

Testing Assistant

Guia do usuário

Fevereiro de 2023

www.lexmark.com

Conteúdo

Histórico de alterações	3
Visão geral	4
Lista de verificação da prontidão para implantação	5
Utilização do aplicativo	6
Acesso ao aplicativo	6
Criar um período	6
Criar uma turma	6
Criar uma prova	8
Noções básicas do recurso Designer de teste	9
Impressão de provas	11
Enviar provas por e-mail para envio on-line	11
Criar um gabarito	12
Concluir provas on-line	13
Avaliando testes	
Geração de relatórios	
Entendendo os relatórios	17
Exportar dados	17
Solução de problemas	
Não é possível localizar o ícone de Correção de Prova	18
Avisos	19
Índice	20

Histórico de alterações

Fevereiro de 2023

- As informações sobre o uso do aplicativo com base na nova interface de usuário do website do Testing Assistant foram atualizadas.
- Informações adicionadas sobre:
 - Criar um período
 - Concluir provas on-line

Novembro de 2018

- Instruções adicionadas sobre:
 - Avaliar provas usando o e-mail
 - Enviar folha de respostas por e-mail
 - Criação de escalas de nota de prova e conta específicas
 - Adicionar rótulos, imagens e linhas a um formulário de teste
- Informações adicionadas sobre:
 - Testes com questões dissertativas
 - Designer de teste
 - Escalas de notas

Julho de 2018

• Informações atualizadas sobre testes de varredura usando o aplicativo Correção de Prova.

Abril de 2017

• Liberação da documentação inicial.

Visão geral

O Testing Assistant é um aplicativo baseado em nuvem que simplifica e acelera o processo de teste em sala de aula usando um produto multifuncional (MFP) da LexmarkTM.

Usar o Testing Assistant elimina o uso de formulários de folha tradicionais dispendiosos. Os professores podem usar o aplicativo para criar folhas e gabaritos personalizados e imprimi-los em papel comum, conforme a necessidade. Eles podem usar uma MFP Lexmark para digitalizar folhas de resposta completas e fazer o upload automático das folhas para a nuvem. Caso uma MFP Lexmark não esteja configurada para enviar as provas diretamente à nuvem, é possível digitalizá-las manualmente e fazer seu upload para o Testing Assistant.

Os professores também podem enviar um link por e-mail aos alunos para que eles possam fazer a prova online. À medida que os alunos concluem suas provas on-line, elas são avaliadas automaticamente no aplicativo. As perguntas de resposta aberta devem ser avaliadas manualmente pelos professores.

O aplicativo tem os seguintes recursos principais:

- Compatível com a maioria dos navegadores da Web.
- Armazena informações de professores, turmas e alunos.
- Arraste e solte arquivos para importar rapidamente listas de classes de CSV e XLS.
- Crie suas próprias folhas de respostas que são personalizadas para seus testes.
- Imprima folhas de respostas genéricas com grades de ID de aluno com bolha para classes maiores.
- Lê perguntas de múltipla escolha com diferentes esquemas de resposta.
- Lê grades de matemática, como números, frações e decimais.
- Inclui pontos subjetivos para redações e outras questões dissertativas.
- Lê imagens TIFF, PDF e JPG.
- Permite a revisão na tela para respostas em branco ou múltiplas.
- Rastreia alunos que fizeram e não fizeram um teste de acordo com as turmas.
- Corrige as provas e gera até nove relatórios de nota.
- Fornece pontuações em objetivos de aprendizagem específicos, além do teste geral.
- Exporta dados e notas brutos para vários formatos, como CSV e XLS. Esses arquivos podem ser importados facilmente para outros aplicativos, como livros de notas e sistemas de gerenciamento de alunos e de aprendizado.

Este documento oferece informações sobre como usar e solucionar problemas do aplicativo.

Lista de verificação da prontidão para implantação

É preciso:

□ Você tem um dos seguintes navegadores da Web suportados:

- Microsoft Edge versão 12 ou posterior
- Apple Safari versão 8 ou posterior
- Mozilla Firefox versão 41 ou posterior
- Google Chrome[™] versão 45 ou posterior
- Opera versão 32 ou posterior
- O JavaScript está desativado no navegador da Web.

