



Lexmark™

Güvenli Bekletilen Yazdırma İşleri

Sürüm 3.0

Yönetici Kılavuzu

Ocak 2016

www.lexmark.com

İçindekiler

Değişiklik geçmişi.....	3
Genel Bakış.....	4
Dağıtım hazır olma denetim listesi.....	5
Yazıcı ayarlarını yapılandırma.....	6
Yerleşik Web Sunucusu'na erişme.....	6
Uygulama erişiminin güvenliğini sağlama.....	6
Uygulamaya genel erişimi sınırlama.....	6
Kullanıcıların uygulamaya erişimini sağlama	6
Kimliği doğrulanmamış kullanıcıların bekletilen işleri görüntülemesini sınırlama.....	7
Yazdırma işlerini, güvenli bekletilen yazdırma işlerine dönüştürme.....	7
Ana ekranda güvenli uygulamaları veya işlevleri gösterir.....	7
Uygulamayı yapılandırma.....	8
Güvenli Bekletilen Yazdırma İşlerinin ayarlarını yapılandırma.....	8
Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma.....	8
Uygulama simgesini özelleştirme.....	8
Uygulamayı kullanma.....	9
Bekletilen işleri yazdırma.....	9
Sorun Giderme.....	10
Uygulama hatası.....	10
Lisans hatası.....	10
Kullanıcı Kimliği belirlenemiyor.....	10
Kullanıcıya ait yazdırma işi mevcut değil.....	11
Uyarılar.....	13
Dizin.....	14

Değişiklik geçmişi

Ocak 2016

- Tablet benzeri dokunmatik ekranlı ve çok iřlevli ürünler için ilk belge sürümü

Genel Bakış

Kimliği doğrulanmış kullanıcıların bekletilen yazdırma işlerini grntlmesini veya serbest bırakmasını sağlamak için uygulamayı kullanın.

Uygulamanın güvenlik özelliklerinin çalışması için bir kimlik doğrulama modülü veya oturum açma yöntemi gerekir. Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi, kimlik doğrulama modülüne örnek olarak gösterilebilir. Daha fazla bilgi için bkz. *Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi Yönetici Kılavuzu*.

Bu belgede uygulamanın yapılandırılması, kullanılması ve sorun gidermesiyle ilgili bilgi verilmektedir.

Dağıtım hazır olma denetim listesi

Kullanılacak oturum açma yöntemine bağlı olarak aşağıdakileri biri yazıcıya yüklenmiş ve yazıcıda yapılandırılmıştır:

- Kimlik doğrulama modülü
- Yerel bir hesap
- Bir ağ hesabı

Kimlik doğrulama modülü olarak Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi kullanılıyorsa aşağıdaki öğeler de yazıcıya yüklemiş veya yazıcıda yapılandırılmıştır:

- Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi
- Akıllı Kart Kimlik Doğrulama (lisanslama aracı)
- Akıllı kart sürücüsü
- CA sertifikaları (.cer dosyası)

Not: Daha fazla bilgi için bkz. *Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi Yönetici Kılavuzu*.

Yazıcı ayarlarını yapılandırma

Uygulamayı yapılandırmak için yönetici haklarınızın olması gerekebilir.

Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

- 1 Yazıcının IP adresini alın. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazıcı ana ekranının üst kısmında IP adresini konumlandırın.
 - Yazıcı ana ekranından **Ayarlar** > **Ağ/Bağlantı Noktaları** > **Ağa Genel Bakış** öğesine dokununuz.
- 2 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Uygulama erişiminin güvenliğini sağlama

Uygulamaya genel erişimi sınırlama

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar** > **Güvenlik** > **Oturum Açma Yolları** seçeneklerine tıklayın.
- 2 Umumi bölümünden, **İzinleri Yönet** seçeneğine tıklayın.
- 3 **Uygulamalar** bölümünü genişletin ve ardından **Güvenli Bekletilen Yazdırma işleri** öğesinin işaretini kaldırın.
Not: Dahili Bekletilen İşler uygulamasına genel erişimi sınırlamak için **İşlev Erişimi** bölümünü genişletin ve ardından **Bekletilen İşlere Erişim** öğesinin işaretini kaldırın.
- 4 **Kaydet** öğesini tıklatın.

