



Bekleyen Yazdırma İşlerini Korum

Yönetici Kılavuzu

İçindekiler

Genel Bakış.....	3
Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma Özelliğinin Yapılandırılması.....	4
Uygulamayı yapılandırma ve sabitleme.....	4
Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma Özelliğini Kullanma.....	6
Bekletilen işleri yazdırma.....	6
Sorun Giderme.....	7
Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma özelliği ile ilgili sorunlar.....	7
Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma lisansı ile ilgili sorunlar.....	8
Ek.....	9
Uyarılar.....	10
Dizin.....	11

Genel Bakış

Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumu özelliği, yetkili kullanıcıların yazıcıda bekleyen yazdırma işlerini görüntülemesine ve yayınlamasına olanak sağlar.

Gereken ek uygulamalar

Uygulamadaki güvenlik özelliklerinin düzgün çalışabilmesi için, şunların yazıcıya yüklenip çalıştırılması gerekir:

- **Kimlik doğrulama modülü uygulaması.** Bu uygulama, işlevi kullanmaya çalışan kullanıcının yazıcıya giriş yapmasını isteyerek bekletilen işler işlevine güvenli bir erişim sağlar. Uygulamaya erişimin güvenli olması için, Embedded Web Server'dan bir güvenlik şablonu (örneğin **İç Hesaplar**) belirleyin. Daha fazla bilgi için, yazıcınıza yönelik *Embedded Web Server — Güvenlik: Yazıcınızın Yönetici Kılavuzu* belgesine bakın.
- **eSF Güvenlik Yöneticisi uygulaması.** Bu uygulama, işlevi kimlik doğrulama modülü ile ilişkilendirerek yazıcının bekletilen işler işlevine güvenli bir erişim sağlar. eSF Güvenlik Yöneticisi hakkında daha fazla bilgi için bkz. *eSF Güvenlik Yöneticisi Yönetici Kılavuzu*.

Notlar:

- Desteklenen yazıcılar ve gereken ürün yazılımları dahil diğer uygulama gereksinimleri listesi için, *BeniOku* dosyasına bakın.
- Yazıcıyı fiziksel olarak ayarlama veya yazıcı özelliklerini kullanma hakkında daha fazla bilgi için, yazıcının *Kullanım Kılavuzu*'na bakın. İlk kurulum işlemlerini tamamladıktan sonra, yazıcıyı ağınıza bağlayacağınız hakkında bilgi edinmek için yazıcıyla birlikte gelen *Ağ Kılavuzu*'na bakın.

Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma Özelliğinin Yapılandırılması

Yazıcı ayarları önceden yapılmış olsa bile, tüm ayarların uygulamadaki güvenlik özelliklerinin düzgün çalışmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olduğundan emin olun.

Uygulamayı yapılandırma ve sabitleme

1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına erişin.

2 Aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- **Simge Metni**—Yazıcının ana ekranında beliren uygulama için bir isim belirlemenizi sağlar.
- **Yukarı Simgesi**—Yazıcının ana ekranındaki profili temsil eden yeni bir görüntü dosyasına göz atmanızı sağlar.
- **Aşağı Simgesi**—Profil simgesine basıldığında beliren yeni görüntü dosyasına göz atmanızı sağlar.

3 Sürüm Seçenekleri altında, aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- **Sürüm Yöntemi**—Kullanıcıların yazdırmak istedikleri işleri seçmesine veya bekleyen tüm işleri yazdırmasına olanak sağlar.
- **Şuna Göre Sıralanan İşleri Göster**—Yazdırma işlerinin yazıcının kontrol panelinde listeleneceği sırayı belirler.

4 İş Bitimi altında, Doğrulama ve Tekrar yazdırma işlerinin bitişini ayarlamanızı sağlar.

Not: Gizli ve Yedek yazdırma işlerinin bitimi için, önce **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğelerini ve ardından **Güvenlik > Gizli Yazdırma Kurulumu** öğelerini tıklatın.

