



Lexmark™

Digitalizar a red y Digitalizar a red Premium

Guía del administrador

Agosto de 2023

www.lexmark.com

Contenido

- Descripción general.....3**
 - Códigos de barras compatibles..... 3
 - Tipos de archivos digitalizados admitidos..... 4
- Configuración de la aplicación.....5**
 - Acceso a Embedded Web Server..... 5
 - Personalización del icono de la aplicación..... 5
 - Configuración de un destino..... 5
 - Configuración de los valores de destino.....6
 - Configuración de LDAP..... 14
 - Importación o exportación de archivos de configuración.....15
 - Comprobación de la versión del Entorno de soluciones integradas..... 16
- Uso de la aplicación..... 17**
 - Digitalización de documentos.....17
- Solución de problemas..... 18**
- Avisos..... 22**
- Índice..... 23**

Descripción general

Utilice la aplicación para digitalizar documentos en la impresora para los destinos de red especificados por el administrador.

Después de establecer los destinos en la red, complete el proceso de configuración mediante la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas.

- **Imágenes avanzadas:** los usuarios pueden realizar recortes automáticos, limpiar o enderezar imágenes, así como quitar páginas en blanco.
- **Vista previa de digitalización avanzada:** los usuarios disponen de más opciones en la pantalla de vista previa, como el recorte automático y manual, el giro de páginas, el contraste, la intensidad y la adición o eliminación de páginas. Además de desactivar la vista previa de digitalización o permitir una vista previa de la primera página, los administradores pueden activar la vista previa de todas las páginas.
- **Solicitudes personalizadas:** los administradores pueden introducir solicitudes personalizadas que aparecen en la pantalla de inicio de la impresora antes de que un usuario digitalice un documento. La información que se recoge mediante las solicitudes se incluye en un archivo de índice de digitalización y puede añadirse al nombre del archivo del documento digitalizado.
- **Nombres de archivo personalizados:** tras crear plantillas de código de barras o mensajes personalizados, los administradores pueden incluir esta información en el nombre de archivo del documento digitalizado.
- **OCR:** esta función permite a la impresora convertir el documento digitalizado en texto editable o en un PDF en el que se pueden realizar búsquedas.
- **Salto de página:** esta función permite que la impresora divida un trabajo en función de un número de páginas determinado por archivo. Los usuarios pueden configurar el salto de página utilizando la plantilla de código de barras.

Trabajo con otras aplicaciones

- **Bar Code Discovery** permite a los administradores crear plantillas de códigos de barras para especificar la ubicación y el tipo de código de barras que los usuarios digitalizan con más frecuencia. La plantilla de código de barras se añade al destino de digitalización para reducir el tiempo de digitalización e identificar códigos de barras en una impresora determinada. La información de códigos de barras que se recoge en la digitalización se incluye en un archivo de índice de digitalización y se añade al nombre del archivo del documento digitalizado.
- **Lexmark™AccuRead™ OCR** le permite utilizar la función de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para que las impresoras conviertan los documentos digitalizados en texto editable o en un PDF en el que se pueden realizar búsquedas.

Para obtener más información, consulte al representante de Lexmark.

Códigos de barras compatibles

- Codabar
- Código 11
- Código 128
- Código 32
- Código 39

- Código 93
- Matriz de datos
- EAN-13
- EAN-8
- Intercalado 2 de 5
- ITF-14
- Código de revisión
- PDF 417
- Planet
- PostNet
- QR
- RM4SCC
- RSS-14
- RSS Limited
- Telepen
- UPC-A
- UPC-A +2
- UPC-A +5
- UPC-E

Tipos de archivos digitalizados admitidos

- JPEG
- PDF²
- PDF: Alto nivel de compresión²
- PDF: Capacidad de búsqueda^{1,2}
- PDF: Capacidad de búsqueda y alto nivel de compresión^{1,2}
- PDF: Seguro
- PDF: Seguro y alto nivel de compresión
- PDF: Seguro y capacidad de búsqueda¹
- PDF: Seguro, capacidad de búsqueda y alto nivel de compresión¹
- Texto enriquecido¹
- Texto¹
- TIFF: Varios archivos
- TIFF: Archivo único
- XPS

¹ Este tipo de archivo solo aparece cuando está activado AccuRead OCR.

² El tipo de archivo se puede convertir a PDF archivables.

Nota: Para utilizar el OCR, se requiere un disco duro de impresora.

Configuración de la aplicación

Acceso a Embedded Web Server

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora.
 - Consulte la dirección IP en la sección Descripción general de red o en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- 2 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.