Nota: Para obter mais informações, consulte a documentação do seu navegador.

Seu navegador da Web aceita cookies.

Nota: Para obter mais informações, consulte a documentação do seu navegador.

Um visualizador de PDF com um plug-in de navegador da Web está instalado no seu computador.

Nota: O Adobe Acrobat Reader é recomendado. Para mais informações, consulte a documentação do Adobe Acrobat Reader.

Utilização do aplicativo

Acesso ao aplicativo

- 1 Abra um navegador da Web e digite **lexmark.remark.cloud**.
- 2 Digite seu nome de usuário e senha.
- 3 Clique em Avançar.

Criar um período

- **1** No portal Lexmark Testing Assistant, realize um dos procedimentos a seguir:
 - Em Minhas turmas, clique em Novo período.
 - Em Gerenciamento de período, clique em Novo período.
- 2 Digite o novo nome do período e, se necessário, selecione Tornar este o período atual.
- 3 Se desejar arquivar o período atual e defini-lo como somente leitura quando salvá-lo, selecione Arquivar "Verão" quando este período for criado. Neste exemplo, Verão é o período atual.

🛽 Lexmark
RM: SUMMER
New Term
Ferm Details
Ferm Name Spring
 Make this the current term Archive Summer when this term is created
All classes, tests, and data associated with this term will be set to read-only . This may be handy if you are hitting your account constraint limits.
Save Term Discard Changes

4 Clique em Salvar período.

Criar uma turma

- 1 Acesse o aplicativo.
- 2 Clique em Nova turma, especifique os detalhes da turma e clique em Salvar turma.

- **3** Na página Editar lista de alunos, adicione os alunos por meio de uma das seguintes seções:
 - Adicionar aluno à lista
 - Ferramentas de gerenciamento de lista

🔀 Lexmark		¢ 0
TERM: SUMMER > CLASS: MATH 104		
Gedit Class Roster: Math 104		
Add Student to Roster Reset	No Students	Roster Management Tools
First Name	There are currently no students on this roster.	Have a file that contains your class roster?
Search		Import Students
Last Name		Want to cleanup your class roster?
Search		Remove Students
Student ID		
Search		Students on Roster: 0
Email Address		
Search		

Adicionar um aluno existente

- **a** Nos campos de pesquisa da seção Adicionar aluno à lista, digite o nome, sobrenome, ID do aluno ou endereço de e-mail.
- **b** Selecione o aluno e clique em **Adicionar**.

Importar uma lista de alunos

- a Na seção Ferramentas de gerenciamento de lista, clique em Importar alunos.
- **b** Importe o arquivo.

Nota: Só é possível importar arquivos em formato CSV e XLS. Para saber o formato do arquivo importado, consulte a seção Importar formato de arquivo da página Gerenciamento de aluno: Importar alunos.

- **c** Na página Gerenciamento de aluno: Importar alunos, na lista de alunos, selecione os alunos que deseja adicionar à turma.
- d Clique Importar alunos.

4 Clique em Concluído.

🔀 Lexmark					¢	8	•					
FERM: SUMMER > CLASS: MATH 104												
Ġ Student Manageme	ent: Import	Students										
Choose Import File	🛃 ID	First Name	Last Name	Middle Name	Email Address							
student roster.xlsx 8.97 KB	22001	John	Doe				New					
Reset	22002	Jane	Doe				New					
Add Students To Roster												
Your imported students will be added to the Math 104 class roster.												
Import Students (2) Cancel												

Criar uma prova

- 1 Acesse o aplicativo.
- 2 Selecione uma ação e clique em Nova prova.
- **3** Digite um nome para a prova e selecione se deseja criar a prova do zero ou usar um design de folha de respostas existente.

Nota: Se você optar por projetar a prova do zero, a seção Designer de Prova será exibida. Se você usar um design de folha de respostas existente, selecione o design na lista Designs de folha de resposta.

- 4 Clique em Salvar prova.
- **5** Na página Editar Prova, na seção Designer de Prova, faça o seguinte para adicionar seções à folha de respostas:
 - a Configure as definições de design e clique em Salvar configurações de design.