Kullanıcıların uygulamaya erişimini sağlama

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'nda, **Ayarlar** > **Güvenlik** > **Oturum Açma Yolları** seçeneklerine tıklayın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yerel Hesaplar bölümünden **Grupları/İzinleri Yönet** öğesini tıklatın.
 - Ağ Hesapları bölümünden, oturum açma yönteminin yanındaki **Grupları/İzinleri Yönet** öğesini tıklatın.
 - Ek Oturum Açma Yöntemleri bölümünden, kimlik doğrulama modülünün yanındaki **İzinleri Yönet** öğesini tıklatın.
- 3 Uygulama erişimine ihtiyacı olan kullanıcı grubunu tıklatın.
Not: Varsayılan kullanıcı izinlerini yapılandırmak için **Tüm Kullanıcılar** öğesini tıklatın.
- 4 **Uygulamalar** bölümünü genişletin ve ardından **Güvenli Bekletilen Yazdırma işleri** öğesini seçin.
Not: Kullanıcıların ihtiyaçlarına göre daha fazla özelliği seçebilirsiniz.
- 5 **Kaydet** öğesini tıklatın.

Kimliği doğrulanmamış kullanıcıların bekletilen işleri görüntülenmesini sınırlama

Dahili Bekletilen İşler uygulaması, yazıcıdaki tüm bekletilen işleri görüntülemek için kullanılabilir. Güvenli Bekletilen Yazdırma İşlerinin ayarlarını yaptıktan sonra yazıcı ana ekranından Bekletilen İşler simgesini kaldırın.

- 1 Yerleşik Web Sunucusundan **Ayarlar** > **Cihaz** > **Görüntülenebilen Ana Ekran Simgeleri** öğelerini tıklatın.
- 2 **Bekletilen İşler** öğesinin işaretini kaldırın.
- 3 **Kaydet** öğesini tıklatın.

Yazdırma işlerini, güvenli bekletilen yazdırma işlerine dönüştürme

- 1 Yerleşik Web Sunucusundan **Ayarlar** > **Güvenlik** > **Gizli Yazdırma Ayarı** öğelerini tıklatın.
- 2 **Tüm İşlerin Bekletilmesini İste** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Kaydet**'i tıklatın.

Ana ekranda güvenli uygulamaları veya işlevleri gösterir

Varsayılan olarak güvenli uygulamalar veya işlevler yazıcı ana ekranında görüntülenmez.

- 1 Embedded Web Server'dan **Ayarlar** > **Güvenlik** > **Çeşitli** öğesini tıklatın.
- 2 Korunan Özellikler menüsünden **Göster**'i seçin.
- 3 **Kaydet**'i tıklatın.

Uygulamayı yapılandırma

Uygulamayı yapılandırmak için yönetici haklarınızın olması gerekebilir.

Güvenli Bekletilen Yazdırma İşlerinin ayarlarını yapılandırma

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > Güvenli Bekletilen Yazdırma İşleri > Yapılandır
- 2 Serbest Bırakma Seçenekleri bölümünden ayarları yapılandırın.
 - **Serbest Bırakma Yöntemi:** Kullanıcıların bekletilen işleri nasıl yazdırdığını belirtin.
 - **Sıralanan Yazdırma İşlerini Görüntüle:** Yazdırma işlerinin ekranda nasıl listeleneceğini belirtin.
- 3 **Uygula**'yı tıklatın.

Yapılandırma dosyasını içe veya dışa aktarma

Not: Yapılandırma dosyalarını içe aktarmak mevcut uygulama yapılandırmalarının üzerine yazılır.

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > Güvenli Bekletilen Yazdırma İşleri > Yapılandır
- 2 **İçe Aktar** veya **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.

Uygulama simgesini özelleştirme

- 1 Yerleşik Web Sunucusu'ndan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına gidin:
Uygulamalar > Güvenli Bekletilen Yazdırma İşleri > Yapılandır
- 2 Ana ekranınızda görüntülenmesini istediğiniz metin ve görüntüyü belirleyin.
- 3 **Uygula**'yı tıklatın.

Not: Daha fazla yardım için, fareyi ayarın yanındaki yardım içeriğinin üzerine getirin.

Uygulamayı kullanma

Bekletilen işleri yazdırma

Notlar:

- Standart yazdırma işlerini, güvenli bekletilen yazdırma işlerine dönüştürdüğünüzden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. "[Yazdırma işlerini, güvenli bekletilen yazdırma işlerine dönüştürme](#)", sayfa 7.
- Yazdır ve beklet özelliğini kullanmadan önce yazdırma sürücüsünün bu özelliği desteklediğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. *Yazdırma Sürücüsü Yardımı*. Windows için Lexmark Universal Yazdırma Sürücüsünü ve Macintosh için yazdırma sürücüsünü www.lexmark.com adresinden indirebilirsiniz.

1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** öğelerini tıklatın.

2 Bir yazıcı seçin.

Not: Gerekliyse yazdırma ayarlarını yapılandırın.

