



2400 Series -All-In-One

Käyttöopas

February 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition notice

Helmikuu 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Turvallisuusohjeet

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää muuntajaa ja virtajohtoa.

Kytke muuntajan virtajohto sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

MUISTUTUS: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

Sisällys

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	7
Tulostimen asentaminen.....	9
Toimituspaketin sisältö.....	9
Tietoja tulostimesta.....	10
Tulostimen osien tehtävät.....	10
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	11
Tietoja ohjelmistosta.....	12
Tulostinohjelmiston käyttäminen.....	12
Kuvankäsittelystudion käyttäminen.....	12
All-In-One-keskuksen käyttäminen.....	13
All-In-One-keskuksen avaaminen.....	13
Skannaaminen ja kopioiminen -välilehden käyttäminen.....	13
Tallennetut kuvat -välilehden käyttäminen.....	14
Huolto/Vianmääritys-linkin käyttäminen.....	15
Ratkaisukeskuksen käyttäminen.....	15
Tulostusominaisuuksien käyttäminen.....	17
Tulostusominaisuudet-valintaikkunan avaaminen.....	17
Tallenna asetukset -valikon käyttäminen.....	17
Haluan-valikon käyttäminen.....	17
Asetukset-valikon käyttäminen.....	17
Tulostusominaisuudet-valintaikkunan välilehtien käyttäminen.....	17
Kuvankäsittelyohjelman käyttäminen.....	18
Web-työkalurivin käyttäminen.....	19
Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen.....	21
Paperin lisääminen.....	21
Erilaisten paperilajien lisääminen.....	21
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle.....	24
Tulostaminen.....	26
Paperilajin muuttaminen.....	26
Asiakirjan tulostaminen.....	26
Web-sivun tulostaminen.....	26
Web-sivun valokuvien tai kuvien tulostaminen.....	27
Korttien tulostaminen.....	28

Kirjekuorien tulostaminen.....	28
Piirtoheitinkalvolle tulostaminen.....	28
Lajiteltujen kopioiden tulostaminen.....	29
Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä (käänteinen sivujärjestys).....	29
Valokuvien käsitteleminen.....	30
Valokuvien tulostaminen.....	30
Tietokoneeseen tallennettujen valokuvien tulostaminen.....	30
Valokuvien tulostuksen hallitseminen PictBridge-yhteensopivalla kameralla.....	31
Valokuvien mukauttaminen.....	31
Leikekirjan tai albumisivun luominen ja tulostaminen.....	31
Kuvatekstien lisääminen valokuvasivulle.....	32
Kopioiminen.....	33
Kopioiminen.....	33
4x6-valokuvien kopiointi.....	33
Kopiointiasetusten mukauttaminen.....	33
Skannaaminen.....	35
Asiakirjan skannaaminen.....	35
Skannausasetusten mukauttaminen.....	35
Skannatun kuvan tallentaminen.....	36
Asiakirjojen tai kuvien skannaaminen sähköpostilla lähetettäväksi.....	37
Tekstin skannaaminen muokattavaksi.....	37
Kuvien skannaaminen muokattavaksi.....	37
Selkeiden kuvien skannaaminen aikakaus- tai sanomalehdistä.....	38
Faksaaminen.....	39
Faksin lähettäminen ohjelmiston avulla.....	39
Faksin vastaanottaminen ohjelmiston avulla.....	40
Tulostimen liittäminen verkkoon.....	41
Jaettu tulostaminen.....	41
Tulostimen huoltaminen.....	42
Värikasetin vaihtaminen.....	42
Käytetyn värikasetin poistaminen.....	42
Värikasetin asentaminen.....	42
Tulostuslaadun parantaminen.....	44
Tulostuslaadun parantaminen.....	44
Värikasetin kohdistaminen tietokoneen avulla.....	44
Värikasetin suuttimien puhdistaminen.....	44
Mustesuuttimien ja liittimien pyyhkiminen.....	45

Värikasetin säilyttäminen.....	46
Skannaustason puhdistaminen.....	46
Tarvikkeiden tilaaminen.....	46
Aitojen Lexmark-värikasettien käyttäminen.....	46
Värikasetin uudelleentäyttämisen.....	47
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.....	47

Vianmääritys.....48

Asennuksen vianmääritys.....	48
Virtanäppäimen valo ei pala.....	48
Ohjelmisto ei asennu.....	48
Sivu ei tulostu.....	49
Tulostaminen digitaalikamerasta PictBridgen avulla ei onnistu.....	51
Tulostuksen vianmääritys.....	51
Tulostuslaadun parantaminen.....	51
Tekstin ja grafiikan laatu on huono.....	52
Huono tulostuslaatu sivun reunoissa.....	53
Tulostin ei tulosta tai vastaa.....	53
Tulostus toimii hitaasti.....	53
Asiakirja tai valokuva tulostuu osittain.....	54
Kopioinnin vianmääritys.....	54
Kopiokone ei vastaa.....	54
Skanneri ei sulkeudu.....	54
Kopion laatu on huono.....	54
Asiakirja tai valokuva kopioituu osittain.....	55
Skannauksen vianmääritys.....	55
Skanneri ei vastaa.....	55
Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön.....	56
Skannaus ei onnistunut.....	56
Skannatun kuvan laatu on huono.....	57
Asiakirja tai valokuva skannautuu osittain.....	57
Skannaaminen sovellukseen ei onnistu.....	57
Faksauksen vianmääritys.....	57
Vinkkejä faksaamiseen Kuvankäsittelustudion avulla.....	58
Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu.....	58
Faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono.....	58
Vastaanotettu faksi on tyhjä.....	58
Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden vianmääritys.....	59
Paperitukos tulostimessa.....	59
Paperitukos paperikaukalossa.....	59
Tavallisen tai erikoispaperin syöttöhäiriö.....	59

Tulostin ei syötä kirjekuoria, tavallista tai erikoispaperia.....	60
Jatkolomakkeen tukokset.....	60
Virheilmoitukset.....	60
Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen.....	61
Säännökset.....	62
Hakemisto.....	67

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Asennusohje

Kuvaus	Sijainti
Asennusohjeessa neuvotaan laitteiston ja ohjelmiston asentaminen.	Asiakirja on tulostimen laatikossa tai Lexmarkin web-sivustossa.

Käyttöopas

Kuvaus	Sijainti
<i>Käyttöoppaassa</i> on tulostimen käyttöohjeet ja muita tietoja, kuten: • Huolto • Vianmääritys • Turvallisuus.	Asiakirja on Lexmarkin web-sivustossa. Kun asennat tulostinohjelmiston, <i>Käyttöopas</i> asennetaan. 1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series . 2 Napsauta Käyttöopas .

CD-levy

Kuvaus	Sijainti
CD-levyllä on ohjain-, ohjelmisto- ja julkaisutiedostot. Ohjejärjestelmä asentuu CD-levyltä tietokoneeseen, jos tulostin on liitetty tietokoneeseen.	CD-levy on tulostimen laatikossa. Asennusohjeet ovat <i>Asennusohjeessa</i> .

Ohje

Kuvaus	Sijainti
Ohjeessa neuvotaan ohjelmiston käyttäminen, jos tulostin liitetään tietokoneeseen.	Valitse missä tahansa Lexmark-ohjelmassa Ohje, Vihjeitä → Ohje tai Ohje → Ohjeen aiheet .

Lexmark-ratkaisukeskus

Kuvaus	Sijainti
Lexmark-ratkaisukeskus-ohjelmisto on CD-levyllä, jos tulostin liitetään tietokoneeseen. Se asentuu muiden ohjelmistojen ohessa.	Lexmark-ratkaisukeskuksen käyttäminen: 1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series . 2 Valitse Lexmark-ratkaisukeskus .

Lueminut-tiedosto

Kuvaus	Sijainti
Tässä tiedostossa on viime hetken tietoja tulostimesta ja ohjelmistoista, joita ei ole muissa käyttöohjeissa, sekä käyttöjärjestelmäkohtaisia tietoja.	Lueminut-tiedoston avaaminen: 1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series . 2 Valitse Lueminut .

Web-sivusto

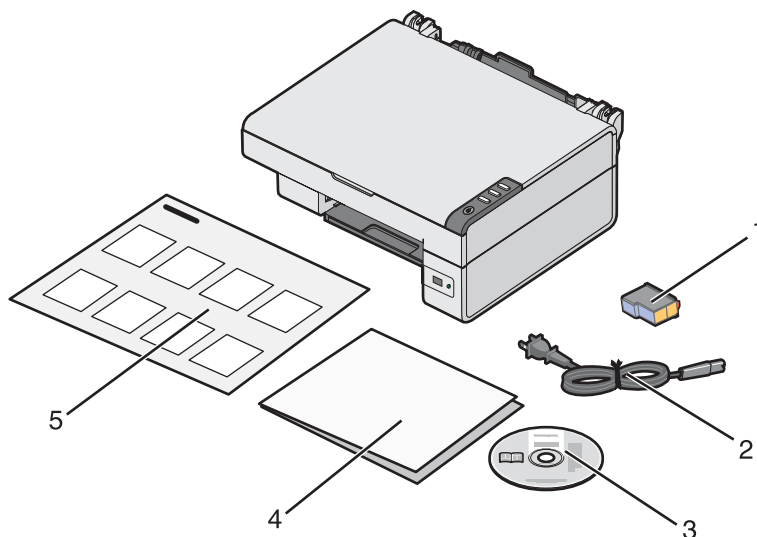
Kuvaus	Sijainti
Web-sivustossamme on erilaisia tietoja. Huomautus: Kaikkia web-sivuston polkuja voidaan muuttaa.	Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com . 1 Siirry web-sivustoon. 2 Valitse maa sivun vasemman yläkulman avattavasta luettelosta. 3 Valitse linkki, josta saat tarvitsemasi tiedot.

Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat meihin yhteyttä, niin voimme palvella sinua mahdollisimman nopeasti:

- Laitteen mallinumero
- Sarjanumero
- Ostopäivämäärä
- Ostopaikka

Tulostimen asentaminen

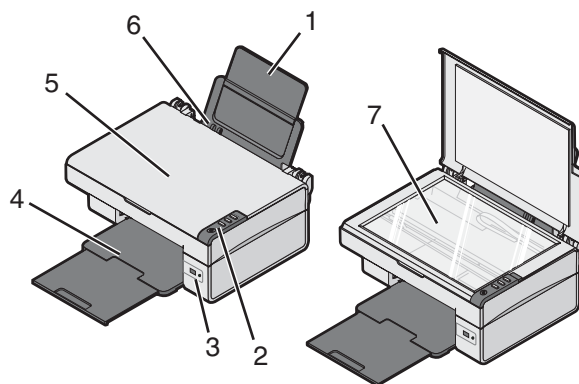
Toimituspaketin sisältö



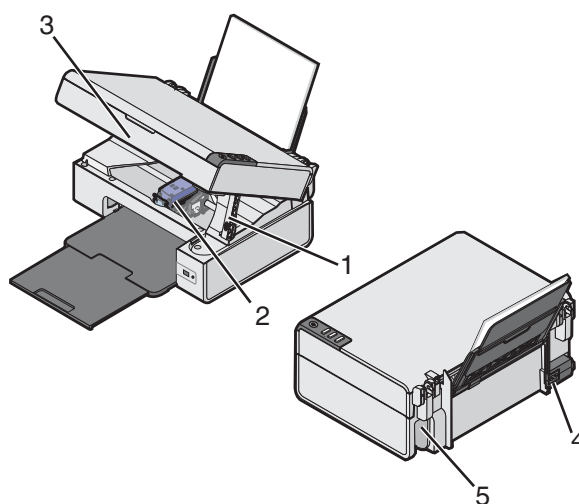
	Nimi	Kuvaus
1	Värillinen värikasetti	Tulostimeen asennettava kasetti.
2	Virtajohto	Liitetään tulostimen takaosassa olevaan muuntajaliitäntään.
3	Ohjelmiston asennus-CD-levy	- tulostimen asennusohjelma - Ohje - Käyttöopas sähköisessä muodossa
4	Aloituseropas tai Asennusratkaisut	Lisätietoja maan tai alueen mukaan.
5	Asennusohje	Tulostinlaitteiston ja -ohjelmiston asennusohjeet sekä tietoja asennuksen vianmäärityksestä.

Tietoja tulostimesta

Tulostimen osien tehtävät



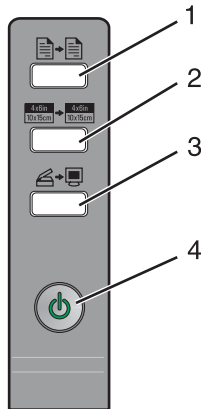
	Osa	Toimenpide
1	Paperikaukalo	Paperin lisääminen laitteeseen.
2	Ohjauspaneeli	Tulostimen käyttäminen.
3	PictBridge-portti	PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran kytkeminen tulostimeen.
4	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi jää tähän.
5	Yläkansi	Skannaustason käyttäminen.
6	Paperiohjain	Paperin kohdistaminen, kun sitä syötetään tulostimeen.
7	Skannaustaso	Kohteen skannaaminen, kopiointi tai poistaminen.



	Osa	Toimenpide
1	Skannerin tuki	Skannerin kannatteleminen.
2	Värikasetin vaunu	Värikasetin asentaminen tai vaihtaminen.

	Osa	Toimenpide
3	Skanneriyksikkö	Värikasettivaunua pääsee käsittelemään, kun tätä nostetaan.
4	Muuntajaliitäntä	Tulostimen kytkeminen virtalähteeseen.
5	USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen USB-kaapelilla.

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Näppäin	Toimenpide
1		Värikopion tekeminen.
2		Reunuksettoman 4 x 6 tuuman tai 10 x 15 cm:n värikopion tekeminen valokuvasta.
3		- All-In-One-keskuksen avaaminen ja skannauksen esikatsominen tietokoneen näytöllä. - Kohdistussivun tulostaminen, kun painiketta pidetään alhaalla kolme sekuntia. Huomautus: Voit tehdä skannaukseen perustuvan kohdistusprosessin loppuun noudattamalla tietokoneen näytössä näkyviä ohjeita.
4		- Tulostimen virran kytkeminen päälle tai pois päältä. - Skannaus-, tulostus- tai kopiointityön peruuttaminen. - Tulostimen nollaaminen. - Paperin syöttäminen tai poistaminen. Huomautus: Jos virtavallo vilkkuu, katso "Virheilmoitukset" sivulla 60.