Nota: Para permitir que os alunos enviem suas folhas de respostas preenchidas por e-mail, na seção Propriedades da Prova, selecione **Permitir que os alunos enviem suas folhas de respostas preenchidas por e-mail**.

- **b** Para adicionar perguntas, clique em **Adicionar** e selecione o tipo de pergunta.
- c Configure as definições e clique em Salvar seção.

Nota: As perguntas de resposta aberta exigem que os alunos digitem ou escrevam suas respostas em frases ou sentenças, como dissertações ou explicações curtas.

- d Para adicionar elementos, clique em Adicionar e selecione um elemento.
- e Configure as definições e clique em Salvar seção.

f Clique em Concluído.

M: SUMMER > CLASS: MATH 104 > TEST: QUIZ #1										
Edit Test: Quiz #1										
est Properties					Test	Preview				
est Name										4
Quiz #1					Stu Ter	ident:				
Allow students to submit their completed tests by email					Cla	iss:				
					Pa	ge:				
est Designer		5	Ø	dd 🔻			$dy - x^2 dx = dy + x^2 dx$ 3 dx 3 dx	= dy - x dx = 3 dx	dy + x dx = 3 dx	
lesign and build your own customized test answer sheet					1	$y = 3x - x^3/3 + C$ is the solution to which of the following?	• •	©	۲	
Contraction Settings			1	dit		looming !	In log tan FF			
					2	On a scientific calculator, which button is used to	0 0 0 0			
Multiple Choice (Question 1)	Edit	Copy	Delete	=		find the natural log of a number?				
				_		What is the eres under the sume up white a feet	40 70 112 170			
Multiple Choice (Question 2)	Edit	Сору	Delete	\equiv		x=0 to x=6? Use the right Riemann Sum with 6 slices.	0000			
Multiple Choice (Question 3)	Edit	Сору	Delete	Ξ						

Noções básicas do recurso Designer de teste

Principal

- Não, imprimir apenas os nomes dos alunos na prova: permite que os alunos escrevam ou digitem seus nomes na folha da prova.
- Sim, exigir que os alunos preencham o número de seu ID na prova: permite que os alunos especifiquem seu ID de aluno em bolhas na folha da prova.
- Número de versões da prova: permite criar e fornecer várias versões da prova com perguntas reorganizadas.

ID do aluno

Nota: Esta seção é exibida no Designer de teste somente se a opção Sim, exigir que os alunos preencham o número de seu ID na prova for selecionada na seção Principal.

- Título do ID do aluno: permite especificar a etiqueta do ID do aluno na página.
- Orientação do ID do aluno: permite selecionar a orientação das bolhas do ID do aluno.
- Tamanho do ID do aluno (excluindo o prefixo): permite selecionar o número máximo de caracteres para o ID do aluno.
- Prefixo do ID do aluno (opcional): permite especificar o prefixo dos IDs dos alunos.
- Formato do esquema de ID do aluno: permite selecionar o formato dos IDs dos alunos.

Nota: Se você selecionar **Personalizado** como o formato do esquema de ID do aluno, insira o esquema no campo Esquema de ID do aluno.

 Tratar como um formulário de prova genérico (caso de uso atípico): permite tornar a prova genérica para que qualquer aluno de qualquer turma possa fazê-la.

Cabeçalho

- Etiqueta do aluno: permite adicionar uma etiqueta personalizada para o campo Aluno na prova e selecionar se deseja mostrar ou ocultar a etiqueta na prova.
- Etiqueta da prova: permite adicionar uma etiqueta personalizada para o campo Prova na prova e selecionar se deseja mostrar ou ocultar a etiqueta na prova.
- Etiqueta da turma: permite adicionar uma etiqueta personalizada para o campo Turma na prova e selecionar se deseja mostrar ou ocultar a etiqueta na prova.
- Etiqueta do instrutor: permite adicionar uma etiqueta personalizada para o campo Instrutor na prova e selecionar se deseja mostrar ou ocultar a etiqueta na prova.
- Etiqueta do número da página: permite adicionar uma etiqueta personalizada para o campo Aluno na prova e selecionar se deseja mostrar ou ocultar a etiqueta na prova.
- Mostrar ilustração sobre como preencher as bolhas corretamente: permite adicionar instruções sobre como preencher as bolhas corretamente na prova.