3 Gerekliyse yazdır ve beklet özelliğini kullanın.

a Yazdır ve beklet özelliğini seçin.

- Windows kullanıcılarının **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kurulum** ve ardından **Yazdır ve Beklet** öğesini tıklatması gerekir.
- Macintosh kullanıcılarının seçenekler menüsünden **Yazdır ve Beklet** öğesini seçmesi gerekir.

b Yazdırma işi türünü seçin.

- **Yedekle:** Yazdırma işlerini gönderin ve daha sonra yazdırmak üzere yazıcı belleğinde saklayın.
- **Doğrula:** Çok kopyalı bir yazdırma işinin kontrol için ilk kopyasını yazdırın. Kalan kopyalar yazdırılana veya iptal edilene kadar bekletilir.
- **Yinele:** İş hemen yazdırın ve daha sonra daha fazla kopya yazdırabilmek için yazıcı belleğinde saklayın.

Not: Güvenli Bekletilen Yazdırma İşleri uygulaması, gizli yazdırma işlerini desteklemez.

c Yazdırma işiyle ilişkili LDAP dizinindeki kullanıcı adını yazın.

4 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.

5 Yazıcı ana ekranından hesabınızla oturum açın ve ardından uygulama simgesine dokunun.

Notlar:

- Yazıcıda oturum açarken ve yazdırma işleri gönderirken aynı hesabın kullanıldığından emin olun.
- Uygulamanın yapılandırılma şekline bağlı olarak uygulama simgesine dokunduğunuzda yazdırmayı serbest bırakma kuyruğunuzdaki tüm işler otomatik olarak yazdırılabilir. Daha fazla bilgi için bkz. "[Güvenli Bekletilen Yazdırma İşlerinin ayarlarını yapılandırma](#)", sayfa 8.

6 İstenirse kimlik doğrulama bilgilerinizi girin.

7 Yazdırmak istediğiniz işi veya işleri seçin ve ardından yazdırılacak kopya sayısını belirtin.

8 **Yazdır** düğmesine dokunun.

Sorun Giderme

Uygulama hatası

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Tanılama günlüğünü kontrol edin

- 1 Bir Web tarayıcısı açıp şunu girin (Burada **IP** yazılı alana yazıcının IP adresi girilecektir): **IP/se**.
- 2 **Yerleşik Çözümler > Kayıt Dosyası** ögesini tıklatın.
- 3 Günlüğü analiz edin ve sorunu çözün.

Çözüm sağlayıcınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcınıza başvurun.

Lisans hatası

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Lisansın güncel olduğundan emin olun

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yerleşik Web Sunucusundan **Ayarlar > Yapılandırma Geçmişi > Uygulamalar ve Paketler** ögelerini tıklatın.
 - Bir Web tarayıcısı açın ve URL alanında **http://IP adresi/webservices/vcc/licenses** yazın. Burada **IP adresi** yazıcıya ait IP adresidir.
- 2 Listedeki uygulamanın lisans durumunu kontrol edin.

Not: Lisanslarla ilgili daha fazla bilgi için Lexmark temsilcinizle iletişime geçin.

Çözüm sağlayıcınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcınıza başvurun.

Kullanıcı Kimliği belirlenemiyor

Bu hata; yerel hesabın, ağ hesabının veya kimlik doğrulama modülü oturum açma yönteminin oturum için kullanıcı kimliğini ayarlamadığını gösterir. Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

Uygulamanın güvenli olduğundan emin olun

Daha fazla bilgi için bkz. [“Güvenli Bekletilen Yazdırma İşlerinin ayarlarını yapılandırma”, sayfa 8.](#)

Oturum kullanıcı kimliğinin doğru ayarlandığından emin olun

Yerleşik Web Sunucusunda aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

Yerel hesap oturumu açma yöntemini kullanma

- 1 Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** öğelerini tıklatın.
- Yerel Hesaplar bölümünden yerel hesap türünü tıklatın ve ardından hesabın bir kullanıcı adı olduğundan emin olun.
- 3 Kaydet** öğesini tıklatın.

Ağ hesabı oturumu açma yöntemini kullanma

- 1 Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** öğelerini tıklatın.
- Ağ Hesapları bölümünden ağ hesabını tıklatın ve ardından hesabın doğru kullanıcı adına sahip olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.
- 3 Kaydet** öğesini tıklatın.

Kimlik doğrulama modülünü kullanma

- 1 Uygulamalar** öğesini tıklatın.
- Kimlik doğrulama modülünü seçin ve ardından **Yapılandır** öğesini tıklatın.
- Oturum kullanıcı kimliği için uygun ayarı belirtin.
- 4 Kaydet** veya **Uygula** öğesini tıklatın.