5 Gelişmiş Ayarlar altında, gerektiğinde aşağıdaki ayarları yapılandırın:

- **Tüm İşlerin Bekletilmesini İste**—Yetkili bir kullanıcı tarafından serbest bırakılana veya bitene kadar tüm işlerin yazıcıda kalmasını sağlamak için bu onay kutusunu işaretleyin. Bu seçenek, tüm iş türlerini Gizli yazdırma işlerine dönüştürür. Tekrar yazdırma işlerinde, işler otomatik olarak yazdırılmaz veya yazdırıldıktan sonra saklanmaz.
- **Yazdırma Verilerini Temizle**—İş yayınlandıktan sonra her yazdırma işi ile ilişkili belleği temizlemek için bu onay kutusunu işaretleyin.

6 **Uygula** öğesini tıklatın.

7 Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma özelliğine erişimi sabitleyin.

Embedded Solutions Çerçevesi (eSF) sürüm 3.0 veya daha üzerini çalıştıran yazıcılarda:

- a Embedded Web Server'dan, **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğesini tıklatın.
- b **Güvenlik > Güvenlik Ayarları** öğesini tıklatın.
- c Gelişmiş Güvenlik Ayarları altında, **Güvenlik Şablonu > Güvenlik Şablonu Ekle** öğesini tıklatın.
- d Güvenlik şablonu için bir ad yazın (örneğin **Bekleyen Yazdırma İşlerini Koru**).
- e Kimlik Doğrulama Ayarları menüsünden, Bekleyen Yazdırma İşlerini Koru'ya güvenli erişim amacıyla kullanmak istediğiniz kimlik doğrulama modülünü seçin ve ardından **şablonu Kaydet** öğesini tıklatın.

- f** [adım c](#) bölümündeki Gelişmiş Güvenlik Ayarı altında, **Erişim Denetimleri** ögesini tıklatın.
- g** Gerekirse, **Aygıt Çözümleri** veya **Uygulamalar** klasörünü genişletin.
- h** Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumu menüsünden güvenlik şablonunuzu seçin ve ardından **Gönder** düğmesini tıklatın.

eSF sürüm 2.0'ı çalıştıran yazıcılarda:

- a** Embedded Web Server'dan eSF Güvenlik Yöneticisi uygulamasını yapılandırma sayfasına erişin.
- b** Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumu menüsünden **Akıllı Kart Kimlik Doğrulama İstemcisi** ögesini seçin.
- c** **Uygula** ögesini tıklatın.

Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma Özelliğini Kullanma

Bekletilen işleri yazdırma

1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** öğelerini tıklatın.

2 Yazdır ve beklet özelliğini seçin:

- Windows kullanıcıları için, **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kur** öğelerini tıklatın. Ardından **Yazdır ve Beklet** veya **Diğer Seçenekler > Yazdır ve Beklet** öğelerini tıklatın.
- Macintosh kullanıcıları için, yazdırma seçeneklerinden **İş Yönlendirme** veya "Kopya & Sayfa Sayısı" menüsünü tıklatın.

3 Yazdırma işi türünü seçin:

- **Gizli**—Bu seçenek, giriş yapıp serbest bırakana veya silene kadar yazdırma işlerini yazıcıda depolamanızı sağlar.
- **Doğrula**—Bu seçenek, yazdırma işinin bir kopyasını yazdırmanızı ve kalan kopyaları yazıcıda depolamanızı sağlar. Bu seçenek, kalan kopyaları yazdırmadan önce ilk kopyanın düzgün olup olmadığından emin olmanızı sağlar.
- **Yedekle**—Bu seçenek, yazdırma işlerini yazıcıda depolamanızı sağlar.
- **Tekrar**—Bu seçenek, yazdırma işinin tüm kopyalarını yazdırmanızı ve işi yazıcıda depolayarak daha sonra ilave kopyalar oluşturabilmenizi sağlar. İş yazıcıda depolandığı sürece ilave kopya yazdırabilirsiniz.

Notlar:

- Gizli, Doğrula ve Yedekle yazdırma işleri yazdırıldıktan sonra bellekten otomatik olarak silinir.
- Tekrar yazdırma işleri siz silmediğiniz müddetçe yazıcıda bekletilir. **Tüm İşlerin Bekletilmesini İste** seçeneği işaretlendiği takdirde, Tekrar yazdırma işleri Gizli yazdırma işlerine dönüşür.

