



Lexmark™

# Scan to SharePoint Online

Versão 2.0

---

## Guia do administrador

Dezembro de 2020

[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)

---

# Conteúdo

- Histórico de alterações..... 4**
- Visão geral..... 5**
- Lista de verificação da prontidão para implantação..... 6**
- Configurando as definições do servidor SharePoint..... 7**
  - Configurar colunas.....7
- Permissões e requisitos de consentimento do Azure AD..... 8**
- Configuração do aplicativo..... 9**
  - Acessando o Embedded Web Server..... 9
  - Acessando a página de configurações do aplicativo..... 9
  - Configuração das definições do aplicativo.....9
  - Configurando as definições de proxy.....11
  - Importação e exportação de um arquivo de configuração.....11
- Uso do aplicativo..... 12**
  - Acesso ao servidor do SharePoint Online.....12
  - Digitalização de documentos.....13
  - Imprimindo documentos.....14
- Solução de problemas..... 15**
  - Erro de aplicativo.....15
  - Não é possível conectar ao servidor SharePoint..... 15
  - Não é possível autenticar usuário..... 16
  - Não é possível acessar o Meu site..... 17
  - Não é possível acessar um site ou encontrá-lo na lista..... 17
  - Não é possível digitalizar ou imprimir documentos..... 18
  - Não é possível digitalizar documentos em cores.....19
  - Erro ao fazer upload de várias páginas.....19
  - O aplicativo é encerrado ao abrir uma biblioteca de documentos..... 19

**Avisos.....20**

**Índice.....29**

# Histórico de alterações

## Dezembro de 2020

- Adição de informações relacionadas às permissões e aos requisitos de consentimento do Azure AD.
- Exclusão de informações relacionadas à configuração do Azure Active Directory.
- Exclusão de informações relacionadas ao ID do cliente do aplicativo.

## Março de 2020

- Informações adicionadas sobre o formato de saída do recurso Reconhecimento óptico de caracteres.
- Informações adicionadas sobre remoção de licença.

## Abril de 2019

- Informações atualizadas sobre o registro do SharePoint Online para Azure Active Directory.

## Outubro de 2018

- Documento inicial lançado para produtos multifuncionais com tela sensível ao toque do tipo tablet.

## Visão geral

Use o aplicativo para digitalizar documentos de forma segura a partir da impressora aos sites armazenados em servidores Microsoft SharePoint Online. Você também pode fazer o seguinte:

- Navegue até os sites com base no SharePoint Online.
- Criar pastas.
- Imprimir documentos.

Este documento oferece informações sobre como configurar, utilizar e solucionar problemas do aplicativo.

# Lista de verificação da prontidão para implantação

É preciso:

Você tem um servidor SharePoint Online.

Você tem o URL do SharePoint (URL do conjunto de sites).

\_\_\_\_\_

Você tem as informações a seguir se sua rede estiver configurada com um servidor proxy para acessar a Internet:

– Nome do host do proxy

\_\_\_\_\_

– Número da porta do proxy

\_\_\_\_\_

# Configurando as definições do servidor SharePoint

## Configurar colunas

O SharePoint permite que você adicione colunas de propriedade às bibliotecas de documentos. Essas colunas contêm informações sobre os arquivos salvos no servidor do SharePoint. Antes de digitalizar, o aplicativo solicita aos usuários que adicionem valores de propriedade ao documento digitalizado.

- 1 Abra um navegador da Web e digite o URL do SharePoint.
- 2 Faça login usando uma conta de administrador.
- 3 Selecione uma biblioteca de documentos e clique na guia **Biblioteca**.
- 4 Clique em **Criar Coluna**.
- 5 Na caixa de diálogo Criar coluna, configure a coluna.

O aplicativo suporta apenas os seguintes tipos de coluna:

- Linha única de texto
- Várias linhas de texto
- Escolha
- Número
- Moeda
- Data e hora
- Sim/Não
- Pessoa ou Grupo
- Hiperlink ou Imagem

### Notas:

- Os nomes das colunas criadas usando a Edição rápida talvez não coincidam com os nomes das colunas nas informações do arquivo exibidas pelo aplicativo.
- Para o tipo de coluna Número, selecionar **Exibir como porcentagem** converte o valor para um decimal no aplicativo. Por exemplo, se o valor no servidor do SharePoint for 50%, o aplicativo exibirá o valor nas informações do arquivo como 0,50.

