



## **Guía de inicio rápido sobre fax**

# Índice general

<b>INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES.....</b>	<b>3</b>
<b>Puesta en marcha.....</b>	<b>4</b>
Búsqueda de más información sobre la impresora.....	4
Desplazamiento por los menús utilizando el panel de control de la impresora.....	4
<b>Configuración de la impresora para enviar y recibir faxes.....</b>	<b>5</b>
Paso 1: Conecte la impresora a la línea telefónica.....	5
Paso 2: Compruebe el tono de llamada.....	15
Paso 3: Defina el nombre y el número del fax.....	16
Paso 4: Defina la impresora para recibir faxes de forma automática o manual.....	16
Paso 5: Seleccione el número de tonos.....	16
Paso 6: Cree una lista de contactos.....	17
<b>Envío de faxes.....</b>	<b>19</b>
Consejos para enviar faxes.....	19
Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora.....	19
Envío de faxes a través del equipo.....	19
<b>Recepción de faxes.....</b>	<b>21</b>
Sugerencias para recibir faxes.....	21
Recepción automática de faxes.....	21
Recepción manual de faxes.....	21
<b>Solución de problemas.....</b>	<b>22</b>
Lista de comprobación de solución de problemas de fax.....	22
No se pueden enviar faxes.....	23
No se pueden recibir faxes.....	24
No se puede ejecutar el software de fax.....	25
<b>Avisos.....</b>	<b>27</b>

# INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES

Conecte el cable de alimentación a una toma de corriente cercana al producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

Utilice exclusivamente la fuente de alimentación y el cable de alimentación que se suministran junto con este producto o los repuestos autorizados por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

No utilice el teléfono para informar acerca de una fuga de gas en las cercanías de la fuga.

Consulte la *Guía de usuario* del producto para obtener información adicional relativa a la seguridad.

**NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.**

# Puesta en marcha

## Búsqueda de más información sobre la impresora

La *Guía de inicio rápido sobre fax* le ayuda a configurar una conexión de fax, realizar tareas básicas de envío y recepción de faxes y solucionar los problemas relacionados con el fax.

Para obtener información adicional sobre el envío y la recepción de faxes u otra información acerca de la impresora, consulte la *Guía del usuario* completa disponible en la carpeta de programas de la impresora, en el CD del software de instalación o en nuestra página web: [www.lexmark.com/publications/](http://www.lexmark.com/publications/).

Para acceder a la carpeta del programa de la impresora:

### Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Seleccione **Ver Guía del usuario**.

### Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Guía del usuario**.

## Desplazamiento por los menús utilizando el panel de control de la impresora

### Modelos de pantalla táctil

- Para realizar una nueva tarea, empiece siempre por la pantalla de inicio. Toque  para abrir la pantalla de inicio.
- Para desplazarse por los menús, arrastre la barra de desplazamiento o toque las flechas de la pantalla.
- Para abrir un menú o un submenú, toque el nombre o el icono del menú.
- Para seleccionar un valor, toque un elemento de menú y después toque **Aceptar** u **OK** para guardar la configuración.

### Modelos con botones de flecha

- Para desplazarse por los menús, utilice los botones de flecha del panel de control de la impresora, y pulse  para abrir los menús y submenús.
- Pulse  para seleccionar y guardar un valor.

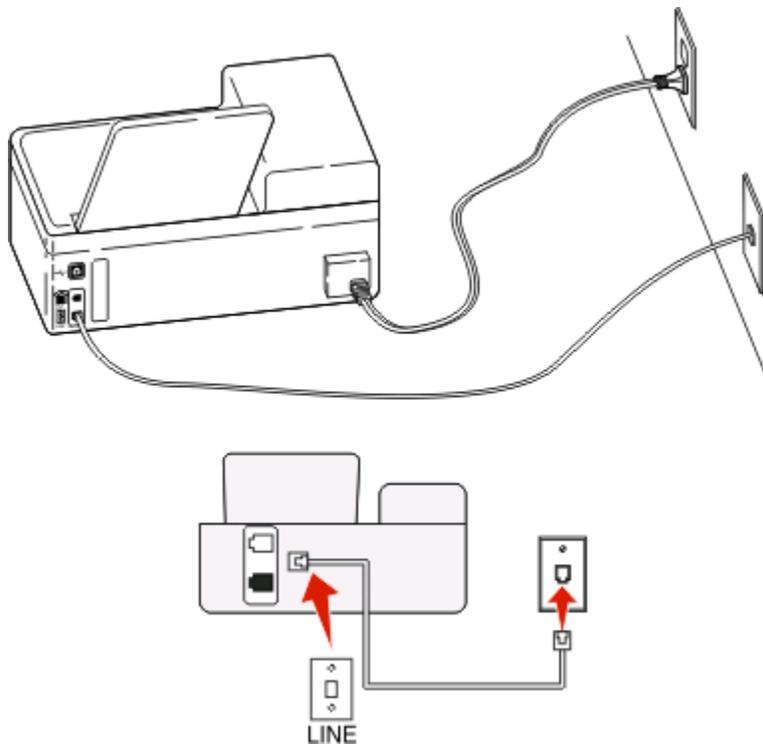
# Configuración de la impresora para enviar y recibir faxes

## Paso 1: Conecte la impresora a la línea telefónica

Compruebe los escenarios siguientes y siga la configuración aplicable a su servicio telefónico.

