



Lexmark™

Säkra pausade utskriftsjobb

Version 3.0

Administratörshandbok

Januari 2016

www.lexmark.com

Innehåll

Ändringshistorik.....	3
Översikt.....	4
Checklista för distribueringsberedskap.....	5
Konfigurera skrivarinställningarna.....	6
Öppna den inbyggda webbservern.....	6
Säkra åtkomst till programmet.....	6
Begränsa allmän åtkomst till programmet.....	6
Låta användarna använda programmet.....	6
Hindra obehöriga användare från att visa lagrade jobb.....	7
Konvertera utskriftsjobb till säkra lagrade utskriftsjobb.....	7
Visa skyddade program eller funktioner på startskärmen.....	7
Konfigurera programmet.....	8
Ange inställningarna för säkra lagrade utskriftsjobb.....	8
Importera eller exportera en konfigurationsfil.....	8
Anpassa programikonen.....	8
Använda programmet.....	9
Skriva ut lagrade jobb.....	9
Felsökning.....	10
Programfel.....	10
Licensfel.....	10
Det går inte att identifiera användar-ID.....	10
Inga utskriftsjobb tillgängliga för användaren.....	11
Anmärkningar.....	13
Register.....	14

Ändringshistorik

Januari 2016

- Första dokumentversionen för multifunktionsprodukter med pekskärm av surfplattety

Översikt

Använd programmet för att låta autentiserade användare visa och släppa sina lagrade utskriftsjobb.

En autentiseringsmodul eller inloggningsmetod krävs för att säkerhetsfunktionerna i programmet ska fungera. Ett exempel på en autentiseringsmodul är smartkorts-autentiseringsklienten. Mer information finns i *Administratörsguiden för smartkorts-autentiseringsklienter*.

I det här dokumentet finns det instruktioner om hur du konfigurerar, använder och felsöker programmet.

Checklista för distribueringsberedskap

Beroende på vilken inloggningsmetod du använder är något av följande installerat och konfigurerat i skrivaren:

- En autentiseringsmodul
- Ett lokalt konto
- Ett nätverkskonto

Om du använder en smartkorts-autentiseringsklient som autentiseringsmodul har även följande installerats och konfigurerats i skrivaren:

- Smartkorts-autentiseringsklient
- Smartkortsautentisering (licensieringsverktyg)
- En smartkortsdrivrutin
- CA-certifikat (.cer-fil)

Obs! Mer information finns i *Administratörsguiden för smartkorts-autentiseringsklienter*.

Konfigurera skrivarinställningarna

Du kan behöva administrationsbehörighet för att konfigurera programmet.

Öppna den inbyggda webbservern

- 1 Hämta skrivarens IP-adress. Gör något av följande:
 - Hitta skrivarens IP-adress högst upp på skrivarens startskärm.
 - Från skrivarens startskärm trycker du på **Inställningar > Nätverk/portar > Nätverksöversikt**.
- 2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress.

Säkra åtkomst till programmet

Begränsa allmän åtkomst till programmet

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar >> Säkerhet >> Inloggningsmetoder**.
- 2 Från det offentliga avsnittet klickar du på **Hantera behörigheter**.
- 3 Visa **Program**. Avmarkera **Säkra pausade utskriftsjobb**.
Obs! Om du vill begränsa den offentliga behörigheten till det medföljande Lagrade jobb-programmet kan du visa **Funktionsbehörighet** och sedan avmarkera **Behörighet till lagrade jobb**.
- 4 Klicka på **Spara**.

Låta användarna använda programmet

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar >> Säkerhet >> Inloggningsmetoder**.
- 2 Gör något av följande:
 - I avsnittet Lokala konton klickar du på **Hantera grupp/behörigheter**.
 - I avsnittet Nätverkskonton klickar du på **Hantera grupp/behörigheter** bredvid inloggningsmetoden.
 - I avsnittet Ytterligare inloggningsmetoder klickar du på **Hantera behörigheter** bredvid autentiseringsmodulen.
- 3 Klicka på den användargrupp som behöver åtkomst till programmet.
Obs! För att konfigurera standardanvändarbehörighet klickar du på **Alla användare**.
- 4 Visa **Program**. Välj **Säkra pausade utskriftsjobb**.
Obs! Du kan välja fler funktioner utifrån användarnas behov.
- 5 Klicka på **Spara**.

Hindra obehöriga användare från att visa lagrade jobb

Med det medföljande programmet för lagrade/pausade jobb kan du visa alla lagrade jobb i skrivaren. När du har konfigurerat säkra pausade utskriftsjobb tar du bort ikonen Lagrade jobb på startsidan i skrivaren.

- 1 I den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Enhet > Synliga ikoner på startskärmen**.
- 2 Avmarkera **Lagrade jobb**.
- 3 Klicka på **Spara**.

Konvertera utskriftsjobb till säkra lagrade utskriftsjobb

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.
- 2 Välj **Kräv att alla jobb pausas**.
- 3 Klicka på **Spara**.