- 6 Clique em **OK**.

# Permissões e requisitos de consentimento do Azure AD

O Scan to SharePoint Online requer o consentimento do usuário para as seguintes permissões de API:

API	Permissão	Tipo	Descrição
SharePoint	AllSites.Write	Delegado	Ler e gravar itens em todos os conjuntos de sites
Microsoft Graph	User.Read	Delegado	Entrar e ler o perfil do usuário

**Nota:** Essas permissões não exigem o consentimento do administrador. Quando as permissões necessárias são concedidas, o aplicativo pode ler e gravar as análises de acesso em nome do usuário conectado.

## Dar consentimento ao administrador

Dependendo das configurações predefinidas do Azure AD, os usuários não administradores podem ser proibidos de consentir que o aplicativo acesse os dados da empresa em seu nome. Nestes cenários, os aplicativos precisam de consentimento do administrador para acessar os dados organizacionais.

Para dar consentimento ao administrador, o usuário pode tentar um ou mais dos seguintes procedimentos:

### No prompt de consentimento

Um usuário administrador pode considerar o consentimento do administrador diretamente no prompt de consentimento ao fazer login no aplicativo.

### No portal do Azure

Após o login, você pode dar consentimento ao administrador por meio dos aplicativos empresariais se o aplicativo já tiver sido adicionado ao Azure Active Directory.

# Configuração do aplicativo

## Acessando o Embedded Web Server

- 1 Obtenha o endereço IP da impressora. Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Localize o endereço IP na tela inicial da impressora.
  - Visualize o endereço IP na seção Visão geral da rede ou na seção TCP/IP do menu Rede/Portas.
- 2 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora.

## Acessando a página de configurações do aplicativo

- 1 No Embedded Web Server, dependendo do modelo da impressora, realize uma das seguintes ações:
  - Clique em **Aplicativos**.
  - Clique em **Definições > Aplicativos > Gerenciamento de aplicativos**.
  - Clique em **Definições > Soluções do dispositivo > Soluções (eSF)**.
  - Clique em **Configuração > Embedded Solutions**.
- 2 Clique no nome do aplicativo e em **Configurar**.

## Configuração das definições do aplicativo

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:

**Nota:** para obter mais informações sobre cada definição, use a ajuda que pode ser visualizada com o mouse.

### Personalizando o ícone do aplicativo

Na seção Tela Inicial, especifique o texto e a imagem que aparecem em sua tela inicial.

### Configurar definições do SharePoint

- a Na seção Configurações do SharePoint, digite o URL do SharePoint.

**Nota:** Exclua a página padrão do site, as bibliotecas do documento ou as pastas. Por exemplo, para adicionar **http://SharePointURL/Docs/default.aspx**, insira somente **http://SharePointURL/Docs**.

- b Digite o Esquema de URL para Meu site.

Usar **%s** para o URL do SharePoint e **%u** para a variável de ID do usuário. Por exemplo, se o URL de Meu Site for **http://SharePointURL/personal/user1**, onde:

- **http://SharePointURL** é o URL do SharePoint
- **personal** é o nome do caminho
- **user1** é a ID do usuário

Então, o esquema é **%s/personal/%u**.

**Nota:** Se você estiver usando o SharePoint Online, digite o UTL exato do Meu Site. Por exemplo, **https://company1-my.sharepoint.com/personal/user1\_onmicrosoft\_com**. Não é possível usar a variável "%s", porque o URL do SharePoint é modificado quando usado como um URL do Meu Site. Por exemplo, se o URL do SharePoint for **https://company1.sharepoint.com** e depois for modificado para **https://company1-my.sharepoint.com**.

- c** No campo Locais filtrados, digite os nomes das bibliotecas de documentos que você deseja ocultar no visor da impressora, separados por vírgulas.

**Nota:** A lista de bibliotecas de documentos é mostrada no lado esquerdo do visor da impressora.

- d** No campo Local de início padrão, digite o nome da biblioteca de documentos que você deseja que apareça por padrão ao iniciar o aplicativo.