Nota: Se você selecionar Mostrar ilustração sobre como preencher as bolhas corretamente, insira as etiquetas personalizadas para as ilustrações.

Rodapé

- Estilo do texto do rodapé: permite configurar a fonte do texto, o tamanho da fonte, o estilo da fonte e a cor do texto.
- Coluna esquerda: permite adicionar um texto personalizado no lado esquerdo do formulário da prova.
- Coluna do meio: permite adicionar um texto personalizado no meio do formulário da prova.
- Coluna direita: permite adicionar um texto personalizado no lado direito do formulário da prova.

Geral

- Formato da bolha: permite configurar os formatos das bolhas de escolha na prova.
- Tamanho da bolha: permite configurar o tamanho das bolhas.

Layout

- Alinhamento de seção de múltipla escolha: permite selecionar o local das perguntas de múltipla escolha em uma página.
- Escala de seção de múltipla escolha: permite selecionar como as perguntas de múltipla escolha se encaixarão na página, com base na largura ou na altura da página.
- Colunas de seção de múltipla escolha (tradicional): permite selecionar o número de colunas para a seção de múltipla escolha.
- Numeração de seção de múltipla escolha (tradicional): permite selecionar o posicionamento das perguntas para a seção de múltipla escolha.
- Borda de seção de múltipla escolha (tradicional): permite selecionar se linhas verticais devem ser colocadas entre as colunas na seção de múltipla escolha.
- Numeração de seção de resposta aberta: permite selecionar o posicionamento das perguntas na seção de resposta aberta.

Impressão de provas

- **1** Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e uma prova.
- 3 Clique em Distribuir e, em seguida, clique em Para papel (Download e Impressão).
- 4 Selecione os alunos que farão a prova e clique em Fazer download das provas.
- 5 Imprima a prova.

🔀 Lexmark	¢	8	•
TERM: SUMMER > CLASS: MATH 104 > TEST: QUIZ #1			
Over Download Tests: Quiz #1			
Test Viewer		Oper	in New Tab
🚍 Remark Cloud Answer Sheet Merge Service 1 / 2 — 88% + 🕄 👌	Ŧ	ē	:
In log tan EE 2 On a scientific calculator, which button is used to 6 6 6 6 6			
$\begin{array}{cccc} 40 & 70 & 112 & 170 \\ \end{array}$ What is the area under the curve y = x^2 + x from x=0 to x=6? Use the right Riemann Sum with 6 slices.			
			×,
When printing from the PDF viewer, be sure to turn off scaling/fit options and print as actual size. Also, do not print multiple copies as each generated test is unique.			

Nota: Você pode imprimir a prova usando papel comum.

Enviar provas por e-mail para envio on-line

- 1 Acesse o aplicativo.
- 2 Selecione uma turma e um teste.
- 3 Clique em Distribuir e, em seguida, clique em Para envio on-line.
- 4 Selecione os alunos que farão a prova e defina as configurações.

5 Clique Enviar e-mail aos alunos.

🔽 Lexmark				4 3 💽 🗸
TERM: SUMMER > CLASS: MATH 104 > TEST: QUIZ #1				
GEmail Tests for Online Submission: Quiz #1	l			Online Test Preview
Online Test Settings	Students (2)		Test Data	
How would you like to present the test questions to your students?	Jane Doe	https://lexmark.remark.cloud/		
 Snow students all test questions at once (same page) Show students one test question at a time 	John Doe	https://lexmark.remark.cloud/	D	
Would you like to limit the amount of time a student has to complete the test once started? Time Limit None Test Availability Control the availability for online test submissions How would you like to control the online test submission period? Noud like to specify an availability would like to specify an availability would like to specify an availability control the submissions Other Submissions				
Email Preferences				
Copy me on each email message Include test document Email Students (0)				

Criar um gabarito

Você pode criar até cinco gabaritos para uma prova.

- **1** Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e um teste.
- 3 Na seção Gabaritos, clique em Criar gabarito.
- **4** Defina as configurações.



5 Clique Salvar gabarito.

Concluir provas on-line

Se você for um aluno, poderá encontrar o link para suas provas on-line no e-mail.

