



# Scanare către hard disk

Versiune 1.5

---

## Ghidul administratorului

# Cuprins

<b>Istoricul modificărilor.....</b>	<b>3</b>
<b>Prezentare generală.....</b>	<b>4</b>
<b>Listă de control pentru disponibilitatea de implementare.....</b>	<b>5</b>
<b>Configurarea aplicațiilor.....</b>	<b>6</b>
Accesarea serverului EWS.....	6
Configurarea unui folder de destinație pe hard disk.....	6
Exportul sau importul unui fișier de configurare.....	7
Accesarea aplicației web.....	8
Configurarea funcției Recuperare web pe hard disk.....	8
<b>Utilizarea aplicațiilor.....</b>	<b>10</b>
Scanarea documentelor.....	10
Gestionarea folderelor.....	10
Gestionarea documentelor.....	10
Imprimarea unui document.....	10
<b>Rezolvarea problemelor.....</b>	<b>12</b>
Eroare aplicație.....	12
Memorie insuficientă.....	12
Unele setări nu se găsesc în pagina de configurare pentru aplicație.....	13
Nume fișiere deșeuri pentru fișierele descărcate de pe aplicația web.....	13
<b>Note.....</b>	<b>14</b>
<b>Index.....</b>	<b>15</b>

# Istoricul modificărilor

## Iunie 2021

- Informații adăugate despre funcția Recuperare web pe hard disk.

## Noiembrie 2020

- Versiunea inițială a documentului.

## August 2017

- Informații adăugate despre asistența pentru browserele web.

## Iulie 2016

- Suport adăugat pentru limbile croată, română, sârbă, slovacă și slovenă.

## Mai 2016

- Versiune inițială de document pentru produsele multifuncționale cu afișaj tactil similar tabletelor.

## Prezentare generală

Scanarea pe hard disk este alcătuită din două aplicații:

- **Centrul de scanare**—Utilizați această aplicație pentru a trimite documentele scanate către una sau mai multe destinații. Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul administratorului pentru Centrul de scanare*.

**Notă:** Plug-in-ul Centru de scanare - hard disk trebuie să fie instalat pe Centrul de scanare pentru a salva documente pe hard disk-ul imprimantei.

- **Imprimare de pe hard disk**—Utilizați această aplicație pentru a gestiona documente de pe hard disk-ul imprimantei.

De pe hard disk-ul imprimantei, puteți să:

- Creați foldere.
- Atribuiți o parolă folderelor sau documentelor.
- Redenumiți, imprimați, mutați sau ștergeți documentele salvate.

Acest document furnizează instrucțiuni despre cum să configurați, să utilizați și să depanați aplicațiile.

# Listă de control pentru disponibilitatea de implementare

Asigurați-vă că:

- Un hard disk pentru imprimantă este instalat, cu un spațiu liber de cel puțin 20 GB.
- Centrul de scanare este cel puțin versiunea 1.0.13 sau o versiune ulterioară.

Pentru a verifica versiunea aplicației, efectuați următoarele:

- 1** Obțineți adresa IP a imprimantei. Efectuați oricare dintre următoarele operații:
  - Identificați adresa IP din partea de sus a ecranului de pornire a imprimantei.
  - Din ecranul de pornire a imprimantei, atingeți **Setări > Rețea/Porturi > Prezentare generală a rețelei**.
- 2** Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Centru de scanare**.
- 3** Rețineți valoarea asociată cu „Versiunea”.

# Configurarea aplicațiilor

Este posibil să aveți nevoie de drepturi administrative pentru a configura aceste aplicații.

## Accesarea serverului EWS

**Notă:** Când utilizați Internet Explorer®, asigurați-vă că nu se afișează site-uri intranet în Vizualizare mod compatibilitate. Pentru mai multe informații, consultați informațiile de asistență pentru browser.

- 1 Obțineți adresa IP a imprimantei. Efectuați oricare dintre următoarele operații:
  - Identificați adresa IP din partea de sus a ecranului de pornire a imprimantei.
  - Din ecranul de pornire a imprimantei, atingeți **Setări > Rețea/Porturi > Prezentare generală a rețelei**.
- 2 Deschideți un browser web, apoi tastați adresa IP a imprimantei.