### Caso 1: Línea telefónica estándar

#### Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



#### Para conectarla:

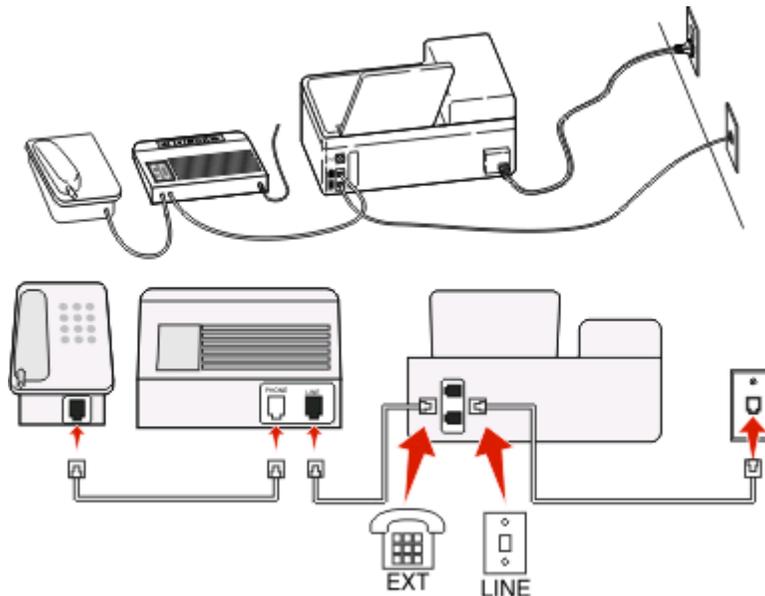
Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.

#### Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

## Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

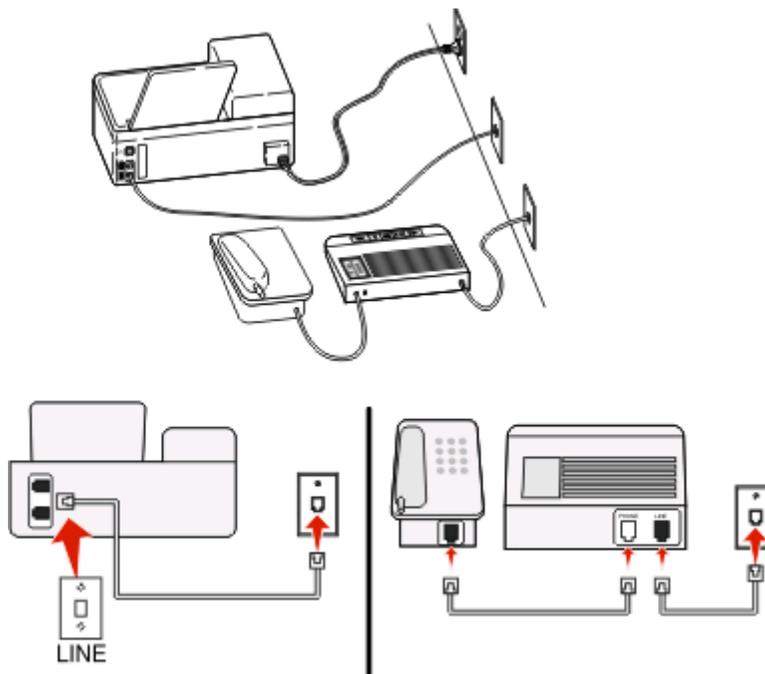
Conectada a la misma toma mural telefónica



### Para conectarla:

- 1 Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el contestador automático al puerto.

Conectada a una toma mural diferente



Configuración de la impresora para enviar y recibir faxes

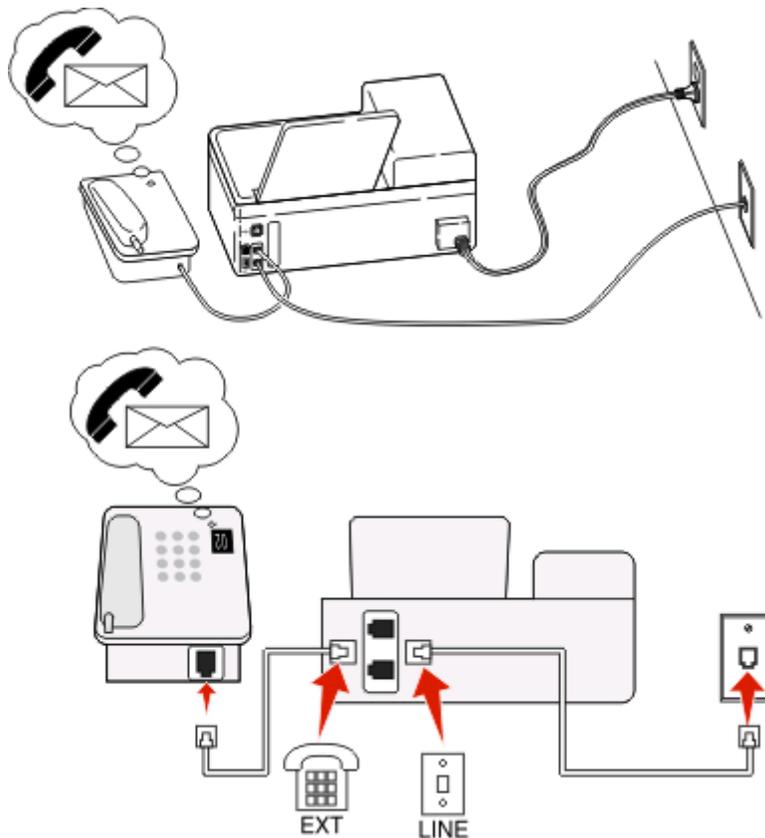
## Para conectarla:

Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.

## Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

## Configuración 3: Impresora con línea compartida con un teléfono con servicio de buzón de voz



## Para conectarla:

- 1 Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

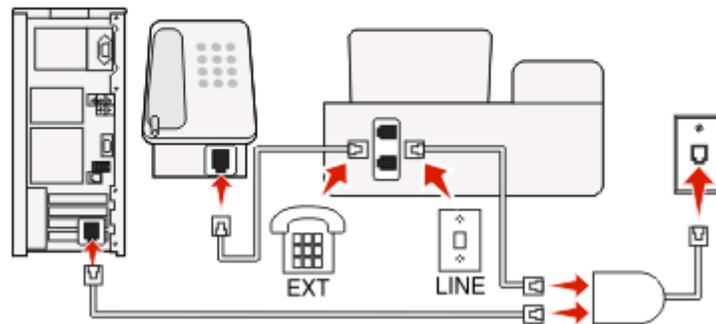
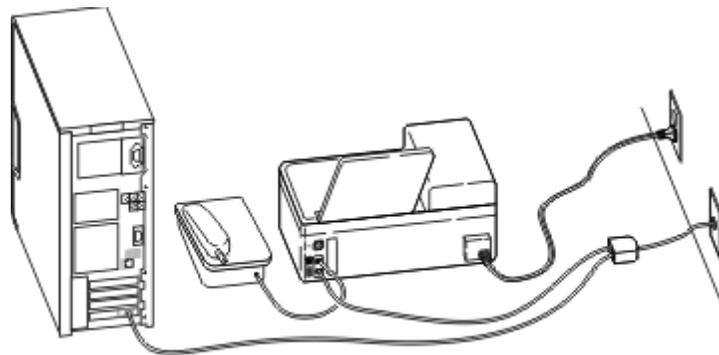
## Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse \*9\* o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

## Caso 2: Línea digital de abonado (DSL)



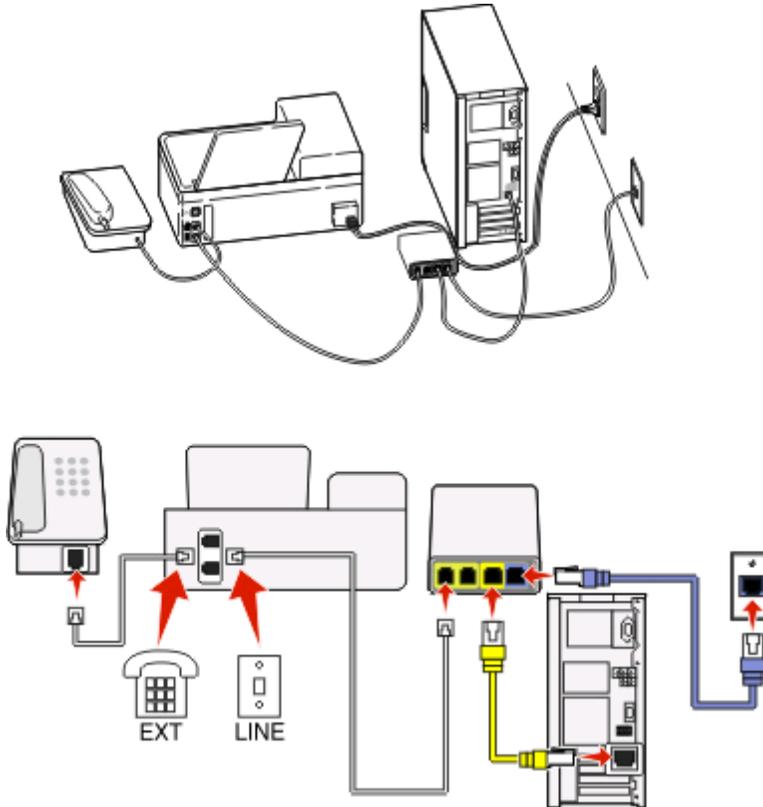
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
- 2 Conecte un cable telefónico desde el puerto  de la parte anterior de la impresora hasta el puerto telefónico en el filtro DSL.
- 3 Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
- 4 Para conectar un teléfono a la impresora, retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

### Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



#### Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de VoIP si desea activar un segundo puerto telefónico.

- 3 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.