- 1 No e-mail, clique no link da prova.
- 2 Na página da prova, faça um dos seguintes procedimentos:
 - Se a prova estiver configurada para mostrar uma pergunta por vez, responda à pergunta e clique em **Próxima pergunta** para continuar.

Nota: Se quiser ver a pergunta anterior, clique em Pergunta anterior.

- Se a prova estiver configurada para mostrar todas as perguntas de uma só vez, responda a todas as perguntas.
- 3 Clique em Enviar prova.
- 4 Quando a caixa de diálogo Confirmar envio da prova for exibida, clique em Sim, enviar minha prova.

Avaliando testes

Configurar as escalas de nota de prova específica

- **1** Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e um teste.

Nota: Se necessário, crie um teste. Para obter mais informações, consulte "Criar uma prova" na página 8.

- 3 Na seção Gabaritos, clique em Editar.
- 4 Na seção Escala de correção de prova, clique em 🙂 e, em seguida, em Editar.
- 5 Digite a nota e a pontuação mínima exigida para atingir a nota.

Nota: A nota mínima é 0.

- 6 Clique em Salve escala de nota.
- 7 Se necessário, clique em Objetivos alinhados e defina as configurações.

Notas:

- Apenas uma escala de notas pode ser selecionada para uma prova.
- Se uma prova tiver vários gabaritos, uma escala de nota pode ser selecionada para cada gabarito. No
 entanto, a seleção de uma escala de notas afeta as escalas de notas de todos os gabaritos.

Configurar as escalas de nota de conta específica

As escalas de notas de conta são as escalas de notas padrão usadas para todas as provas e são aplicáveis a todos os professores.

Nota: Este recurso está disponível somente para administratores de conta.

- 1 Acesse o aplicativo.
- 2 No Painel de Conta, clique em Configurações > Escalas de nota > Nova escala de nota.
- **3** Digite a nota e a pontuação mínima exigida para atingir a nota.

Nota: A nota mínima é 0.

- 4 Clique em Salve escala de nota.
- **5** Na seção Configurações de escala de nota de conta, selecione a escala de nota de teste padrão e a escala de notas de objetivos padrão.

Como corrigir uma prova

Você tem duas opções ao corrigir as provas. Você pode digitalizar as folhas de respostas a partir da MFP Lexmark ou carregar as folhas de respostas manualmente no servidor de nuvem.

Como digitalizar provas

A digitalização de provas é o método recomendado. Este método permite digitalizar as folhas de respostas a partir da multifuncional Lexmark. As folhas de resposta digitalizadas são enviadas para o servidor de nuvem, e notas são dadas a elas. A MFP Lexmark é configurada para produzir imagens de alta qualidade que resultam em precisão de classificação de alto nível.

Antes de começar, verifique se o aplicativo Correção de Prova está ativado na impressora. Para mais informações, consulte o *Guia do Administrador de Correção de Prova*.

Nota: Você também pode enviar provas para o seu e-mail usando a função de digitalização para e-mail da MFP Lexmark.

- 1 Carregue a folha de respostas preenchida no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.
- 2 Na tela Bem-vindo, toque no ícone do aplicativo.
- 3 Toque em Digitalizar.

Como fazer upload de provas manualmente

Caso uma MFP Lexmark não esteja configurada para enviar as provas diretamente à nuvem, é possível digitalizá-las manualmente para a nuvem. Use sua MFP Lexmark para digitalizar arquivos para um PDF e, em seguida, carregue os arquivos para o aplicativo Lexmark Testing Assistant. Para garantir a qualidade dos arquivos de provas, use digitalização em vez de fotos.

- 1 Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e uma prova.
- 3 Clique em Correção.
- **4** Navegue ou arraste suas provas digitalizadas para a seção Correção de Prova.
- 5 Clique em Correção de Prova.

Nota: A porcentagem de pontuação por aluno é mostrada na seção Aluno.

Como corrigir provas on-line

À medida que os alunos enviam suas provas on-line, elas são avaliadas automaticamente na página Prova. As perguntas de resposta aberta devem ser avaliadas manualmente por você.