Personalización del icono de la aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 Especifique el texto y la imagen que quiera que aparezca en su pantalla de inicio.
Nota: Para obtener más información, consulte la ayuda moviendo el ratón por encima.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de un destino

Uso de la página de configuración de la aplicación

- 1 En el servidor Web incorporado, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 2 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Aplicaciones > Administración de aplicaciones**.
 - Haga clic en **Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF)**.
 - Haga clic en **Embedded Solutions**.
- 3 Seleccione la aplicación de la lista.
- 4 En Destino de digitalización, haga clic en **Agregar**.
- 5 Configure la aplicación.
Nota: Para obtener más información acerca de cada valor, pase el ratón sobre cada uno de ellos para ver los mensajes de ayuda o consulte [“Configuración de los valores de destino” en la página 6](#).
- 6 Haga clic en **Aceptar > Aplicar**.

Uso de "Configuración de Digitalizar a red"

Esta función está disponible únicamente en impresoras con Embedded Solutions Framework (eSF) versión 4.0.

Nota: Para obtener más información sobre la versión de Embedded Solutions Framework (eSF) instalada en su impresora, consulte la [documentación de ayuda](#).

- 1 Desde Embedded Web Server, haga clic en **Configuración de Digitalizar a red**.
- 2 En Destino de digitalización, haga clic en **Agregar**.
- 3 Configure la aplicación.

Nota: Para obtener más información acerca de cada valor, consulte [“Configuración de los valores de destino” en la página 6](#).

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de los valores de destino

A continuación puede ver las explicaciones de los valores disponibles al añadir o editar un destino. Algunos valores de digitalización puede que no estén disponibles en ciertos dispositivos o en determinadas situaciones. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la impresora.

Nombre

Introduzca un nombre para el destino.

Ubicación

Seleccione **Carpeta de red** o **FTP** y, a continuación, configure el destino seleccionado.

Notas:

- para usar las características LDAP, la impresora debe configurarse para usar un servidor LDAP. Para obtener más información, consulte [“Configuración de LDAP” en la página 14](#).
- Para obtener una lista de los protocolos utilizados o requeridos por la aplicación, consulte el archivo *Léame*.

Carpeta de red

Utilizar	Para
Dirección	<p>Escriba la dirección IP de la carpeta de red. Puede introducir hasta 255 caracteres.</p> <p>Nota: No se permiten los siguientes caracteres: /, :, *, ?, ", <, >, , +</p> <p>Añada el atributo de ruta LDAP a cualquier sección del campo escribiendo %u. Por ejemplo, <code>\\local\%u\share</code>.</p>
Atributo de ruta LDAP	Escribir el atributo de ruta del servidor LDAP.
Sufijo de ruta	Escribir el sufijo de ruta del servidor LDAP.
Atributo de ID de usuario LDAP	<p>Escribir el atributo de ID de usuario en el servidor LDAP.</p> <p>Nota: Este valor solo aparece cuando el campo LDAP Path Attribute no está vacío.</p>

Utilizar	Para
Utilizar Cuenta de servicio para poder acceder a archivos	<p>Especificar el origen en el que el ID del usuario se valida contra el servidor LDAP.</p> <p>De forma predeterminada se utiliza el ID de usuario definido en las opciones de autenticación de la aplicación.</p> <p>Cuando está activada, esta opción utiliza el ID de usuario para acceder a la aplicación desde el panel de control. Esta opción le permite digitalizar todas las cuentas en la carpeta de red.</p> <p>Nota: Este valor solo aparece cuando el campo LDAP Path Attribute no está vacío.</p>
Dominio	Escribir el dominio de Windows del destino si este está ubicado en un dominio de Windows diferente al de la impresora.
Servidor WINS	Escribir la dirección del servidor WINS si la impresora tiene dificultades para conectarse a un destino de carpeta de red.
Dirección de difusión	Escribir la dirección de difusión de la red si la impresora tiene dificultades para conectarse a un destino de carpeta de red.