**Notă:** Pentru lista browserelor web recomandate, consultați fișierul *Readme*.

## Configurarea unui folder de destinație pe hard disk

### Utilizare serverului EWS

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:  
**Aplicații > Centru scanare > Configurare**
- 2 Faceți clic pe **Folderul de hard disk > Creare folder de hard disk**.
- 3 Configurați setările.
- 4 Faceți clic pe **Salvare**.

### Note:

- Dacă folderul care este indicat în cale nu există, atunci se va crea automat prin testarea conexiunii.
- Pentru a edita o destinație, selectați-o din listă.
- Pentru a șterge o destinație, faceți clic pe  de lângă aceasta.
- Puteți, de asemenea, să împiedicați crearea sau editarea destinațiilor de către utilizatori prin utilizarea panoului de control al imprimantei.

### Utilizarea panoului de control al imprimantei

Sunt salvate automat numai destinațiile create de pe Embedded Web Server. Pentru mai multe informații despre salvarea destinațiilor create din panoul de control al imprimantei, consultați "[Crearea unei comenzi rapide](#)" la pagina 7.


- 1 Din ecranul de pornire, atingeți pictograma aplicației.
- 2 Atingeți **Hard disk > Creare folder de hard disk**.

### 3 Configurați setările.

**Notă:** Pentru a adăuga un folder, atingeți  din partea de sus a afișajului.


### 4 Atingeți **Terminat**.

#### Note:

- Dacă folderul care este indicat în cale nu există, atunci se va crea automat prin testarea conexiunii.
- După caz, pentru a edita o destinație, atingeți  de lângă aceasta.
- Puteți șterge destinații numai din Embedded Web Server. Pentru informații suplimentare, consultați ["Utilizare serverului EWS" la pagina 6](#).

### Crearea unei comenzi rapide

Destinațiile create din panoul de control al imprimantei nu se salvează, dar folderele există în continuare. Pentru a salva destinațiile împreună cu folderele, după crearea acestora din panoul de control al imprimantei, efectuați următoarele:

- 1 Din ecranul de pornire, atingeți pictograma aplicației.
- 2 Selectați una sau mai multe destinații.
- 3 Atingeți  în colțul din dreapta sus de pe afișajul imprimantei.
- 4 Atingeți **Creare comandă rapidă**, apoi introduceți un nume unic de comandă rapidă.
- 5 Atingeți **OK**.

#### Note:

- Aveți nevoie de un hard disk de imprimantă pentru a adăuga mai multe destinații pentru o comandă rapidă. Pentru informații suplimentare privind instalarea unui hard disk de imprimantă, consultați *Ghidul utilizatorului* pentru imprimantă.
- Aceste comenzi rapide pot conține setări salvate pentru alte destinații, precum copiere sau expediere prin e-mail.
- Puteți edita sau șterge comenzi rapide numai din Embedded Web Server.

## Exportul sau importul unui fișier de configurare

**Notă:** Importul fișierelor de configurare suprascrie configurările existente ale aplicației.

### Importul unui fișier de configurare pentru Centrul de scanare

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:  
**Aplicații > Centru scanare > Configurare**
- 2 Faceți clic pe **Configurare import/export**.
- 3 Navigați până la fișierul de configurare și apoi faceți clic pe **Import**.

## Importul unui fișier de configurare pentru imprimare de pe hard disk

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:  
Faceți clic pe **Aplicații > Imprimare de pe hard disk > Configurare**
- 2 Faceți clic pe **Import**.
- 3 Navigați până la fișierul de configurare și apoi faceți clic pe **Start**.

## Exportul unui fișier de configurare

- 1 Din Embedded Web Server, efectuați una din următoarele acțiuni:
  - Faceți clic pe **Aplicații > Centru de scanare > Configurare > Configurare import/export**.
  - Faceți clic pe **Aplicații > Imprimare de pe hard disk > Configurare**.
- 2 Faceți clic pe **Export**.

## Accesarea aplicației web

Utilizați această aplicație pentru a vizualiza documentele stocate pe hard disk-ul imprimantei din Embedded Web Server. De asemenea, puteți să descărcați documentele prin selectarea lor.

**Notă:** Când utilizați Internet Explorer, asigurați-vă că se afișează site-uri intranet în Vizualizare mod compatibilitate. Pentru mai multe informații, consultați informațiile de asistență pentru browser.

