



# **2400 Series Allt-i-ett**

---

## **Användarhandboken**

**Februari 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

#### **Edition notice**

Februari 2006

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

#### **UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS**

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

#### **Säkerhetsinformation**

Använd endast den nätdel och nätsladd som levererades med produkten eller en ersättningsnätdel eller -nätsladd som godkänts av tillverkaren.

Anslut nätsladden till ett elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

**Var försiktig!** Installera inte den här produkten eller gör några elektriska anslutningar eller kabelanslutningar, t.ex. av strömsladd eller telefon, under åskväder.

# Innehåll

---

<b>Hitta information om skrivaren.....</b>	<b>7</b>
<b>Installera skrivaren.....</b>	<b>9</b>
Kontrollera innehållet i förpackningen.....	9
<b>Lära dig mer om skrivaren.....</b>	<b>10</b>
Förstå skrivarens delar.....	10
Använda kontrollpanelen.....	11
<b>Lära dig mer om programvaran.....</b>	<b>12</b>
Använda skriwarprogrammet.....	12
Använda Imaging Studio.....	12
Använda Allt-i-ett-center.....	13
Öppna Allt-i-ett-center.....	13
Använda fliken Skanna och kopiera.....	13
Använda fliken Sparade bilder.....	14
Använda länken Underhålla/felsöka.....	15
Använda Utskriftsassistenten.....	15
Använda Utskriftsegenskaper.....	17
Öppna Utskriftsegenskaper.....	17
Använda menyn Spara inställningar.....	17
Använda menyn Jag vill.....	17
Använda menyn Alternativ.....	17
Använda flikarna Utskriftsegenskaper.....	18
Använda fotoredigeraren.....	18
Använda webbverktögsfältet.....	19
<b>Fylla på papper och originaldokument.....</b>	<b>21</b>
Fylla på papper.....	21
Fylla på olika papperstyper.....	21
Lägga originaldokument på skannerglaset.....	24
<b>Skriva ut.....</b>	<b>26</b>
Ändra papperstyp.....	26
Skriva ut ett dokument.....	26
Skriva ut en webbsida.....	26
Skriva ut foton eller bilder från en webbsida.....	27
Skriva ut kort.....	28

Skriva ut kuvert.....	28
Skriva ut OH-film.....	28
Skriva ut sorterade kopior.....	29
Skriva ut sista sidan först (omvänd sidordning).....	29
<b>Arbeta med foton.....</b>	<b>30</b>
Skriva ut foton.....	30
Skriva ut foton som sparats på datorn.....	30
Använda en PictBridge-aktiverad digitalkamera för att styra utskrift av fotografier.....	31
Anpassa foton.....	31
Skapa och skriva ut ett album eller en albumsida.....	31
Lägga till textrubriker på en fotosida.....	32
<b>Kopiera.....</b>	<b>33</b>
Göra en kopia.....	33
Kopiera 10 x 15-foton.....	33
Anpassa kopieringsinställningarna.....	33
<b>Skanna.....</b>	<b>35</b>
Skanna ett dokument.....	35
Anpassa skanningsinställningar.....	35
Spara en skannad bild.....	36
Skanna dokument eller bilder för att skicka med e-post.....	37
Skanna text för redigering.....	37
Skanna bilder att redigera.....	37
Skanna tydliga bilder från tidskrifter och tidningar.....	38
<b>Faxa.....</b>	<b>39</b>
Skicka ett fax med programmet.....	39
Ta emot fax med hjälp av programmet.....	40
<b>Använda skrivaren i nätverk.....</b>	<b>41</b>
Delad utskrift.....	41
<b>Underhålla skrivaren.....</b>	<b>42</b>
Byta ut en bläckpatron.....	42
Ta bort en använd bläckpatron.....	42
Installera en bläckpatron.....	43
Få bättre utskriftskvalitet.....	44
Förbättra utskriftskvaliteten.....	44
Justera bläckpatronen med hjälp av datorn.....	45
Rengöra bläckpatronens munstycken.....	45
Torka av bläckpatronernas munstycken och kontakter.....	45

Bevara bläckpatronen.....	46
Rengöra skannerglasat.....	46
Beställa förbrukningsartiklar.....	46
Använda bläckpatroner från Lexmark.....	47
Fylla på en bläckpatron.....	47
Återvinna Lexmark-produkter.....	47
<b>Felsökning.....</b>	<b>48</b>
Felsökning vid installation.....	48
Strömbrytaren lyser inte.....	48
Programmet installeras inte.....	48
Sidan skrivs inte ut.....	49
Kan inte skriva ut från digitalkamera med PictBridge.....	51
Felsökning vid utskrift.....	51
Förbättra utskriftskvaliteten.....	51
Dålig kvalitet på text och grafik.....	52
Dålig kvalitet vid sidans kanter.....	53
Skrivaren skriver inte ut eller svarar inte.....	53
Utskriftshastigheten är låg.....	53
Ofullständiga dokument- eller fotoutskrifter.....	54
Felsökning vid kopiering.....	54
Kopieringsfunktionen svarar inte.....	54
Det går inte att stänga skannerenheten.....	54
Dålig kopieringskvalitet.....	54
Ofullständiga dokument- eller fotokopior.....	55
Felsökning vid skanning.....	55
Skannern svarar inte.....	55
Skanning tar för lång tid eller datorn låser sig.....	56
Skanningen misslyckades.....	56
Dålig kvalitet på skannade bilder.....	57
Ofullständiga dokument- eller fotoskanningar.....	57
Kan inte skanna till ett program.....	57
Felsökning vid faxning.....	57
Tips om hur du faxar med hjälp av Imaging Studio.....	58
Det går inte att sända eller ta emot fax.....	58
Det går inte att skriva ut fax eller så har mottaget fax låg utskriftskvalitet.....	58
Mottaget fax är tomt.....	58
Felsökning vid pappersstopp och felaktig inmatning.....	59
Pappersstopp i skrivaren.....	59
Pappersstopp i pappersfacket.....	59
Papper eller specialmedia matas fel.....	59

Skrivaren matar inte fram papper, kuvert eller specialmedia.....	60
Pappersstopp med banderollpapper.....	60
Felmeddelanden.....	60
Ta bort och installera programmet på nytt.....	61
<b>Meddelanden.....</b>	<b>62</b>
<b>Register.....</b>	<b>67</b>

# Hitta information om skrivaren

## Installationsblad

Beskrivning	Finns här
I <i>Installationsbladet</i> finns anvisningar om hur du installerar maskin- och programvara.	Du hittar detta dokument i skrivarförpackningen eller på Lexmarks webbplats.

## Användarhandboken

Beskrivning	Finns här
I <i>Användarhandboken</i> får du anvisningar om hur du använder skrivaren och övrig information, t.ex.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Underhåll</li><li>• Felsökning</li><li>• Säkerhet</li></ul>	Dokumentet finns på Lexmarks webbplats. När du installerar skrivarprogrammet installeras <i>Användarhandboken</i> . <ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicka på <b>Start→Program</b> eller <b>Alla program→Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Klicka på <b>Användarhandboken</b>.</li></ol>

## Cd-skiva

Beskrivning	Finns här
På cd-skivan finns drivrutiner, program och publikationsfiler. Med hjälp av cd-skivan installeras hjälpsystemet på datorn, om skrivaren kan anslutas till en dator.	Cd-skivan finns i skrivarförpackningen. Se <i>Installationsbladet</i> för installationsanvisningar.

## Hjälp

Beskrivning	Finns här
I hjälpen får du anvisningar om hur du använder programmet om skrivaren kan anslutas till en dator.	Klicka på <b>Hjälp, Tips → Hjälp</b> eller <b>Hjälp → Hjälpämnen</b> i ett av Lexmarks program.

## Lexmark Utskriftsassistent

Beskrivning	Finns här
Programmet Lexmark Utskriftsassistent medföljer på cd:n om skrivaren kan anslutas till en dator. Det installeras med de andra programmen.	Så här öppnar du Lexmark Utskriftsassistent: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicka på <b>Start→Program</b> eller <b>Alla program→Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Välj <b>Lexmark Utskriftsassistent</b>.</li></ol>

## Viktigt-fil

Beskrivning	Finns här
Den här filen innehåller den senaste informationen om skrivaren och programmet och finns inte i någon annan dokumentation. Det finns även information som är specifik för det operativsystem du använder.	Så här öppnar du Viktigt-filen: <ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicka på <b>Start→Program</b> eller <b>Alla program→Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Välj <b>Viktigt</b>.</li></ol>

## Webbplats

Beskrivning	Finns här
Vår webbplats innehåller en mängd information. <b>Obs!</b> Alla sökvägar till webbplatsen kan ändras när som helst.	Besök vår webbplats på <a href="http://www.lexmark.se">www.lexmark.se</a> . <ol style="list-style-type: none"><li>1 Gå till webbplatsen.</li><li>2 Välj ett land eller en region från snabbmenyn längst upp till vänster på sidan.</li><li>3 Välj länken för den information som du behöver.</li></ol>

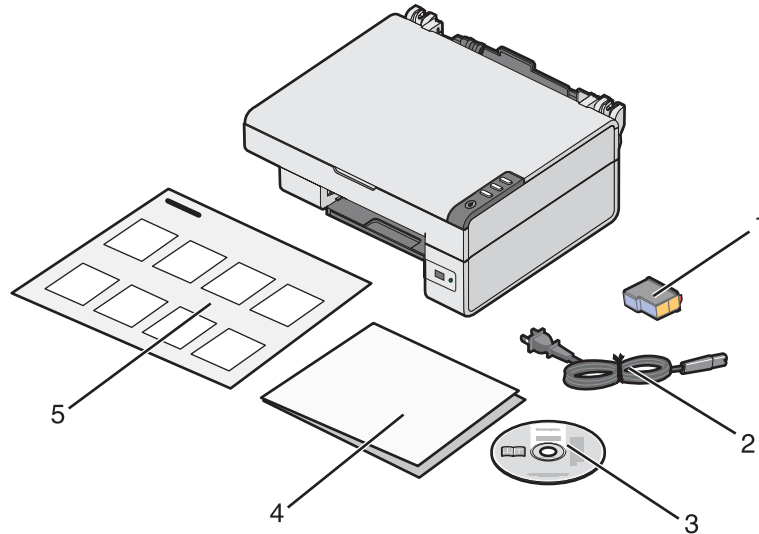
Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den bredvid dig när du kontaktar oss så kan vi hjälpa dig snabbare:

- Produkttypens nummer
- Serienummer
- Inköpsdatum
- Butik där produkten köptes



# Installera skrivaren

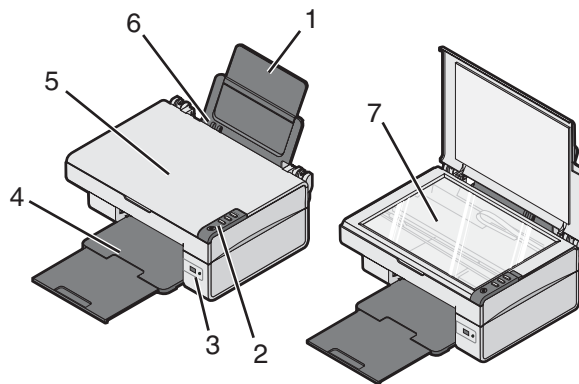
## Kontrollera innehållet i förpackningen



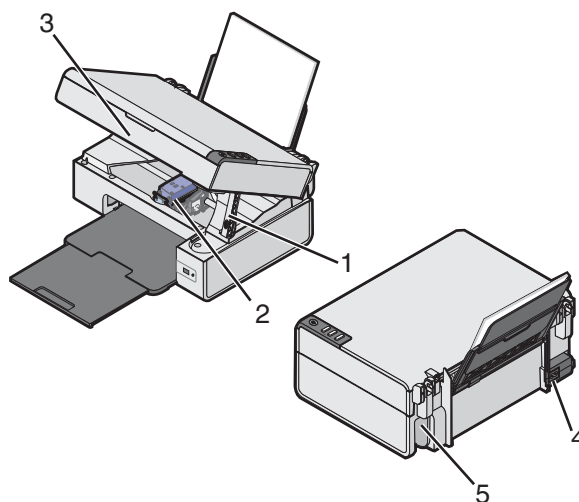
	Namn	Beskrivning
1	Färgpatron	Bläckpatron som ska installeras i skrivaren
2	Nätsladd	Ansluts till nätporten på baksidan av skrivaren
3	CD-skiva med installationsprogram	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installationsprogram för skrivaren</li><li>• Hjälp</li><li>• <i>Användarhandbok</i> i elektroniskt format</li></ul>
4	<i>Komma igång</i> eller <i>Installationslösningar</i>	Ytterligare information beroende på ditt land eller område
5	<i>Installationsblad</i>	Anvisningar om att installera maskin- och programvara för skrivaren samt information om felsökning vid installation

# Lära dig mer om skrivaren

## Förstå skrivarens delar



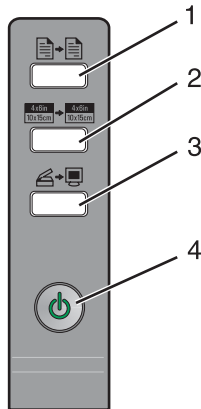
	Använd	För att
1	Pappersfacket	Fylla på papper.
2	Kontrollpanelen	Styra skrivaren.
3	PictBridge-porten	Ansluta en PictBridge-aktiverad digitalkamera till skrivaren.
4	Utmatningsfacket	Bunta papper så som det ska matas ut.
5	Dokumentlocket	Komma åt skannerglaslet.
6	Pappersstödet	Justera papperet när det matas in.
7	Skannerglaslet	Skanna, kopiera eller ta bort ett objekt.



	Använd	För att
1	Skannerstödet	Hålla upp skannerenheten.
2	Bläckpatronshållaren	Installera eller byta ut en bläckpatron.

	Använd	För att
3	Skannerenheten	Lyfta upp för att komma åt bläckpatronshållaren.
4	Nätporten	Ansluta skrivaren till ett eluttag.
5	USB-porten	Ansluta skrivaren till en dator med en USB-kabel.

## Använda kontrollpanelen



	Tryck på	För att
1		Göra en färgkopia.
2		Göra en 4 x 6 tum eller 10 x 15 cm marginalfri färgkopia av ett foto.
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna Allt-i-ett-center och förhandsgranska skanningen på datorskärmen.</li> <li>• Skriv ut en justeringssida om knappen hålls nedtryckt i tre sekunder.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra bakåtjusteringen för skanning.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stänga av eller sätta på skrivaren.</li> <li>• Avbryta ett kopierings-, skannings- eller utskriftsjobb.</li> <li>• Återställa skrivaren.</li> <li>• Mata in eller mata ut papper.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Om strömlampan blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.</p>

# Lära dig mer om programvaran

## Använda skrivarprogrammet

Använd detta program	För att
Imaging Studio	Öppna den programkomponent du behöver för att utföra en uppgift.
Allt-i-ett-center	Skanna, kopiera, skriva ut eller faxa.
Utskriftsassistenten	Hitta information om felsökning, underhåll och bläckpatronsbeställning.
Utskriftsegenskaper	Välja de bästa utskriftsinställningarna för dokumentet du ska skriva ut.
Fotoredigeraren	Redigera foton och bilder.
Fast Pics	Skriva ut foton eller bilder.
Webbverktygsfält	Skapa utskriftsvänliga versioner av webbsidor.

## Använda Imaging Studio



Knapparna för Imaging Studio länkar till program och information där du kan få hjälp med följande uppgifter:








- Skriva ut, bläddra genom eller dela foton
- Använda foton som sparats på datorn
- Skanna och redigera text med OCR
- Skanna, kopiera eller faxa
- Hitta vår webbplats
- Hitta tips om hur du använder programmet
- Hitta information om underhåll och felsökning

Använd någon av följande metoder om du vill öppna Imaging Studio:

Metod 1	Metod 2
Dubbelklicka på ikonen <b>Imaging Studio</b> på skrivbordet.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicka på <b>Start</b>→<b>Program</b> eller <b>Alla program</b>→<b>Lexmark 2400 Series</b>.</li><li>2 Välj <b>Imaging Studio</b>.</li></ol>

Klicka på Imaging Studio-knappen för den åtgärd du vill slutföra.

Klicka på	För att	Detaljer
	Bläddra genom och skriva ut foton	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visa sparade foton i datorn.</li><li>• Skriv ut vanliga fotostorlekar från sparade bilder på datorn.</li></ul>
	Dela fotografier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skanna och e-posta bilder eller fotografier.</li><li>• Hitta och e-posta bilder eller fotografier som har sparats på datorn.</li></ul>



Klicka på	För att	Detaljer
	Skanna och redigera text (OCR)	Använd Optisk teckenigenkänning (OCR) för att skanna ett dokument till ett ordbehandlingsprogram så att du kan redigera texten.
	Skanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanna ett foto eller dokument.</li> <li>• Välj skanningsinställningar.</li> </ul>
	Kopiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiera foton eller dokument.</li> <li>• Förstora, förminska eller ändra andra egenskaper före utskrift.</li> </ul>
	Faxa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skanna och skicka ett fax.</li> <li>• Ta emot ett fax.</li> <li>• Visa faxinställningar och faxhistorik.</li> </ul>
	Komma åt webben	Besök vår webbplats.
	Lära dig mer om hur du använder programvaran.	
	Hitta information om underhåll och felsökning samt verktyg som används för att skrivaren ska fungera ordentligt.	

## Använda Allt-i-ett-center

### Öppna Allt-i-ett-center

Använd programvaran Allt-i-ett-center för att skanna, kopiera och faxa.

Använd någon av följande metoder för att öppna Allt-i-ett-center:

Metod 1	Metod 2
Tryck på  +  .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicka på <b>Start</b> → <b>Program</b> eller <b>Alla program</b> → <b>Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>2 Välj <b>Allt-i-ett-center</b>.</li> </ol>

### Använda fliken Skanna och kopiera

Härifrån	Kan du
Skanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja ett program som du vill skicka en skannad bild till.</li> <li>• Välja vilken typ av bild som skannas.</li> <li>• Välja skanningskvalitet.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Klicka på <b>Se fler skanningsinställningar</b> om du vill se alla inställningar.</p>

Häifrån	Kan du
Kopiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja antal och färg för kopiorna.</li> <li>• Välja utskriftskvalitet på kopiorna.</li> <li>• Välja en tom pappersstorlek.</li> <li>• Välja storlek på originaldokumentet.</li> <li>• Göra kopiorna mörkare eller ljusare.</li> <li>• Förstora eller förminska kopiorna.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Klicka på <b>Visa avancerade kopieringsinställningar</b> för att visa alla inställningar.</p>
Kreativa uppgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriva ut <ul style="list-style-type: none"> <li>– Upprepa en bild flera gånger på en sida.</li> <li>– Förstora eller förminska en bild.</li> <li>– Skriva ut en bild som flersidig affisch.</li> </ul> </li> <li>• Dela <ul style="list-style-type: none"> <li>– E-posta en bild.</li> <li>– Faxe med hjälp av modemmet i datorn.</li> </ul> </li> <li>• Spara <ul style="list-style-type: none"> <li>– Spara en bild i datorn.</li> <li>– MagiChop – Spara flera fotografier.</li> </ul> </li> <li>• Redigera <ul style="list-style-type: none"> <li>– Redigera text i ett skannat dokument (OCR).</li> <li>– Redigera en bild med en fotoredigerare.</li> </ul> </li> </ul>
Förhandsgranska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja en del av den förhandsgranskade bilden som ska skannas eller kopieras.</li> <li>• Visa en bild på vad som ska skrivas ut eller kopieras.</li> </ul>

**Obs!** Om du vill ha mer information om fliken Skanna och kopiera klickar du på **Hjälp** i mitten längst upp på skärmen.

### **Använda fliken Sparade bilder**

Använd fliken Sparade bilder för att utföra uppgifter med bilder som sparats på datorn.

Häifrån	Kan du
Förhandsgranska	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa eller skapa mappar.</li> <li>• Förhandsgranska och välja bilder.</li> <li>• Byta namn på, ta bort och redigera valda bilder.</li> </ul>
Öppna med	Välja var de skannade bilderna ska sparas.
Fotoutskrifter	Klicka på <b>Nästa</b> om du vill skriva ut dina valda foton i Fast Pics.