**Notas:**

- Você também pode utilizar os sites listados no lado esquerdo do visor da impressora como local de início padrão.
  - O local de início padrão especificado não pode ser um local filtrado.
  - Se um subsite e uma biblioteca de documentos tiverem o mesmo nome, o aplicativo utilizará o subsite como a localização inicial padrão.
  - Os nomes de subsite fazem diferenciação de maiúsculas e minúsculas. Utilize maiúsculas e minúsculas corretamente ao digitar o nome do subsite. Por exemplo, se o nome de um subsite for ABC, então, digite **ABC** em letra maiúscula.
- e** Caso você deseje que os usuários insiram um comentário de check-in ao fazer upload de documentos digitalizados, selecione **Exibir comentários de check-in**.
- f** No menu Solicitar dados da coluna aos usuários, selecione a coluna que você deseja solicitar aos usuários.
- g** Se necessário, configure as definições de data e hora.
- h** No menu Uso de Site Pessoal, selecione a forma como os sites pessoais são usados pelo aplicativo.
- **Incluir Sites Pessoais** - os usuários podem acessar seus sites pessoais e as bibliotecas de documentos compartilhados.
  - **Permitir Somente Sites Pessoais** - os usuários podem visualizar somente seus sites pessoais.
  - **Não Utilizar Sites Pessoais** - o botão Meu Site fica indisponível e os usuários podem visualizar somente as bibliotecas de documentos compartilhados.
- i** Ative a impressão e a digitalização.

## Configurar as definições de digitalização

Na seção Configurações de digitalização, configure as definições.

**Notas:**

- É necessário ter o disco rígido de uma impressora para usar os recursos de trabalho personalizado e de visualização de digitalização.
- Selecione **Ativar trabalho personalizado** para solicitar os usuários que digitalizem a partir do alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.
- Ao digitalizar documentos que contêm mais de uma página, selecione **TIFF** ou **PDF** como formato de arquivo digitalizado.

## Configurar as opções de confirmação

Na seção Página de Confirmação, selecione a forma como você deseja confirmar o job.

- 3 Clique em **Aplicar**.

## Configurando as definições de proxy

Forneça das definições de proxy quando seu servidor SharePoint estiver fora de sua rede.

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Na seção Configurações de Proxy, insira o nome do host e o número da porta do proxy.

**Nota:** Para obter mais informações, consulte a ajuda com seleção do mouse.

- 3 Clique em **Aplicar**.

## Importação e exportação de um arquivo de configuração

Importar arquivos de configuração substitui as configurações existentes do aplicativo.

- 1 No Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Execute um dos seguintes procedimentos:

### Para eSF versão 5.0 ou posterior

- a Clique em **Configuração de importação/exportação**.
- b Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Navegue até o arquivo de configuração e clique em **Importar**.
  - Clique em **Exportar**.
- c Clique em **Salvar**.

### Para eSF versão 4.0 ou anterior

- a Execute um dos seguintes procedimentos:
  - Clique em **Importar**, navegue até o arquivo de configuração e clique em **Iniciar**.
  - Clique em **Exportar**.
- b Clique em **Aplicar**.

# Uso do aplicativo

Após a instalação do aplicativo, os usuários do SharePoint podem usar recursos adicionais de digitalização na impressora quando fizerem a digitalização para um servidor do SharePoint.

Os prompts podem variar de acordo com o perfil definido pelo administrador.

## Acesso ao servidor do SharePoint Online

### Acessar como um usuário convidado pela primeira vez

- 1 Na tela inicial da impressora, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Toque em **Criar um perfil** no visor da impressora.
- 3 Digite um nome de perfil. Você também pode proteger seu perfil digitando um PIN de 4 dígitos.  
**Nota:** Recomendamos usar apenas caracteres alfanuméricos.
- 4 Siga as instruções exibidas no visor da impressora.

### Acessar como um usuário convidado recorrente

- 1 Na tela inicial da impressora, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Selecione um perfil na lista de perfis do SharePoint Online.
- 3 Se o perfil estiver seguro, digite o PIN de 4 dígitos.

### Acessar como um usuário autenticado pela primeira vez

- 1 Na tela inicial da impressora, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Faça o login usando segurança de caixa interna ou métodos de autenticação de rede, como LDAP ou Autenticação de crachá.
- 3 Siga as instruções exibidas no visor da impressora.