- 1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Lansare aplicații**.
- 2 Lansați aplicația web Recuperarea web pe hard disk.

## Configurarea funcției Recuperare web pe hard disk

Această funcție vă permite să programați ștergerea automată a fișierelor salvate pe hard diskul imprimantei.

**Notă:** Doar fișierele țintă trebuie șterse. Vă recomandăm ca folderele create de utilizatori și setările de scanare și de securitate ale utilizatorilor să nu fie șterse.

- 1 Din Embedded Web Server, faceți clic pe **Aplicații > Lansare aplicații > Recuperare web pe hard disk**.
- 2 Alegeți oricare dintre următoarele variante:

### Creăți un folder

- a Faceți clic pe **Creare folder**.
- b Introduceți un nume de folder în câmpul Nume folder.
- c Selectați **Protejare prin parolă**, apoi introduceți parola în câmpurile Parolă și Reintroducere parolă.
- d Selectați **Ștergeți automat conținutul folderului (inclusiv fișierele și subfolderele protejate prin parolă)**.
  - **Frecvență** – Selectați cât de des doriți să ștergeți fișierele.
    - **Zilnic** – Ștergeți fișierele zilnic.

### Note:

- În mod implicit, este selectată opțiunea Zilnic.



- Dacă selectați Zilnic, opțiunea Zi nu este disponibilă.
- **Săptămânal** – Ștergeți fișierele săptămânal.
- **Lunar** – Ștergeți fișierele lunar.
- **Zi** – Selectați ziua în care doriți să ștergeți fișierele.

**Note:**

- În mod implicit, este selectată prima opțiune.
- Dacă programați ștergerea lunară, dar selectați o dată care nu este în luna respectivă, ștergerea nu va avea loc în luna respectivă.
- **Oră** – Selectați ora la care doriți să ștergeți fișierele.

**Notă:** În mod implicit, este selectată ora 00:00.

**Note:**

- Dacă un subfolder este șters în timpul ștergerii automate a unui folder principal, înregistrarea ștergerii programate este, de asemenea, ștearsă.
- Dacă un folder este mutat în altă locație, programul de ștergere pentru folderul respectiv este reținut.
- Subfolderele și fișierele protejate prin parolă sunt incluse în ștergerea programată.

**e** Faceți clic pe **Salvare**.

**Editați un folder**

**a** Selectați folderul pe care doriți să îl editați, apoi faceți clic pe **Editare folder**.

**b** Modificați detaliile, apoi faceți clic pe **Salvare**.

**Notă:** Butonul Editare folder este dezactivat pentru folderul rădăcină.

**Ștergeți un folder**

**a** Selectați folderul pe care doriți să-l ștergeți.

**b** Faceți clic pe **Ștergere**.

**Note:**

- Butonul Ștergere folder este dezactivat pentru folderul rădăcină.
- În timpul ștergerii, toate fișierele și subfolderele protejate prin parolă din folder sunt, de asemenea, șterse.
- În timpul ștergerii, dacă folderul este protejat prin parolă, nu va exista nicio solicitare de a introduce parola.

**Note:**



- Mesajul de eroare **Acest folder nu mai există** apare atunci când creați sau ștergeți foldere dintr-un folder care a fost deja șters prin ștergere programată.
- Elementele afișate de browserul de fișiere pot include fișiere și foldere utilizate de alte aplicații. Utilizatorii cu drepturi administrative trebuie să aibă grijă la gestionarea acestor fișiere și foldere.

# Utilizarea aplicațiilor


## Scanarea documentelor

- 1 Încărcați documentul în tava alimentatorului automat de documente sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de pornire, alegeți una dintre următoarele opțiuni:
  - Atingeți pictograma aplicației și apoi selectați sau creați o destinație. Pentru mai multe informații despre crearea destinațiilor, consultați [“Configurarea unui folder de destinație pe hard disk” la pagina 6](#).
  - Atingeți o comandă rapidă. Pentru mai multe informații despre comenzile rapide, consultați *Ghidul administratorului pentru Centrul de scanare*.
- 3 Atingeți **Scanare**.
- 4 Urmați instrucțiunile de pe afișaj.