Härifrån	Kan du
Kreativa uppgifter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriva ut <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skriva ut en albumsida med olika storlekar på fotografierna.</li> <li>– Förstora eller förminska en bild.</li> <li>– Skriva ut en bild som en flersidig affisch.</li> </ul> </li> <li>• Dela <ul style="list-style-type: none"> <li>– E-posta en bild.</li> <li>– Faxe med hjälp av modemet i datorn.</li> </ul> </li> <li>• Redigera <ul style="list-style-type: none"> <li>– Redigera text i ett skannat dokument (OCR).</li> <li>– Redigera en bild med en fotoredigerare.</li> </ul> </li> </ul>

**Obs!** Om du vill ha mer information om fliken Sparade bilder klickar du på **Hjälp** i mitten längst upp på skärmen.

## Använda länken Underhålla/felsöka

På länken Underhålla/Felsöka finns direktlänkar till utskriftsassistenten.

- 1 Klicka på **Start→Program** eller **Alla program→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Välj **Allt-i-ett-center**.
- 3 Klicka på **Underhålla/felsöka**.
- 4 Välj bland dessa ämnen:
  - Underhålla eller felsöka kvalitetsproblem
  - Felsöka problem
  - Status för enheten och bläcknivå
  - Fler utskriftsförslag och anvisningar
  - Kontaktinformation
  - Avancerat
  - Visa programversionen och copyrightinformationen




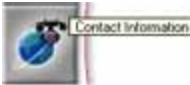

## Använda Utskriftsassistenten

Utskriftsassistenten ger hjälp och information om skrivarens status och bläcknivå.

Använd någon av följande metoder om du vill öppna Utskriftsassistenten:

Metod 1	Metod 2
Dubbelklicka på ikonen <b>Imaging Studio</b> på skrivbordet och klicka sedan på knappen <b>Underhålla/Felsöka</b> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicka på <b>Start→Program</b> eller <b>Alla program→Lexmark 2400 Series</b>.</li> <li>2 Välj <b>Utskriftsassistent</b>.</li> </ol>

Utskriftsassistenten består av sex flikar:

Från den här fliken	Kan du
Skrivarstatus (huvuddialogruta)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa skrivarens status. Vid exempelvis utskrift är skrivarens status <b>Utskrift pågår</b>.</li> <li>• Visa bläckpatronens bläcknivå.</li> </ul>
Hur du 	Lära dig hur du: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriver ut, skannar, kopierar och faxar.</li> <li>• Hittar och ändrar inställningar.</li> <li>• Använder grundläggande funktioner.</li> <li>• Skriver ut projekt, t.ex. banderoller, foton, kuvert, kort, transferpapper och OH-film.</li> <li>• Hittar den elektroniska handboken om du vill ha mer information.</li> </ul>
Felsökning 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Få tips om den aktuella statusen.</li> <li>• Lösa problem med skrivaren.</li> </ul>
Underhåll 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera en bläckpatron. <b>Obs!</b> Vänta tills skanningen är färdig innan du installerar en ny bläckpatron.</li> <li>• Visa köpalternativ för nya bläckpatroner.</li> <li>• Skriva ut en testsida.</li> <li>• Rengöra för att åtgärda horisontella streck.</li> <li>• Justera för att åtgärda suddiga kanter.</li> <li>• Felsöka andra bläckproblem.</li> </ul>
Kontaktinformation 	Ta reda på hur du kan kontakta oss via telefon eller på Internet.
Avancerat 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra utseende på fönstret Utskriftsstatus.</li> <li>• Sätta på och stänga av röstmeddelanden vid utskrift.</li> <li>• Ändra inställningarna för nätverksutskrift.</li> <li>• Ge oss information om hur du använder skrivaren.</li> <li>• Få versionsinformation om programmet.</li> </ul>

**Obs!** Om du vill ha mer information kan du klicka på **Hjälp** i skärmens nedre högra hörn.



# Använda Utskriftsegenskaper

## Öppna Utskriftsegenskaper

Utskriftsegenskaper är det program som styr utskriftsfunktionen när skrivaren är ansluten till en dator. Du kan ändra inställningarna i Utskriftsegenskaper efter vilken typ av projekt du vill skapa. Du kan öppna Utskriftsegenskaper från nästan alla program:

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 I dialogrutan Skriv ut klickar du på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.



## Använda menyn Spara inställningar

Från menyn "Spara inställningar" namnger och sparar du de aktuella inställningarna i Utskriftsegenskaper för framtida bruk. Du kan spara upp till fem anpassade inställningar.

## Använda menyn Jag vill

Menyn "Jag vill" innehåller en mängd guider för olika uppgifter (t.ex. skriva ut ett foto, ett kuvert, en banderoll, en affisch eller att skriva ut på papperets båda sidor) som hjälper dig att välja rätt utskriftsinställningar för ett projekt.

## Använda menyn Alternativ

Använd menyn "Alternativ" för att göra ändringar i inställningarna för Kvalitetsalternativ, Layout-alternativ och Alternativ för utskriftsstatus. För att se mer information om dessa inställningar öppnar du dialogrutan med flikar i menyn, och sedan klickar du på **Hjälp** i dialogrutan.

På menyn "Alternativ" finns även direktlänkar till olika delar av Utskriftsassistent, såväl som versionsinformation om programmet.

## Använda flikarna Utskriftsegenskaper

Alla utskriftsinställningar finns på de tre huvudflikarna i programmet Utskriftsegenskaper: Kvalitet/Kopior, Pappersinställningar och Utskriftslayout.

Flik	Alternativ
Kvalitet/Kopior	<ul style="list-style-type: none"><li>• Välj en inställning för Kvalitet/Hastighet.</li><li>• Välj en papperstyp.</li><li>• Anpassa hur skrivaren skriver ut flera utskrifter av ett utskriftsjobb: sorterad eller normal.</li><li>• Välj Automatisk bildskärpa.</li><li>• Välj att skriva ut den sista sidan först.</li></ul>
Pappersinställningar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ange storleken på papperet i pappersfacket.</li><li>• Välj riktningen för dokumentet på den utskrivna sidan: stående eller liggande.</li></ul>
Utskriftslayout	<ul style="list-style-type: none"><li>• Välj den layout du vill ha.</li><li>• Välj att skriva ut på papperets båda sidor och välj inställning för detta.</li></ul>

**Obs!** Om du vill ha mer information om de här inställningarna högerklickar du på en inställning på skärmen och väljer sedan **Förklaring**.

## Använda fotoredigeraren

Använd fotoredigeraren för att redigera bilder eller foton.

**1** Klicka på **Start**→**Program** eller **Alla program**→**Lexmark 2400 Series**.

**2** Välj **Fotoredigerare**.

**3** Klicka på **Arkiv** → **Öppna** för att välja den bild du vill redigera.

**4** Redigera bilden med de tillgängliga verktygen.

### Anmärkningar:

- Du kan bara redigera en bild i taget.
- Flytta pekaren över verktyget om du vill ha en beskrivning.
- Om du vill ångra eller göra om ändringar klickar du på motsvarande pil bredvid Ångra längst upp i mitten av skärmen. Du kan ångra flera ändringar.

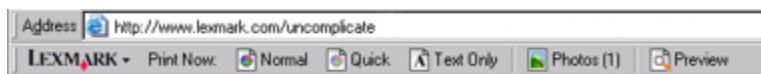
**5** Klicka på **Arkiv** → **Spara som**.

**6** Ange ett filnamn och en filtyp och klicka på **Spara**.








I detta avsnitt	Kan du
Snabba åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort röda ögon som orsakats av ljusreflektion.</li> <li>• Åtgärda fotot med ett enda klick.</li> <li>• Färglägga bilden med sepia-toner eller toner som får bilden att se gammal ut.</li> <li>• Beskära bilden.</li> <li>• Roter bilden.</li> <li>• Vända bilden.</li> </ul>
Bildjustering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justera färgdjupet.</li> <li>• Justera färgbalansen.</li> <li>• Färglägga bilden.</li> <li>• Justera ljusstyrka/kontrast.</li> <li>• Åtgärda suddighet.</li> <li>• Justera skärpan.</li> <li>• Ta bort fläckar (suddighet) från bilden för att ta bort damm och repor.</li> <li>• Justera exponeringen.</li> <li>• Balansera färggrupperingar.</li> </ul>
Bildstorlek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ändra måttenheterna.</li> <li>• Ändra storlek på bilden.</li> <li>• Beskära bilden.</li> </ul>
Ritverktyg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja ett område genom att dra en ruta runt det. Använda denna för att placera texturor och klippa och kopiera områden.</li> <li>• Lägga till text.</li> <li>• Fylla pixlar med färg.</li> <li>• Rita med ett pennverktyg.</li> <li>• Rita med ett linjeverktyg.</li> <li>• Ta bort områden.</li> <li>• Måla områden med ett penselverktyg.</li> <li>• Hämta en färg med pipetten.</li> </ul>

## Använda webbverktygsfältet

Med Lexmarks webbverktygsfält kan du skapa utskriftsvänliga webbsidor.



**Obs!** Lexmarks webbverktygsfält öppnas automatiskt när du surfar på Internet med Microsoft Windows Internet Explorer version 5.5 eller senare.

Klicka på	För att
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja alternativ för utskriftsformat.</li> <li>• Välja alternativ för att anpassa visningen av verktygsfältet eller välja en annan inställning för att skriva ut foton.</li> <li>• Komma åt länkar till Lexmarks webbplats.</li> <li>• Komma åt Hjälp för mer information.</li> <li>• Avinstallera webbverktygsfältet.</li> </ul>
<p>Normal</p> 	<p>Skriva ut en hel webbsida av normal kvalitet.</p>
<p>Snabb</p> 	<p>Skriva ut en hel webbsida av utkastskvalitet.</p>
<p>Endast text</p> 	<p>Skriva ut endast texten på en webbsida.</p>
<p>Foto</p> 	<p>Skriva ut endast foton eller bilder på en webbsida.  <b>Obs!</b> Antalet foton eller bilder som är giltiga för utskrift visas bredvid Foton.</p> 
<p>Förhandsgranska</p> 	<p>Förhandsgranska en webbsida före utskrift.</p>

# Fylla på papper och originaldokument

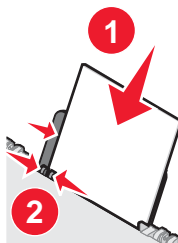
## Fylla på papper

### 1 Kontrollera att:

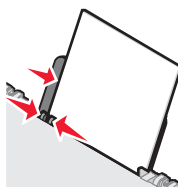
- Du använder papper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Om du använder fotopapper, glansigt papper eller tjockt, matt papper fyller du på det med den glansiga eller den utskrivbara sidan vänd mot dig. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)
- Papperet inte är använt eller skadat.
- Du läser de medföljande instruktionerna om du använder specialpapper.
- Du inte trycker in papperet i skrivaren.