### Acessar como um usuário autenticado recorrente

- 1 Na tela inicial da impressora, toque no ícone do aplicativo.
- 2 Faça o login usando segurança de caixa interna ou métodos de autenticação de rede, como LDAP ou Autenticação de crachá.

#### Notas:

- O código de autorização é válido somente por 15 minutos.
- O código de login só pode ser usado uma vez.
- É possível criar até 50 perfis de convidados.
- Para excluir um perfil, selecione um perfil e toque em  ou toque em  > **Excluir**.
- Usuários autenticados devem se autenticar novamente quando as senhas da conta deles forem alteradas.

- Se um usuário não tiver efetuado login em 90 dias, o usuário será forçado a se autenticar novamente no próximo login.

## Digitalização de documentos

### Notas:

- Antes de iniciar, ative a digitalização no Embedded Web Server.
- As configurações de tempo limite na impressora e no servidor do SharePoint podem afetar o upload do documento digitalizado. Se você estiver digitalizando várias páginas, certifique-se de aumentar as configurações de tempo limite na impressora e no servidor do SharePoint.

**1** Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

**Nota:** Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário* da impressora.

**2** Na tela inicial, toque no ícone do perfil do aplicativo.

**3** Se solicitado, digite suas credenciais.

**4** Navegue até a biblioteca de documentos ou pasta onde deseja salvar o documento digitalizado.

### Notas:

- Para adicionar uma pasta, toque  ao lado do botão Digitalizar e, em seguida, toque em **Criar pasta**. Os seguintes caracteres não podem ser usados para nomes das pastas: ~ " # % & \* : < > ? / \ { | }
- Você pode criar pastas apenas dentro de uma biblioteca de documentos.

**5** Toque em **Digitalizar**.

**6** Digite as informações sobre o documento digitalizado.

**Nota:** Se a opção **Exibir como porcentagem** estiver selecionada no servidor do SharePoint, o valor introduzido no campo Número será convertido em porcentagem. Por exemplo, se você digitar **50**, aparecerá no servidor do SharePoint como 5000%.

**7** Se necessário, digite um comentário de check-in.

**8** Digite o nome do arquivo do documento digitalizado e toque em **OK**.

**Nota:** Os seguintes caracteres não podem ser usados para nomes de arquivos: ~ " # % & \* : < > ? / \ { | }

**9** Se necessário, ajuste as definições de digitalização.

### Notas:

- Se nenhum disco rígido de impressora estiver instalado, o tamanho máximo do arquivo será de 20 MB.
- Para obter a lista de tipos de arquivos compatíveis, consulte o arquivo *Leia-me*.
- É possível selecionar **CSV** como o formato de saída para o recurso de reconhecimento óptico de caracteres.

**10** Toque em **Enviar**.

**11** Envie o documento, digitalize a próxima página ou cancele o trabalho.

## Imprimindo documentos

**Nota:** Antes de iniciar, ative a impressão no Embedded Web Server.

- 1 Na tela inicial, toque no ícone do perfil do aplicativo.
- 2 Se solicitado, digite suas credenciais.
- 3 Navegue até a biblioteca de documentos ou pasta onde o documento está salvo.

**Notas:**

- Para abrir a pasta ou local pessoal, toque em **Meu site**. Dependendo do local de início padrão, talvez seja necessário rolar para cima para localizar Meu site.
- Toque em  > **Filtro** para ver os arquivos e pastas ou somente os arquivos.

- 4 Toque no nome do arquivo.

**Notas:**

- Para visualizar as informações do arquivo, toque em .
- Para obter a lista de tipos de arquivos compatíveis, consulte o arquivo *Leia-me*.

- 5 Toque em **Imprimir**.

**Nota:** O tempo limite da tela é desativado enquanto a impressão está em andamento.

# Solução de problemas

## Erro de aplicativo

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

### Verifique o log de diagnóstico

- 1 Abra o navegador da Web e digite **IP/se**, no endereço **IP** da impressora.
- 2 Clique em **Soluções embarcadas** e faça o seguinte:
  - a Apague o arquivo de registro.
  - b Defina o nível de registro para **Sim**.
  - c Gere o arquivo de registro.
- 3 Analise o registro e solucione o problema.