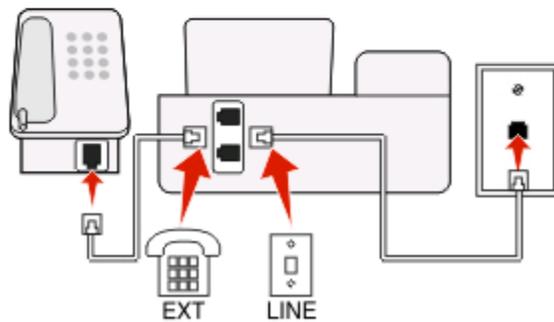
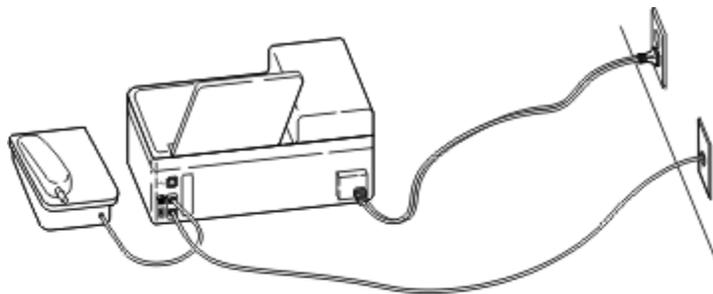
## Sugerencias para esta configuración:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

## Configuración 2: La impresora está conectada a una toma mural; el cable de módem está instalado en otro lugar de la casa

Siga esta configuración si el proveedor de cable ha activado las tomas murales de la casa de forma que no tenga que conectar los dispositivos al módem de cable. El servicio telefónico de cable se recibe a través de las tomas murales.

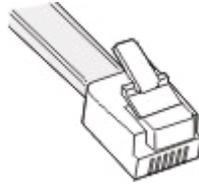


## Para conectarla:

- 1 Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

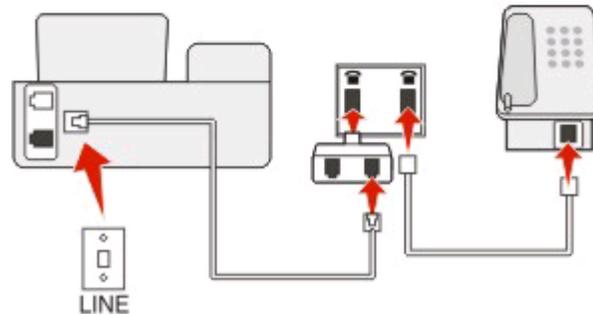
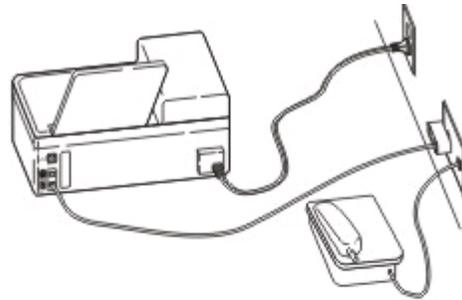
## Caso 5: Configuración específica para un país

Cada país tiene distintos tipos de tomas murales telefónicas. La toma mural más habitual es Registered Jack-11 (RJ-11), el estándar adoptado por la mayoría de los países. Debe disponer de un enchufe RJ-11 o de un cable telefónico que disponga de un conector RJ-11, de forma que pueda conectar un dispositivo a una toma mural RJ-11.



Los puertos de fax de la parte posterior de la impresora y el cable telefónico que se proporciona con la impresora disponen de conectores RJ-11. Si en su país se utiliza un tipo de conector diferente, necesitará un adaptador RJ-11.

### Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



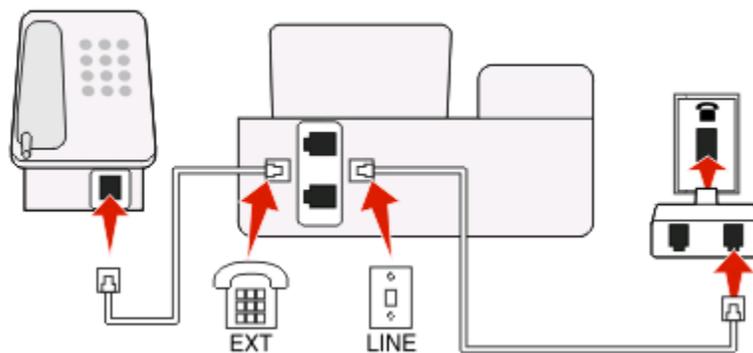
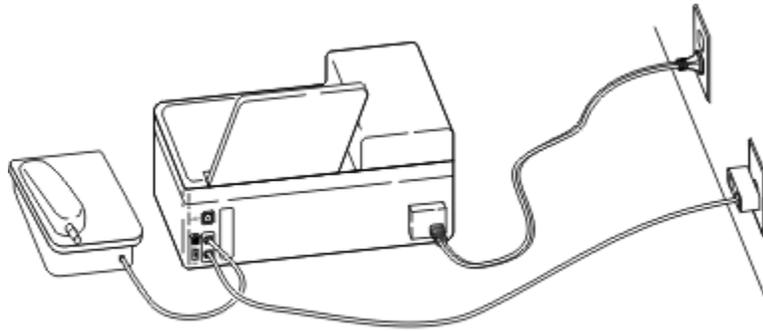
#### Para conectarla:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
- 3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma mural, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente a la toma mural.