2 Innan du fyller på med papper första gången, pressar du ihop och skjuter pappersstödet mot pappersfackets vänstra sida.

3 Fyll på papperet vertikalt så att det ligger mot pappersfackets högra sida.



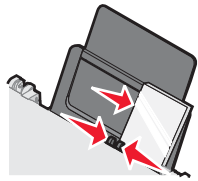
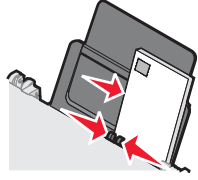
4 Justera pappersstödet tills det vilar mot papperens vänsterkant.



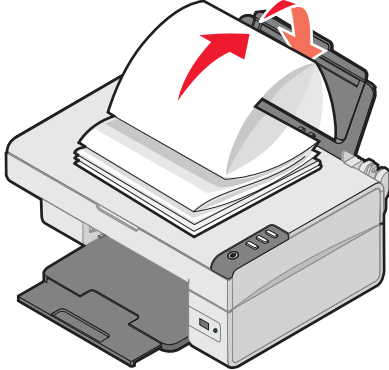
**Obs!** Undvik pappersstopp genom att se till att papperet inte bucklas när pappersstödet justeras.

## Fylla på olika papperstyper

Fyll på upp till	Kontrollera att
100 ark vanligt papper	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papperet är avsett för bläckstråleskrivare.</li><li>• Papperet ligger mot pappersfackets högra sida.</li><li>• Pappersstödet vilar mot papperets vänsterkant.</li></ul>

Fyll på upp till	Kontrollera att
100 ark tjockt, matt papper 25 ark fotopapper 25 ark glansigt papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperets glansiga eller utskrivbara sida är vänd emot dig. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)</li> <li>• Papperet ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot papperets vänsterkant.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Det tar längre tid för foton att torka. Ta bort varje foto när det matas ut och låt det torka så undviker du att bläcket smetas ut.</p>
10 ark transferpapper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du följer de påfyllningsinstruktioner som medföljer transferpapperen.</li> <li>• Transferpapperets utskriftssida är vänd mot dig.</li> <li>• Transferpapperet ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet ligger mot transferpapperets vänstra kant.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Bäst resultat får du om du fyller på ett transferpapper i taget.</p>
25 gratulationskort 25 registerkort 25 fotokort 25 vykort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortens utskriftssida är vänd mot dig.</li> <li>• Kortet ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot kortens vänsterkant.</li> </ul>  <p><b>Obs!</b> Det tar längre tid för fotokort att torka. Ta bort varje fotokort när det matas ut och låt det torka så undviker du att bläcket smetas ut.</p>
10 kuvert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuvertens utskriftssida är vänd mot dig.</li> <li>• Platsen för frimärke sitter i det övre vänstra hörnet.</li> <li>• Kuverten är avsedda för bläckstråleskrivare.</li> <li>• Kuverten ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot kuvertens vänstra kant.</li> </ul> <p><b>Varning:</b> Använd inte kuvert som har metallklamrar, snören eller vikskenor av metall.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fyll inte på kuvert med hål, perforeringar, stansningar eller djupa mönster.</li> <li>– Använd aldrig kuvert som har oskyddade självhäftande remsor.</li> <li>– Det tar längre tid för kuvert att torka. Ta bort varje kuvert när det matas ut och låt det torka så undviker du att bläcket smetas ut.</li> </ul> 

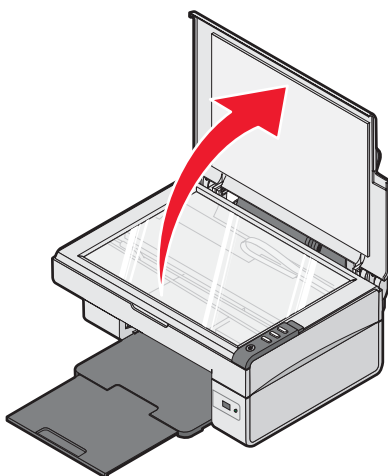
Fyll på upp till	Kontrollera att
25 ark etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etiketternas utskriftssida är vänd mot dig.</li> <li>• Den övre delen av etiketterna matas in i skrivaren först.</li> <li>• Det självhäftande materialet på etiketterna inte sträcker sig till 1 mm från etikettens kant.</li> <li>• Du använder hela etikettark. Ofullständiga ark (med etiketter som saknas) kan leda till att etiketter lossnar vid utskriften, vilket kan orsaka pappersstopp.</li> <li>• Etiketterna ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot etiketternas vänsterkant.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Det tar längre tid för etiketter att torka. Ta bort varje etikettark när det matas ut och låt det torka så undviker du att bläcket smetas ut.</p>
50 OH-ark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OH-filmens sträva sida är vänd mot dig.</li> <li>• Om OH-filmerna har ett löstagbart skikt, ska detta vara vänt bort från dig och nedåt mot skrivaren.</li> <li>• OH-filmen ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot OH-filmens vänsterkant.</li> </ul> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OH-film med skiljeark rekommenderas inte.</li> <li>• Det tar längre tid för OH-film att torka. Ta bort varje OH-film när den matas ut och låt den torka så undviker du att bläcket smetas ut.</li> </ul>
100 ark papper med anpassad storlek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperets utskriftssida är vänd mot dig.</li> <li>• Pappersstorleken ryms inom följande mått: Bredd: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 76–216 mm</li> <li>– 3,0–8,5 tum</li> </ul> Längd: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 127–432 mm</li> <li>– 5,0–17,0 tum</li> </ul> </li> <li>• Papperet ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot papperets vänsterkant.</li> </ul>

Fyll på upp till	Kontrollera att
20 ark banderollpapper	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du tar bort allt papper från pappersfacket innan du fyller på med banderollpapper.</li> <li>• Du endast river av det antal sidor som behövs för att skriva ut banderollen.</li> <li>• Du placerar bunten med banderollpapper ovanpå dokumentlocket.</li> <li>• Banderollpapperets framkant matas in i skrivaren först.</li> <li>• Papperet ligger mot pappersfackets högra sida.</li> <li>• Pappersstödet vilar mot papperets vänsterkant.</li> <li>• Du har valt rätt pappersstorlek för banderollen i Utskriftsegenskaper. Mer information finns i "Använda Utskriftsegenskaper" på sidan 17.</li> </ul>

## Lägga originaldokument på skannerglaset

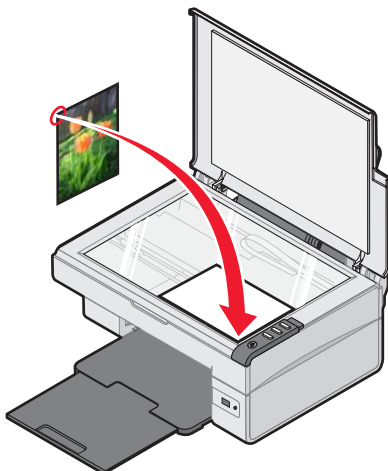
Du kan kopiera, skanna och skriva ut foton, textdokument, tidningsartiklar, tidningar och andra publikationer. Du kan även skanna in ett dokument för att sedan faxa det.

- 1 Se till att skrivaren är på.
- 2 Öppna dokumentlocket.

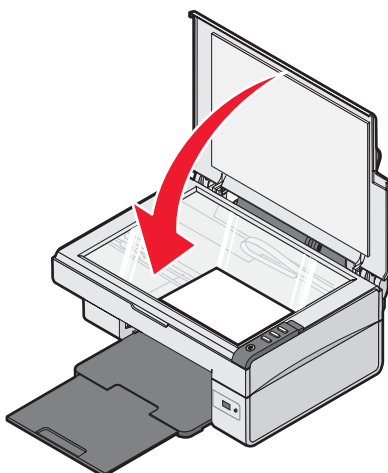




**3** Placera originaldokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset i det nedre högra hörnet.



**4** Stäng dokumentlocket för att undvika mörka kanter på den skannade bilden.



# Skriva ut

---

**Obs!** Om du vill skriva ut foton kan du se "Arbeta med foton" på sidan 30.

## Ändra papperstyp

Om du skriver ut på specialpapper, t.ex. fotopapper, kort, kuvert, OH-film eller transferpapper, måste du ändra inställningen för papperstyp i dialogrutan Skriv ut.

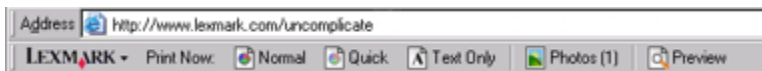
- 1 Fyll på papper.
- 2 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 I dialogrutan Skriv ut klickar du på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 4 I avsnittet Papperstyp väljer du den papperstyp som överensstämmer med den typ som du fyller på med.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut ett dokument

- 1 Fyll på papper.
- 2 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 4 Justera inställningarna.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut en webbsida

Du kan använda Lexmarks webbverktygsfält för att skapa en utskriftsvänlig version av en webbsida.



- 1 Fyll på papper.
- 2 Öppna webbsidan med Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare.
- 3 Om du vill kontrollera eller ändra utskriftsinställningarna:
  - a Klicka på **Lexmark → Utskriftsformat** i verktygsfältet.
  - b Justera utskriftsinställningarna.
  - c Klicka på **OK**.

**Obs!** Det finns fler alternativ för utskriftsinställningar i "Använda Utskriftsegenskaper" på sidan 17.

- 4 Om du vill visa webbsidan innan du skriver ut den:
  - a Klicka på **Förhandsgranskning**.
  - b Med alternativen i verktygsfältet kan du bläddra bland sidorna, zooma in eller ut eller välja om du ska skriva ut text och bilder eller bara text.
  - c Klicka på:
    - **Skriv ut**  
*eller*
    - **Stäng** och fortsätt till steg 5.
- 5 Välj ett utskriftsalternativ i Lexmarks webbverktögsfält:
  - **Normal**
  - **Snabb**
  - **Endast text**

## Skriva ut foton eller bilder från en webbsida

- 1 Fyll på papper. Bäst resultat får du om du använder fotopapper eller tjockt, matt papper, med den glansiga eller utskrivbara sidan vänd mot dig. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)
- 2 Öppna webbsidan med Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare.  
Antalet foton som är giltiga för utskrift visas bredvid Foton i Lexmark webbverktögsfält.