- 1 Na página Prova, clique em Abrir respostas na seção Resumo da prova.
- 2 No campo Correção (ponto máximo: n), insira a pontuação da pergunta de resposta aberta.

Nota: No campo Correção (ponto máximo: n), **n** é a pontuação máxima possível para essa pergunta. Se você inserir qualquer número maior que a pontuação máxima, os pontos excedentes serão considerados como crédito extra.

- 3 Navegue pelas respostas usando os botões Resposta anterior e Próxima resposta.
- 4 Clique em Salvar correções.
- **5** Na página Prova, clique no nome do aluno na seção Pontuações do estudante e, em seguida, revise os dados.

Avaliar provas usando o e-mail

Antes de começar, verifique se a função de digitalização para e-mail da sua MFP Lexmark está configurada corretamente para enviar e-mails para o servidor na nuvem.

- 1 Acesse o aplicativo.
- **2** Se necessário, configure as permissões de e-mail. Faça o seguinte:
 - a Na página Definições, clique Permissões de e-mail.
 - b Clique em Configurações de e-mail da conta > Aceitar envios de prova por e-mail.
 - c Selecione os relatórios e dados que devem ser enviados por e-mail após a avaliação das provas.
- **3** No painel de controle da impressora, digitalize as folhas de respostas usando o aplicativo de digitalização para e-mail. Para obter mais informações, consulte <u>Como digitalizar provas</u> na página 14.

As provas são enviadas para o servidor de nuvem, e notas são dadas a elas. Os dados, os relatórios e o relatório de resumo selecionados são enviados para o e-mail.

Como revisar respostas

- 1 Acesse o aplicativo.
- 2 Selecione uma turma e um teste.
- **3** Na seção Gabarito, clique no gabarito.
- 4 No menu, selecione Gabarito ou o nome de um aluno.

5 Revise os dados do teste.

	Le×	mark					¢	•	•
TERM:	SUMMER	R > CLASS: MATH 104 > TEST: QUI	Z #1						
G F	Revie	ew Test Data: Qu	uiz #1						Â
Answ	ver Key				v	Snapshot			
Test	Data		Previous Exception (0)	Next Exception (3)	:	We do not have an associated image for this test.			
(Unt	itled Sect	tion)							- 1
	1.								
	2.	\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc							
	3.								

6 Clique em Salvar dados.

Geração de relatórios

- 1 Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e uma prova.
- 3 Na seção Detalhes da Prova, clique em Relatórios.
- 4 Selecione seus relatórios preferenciais.



5 Clique em Executar Relatório.

Entendendo os relatórios

- **100 Relatório de análise de prova**: mostra o desempenho geral da prova, incluindo a porcentagem de respostas corretas em perguntas difíceis e fáceis.
- **101 Relatório de estatísticas do aluno**: mostra o desempenho da turma nas provas. Ele também pode mostrar informações detalhadas sobre objetivos de aprendizado, questões objetivas e questões subjetivas.
- **105 Relatório de resposta do aluno**: mostra um gráfico em estilo de matriz de cada aluno e cada pergunta na prova. Este relatório permite visualizar o desempenho no nível do aluno e do nível da pergunta.
- 111 Relatório de objetivos de aprendizagem em aula: mostra as informações da pontuação dos objetivos de aprendizagem definidos para a prova. Os objetivos de aprendizagem fornecem pontuações para perguntas em um teste que estão vinculadas a áreas específicas de conhecimento, como padrões como ortografia e gramática.
- 112 Relatório de desempenho do aluno: mostra as pontuações de cada aluno, classificadas por eles terem atingido o conjunto de referência definido para a prova. Este relatório permite ver qual aluno está indo bem e não está.
- 150 Relatório de notas do aluno: mostra um relatório detalhado de notas de um aluno, incluindo uma imagem da prova concluída.
- **151 Relatório de prova do aluno**: mostra uma sobreposição da prova concluída de um aluno com as informações da nota.
- 170 Relatório de feedback do aluno: mostra a pontuação do aluno em porcentagem para cada pergunta e objetivo de aprendizagem em comparação com a pontuação média da classe.
- 204 Análise de item condensado: mostra a informação de frequência de resposta para cada pergunta, que pode ser usada para a validade da pergunta. Este relatório também mostra como os alunos responderam à pergunta. Este relatório pode ajudá-lo a decidir descartar uma pergunta e permitir que mais respostas sejam consideradas corretas sem examinar novamente as folhas de respostas.
- 206 Relatório de prova condensado: mostra as informações sobre a frequência de resposta para cada pergunta, incluindo as informações de pontuação da turma e as alternativas erradas. Este relatório permite visualizar a pergunta e o desempenho da turma.
- **310 Relatório de estatísticas de prova**: mostra estatísticas básicas da prova como um todo. Este relatório permite visualizar informações sobre análise estatística básica e de desempenho.
- 320 Relatório de estatísticas de item de prova: mostra cálculos estatísticos da prova como um todo e de cada objetivo de aprendizagem. Algumas estatísticas também são fornecidas para todas as questões objetivas e qualquer pergunta subjetiva e questões extras de crédito. Este relatório permite visualizar informações sobre análise estatística e de desempenho.