FTP

Utilizar	Para
Dirección	<p>Escriba el nombre del servidor. Puede introducir hasta 255 caracteres.</p> <p>Nota: No se permiten los siguientes caracteres: /, :, *, ?, ", <, >, , +</p> <p>Añada el atributo de ruta LDAP a cualquier sección del campo escribiendo %u. Por ejemplo, server/%u/share.</p>
Puerto	Introduzca el número del puerto usado para conectar con el servidor FTP. El puerto predeterminado para FTP es 21 y para SFTP 22.
SFTP	Active una conexión FTP segura.
Atributo de ruta LDAP	Escribir el atributo de ruta del servidor LDAP.
Sufijo de ruta	Escribir el sufijo de ruta del servidor LDAP.
Atributo de ID de usuario LDAP	<p>Escribir el atributo de ID de usuario en el servidor LDAP.</p> <p>Nota: Este valor solo aparece cuando el campo LDAP Path Attribute no está vacío.</p>
Utilizar Cuenta de servicio para poder acceder a archivos	<p>Especificar el origen en el que el ID del usuario se valida contra el servidor LDAP.</p> <p>De forma predeterminada se utiliza el ID de usuario definido en las opciones de autenticación de la aplicación.</p> <p>Cuando está activada, esta opción utiliza el ID de usuario para acceder a la aplicación desde el panel de control. Esta opción le permite digitalizar todas las cuentas en la carpeta de red.</p> <p>Nota: Este valor solo aparece cuando el campo LDAP Path Attribute no está vacío.</p>

Opciones de autenticación

Utilizar	Para
Usar autenticación Kerberos	Utilizar un ticket Kerberos para autenticar a los destinos de red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Esta opción es visible si la ubicación se establece como Carpeta de red. • Para impresoras que cuenten con la versión 2.0 o posterior de Embedded Solutions Framework (eSF), si selecciona esta opción, asegúrese de que Usar credenciales de autenticación de MFP también está seleccionado.
Invitado (Carpeta de red)/Anónimo (FTP)	Permitir que el usuario acceda al destino sin solicitarle las credenciales de autenticación.
Usar credenciales de autenticación de MFP	Solicitar al usuario que introduzca el conjunto de credenciales de autenticación en la impresora cuando acceda a la aplicación desde el panel de control de la impresora. Los valores de autenticación para la impresora se deben configurar de manera adecuada para que esta opción funcione correctamente. Nota: Seleccione esta opción si la impresora se ha configurado para utilizar los controles de acceso y se ha asignado una plantilla de seguridad al control de acceso de las "Aplicaciones del dispositivo" o "Perfiles de uso", según el dispositivo. Para obtener más información, consulte la <i>guía del administrador de Embedded Web Server relativa a la seguridad</i> de la impresora.
Solicitar nombre de usuario y contraseña	Solicitar que el usuario introduzca las credenciales de autenticación. Nota: No seleccione esta opción si la impresora se ha configurado para utilizar controles de acceso.
Usar nombre de usuario y contraseña estáticos	Utilizar las credenciales de autenticación para el destino especificadas en los campos Usuario y Contraseña, sin requerir que el usuario las introduzca en la pantalla táctil.

Valores de digitalización

Ajuste los valores para determinar qué valores predeterminados deben utilizarse para cada digitalización.

Nota: Algunos ajustes de digitalización están disponibles únicamente en algunos modelos de impresora. Para obtener la lista completa de valores de digitalización disponibles, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Uso	Para
Tamaño de papel	Especificar el tamaño de papel del documento original.
Orientación	Especificar si la orientación del documento original es vertical u horizontal.
Contenido	Especificar el contenido del documento original para mejorar la calidad de la digitalización.
Caras (doble cara)	Permitir que los usuarios digitalicen documentos a una o dos caras.
Formato	Especificar la salida de la imagen digitalizada. Nota: El formato de archivo PDF seguro solo está disponible en algunos modelos de impresora.

Uso	Para
Versión de PDF	Especifique la versión del PDF utilizado para la imagen digitalizada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Para PDF archivables, seleccione la versión A-1a, A-1b o A-2u. • Las versiones A-1a y A-1b se basan en la versión 1.4 de PDF. • La versión A-2u se basa en la versión 1.7 de PDF. • Este ajuste solo está activado al seleccionar un formato de archivo PDF.
Resolución	Ajustar la calidad del documento digitalizado. Si los usuarios van a digitalizar fotografías, dibujos con líneas finas o documentos con poco texto, aumente el valor de la resolución. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Los valores de mayor resolución dan lugar a archivos más grandes. • La resolución máxima de digitalización de imágenes en color es de 300 ppp, mientras que el valor máximo para las imágenes en escala de grises es de 600 ppp.
Color	Permite elegir si se digitaliza el documento en color o en blanco y negro.
Trabajo personalizado	Digitalice documentos con varios tamaños de papel en un solo archivo.
De borde a borde	Determina si el documento se digitalizará de borde a borde.
Contraste	Permite ajustar el contraste de una imagen digitalizada.
Oscuridad	Permite aumentar o reducir la intensidad de la salida de una imagen digitalizada.
Detalles de sombras	Permite ajustar la cantidad de detalle en las sombras que resulta visible en una imagen digitalizada.
Eliminación de fondo	Aclarar u oscurecer el fondo de una imagen digitalizada.
Vista previa de digitalización	Permite determinar si se muestra la vista previa de los trabajos de digitalización. Al habilitar Vista previa de digitalización avanzada , los usuarios pueden seleccionar otras opciones de vista previa, como el recorte automático y manual, la rotación de páginas, el contraste y la oscuridad.