- 3 Gör så här om inget antal visas bredvid Foton:
  - a Välj **Alternativ** på den nedrullningsbara menyn med logotypen Lexmark.
  - b Klicka på fliken **Avancerat**.
  - c Välj en lägre minsta fotostorlek.
  - d Klicka på **OK**.  
Antalet foton som är giltiga för utskrift visas bredvid Foton.
- 4 Klicka på **Foton**.  
Dialogrutan Fast Pics öppnas.
- 5 Om du vill skriva ut alla foton eller bilder med samma inställningar väljer du storlek, tom pappersstorlek i skrivaren och antalet kopior.
- 6 Om du vill skriva ut ett foto eller en bild i taget:
  - a Klicka på foton eller bilderna som du *inte* vill skriva ut för att avmarkera dem.
  - b Så här gör du redigeringsändringar som gäller alla foton eller bilder:
    - 1 Högerklicka på fotot eller bilden.
    - 2 Klicka på **Redigera**.
    - 3 Gör dina val.
    - 4 Följ instruktionerna på skärmen.
    - 5 När du är färdig klickar du på **Klar**.
    - 6 Ange storlek, tom pappersstorlek i skrivaren och antal kopior.
- 7 Klicka på **Skriv ut nu**.

## Skriva ut kort

- 1 Fyll på gratulationskort, registerkort eller vykort.
- 2 Från programmet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 4 Välj en inställning för Kvalitet/Hastighet.  
Välj **Foto** för foton och gratulationskort och **Normal** för andra korttyper.
- 5 Välj fliken **Pappersinställningar**.
- 6 Välj **Papper**.
- 7 I listan Pappersstorlek väljer du en kortstorlek.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

### Anmärkningar:

- För att förhindra pappersstopp bör du inte tvinga in korten i skrivaren.
- För att förhindra att utskriften smetas ut bör du ta bort varje kort när det matas ut och låta det torka innan du buntar dem.

## Skriva ut kuvert

- 1 Fyll på med kuvert.
- 2 Från programmet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 4 På menyn "Jag vill" väljer du **Skriva ut på kuvert**.
- 5 I listan med kuvertstorlekar väljer du den kuvertstorlek som fyllts på.
- 6 Välj **Stående** eller **Liggande** sidriktning.

### Anmärkningar:

- De flesta kuvert använder liggande riktning.
- Se till att samma riktning även väljs i programmet.

- 7 Klicka på **OK**.
- 8 Klicka på **OK**.
- 9 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut OH-film

- 1 Fyll på OH-film.
- 2 Klicka på **Arkiv → Skriv ut** i ett öppet dokument.
- 3 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

**Obs!** För att förhindra att utskriften smetas ut bör du ta bort varje ark med OH-film när det matas ut och låta det torka innan du lägger dem i hög. OH-filmer kan behöva upp till 15 minuter för att torka.

## Skriva ut sorterade kopior

Om du skriver ut flera kopior av ett dokument, kan du välja att skriva ut varje kopia som en uppsättning (sorterade) eller att skriva ut kopiorna som grupper av sidor (inte sorterade).

**Sorterade**

**Inte sorterade**



- 1 Fyll på papper.
- 2 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format**.
- 4 Välj antalet kopior som ska skrivas ut på fliken **Kvalitet/Kopior**.
- 5 Markera kryssrutan **Sortera kopior**.
- 6 Markera kryssrutan **Skriv ut sista sidan först** om du vill skriva ut sidorna i omvänd ordning.
- 7 Klicka på **OK**.
- 8 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut sista sidan först (omvänd sidordning)

- 1 Fyll på papper.
- 2 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 3 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format**.
- 4 Markera **Skriv ut sista sidan först** på fliken **Kvalitet/Kopior**.
- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

# Arbeta med foton

---

## Skriva ut foton

**Obs!** Om du vill skriva ut foton eller bilder från en webbsida kan du se "Skriva ut foton eller bilder från en webbsida" på sidan 27.

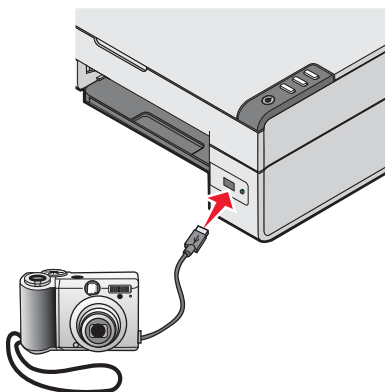
### *Skriva ut foton som sparats på datorn*

- 1 Fyll på fotopapper.
  - 2 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
  - 3 Klicka på **Bläddra genom och skriv ut foton**.
  - 4 Klicka på **Visa mappar**.
  - 5 Välj den mapp där foton har sparats.
  - 6 Klicka på **Dölj mappar**.
  - 7 Välj de foton som du vill skriva ut genom att klicka på varje foto.
  - 8 I avsnittet "Fotoutskrifter..." klickar du på **Nästa** för att visa gemensamma fotoinställningar.
  - 9 Välj en fotostorlek.
  - 10 Välj en pappersstorlek.
  - 11 Välj antal kopior du vill ha.
  - 12 Om du vill förhandsgranska dina foton klickar du på **Förhandsgranska**.
  - 13 Om du vill göra redigeringsändringar som gäller alla foton:
    - a Klicka på **Redigera**.
    - b Gör dina val.
    - c Följ instruktionerna på skärmen.
- Obs!** Om du vill ha fler avancerade alternativ för fotoredigering kan du se "Använda fotoredigeraren" på sidan 18.
- 14 Klicka på **Skriv ut nu**.

## Använda en PictBridge-aktiverad digitalkamera för att styra utskrift av fotografier

Anslut en PictBridge-aktiverad digitalkamera till skrivaren och använd knapparna på kameran för att välja och skriva ut fotografier.

- 1 Sätt in ena änden av USB-kabeln i kameran.  
**Obs!** Använd endast den USB-kabel som medföljde digitalkameran.
- 2 Sätt in den andra änden av kabeln i PictBridge-porten i skrivarens främre del.



**Obs!** Se till att den PictBridge-aktiverade digitalkameran är inställd på rätt USB-läge. Om du vill ha mer information kan du se kamerans dokumentation.

- 3 Följ anvisningarna i kamerans dokumentation för att välja och skriva ut fotografier.

**Obs!** Om skrivaren är avstängd när kameran ansluts måste du koppla från och ansluta kameran igen.

## Anpassa foton

**Obs!** Om du vill ha avancerade alternativ för fotoredigering kan du se "Använda fotoredigeraren" på sidan 18.

## Skapa och skriva ut ett album eller en albumsida

- 1 Fyll på papper.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 3 Klicka på **Bläddra genom och skriv ut foton**.
- 4 Klicka på **Visa mappar**.
- 5 Välj den mapp där foton har sparats.
- 6 Klicka på **Dölj mappar**.
- 7 I avsnittet Kreativa uppgifter klickar du på **Skriv ut en albumsida med olika fotostorlekar**.
- 8 Välj en pappersstorlek.
- 9 Välj en sidlayout.

Fler alternativ:

- a Klicka på **Ändra kategori för layouter som visas ovan**.
- b Välj en layoutkategori.

- c Klicka på **OK**.
- d Välj en sidlayout.

**10** Dra fotografierna till sidan.

**Obs!** Högerklicka på fotot på sidan för att visa redigeringsalternativen.

**11** Klicka på **Skriv ut nu**.

**Obs!** För att förhindra att utskriften smetas ut bör du ta bort varje sida när den matas ut och låta den torka innan du buntar dem.

## **Lägga till textrubriker på en fotosida**

**1** Fyll på papper.

**2** Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.

**3** Klicka på **Bläddra genom och skriv ut foton**.

**4** Klicka på **Visa mappar**.

**5** Välj den mapp där foton har sparats.

**6** Klicka på **Dölj mappar**.

**7** I avsnittet **Kreativa uppgifter** klickar du på **Skriv ut en albumsida med olika fotostorlekar**.

**8** Välj en pappersstorlek.

**9** Välj en sidlayout som innehåller en svart ruta.

Fler alternativ:

- a Klicka på **Ändra kategori för layouter som visas ovan**.
- b Välj en layoutkategori.
- c Klicka på **OK**.
- d Välj en sidlayout som innehåller en svart ruta.

**10** Dra fotografierna till sidan.

**Obs!** Högerklicka på fotot på sidan för att visa redigeringsalternativen.

**11** Klicka inuti den vita rutan. En dialogruta visas.

**12** Skriv in den text du vill ha.

**13** Klicka på **OK**.



**14** Klicka på **Skriv ut nu**.

**Obs!** För att förhindra att utskriften smetas ut bör du ta bort varje sida när den matas ut och låta den torka innan du buntar dem.





# Kopiera

## Göra en kopia

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på  .

## Kopiera 10 x 15-foton

- 1 Lägg 10 x 15-foton med framsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Fyll på 10 x 15-fotopapper.
- 3 Tryck på  .