Tietoja ohjelmistosta

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Tämän ohjelmiston käyttäminen	Toimenpide
Kuvankäsittelystudio	Avaa ohjelmistokomponentin, jota tarvitaan tehtävän suorittamiseen.
All-In-One-keskus	Skannaaminen, kopioiminen, tulostaminen ja faksaaminen.
Ratkaisukeskus	Tietoja vianmäärityksestä, huollosta ja värikasettien tilaamisesta.
Tulostusominaisuudet	Parhaiden tulostusasetusten valitseminen tulostettavalle asiakirjalle.
Kuvankäsittelyohjelma	Valokuvien ja grafiikan muokkaaminen.
Pikakuvat	Valokuvien tai kuvien tulostaminen.
Web-työkalurivi	Tulostettavien versioiden luominen web-sivuista.

Kuvankäsittelystudion käyttäminen

Kuvankäsittelystudion painikkeet toimivat linkkeinä ohjelmistoihin ja tietoihin, joista on apua seuraavissa tehtävissä:

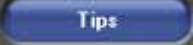
- valokuvien tulostaminen, selaaminen ja jakaminen
- tietokoneeseen tallennettujen valokuvien käyttäminen
- tekstin skannaaminen ja muokkaaminen OCR-toiminnon avulla
- skannaaminen, kopioiminen tai faksaaminen
- web-sivustomme paikallistaminen
- ohjelmiston käyttövihjeiden paikallistaminen
- huolto- ja vianmääritystietojen paikallistaminen.

Voit avata Kuvankäsittelystudion toisella seuraavista menetelmistä:

Menetelmä 1	Menetelmä 2
Kaksoisnapsauta työpöydällä Kuvankäsittelystudio -kuvaketta.	1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series . 2 Valitse Kuvankäsittelystudio .

Napsauta suoritettavan tehtävän Kuvankäsittelystudio-kuvaketta.

Painike	Toimenpide	Tiedot
	Selaa ja tulosta valokuvia	• Tietokoneeseen tallennettujen valokuvien katseleminen. • Yleisimpien kuvakokojen tulostaminen tietokoneeseen tallennetuista kuvista.
	Jaa valokuvia	• Kuvien tai valokuvien skannaaminen ja lähettäminen sähköpostilla. • Tietokoneeseen tallennettujen kuvien tai valokuvien paikallistaminen ja lähettäminen sähköpostilla.

Painike	Toimenpide	Tiedot
	Skannaa ja muokkaa tekstiä (OCR)	Asiakirjan skannaaminen tekstinkäsittelyohjelmaan optisen merkintunnistuksen (OCR, Optical Character Recognition) avulla, jotta tekstiä voi muokata.
	Skannaaminen	• Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen. • Skannausasetusten valitseminen.
	Kopioiminen	• Valokuvien tai asiakirjojen kopioiminen. • Suurentaminen, pienentäminen tai muiden ominaisuuksien muuttaminen ennen tulostamista.
	Faksi	• Faksin skannaaminen ja lähettäminen. • Faksin vastaanottaminen. • Faksiasetusten ja faksihistorian katsominen.
	Webin käyttäminen	Web-sivustossamme käyminen.
	Lisätietoja tämän ohjelmiston toiminnoista.	
	Huolto- ja vianmäärittystietoja sekä työkaluja, joiden avulla voi varmistaa tulostimen toiminnan.	

All-In-One-keskuksen käyttäminen

All-In-One-keskuksen avaaminen

All-In-One-keskus-ohjelmiston avulla voit skannata, kopioida ja faksata asiakirjoja.

Voit avata All-In-One-keskuksen toisella seuraavista menetelmistä:

Menetelmä 1	Menetelmä 2
Paina  .	1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series. 2 Valitse All-In-One-keskus.

Skannaaminen ja kopioiminen -välilehden käyttäminen

Välilehti	Toiminto
Skannaaminen	• Sen ohjelman valitseminen, johon skannattu kuva lähetetään. • Skannattavan kuvan tyypin valitseminen. • Skannauslaadun valitseminen. Huomautus: Valitse Katso lisää skannausasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.

Välilehti	Toiminto
Kopioiminen	- Kopioiden määrän ja värin valitseminen. - Kopioiden laatuasetuksen valitseminen. - Tyhjän paperin koon valitseminen. - Alkuperäisen asiakirjan koon valitseminen. - Kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen. - Kopioiden koon suurentaminen tai pienentäminen. Huomautus: Voit katsoa kaikkia asetuksia napsauttamalla Näytä kopioinnin lisäasetukset.
Luovat työt	- Tulosta - Kuvan toistaminen useasti samalla sivulla. - Kuvan suurentaminen tai pienentäminen. - Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena. - Jaa - Kuvan lähettäminen sähköpostilla. - Faksaaminen tietokoneen modeemilla. - Tallenna - Kuvan tallentaminen tietokoneeseen. - MagiChop – Tallenna useita valokuvia. - Muokkaa - Tekstin tunnistuksella (OCR) skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen. - Kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.
Esikatselu	- Skannattavan tai kopioitavan alueen valitseminen esikatseluku- vasta. - Tulostettavan tai kopioitavan kuvan tarkasteleminen.

Huomautus: Lisätietoja Skannaaminen ja kopioiminen -välilehdestä saat napsauttamalla **Ohje**. Se on näytön yläreunassa keskellä.

Tallennetut kuvat -välilehden käyttäminen

Tallennetut kuvat -välilehdellä voit käsitellä tietokoneeseen tallennettuja kuvia.

Välilehti	Toiminto
Esikatselu	- Kansioiden näyttäminen tai luominen. - Kuvien esikatselu ja valitseminen. - Valittujen kuvien nimeäminen uudelleen, poistaminen tai muokkaaminen.
Avaa sovelluksessa	Tallennettujen kuvien lähetyskohteen valitseminen.
Valokuvatulosteet	Napsauttamalla Seuraava voit tulostaa valitut valokuvat Pikakuvat-sovelluksen avulla

Välilehti	Toiminto
Luovat työt	- Tulosta - Eri valokuvakokoja sisältävän albumisivun tulostaminen. - Kuvan suurentaminen tai pienentäminen. - Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena. - Jaa - Kuvan lähettäminen sähköpostilla. - Faksaaminen tietokoneen modeemilla. - Muokkaa - Tekstin tunnistuksella (OCR) skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen. - Kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.

Huomautus: Lisätietoja Tallennetut kuvat -välilehdestä saat napsauttamalla **Ohje**. Se on näytön yläreunassa keskellä.

Huolto/Vianmääritys-linkin käyttäminen

Huolto/Vianmääritys-linkistä on suorat linkit Ratkaisukeskukseen.

1 Valitse **Käynnistä→Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series**.

2 Valitse **All-In-One-keskus**.

3 Napsauta **Huolto/Vianmääritys**.

4 Valitse jokin seuraavista aiheista:

- Laatuongelmien korjaaminen
- Vianmääritys
- Laitteen tila ja mustetaso
- Lisää tulostusvihjeitä ja toimintaohjeita
- Yhteystiedot
- Lisäasetukset
- Ohjelmistoversio ja tekijänoikeustiedot.

Ratkaisukeskuksen käyttäminen

Ratkaisukeskuksesta saa apua ja tietoja tulostimen tilasta ja mustetasosta.

Voit avata Ratkaisukeskuksen jollakin seuraavista menetelmistä:

Menetelmä 1	Menetelmä 2
Kaksoisnapsauta työpöydän Kuvankäsittelystudio -kuvaketta ja napsauta sen jälkeen Huolto/Vianmääritys -painiketta.	1 Valitse Käynnistä→Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series. 2 Valitse Ratkaisukeskus.

Ratkaisukeskuksessa on kuusi välilehteä:

Välilehti	Toiminto
Tulostimen tila (päävalintaikkuna)	- Tulostimen tilan tarkistaminen. Esimerkiksi tulostettaessa tila on Tulostaa. - Värikasetin mustetason tarkistaminen.
Miten 	Tässä opit, miten - tulostetaan, skannataan, kopioidaan ja faksataan - etsitään ja muutetaan asetuksia - käytetään laitteen perustoimintoja - tulostetaan projekteja, esimerkiksi pitkiä lomakkeita, valokuvia, kirjekuoria, kortteja, silitettäviä siirtoarkkeja ja kalvoja - paikallistetaan sähköinen opas, josta saa lisätietoja.
Vianmääritys 	- Vihjeitä laitteen nykyisestä tilasta. - Tulostusongelmien ratkaiseminen.
Huolto 	- Värikasetin asentaminen. Huomautus: Odota skannauksen loppumista ennen uuden värikasetin asentamista. - Uuden värikasetin ostovaihtoehtojen näyttäminen. - Testisivun tulostaminen. - Vaakajuovien poistaminen puhdistamalla. - Epäselvien reunojen poistaminen kohdistamalla. - Muiden musteongelmien syiden selvittäminen.
Yhteystiedot 	Tietoja yhteyden ottamisesta meihin puhelimitse tai Internetin kautta.
Lisäasetukset 	- Tulostustila-ikkunan ulkoasun muuttaminen. - Tulostustapahtumien ääni-ilmoituksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä. - Verkkotulostusasetusten muuttaminen. - Tietojen lähettäminen meille tulostimen käyttötavoista. - Ohjelmiston versiotietojen tarkistaminen.

Huomautus: Kun haluat lisätietoja, napsauta näytön oikeassa alakulmassa olevaa **Ohje**-painiketta.

Tulostusominaisuuksien käyttäminen

Tulostusominaisuudet-valintaikkunan avaaminen

Tulostusominaisuudet on ohjelmisto, jolla hallitaan tulostusta, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen. Voit muuttaa Tulostusominaisuus-asetuksia projektisi vaatimusten mukaan. Voit avata Tulostusominaisuudet-valintaikkunan lähes mistä tahansa ohjelmasta.

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset** tai **Asetukset**.



Tallenna asetukset -valikon käyttäminen

Tallenna asetukset -valikossa voit nimetä ja tallentaa nykyiset tulostusominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten. Voit tallentaa enintään viisi mukautettua asetusta.

Haluan-valikon käyttäminen

Haluan-valikossa on useita ohjattuja toimintoja (valokuvan, kirjekuoren, jatkolomakkeen ja julisteen tulostaminen sekä kaksipuolinen tulostaminen), joiden avulla voit valita projektiin sopivat asetukset.

Asetukset-valikon käyttäminen

Asetukset-valikossa voit muuttaa laatu-, asettelu- ja tulostustila-asetuksia. Kun haluat lisätietoja näistä asetuksista, avaa valikosta haluamasi asetuksen valintaikkuna ja napsauta sitten valintaikkunan **Ohje**-painiketta.

Asetukset-valikossa on myös suoria linkkejä Ratkaisukeskuksen eri osiin sekä ohjelmiston versiotiedot.

Tulostusominaisuudet-valintaikkunan välilehtien käyttäminen

Kaikki tulostusasetukset ovat Tulostusominaisuudet-ohjelman kolmessa välilehdessä: Laatu/kopiot, Paperin asetukset sekä Tulostusasettelu.

Välilehti	Asetukset
Laatu/kopiot	• Laatu/nopeus-asetusten valitseminen. • Paperilajin valitseminen. • Sen määrittäminen, miten tulostin tulostaa useita kopioita samasta tulostustyöstä: lajittelu vai normaali. • Kuvien automaattisen terävöittämisen valitseminen. • Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä.

Välilehti	Asetukset
Paperin asetukset	- Lisätyn paperin koon määrittäminen. - Asiakirjan suunta tulostussivulla: pysty vai vaaka.
Tulostusasettelu	- Tulosteen asettelun valitseminen. - Sen valitseminen, tulostetaanko paperin molemmille puolille, ja kaksi-puolisen tulostuksen valitseminen.

Huomautus: Kun haluat lisätietoja näistä asetuksista, napsauta asetusta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Mikä tämä on?**

Kuvankäsittelyohjelman käyttäminen

Kuvankäsittelyohjelmalla voit muokata kuvia tai valokuvia.

1 Valitse **Käynnistä→Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series**.

2 Valitse **Kuvankäsittelyohjelma**.

3 Voit valita muokattavan tiedoston valitsemalla **Tiedosto → Avaa**.

4 Muokkaa kuvaa käytettävissä olevilla työkaluilla.

Huomautuksia:

- Voit muokata vain yhtä kuvaa kerrallaan.
- Näet työkalun kuvauksen viemällä osoittimen työkalun päälle.
- Voit kumota muutoksia tai tehdä ne uudelleen napsauttamalla näytön yläosassa keskellä olevan Kumoa-tekstin vieressä olevaa vastaavaa nuolta. Voit kumota useita muutoksia.

5 Valitse **Tiedosto → Tallenna nimellä**.

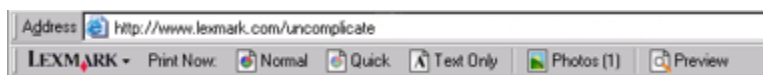
6 Anna tiedoston nimi ja tiedostotyyppi ja valitse **Tallenna**.

Osa	Toiminto
Pikakorjaukset	- Valon heijastumisesta aiheutuvan punasilmäisyyden poistaminen. - Valokuvan korjaaminen yhdellä napsauksella. - Kuvan värittäminen vanhentamalla tai seepiasävyiseksi. - Kuvan leikkaaminen. - Kuvan kiertäminen. - Kuvan peilaaminen.
Kuvan säätäminen	- Värisyvyyden säätäminen. - Väritasapainon säätäminen. - Väritystehosteen käyttäminen kuvaan. - Kirkkauden tai kontrastin säätäminen. - Sumennuksen säätäminen. - Terävyyden säätäminen. - Pölyn ja naarmujen poistaminen kuvapisteitä käsittelemällä. - Valotuksen säätäminen. - Väriyhmiön tasapainottaminen.

Osa	Toiminto
Kuvan koko	- Mittayksikön vaihtaminen. - Kuvan koon muuttaminen. - Kuvan leikkaaminen.
Piirtotyökalut	- Alueen valitseminen hiiriosoitinta vetämällä. Siten voit määrittää muokkausruudun sijainnin ja leikata sekä kopioida alueita. - Tekstin lisääminen. - Kuvapisteiden täyttäminen värillä. - Piirtäminen kynätyökalulla. - Piirtäminen viivatyökalulla. - Alueiden tyhjentäminen. - Alueiden maalaaminen sivellintyökalulla. - Värin valitseminen pipetillä.

Web-työkalurivin käyttäminen

Lexmarkin Web-työkalurivin avulla voit luoda tulostettavia web-sivuja.



