Web Server, fare clic su **App** > **Avvia app** > **Recupero Web disco rigido**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Creazione di una cartella

- a Fare clic su **Crea cartella**.
- b Nel campo Nome cartella, immettere un nome per la cartella.
- c Selezionare **Protezione password**, quindi digitare la password nei campi Password e Reimposta password.
- d Selezionare **Eliminazione automatica dei contenuti delle cartelle (inclusi i file e le sottocartelle protetti da password)**.
 - **Frequenza:** selezionare la frequenza con cui si desidera eliminare i file.
 - **Giornaliera:** consente di eliminare i file giornalmente.

Note:

- Per impostazione predefinita, è selezionata l'opzione Giornaliera.

- Se si seleziona Giornaliera, l'opzione Giorno non è disponibile.
- **Settimanale**: consente di eliminare i file settimanalmente.
- **Mensile**: consente di eliminare i file mensilmente.
- **Giorno** : consente di selezionare il giorno in cui si desidera eliminare i file.

Note:

- Per impostazione predefinita, è selezionata la prima opzione.
- Se si pianifica l'eliminazione mensile ma si seleziona una data che non rientra in quel mese, l'eliminazione non avverrà in quel mese.
- **Ora**: selezionare l'ora in cui si desidera eliminare i file.

Nota: Per impostazione predefinita, è selezionata l'opzione 00:00.

Note:

- Se una sottocartella viene eliminata durante l'eliminazione automatica di una cartella principale, anche il record di eliminazione pianificato viene eliminato.
- Se una cartella viene spostata in una nuova posizione, la pianificazione dell'eliminazione per quella cartella viene mantenuta.
- Le sottocartelle e i file protetti da password sono inclusi durante l'eliminazione programmata.

e Fare clic su **Salva**.

Modifica di una cartella

a Selezionare la cartella da modificare, quindi fare clic su **Modifica cartella**.

b Modificare i dettagli e fare clic su **Salva**.

Nota: Il pulsante Modifica cartella è disabilitato per la cartella principale.

Eliminazione di una cartella

a Selezionare la cartella che si desidera eliminare.

b Fare clic su **Elimina**.

Note:

- Il pulsante Elimina cartella è disabilitato per la cartella principale.
- Durante l'eliminazione vengono eliminati anche tutti i file e le sottocartelle protetti da password all'interno della cartella.
- Durante l'eliminazione, se la cartella è protetta da password, non verrà richiesta alcuna password.

Note:

- Il messaggio di errore **Cartella non più esistente** viene visualizzato quando si creano o eliminano le cartelle all'interno di una cartella che è già stata eliminata tramite eliminazione programmata.
- Gli elementi visualizzati dall'unità di selezione file possono includere file e cartelle utilizzati da altre applicazioni. Gli utenti con diritti amministrativi devono prestare attenzione nella gestione di questi file e cartelle.

Uso delle applicazioni


Scansione di documenti

- 1 Caricare il documento nell'alimentatore automatico documenti o sul vetro dello scanner.
- 2 Dalla schermata iniziale, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Toccare l'icona dell'applicazione e selezionare o creare una destinazione. Per ulteriori informazioni sulla creazione di destinazioni, vedere ["Configurazione di una destinazione cartella disco rigido" a pagina 6](#).
 - Toccare una scelta rapida. Per ulteriori informazioni sulle scelte rapide, consultare la *Guida dell'amministratore Centro acquisizione*.
- 3 Toccare **Acquisisci**.
- 4 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Gestione delle cartelle

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Stampa da disco rigido**.
- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per creare una cartella oppure nascondere o mostrare le cartelle, toccare  sulla parte superiore del display.
Note:
 - È inoltre possibile creare cartelle utilizzando Centro acquisizione. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione di una destinazione cartella disco rigido" a pagina 6](#).
 - Se si nascondo le cartelle, viene visualizzato solo l'elenco dei documenti.
 - Per gestire una cartella specifica, toccare  accanto ad essa.
Nota: Per modificare o eliminare la password per una cartella, toccare **Modifica password**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Gestione di documenti


- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Stampa da disco rigido**.
- 2 Toccare  accanto ai documenti.
Nota: Per modificare o eliminare la password per un documento, toccare **Modifica password**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Stampa di un documento

È possibile recuperare solo i formati di file non supportati utilizzando Recupero Web disco rigido. Per ulteriori informazioni, vedere ["Accesso all'applicazione Web" a pagina 8](#).

Nota: Per un elenco dei formati di file supportati, consultare il file *Leggimi*.

- 1** Nella schermata iniziale, toccare **Stampa da disco rigido**.
- 2** Selezionare un documento.
- 3** Se richiesto, immettere le credenziali.
- 4** Se necessario, modificare le impostazioni.