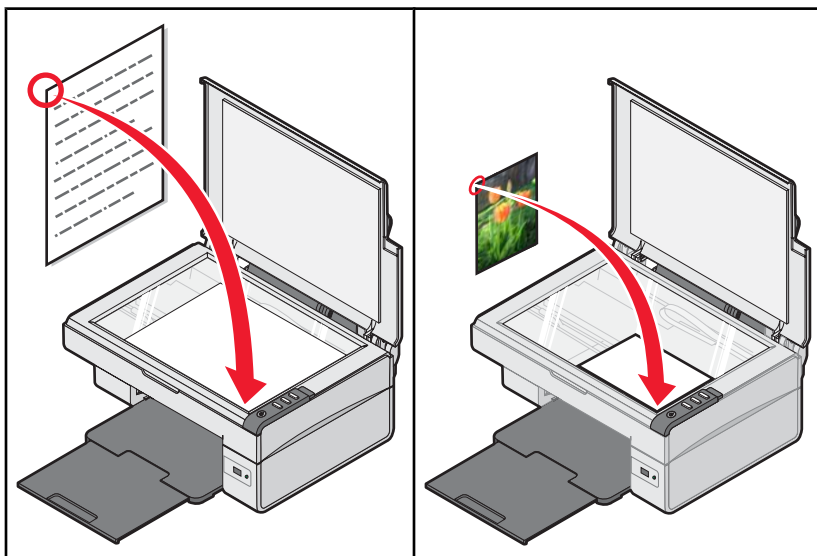
## Anpassa kopieringsinställningarna

- 1 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 2 Klicka på **Kopiera**.
- 3 Gör ändringarna för kopieringsinställningarna.
  - Välj antal och färg för kopiorna.
  - Välj utskriftskvalitet på kopiorna.
  - Välj en tom pappersstorlek.
  - Välj storlek på originaldokumentet.
  - Gör kopiorna mörkare eller ljusare.
  - Välj Förstora/Förminska eller Anpassa till sida.
- 4 Om du vill välja flera alternativ:
  - a Klicka på **Visa Avancerade kopieringsinställningar**.
  - b Anpassa kopieringsinställningarna.
  - c Klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Kopiera nu**.



Flikarna Avancerade kopieringsinställningar	Alternativ
Skriva ut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Välja pappersstorlek.</li><li>• Välja papperstyp.</li><li>• Välja marginalfria utskriftsalternativ.</li><li>• Välja utskriftskvalitet.</li></ul>
Skanna	<ul style="list-style-type: none"><li>• Välja färgdjup.</li><li>• Välja skanningsupplösning.</li><li>• Välja om den skannade bilden ska autobeskäras.</li><li>• Välja en exakt storlek som ska skannas.</li></ul>

Flikarna Avancerade kopieringsinställningar	Alternativ
Bildförbättringar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja om bilden ska rätas upp.</li> <li>• Välja om suddiga kanter ska skärpas.</li> <li>• Justera ljusstyrkan i bilden.</li> <li>• Justera färgkorrigeringskurvan (gamma) i bilden.</li> </ul>
Bildmönster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort bildmönster från magasin eller tidningar (descreen).</li> <li>• Minska mer eller mindre av bakgrundsstörningarna (repor) i ett färgdokument.</li> </ul>



# Skanna



## Skanna ett dokument

- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på  .
- 4 Om du endast vill skanna en del av dokumentet klickar du på rutan med den streckade linjen och drar den för att välja ett visst område i den förhandsgranskade bilden som ska skannas.
- 5 Från menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett program.
- 6 Klicka på **Skanna nu**.

## Anpassa skanningsinställningar


- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg originaldokumentet med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på  .
- 4 Om du endast vill skanna en del av dokumentet klickar du på rutan med den streckade linjen och drar den för att välja ett visst område i den förhandsgranskade bilden som ska skannas.
- 5 På menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett program.
- 6 Klicka på **Se fler skanningsinställningar**.
- 7 Välj vad som skannas.
- 8 Välj skanningskvalitet.

- 9 Om du vill välja flera alternativ:
- a Klicka på **Visa avancerade skanningsinställningar**.
  - b Anpassa skanningsinställningarna.
  - c Klicka på **OK**.


10 Klicka på **Skanna nu**.

Flikarna Avancerade skanningsinställningar	Alternativ
Skanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja färgdjup.</li> <li>• Välja skanningsupplösning.</li> <li>• Välja optiska skanningsinställningar.</li> <li>• Välja inställning för autobeskränning.</li> <li>• Välja ett exakt område som ska skannas.</li> <li>• Välja att omvandla det skannade objektet till text för redigering.</li> <li>• Välja att skanna flera bilder innan de skickas.</li> <li>• Uppdatera listan med program för att skicka skanningar.</li> <li>• Uppdatera faxdrivrutinen som är standard.</li> </ul>
Bildförbättringar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rätta upp bilden efter skanning.</li> <li>• Välja om suddiga kanter ska skärpas.</li> <li>• Justera ljusstyrkan i bilden.</li> <li>• Justera färgkorrigeringskurvan (gamma) i bilden.</li> </ul>
Bildmönster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort bildmönster från magasin eller tidningar (descreen).</li> <li>• Minska mer eller mindre av bakgrundsstörningarna (repor) i ett färgdokument.</li> </ul>
<b>Obs!</b> Om du vill ha mer information, klickar du på <b>Hjälp</b> längst ned på skärmen.	

## Spara en skannad bild

- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på .
- 4 Om du endast vill skanna en del av dokumentet klickar du på rutan med den streckade linjen och drar den för att välja ett visst område i den förhandsgranskade bilden som ska skannas.
- 5 På menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett program.
- 6 Justera inställningarna efter behov.
- 7 Klicka på **Skanna nu**.
- 8 Från programmet klickar du på **Arkiv → Spara som**.
- 9 Ange filnamn, format och den plats där du vill spara den skannade bilden.
- 10 Klicka på **Spara**.

## Skanna dokument eller bilder för att skicka med e-post


- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på .
- 4 Om du endast vill skicka en del av dokumentet klickar du på rutan med den streckade linjen och drar den för att välja ett visst område i den förhandsgranskade bilden som ska skannas.
- 5 Från menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du **E-post**.
- 6 Justera inställningarna efter behov.
- 7 Klicka på **Skanna nu**.
- 8 Följ anvisningarna på datorskärmen.

## Skanna text för redigering

Använd programfunktionen Optisk teckenigenkänning (OCR) för att omvandla skannade bilder till text som kan redigeras med ett ordbehandlingsprogram.

- 1 Kontrollera att:
  - Skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
  - ABBYY Fine Reader är installerat.
- 2 Lägg originaldokumentet med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 4 Klicka på **Skanna och redigera text (OCR)**.
- 5 Om du endast vill skanna en del av dokumentet:
  - a Klicka på **Förhandsgranska nu**.
  - b Klicka och dra i rutan med de prickade linjerna för att markera ett visst område av den förhandsgranskade bilden som du vill skanna.
- 6 Välj ett ordbehandlingsprogram för att redigera texten.
- 7 Klicka på **Sänd nu**.
- 8 Gör redigeringsändringarna.
- 9 Om du vill spara dokumentet klickar du på **Arkiv → Spara som**.
- 10 Ange filnamn, format och den plats där du vill spara det redigerade dokumentet.
- 11 Klicka på **Spara**.


## Skanna bilder att redigera

- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på .

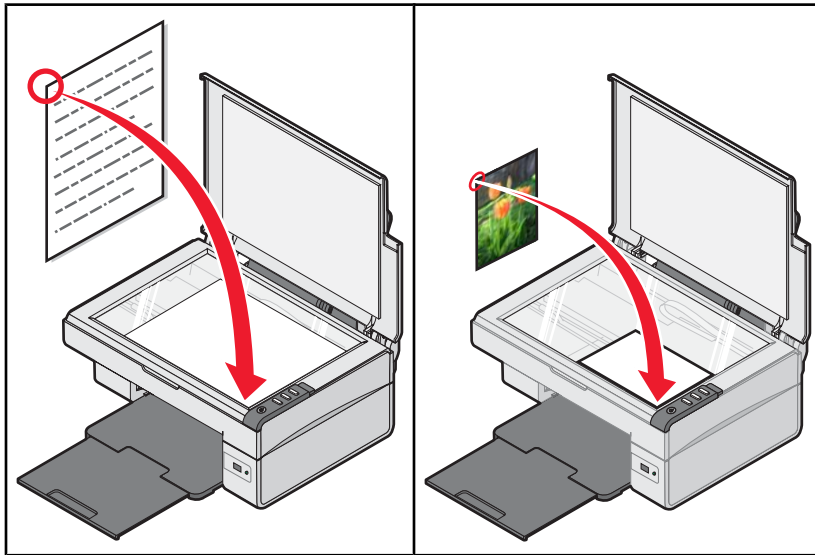
- 4 På menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett grafikprogram.
- 5 Klicka på **Skanna nu**.
- 6 Redigera bilden med de verktyg som finns i grafikprogrammet. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen som medföljde grafikprogrammet.

## Skanna tydliga bilder från tidskrifter och tidningar

Avrastering hjälper till att ta bort vågiga mönster från bilder som skannats från tidskrifter och tidningar.

- 1 Se till att skrivaren är ansluten till en dator och att både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokument med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Tryck på .
- 4 Om du endast vill skanna en del av dokumentet klickar du på rutan med den streckade linjen och drar den för att välja ett visst område i den förhandsgranskade bilden som ska skannas.
- 5 På menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett program.
- 6 Klicka på **Visa avancerade skanningsinställningar**.
- 7 Klicka på fliken **Bildmönster**.
- 8 Välj **Ta bort bildmönster från magasin/tidningar (descreen)**.
- 9 Välj **Maximal kvalitet** eller **Maximal hastighet**.
- 10 På menyn "Vad är det som skannas?" väljer du **Tidning** eller **Tidskrift**.
- 11 Klicka på **OK**.
- 12 Klicka på **Skanna nu**.

# Faxa



**Obs!** När du använder faxprogrammet första gången blir du ombedd att ange din användarinformation för försättsbladet och/eller rubriken i utgående faxmeddelanden.

## Skicka ett fax med programmet

- 1 Kontrollera att:
  - Skrivaren är ansluten till en dator som är utrustad med ett faxmodem.
  - Datorn är ansluten till en fungerande telefonlinje.
  - Både skrivaren och datorn är på.
- 2 Lägg ett originaldokumentet med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 4 Klicka på **Faxa**.
- 5 Klicka på **Skanna och skicka ett fax**.
- 6 Klicka på **Förhandsgranska nu**.
- 7 Klicka och dra i rutan med de streckade linjerna för att markera ett visst område av den förhandsgranskade bilden som du vill faxa.
- 8 Justera inställningarna efter behov.
- 9 Klicka på **Nästa**.
- 10 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra uppgiften.

## Ta emot fax med hjälp av programmet

1 Kontrollera att:

- Skrivaren är ansluten till en dator som är utrustad med ett faxmodem.
- Datorn är ansluten till en fungerande telefonlinje.
- Både skrivaren och datorn är på.

2 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.