Huomautus: Lexmarkin Web-työkalurivi käynnistyy automaattisesti, kun selaat Internetiä Microsoft Windows Internet Explorerin versiolla 5.5. tai uudemmalla versiolla.

Painike	Toimenpide
	- Sivun asetukset -vaihtoehtojen valitseminen. - Valitsemalla Asetukset voit mukauttaa työkalurivin ulkoasua tai valita toiset asetukset valokuvatulostusta varten. - Lexmarkin web-sivustolle johtavien linkkien käyttäminen. - Lisätietojen hakeminen Ohjeesta. - Web-työkalurivin asennuksen poistaminen.
Normaali 	Koko web-sivun tulostaminen normaalilaadulla.
Nopea 	Koko web-sivun tulostaminen luonnoslaadulla.

Painike	Toimenpide
Vain teksti 	Web-sivun tekstin tulostaminen.
Valokuva 	Vain valokuvien tai kuvien tulostaminen web-sivulta. Huomautus: Tulostuskelpoisten valokuvien tai kuvien lukumäärä näkyy Valokuvat-painikkeen vieressä. 
Esikatselu 	Web-sivun esikatselu ennen tulostusta.

Paperin ja alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

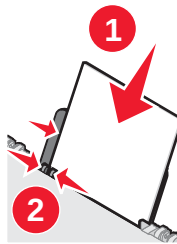
Paperin lisääminen

1 Varmistettavat asiat:

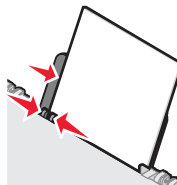
- Tulostimessa käytetään paperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
- Jos käytetään valokuva-, kiiltävää tai painavaa mattapaperia, se lisätään kiiltävä tai tulostuspuoli käyttäjään päin. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Paperi on käyttämätöntä ja ehjää.
- Erikoispaperia käytettäessä noudatetaan sen mukana toimitettuja ohjeita.
- Paperia ei työnnetä tulostimeen väkisin.

2 Ennen kuin lisäät paperia ensimmäistä kertaa, purista paperiohjainta ja siirrä se paperikaukalon vasempaan reunaan.

3 Lisää paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



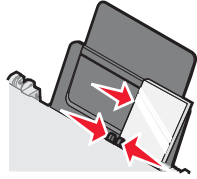
4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on paperin vasenta reunaa vasten.



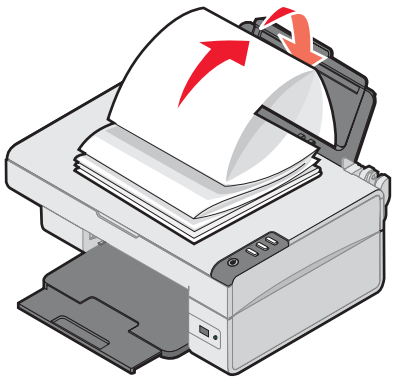
Huomautus: Jotta paperitukoksia ei tulisi, varmista, että paperi ei taivu, kun siirrät paperiohjainta.

Erilaisten paperilajien lisääminen

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
100 arkkiä tavallista paperia	• Paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. • Paperi asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. • Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten.

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
100 arkkia painavaa mattapaperia 25 arkkia valokuvapaperia 25 arkkia kiiltävää paperia	- Paperin kiiltävä tai päällystetty puoli on käyttäjää kohti. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.) - Paperi asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten. Huomautus: Valokuvien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut valokuva vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.
10 silitettävää siirtoarkkia	- Silitettävät siirtoarkit on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti. - Siirtoarkkien tulostuspuoli on ylöspäin. - Siirtokuvat asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on siirtoarkin vasenta reunaa vasten. Huomautus: Saat parhaan tuloksen lisäämällä siirtokuvat tulostimeen yhden kerrallaan.
25 tervehdyskorttia 25 arkistokorttia 25 valokuvakorttia 25 postikorttia	- Korttien tulostuspuoli on ylöspäin. - Kortit asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on korttien vasenta reunaa vasten.  Huomautus: Valokuvakorttien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut valokuvakortti vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.
10 kirjekuorta	- Kirjekuorien tulostuspuoli on käyttäjää kohti. - Kirjekuoren postimerkkikulma on vasemmassa yläkulmassa. - Kirjekuoret sopivat käytettäväksi mustesuihkutulostimissa. - Kirjekuoret asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on kirjekuorten vasenta reunaa vasten. Varoitus: Älä käytä kirjekuoria, joissa on nauhoja tai metallisia sulkimia. Huomautuksia: - Älä lisää kirjekuoria, joissa on reikiä, leikkauksia tai kohoumia. - Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvässä. - Kirjekuorien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut kirjekuori vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu. 

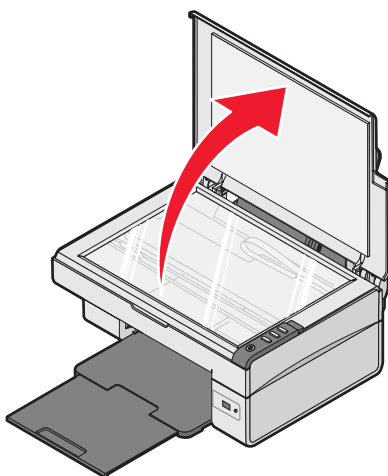
Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
25 tarra-arkkia	• Tarra-arkkien tulostuspuoli on ylöspäin. • Tarra-arkit syötetään tulostimeen yläreuna edellä. • Tarrojen liimapinta alkaa vähintään 1 mm tarran reunasta. • Tulostimessa käytetään vain täysiä tarra-arkkeja. Osittaisista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen. • Tarra-arkit asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. • Paperiohjain on tarra-arkkien vasenta reunaa vasten. Huomautus: Tarrojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut tarra-arkki vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.
50 piirtoheitinkalvoa	• Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin. • Jos kalvoissa on irrotettava nauha, nauha on pois päin käyttäjästä ja alaspäin tulostinta kohden. • Kalvot asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. • Paperiohjain on kalvojen vasenta reunaa vasten. Huomautuksia: • Paperitaustaisten piirtoheitinkalvojen käyttöä ei suositella. • Piirtoheitinkalvojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut piirtoheitinkalvo vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.
100 mukautetun paperikoon arkkiä	• Paperin tulostuspuoli on ylöspäin. • Paperikoko on seuraavien mittojen mukainen: Leveys: – 76–216 mm – 3,0–8,5 tuumaa Pituus: – 127–432 mm – 5,0–17,0 tuumaa • Paperi asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. • Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten.

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
20 arkkia jatkolomakkeita	 • Kaikki paperit on poistettu paperikaukalosta ennen jatkolomakkeen lisäämistä. • Nipusta repäistään irti ainoastaan jatkolomakkeeseen tarvittava määrä sivuja. • Tarvittava lomakepaperinippu asetetaan tulostimen yläkannelle. • Jatkolomakkeen yläreuna menee laitteeseen. • Paperi asetetaan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. • Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten. • Tulostusominaisuudet-valintaikkunasta on valittu oikean paperikoko jatkolomakkeelle. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Tulostusominaisuuksien käyttäminen" sivulla 17.

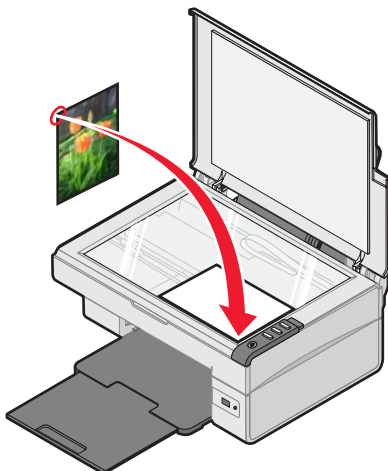
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle

Voit kopioida, skannata ja tulostaa valokuvia, tekstiasiakirjoja, lehtiartikkeleja, sanomalehtiä ja muita julkaisuja. Voit myös skannata asiakirjan faksaamista varten.

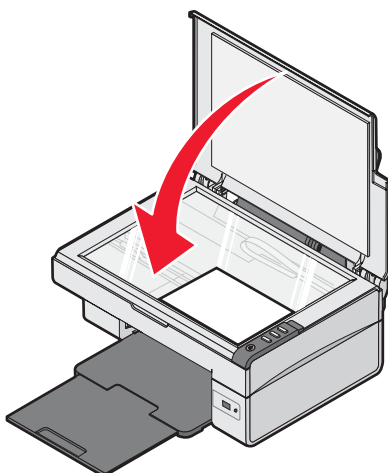
- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Avaa yläkansi.



3 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin oikeaan alakulmaan.



4 Voit välttää skannatun kuvan tummat reunat sulkemalla kannen.



Tulostaminen

Huomautus: Valokuvien tulostamisesta on lisätietoja aiheessa ”Valokuvien käsitteleminen” sivulla 30.

Paperilajin muuttaminen

Jos tulostat erikoispapereille, kuten valokuvapaperille, korteille, kirjekuoriin, piirtoheitinkalvoille tai siirtokuviin, paperilajia on vaihdettava Tulosta-valintaikkunassa.

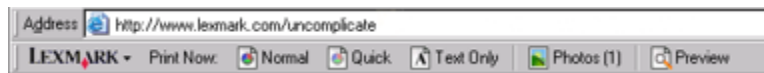
- 1 Paperi lisätään tähän.
- 2 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset** tai **Asetukset**.
- 4 Valitse Paperilaji-osassa laitteeseen lisättävän paperin lajia vastaava paperilaji.
- 5 Valitse **OK**.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Lisää laitteeseen paperia.
- 2 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset**.
- 4 Sääda asetuksia.
- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Web-sivun tulostaminen

Lexmarkin Web-työkalurivin avulla voit luoda mistä tahansa web-sivusta tulostettavan version.



- 1 Lisää paperia.
- 2 Avaa web-sivu Microsoft Internet Explorer -selaimen versiossa 5.5 tai uudemmassa versiossa.
- 3 Jos haluat tarkistaa tulostusasetukset tai muuttaa niitä:
 - a Napsauta työkalurivialueella **Lexmark → Sivun asetukset**.
 - b Sääda tulostusasetuksia.
 - c Valitse **OK**.

Huomautus: Tulostusasetuksista on lisätietoja kohdassa ”Tulostusominaisuuksien käyttäminen” sivulla 17.

- 4 Jos haluat katsoa web-sivua ennen tulostusta:
- a Napsauta **Esikatselu**.
 - b Selaa sivuja, lähennä tai loitonna tai valitse tekstin ja kuvien tai vain tekstin tulostus työkalurivin toimintojen avulla.
 - c Valitse:
 - **Tulosta**
tai
 - **Sulje** ja jatka kohtaan vaihe 5.
- 5 Valitse Lexmarkin Web-työkalurivistä jokin tulostusasetus:
- **Normaali**
 - **Nopea**
 - **Vain teksti**

Web-sivun valokuvien tai kuvien tulostaminen

- 1 Lisää paperia. Saat parhaan tuloksen käyttämällä valokuvapaperia tai painavaa mattapaperia. Aseta se laitteeseen kiiltävä tai tulostuspuoli ylöspäin. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- 2 Avaa web-sivu Microsoft Internet Explorer -selaimen versiossa 5.5 tai uudemmassa versiossa.
- Tulostuskelpoisten valokuvien lukumäärä näkyy Lexmarkin Web-työkalurivillä Valokuvat-painikkeessa.



- 3 Jos Valokuvat-painikkeen vieressä ei näy numeroa:
- a Valitse avattavasta Lexmark-logo-valikosta **Asetukset**.
 - b Valitse **Lisäasetukset** -välilehti.
 - c Valitse pienempi valokuvan minimikoko.
 - d Valitse **OK**.
- Tulostuskelpoisten valokuvien lukumäärä näkyy Valokuvat-painikkeen vieressä.
- 4 Napsauta **Valokuvat**.
- Pikakuvat-valintaikkuna tulee näkyviin.
- 5 Jos haluat tulostaa kaikki valokuvat tai kuvat samoilla asetuksilla, valitse haluttu koko, tulostimen tyhjän paperin koko ja kopiomäärä.
- 6 Jos haluat tulostaa yhden valokuvan tai kuvan kerrallaan:
- a Poista valinta niistä valokuvista tai kuvista, joita et halua tulostaa, napsauttamalla niitä.
 - b Yleisten muokkausmuutosten tekeminen:
 - 1 Napsauta valokuvaa tai kuvaa kakkospainikkeella.
 - 2 Napsauta **Muokkaa**.
 - 3 Tee valinnat.
 - 4 Seuraa näytön ohjeita.
 - 5 Kun olet tehnyt muutokset, napsauta **Valmis**.
 - 6 Valitse haluttu koko, tulostimessa olevan tyhjän paperin koko sekä kopioiden määrä.
- 7 Napsauta **Tulosta**.

Korttien tulostaminen

- 1 Lataa tulostimeen tervehdys-, arkisto- tai postikortteja.
- 2 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittelykset**.
- 4 Valitse Laatu/nopeus-asetukset.
Valitse **Valokuva** valokuville ja tervehdyskortteille ja **Normaali** muille korttityypeille.
- 5 Valitse **Paperin asetukset** -välilehti.
- 6 Valitse **Paperi**.
- 7 Valitse Paperikoko-luettelosta kortin koko.
- 8 Napsauta **OK**.
- 9 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Huomautuksia:

- Älä työnnä kortteja tulostimeen väkisin. Siten vältät paperitukokset.
- Voit estää korttien tuhriintumisen poistamalla kunkin kortin heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Kirjekuorien tulostaminen

- 1 Lisää kirjekuoret tulostimeen.
- 2 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määrittelykset**.
- 4 Valitse Haluan-valikosta **Tulostaa kirjekuoren**.
- 5 Valitse Kirjekuoren koko -luettelosta tulostimeen asetetun kirjekuoren koko.
- 6 Valitse **Pysty**- tai **Vaakasuunta**.

Huomautuksia:

- Useimmat kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.
- Varmista, että sama suunta on valittu myös sovelluksessa.

- 7 Napsauta **OK**.
- 8 Napsauta **OK**.
- 9 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Piirtoheitinkalvolle tulostaminen

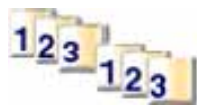
- 1 Lisää piirtoheitinkalvot tulostimeen.
- 2 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Huomautus: Voit estää piirtoheitinkalvojen tuhriintumisen poistamalla kunkin kalvon heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista. Kalvojen kuivuminen saattaa kestää 15 minuuttia.