Visa skyddade program eller funktioner på startskärmen

Som standard är skyddade program eller funktioner är dolda på skrivarens startskärm.

- 1 Från den inbyggda webbservern klickar du på **Inställningar > Säkerhet > Övrigt**.
- 2 I menyn Skyddade funktioner väljer du **Visa**.
- 3 Klicka på **Spara**.

Konfigurera programmet

Du kan behöva administrationsbehörighet för att konfigurera programmet.

Ange inställningarna för säkra lagrade utskriftsjobb

- 1 Från den inbyggda webbservern går du till programmets konfigurationssida:
Program > Säkra pausade utskriftsjobb > Konfigurera
- 2 Konfigurera inställningarna under frisläppningsalternativen.
 - **Frisläppningsmetod** – ange hur användarna kan skriva ut sina lagrade jobb.
 - **Visa utskriftsjobb sorterade efter** – ange hur utskriftsjobben ska visas på skärmen.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Importerera eller exporterera en konfigurationsfil

Obs! När du importerar konfigurationsfiler kommer befintliga programkonfigurationer att skrivas över.

- 1 Från den inbyggda webbservern navigerar du till programmets konfigurationssida:
Program > Säkra pausade utskriftsjobb > Konfigurera
- 2 Klicka på **Importerera** eller **Exportera**.

Anpassa programikonen

- 1 Från den inbyggda webbservern går du till programmets konfigurationssida:
Program > Säkra pausade utskriftsjobb > Konfigurera
- 2 Ange den text och bild som ska visas på startskärmen.
- 3 Klicka på **Verkställ**.

Obs! Mer information visas om du för pekaren över hjälpen.

Använda programmet

Skriva ut lagrade jobb

Anmärkningar:

- Se till att konvertera standardutskriftsjobb till säkra lagrade utskriftsjobb. Mer information finns i ["Konvertera utskriftsjobb till säkra lagrade utskriftsjobb" på sidan 7](#).
- Om du vill använda skriv-ut-och-lagra-funktionen måste du kontrollera att den stöds i skrivardrivrutinen. Mer information finns i *skrivardrivrutin-hjälpen*. Du kan ladda ned Lexmarks universella skrivardrivrutin för Windows och skrivardrivrutinen för Macintosh på www.lexmark.com.

1 Med dokumentet öppet går du till **Arkiv > Skriv ut**.

2 Välj en skrivare.

Obs! Konfigurera utskriftsinställningarna om det behövs.

3 Använd skriv-ut-och-lagra-funktionen om det behövs.

a Välj skriv ut och lagra-funktionen.

- Om du är Windows-användare klickar du på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Konfiguration** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
- Om du använder Macintosh väljer du **Skriv ut och lagra** i menyn för alternativ.

b Välj typ av utskriftsjobb.

- **Reservera** – skicka utskriftsjobb och lagra dem i skrivarminnet så att du kan skriva ut dem senare.
- **Granska** – skriv ut den första kopian av ett utskriftsjobb som består av flera kopior för granskning. De återstående kopiorna lagras tills de skrivs ut eller avbryts.
- **Upprepa** – skriv ut jobbet omedelbart och lagra en kopia i skrivarminnet så att fler kopior kan skrivas ut senare.

Obs! Du kan inte skriva ut konfidentiella utskriftsjobb i programmet Säkra pausade utskriftsjobb.

c Ange det LDAP-katalogsanvändarnamn som hör till utskriftsjobbet.

4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

5 Gå till startsidan i skrivaren. Logga in på ditt konto. Tryck på programikonen.

Anmärkningar:

- Se till att använda samma konto när du loggar in på skrivaren som när du skickar utskriftsjobben.
- Beroende på hur programmet är konfigurerat kan alla jobb i utskriftskön skrivas ut automatiskt när du trycker på programikonen. Mer information finns i ["Ange inställningarna för säkra lagrade utskriftsjobb" på sidan 8](#).

6 Ange dina autentiseringsuppgifter om du ombeds att göra det.

7 Välj de jobb som du vill skriva ut. Ange hur många kopior som ska skrivas ut.

8 Tryck på **Skriv ut**.

Felsökning

Programfel

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera diagnostikloggen

- 1 Öppna en webbläsare och skriv sedan **IP/se**, där **IP** är skrivarens IP-adress.
- 2 Klicka på **loggfilen > Embedded Solutions**.
- 3 Analysera loggen och lös sedan problemet.

Kontakta leverantören av lösningen

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

Licensfel

Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att licensen är aktuell

- 1 Gör något av följande:
 - I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Konfigurationshistorik > Program och paket**.
 - Öppna en webbläsare och ange sedan **http://IP-adress/webservices/vcc/licenses**, där **IP-adress** avser skrivarens IP-adress.
- 2 Kolla/Markera programmets licensstatus i listan.

Obs! Om du vill ha mer information om licenser kontaktar du din Lexmark-återförsäljare.