3 Klicka på **Faxa**.

4 Klicka på **Ta emot ett fax eller visa inställningar/historik**.

**Obs!** Du kan endast ta emot fax när faxprogrammet är öppet.

5 Dubbelklicka på faxet i statusfönstret om du vill visa det.

6 Klicka på skrivarikonen om du vill skriva ut faxet.

**Obs!** Om du vill skriva ut fax när de kommer in väljer du **Skriv ut inkommande fax**.



# Använda skrivaren i nätverk

Om du installerar en nätverksskrivare kan användare på olika arbetsstationer skriva ut på en gemensam skrivare.

## Delad utskrift

### Installera programvara och dela skrivare i nätverket (på värddatorn)

- 1 Anslut skrivaren till en nätverksdator med en USB-kabel.  
Om dialogrutan Ny maskinvara har hittats öppnas klickar du på **Avbryt**.
- 2 Sätt i cd-skivan med skrivarprogrammet.
- 3 Klicka på **Installera**.
- 4 Klicka på **Fortsätt**.
- 5 Välj **Ja** för att dela skrivaren.
- 6 Tilldela skrivaren ett namn.
- 7 När du uppmanas att välja **Testsida** gör du det, så att du kan kontrollera att datorn kan skriva till skrivaren.
- 8 Följ riktlinjerna på datorskärmen tills installationen är slutförd.

### Installera den delade skrivaren på andra nätverksdatorer (på klientdatorer)

Använda peer-to-peer-metoden	Använda peka-och-skriv ut-metoden
<p><b>a</b> Gå till en nätverksdator som du vill använda för att skriva till den delade skrivaren.</p> <p><b>b</b> Sätt i cd-skivan för skrivaren.</p> <p><b>c</b> Klicka på <b>Installera</b>.</p> <p><b>d</b> Välj nätverksalternativet i dialogrutan "Anslut skrivare".</p> <p><b>e</b> I dialogrutan "Nätverksinställningar" väljer du <b>Peer-to-peer</b>.</p> <p><b>f</b> Ange de delade namnen på både skrivaren och nätverksdatorn som du tilldelade i steg 6 på sidan 41.</p> <p><b>g</b> När du uppmanas att välja <b>Testsida</b> gör du det, så att du kan kontrollera att datorn kan skriva till den delade skrivaren.</p> <p><b>h</b> Följ instruktionerna på datorskärmen tills installationen är slutförd.</p> <p><b>i</b> Upprepa proceduren för varje nätverksdator som ska få åtkomst till den delade skrivaren.</p>	<p><b>a</b> Gå till en nätverksdator som du vill använda för att skriva till den delade skrivaren.</p> <p><b>b</b> Bläddra genom nätverket tills du hittar namnet på den delade skrivaren som tilldelats i steg 6 på sidan 41.</p> <p><b>c</b> Högerklicka på skrivarikonen och välj <b>Öppna</b> eller <b>Anslut</b>.</p> <p><b>d</b> En deluppsättning av skrivarprogrammet kopieras från värddatorn. Ett skrivarobjekt skapas i klientens skrivarmapp.</p> <p><b>e</b> När du uppmanas att välja <b>Testsida</b> gör du det, så att du kan kontrollera att datorn kan skriva till den delade skrivaren.</p>

# Underhålla skrivaren

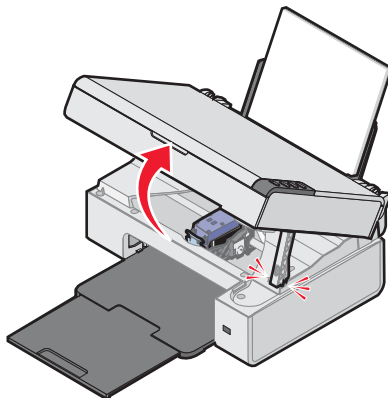
---

## Byta ut en bläckpatron

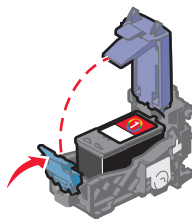
### *Ta bort en använd bläckpatron*

- 1 Se till att skrivaren är på.
- 2 Lyft upp skannerenheten.

Bläckpatronsvagnen flyttar sig och stannar vid påfyllningspositionen, om inte skrivaren är upptagen.



- 3 Tryck ned spaken för att lyfta upp bläckpatronslocket.

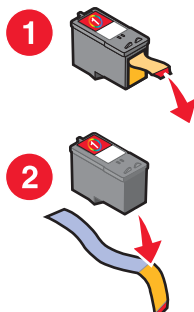


- 4 Ta bort den använda bläckpatronen.

För att återvinna den använda bläckpatronen kan du se "Återvinna Lexmark-produkter" på sidan 47.

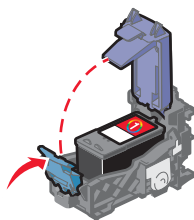
## Installera en bläckpatron

- 1 Om du installerar en ny bläckpatron måste du ta bort klisterlappen och tejen på bläckpatronens bak- och undersida.

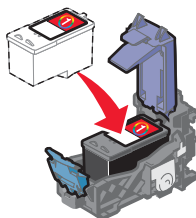


**Varning:** Vidrör *inte* guldkontaktarna på baksidan av patronen eller metallmunstyckena på undersidan av patronen.

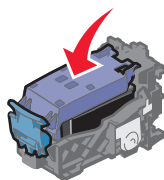
- 2 Tryck ned bläckpatronsspaken för att lyfta upp locket till bläckpatronerna.



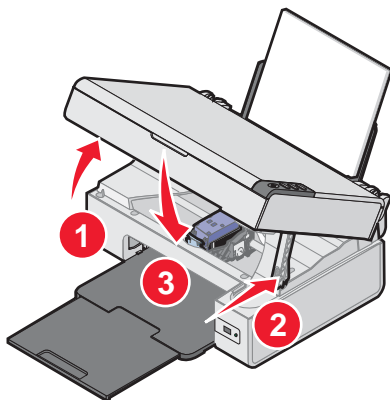
- 3 Sätt i bläckpatronen.



- 4 Stäng locket.




- 5 Lyft skannerenheten, för tillbaka skannerstödet tills det glider in på rätt plats och stäng sedan skannerenheten.



**Var försiktig!** Se till att du inte har händerna under skannerenheten när du stänger den.

**Obs!** Skannerenheten måste vara stängd för att du ska kunna starta ett nytt skannings-, utskrifts-, kopierings- eller faxjobb.

- 6 Tryck på  i tre sekunder för att skriva ut en justeringssida.

- 7 Följ anvisningarna på datorskärmen.

## Få bättre utskriftskvalitet

### Förbättra utskriftskvaliteten

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten på dokumentet ser du till att:

- Använda rätt typ av papper för dokumentet. Använda Lexmark Premium fotopapper om du skriver ut foton eller andra bilder med hög kvalitet.
- Se till att den glansiga eller utskrivbara sidan är vänd mot dig. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)
- Använda papper som är tjockare eller ljust vitt.
- Välja en högre utskriftskvalitet.

Om dokumentet fortfarande inte har tillfredsställande utskriftskvalitet kan du göra på följande sätt:

- 1 Justera bläckpatronen. Mer information finns i "Justera bläckpatronen med hjälp av datorn" på sidan 45.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 2.
- 2 Rengör bläckpatronernas munstycken. Mer information finns i "Rengöra bläckpatronens munstycken" på sidan 45.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 3.
- 3 Ta bort och sätt in bläckpatronen igen. Mer information finns i "Ta bort en använd bläckpatron" på sidan 42 och "Installera en bläckpatron" på sidan 43.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 4.
- 4 Torka av munstyckena och kontakterna. Mer information finns i "Torka av bläckpatronernas munstycken och kontakter" på sidan 45.  
Om du fortfarande inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut bläckpatronen. Mer information finns i "Beställa förbrukningsartiklar" på sidan 46.

## ***Justera bläckpatronen med hjälp av datorn***

Justera bläckpatronen direkt efter att du har installerat den för att förbättra utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Installera en bläckpatron" på sidan 43.

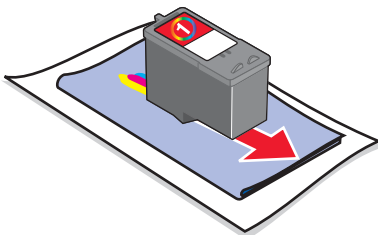
- 1 Fyll på papper.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 3 Klicka på knappen **Underhålla/Felsöka**.
- 4 Klicka på **Underhåll**.
- 5 Klicka på **Justera för att åtgärda suddiga kanter**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.  
En justeringssida skrivs ut.
- 7 Följ anvisningarna på datorskärmen.

## ***Rengöra bläckpatronens munstycken***

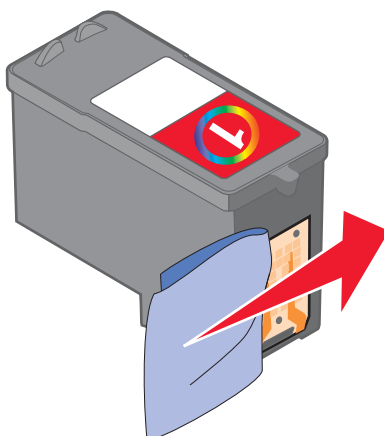
- 1 Fyll på vanligt papper.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Imaging Studio** på skrivbordet.
- 3 Klicka på knappen **Underhålla/Felsöka**.
- 4 Klicka på **Underhåll**.
- 5 Klicka på **Rensa för att åtgärda horisontella streck**.
- 6 Klicka på **Skriv ut**.  
En sida skrivs ut som tvingar ut bläcket genom munstyckena på bläckpatronerna för att de ska rengöras.
- 7 Skriv ut dokumentet igen för att kontrollera att utskriftskvaliteten har förbättrats.
- 8 Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats kan du försöka att rengöra munstyckena upp till två gånger till.

## ***Torka av bläckpatronernas munstycken och kontakter***

- 1 Ta bort bläckpatronen.
- 2 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.
- 3 Håll trasan försiktigt mot munstyckena i tre sekunder och torka sedan i den riktning som anges.



- 4 Håll ett rent hörn av trasan försiktigt mot koppelkontakterna i tre sekunder och torka sedan i den riktning som anges.