Lajiteltujen kopioiden tulostaminen

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).

Lajiteltu



Lajittelematon



- 1 Lisää paperia.
- 2 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
- 4 Valitse Laatu/kopiot-välilehdestä tulostettavien kopioiden määrä.
- 5 Valitse **Lajittele kopiot** -valintaruutu.
- 6 Jos haluat tulostaa sivut käänteisessä sivujärjestyksessä, valitse **Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä** -valintaruutu.
- 7 Valitse **OK**.
- 8 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä (käänteinen sivujärjestys)

- 1 Lisää laitteeseen paperia.
- 2 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 3 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
- 4 Valitse Laatu/kopiot-välilehdestä **Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä**.
- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Napsauta **OK** tai **Tulosta**.

Valokuvien käsitleminen

Valokuvien tulostaminen

Huomautus: Web-sivun valokuvien tai kuvien tulostamisesta on lisätietoja aiheessa ”Web-sivun valokuvien tai kuvien tulostaminen” sivulla 27.

Tietokoneeseen tallennettujen valokuvien tulostaminen

- 1 Lisää valokuvapaperia.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 3 Napsauta **Selaa ja tulosta valokuvia**.
- 4 Napsauta **Näytä kansiot**.
- 5 Valitse kansio, johon valokuvat on tallennettu.
- 6 Napsauta **Piilota kansiot**.
- 7 Valitse tulostettavat valokuvat napsauttamalla niitä.
- 8 Katso yleisiä valokuva-asetuksia napsauttamalla Valokuvatulosteet...-osassa **Seuraava**.
- 9 Valitse valokuvakoko.
- 10 Valitse paperikoko.
- 11 Valitse kopiomäärä.
- 12 Jos haluat esikatsoa valokuvia, napsauta **Esikatselu**.
- 13 Jos haluat tehdä valokuvaan yleisiä muokkausmuutoksia:
 - a Napsauta **Muokkaa**.
 - b Tee valinnat.
 - c Seuraa näytön ohjeita.

Huomautus: Tietoja edistyneemmistä valokuvamuokkaustoiminnoista on aiheessa ”Kuvankäsittelyohjelman käyttäminen” sivulla 18.

- 14 Napsauta **Tulosta**.

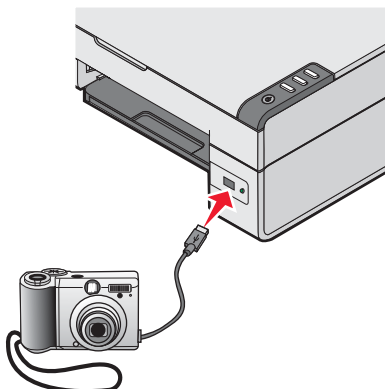
Valokuvien tulostuksen hallitseminen PictBridge-yhteensopivalla kameralla

Voit kytkeä tulostimeen PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran ja valita sekä tulostaa valokuvia kameran painikkeilla.

- 1 Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.

Huomautus: Käytä ainoastaan digitaalikameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

- 2 Aseta kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.



Huomautus: Varmista, että PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera on asianmukaisessa USB-tilassa. Lisätietoja on digitaalikameran käyttöohjeissa.

- 3 Valitse ja tulosta valokuvat seuraamalla kameran käyttöohjeissa annettuja ohjeita.

Huomautus: Jos tulostimen virta on katkaistu, kun kamera kytketään, kamera on irrotettava ja kytkettävä uudelleen.

Valokuvien mukauttaminen

Huomautus: Edistyneistä valokuvien muokkaustoiminnoista on lisätietoja aiheessa "Kuvankäsittelyohjelman käyttäminen" sivulla 18.

Leikekirjan tai albumisivun luominen ja tulostaminen

- 1 Paperi lisätään tähän.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 3 Napsauta **Selaa ja tulosta valokuvia**.
- 4 Napsauta **Näytä kansiot**.
- 5 Valitse kansio, johon valokuvat on tallennettu.
- 6 Napsauta **Piilota kansiot**.
- 7 Napsauta Luovat työt -osassa **Tulosta eri valokuvakokoja sisältävä albumisivu**.
- 8 Paperikoon valitseminen
- 9 Valitse sivun asettelu.

Lisäasetuksia:

- a Napsauta **Muuta näkyvien asettelujen luokka**.
- b Asetteluluokan valitseminen

- c** Valitse **OK**.
- d** Valitse sivun asettelu.

10 Vedä valokuvat sivulle.

Huomautus: Saat näkyviin lisää muokkausasetuksia napsauttamalla sivulla olevaa valokuvaa hiiren kakkospainikkeella.

11 Valitse **Tulosta**.

Huomautus: Voit estää sivujen tuhriintumisen poistamalla kunkin sivun heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Kuvatekstien lisääminen valokuvasisivulle

- 1** Lisää paperia.
- 2** Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 3** Napsauta **Selaa ja tulosta valokuvia**.
- 4** Napsauta **Näytä kansiot**.
- 5** Valitse kansio, johon valokuvat on tallennettu.
- 6** Napsauta **Piilota kansiot**.
- 7** Napsauta Luovat työt -osassa **Tulosta eri valokuvakokoja sisältävä albumisivu**.
- 8** Valitse paperikoko.
- 9** Valitse sellainen sivun asettelu, jossa on musta ruutu.
Lisäasetuksia:
 - a** Napsauta **Muuta näkyvien asettelujen luokka**.
 - b** Valitse asetteluluokka.
 - c** Valitse **OK**.
 - d** Valitse sellainen sivun asettelu, jossa on musta ruutu.

10 Vedä valokuvat sivulle.

Huomautus: Saat näkyviin lisää muokkausasetuksia napsauttamalla sivulla olevaa valokuvaa kakkospainikkeella.

11 Napsauta valkoisen ruudun sisällä. Näyttöön tulee valintaikkuna.

12 Kirjoita haluttu teksti.

13 Valitse **OK**.

14 Napsauta **Tulosta**.

Huomautus: Voit estää sivujen tuhriintumisen poistamalla kunkin sivun heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Kopioiminen

Kopioiminen

- 1 Lisää laitteeseen paperia.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .

4x6-valokuvien kointi

- 1 Aseta 4x6-valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Lisää 4x6-valokuvapaperia.
- 3 Paina  .

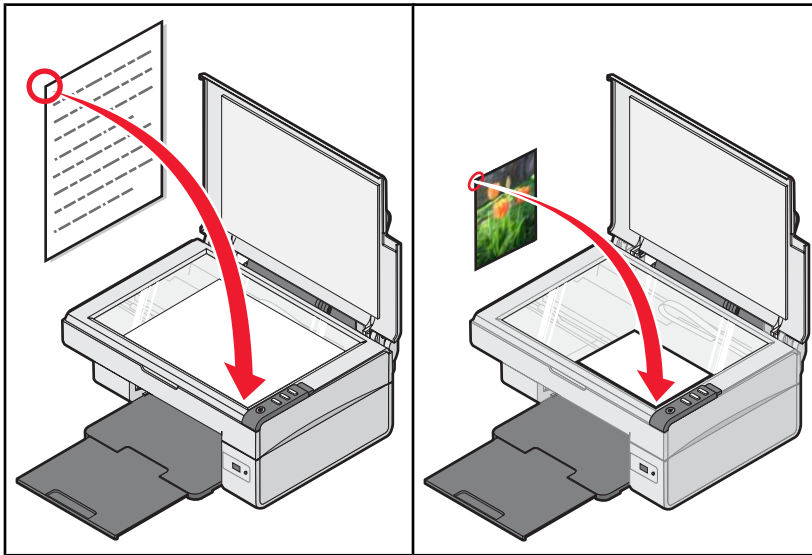
Kopiointiasetusten mukauttaminen

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 2 Napsauta **Kopioi**.
- 3 Tee muutokset kopiointiasetuksiin.
 - Kopioiden määrän ja värin valitseminen.
 - Kopioiden laatuasetuksen valitseminen.
 - Tyhjän paperin koon valitseminen.
 - Alkuperäisen asiakirjan koon valitseminen.
 - Kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen.
 - Pienennä/suurennä- tai Sovita sivulle -asetuksen valitseminen.
- 4 Lisävalintojen tekeminen:
 - a Napsauta **Näytä kopioinnin lisäasetukset**.
 - b Mukauta kopiointiasetuksia.
 - c Valitse **OK**.
- 5 Napsauta **Kopioi**.

Kopioinnin lisäasetukset -välilehdet	Asetukset
Tulosta	• Paperikoon valitseminen. • Paperilajin valitseminen. • Reunuksettoman tulostuksen asetusten valitseminen. • Tulostuslaadun valitseminen.

Kopioinnin lisäasetukset -välilehdet	Asetukset
Skannaa	• Värisyvyyden valitseminen. • Skannaustarkkuuden valitseminen. • Sen valitseminen, käytetäänkö skannattuun kuvaan automaattista leikkaamista. • Skannattavan alueen täsmällisen koon määrittäminen.
Kuvanparannukset	• Sen valitseminen, suoristetaanko kuva. • Sen valitseminen, terävöitetäänkö epäselvät reunat. • Kuvan kirkkauden säätäminen. • Kuvan värikorjauskäyrän (gamman) säätäminen.
Rasterikuviot	• Rasterikuvioiden poistaminen aikakaus- ja sanomalehdistä (pelkistäminen). • Väridokumentin häiritsevien kohtien (naarmujen) vähentäminen enemmän tai vähemmän.

Skannaaminen



Asiakirjan skannaaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että molempiin laitteisiin on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .
- 4 Jos haluat skannata asiakirjasta vain tietyn alueen, valitse skannattava alue esikatselukuvasta napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 5 Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta jokin ohjelma.
- 6 Valitse **Skannaa**.

Skannausasetusten mukauttaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että molempiin laitteisiin on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .
- 4 Jos haluat skannata asiakirjasta vain tietyn alueen, valitse skannattava alue esikatselukuvasta napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 5 Valitse jokin ohjelma avattavasta Lähetä skannattu kuva kohteeseen: -valikosta.
- 6 Napsauta **Katso lisää skannausasetuksia**.
- 7 Valitse skannattavan kohteen tyyppi.
- 8 Valitse skannauslaatu.

9 Lisävalintojen tekeminen:

- a Napsauta **Näytä skannauksen lisäasetukset**.
- b Mukauta skannausasetuksia.
- c Valitse **OK**.

10 Valitse **Skannaa**.

Skannauksen lisäasetukset -välilehdet	Asetukset
Skannaa	• Värisyvyyden valitseminen. • Skannaustarkkuuden valitseminen. • Optisen skannauksen asetusten valitseminen. • Automaattileikkauksen asetusten valitseminen. • Skannattavan alueen valitseminen. • Skannatun kohteen muuntaminen tekstiksi muokkausta varten. • Useiden kuvien skannaaminen ennen lähettämistä. • Niiden ohjelmien luettelon päivittäminen, joihin skannaukset voi lähettää. • Oletusfaksiohjaimen päivittäminen.
Kuvanparannukset	• Kuvien suoristaminen skannauksen jälkeen. • Sen valitseminen, terävöitetäänkö epäselvät reunat. • Kuvan kirkkauden säätäminen. • Kuvan värikorjauskäyrän (gamman) säätäminen.
Rasterikuviot	• Rasterikuvioden poistaminen aikakaus- ja sanomalehdistä (pelkistäminen). • Väridokumentin häiritsevien kohtien (naarmujen) vähentäminen enemmän tai vähemmän.
Huomautus: Kun haluat lisätietoja, napsauta näytön alareunassa olevaa Ohje -painiketta.	

Skannatun kuvan tallentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että molempiin laitteisiin on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .
- 4 Jos haluat skannata asiakirjasta vain tietyn alueen, valitse skannattava alue esikatselukuvasta napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 5 Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta jokin ohjelma.
- 6 Säädä asetusta tarvittaessa.
- 7 Valitse **Skannaa**.
- 8 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tallenna nimellä**.
- 9 Anna tiedostonimi, tallennusmuoto ja paikka, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.
- 10 Valitse **Tallenna**.

Asiakirjojen tai kuvien skannaaminen sähköpostilla lähetettäväksi

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että molempiin laitteisiin on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .
- 4 Jos haluat lähettää asiakirjasta vain tietyn alueen, valitse se skannattavaksi napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 5 Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta **Sähköposti**.
- 6 Sääda asetusta tarvittaessa.
- 7 Valitse **Skannaa**.
- 8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tekstin skannaaminen muokattavaksi

OCR-toiminnon (Optical Character Recognition, optinen merkitunnistus) avulla voit muuttaa skannatut kuvat tekstinkäsittelysovelluksessa muokattavaksi tekstiksi.

- 1 Varmistettavat asiat:
 - tulostin on kytketty tietokoneeseen ja molempiin laitteisiin on kytketty virta
 - ABBYY Fine Reader on asennettu.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 4 Valitse **Skannaa ja muokkaa tekstiä (OCR)**.
- 5 Asiakirjan osan skannaaminen:
 - a Valitse **Esikatselu**.
 - b Valitse esikatselukuvasta tietty alue skannattavaksi napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 6 Valitse tekstinkäsittelyohjelma, jossa tekstiä muokataan.
- 7 Valitse **Lähetä**.
- 8 Tee tekstiin tarvittavat muokkaukset.
- 9 Voit tallentaa asiakirjan napsauttamalla **Tiedosto → Tallenna**.
- 10 Anna tiedostonimi, tallennusmuoto ja paikka, johon haluat tallentaa muokatun asiakirjan.
- 11 Napsauta **Tallenna**.

Kuvien skannaaminen muokattavaksi

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että kumpaankin laitteeseen on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Paina  .
- 4 Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta jokin grafiikkaohjelma.