**Nota:** Para evitar problemas de memória insuficiente, após analisar o registro, defina o nível de registro para **Não**.

### Limite o número de perfis que você criar

Você pode encontrar problemas se houver muitos perfis. Se a memória da impressora for de 2 GB, então recomendamos criar somente até 80 perfis.

### Ajuste as definições de digitalização

- 1 No Servidor da Web incorporado, navegue até a página de configuração do aplicativo.
- 2 Adicionar ou editar um perfil.
- 3 Na seção Definições de digitalização, selecione uma resolução de digitalização mais baixa ou desative a digitalização colorida.
- 4 Clique em **Aplicar**.

### Entre em contato com o seu representante da Lexmark

## Não é possível conectar ao servidor SharePoint

Tente uma ou mais das seguintes opções:

### Verifique se o servidor SharePoint está funcionando

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do SharePoint.

### Toque no ícone do aplicativo novamente.

O servidor pode demorar alguns segundos para responder durante o modo de suspensão.

## Verifique se as configurações do aplicativo coincidem com as configurações do servidor SharePoint.

Para obter mais informações, consulte "[Configuração das definições do aplicativo](#)" na página 9.

## Verifique se a impressora está conectada à rede

Para obter mais informações, consulte o *Guia do usuário* da impressora.

## Verifique o log de diagnóstico

- 1 Abra o navegador da Web e digite **IP/se**, onde **IP** é o endereço IP da impressora.
- 2 Clique em **Soluções embarcadas** e faça o seguinte:
  - a Apague o arquivo de registro.
  - b Defina o nível de registro para **Sim**.
  - c Gere o arquivo de registro.
- 3 Analise o registro e solucione o problema.

## Certifique-se de que tem direitos de acesso ao URL do SharePoint

- 1 Abra o navegador da Web e digite o URL do SharePoint.
- 2 Faça login usando uma conta de administrador.

**Nota:** Se você não tiver uma conta de administrador, entre em contato com o administrador do SharePoint.
- 3 Na página de destino, clique no ícone de configurações e depois clique em **Configurações do site**.
- 4 Na seção Usuários e permissões, clique em **Permissões do site > Verifique permissões**.
- 5 Digite seu nome de usuário.
- 6 Clique em **Verificar agora**.

**Nota:** Usuários que possuem acesso Ler ou Visualizar somente podem não conseguir se conectar com o servidor do SharePoint por meio do aplicativo. Para alterar o nível de permissão, entre em contato com o administrador do SharePoint.

## Entre em contato com o seu representante da Lexmark

# Não é possível autenticar usuário

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

## Verifique as configurações do aplicativo

Verifique se as opções de autenticação e configurações do SharePoint na página de configuração do aplicativo coincidem com as configurações para o servidor SharePoint Online. Para obter mais informações, consulte "[Configuração das definições do aplicativo](#)" na página 9.

## **Certifique-se de que você especificar que as credenciais corretas**

### **Confira se você tem direitos de acesso ao URL do SharePoint**

- 1 Abra um navegador da Web e digite o URL do SharePoint.
- 2 Faça login usando uma conta de administrador.  
**Nota:** Se você não tiver uma conta de administrador, entre em contato com o administrador do SharePoint.
- 3 Na página de destino, clique no ícone configurações e depois clique em **Configurações do Site**.
- 4 Na seção Usuários e Permissões, clique em **Permissões do Site > Verifique permissões**.
- 5 Digite seu nome de usuário.
- 6 Clique em **Verificar agora**.

**Nota:** Se você tem acesso Ler ou Visualizar Somente, entre em contato com o administrador do SharePoint Online para alterar seu nível de permissão.

### **Entre em contato com o seu representante da Lexmark**

## **Não é possível acessar o Meu site**

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Certifique-se de que você especifique o esquema de URL correta para o Meu Site na página de configuração do aplicativo**

Para obter mais informações, consulte "[Configuração das definições do aplicativo](#)" na página 9.

### **Certifique-se de que o Meu site está configurado corretamente no servidor do SharePoint**

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do SharePoint.

## **Não é possível acessar um site ou encontrá-lo na lista**

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### **Verifique se as configurações do aplicativo coincidem com as configurações do servidor SharePoint.**

Para obter mais informações, consulte "[Configuração das definições do aplicativo](#)" na página 9.