#### Notas:

- No retire el conector de anillo del puerto  de la impresora.
- Es posible que la impresora no incluya un adaptador RJ-11 en su país o región.

Si el dispositivo adicional (teléfono o contestador automático) dispone de un conector RJ-11, podrá retirar el conector de anillo y enchufar el dispositivo en el puerto ☎ de la impresora.

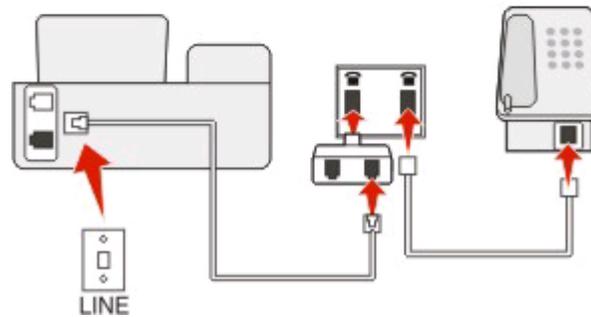
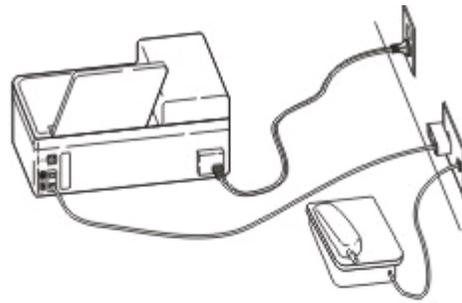


## Conexión de la impresora en países que utilizan la conexión serie

En algunos países o regiones, debe conectar todos los dispositivos a la toma mural. No puede conectar un teléfono o contestador al puerto ☎ de la impresora. Esto se llama *conexión serie*.

Austria	Alemania	Portugal
Bélgica	Irlanda	España
Dinamarca	Italia	Suecia
Francia	Países Bajos	Suiza
Finlandia	Noruega	Reino Unido

**Advertencia—Posibles daños:** Si su país se encuentra en la lista, *no* retire el conector de anillo del puerto ☎ de la impresora. Es necesario para el funcionamiento adecuado de los dispositivos en la línea telefónica.

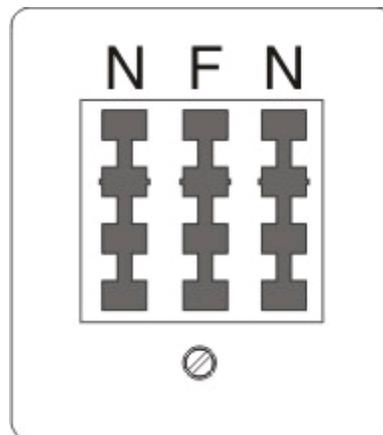


### Para conectarla:

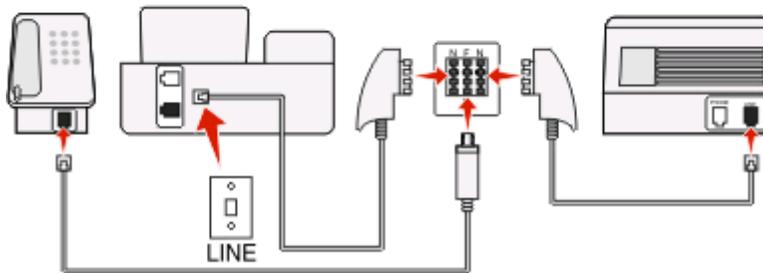
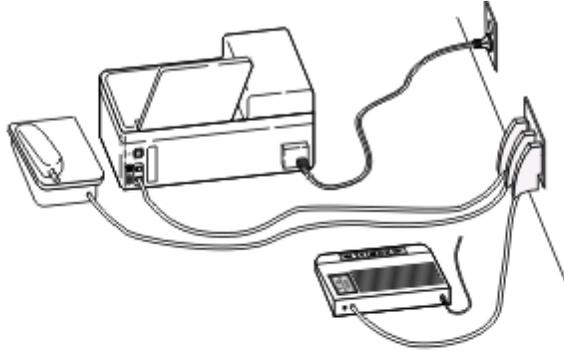
Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.

### Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



### Para conectarla:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

## Paso 2: Compruebe el tono de llamada

Un tono de llamada le permitirá saber si la línea telefónica funciona o si la impresora está conectada correctamente a la línea.

### Asegúrese de que la línea telefónica y la toma mural funcionen correctamente

- 1 Conecte un teléfono analógico a la toma mural.
- 2 Espere hasta escuchar tono de llamada a través del auricular telefónico.  
Si oye un tono de llamada, tanto la línea telefónica como la toma mural funcionan correctamente.

## Asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a una línea telefónica

- 1 Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica a través del puerto  que se encuentra en su parte posterior, conecte una línea telefónica analógica al puerto  de la impresora.
- 2 Espere hasta escuchar un tono de llamada.

Si oye un tono de llamada significa que la impresora está correctamente conectada a la línea telefónica.