Kontakta leverantören av lösningen

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

Det går inte att identifiera användar-ID

Om du får upp detta fel anges inte användar-ID för sessionen i inloggningsmetoden för det lokala kontot, nätverkskontot eller autentiseringsmodulen. Prova något/några av följande alternativ:

Kontrollera att programmet är säkrat

Mer information finns i ["Ange inställningarna för säkra lagrade utskriftsjobb" på sidan 8](#).

Se till att sessionsanvändar-ID:t är korrekt inställt

Gör något av följande i den inbyggda webbservern:

Om du använder en lokalkonto-inloggningsmetod

- 1 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 Gå till Lokala konton. Klicka på den lokala kontotypen. Kontrollera att ett användarnamn har kopplats till kontot.
- 3 Klicka på **Spara**.

Om du loggar in med ett nätverkskonto

- 1 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 Gå till Nätverkskonton. Klicka på nätverkskontot. Kontrollera att rätt användar-ID har kopplats till kontot. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- 3 Klicka på **Spara**.

Om du använder en autentiseringsmodul

- 1 Klicka på **Program**.
- 2 Välj önskad autentiseringsmodul. Klicka på **Konfigurera**.
- 3 Ange rätt inställning för sessionsanvändar-ID:t.
- 4 Klicka på **Spara** eller på **Verkställ**.

Kontakta leverantören av lösningen

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

Inga utskriftsjobb tillgängliga för användaren

Prova något/några av följande alternativ:

Dubbelkolla att jobben skickas till rätt skrivare och inte har upphört att gälla

Användaren kan ha skickat jobben till en annan skrivare, eller så har jobben tagits bort om de inte skrevs ut före utgångsdatumet.

Se till att sessionsanvändar-ID:t är korrekt inställt

Gör något av följande i den inbyggda webbservern:

Om du använder en lokalkonto-inloggningsmetod

- 1 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 Gå till Lokala konton. Klicka på den lokala kontotypen. Kontrollera att ett användarnamn har kopplats till kontot.
- 3 Klicka på **Spara**.

Om du loggar in med ett nätverkskonto

- 1 Klicka på **Inställningar > Säkerhet > Inloggningsmetoder**.
- 2 Gå till Nätverkskonton. Klicka på nätverkskontot. Kontrollera att rätt användar-ID har kopplats till kontot. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören.
- 3 Klicka på **Spara**.

Om du använder en autentiseringsmodul

- 1 Klicka på **Program**.
- 2 Välj önskad autentiseringsmodul. Klicka på **Konfigurera**.
- 3 Ange rätt inställning för sessionsanvändar-ID:t.
- 4 Klicka på **Spara** eller på **Verkställ**.

Kontakta leverantören av lösningen

Om du inte lyckas lösa problemet kontaktar du leverantören.

Anmärkningar

Om utgåvan

Januari 2016

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Register

A

anpassa programikonen 8

B

Begränsa allmän åtkomst till programmet 6

bekräfta utskriftsjobb 9

C

checklista

distribueringsberedskap 5

checklista för distribueringsberedskap 5

D

det går inte att identifiera användar-ID 10

E

exportera en konfigurationsfil 8

F

felsökning

det går inte att identifiera användar-ID 10

inga utskriftsjobb tillgängliga för användaren 11

licensfel 10

programfel 10

H

hindra användarna från att visa lagrade jobb 7

I

Ikonen Lagrade jobb

ta bort 7

importera en konfigurationsfil 8

Inbyggd webbserver

öppna 6

inga utskriftsjobb tillgängliga för användaren 11

K

konfigurationsfil

importera eller exportera 8

konfigurera programmet 8

konvertera utskriftsjobb till säkra

lagrade utskriftsjobb 7

L

lagrade jobb

hindra användarna från att visa 7

skriva ut 9

lagrade utskriftsjobb

sätta igång 9

ta bort 9

typer 9

licensfel 10

P

program

begränsa offentlig tillgång till 6

konfigurera 8

tillåta åtkomst till 6

programfel 10

programikon

anpassa 8

R

reservera utskriftsjobb 9

S

skriva ut lagrade jobb 9

skriva ut och lagra

aktivera 9

skyddade funktioner

som visas på startskärmen 7

skyddade program eller

funktioner

som visas på startskärmen 7

släppa stoppade utskriftsjobb 9

startskärmsikon

anpassa 8

Säkra pausade utskriftsjobb

använda från skrivaren 9

T

ta bort ikonen Lagrade jobb 7

ta bort stoppade utskriftsjobb 9

tillåta åtkomst till programmet 6

typer av stoppade utskriftsjobb 9

U

upprepa utskriftsjobb 9

utskriftsjobb

omvandla till säkra lagrade utskriftsjobb 7

Å

åtkomst till programmet

begränsa 6

tillåta 6

Ä

ändringshistorik 3

Ö

öppna den inbyggda

webbservern 6

översikt 4