4 LDAP dizininden kullanıcı adını yazın. Gizli bir yazdırma işi için, dört basamaklı bir PIN girin.

Not: Yazıcı veya uygulamayı kullanmadan önce kimlik doğrulaması yapmanız gerektiğinden dolayı, bu uygulamayı kullanarak Gizli işleri yazdırırken bu PIN'i girmeniz istenmez. PIN yalnızca yazıcının yerleşik bekletilen işler işlevini kullanarak Gizli işleri yazdırmak için gerekir.

5 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

6 Yazıcı başlangıç ekranında, uygulama simgesine dokunun.

7 İstendiği takdirde, kimlik doğrulama bilgilerinizi girin.

8 Yazdırmak istediğiniz iş veya işleri seçip, yazdırılacak kopya sayısını belirleyin ve ardından işi yazdırın.

Not: Uygulamanın yapılandırılma şekline bağlı olarak, uygulama simgesine dokunduğunuzda yazdırmayı serbest bırakma kuyruğunuzdaki tüm işler otomatik olarak yazdırılabilir.

Yazdırmayı serbest bırakma kuyruğunuzdaki seçili işleri silmek istediğiniz takdirde, **Sil** öğesine dokunun.

Sorun Giderme

Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma özelliği ile ilgili sorunlar

"Kullanıcı kimliği belirlenemiyor. Sistem yöneticinize başvurun" hata mesajı

Bu hata, kimlik doğrulama modülünde oturum kullanıcı kimliğinin ayarlanmadığını gösterir. Aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

Oturum kullanıcı kimliğinin doğru ayarlandığından emin olun

- 1 Embedded Web Server'dan kimlik doğrulama modülünün uygulamayı yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Kullanıcı kimliğini belirten ayarın doğru yapılandırıldığından emin olun.
- 3 Değişikliklerinizi kaydedin.

Uygulamanın güvenli olduğundan emin olun

Bkz. ["Uygulamayı yapılandırma ve sabitleme", sayfa 4.](#)

"[Kullanıcı] için hiçbir iş yok" hata mesajı

Aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

Oturum kullanıcı kimliğinin doğru ayarlandığından emin olun

- 1 Embedded Web Server'dan kimlik doğrulama modülünün uygulamayı yapılandırma sayfasına erişin.
- 2 Kullanıcı kimliğini belirten ayarın doğru yapılandırıldığından emin olun.
- 3 Değişikliklerinizi kaydedin.

İşlerin doğru yazıcıya gönderildiğinden ve sürelerinin dolmadığından emin olun

Kullanıcı işi veya işleri farklı bir yazıcıya göndermiş ya da işler zamanında yazdırılmadığından dolayı otomatik olarak silinmiş olabilir.

İşler anında yazdırılır

Kullanıcının yazdır ve beklet özelliğini seçtiğinden emin olun.

Yazıcıda bekletilecek işler için, kullanıcıların işleri yazdırırken yazıcı sürücüsünde yazdır ve beklet özelliğini seçmesi gerekir. Bkz. ["Bekletilen işleri yazdırma", sayfa 6.](#)

Bekleyen Yazdırma İşlerini Koruma lisansı ile ilgili sorunlar

Lisans hatası

Aşağıdakilerden bir veya daha fazlasını deneyin:

Uygulamanın lisanslı olduğundan emin olun

Bir lisans satın alma ile ilgili daha fazla bilgi için, Lexmark temsilcinize başvurun.

Lisansın güncel olduğundan emin olun

1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan yazıcı IP adresine bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğelerini tıklatın.

3 Yazıcı modelinize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:

- **Uygulamalar** > **Uygulama Yönetimi**'ni tıklatın.
- **Aygıt Çözümleri** > **Çözümler (eSF)** öğesini tıklatın.
- **Embedded Solutions** öğesini tıklatın.

4 Listedeki uygulamanın lisans durumunu tıklatın.

5 Lisansı güncelleştirin.

Ek

Uygulamanın yapılandırma sayfasına Embedded Web Server'ı kullanarak erişme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve yazıcının IP adresini yazın.