Çözüm sağlayıcıınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcıınıza başvurun.

Kullanıcıya ait yazdırma işi mevcut değil

Aşağıdakilerden birini veya daha fazlasını deneyin:

İşlerin doğru yazıcıya gönderildiğinden ve sürelerinin dolmadığından emin olun

Kullanıcı, işleri farklı bir yazıcıya göndermiş ya da işler zamanında yazdırılmadığı için otomatik olarak silinmiş olabilir.

Oturum kullanıcı kimliğinin doğru ayarlandığından emin olun

Yerleşik Web Sunucusunda aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

Yerel hesap oturumu açma yöntemini kullanma

- 1 Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** öğelerini tıklatın.
- Yerel Hesaplar bölümünden yerel hesap türünü tıklatın ve ardından hesabın bir kullanıcı adı olduğundan emin olun.
- 3 Kaydet** öğesini tıklatın.

Ađ hesabı oturumu açma yöntemini kullanma

- 1 Ayarlar > Güvenlik > Oturum Açma Yöntemleri** öğelerini tıklatın.
- 2** Ađ Hesapları bölümünden ađ hesabını tıklatın ve ardından hesabın doğru kullanıcı adını aldığından emin olun. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinize başvurun.
- 3 Kaydet** öğesini tıklatın.

Kimlik doğrulama modülünü kullanma

- 1 Uygulamalar** öğesini tıklatın.
- 2** Kimlik doğrulama modülünü seçin ve ardından **Yapılandır** öğesini tıklatın.
- 3** Oturum kullanıcı kimliği için uygun ayarı belirtin.
- 4 Kaydet** veya **Uygula** öğesini tıklatın.

Çözüm sağlayıcınıza başvurun

Sorunu hala çözemiyorsanız çözüm sağlayıcınıza başvurun.

Uyarılar

Sürüm uyarısı

Ocak 2016

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMAÇA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabilmesi anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Ticari Markalar

Lexmark ve Lexmark logosu, Lexmark International, Inc.'nin ABD ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

Dizin

A

ana ekran simgesi
özelleştirme 8

B

bekletilen işler
kullanıcıların görüntülemesini
sınırlama 7
yazdırma 9
Bekletilen İşler simgesi
kaldırma 7
Bekletilen İşler simgesini
kaldırma 7
bekletilen işleri yazdırma 9
bekletilen yazdırma işleri
serbest bırakma 9
silme 9
türler 9
bekletilen yazdırma işlerini
serbest bırakma 9
bekletilen yazdırma işlerini
silme 9
bekletilen yazdırma işlerinin
türleri 9

D

dağıtıma hazır olma denetim
listesi 5
değişiklik geçmişi 3
denetim listesi
dağıtıma hazır olma 5

G

genel bakış 4
Güvenli Bekletilen Yazdırma
İşleri
yazıcıdan kullanma 9
güvenli uygulamalar veya işlevler
ana ekranda gösterme 7

K

korunan özellikler
ana ekranda gösterme 7
kullanıcı kimliği belirlenemiyor 10
kullanıcıların bekletilen işleri
görüntülemesini sınırlama 7

kullanıcıya ait yazdırma işi mevcut
değil 11

L

lisans hatası 10

S

sorun giderme
kullanıcı kimliği
belirlenemiyor 10
kullanıcıya ait yazdırma işi
mevcut değil 11
lisans hatası 10
uygulama hatası 10

U

uygulama
erişime izin verme 6
genel erişimi sınırlama 6
yapılandırılıyor 8
uygulama erişimine izin verme 6
uygulama hatası 10
uygulama simgesi
özelleştirme 8
uygulama simgesini
özelleştirme 8
uygulamaya erişim
izin verme 6
sınırlama 6
uygulamaya genel erişimi
sınırlama 6
uygulamayı yapılandırma 8

Y

yapılandırma dosyası
içer veya dışa aktarma 8
yapılandırma dosyasını dışa
aktarma 8
yapılandırma dosyasını içe
aktarma 8
yazdır ve beklet
etkinleştirme 9
yazdırma işleri
güvenli bekletilen yazdırma
işlerine dönüştürme 7
yazdırma işlerini doğrulama 9
yazdırma işlerini koru 9

yazdırma işlerini tekrarlama 9
yazdırma işlerini, güvenli
bekletilen yazdırma işlerine
dönüştürme 7
Yerleşik Web Sunucusu
erişme 6
Yerleşik Web Sunucusu'na
erişme 6