Nota: Per ripristinare le impostazioni di stampa predefinite, toccare  nella parte superiore del display, quindi toccare **Cancella tutti i valori**.

- 5** Toccare **Stampa**.

Risoluzione dei problemi

Errore dell'applicazione

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Controllare il registro di diagnostica per Centro acquisizione

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Centro acquisizione > Configura
- 2 Fare clic su **Registro di diagnostica**, quindi selezionare i livelli di diagnostica.
- 3 Fare clic su **Salva**.
- 4 Aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante seguito da **/se**, quindi fare clic su **Embedded Solutions**.
Nota: Se è selezionata l'opzione **Usa disco rigido**, il registro viene salvato sul disco rigido.
- 5 Analizzare il registro, quindi risolvere il problema.

Regolazione delle impostazioni di acquisizione

- 1 In Embedded Web Server, accedere alla pagina di configurazione dell'applicazione:
Applicazioni > Centro acquisizione > Configura
- 2 Ridurre la risoluzione di acquisizione o disattivare la scansione a colori per l'applicazione o la scelta rapida.
- 3 Fare clic su **Salva**.

Contattare il fornitore della soluzione

Se ancora non si è in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

Memoria insufficiente

Provare una o più delle seguenti soluzioni:

Assicurarsi che lo spazio disponibile nel disco rigido della stampante sia di almeno 20 GB

Accertarsi che la memoria della stampante sia di almeno 1 GB per la versione premium o almeno 512 MB per la versione di base di Centro acquisizione

Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente* della stampante o contattare l'amministratore del sistema.

Contattare il fornitore della soluzione

Se ancora non si è in grado di risolvere il problema, contattare il fornitore della soluzione.

Alcune impostazioni non vengono visualizzate nella pagina di configurazione dell'applicazione

Accertarsi di utilizzare il browser Web consigliato

Per ulteriori informazioni, consultare il file *Leggimi*.

Quando si utilizza Internet Explorer®, assicurarsi di non visualizzare siti intranet in Visualizzazione Compatibilità

Per ulteriori informazioni, vedere la guida del browser.

Contattare il rappresentante Lexmark

Nomi file garbage per i file scaricati dall'applicazione Web

Accertarsi di utilizzare il browser Web consigliato

Per ulteriori informazioni, consultare il file *Leggimi*.

Quando si utilizza Internet Explorer per accedere all'applicazione Web, assicurarsi di non visualizzare siti intranet in Visualizzazione Compatibilità

Per ulteriori informazioni, vedere la guida del browser.

Contattare il rappresentante Lexmark

Avvertenze

Nota sull'edizione

Giugno 2021

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i Paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito Web <http://support.lexmark.com>.

Per informazioni sui criteri relativi alla privacy di Lexmark che regolano l'uso di questo prodotto, visitare il sito Web www.lexmark.com/privacy.

Per informazioni sui materiali di consumo e sui download, visitare il sito Web www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

Marchi

Lexmark e il logo Lexmark sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice

A

accesso a Embedded Web Server 6
accesso all'applicazione Web 8
accesso a Recupero Web disco rigido 8
acquisizione di documenti 10
alcune impostazioni non vengono visualizzate nella pagina di configurazione 13
applicazione Web
 accesso 8

C

cartelle
 creazione 10
 gestione 10
 nascondere 10
 visualizzazione 10
cartelle nascoste 10
creazione delle scelte rapide 6
creazione di cartelle 10
cronologia delle modifiche 3

D

destinazione cartella disco rigido
 aggiunta 6
 configurazione da Embedded Web Server 6
 configurazione dal pannello di controllo della stampante 6
 eliminazione 6
 modifica 6
documenti
 acquisizione 10
 aggiunta di una password 10
 eliminazione 10
 eliminazione di una password 10
 gestione 10
 modifica di una password 10
 ridenominazione 10
 rimozione di una password 10
 spostamento 10
 stampa 10
 visualizzazione dettagli 10

E

elenco di controllo
 conformità alla distribuzione 5
elenco di controllo per la conformità alla distribuzione 5
Embedded Web Server
 accesso 6
errore dell'applicazione 12
esportazione di un file di configurazione 7

F

file di configurazione
 importazione o esportazione 7

G

gestione delle cartelle 10
gestione di documenti 10

I

importazione di un file di configurazione 7

M

memoria insufficiente 12

N

nomi file garbage per i file scaricati dall'applicazione Web 13

P

panoramica 4

R

Recupero Web disco rigido
 accesso 8
risoluzione dei problemi
 alcune impostazioni non vengono visualizzate nella pagina di configurazione 13
 errore dell'applicazione 12
 memoria insufficiente 12
 nomi file garbage per i file scaricati dall'applicazione Web 13

S

scelte rapide
 creazione 6
 stampa di un documento 10

V

visualizzazione cartelle 10