## Gestionarea folderelor

- 1 Din ecranul de pornire, atingeți **Imprimare de pe hard disk**.
- 2 Alegeți oricare dintre următoarele variante:
  - Pentru a crea un folder ori a ascunde sau a afișa foldere, atingeți  din partea de sus a afișajului.  
**Note:**
    - De asemenea, puteți crea foldere utilizând Centrul de scanare. Pentru informații suplimentare, consultați [“Configurarea unui folder de destinație pe hard disk” la pagina 6](#).
    - Ascunderea folderelor vă afișează numai lista de documente.
  - Pentru a gestiona un folder special, atingeți  de lângă acesta.  
**Notă:** Pentru a edita sau a șterge o parolă a unui folder, atingeți **Schimbare parolă**.
- 3 Urmați instrucțiunile de pe afișaj.

## Gestionarea documentelor


- 1 Din ecranul de pornire, atingeți **Imprimare de pe hard disk**.
- 2 Atingeți  de lângă documente.  
**Notă:** Pentru a edita sau a șterge o parolă a unui document, atingeți **Schimbare parolă**.
- 3 Urmați instrucțiunile de pe afișaj.

## Imprimarea unui document

Puteți să recuperați formate de fișiere neacceptate doar dacă utilizați recuperarea web pe hard disk. Pentru informații suplimentare, consultați [“Accesarea aplicației web” la pagina 8](#).

**Notă:** Pentru lista de formate de fișiere acceptate, consultați fișierul *Readme*.

- 1** Din ecranul de pornire, atingeți **Imprimare de pe hard disk**.
- 2** Selectați un document.
- 3** Dacă vi se solicită, introduceți acreditările dvs.
- 4** Dacă este necesar, modificați setările.

**Notă:** Pentru a restabili valorile implicite ale setărilor imprimantei, atingeți  din partea de sus a afișajului și apoi atingeți **Ștergere toate valorile**.

- 5** Apăsați pe **Print (Imprimare)**.

# Rezolvarea problemelor

## Eroare aplicație

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

### Verificați jurnalul de diagnosticare pentru Centrul de scanare

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:  
**Aplicații > Centru scanare > Configurare**
- 2 Faceți clic pe **Jurnalul de diagnosticare** și apoi selectați nivelurile de diagnosticare.
- 3 Faceți clic pe **Salvare**.
- 4 Deschideți un browser Web, tastați adresa IP a imprimantei, urmată de **/se**, apoi faceți clic pe **Soluții încorporate**.  
**Notă:** Dacă ați selectat **Utilizare hard disk**, atunci jurnalul este salvat pe hard disk.
- 5 Analizați jurnalul și apoi rezolvați problema.

### Ajustați setările de scanare

- 1 Din Embedded Web Server, navigați către pagina de configurare a aplicației:  
**Aplicații > Centru scanare > Configurare**
- 2 Coborâți rezoluția de scanare sau opriți scanarea color pentru aplicație sau pentru comanda rapidă.
- 3 Faceți clic pe **Salvare**.

### Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

## Memorie insuficientă

Încercați una sau mai multe dintre următoarele variante:

### Asigurați-vă că spațiul disponibil pe hard disk-ul imprimantei este de cel puțin 20 GB

### Asigurați-vă că memoria imprimantei este de cel puțin 1 GB pentru versiunea premium sau de cel puțin 512 MB pentru versiunea de bază a Centrului de scanare

Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului* al imprimantei sau contactați administratorul de sistem.

### Contactați furnizorul dvs. de soluții

Dacă tot nu puteți să rezolvați problema, contactați furnizorul de soluții.

## Unele setări nu se găsesc în pagina de configurare pentru aplicație

### **Asigurați-vă că utilizați browser-ul Web recomandat**

Pentru mai multe informații, consultați fișierul *Readme*.

### **Când utilizați Internet Explorer®, asigurați-vă că nu se afișează site-uri intranet în Vizualizare mod compatibilitate**

Pentru mai multe informații, consultați informațiile de asistență pentru browser.

**Contactați reprezentantul dvs. Lexmark**

## Nume fișiere deșeurilor pentru fișierele descărcate de pe aplicația web

### **Asigurați-vă că utilizați browser-ul web recomandat**

Pentru mai multe informații, consultați fișierul *Readme*.

### **Când utilizați Internet Explorer pentru a accesa aplicația web, asigurați-vă că nu se afișează site-uri intranet în Vizualizare mod compatibilitate**

Pentru mai multe informații, consultați informațiile de asistență pentru browser.