Ajustes de digitalización

- 1 Seleccione cada parámetro para establecer el valor predeterminado.
- 2 Si desea que los usuarios puedan modificar los valores predeterminados desde la impresora, seleccione la casilla de verificación que esté junto a la función correspondiente. Si desea evitar que los usuarios modifiquen los valores predeterminados, desactive la casilla de verificación.

Nota: Cuando las casillas de verificación están seleccionadas, los usuarios pueden acceder a estas funciones desde la impresora a través de la sección Ajustes de digitalización de la aplicación o de Vista previa de digitalización avanzada. Para deshabilitar los Ajustes de digitalización en varias ubicaciones, permita que los usuarios puedan realizar modificaciones únicamente cuando el valor predeterminado esté definido como **Desactivado**.

Seleccione	Para
Recorte automático	Permitir que la impresora determine la mejor área de recorte de una imagen digitalizada.
Limpiar	Permita que la impresora elimine automáticamente las manchas de una imagen digitalizada.

Seleccione	Para
Enderezar	Permitir que la impresora enderece automáticamente las imágenes tras una digitalización.
Eliminación de páginas en blanco	Permitir que la impresora elimine automáticamente las páginas en blanco de un archivo digitalizado.
Tolerancia	Definir un nivel de tolerancia para la eliminación de páginas en blanco. Esta opción establece la sensibilidad de la impresora a la hora de determinar qué páginas se consideran en blanco (0 significa que se pueden eliminar más páginas, 10 significa que se pueden eliminar menos).

OCR (Convertir en texto)

Notas:

- Asegúrese de que esté instalado AccuRead OCR.
- Para utilizar esta función, seleccione un formato de archivo compatible con OCR para el destino de digitalización. Para obtener más información, consulte [“Tipos de archivos digitalizados admitidos” en la página 4](#).
- Para ofrecer los mejores resultados, los formatos de archivo compatibles con OCR se configuran automáticamente en 300 ppp.
- Se requiere un disco duro de impresora. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Utilizar	Para
Idiomas reconocidos por OCR	Establezca los idiomas que desea que reconozca el OCR.
Girar automáticamente	Gire automáticamente los documentos digitalizados a la orientación correcta.
Limpiar	Permita que la impresora elimine automáticamente las manchas de una imagen digitalizada.
Detección inversa	Permita al OCR reconocer texto blanco en fondo negro y convertirlo en texto editable.
Mejora de contraste automática	Ajuste el contraste automáticamente para mejorar la calidad del OCR.

Solicitudes personalizadas

Por medio de las solicitudes personalizadas, puede enviar mensajes a los usuarios o solicitarles que introduzcan datos a través de la pantalla táctil de la impresora. Para agregar una indicación personalizada, haga lo siguiente:

- 1 En el menú Solicitudes personalizadas, seleccione **Activar indicaciones personalizadas**.
- 2 Haga clic en **Agregar**.
- 3 Seleccione el tipo de solicitud personalizada que desea agregar.
- 4 Configure los valores y haga clic en **Guardar**.
- 5 Utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para organizar las solicitudes en el orden en el que desee que se muestren al usuario.

Puede agregar seis tipos de indicaciones para cada destino.