### **Certifique-se de que você tenha acesso ao servidor do SharePoint e tenha permissão apropriada do site**

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do SharePoint.

### **Certifique-se de que todos os subsites estão listados no conjunto de sites**

- 1 Efetue login no servidor do SharePoint.
- 2 No computador, inicie o site da Administração Central do servidor do SharePoint e clique em **Gerenciamento de aplicativos > Conjuntos de sites > Exibir todos os conjuntos de sites**.
- 3 Confirme se o seu site está na lista.

**Nota:** É necessário ter direitos administrativos para adicionar um site. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do SharePoint.

### **Entre em contato com o seu representante da Lexmark**

## **Não é possível digitalizar ou imprimir documentos**

Tente realizar um ou mais destes procedimentos:

### **Verifique se a digitalização ou impressão está ativada**

- 1 Usando o Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Na seção de Configurações do SharePoint, ative a digitalização ou a impressão.
- 3 Clique em **Aplicar**.

### **Certifique-se de que o URL do SharePoint não exceda o comprimento máximo**

Para obter mais informações, consulte a documentação de ajuda de seu servidor do SharePoint.

### **Verifique se todos os cabos de rede apropriados estão conectados com segurança e se as definições de rede da impressora estão configuradas corretamente**

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário* da impressora.

### **Verifique se existe compatibilidade para o tipo de arquivo**

para obter uma lista dos tipos de arquivos compatíveis, consulte o arquivo *Readme*.

### **Se não puder imprimir um arquivo PDF, verifique se ele não está criptografado**

### **Confira se você tem direitos de acesso ao URL do SharePoint**

- 1 Abra um navegador da Web e digite o URL do SharePoint.
- 2 Faça login usando uma conta de administrador.

**Nota:** Se você não tiver uma conta de administrador, entre em contato com o administrador do SharePoint.

- 3 Dependendo de seu servidor do SharePoint Online, clique no ícone de configurações ou em **Ações do Site** e, em seguida, clique em **Configurações do Site**.

- 4 Na seção Usuários e Permissões, clique em **Permissões do site > Verificar permissões**.
- 5 Digite seu nome de usuário.
- 6 Clique em **Verificar agora**.

## Não é possível digitalizar documentos em cores

### Configure os aplicativos para digitalizar documentos coloridos

- 1 Usando o Embedded Web Server, acesse a página de configuração do aplicativo.
- 2 Na seção Definições de digitalização, no menu Colorida, selecione **Ativado**.
- 3 Clique em **Aplicar**.

## Erro ao fazer upload de várias páginas

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### Aumente o tempo limite da impressora

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário* da impressora.

### Aumente o tempo limite no servidor do SharePoint Online

Para obter mais informações, entre em contato com o administrador do SharePoint Online.

### Entre em contato com o seu representante da Lexmark

## O aplicativo é encerrado ao abrir uma biblioteca de documentos

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

### Certifique-se de que o URL do SharePoint não exceda o comprimento máximo

Para obter mais informações, consulte a documentação de ajuda de seu servidor do SharePoint.

### Mova ou exclua alguns arquivos na biblioteca de documentos do SharePoint

### Entre em contato com o seu representante da Lexmark

# Avisos

## Aviso de edição

Dezembro de 2020

**O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local:** A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até <http://support.lexmark.com>.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até [www.lexmark.com/privacy](http://www.lexmark.com/privacy).

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

© 2018 Lexmark International, Inc.

**Todos os direitos reservados.**

## Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Este produto inclui software desenvolvido pela Apache Software Foundation (<http://www.apache.org>).

## Apache License Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

### 1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2** Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- 3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

- 4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
- a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
  - b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
  - c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
  - d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

- 5** Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
- 6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7** Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8** Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- 9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

## OPEN PUBLIC LICENSE

### Version 1.0

#### 1. Definitions.

- 1.1. **"Contributor"** means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.
- 1.2. **"Contributor Version"** means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.
- 1.3. **"Covered Code"** means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.
- 1.4. **"Electronic Distribution Mechanism"** means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.
- 1.5. **"Executable"** means Covered Code in any form other than Source Code.
- 1.6. **"Initial Developer"** means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by **Exhibit A**.
- 1.7. **"Larger Work"** means a work, which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.
- 1.8. **"License"** means this document and the corresponding addendum describe in section 6.4 below.
- 1.9. **"Modifications"** means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:
  - A. Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.
  - B. Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.
- 1.10. **"Original Code"** means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by **Exhibit A** as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.
- 1.11. **"Source Code"** means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and

installation of an Executable, or a list of source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