Si no oye un tono de llamada, revise el Paso 1 o consulte "Lista de comprobación de solución de problemas de fax" en la página 22.

## Paso 3: Defina el nombre y el número del fax

La información de usuario incluye su nombre o el nombre de su empresa, el número de fax (su número de fax es su número de teléfono a no ser que tenga una línea telefónica de fax exclusiva), y la hora y fecha de su máquina de fax cuando se realiza la transmisión. La información aparece en el encabezamiento y en el pie de página de los faxes que envía.

En algunos países, no es posible enviar faxes sin indicar esta información. Algunas máquinas de fax también bloquean faxes cuando no aparece la información del remitente, por lo que debe asegurarse de introducir esta información en la impresora.

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Su nombre de fax**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Su nombre de fax**
- 2 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa y guarde la configuración.
- 3 Seleccione **Su número de fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o el número de teléfono y guarde la configuración.

## Paso 4: Defina la impresora para recibir faxes de forma automática o manual

Si la impresora está conectada a una línea de fax exclusiva o comparte la línea con un contestador automático, puede definir la impresora para que reciba faxes de forma automática. Si la impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz, defina la impresora para que reciba los faxes de forma manual.

Para definir la impresora para recibir faxes de forma automática o manual, realice lo siguiente:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Respuesta automática**:  
 > **Configurar fax** > **Llamada y contestación** > **Respuesta automática**
- 2 Seleccione el valor Respuesta automática y guarde la configuración.

## Paso 5: Seleccione el número de tonos

Si activa Respuesta automática en el Paso 4, realice lo siguiente. Si desactiva Respuesta automática, vaya al Paso 6.

## Si se suscribe a la función de timbre distintivo

Si se suscribe a la función de detección de timbres de llamada distintivos (DRPD) que ofrecen las compañías telefónicas, es importante que configure el timbre correcto. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un timbre de llamada designado (timbre sencillo, timbre doble o timbre triple). Los distintos modelos de timbre le permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que debe utilizar para responder a la llamada.

Asigne uno de sus números de teléfono a la impresora como número de fax y, a continuación, configure la impresora para que conteste al timbre de llamada de dicho número. Si se establece el modelo de forma incorrecta, la impresora sonará, pero nunca recibirá faxes.

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Timbre de Llamada**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Timbre de Llamada**

- 2 Seleccione el timbre de llamada de la impresora y guarde la configuración.

## Si no se suscribe a la función de timbre distintivo

Si la impresora comparte la línea con otros dispositivos, configúrela de forma que descuelgue cuando se produzca el mayor número de tonos. Si la impresora está conectada a una línea de fax exclusiva, seleccione el número de tonos que desee.

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Descolgar**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Descolgar**

- 2 Seleccione el número de tonos que desee y guarde la configuración.

## Paso 6: Cree una lista de contactos

### Uso del panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Libreta de direcciones**:

Modelos de pantalla táctil	Modelos con botones de flecha
 > <b>Libreta de direcciones</b>	 > <b>Configurar fax &gt; Libreta de direcciones</b>

- 2 Utilice los menús para añadir un contacto o un grupo de fax. Puede añadir hasta 89 contactos y 10 grupos de fax.

**Nota:** En algunos modelos, las entradas de 1 a 89 son para los contactos individuales y las entradas de 90 a 99 son para los grupos de fax. Introduzca el número de entrada antes de introducir el nombre de contacto y el número de fax del contacto.

### Uso del software del fax

Si está conectando la impresora a un equipo, también podrá crear una lista de contactos utilizando el software de fax.

## Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Haga clic en **Inicio de la impresora**.
- 4 Haga clic en la ficha **Fax** y, a continuación, en **Editar información de contacto**.  
Se abrirá la ficha de contactos de la Utilidad de configuración de la impresora.

## Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en la Utilidad de configuración de fax o en la Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno de la impresora.
- 3 Haga clic en la ficha **Contactos**.
  - Para agregar contactos, haga clic en la ficha **Particulares**.
  - Para agregar grupos de fax, haga clic en la ficha **Grupos**.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en  para visualizar la información de ayuda del software de fax.

# Envío de faxes

## Consejos para enviar faxes

Antes de que envíe un fax:

- Asegúrese de que la impresora esté encendida y conectada a una línea telefónica operativa, DLS o línea VoIP. Si oye tono de llamada, la línea está funcionando.
- Coloque un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner.
- Cuando utilice un alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel al ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la cubierta superior del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.

## Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

- 1 En el panel de control de la impresora, seleccione **Fax** o .
- 2 Introduzca un número de fax o importe un contacto de las listas disponibles.
- 3 Para definir un fax en color o en blanco y negro, realice lo siguiente:
  - En los modelos de pantalla táctil, toque **Más opciones**, y seleccione una opción de color.
  - En los modelos con botones de flecha, pulse el botón **Color/Negro**.
- 4 Pulse  para iniciar el envío de fax.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté enviando un fax.