Seleccione	Para
Cadena	<p>Solicitar a los usuarios que introduzcan una cadena de texto, como un ID de usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Valor predeterminado: introduzca el valor que aparecerá de forma predeterminada como respuesta a la solicitud. Los usuarios pueden mantener esta respuesta o crear la que deseen. • Longitud mínima: número mínimo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al Texto de la solicitud. • Longitud máxima: número máximo de caracteres que los usuarios pueden introducir como respuesta al Texto de la solicitud. • Contraseña (enmascarar caracteres): si este campo se establece en Sí, se muestra un asterisco para cada carácter introducido.
Entero	<p>Solicitar que los usuarios introduzcan un valor numérico, como un PIN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Valor predeterminado: introduzca el valor que aparecerá de forma predeterminada como respuesta a la solicitud. Los usuarios pueden mantener esta respuesta o crear la que deseen. • Mínimo: valor mínimo que los usuarios pueden introducir como respuesta al Texto de la solicitud. • Máximo: valor máximo que los usuarios pueden introducir como respuesta al Texto de la solicitud. • Contraseña (enmascarar caracteres): si se establece en Sí, se muestra un asterisco para cada número introducido.
Mensaje	<p>Mostrar un mensaje en la pantalla táctil de la impresora. Esta solicitud no requiere que el usuario introduzca ningún dato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Justificación: determina el modo en el que se alineará el texto en la pantalla táctil de la impresora (centrado, a la izquierda o a la derecha).
Selección múltiple	<p>Permitir que los usuarios realicen varias selecciones en una lista de opciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Elementos: la lista de opciones que se muestran a los usuarios. Utilice comas para separar los elementos de este campo.
Selección individual	<p>Solicitar que los usuarios realicen una única selección en una lista de opciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Elementos: la lista de opciones que se muestran a los usuarios. Utilice comas para separar los elementos de este campo. • Posición predeterminada del elemento (a partir de 0): determina qué elemento se seleccionará de forma predeterminada. Escriba 0 para indicar que el primer elemento de la lista será el predeterminado. Si no desea una selección predeterminada, deje este campo en blanco.

Seleccione	Para
Booleano	<p>Solicitar que los usuarios elijan si una opción es verdadera o falsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre: introduzca el nombre de la solicitud. No se muestra al usuario en la pantalla táctil de la impresora. • Texto de la solicitud: el texto que aparece en la pantalla táctil de la impresora. • Valor predeterminado: determina el valor que se mostrará de forma predeterminada a los usuarios en la pantalla táctil de la impresora. Seleccione Verdadero o Falso.

Código de barras

Notas:

- Para utilizar los valores del código de barras, cree plantillas de código de barras con Bar Code Discovery. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario de Bar Code Discovery* o póngase en contacto con su representante de Lexmark.
- La aplicación busca códigos de barras antes de realizar cualquier otra operación, como la eliminación de páginas en blanco. Si los códigos de barras están habilitados, elimine las páginas en blanco del documento antes de la digitalización.

Seleccione	Para
Activar códigos de barras en la primera página	Permita que la impresora reconozca las plantillas de códigos de barras en la primera página de un documento digitalizado. Seleccione las plantillas de código de barras que desee en la lista desplegable "Seleccionar una plantilla".
Activar códigos de barras en otras páginas	Permita que la impresora reconozca las plantillas de códigos de barras en las páginas siguientes de un documento digitalizado. Seleccione las plantillas de código de barras que desee en la lista desplegable "Seleccionar una plantilla".

Salto de página

Salto de página permite a la impresora dividir un trabajo de impresión en varios trabajos en función de valores numéricos o códigos de barras definidos por el administrador.

Nota: Esta característica no funciona con formatos de archivo TIFF de varias páginas ni JPEG.

Seleccione	Para
Activar salto de página	Permitir a la impresora dividir un trabajo en varios trabajos.
Número de páginas entre trabajos:	<p>Permitir a los usuarios que especifiquen el número de páginas por archivo.</p> <p>Nota: Esta opción solo está activada si se selecciona Activar salto de página.</p>

Seleccione	Para
Código de barras	<p>Permitir que la impresora divida un trabajo basado en un código de barras que se especifica en una plantilla de código de barras en la primera página. Para obtener más información, consulte “Código de barras” en la página 12.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione la casilla de verificación Activar códigos de barras en la primera página en la sección de código de barras para activar el salto de página basado en código de barras. • Si desea incluir la página de plantilla del código de barras, seleccione la casilla de verificación Incluir página de código de barras. • Esta opción solo está activada si se selecciona Activar salto de página.

Archivo

Nota: Para evitar errores, seleccione **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente**. Si no se selecciona ningún valor y existe un archivo con el nombre predeterminado en el destino, la aplicación no puede guardar en el destino. También se produce un error.

Utilizar	Para
Nombre	Escribir un nombre predeterminado para el archivo digitalizado. La extensión del archivo se genera automáticamente según el valor del campo Formato de la sección Valores de digitalización.
Permitir al usuario introducir el nombre del archivo	Permitir que los usuarios sobrescriban el nombre de archivo predeterminado.
Agregar sello de hora	Agregar una marca de hora al nombre del archivo cuando éste se guarde.
Sobrescribir archivo existente	Sustituir automáticamente un archivo existente con el mismo nombre.
Activar nombre de archivo personalizado	<p>Incluir información recopilada de plantillas de código de barras o solicitudes personalizadas como parte del nombre del archivo digitalizado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione una opción de la lista Disponible. 2 Haga clic en la flecha hacia la derecha para agregar la opción al nombre del archivo. 3 Utilice las flechas hacia arriba y hacia abajo para organizar las opciones en el orden que desee.