Exportar dados

- 1 Acesse o aplicativo.
- **2** Selecione uma turma e uma prova.
- 3 Na seção Pontuações do estudante, clique em Exportar dados.
- 4 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - No menu Exportar dados como, selecione um formato de arquivo e faça o download ou envie o arquivo por e-mail.
 - No menu Exportar livro de notas como, selecione um software de livro de notas e faça o download ou envie o arquivo por e-mail.

Solução de problemas

Não é possível localizar o ícone de Correção de Prova

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se o aplicativo Correção de Prova está instalado na impressora

Para mais informações, consulte o Guia do Administrador de Correção de Prova.

Entre em contato com o seu representante da Lexmark

Avisos

Aviso de edição

Fevereiro de 2023

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para suporte técnico da Lexmark, vá até http://support.lexmark.com.

Para informações sobre a política de privacidade da Lexmark que rege o uso deste produto, vá até **www.lexmark.com/privacy**.

Para informações sobre suprimentos e downloads, vá até www.lexmark.com.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e o logotipo da Lexmark são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Internet Explorer e Microsoft Edge são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais do grupo de empresas Microsoft nos Estados Unidos e em outros países.

Apple e Safari são marcas comerciais registradas da Apple Inc.

Google Chrome é uma marca comercial da Google Inc.

JavaScript é uma marca comercial registrada da Oracle e/ou suas afiliadas.

Adobe, Acrobat e Reader são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Índice

Α

avaliando testes 14 avaliar provas usando o email 15

С

cabeçalho designer de teste 9 como digitalizar testes 14 como fazer upload de testes manualmente 14 como revisar respostas 15 concluir provas on-line 13 configurar as escalas de nota de conta específica 13 configurar as escalas de nota de prova específica 13 criar uma prova 8 criar uma turma 6 criar um gabarito 12 criar um período período 6

D

dados exportação 17 designer de teste noções básicas 9

Ε

email avaliando testes 15 enviar provas por e-mail para envio on-line 11 escalas de nota de conta específica configuração 13 escalas de nota de prova específica configuração 13 estudantes adição 6 exportar dados 17

G

gabarito criação 12 geração de relatórios 16 geral designer de teste 9

Н

histórico de alterações 3

L

layout designer de teste 9 lista de estudantes importação 6 lista de verificação prontidão para implantação 5 lista de verificação da prontidão para implantação 5

Ν

não é possível localizar o ícone de Correção de Prova 18

Ρ

provas avaliação 14 criação 8 digitalização 14 envio on-line usando o e-mail 11 fazer upload manualmente 14 impressão 11 provas on-line 13

R

relatório de análise de item 17 relatório de análise teste 17 relatório de desempenho do estudante 17 relatório de estatísticas de item de teste 17 relatório de estatísticas de teste 17 relatório de estatísticas do estudante 17 relatório de nota do estudante 17 relatório de objetivos de aprendizagem da turma 17 relatório de resposta do estudante 17 relatório de teste condensado 17 relatório de teste do estudante 17 relatórios 16, 17 respostas revisar 15 rodapé designer de teste 9

S

solução de problemas não é possível localizar o ícone de Correção de Prova 18

Т

testes de impressão 11 Testing Assistant acesso 6 turma criação 6

V

visão geral 4