5 Valitse **Skannaa**.

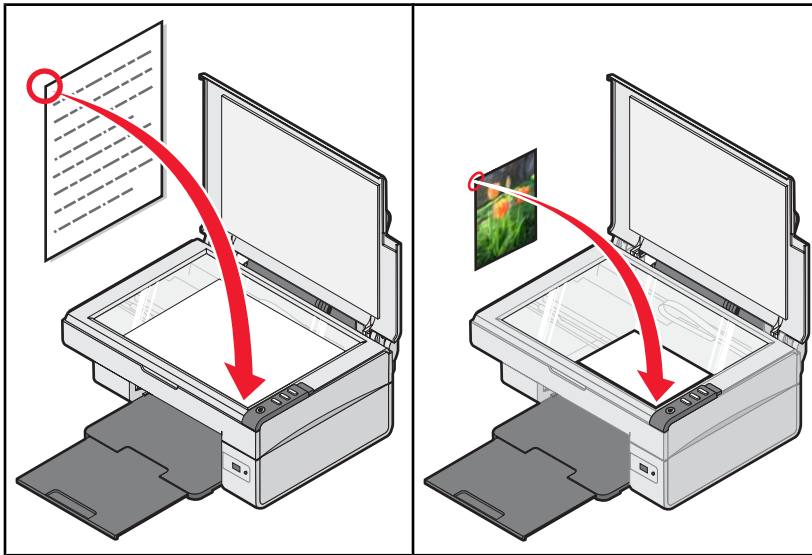
6 Muokkaa kuvaa kuvankäsittelyohjelman työkaluilla. Lisätietoja on kuvankäsittelyohjelman mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

Selkeiden kuvien skannaaminen aikakaus- tai sanomalehdistä

Pelkistäminen poistaa aaltomaiset kuviot aikakaus- tai sanomalehdistä skannatuista kuvista.

- 1** Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että molempiin laitteisiin on kytketty virta.
- 2** Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3** Paina  .
- 4** Jos haluat skannata asiakirjasta vain tietyn alueen, valitse skannattava alue esikatselukuvasta napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 5** Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta jokin ohjelma.
- 6** Napsauta **Näytä skannauksen lisäasetukset**.
- 7** Valitse **Rasterikuviot**-välilehti
- 8** Valitse **Poista rasterikuviot aikakausledestä/sanomalehdestä (pelkistä)** -valintaruutu.
- 9** Valitse **Paras laatu** tai **Paras nopeus**.
- 10** Valitse Mitä skannataan -valikosta **Sanomalehti** tai **Aikakauslehti**.
- 11** Napsauta **OK**.
- 12** Valitse **Skannaa**.

Faksaaminen



Huomautus: Faksiohjelmiston ensimmäisellä käyttökerralla ohjelmisto pyytää käyttäjätietoja lähetettävien faksien kansilehteä ja/tai ylätunnistetta varten.

Faksin lähettäminen ohjelmiston avulla

- 1 Varmista seuraavat asiat:
 - Tulostin on kytketty tietokoneeseen, jossa on faksimodeemi.
 - Tietokone on kytketty toimivaan puhelinlinjaan.
 - Sekä tulostimeen että tietokoneeseen on kytketty virta.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 3 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 4 Valitse **Faksaa**.
- 5 Napsauta **Skannaa ja lähetä faksi**.
- 6 Valitse **Esikatselu**.
- 7 Valitse esikatselukuvasta tietty alue faksattavaksi napsauttamalla ja vetämällä pisteiviivaruutua.
- 8 Säädä asetusta tarvittaessa.
- 9 Valitse **Seuraava**.
- 10 Suorita tehtävä loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Faksin vastaanottaminen ohjelmiston avulla

1 Varmistettavat asiat:

- Tulostin on kytketty tietokoneeseen, jossa on faksimodeemi.
- Tietokone on kytketty toimivaan puhelinlinjaan.
- Sekä tulostimeen että tietokoneeseen on kytketty virta.

2 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.

3 Valitse **Faksaa**.

4 Valitse **Vastaanota faksi tai katso asetukset/historia**.

Huomautus: Fakseja voidaan vastaanottaa vain, kun faksausohjelmisto on auki.

5 Voit katsoa faksia kaksoisnapsauttamalla sitä tilaikkunassa.

6 Voit tulostaa faksin napsauttamalla tulostinkuvaketta.

Huomautus: Jos haluat tulostaa faksit sitä mukaa kuin ne saapuvat, valitse **Tulosta saapuvat faksit**.

Tulostimen liittäminen verkkoon

Verkkotulostimen asentamisen avulla eri työasemien käyttäjät voivat tulostaa yhteisellä tulostimella.

Jaettu tulostaminen

Ohjelmiston asentaminen ja tulostimen jakaminen verkossa (isäntätietokoneessa)

- 1 Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
Jos Uusi laite -ikkuna tulee näyttöön, valitse **Peruuta**.
- 2 Aseta tulostimen ohjelmisto-CD CD-asemaan.
- 3 Napsauta **Asenna**.
- 4 Valitse **Jatka**.
- 5 Jaa tulostin napsauttamalla **Kyllä**.
- 6 Kirjoita tulostimelle jakonimi.
- 7 Valitse kehotettaessa **Testisivu**. Siten voit varmistaa, että tietokone pystyy tulostamaan tulostimeen.
- 8 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita, kunnes asennus on valmis.

Jaetun tulostimen asentaminen muihin verkkotietokoneisiin (työasemiin)

Vertaisverkkomenetelmän käyttäminen	Osoittamalla tulostamisen käyttäminen
a Siirry verkkotietokoneelle, jolla haluat tulostaa jaettuun tulostimeen. b Aseta tulostimen ohjelmisto-CD CD-asemaan. c Napsauta Asenna. d Valitse Liitä tulostin -valintaikkunasta verkkovaihtoehto. e Valitse Verkkoasennus-valintaikkunasta Vertaisverkko. f Kirjoita tulostimen ja verkkotietokoneen jakonimet, jotka määritit kohdassa vaihe 6 sivulla 41. g Valitse kehotettaessa Testisivu. Siten voit varmistaa, että tietokone pystyy tulostamaan jaettuun tulostimeen. h Seuraa tietokoneen näytön ohjeita, kunnes asennus on valmis. i Toista tämä menettely jokaisessa verkkotietokoneessa, jolta haluat tulostaa jaettuun tulostimeen.	a Siirry verkkotietokoneelle, jolla haluat tulostaa jaettuun tulostimeen. b Etsi kohdassa vaihe 6 sivulla 41 määritetyn jaetun tulostimen nimi Verkkoympäristö-ikkunasta. c Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Avaa tai Liitä. d Tällöin tulostinohjelmiston osa kopioituu isäntätietokoneesta. Työaseman Tulostimet-kansioon luodaan tulostinobjekti. e Valitse kehotettaessa Testisivu. Siten voit varmistaa, että tietokone pystyy tulostamaan jaettuun tulostimeen.

Tulostimen huoltaminen

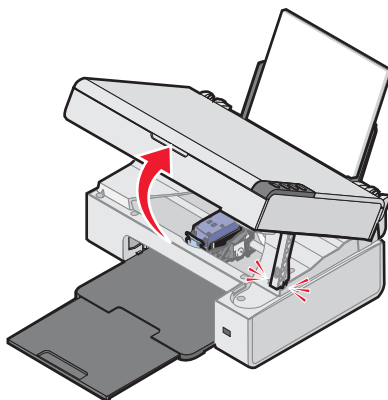
Värikasetin vaihtaminen

Käytetyn värikasetin poistaminen

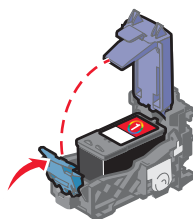
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

2 Avaa skanneri nostamalla.

Värikasetin vaunu siirtyä ja pysähtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin ei ole käytössä.



3 Nosta kasetin kansi painamalla kasettivipua.

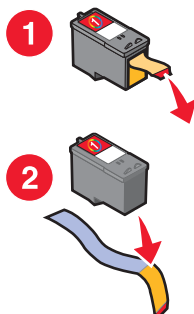


4 Poista käytetty värikasetti.

Tietoja käytetyn kasetin kierrättämisestä on kohdassa "Lexmark-tuotteiden kierrättäminen" sivulla 47.

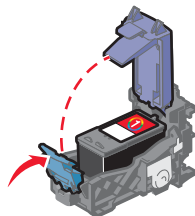
Värikasetin asentaminen

1 Jos asennat uutta värikasettia, poista tarra ja teippi kasetin takaa ja pohjasta.

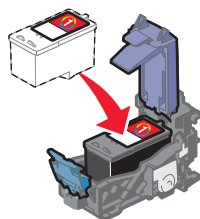


Varoitus: Älä kosketa kasetin takaosassa olevaa kultaista liitinaluetta tai pohjassa olevia metallisuuttimia.

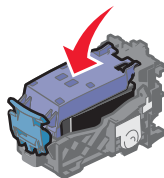
2 Nosta kasetin kansi painamalla kasettivipua.



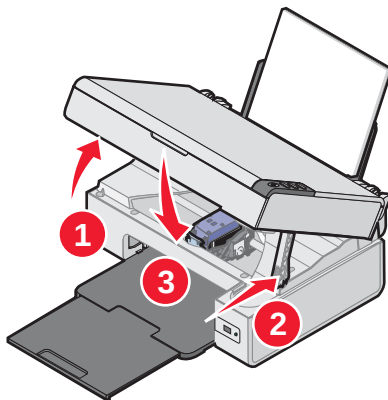
3 Aseta kasetti paikalleen.



4 Sulje kansi.



5 Nosta skanneria, paina skanneritukea taakse, kunnes se liukuu aukkoon, ja sulje skanneri.



MUISTUTUS: Kun suljet skannerin, älä jätä käsiä sen alle.

Huomautus: Sulje skanneri, ennen kuin aloitat uuden skannaus-, tulostus-, kopiointi- tai faksaustyön.

6 Voit tulostaa kohdistussivun painamalla -näppäintä kolmen sekunnin ajan.

7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Tulostuslaadun parantaminen

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjan tulostuslaatuun, tarkista seuraavat asiat:

- Paperi on sopivaa asiakirjan tulostamiseen. Käytä esimerkiksi Lexmark Premium -valokuvapaperia, kun tulostat valokuvia tai muita laatukuvia.
- Varmista, että kiiltävä puoli eli tulostuspuoli on ylöspäin. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Käytä riittävän painavaa tai valkoista paperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Jos asiakirjan tulostuslaatu ei edelleenkään ole riittävän hyvä, toimi seuraavasti:

- 1 Kohdista värikasetti. Kun haluat lisätietoja, katso "Värikasetin kohdistaminen tietokoneen avulla" sivulla 44.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 2.

- 2 Puhdista värikasetin suuttimet. Kun haluat lisätietoja, katso "Värikasetin suuttimien puhdistaminen" sivulla 44.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 3.

- 3 Poista värikasetti ja asenna se uudestaan. Aiheesta on lisätietoja kohdissa "Käytetyn värikasetin poistaminen" sivulla 42 ja "Värikasetin asentaminen" sivulla 42.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 4.

- 4 Pyyhi mustesuuttimet ja liittimet. Kun haluat lisätietoja, katso "Mustesuuttimien ja liittimien pyyhkiminen" sivulla 45.

Jos tulostuslaatu ei vielääkään vastaa toiveita, vaihda värikasetti. Kun haluat lisätietoja, katso "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 46.

Värikasetin kohdistaminen tietokoneen avulla

Voit parantaa tulostuslaatua kohdistamalla värikasetin heti asennuksen jälkeen. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Värikasetin asentaminen" sivulla 42.

- 1 Lisää paperia.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 3 Napsauta **Huolto/Vianmääritys**-painiketta.
- 4 Valitse **Huolto**.
- 5 Valitse **Poista epäselvät reunat kohdistamalla**.

- 6 Valitse **Tulosta**.

Kohdistussivu tulostuu.

- 7 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Kuvankäsittelystudio**-kuvaketta.
- 3 Napsauta **Huolto/Vianmääritys**-painiketta.

4 Valitse **Huolto**.

5 Valitse **Poista vaakajuovat puhdistamalla**.

6 Napsauta **Tulosta**.

Seuraavaksi tulostuu sivu, joka puhdistaa suuttimet pakottamalla niiden läpi mustetta.

7 Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.

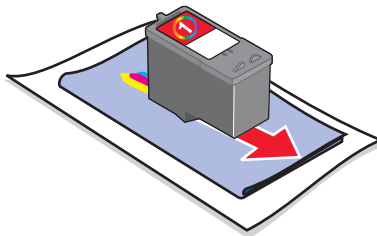
8 Jos tulostuslaatu ei parane, yritä puhdistaa suuttimet vielä enintään kahteen kertaan.

Mustesuuttimien ja liittimien pyyhkiminen

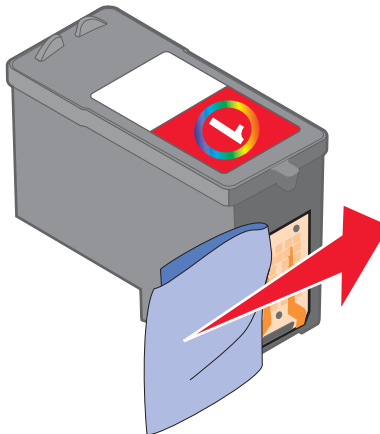
1 Poista värikasetti.

2 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

3 Pidä liinaa varovasti suuttimia vasten kolmen sekunnin ajan ja pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



4 Valitse liinasta toinen, puhdas kohta ja pidä sitä varovasti liittinpintoja vasten kolmen sekunnin ajan. Pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



5 Toista vaiheet vaihe 3 ja vaihe 4 liinan puhtaalla osalla.

6 Anna suuttimien ja liittimien kuivua kokonaan.

7 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

8 Tulosta asiakirja uudelleen.

9 Jos tulostuslaatu ei parantunut, puhdista mustesuuttimet. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Värikasetin suuttimien puhdistaminen" sivulla 44.

10 Toista vaihe vaihe 9 enintään kaksi kertaa.

11 Jos tulostuslaatu ei vielääkään vastaa toiveita, vaihda värikasetti.

Värikasetin säilyttäminen

- Säilytä uusi värikasetti pakkauksessa, kunnes olet valmis asentamaan sen.
- Ota värikasetti tulostimesta vain, kun vaihdat sen, puhdistat sen tai panet sen talteen ilmatiiviiseen säiliöön. Värikasetti ei tulosta oikein, jos on kauan alltiina ilmalle.

Skannaustason puhdistaminen

- 1 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.
- 2 Pyyhi skannaustaso varovasti puhtaaksi.

Huomautus: Varmista, että asiakirjan muste tai korjausneste on kuivunut kokonaan, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.

Tarvikkeiden tilaaminen

Kun haluat tilata tarvikkeita tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com.

Huomautuksia:

- Saat parhaat tulokset käyttämällä vain Lexmark-värikasetteja.
- Saat parhaat tulokset tulostamalla valokuvat tai muut laatukuvat Lexmark Premium -valokuvapaperille.