Otras opciones

Seleccione	Para
Activar archivo de índice XML básico	Generar un archivo de índice XML básico en la carpeta de destino. El índice muestra detalles sobre el trabajo de digitalización, como el usuario (si la autenticación está activada) y los ajustes de captura. (Los trabajos de captura personalizados quedan excluidos porque no tienen ajustes de digitalización uniformes). El administrador puede utilizar este archivo para escribir archivos o usar una aplicación externa para mover o gestionar archivos.
Permitir al usuario desplazarse por las carpetas	Permitir que los usuarios se desplacen por las subcarpetas de la carpeta de destino y seleccionen donde desean guardar la digitalización.

Seleccione	Para
Permitir al usuario crear la carpeta	Permitir que los usuarios creen una subcarpeta en la carpeta de destino para guardar el trabajo de digitalización.
Comenzar en carpeta de nombres de usuario (crearla si no existe)	Guardar los documentos digitalizados de cada usuario en una subcarpeta con su nombre de usuario dentro de la carpeta de destino.
Mostrar en la pantalla de inicio.	Crear un acceso directo con el nombre del destino de digitalización en la pantalla de inicio.

Página de confirmación de digitalización

Seleccione	Para
Incluir miniatura	Incluir una miniatura de solo la primera página, de todas las páginas o de ninguna (desactivado) con la página de confirmación de digitalización.
Imprimir página de confirmación	Determinar si se imprimirá una página de confirmación después de un trabajo de digitalización. Seleccione Permitir que elija el usuario para permitir que el usuario elija si desea imprimir una página de confirmación de digitalización o no.
Enviar confirmación por e-mail	Enviar una página de confirmación por e-mail. Para incluir el estado de la digitalización correspondiente en el asunto del e-mail, seleccione Añadir estado de digitalización a la línea de asunto . Nota: Al utilizar Enviar confirmación por correo electrónico, la impresora deberá estar configurada para utilizar un servidor de correo electrónico. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la impresora.

Configuración de LDAP

Si su red usa LDAP, puede que la impresora necesite conectarse al servidor de autenticación de LDAP para recuperar la carpeta de red o la información de ruta del FTP.

Notas:

- Si su impresora ha sido configurada para usar autenticación LDAP para acceso de usuarios, algunos o todos los valores necesarios deben haberse configurado previamente.
- Modificar o eliminar un perfil LDAP existente puede afectar al acceso de los usuarios a la impresora o a funciones individuales de la misma.

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Configuración > Seguridad > Configuración de seguridad > Configuración de la libreta de direcciones**.

2 Configure los siguientes valores:

- **Dirección del servidor:** introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor LDAP.
- **Puerto del servidor:** introduzca el número del puerto usado para conectar con el servidor LDAP. El puerto predeterminado es 389.
- **Usar SSL/TLS:** seleccione **Ninguno**.
- **Verificación de certificado de LDAP:** seleccione **Permitir**.
- **Usar GSSAPI:** desmarque esta casilla de verificación.
- **Atributo de correo:** introduzca el atributo de correo del servidor LDAP.
- **Base de búsqueda:** introduzca la base de búsqueda utilizada en el servidor LDAP.

- **Tiempo de espera de búsqueda:** introduzca un tiempo de espera que puede ser de 5 a 300 segundos.
- **Nombre en pantalla:** seleccione el formato del nombre en pantalla.
- **Número máximo de resultados de búsqueda:** introduzca un intervalo entre 5 y 500.
- **Usar credenciales de usuario:** seleccione esta casilla de verificación.

3 Haga clic en **Enviar**.

4 Haga clic en **Credenciales de dispositivo** y, a continuación, configure los siguientes parámetros:

Credenciales del dispositivo

- **Enlace LDAP anónimo:** desmarque esta casilla de verificación.
- **Nombre distinguido:** escriba el nombre distinguido del servidor o los servidores de impresión.
- **Contraseña de MFP:** escriba la contraseña para los servidores de impresión.

Configuración Kerberos

- **Inicio de sesión de MFP:** escriba el nombre de usuario para los servidores de impresión.
- **Contraseña de MFP:** escriba la contraseña para los servidores de impresión.