## Envío de faxes a través del equipo

### Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el menú de nombre de impresora, seleccione la versión de fax de su impresora y haga clic en **Aceptar**. Aparecerá el asistente de envío de faxes.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Desde el menú desplegable de la impresora, seleccione la versión de fax de su impresora.  
**Nota:** Para ver las opciones de fax en el cuadro de diálogo Imprimir, debe utilizar el controlador de fax de la impresora. Si la versión de fax de la impresora no aparece en la lista, seleccione **Añadir una impresora**, y seleccione la versión de fax de la impresora.
- 3 Introduzca el nombre y el número del destinatario.
- 4 Haga clic en **Fax**.

# Recepción de faxes

## Sugerencias para recibir faxes

Al recibir faxes:

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada), asegúrese de que el volumen del timbre no está configurado como Desactivado.
- Si ha configurado la impresora para recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), cargue el papel en la impresora.

## Recepción automática de faxes

1 Asegúrese de que la respuesta automática está activada:

a En el panel de control de la impresora, vaya a **Respuesta automática**:

 > **Configurar fax** > **Llamada y contestación** > **Respuesta automática**

b Active la función Respuesta automática y guarde la configuración.

2 Defina el número de tonos antes de que la impresora reciba los faxes entrantes:

a Seleccione **Descolgar**.

b Defina el número de tonos y guarde la configuración.

Quando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

## Recepción manual de faxes

1 Asegúrese de que la función Respuesta automática esté desactivada:

a En el panel de control de la impresora, vaya a **Respuesta automática**:

 > **Configurar fax** > **Llamada y contestación** > **Respuesta automática**

b Desactive la función Respuesta automática y guarde la configuración.

2 Cuando suene el teléfono y escuche tonos de fax al descolgar el auricular telefónico, pulse  en la impresora o \*9\* en el teléfono conectado a la impresora.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

# Solución de problemas

## Lista de comprobación de solución de problemas de fax

Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, compruebe primero la conexión:

- 1 Asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea telefónica enchufando un teléfono analógico en la toma mural, el filtro DSL, el dispositivo VoIP o el módem de cable en el que ha conectado la impresora. Asegúrese de que ha enchufado el teléfono en el mismo puerto.

Si no escucha un tono de llamada, póngase en contacto con su proveedor de línea.

- 2 Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica, asegúrese de que puede oír el tono de llamada enchufando un teléfono analógico en el puerto  de la impresora.

Si no escucha un tono de llamada, utilice la siguiente lista de comprobación. Espere hasta escuchar un tono de llamada después de comprobar cada elemento.

Si escucha un tono de llamada pero sigue teniendo problemas para enviar y recibir faxes, consulte los otros temas de esta sección.

## Lista de comprobación de conexión

- Asegúrese de que la impresora y otros dispositivos de la línea (si corresponde) están instalados y configurados correctamente de acuerdo con el escenario de configuración.
- Asegúrese de que los cables estén conectados a los puertos adecuados.
- Asegúrese de que los cables estén conectados con firmeza.

Compruebe las conexiones de los cables del hardware siguiente, si corresponde:

Fuente de alimentación	Contestador automático	Módem de cable	Divisor
Teléfono	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Si la impresora está conectada a una línea digital de abonado, asegúrese de que está utilizando un filtro DSL para la impresora.
- Si la impresora está conectada a un adaptador VoIP o a un módem de cable, asegúrese de que la impresora está conectada al primer puerto telefónico.
- Si utiliza un divisor, asegúrese de que está utilizando un divisor telefónico. *No* utilice un divisor de línea.

# No se pueden enviar faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

## ASEGÚRESE DE QUE HA REGISTRADO SU INFORMACIÓN DE USUARIO EN LA IMPRESORA.

Si no ha introducido su información de usuario durante la configuración inicial, introduzca el nombre de fax y el número de fax. En algunos países, no se puede enviar un fax sin introducir el nombre de fax o de empresa. Algunas máquinas de fax bloquean faxes desconocidos o que carecen de información acerca del remitente.

## REDUZCA LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DEL MÓDEM DE FAX

El módem de la impresora puede transmitir datos a 33.600 bps. Ésta es la velocidad máxima a la que la impresora puede enviar y recibir faxes. Sin embargo, no es necesario definir el módem con la capacidad de transmisión más rápida. La velocidad del módem de la máquina de fax receptora debe ser igual o mayor que la velocidad a la que se envía el fax. De lo contrario, éste no se recibirá.

Para reducir la velocidad de transmisión del módem:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Velocidad máxima de envío**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Velocidad máxima de envío**
- 2 Seleccione una velocidad de envío y guarde la configuración.

## DEFINA LA IMPRESORA PARA DIGITALIZAR EL DOCUMENTO ORIGINAL ANTES DE MARCAR EL NÚMERO.

La impresora no vuelve a marcar automáticamente si la define para digitalizar el documento original después de marcar el número.

Defina la impresora para digitalizar antes de marcar, de forma que no tenga que digitalizar el documento de nuevo si no se envía el fax. El documento digitalizado se guarda en la memoria de la impresora. La impresora puede recuperarlo y, a continuación, volver a marcar el número automáticamente.

Para definir la impresora con el fin de digitalizar antes de la marcación:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Digitalizar**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Digitalizar**
- 2 Seleccione **Antes marcación** y guarde la configuración.