**1.12. "You"** means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

**1.13 "License Author"** means Lutris Technologies, Inc.

## **2. Source Code License.**

### **2.1. The Initial Developer Grant.**

The Initial Developer hereby grants You a worldwide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

**(a)** under intellectual property rights (other than patent or trademark) to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, or as part of a Larger Work; and

**(b)** under patents now or hereafter owned or controlled by Initial Developer, to make, have made, use and sell ("offer to sell and import") the Original Code (or portions thereof), but solely to the extent that any such patent is reasonably necessary to enable You to Utilize the Original Code (or portions thereof) and not to any greater extent that may be necessary to Utilize further Modifications or combinations.

### **2.2. Contributor Grant.**

Each Contributor hereby grants You a worldwide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

**(a)** under intellectual property rights (other than patent or trademark) to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code or as part of a Larger Work; and

**(b)** under patents now or hereafter owned or controlled by Contributor, to make, have made, use and sell ("offer to sell and import") the Contributor Version (or portions thereof), but solely to the extent that any such patent is reasonably necessary to enable You to Utilize the Contributor Version (or portions thereof), and not to any greater extent that may be necessary to Utilize further Modifications or combinations.

## **3. Distribution Obligations.**

### **3.1. Application of License.**

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section **2.2**. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section **6.1**, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section **3.5**.

### **3.2. Availability of Source Code.**

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available, prior to any use, except for internal development and practice, in Source Code form under the terms of this License either on the same

media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You shall notify the Initial Developer of the Modification and the location of the Source Code via the contact means provided for in the Developer Specific license. Initial Developer will be acting as maintainer of the Source Code and may provide an Electronic Distribution mechanism for the Modification to be made available.

### **3.3. Description of Modifications.**

You must cause all Covered Code to which you contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

### **3.4. Intellectual Property Matters**

#### **(a) Third Party Claims.**

If You have knowledge that a party claims an intellectual property right in particular functionality or code (or its utilization under this License), you must include a text file with the source code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If you obtain such knowledge after You make Your Modification available as described in Section 3.2, You shall promptly modify the LEGAL file in all copies You make available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

#### **(b) Representations.**

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4(a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

### **3.5. Required Notices.**

You must duplicate the notice in **Exhibit A** in each file of the Source Code, and this License in any documentation for the Source Code, where You describe recipients' rights relating to Covered Code. If You created one or more Modification(s), You may add your name as a Contributor to the notice described in **Exhibit A**. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then you must include such notice in a location (such as a relevant directory file) where a user would be likely to look for such a notice. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

### **3.6. Distribution of Executable Versions.**

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Section **3.1-3.5** have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section **3.2**. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that

the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer. If you distribute executable versions containing Covered Code, you must reproduce the notice in **Exhibit B** in the documentation and/or other materials provided with the product.

### **3.7. Larger Works.**

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

### **4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.**

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) Cite all of the statutes or regulations that prohibit you from complying fully with this license. (c) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section **3.4** and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

### **5. Application of this License.**

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in **Exhibit A**, and to related Covered Code.

### **6. Versions of the License.**

#### **6.1. New Versions.**

License Author may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number and shall be submitted to [opensource.org](http://opensource.org) for certification.

#### **6.2. Effect of New Versions.**

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Initial Developer. No one other than Initial Developer has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

#### **6.3. Derivative Works.**

If you create or use a modified version of this License, except in association with the required Developer Specific License described in section 6.4, (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), you must (a) rename Your license so that the phrases "Open", "OpenPL", "OPL" or any confusingly similar phrase do not appear anywhere in your license and (b) otherwise make it clear that your version of the license contains terms which differ from the Open Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in **Exhibit A** shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

#### **6.4. Required Additional Developer Specific License**

This license is a union of the following two parts that should be found as text files in the same place (directory), in the order of preeminence:

[1] A Developer specific license.

[2] The contents of this file OPL\_1\_0.TXT, stating the general licensing policy of the software.