5 Haga clic en **Enviar**.

Localización de dispositivos y recursos que residen en diferentes dominios de su red

- 1** Desde Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Red/Puertos > TCP/IP**.
- 2** En el campo orden de búsqueda de dominio, escriba los nombres de todos los dominios encontrados en su red.
- 3** Haga clic en **Enviar**.

Importación o exportación de archivos de configuración

Nota: Si importa archivos de configuración, las configuraciones de aplicaciones existentes se sobrescribirán.

- 1** En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Nombre de aplicación > Configurar**.
- 2** Haga clic en **Configuración de importación/exportación**.
- 3** Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Sustituir todos los destinos de digitalización existentes por los destinos importados:** Sobrescribe los destinos de digitalización existentes.

Nota: Esta opción está seleccionada de forma predeterminada.

- **Añadir destinos de digitalización importados a la lista existente:** Añade destinos de digitalización a la lista existente.

Notas:

- Los nombres de destino de digitalización deben ser únicos.
- Se añadirá un espacio y un número al nombre de archivo. Este número irá aumentando en función del número más bajo disponible empezando por 2. Por ejemplo, si el nombre del archivo almacenado es Scan, los nuevos documentos con el mismo nombre de archivo serán Scan 2, Scan 3 y Scan 4.

4 Para ello, realice una de las siguientes acciones:

- Busque el archivo de configuración y, a continuación, haga clic en **Importar**.
- Haga clic en **Exportar**.

Nota: Por motivos de seguridad, las contraseñas se excluyen durante la exportación. Para incluir contraseñas durante la importación, configúrelas manualmente.

Comprobación de la versión del Entorno de soluciones integradas

1 En Embedded Web Server, haga clic en **Informes > Valores del dispositivo**.

2 En la sección Embedded Solutions, observe el valor asociado a “Framework =.”

Nota: Para ver la lista completa de impresoras compatibles para cada versión de Entorno de soluciones integradas, consulte el archivo *Léame*.

Uso de la aplicación

Digitalización de documentos

1 Cargue un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

2 En la pantalla de inicio, toque el icono de la aplicación.

3 Si se lo solicitan, introduzca sus credenciales.

4 Seleccione el destino. Si se le pide, introduzca sus credenciales para acceder al destino.

Nota: Para obtener más información sobre el inicio de sesión, póngase en contacto con el administrador.

5 Si es necesario, modifique los valores de digitalización.

6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Solución de problemas

El icono de la aplicación no aparece en la pantalla de inicio

Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Asegúrese de tener al menos un destino válido activado

Para obtener más información, consulte [“Configuración de un destino” en la página 5](#).

Asegúrese de que “Mostrar siempre botón” está seleccionado

Para mostrar el icono de la aplicación cuando no haya destinos disponibles, haga lo siguiente:

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración de la aplicación.
- 2 En el menú de opciones de visualización, seleccione **Mostrar siempre botón**.
- 3 Haga clic en Aplicar.

Error de la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Compruebe el registro del sistema

- 1 En el servidor Web incorporado, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 2 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Aplicaciones** > **Administración de aplicaciones**.
 - Haga clic en **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)**.
 - Haga clic en **Embedded Solutions**.
- 3 Haga clic en **Sistema** > **Registro**.
- 4 Seleccione y envíe los filtros apropiados.
- 5 Analice el registro y resuelva el problema.

Ajuste los valores de digitalización

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 En la sección Valores de digitalización, seleccione una resolución de digitalización menor o desactive la digitalización en color.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

Un destino de red ha dejado de funcionar o no es válido

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que el destino se haya compartido y de que tenga una dirección de red válida

En Embedded Web Server, acceda a la página de configuración de la aplicación y confirme la dirección de red de destino.

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.

Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos

Asegúrese de especificar la información de dominio del archivo de origen

Para obtener la dirección de red de un equipo que contenga el archivo de origen, póngase en contacto con el administrador.

1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración de la aplicación.

2 Edite los valores de red.

Nota: Algunas aplicaciones requieren cambios en los valores de la página de perfil.

3 Aplique los cambios.

Compruebe el registro del sistema

1 En el servidor Web incorporado, haga clic en **Valores** o **Configuración**.

2 En función del modelo de impresora, realice una de las siguientes acciones:

- Haga clic en **Aplicaciones** > **Administración de aplicaciones**.
- Haga clic en **Soluciones de dispositivo** > **Soluciones (eSF)**.
- Haga clic en **Embedded Solutions**.