Tuote	Tuotenumero
Värikasetti	1
USB-kaapeli	12A2405
Lexmark-valokuvapaperi ja Premium-valokuvapaperi	Vaihtelee maan tai alueen mukaan

Aitojen Lexmark-värikasettien käyttäminen

Lexmark-tulostimet, värikasetit ja valokuvapaperi on suunniteltu siten, että yhdessä käytettynä niillä voidaan tuottaa ylivertaista tulostuslaatua.

Jos ilmoitus **Alkuperäinen Lexmark-muste on loppunut** tulee näkyviin, kyseisen kasetin alkuperäinen Lexmark-muste on loppunut.

Jos uskot ostaneesi uuden, aidon Lexmark-värikasetin, mutta ilmoitus **Alkuperäinen Lexmark-muste on loppunut** tulee näkyviin:

- 1 Napsauta ilmoituksen **Lisätietoja**-linkkiä.
- 2 Valitse **Ilmoita muusta kuin Lexmarkin värikasetista**.

Ilmoituksen estäminen saman kasetin osalta:

- Vaihda kasetti uuteen Lexmark-värikasettiin.
- Jos tulostat tietokoneesta, napsauta ilmoituksen **Lisätietoja**-linkkiä, valitse valintaruutu ja napsauta **Sulje**.
- Jos käytät tulostinta ilman tietokonetta, paina **Peruuta**-näppäintä.

Lexmarkin takuu ei kata muiden kuin Lexmark-värikasettien aiheuttamia vaurioita.

Värikasetin uudelleentäyttäminen

Takuu ei kata uudelleen täytetyn kasetin aiheuttamien vikojen tai vaurioiden korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Kasetin täyttäminen uudelleen voi vaikuttaa tulostuslaatuun ja vaurioittaa tulostinta. Saat parhaat tulokset käyttämällä Lexmark-tarvikkeita.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1** Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com/recycle.
- 2** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Vianmääritys

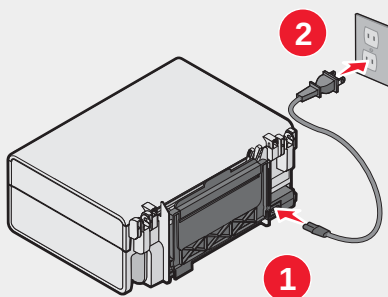
- "Asennuksen vianmääritys" sivulla 48
- "Tulostuksen vianmääritys" sivulla 51
- "Kopioinnin vianmääritys" sivulla 54
- "Skannauksen vianmääritys" sivulla 55
- "Faksauksen vianmääritys" sivulla 57
- "Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden vianmääritys" sivulla 59
- "Virheilmoitukset" sivulla 60
- "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61

Asennuksen vianmääritys

- "Virtanäppäimen valo ei pala" sivulla 48
- "Ohjelmisto ei asennu" sivulla 48
- "Sivu ei tulostu" sivulla 49
- "Tulostaminen digitaalikamerasta PictBridgen avulla ei onnistu" sivulla 51

Virtanäppäimen valo ei pala

- 1 Irrota muuntajan virtajohto pistorasiasta ja tulostimesta.
- 2 Työnnä virtajohto tulostimen muuntajaliitännän pohjaan asti.



- 3 Liitä tulostin pistorasiaan, jossa on käytetty muita sähkölaitteita.
- 4 Jos ⏻-merkkivalo ei pala, paina ⏻.

Ohjelmisto ei asennu

Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Tarkista, että tietokone täyttää pakkauksessa luetellut järjestelmän vähimmäisvaatimukset.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita.
- 2 Työnnä USB-johdon suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
USB-portti on merkitty  USB-merkillä.
- 3 Työnnä USB-johdon neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.

- 1 Sammuta tietokone ja käynnistä se sitten uudelleen.
- 2 Valitse **Peruuta** jokaisessa Uusi laite -valintaikkunassa.
- 3 Aseta CD-levy CD-asemaan ja asenna ohjelmisto uudelleen seuraamalla näytön ohjeita.

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla .
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota muuntajan johto varovasti tulostimesta.
- 4 Kytke muuntaja takaisin tulostimeen.
- 5 Kytke virtajohto pistorasiaan.
- 6 Kytke tulostimeen virta painamalla .

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Poista kaikki virustorjuntaohjelmistot käytöstä.
- 3 Kaksoisnapsauta **Oma tietokone** -kuvaketta.
Jos käytössäsi on Windows XP -järjestelmä, valitse **Käynnistä** ja sitten Oma tietokone -kuvake.
- 4 Kaksoisnapsauta **CD-aseman** kuvaketta.
- 5 Kaksoisnapsauta tarvittaessa tiedostoa **setup.exe**.
- 6 Asenna ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

- 1 Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.
- 2 Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
- 3 Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
- 4 Valitse tulostimen ryhmä.
- 5 Valitse tulostimen malli.
- 6 Valitse käyttöjärjestelmä.
- 7 Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Sivu ei tulostu

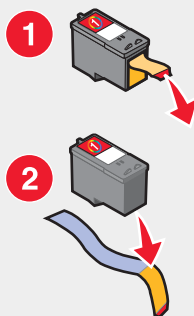
Jos -merkkivalo vilkkuu, katso "Virheilmoitukset" sivulla 60.

Jos -merkkivalo ei pala, katso "Virtanäppäimen valo ei pala" sivulla 48.

Poista paperi ja lisää se laitteeseen uudelleen.

Tarkista mustetaso ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusi väriksetti.

- 1 Poista väriksetti.
- 2 Varmista, että tarra ja teippi on poistettu.



- 3 Asenna väriksetti takaisin paikoilleen.

Varmista, että tulostin on asetettu oletustulostimeksi. Varmista myös, että laitetta ei ole pysäytetty.

- 1 Valitse:
 - Windows XP Pro: **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.**
 - Windows XP Home: **Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja faksit.**
 - Windows 2000: **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.**
 - Windows 98/Me: **Käynnistä → Asetukset → Kirjoittimet.**
- 2 Kaksoisnapsauta käyttämäsi tulostimen nimeä.
- 3 Napsauta **Tulostin**.
 - Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
 - Varmista myös, että Aseta oletukseksi -asetuksen vieressä on valintamerkki.

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla .
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota muuntajan johto varovasti tulostimesta.
- 4 Kytke muuntaja takaisin tulostimeen.
- 5 Kytke virtajohto pistorasiaan.
- 6 Kytke tulostimeen virta painamalla .

- 1 Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Kun haluat lisätietoja, katso "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.
- 2 Jos ohjelmisto ei asennu vieläkkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.
 - a Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
 - b Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
 - c Valitse tulostimen ryhmä.
 - d Valitse tulostimen malli.

e Valitse käyttöjärjestelmä.

f Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Tulostaminen digitaalikamerasta PictBridgen avulla ei onnistu

Ota kameran PictBridge-tulostus käyttöön valitsemalla oikea USB-tila. Lisätietoja on digitaalikameran käyttöohjeissa.

1 Irrota kamera.

2 Kytke PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera PictBridge-porttiin. Voit tarkistaa digitaalikameran PictBridge-yhteensopivuuden kameran käyttöohjeista.

Käytä ainoastaan kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

Tulostuksen vianmääritys

- "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 44
- "Tekstin ja grafiikan laatu on huono" sivulla 52
- "Huono tulostuslaatu sivun reunoissa" sivulla 53
- "Asiakirja tai valokuva tulostuu osittain" sivulla 54
- "Tulostin ei tulosta tai vastaa" sivulla 53
- "Tulostus toimii hitaasti" sivulla 53

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjan tulostuslaatuun, tarkista seuraavat asiat:

- Paperi on sopivaa asiakirjan tulostamiseen. Käytä esimerkiksi Lexmark Premium -valokuvapaperia, kun tulostat valokuvia tai muita laatukuvia.
- Varmista, että kiiltävä puoli eli tulostuspuoli on ylöspäin. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Käytä riittävän painavaa tai valkoista paperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Jos asiakirjan tulostuslaatu ei edelleenkään ole riittävän hyvä, toimi seuraavasti:

1 Kohdista värikasetti. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Värikasetin kohdistaminen tietokoneen avulla" sivulla 44.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 2.

2 Puhdista värikasetin suuttimet. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Värikasetin suuttimien puhdistaminen" sivulla 44.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 3.

3 Poista värikasetti ja asenna se uudestaan. Aiheesta on lisätietoja kohdissa "Käytetyn värikasetin poistaminen" sivulla 42 ja "Värikasetin asentaminen" sivulla 42.

Jos tulostuslaatu ei parantunut, jatka kohtaan vaihe 4.

4 Pyyhi mustesuuttimet ja liittimet. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Mustesuuttimien ja liittimien pyyhkiminen" sivulla 45.

Jos tulostuslaatu ei vielääkään vastaa toiveita, vaihda värikasetti. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 46.

Tekstin ja grafiikan laatu on huono

Esimerkkejä huonosta tekstin ja grafiikan laadusta:

- tyhjät sivut
- tumma tulostusjälki
- haalistunut tuloste
- väärät värit
- vaaleita ja tummia raitoja tulosteessa
- vääristyneet viivat
- epäselvät kohdat
- raidat
- valkoiset viivat tulosteessa.

Tarkista mustetaso ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusi värikasetti.

Katso "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 51.

Jotta arkit eivät tuhrinnu, kun käytät seuraavia tulostusmateriaaleja, poista ne sitä mukaa kuin ne tulostuvat, ja anna niiden kuivua:

- grafiikkaa tai kuvia sisältävä asiakirja
- valokuvapaperi
- painava mattapaperi tai kiiltävä paperi
- piirtoheitinkalvo
- tarra-arkit
- kirjekuoret
- silitettävä siirtoarkki.

Huomautus: Kalvojen kuivuminen saattaa kestää 15 minuuttia.

Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla, ja tulosteissa saattaa olla pieniä värieroja. Käytä esimerkiksi Lexmark Premium -valokuvapaperia, kun tulostat valokuvia tai muita laatukuvia.

Käytä vain uutta paperia, jossa ei ole ryppyjä.

- 1** Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Kun haluat lisätietoja, katso "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.
- 2** Jos ohjelmisto ei asennu vielääkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.
 - a** Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
 - b** Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
 - c** Valitse tulostimen ryhmä.
 - d** Valitse tulostimen malli.
 - e** Valitse käyttöjärjestelmä.
 - f** Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Huono tulostuslaatu sivun reunoissa

Jos et käytä reunuksetonta tulostusta, käytä näitä reunuksen vähimmäisarvoja:

- Vasen ja oikea reunus:
 - 6,35 mm (0,25 tuumaa) A4-koko
 - 3,37 mm (0,133 tuumaa) kaikki paperikoot, paitsi A4
- Yläreunus: 1,7 mm (0,067 tuumaa)
- Alareunus: 12,7 mm (0,5 tuumaa)

Valitse Reunukseton-tulostustoiminto.

- 1 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
- 3 Napsauta **Tulostusasettelu**.
- 4 Napsauta **Reunukseton**.

Tarkista, että laitteeseen lisätyn paperin koko vastaa tulostimen asetusta.

- 1 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
- 3 Napsauta **Paperin asetukset**.
- 4 Tarkista paperikoko.

Tulostin ei tulosta tai vastaa

Katso "Sivu ei tulostu" sivulla 49.

Tulostus toimii hitaasti

Sulje kaikki sovellukset, joita et käytä.

Kokeile asiakirjan grafiikan ja kuvien määrän vähentämistä minimiin.

Harkitse lisämuistin hankkimista.

Poista järjestelmästä mahdollisimman monta käyttämätöntä fonttia.

- 1 Valitse sovelluksesta **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.
- 3 Napsauta **Laatu/kopiot**.
- 4 Valitse Laatu/nopeus-kohdasta heikompi tulostuslaatu.

- 1 Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Kun haluat lisätietoja, katso "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.
- 2 Jos ohjelmisto ei asennu vielääkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.
 - a Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
 - b Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.

- c** Valitse tulostimen ryhmä.
- d** Valitse tulostimen malli.
- e** Valitse käyttöjärjestelmä.
- f** Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Asiakirja tai valokuva tulostuu osittain

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Varmista, että käytössä olevan paperin koko vastaa valittua paperikokoa.

Kopioinnin vianmääritys

- "Kopiokone ei vastaa" sivulla 54
- "Skanneri ei sulkeudu" sivulla 54
- "Kopion laatu on huono" sivulla 54
- "Asiakirja tai valokuva kopioituu osittain" sivulla 55

Kopiokone ei vastaa

Jos -valo vilkkuu, katso "Virheilmoitukset" sivulla 60.

Jos -merkkivalo ei pala, katso "Virtanäppäimen valo ei pala" sivulla 48.

- 1** Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Aiheesta on lisätietoja kohdassa "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.
- 2** Jos ohjelmisto ei asennu vielääkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.
 - a** Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
 - b** Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
 - c** Valitse tulostimen ryhmä.
 - d** Valitse tulostimen malli.
 - e** Valitse käyttöjärjestelmä.
 - f** Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Skanneri ei sulkeudu

- 1** Avaa skanneri nostamalla.
- 2** Poista este, joka estää skanneria sulkeutumasta.
- 3** Sulje skanneri.

Kopion laatu on huono

Esimerkkejä:

- tyhjät sivut
- ruutukuvio
- vääristynyt grafiikka tai kuva
- puuttuvia merkkejä
- haalistunut tuloste

- tumma tulostusjälki
- vääristyneet viivat
- epäselvät kohdat
- raidat
- vääriä merkkejä
- valkoiset viivat tulosteessa.

Jos -valo vilkkuu, katso "Virheilmoitukset" sivulla 60.

Tarkista mustetaso ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusi värikasetti.

Jos skannaustaso on likainen, pyyhi se varovasti kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Katso "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 44.

Jos kopioit tai skannaat sanomalehdestä, aikakauslehdestä tai kiiltävältä paperilta, katso "Selkeiden kuvien skannaaminen aikakaus- tai sanomalehdistä" sivulla 38.

Jos alkuperäisen asiakirjan tai kuvan laatu ei ole tyydyttävä, kokeile käyttää selvempää versiota.

Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Asiakirja tai valokuva kopioituu osittain

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Varmista, että käytössä olevan paperin koko vastaa valittua paperikokoa.

Skannauksen vianmääritys

- "Skanneri ei vastaa" sivulla 55
- "Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön" sivulla 56
- "Skannaus ei onnistunut" sivulla 56
- "Skannatun kuvan laatu on huono" sivulla 57
- "Asiakirja tai valokuva skannautuu osittain" sivulla 57
- "Skannaaminen sovellukseen ei onnistu" sivulla 57

Skanneri ei vastaa

Jos -merkkivalo vilkkuu, katso "Virheilmoitukset" sivulla 60.