## ACTIVE LA CORRECCIÓN DE ERRORES

Es posible que, si hay demasiado ruido en la línea, el documento enviado por fax se reciba con errores y con manchas. Esta opción permite que la impresora vuelva a transmitir los bloques de datos defectuosos para corregir dichos errores. Cuando hay demasiados errores en un fax, puede que la máquina de fax receptora lo rechace.

Para asegurarse de que la corrección de errores está activada:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Corrección de errores**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Corrección de errores**
- 2 Active la función de corrección de errores y guarde la configuración.

## ACTIVACIÓN DE LA CONVERSIÓN AUTOMÁTICA DE FAX

Si la máquina de fax receptora no admite faxes en color, esta opción convierte automáticamente el fax saliente de color a blanco y negro. También reduce automáticamente la resolución del fax a otra admitida por la máquina de fax receptora.

Para asegurarse de que la conversión automática de fax está activada:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Conversión automática de fax**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Conversión automática de fax**
- 2 Active la función de conversión automática de fax y guarde la configuración.

## ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR DE PREFIJO DE MARCACIÓN SEA CORRECTO.

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, éste podrá ser un número específico que será necesario marcar para llamar fuera de la oficina.

Asegúrese de que el prefijo de marcación introducido en la impresora sea el correcto para su red.

Para comprobar el valor de prefijo de marcación:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Prefijo de marcación**:  
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Prefijo de marcación**
- 2 Si el prefijo no es correcto, introduzca el prefijo correcto y guarde la configuración.

## No se pueden recibir faxes

Si la "Lista de comprobación de solución de problemas de fax" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

## ASEGÚRESE DE QUE HA CONFIGURADO LOS VALORES CORRECTOS DE CONFIGURACIÓN

Los valores de fax dependen de si la impresora está conectada a su propia línea de fax o de si comparte la línea con otros dispositivos.

Si la impresora comparte la línea con otro dispositivo, asegúrese de que se definen los siguientes puntos:

- Respuesta automática activada.
- La impresora contesta tras un número de tonos superior al de los otros dispositivos.
- La impresora contesta al timbre distintivo correcto (si contrata un servicio de timbre distintivo).

## **ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UN PUERTO ANALÓGICO**

La impresora es un dispositivo analógico. Si está utilizando un sistema PBX, asegúrese de que la impresora esté conectada a un puerto analógico en el PBX. Es posible que necesite un convertidor de línea digital que convierta las señales digitales en señales analógicas.

## **ASEGÚRESE DE QUE LA MEMORIA DE LA IMPRESORA NO ESTÁ LLENA**

La impresora guardará un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel, guardará el fax para que pueda imprimirlo posteriormente. Sin embargo, si la memoria de la impresora está llena, es posible que la impresora no pueda recibir más faxes entrantes. Cuando la memoria de la impresora esté llena, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Solucione el error para liberar espacio en la memoria de la impresora.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL REENVÍO DE FAXES ESTÉ DESACTIVADO**

Es posible que haya activado el reenvío de faxes. Desactive esta opción para que la impresora pueda recibir el fax.

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Reenviar fax**:  
 > **Configurar fax** > **Llamada y contestación** > **Reenviar fax**
- 2 Desactive la función de reenvío de faxes y guarde la configuración.

## **AUMENTE EL VOLUMEN DEL TIMBRE**

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), aumente el volumen del timbre de modo que pueda oír los faxes entrantes.

## **ASEGÚRESE DE QUE DISPONE DEL CÓDIGO DE RESPUESTA MANUAL CORRECTO**

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), deberá pulsar el código correcto cuando llegue el fax para que la impresora pueda recibirlo.

Para conocer el código correcto:

- 1 En el panel de control de la impresora, vaya a **Código respuesta manual**:  
 > **Configurar fax** > **Llamada y contestación** > **Código respuesta manual**
- 2 Copie el código de respuesta manual que aparece en la pantalla.

## **No se puede ejecutar el software de fax**

La impresora debe estar conectada a un servicio de cable, VoIP, DSL o telefónico antes de configurar los valores de fax en el software de fax.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL SOFTWARE DE FAX SE ENCUENTRA INSTALADO**

El software de soluciones de fax es opcional para los usuarios de Windows y se instala con el software de la impresora sólo si lo selecciona en la pantalla "Instalar software adicional" durante la instalación. Si no ha instalado el software de fax, la ficha de fax en el Inicio de impresora lo lleva al sitio web donde puede descargar el software.

## **ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UNA LÍNEA TELEFÓNICA**

Es necesario conectar la impresora a la línea telefónica (a través de una toma mural estándar, un filtro DSL, un adaptador VoIP o un módem de cable) antes de abrir el software de fax y configurar los valores de fax.

## **ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA AL EQUIPO**

## **COMPRUEBE QUE LA IMPRESORA NO ESTÁ EN MODO DE AHORRO DE ENERGÍA**

# Avisos

## Aviso de la edición

Abril de 2009

**El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **[support.lexmark.com](http://support.lexmark.com)**.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
EE. UU.

© 2009 Lexmark International, Inc.

**Reservados todos los derechos.**

## Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

El resto de las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.