3 Haga clic en **Sistema** > **Registro**.

4 Seleccione y envíe los filtros adecuados para ver las entradas de registro.

Póngase en contacto con el administrador del sistema.

No se puede digitalizar en el destino seleccionado

Asegúrese de que el destino es válido.

En Embedded Web Server, acceda a la página de configuración de la aplicación y confirme la dirección de red de destino.

Si la impresora y el destino se encuentran en dominios diferentes, asegúrese de que se especifique la información de dominio.

En Embedded Web Server, acceda a la página de configuración de la aplicación e introduzca la información de dominio correspondiente.

Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red**Asegúrese de que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos****Asegúrese de que el usuario tiene permiso para guardar digitalizaciones en el destino**

- 1 Desde Embedded Web Server, acceda a la página de configuración para la aplicación.
- 2 En la sección Destino de digitalización, seleccione el destino que desea configurar.
- 3 En la sección Opciones de autenticación, seleccione el tipo de autenticación correcto y, si es necesario, introduzca las credenciales de autenticación correctas.
- 4 Aplique los cambios.

Asegúrese de que no exista en el destino un archivo con el nombre de archivo predeterminado

Quite el archivo anterior del destino o configure la aplicación para lo siguiente:

- Permitir a los usuarios introducir el nombre del archivo.
- Agregar la marca de tiempo.
- Sobrescribir el archivo existente.

Configure el firewall para permitir la comunicación con la subred en la que se encuentra ubicada la impresora

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que la impresora y el destino tienen la misma subred

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Asegúrese de que los valores de LDAP estén definidos correctamente en la configuración de la impresora y en el cuadro de diálogo de configuración

Póngase en contacto con el administrador del sistema para obtener más información.

Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Se produce un error al abrir un archivo PDF seguro

Asegúrese de que la versión PDF del dispositivo no está establecida como A-1a

- 1** En el servidor Web incorporado, haga clic en **Valores** o **Configuración**.
- 2** Haga clic en **Valores de correo electrónico/FTP > Valores de correo electrónico**.
- 3** En el menú de valores de correo electrónico , haga clic en **Valores de PDF**.
- 4** Seleccione una versión PDF, excepto **A-1a**.

Avisos

Nota sobre la edición

Agosto de 2023

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener soporte técnico de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener información sobre la política de privacidad de Lexmark que rige el uso de este producto, visite www.lexmark.com/privacy.

Para obtener información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, el logotipo de Lexmark y AccuRead son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc., en EE.UU. y/o en otros países.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

acceso a Embedded Web Server 5
Valores de libreta de direcciones
 configuración de LDAP 14
error de aplicación 18
icono de la aplicación
 personalización 5
falta el icono de la aplicación 18

B

códigos de barras
 configuración 12
 admitido 3

C

no se puede digitalizar en el destino seleccionado 19
archivo de configuración
 importación o exportación 15
configuración
 solicitudes personalizadas 10
 valores de destino 6
 Destino FTP 6
 destino de carpeta de red 6
configuración de destinos 5
personalización del icono de la aplicación 5

D

Valores de destino
 Valores de digitalización 8
valores de destino
 opciones de autenticación 8
 código de barras 12
 solicitudes personalizadas 10
 archivo 13
 ubicación 6
 Nombre de 6
 OCR 10
 otras opciones 13
 salto de página 12
 ajustes de digitalización 9
 página de confirmación de digitalización 14
Credenciales de dispositivo
 configuración de LDAP 14

dispositivos y recursos
 localización 14
documentos
 Digitalizando... 17

E

Entorno de soluciones integradas
 comprobación del número de versión 16
Embedded Web Server
 acceso 5
se produce un error al abrir un PDF seguro 21
exportación de un archivo de configuración 15

F

Destino FTP
 configuración 6

H

icono de pantalla de inicio
 personalización 5

I

importación de un archivo de configuración 15

L

LDAP -
 configuración 14
localización de dispositivos y recursos 14

N

el destino de red ha dejado de funcionar o no es válido 19
destino de carpeta de red
 configuración 6

O

OCR
 configuración 10
descripción general 3

P

salto de página
 configuración 12

S

tipos de archivos digitalizados admitido 4
digitalización de documentos 17
Configuración de Digitalizar a red 5
tipos de archivos digitalizados admitidos 4

T

solución de problemas
 error de aplicación 18
 falta el icono de la aplicación 18
 no se puede digitalizar en el destino seleccionado 19
 se produce un error al abrir un PDF seguro 21
 el destino de red ha dejado de funcionar o no es válido 19