Jos -merkkivalo ei pala, katso "Virtanäppäimen valo ei pala" sivulla 48.

Varmista, että tulostin on asetettu oletustulostimeksi. Varmista myös, että laitetta ei ole pysäytetty.

1 Valitse:

- Windows XP Pro: **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.**
- Windows XP Home: **Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja faksit.**
- Windows 2000: **Käynnistä → Asetukset → Kirjoittimet.**
- Windows 98/Me: **Käynnistä → Asetukset → Kirjoittimet.**

2 Kaksoisnapsauta käyttämäsi tulostimen nimeä.

3 Napsauta **Tulostin**.

- Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
- Varmista myös, että Aseta oletukseksi -asetuksen vieressä on valintamerkki.

1 Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Kun haluat lisätietoja, katso "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.

2 Jos ohjelmisto ei asennu vielääkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.

- a** Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
- b** Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
- c** Valitse tulostimen ryhmä.
- d** Valitse tulostimen malli.
- e** Valitse käyttöjärjestelmä.
- f** Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Sulje kaikki ohjelmat, joita et käytä.

Alenna skannaustarkkuutta:

- 1** Valitse **Käynnistä→Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series**.
- 2** Valitse **All-In-One-keskus**.
- 3** Napsauta Skannausosassa **Katso lisää skannausasetuksia**.
- 4** Napsauta **Näytä skannauksen lisäasetukset**.
- 5** Valitse Skannaustarkkuus-valikosta pienempi arvo.

Skannaus ei onnistunut

1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita.

2 Työnnä USB-johdon suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.

USB-portti on merkitty  USB-merkillä.

3 Työnnä USB-johdon neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liitimeen.

Sammuta tietokone ja käynnistä se sitten uudelleen.

1 Poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna se uudelleen. Kun haluat lisätietoja, katso "Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen" sivulla 61.

2 Jos ohjelmisto ei asennu vielääkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.

- a** Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
- b** Napsauta linkkiä, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
- c** Valitse tulostimen ryhmä.
- d** Valitse tulostimen malli.

e Valitse käyttöjärjestelmä.

f Valitse tiedosto, jonka haluat ladata, ja noudata näytön ohjeita.

Skannatun kuvan laatu on huono

Jos -valo vilkkuu, katso ”Virheilmoitukset” sivulla 60.

Jos skannaustaso on likainen, pyyhi se varovasti kostutetulla, puhtaalla, nukkaamattomalla liinalla.

Skannauksen laadun säätäminen:

- 1 Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.
- 2 Paina ohjauspaneelissa .
- 3 Valitse Lähetä skannatut kuvat kohteeseen -valikosta jokin ohjelma.
- 4 Napsauta **Näytä skannauksen lisäasetukset**.
- 5 Valitse **Skannaaminen**-välilehti.
- 6 Valitse suurempi skannaustarkkuus.
- 7 Valitse **OK**.
- 8 Valitse **Skannaa**.

Katso ”Tulostuslaadun parantaminen” sivulla 44.

Jos kopioit tai skannaat sanomalehdestä, aikakauslehestä tai kiiltävältä paperilta, katso ”Selkeiden kuvien skannaaminen aikakaus- tai sanomalehdistä” sivulla 38.

Jos alkuperäisen asiakirjan tai kuvan laatu ei ole tyydyttävä, kokeile käyttää selvempää versiota.

Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Asiakirja tai valokuva skannautuu osittain

Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu oikein skannaustasolle.

Varmista, että käytössä olevan paperin koko vastaa valittua paperikokoa.

Skannaaminen sovellukseen ei onnistu

- 1 Napsauta Valittu sovellus ei tue useiden sivujen käsittelyä -valintaikkunassa **Peruuta**.
- 2 Valitse All-In-One-keskuksen Skannaaminen ja kopioiminen -välilehden Lähetä skannattu kuva kohteeseen -valikosta jokin muu sovellus.
- 3 Skannaa asiakirja.

Faksauksen vianmääritys

- ”Vinkkejä faksaamiseen Kuvankäsittelustudion avulla” sivulla 58
- ”Faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono” sivulla 58
- ”Vastaanotettu faksi on tyhjä” sivulla 58

Vinkkejä faksaamiseen Kuvankäsittelustudion avulla

Jos faksaat Kuvankäsittelystudiolla, varmista seuraavat asiat:

- Tulostin on kytketty tietokoneeseen, jossa on faksimodeemi.
- Tietokone on kytketty toimivaan puhelinlinjaan.
- Sekä tulostimeen että tietokoneeseen on kytketty virta.

Mikäli tarvitset lisäohjeita, kun käytät faksisovellusta, katso faksisovelluksen mukana toimitettuja käyttöohjeita.

Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Jos näkyviin tulee virheilmoitus, seuraa virheilmoituksen valintaikkunan ohjeita.

Varmista vastaanottajan puhelimen toiminta soittamalla siihen.

Jos toinen laite käyttää puhelinlinjaa, odota, että se lopettaa, ennen kuin lähetät faksin.

Koputus voi häiritä faksilähetyksiä. Poista toiminto käytöstä ennen faksien lähettämistä tai vastaanottamista. Voit soittaa puhelinyhtiöön ja pyytää puhelimen numerovalintasarjan, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä.

Faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

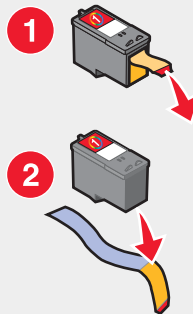
Pyydä, että lähettäjä:

- varmistaa, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä.
- lähettää faksin uudelleen. Puhelinyhteys on voinut olla heikkolaatuinen.
- suurentaa faksin skannaustarkkuutta.

Tarkista mustetaso ja asenna laitteeseen tarvittaessa uusi värikasetti.

1 Poista värikasetti.

2 Varmista, että tarra ja teippi on poistettu.



3 Asenna värikasetti takaisin paikoilleen.

Jos -merkkivalo ei pala, katso "Virtanäppäimen valo ei pala" sivulla 48.

Tarkista, että laitteessa ei ole paperitukosta.

Vastaanotettu faksi on tyhjä

Tarkista lähettäjältä, että alkuperäinen asiakirja asetettiin laitteeseen oikein.

Paperitukosten ja syöttöhäiriöiden vianmääritys

- "Paperitukos tulostimessa" sivulla 59
- "Tavallisen tai erikoispaperin syöttöhäiriö" sivulla 59
- "Tulostin ei syötä kirjekuoria, tavallista tai erikoispaperia" sivulla 60
- "Jatkolomakkeen tukokset" sivulla 60

Paperitukos tulostimessa

Paperin poistaminen automaattisesti:

- 1 Pidä ⏻-näppäintä alhaalla.
- 2 Poista paperi vastaanottoalustalta.

Paperin poistaminen manuaalisesti:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla ⏻.
- 2 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla ⏻.

Paperitukos paperikaukalossa

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla ⏻.
- 2 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla ⏻.

Tavallisen tai erikoispaperin syöttöhäiriö

Jos tavallisella tai erikoispaperilla tapahtuu syöttöhäiriö, tulostin syöttää useita arkkeja kerralla tai arkit tarttuvat yhteen, kokeile seuraavia ratkaisuja.

Lisää tulostimeen vähemmän paperia.

Aiheessa "Erialaisten paperilajien lisääminen" sivulla 21 on tietoja seuraavista aiheista:

- kunkin paperilajin enimmäismäärä lisättäessä
- tavallisten ja erikoispaperien lisäysohjeet.

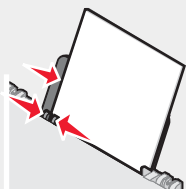
Aseta paperi tulostuspuoli itseesi päin.

Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.

Käytä vain uutta paperia, jossa ei ole ryppyjä.

Säädä paperiohjaimia:

- kun tulostusmateriaalin leveys on alle 8,5 tuumaa
- paperin tai tulostusmateriaalin vasenta reunaa vasten. Varmista, että paperi ei taivu.



Tulostin ei syötä kirjekuoria, tavallista tai erikoispaperia

Jos tulostimessa on paperitukos, katso vastaavaa paperitukoskohtaa.

Tarkista, että erikoispaperi on lisätty tulostimeen oikein.

Kokeile lisätä tulostimeen yksi arkki, kirjekuori tai erikoispaperiarkki kerrallaan.

Varmista, että tulostin on asetettu oletustulostimeksi. Varmista myös, että laitetta ei ole pysäytetty.

1 Valitse:

- Windows XP Pro: **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet ja faksit.**
- Windows XP Home: **Käynnistä → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja faksit.**
- Windows 2000: **Käynnistä → Asetukset → Tulostimet.**
- Windows 98/Me: **Käynnistä → Asetukset → Kirjoittimet.**

2 Kaksoisnapsauta käyttämäsi tulostimen nimeä.

3 Napsauta **Tulostin**.

- Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
- Varmista myös, että Aseta oletukseksi -asetuksen vieressä on valintamerkki.

Jatkolomakkeen tukokset

1 Katkaise virta tulostimesta painamalla .

2 Poista tukoksen aiheuttanut jatkolomake tulostimesta.

Jatkolomakkeen aiheuttamien paperitukosten estäminen:

- Käytä vain niin monta arkkiä kuin tarvitset jatkolomakkeen tulostamiseen.
- Valitse seuraava asetus, jotta tulostin syöttää paperia jatkuvasti aiheuttamatta paperitukosta:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.

2 Valitse **Ominaisuudet, Asetukset** tai **Määrittelyt**.

3 Valitse **Paperin asetukset** -välilehti.

4 Valitse Paperikoko-osasta **Jatkolomake**.

5 Valitse paperikooksi **Pitkä Letter** tai **Pitkä A4**.

6 Valitse **Pysty** tai **Vaaka**.

7 Valitse **OK**.

8 Valitse **OK** tai **Tulosta**.

Virheilmoitukset

-valo vilkkuu merkinä virhetilasta.

Virtavalon vilkkuu	Ratkaisut
Hidas	Tulostimen paperi on lopussa. 1 Lisää paperia. 2 Paina  .

Virtavallo vilkkuu	Ratkaisut
Nopea	Tulostimessa on paperitukos. - Paperin poistaminen automaattisesti: 1 Pidä -näppäintä alhaalla. 2 Poista paperi vastaanottoalustalta. - Paperin poistaminen manuaalisesti: 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla . 2 Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta. 3 Kytke tulostimeen virta painamalla .
Kerran, sammuu ja vilkahtaa uudelleen	- Nosta skanneriyksikkö ja poista kasettivaunun esteet. - Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Kun haluat lisätietoja, katso "Värikasetin asentaminen" sivulla 42. - Tarkista, että värikasetti on oikeaa tyyppiä tulostimeen. Tietoja värikasetin tuotenumeroista on kohdassa "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 46. - Tulostimen nollaaminen. 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla . 2 Irrota virtajohto pistorasiasta. 3 Irrota muuntajan johto varovasti tulostimesta. 4 Kytke muuntaja takaisin tulostimeen. 5 Kytke virtajohto pistorasiaan. 6 Kytke tulostimeen virta painamalla . - Vaihda värikasetti uuteen.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos laitetta käytettäessä näyttöön tulee tiedonsiirron virheilmoitus, saattaa olla tarpeen poistaa tulostinohjelmiston asennus ja asentaa se uudelleen.

- 1 Valitse **Käynnistä→Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Valitse **Poista asennus**.
- 3 Poista ohjelmiston asennus seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.
- 4 Käynnistä tietokone uudelleen ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen.
- 5 Valitse **Peruuta** jokaisessa Uusi laite -valintaikkunassa.
- 6 Aseta CD-levy CD-asemaan ja asenna ohjelmisto uudelleen seuraamalla näytön ohjeita.

Säännökset

Tuotteen nimi	Lexmark 2400 Series
Laitteen tyyppi	4423

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Merkinnät

Huomautus: *Huomautuksella* osoitetaan jotain sellaista, mistä voi olla apua.

MUISTUTUS: *Vaaralla* osoitetaan jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

Varoitus: *Varoituksella* osoitetaan jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai sen ohjelmistoa.

Yhdysvaltain liittovaltion tietoliikenneviraston (FCC, Federal Communications Commission) vaatimustenmukaisuuslausunto

Tämä tuote on testattu ja sen on todettu täyttävän B-luokan (Class B) digitaalilaitteen rajoitukset FCC Rules - säännösten osan 15 (Part 15) mukaisesti. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiiriin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huomautus: Varmistaaksesi, että FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan, käytä maadoitettua kaapelia, kuten Lexmark rinnakkaiskaapelia 1329605 tai Lexmarkin USB-liitäntäkaapelia 12A2405. Jos käytät jotakin muuta kaapelia eikä sitä ole asianmukaisesti maadoitettu, saatat toimia FCC-sääntöjen vastaisesti.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Kanadan teollisuusministeriön vaatimustenmukaisuuslausunto

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 73/23/ETY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia sekä tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Japanin VCCI-rajoitus

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korealainen MIC-lausunto

Jos tuotteessasi on tämä symboli, siihen liittyvä lausunto on voimassa.