**Contactați reprezentantul dvs. Lexmark**

## Note

### Note referitoare la ediție

Iunie 2021

**Următorul paragraf nu se aplică în cazul țărilor în care astfel de prevederi nu sunt compatibile cu legile locale:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FURNIZEAZĂ ACEASTĂ PUBLICAȚIE "CA ATARE", FĂRĂ NICI UN FEL DE GARANȚIE, FIE EA EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUZÂND DAR FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTE, GARANȚIILE IMPLICITE CU PRIVIRE LA VANDABILITATE SAU POTRIVIRE PENTRU UN ANUMIT SCOP. Unele state nu permit respingerea garanțiilor exprese sau implicite în anumite tranzacții; prin urmare, este posibil ca această declarație să nu se aplice în cazul dumneavoastră.

Această publicație poate conține inadvertențe tehnice sau erori tipografice. Informațiile conținute în această publicație se modifică periodic; aceste modificări se vor include în edițiile viitoare. Îmbunătățirile sau modificările produselor sau programelor descrise pot fi făcute în orice moment.

Referințele din această publicație cu privire la diverse produse, programe sau servicii nu implică faptul că producătorul intenționează să le facă disponibile în toate țările în care operează. Orice referință la un produs, program sau serviciu nu se face cu intenția de a declara sau sugera că numai acel produs, program sau serviciu pot fi utilizate. Orice produs, program sau serviciu, echivalent din punct de vedere funcțional, care nu încalcă nici un drept existent de proprietate intelectuală, poate fi utilizat în locul celor referite. Utilizatorul este singurul responsabil în legătură cu evaluarea și verificarea interoperabilității cu alte produse, programe sau servicii, cu excepția celor desemnate în mod expres de producător.

Pentru asistență tehnică Lexmark, vizitați <http://support.lexmark.com>.

Pentru informații despre politica de confidențialitate Lexmark care reglementează utilizarea acestui produs, accesați [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Pentru informații despre consumabile și descărcări, vizitați [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2016 Lexmark International, Inc.

Toate drepturile rezervate.

### Mărci comerciale

Lexmark și sigla Lexmark sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Lexmark International, Inc., înregistrate în Statele Unite ale Americii și/sau în alte țări.

Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor.

# Index

## A

accesarea aplicației web 8  
accesarea Embedded Web Server 6  
accesarea recuperării web pe hard disk 8  
afișarea folderelor 10  
aplicație web  
  accesare 8  
ascunderea folderelor 10

## C

comenzi rapide  
  creare 6  
crearea de comenzi rapide 6  
crearea folderelor 10

## D

destinația folderului de hard disk  
  adăugare 6  
  configurare de la panoul de control al imprimantei 6  
  configurare din Embedded Web Server 6  
  editare 6  
  ștergere 6  
documente  
  adăugarea unei parole 10  
  administrare 10  
  eliminarea unei parole 10  
  imprimare 10  
  mutare 10  
  redenumire 10  
  scanare 10  
  schimbarea unei parole 10  
  ștergere 10  
  ștergerea unei parole 10  
  vizualizare detalii 10

## E

Embedded Web Server  
  accesare 6  
eroare a aplicației 12  
exportul unui fișier de configurare 7

## F

fișier de configurare  
  import sau export 7  
foldere  
  administrare 10  
  afișare 10  
  ascundere 10  
  creare 10

## G

gestionarea documentelor 10  
gestionarea folderelor 10

## I

importul unui fișier de configurare 7  
imprimarea unui document 10  
istoricul modificărilor 3

## L

listă de control  
  disponibilitate de implementare 5  
listă de control pentru disponibilitatea de implementare 5

## M

memorie insuficientă 12

## N

nume fișiere deșeurii pentru fișierele descărcate de pe aplicația web 13

## P

prezentare generală 4

## R

Recuperare web pe hard disk  
  accesare 8  
rezolvarea problemelor  
  eroare a aplicației 12  
  memorie insuficientă 12

nume fișiere deșeurii pentru fișierele descărcate de pe aplicația web 13  
unele setări nu apar pe pagina de configurare 13

## S

scanarea documentelor 10

## U

unele setări nu apar pe pagina de configurare 13