In case of conflicting dispositions in the parts of this license, the terms of the lower-numbered part will always be superseded by the terms of the higher numbered part.

## **7. DISCLAIMER OF WARRANTY.**

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

## **8. TERMINATION.**

### **8.1 Termination upon Breach**

This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code, which are properly granted, shall survive any termination of this License. Provisions that, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

**8.2. Termination Upon Litigation.** If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

**(a)** such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days' notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

**(b)** any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

**8.3.** If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

**8.4.** In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

## **9. LIMITATION OF LIABILITY.**

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY

DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO YOU OR ANY OTHER PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THAT EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

#### **10. U.S. GOVERNMENT END USERS.**

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

#### **11. MISCELLANEOUS.**

This section was intentionally left blank. The contents of this section are found in the corresponding addendum described above.

#### **12. RESPONSIBILITY FOR CLAIMS.**

Except in cases where another Contributor has failed to comply with Section 3.4, You are responsible for damages arising, directly or indirectly, out of Your utilization of rights under this License, based on the number of copies of Covered Code you made available, the revenues you received from utilizing such rights, and other relevant factors. You agree to work with affected parties to distribute with Initial Developer responsibility on an equitable basis.

#### **EXHIBIT A.**

Text for this Exhibit A is found in the corresponding addendum, described in section 6.4 above, text file provided by the Initial Developer. This license is not valid or complete without that file.

#### **EXHIBIT B.**

Text for this Exhibit B is found in the corresponding addendum, described in section 6.4 above, text file provided by the Initial Developer. This license is not valid or complete without that file.

# Índice

## A

acessando o servidor do SharePoint Online 12  
acesso ao Embedded Web Server 9  
acesso à página de configurações do aplicativo 9  
arquivo de configuração  
  exportação 11  
  importação 11

## C

colunas  
  como configurar 7  
  como criar pastas 13  
  como exportar um arquivo de configuração 11  
  como importar um arquivo de configuração 11  
  configurações de digitalização  
    como configurar 9  
  configurações de proxy  
    como configurar 11  
  configurações do aplicativo  
    como configurar 9  
  Configurações do SharePoint  
    como configurar 9  
  configurando as definições de digitalização 9  
  configurando as definições de proxy 11  
  configurando as definições do SharePoint. 9  
  configurando as opções de confirmação 9  
  configurando colunas 7  
  consentimento de permissões do Azure AD  
    requisitos 8  
  consentimento do administrador dar 8

## D

dar consentimento ao administrador 8  
definição das configurações do aplicativo 9

digitalização de documentos 13  
documentos  
  como digitalizar 13  
  imprimindo 14

## E

Embedded Web Server  
  acesso 9  
  erro ao fazer upload de várias páginas 19  
  erro do aplicativo  
    solução de problemas 15

## H

histórico de alterações 4

## I

ícone de perfil  
  personalização 9  
importação ou exportação de um arquivo de configuração 11  
imprimindo documentos 14

## L

lista de verificação  
  prontidão para implantação 6  
lista de verificação da prontidão para implantação 6

## N

não é possível acessar o Meu site 17  
não é possível acessar o site 17  
não é possível conectar ao servidor SharePoint 15  
não é possível digitalizar documentos em cores 19  
não é possível digitalizar ou imprimir documentos 18

## O

o aplicativo é encerrado ao abrir uma biblioteca de documentos 19  
o aplicativo não pôde autenticar o usuário 16

o local não é exibido na lista 17  
opções de confirmação  
  como configurar 9

## P

página de configurações do aplicativo  
  acesso 9  
  personalizando o ícone do perfil 9

## R

requisitos de consentimento de permissões do Azure AD 8

## S

servidor do SharePoint Online  
  acesso 12  
  solução de problemas  
    erro ao fazer upload de várias páginas 19  
    erro de aplicativo 15  
    não é possível acessar o Meu site 17  
    não é possível conectar ao servidor SharePoint 15  
    não é possível digitalizar documentos em cores 19  
    não é possível digitalizar ou imprimir documentos 18  
  o aplicativo é encerrado ao abrir uma biblioteca de documentos 19  
  o aplicativo não pôde autenticar o usuário 16  
  o local não é exibido na lista 17  
  o usuário não consegue acessar o local 17

## V

visão geral 5