	B급 기기 (가정용 정보통신기기) 이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
--	--

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin käyttötilat eivät ehkä koske tuotettasi.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	45
Skannaaminen	35
Kopioiminen	41
Valmis	0

Arvoja voidaan muuttaa. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

ENERGY STAR



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin käyttötilat eivät ehkä koske tuotettasi.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tuote tuottaa paperitulostetta sähköisestä lähteestä.	9,5
Kopioiminen	Tuote tuottaa paperikopiota alkuperäisestä paperiasiakirjasta.	8,0
Skannaaminen	Tuote skannaa paperiasiakirjoja.	5,6
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	3,2
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	3,2
Korkea virrankatkaisu	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	2,8
Matala virrankatkaisu (<1 W valmiustila)	Tuote on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja tuote kuluttaa minimimäärän virtaa.	2,8
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	2,8

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia. Arvoja voidaan muuttaa. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutustilavuut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutustilavuuksien summa.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at www.lexmark.com/support.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Hakemisto

4

4x6-valokuvien kopiointinäppäin 33

A

albumisivun luominen 31

All-In-One-keskus

avaaminen 13

Huolto/Vianmääritys-linkki 15

Skannaaminen ja kopioiminen -
välilehti 13

Tallennetut kuvat -välilehti 14

arkistokortit

lisääminen 22

tulostaminen 28

asennuksen vianmääritys

ohjelmisto ei asennu 48

sivu ei tulostu 49

tulostaminen digitaalikamerasta

PictBridgen avulla ei onnistu 51

virtanäppäimen valo ei pala 48

asentaminen

asentaminen ja tulostimen jakaminen
verkossa 41

tulostinohjelmisto 61

värikasetti 42

asettelut, valitseminen 18

asiakirja tai valokuva kopioituu

osittain 55

asiakirja tai valokuva skannautuu

osittain 57

asiakirja tai valokuva tulostuu

osittain 54

asiakirjat

faksaaminen ohjelmiston avulla 39

kuvien skannaaminen

muokattavaksi 37

lisääminen skannaustasolle 24

skannaaminen sähköpostiin 37

tekstin skannaaminen muokattavaksi
(OCR) 37

tulostaminen 26

D

digitaalikamera (PictBridge-
yhteensopiva) 31

F

faksaaminen

käyttäminen,

Kuvankäsittelystudion 58

lähettäminen ohjelmiston avulla 39

vastaanottaminen ohjelmiston

avulla 40

Faksaa-painike 13

faksauksen vianmääritys

faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin

tulostuslaatu on huono 58

faksin lähettäminen tai

vastaanottaminen ei onnistu 58

vastaanotettu faksi on tyhjä 58

faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin

tulostuslaatu on huono 58

faksin lähettäminen tai

vastaanottaminen ei onnistu 58

faksin vastaanottaminen ohjelmiston
avulla 40

FCC-rajoitukset 62

G

grafiikan muokkaaminen 18

H

Haluan-valikko 17

Huolto/Vianmääritys

linkki 15

painike 13

Huolto-välilehti 16

huono tulostuslaatu sivun

reunoissa 53

J

Jaa valokuvia -painike 12

jaettu tulostaminen

osoittamalla tulostaminen 41

vertaisverkkomenetelmä 41

jatkolomake, lisääminen 24

jatkolomakkeen tukokset 60

julkaisut, paikallistaminen 7

K

kasetti, väri-

asentaminen 42

kohdistaminen 44

poistaminen 42

puhdistaminen 44

pyyhkiminen 45

säilyttäminen 46

kierrätys

Lexmark-tuotteet 47

SER-lausunto 64

kiiltävä paperi, lisääminen 22

kirjekuoret

lisääminen 22

tulostaminen 28

kopioiden lajitteleminen 29

kopioiminen 33

4x6-valokuvat 33

Kopioiminen

asetukset 33

kopioinnin vianmääritys

asiakirja tai valokuva kopioituu

osittain 55

kopiokone ei vastaa 54

kopion laatu on huono 54

skanneri ei sulkeudu 54

kopiokone ei vastaa 54

kopion laatu on huono 54

kortit

tulostaminen 28

Kuvankäsittelyohjelman

käyttäminen 18

Kuvankäsittelystudion käyttäminen 12

Kuvankäsittelystudion painikkeet

Faksi 13

Huolto/Vianmääritys 13

Jaa valokuvia 12

Kopioiminen 13

käyttäminen 12

Selaa ja tulosta valokuvia 12

Skannaa ja muokkaa tekstiä

(OCR) 13

Skannaaminen 13

web-sivusto 13

Vihjeitä 13

kuvatekstien lisääminen 32

käänteinen sivujärjestys 29

L

Laatu/kopiot-välilehti 17

lehtiartikkelit, lisääminen

skannaustasolle 24

leikekirjasivun luominen 31

liittäminen, PictBridge-yhteensopivan

digitaalikameran 31

Lisäasetukset-välilehti 16

lisääminen

arkistokortit 22

asiakirjojen skannaustasolle 24

jatkolomake 24

kiiltävä paperi 22

kirjekuoret 22

mukautetun koon paperi 23

paperi 21

piirtoheitinkalvot 23

postikortit 22

päällystetty paperi 22

silitettävät siirtoarkit 22

tarrat 23

tervehdyskortit 22

valokuvakortit 22

valokuvapaperi 22

valokuvien skannaustasolle 24

lisääminen, kuvatekstien 32

M

melutasot 63

Miten-välilehti 16
mukautetun koon paperi,
lisääminen 23
mukauttaminen, asetusten
kopiointi 33
skannaa 35
muokkaaminen
asiakirjan teksti (OCR) 37
skannatut kuvat 37
valokuvat 18
mustetaso, tarkistaminen 15
muuntajaliitäntä 11

N

näppäimet
4x6 33
näppäimet, ohjauspaneelin
4 x 6 tuuman tai 10 x 15 cm:n
valokuvan kopiointi 11
Kopiointi 11
Skannaaminen 11
Virta 11
virta (vilkkuu) 60

O

OCR, asiakirjan tekstin
muokkaaminen 37
ohjauspaneeli 10
käyttäminen 11
ohjelmisto
All-In-One-keskus 13
asennuksen poistaminen ja
asentaminen uudelleen 61
Kuvankäsittelyohjelma 18
Kuvankäsittelystudio 12
käyttäminen 12
Ratkaisukeskus 15
Tulostusominaisuudet 17
Web-työkalurivi 19
ohjelmisto ei asennu 48
osat
muuntajaliitäntä 11
ohjauspaneeli 10
paperikaukalo 10
paperin vastaanottoalusta 10
paperiohjain 10
PictBridge-portti 10
skannaustaso 10
skanneri 11
skannerituki 10
USB-portti 11
värikasetin vaunu 10
yläkansi 10
osoittamalla tulostaminen 41

P

paikallistaminen
julkaisut 7
tiedot 7
web-sivusto 8

painikkeet, Kuvankäsittelystudio
Faksi 13
Huolto/Vianmääritys 13
Jaa valokuvia 12
Kopiointi 13
käyttäminen 12
Selaa ja tulosta valokuvia 12
Skannaa ja muokkaa tekstiä
(OCR) 13
Skannaaminen 13
web-sivusto 13
Vihjeitä 13
pakkauksen sisältö 9
paperi, lisääminen 21
paperikaukalo 10
paperikoot, määrittäminen 18
paperilaji, muuttaminen 26
Paperin asetukset -välilehti
muuttaminen, paperikoko 18
muuttaminen, tulostussuunta 18
paperin vastaanottoalusta 10
paperiohjain 10
paperitukos paperikaukalossa 59
paperitukos tulostimessa 59
paperitukosten ja syöttöhäiriöiden
vianmääritys
jatkolomakkeen tukokset 60
paperitukos paperikaukalossa 59
paperitukos tulostimessa 59
tavallisen tai erikoispaperin
syöttöhäiriö 59
tulostin ei syötä kirjukuoria, tavallista
tai erikoispaperia 60
PictBridge-portti 10
PictBridge-yhteensopiva
digitaalikamera, valokuvien
tulostaminen 31
piirtoheitinkalvot
lisääminen 23
tulostaminen 28
poistaminen, värikasetin 42
postikortit
lisääminen 22
tulostaminen 28
pystysuunta, valitseminen 18
päälyllytetty paperi, lisääminen 22

R

Ratkaisukeskus
avaaminen 15
Huolto-välilehti 16
käyttäminen 15
Lisäasetukset-välilehti 16
Miten-välilehti 16
Tulostimen tila -valintaikkuna 16
Vianmääritys-välilehti 16
Yhteystiedot-välilehti 16

S

sanomalehdet, lisääminen
skannaustasolle 24

Selaa ja tulosta valokuvia -painike 12
silitettävät siirtoarkit, lisääminen 22
sisältö, pakkauksen 9
sivu ei tulostu 49
Skannaa ja muokkaa tekstiä (OCR) -
painike 13
skannaaminen
aikakaus- tai sanomalehdistä 38
asiakirjojen tai kuvien, sähköpostilla
lähetettäväksi 37
kuvien muokkaaminen 37
mukauttaminen, asetusten 35
ohjauspaneelin avulla 35
tallentaminen, skannatun kuvan 36
tekstin muokattavaksi (OCR) 37
Skannaaminen
painike 13
Skannaaminen ja kopiointi -välilehti
Esikatselu-osa 14
Kopiointi-osa 14
käyttäminen 13
Luovat työt -osa 14
Skannaaminen-osa 13
skannaaminen kestää liian kauan tai
aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 56
skannatun kuvan laatu on huono 57
skannauksen vianmääritys
asiakirja tai valokuva skannautuu
osittain 57
skannaaminen kestää liian kauan tai
aiheuttaa tietokoneen
toimintahäiriön 56
skannatun kuvan laatu on huono 57
skannaus ei onnistunut 56
skanneri ei vastaa 55
sovellukseen skannaaminen ei
onnistu 57
skannaus ei onnistunut 56
skannaustaso 10
asiakirjojen lisääminen 24
puhdistaminen 46
skanneri 11
skanneri ei sulkeudu 54
skanneri ei vastaa 55
skannerituki 10
sovellukseen skannaaminen ei
onnistu 57
säteilyrajoitukset 62, 63
säännökset 62, 63, 64, 65

T

Tallennetut kuvat -välilehti
Avaa sovelluksessa -osa 14
Esikatselu-osa 14
käyttäminen 14
Luovat työt -osa 15
Valokuvatulosteet-osa 14
tarrat, lisääminen 23
tarvikkeet, tilaaminen 46
tarvikkeiden tilaaminen 46

tavallisen tai erikoispaperin
 syöttöhäiriö 59
 tekstin ja grafiikan laatu on huono 52
 tervehdyskortit
 lisääminen 22
 tulostaminen 28
 tietojen paikallistaminen 7
 tulostaminen
 arkistokortit 28
 asiakirja 26
 kirjekuoret 28
 kortit 28
 käänteinen sivujärjestys 29
 lajitellut kopiot 29
 paperilajin muuttaminen 26
 piirtoheitinkalvot 28
 postikortit 28
 tervehdyskortit 28
 valokuvien PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta 31
 web-sivu 26
 web-sivu, vain valokuvat 27
 viimeinen sivu ensimmäisenä 29
 tulostaminen digitaalikamerasta PictBridgen avulla ei onnistu 51
 Tulostimen tila -valintaikkuna 16
 tulostin ei syötä kirjekuoria, tavallista tai erikoispaperia 60
 tulostin ei tulosta tai vastaa 53
 tulostinohjelmisto
 käyttäminen 12
 poistaminen 61
 uudelleenasettaminen 61
 tulostuksen vianmääritys
 asiakirja tai valokuva tulostuu osittain 54
 huono tulostuslaatu sivun reunoissa 53
 tekstin ja grafiikan laatu on huono 52
 tulostin ei tulosta tai vastaa 53
 tulostus toimii hitaasti 53
 tulostuslaadun parantaminen 51
 tulostus toimii hitaasti 53
 Tulostusasettelu-välilehti
 asiakirjatyypin muuttaminen 18
 kaksipuolinen tulostus 18
 tulostuslaadun parantaminen 44, 51
 tulostuslaatu, parantaminen 44, 51
 Tulostusominaisuudet
 Asetukset-valikko 17
 avaaminen 17
 Haluan-valikko 17
 Laatu/kopiot-välilehti 17
 Paperin asetukset -välilehti 18
 Tallenna asetukset -valikko 17
 Tulostusasettelu-välilehti 18
 Tulostusominaisuudet-välilehdet 17
 tulostussuunta, muuttaminen
 pysty 18
 vaaka 18

turvallisuusohjeet 2

U

USB-portti 11

V

vaakasunta, valitseminen 18
 valokuvakortit, lisääminen 22
 valokuvapaperi, lisääminen 22
 valokuvat
 albumisivu 31
 leikekirjasivu 31
 lisääminen skannaustasolle 24
 lisääminen, kuvatekstien 32
 muokkaaminen 18
 tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta 31
 tulostaminen tietokoneesta 30
 tulostaminen Web-sivulta 27
 valokuvien tarkasteleminen esikatselutilassa
 tietokoneesta 14
 valokuvien tulostaminen
 tietokoneesta 30
 vastaanotettu faksi on tyhjä 58

W

web-sivu
 tulostaminen 26
 vain valokuvien tulostaminen 27
 web-sivusto
 paikallistaminen 8
 painike 13
 Web-työkalurivi
 käyttäminen 19
 web-sivun tulostaminen 26
 web-sivun valokuvien tulostaminen 27

V

verkkoyhteydet
 osoittamalla tulostamisen
 käyttäminen 41
 vertaisverkkomenetelmän
 käyttäminen 41
 vertaisverkkomenetelmä 41
 vianmääritys
 virheilmoitukset 60
 vianmääritys, asennuksen ohjelmisto ei asennu 48
 sivu ei tulostu 49
 tulostaminen digitaalikamerasta PictBridgen avulla ei onnistu 51
 virtanäppäimen valo ei pala 48
 vianmääritys, faksauksen
 faksi ei tulostu tai vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono 58
 faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu 58
 vastaanotettu faksi on tyhjä 58

vianmääritys, kopioinnin
 asiakirja tai valokuva kopioituu osittain 55
 kopiokone ei vastaa 54
 kopion laatu on huono 54
 skanneri ei sulkeudu 54
 vianmääritys, paperitukosten ja syöttöhäiriöiden
 jatkolomakkeen tukokset 60
 paperitukos paperikaukalossa 59
 paperitukos tulostimessa 59
 tavallisen tai erikoispaperin syöttöhäiriö 59
 tulostin ei syötä kirjekuoria, tavallista tai erikoispaperia 60
 vianmääritys, skannauksen
 asiakirja tai valokuva skannautuu osittain 57
 skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön 56
 skannatun kuvan laatu on huono 57
 skannaus ei onnistunut 56
 skanneri ei vastaa 55
 sovellukseen skannaaminen ei onnistu 57
 vianmääritys, tulostuksen
 asiakirja tai valokuva tulostuu osittain 54
 huono tulostuslaatu sivun reunoissa 53
 tekstin ja grafiikan laatu on huono 52
 tulostin ei tulosta tai vastaa 53
 tulostus toimii hitaasti 53
 tulostuslaadun parantaminen 51
 Vianmääritys-välilehti 16
 Vihjeitä-painike 13
 viimeinen sivu ensimmäisenä 29
 virheilmoitukset 60
 virtanäppäimen valo ei pala 48
 virtanäppäimen vilkkuu 60
 värikasetin suuttimien puhdistaminen 44
 värikasetin suuttimien puhdistaminen 44
 värikasetin vaunu 10
 värikasetti
 asettaminen 42
 kohdistaminen 44
 poistaminen 42
 puhdistaminen 44
 pyyhkiminen 45
 säilyttäminen 46
 värikasettien kohdistaminen tietokoneen avulla 44

Y

Yhteystiedot-välilehti 16
 yläkansi 10