Not: Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün TCP/IP bölümünde bulunan IP adresine bakın.

2 **Ayarlar** veya **Yapılandırma** öğelerini tıklatın.

3 Yazıcı modelinize bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:

- **Uygulamalar > Uygulama Yönetimi**'ni tıklatın.
- **Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF)** öğesini tıklatın.
- **Embedded Solutions** öğesini tıklatın.

4 Listedeki uygulamayı seçin ve ardından **Yapılandır** düğmesini tıklatın.

Embedded Web Server'ı kullanarak yapılandırma dosyasını verme veya alma

1 Embedded Web Server'dan uygulama ile ilgili yapılandırma sayfasına erişin.

2 Yapılandırma dosyasını verin veya alın.

Notlar:

- **JVM Bellek Dolu** hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar gönderme işlemini tekrar edin.
- Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip **Uygula**'yı tıklatın.

Uygulamaları lisanslama

Uygulamaların belirli yazıcılarda çalışması için geçerli bir elektronik lisans gerekir.

Bir uygulama için lisans satın alma hakkında daha fazla bilgi veya lisanslama konusunda herhangi başka bir bilgi için Lexmark temsilcinize başvurun.

Uyarılar

Sürüm uyarısı

Nisan 2013

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için <http://support.lexmark.com> adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

© 2013 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

Ticari Markalar

Lexmark ve Lexmark logosu, Lexmark International, Inc.'nin ABD ve/veya diğer ülkelerde ticari markaları veya tescilli ticari markalardır.

Diğer tüm ticari markalar kendi sahiplerine aittir.

GOVERNMENT END USERS

The Software Program and any related documentation are "Commercial Items," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101, "Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. 12.212 or 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7207-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Software Documentation are licensed to the U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein.

Dizin

B

- bekletilen işler
 - yazdırma 6
- bekletilen işleri yazdırma 6
- bekletilen yazdırma işleri
 - serbest bırakma 6
 - silme 6
 - türler 4, 6
- bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakma 6
- bekletilen yazdırma işlerini silme 6
- Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumayı Genel Bakış 3
- gereken ek uygulamalar 3
- uygulamaya erişimi sabitleme 4
- yapılandırma 4
- yazıcıdan kullanma 6
- Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumayı Özelliğine Erişimi Sabitleme 4
- bekleyen yazdırma işlerinin türleri 4, 6

E

- Embedded Web Server yapılandırma sayfasına erişme 9

G

- genel bakış
 - Bekleyen Yazdırma İşlerini Korumayı 3
- gereken ek uygulamalar 3
- gizli yazdırma işleri 4, 6

I

- iş bitimi ayarları
 - yapılandırma 4
- işler anında yazdırılır 7
- işler yazıcıda bekletilmez 7

K

- kullanıcı kimliği belirlenemiyor 7
- kullanıcıya ait hiçbir iş yok 7

L

- lisans hatası 8

S

- sorun giderme
 - işler anında yazdırılır 7
 - işler yazıcıda bekletilmez 7
 - kullanıcı kimliği belirlenemiyor 7
 - kullanıcıya ait hiçbir iş yok 7
 - lisans hatası 8

U

- uygulama yapılandırma sayfasına erişme 9
- uygulamalar
 - lisanslama 9
- uygulamaları lisanslama 9

Y

- yapılandırma dosyasını alma
 - Embedded Web Server'ı kullanma 9
- yapılandırma dosyasını Embedded Web Server'ı kullanarak alma 9
- yapılandırma dosyasını Embedded Web Server'ı kullanarak verme 9
- yapılandırma dosyasını verme
 - Embedded Web Server'ı kullanma 9
- yapılandırma sayfasına erişme
 - Embedded Web Server'ı kullanma 9
- yazdır ve beklet
 - etkinleştirme 6
- yazdırma işi bitim ayarları
 - yapılandırma 4
- yazdırma işlerini doğrulama 4, 6
- yazdırma işlerini koru 4, 6
- yazdırma işlerini tekrarlama 4, 6
- yazdırma sürüm seçenekleri
 - yapılandırma 4