- 5 Använd en annan ren del av trasan och upprepa steg 3 och steg 4.
- 6 Låt munstyckena och kontakterna torka helt.
- 7 Sätt i bläckpatronen igen.
- 8 Skriv ut dokumentet igen.
- 9 Om utskriftskvaliteten inte förbättras rengör du bläckpatronernas munstycken. Mer information finns i "Rengöra bläckpatronens munstycken" på sidan 45.
- 10 Upprepa steg 9 upp till två gånger.
- 11 Om du fortfarande inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut bläckpatronen.

## Bevara bläckpatronen

- Låt en ny bläckpatron ligga kvar i förpackningen tills du ska installera den.
- Ta inte ut en bläckpatron ur skrivaren om du inte ska byta ut den, rengöra den eller förvara den i en lufttät förpackning. Bläckpatronerna kommer inte att ge korrekta utskrifter om de tillåts ligga oskyddade en längre tid.

## Rengöra skannerglaset

- 1 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.
- 2 Torka försiktigt rent skannerglaset.

**Obs!** Se till att allt bläck eller all korrigeringsvätska på dokumentet har torkat innan du lägger dokumentet på skannerglaset.

## Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar eller hitta en återförsäljare nära dig kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se).

### Anmärkningar:

- Använd bläckpatroner från Lexmark för bästa resultat.
- Använd Lexmark Premium fotopapper för utskrift av foton eller andra bilder av hög kvalitet så får du bäst resultat.

Artikel	Artikelnummer
Bläckpatron	1
USB-kabel	12A2405
Lexmark fotopapper och Premium fotopapper	Varierar efter land eller område

## Använda bläckpatroner från Lexmark

Skrivare, bläckpatroner och fotopapper från Lexmark har utformats för att fungera tillsammans för överlägsen utskriftskvalitet.

Om du får meddelandet **Bläcket från Lexmark är slut** har bläcket i den patron som meddelandet avser förbrukats.

Om du tror att du har köpt en ny, äkta Lexmark-bläckpatron och meddelandet **Bläcket från Lexmark är slut** ändå visas:

- 1 Klicka på **Mer information** på meddelandet.
- 2 Klicka på **Rapportera en bläckpatron från annan tillverkare**.

Om du inte vill att meddelandet visas igen för de avsedda bläckpatronerna:

- Byt ut bläckpatronerna mot nya bläckpatroner från Lexmark.
- Om du skriver ut från en dator klickar du på **Mer information** på meddelandet, markerar kryssrutan och klickar på **Stäng**.
- Om du använder skrivaren utan en dator trycker du på **Avbryt**.

Lexmarks garanti täcker inte skada som uppstått genom användning av bläck eller bläckpatroner från annan tillverkare.

## Fylla på en bläckpatron

Garantin täcker inte reparation av fel eller skador som uppstår till följd av påfyllda bläckpatroner. Lexmark rekommenderar inte användning av påfyllda bläckpatroner. Om bläckpatronerna fylls på kan det påverka utskriftskvaliteten och orsaka skador på skrivaren. Använd förbrukningsartiklar från Lexmark för bästa resultat.

## Återvinna Lexmark-produkter

Gör så här för att lämna dina Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår webbplats på [www.lexmark.se/recycle](http://www.lexmark.se/recycle).
- 2 Följ anvisningarna på datorskärmen.

# Felsökning

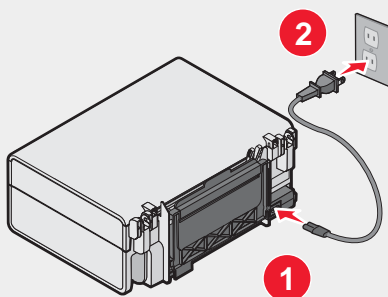
- "Felsökning vid installation" på sidan 48
- "Felsökning vid utskrift" på sidan 51
- "Felsökning vid kopiering" på sidan 54
- "Felsökning vid skanning" på sidan 55
- "Felsökning vid faxning" på sidan 57
- "Felsökning vid pappersstopp och felaktig inmatning" på sidan 59
- "Felmeddelanden" på sidan 60
- "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61



## Felsökning vid installation

- "Strömbrytaren lyser inte" på sidan 48
- "Programmet installeras inte" på sidan 48
- "Sidan skrivs inte ut" på sidan 49
- "Kan inte skriva ut från digitalkamera med PictBridge" på sidan 51

### Strömbrytaren lyser inte

- 1 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och sedan från skrivaren.
- 2 Koppla in sladden hela vägen in i nätporten på skrivaren.



- 3 Koppla in sladden i ett eluttag som andra elektriska apparater har använt.
- 4 Om strömindikatorn  inte lyser trycker du på .


### Programmet installeras inte

Följande operativsystem stöds:



- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Kontrollera att datorn uppfyller systemkraven som anges på förpackningen.



- 1 Kontrollera att det inte finns några synliga skador på USB-kabeln.
- 2 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln ordentligt i datorns USB-port.  
USB-porten är märkt med USB-symbolen .
- 3 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln ordentligt på skrivarens baksida.


- 1 Stäng av och starta om datorn.
- 2 Klicka på **Avbryt** på alla skärmmeddelanden om Ny maskinvara har hittats.
- 3 Sätt i cd:n och följ instruktionerna på datorskärmen för att installera om programmet.


- 1 Tryck på  för att stänga av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta försiktigt bort nätdelen från skrivaren.
- 4 Anslut nätdelen till skrivaren igen.
- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget.
- 6 Tryck på  för att sätta på skrivaren.

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Avaktivera eventuella antivirusprogram.
- 3 Dubbelklicka på ikonen **Den här datorn**.  
I Windows XP klickar du på **Start** för att öppna ikonen Den här datorn.
- 4 Dubbelklicka på ikonen för **cd-rom-enheten**.
- 5 Vid behov dubbelklickar du på **setup.exe**.
- 6 Följ anvisningarna på datorskärmen för att installera programmet.

- 1 Besök vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.
- 2 I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
- 3 Klicka på länkarna till drivrutiner och nedladdningar.
- 4 Välj skrivarserie.
- 5 Välj skrivarmodell.
- 6 Välj operativsystem.
- 7 Välj den fil du vill ladda ned och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

## **Sidan skrivs inte ut**

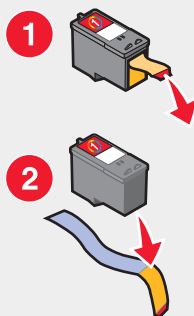
Om lampan  blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.

Om strömindikatorn  inte lyser kan du se "Strömbrytaren lyser inte" på sidan 48.

Ta bort och fyll på papperet igen.

Kontrollera bläcknivån och installera en ny bläckpatron vid behov.



- 1 Ta bort bläckpatronen.
- 2 Se till att etiketten och tejpens har tagits bort.



- 3 Sätt i bläckpatronen igen.

Se till att skrivaren är inställd som standardskrivare och att den inte är pausad.

- 1 Klicka på:
  - I Windows XP Pro: **Start → Inställningar → Skrivare och fax.**
  - I Windows XP Home: **Start → Kontrollpanelen → Skrivare och fax.**
  - I Windows 2000: **Start → Inställningar → Skrivare.**
  - I Windows 98/Me: **Start → Inställningar → Skrivare.**
- 2 Dubbelklicka på skrivarens namn.
- 3 Klicka på **Skrivare**.
  - Se till att Gör paus i utskrift inte är markerat.
  - Se till att det finns en bockmarkering bredvid Ange som standard.

- 1 Tryck på  för att stänga av skrivaren.
- 2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget.
- 3 Ta försiktigt bort nätdelen från skrivaren.
- 4 Anslut nätdelen till skrivaren igen.
- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget.
- 6 Tryck på  för att sätta på skrivaren.

- 1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.
- 2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.
  - a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
  - b Klicka på länkarna till drivrutiner och nedladdningar.
  - c Välj skrivarserie.
  - d Välj skrivarmodell.

- e Välj operativsystem.
- f Välj den fil du vill ladda ned och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

## ***Kan inte skriva ut från digitalkamera med PictBridge***

Aktivera PictBridge-utskrift på kameran genom att välja rätt USB-läge. Mer information finns i den dokumentation som hör till digitalkameran.

- 1 Koppla ifrån kameran.
- 2 Anslut en PictBridge-aktiverad digitalkamera till PictBridge-porten. I digitalkamerans dokumentation kan du se om den är PictBridge-aktiverad.

Använd endast den USB-kabel som medföljde kameran.

## **Felsökning vid utskrift**

- "Förbättra utskriftskvaliteten" på sidan 44
- "Dålig kvalitet på text och grafik" på sidan 52
- "Dålig kvalitet vid sidans kanter" på sidan 53
- "Ofullständiga dokument- eller fotoutskrifter" på sidan 54
- "Skrivaren skriver inte ut eller svarar inte" på sidan 53
- "Utskriftshastigheten är låg" på sidan 53

## ***Förbättra utskriftskvaliteten***

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten på dokumentet ser du till att:

- Använda rätt typ av papper för dokumentet. Använda Lexmark Premium fotopapper om du skriver ut foton eller andra bilder med hög kvalitet.
- Se till att den glansiga eller utskrivbara sidan är vänd mot dig. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)
- Använda papper som är tjockare eller ljusst vitt.
- Välja en högre utskriftskvalitet.

Om dokumentet fortfarande inte har tillfredsställande utskriftskvalitet kan du göra på följande sätt:

- 1 Justera bläckpatronen. Mer information finns i "Justera bläckpatronen med hjälp av datorn" på sidan 45.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 2.
- 2 Rengör bläckpatronernas munstycken. Mer information finns i "Rengöra bläckpatronens munstycken" på sidan 45.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 3.
- 3 Ta bort och sätt in bläckpatronen igen. Mer information finns i "Ta bort en använd bläckpatron" på sidan 42 och "Installera en bläckpatron" på sidan 43.  
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats går du vidare till steg 4.
- 4 Torka av bläckpatronernas munstycken och kontakter. Mer information finns i "Torka av bläckpatronernas munstycken och kontakter" på sidan 45.

Om du fortfarande inte är nöjd med utskriftskvaliteten byter du ut bläckpatronen. Mer information finns i "Beställa förbrukningsartiklar" på sidan 46.

## Dålig kvalitet på text och grafik

Exempel på dålig kvalitet på text och grafik är:

- Tomma sidor
- Mörk utskrift
- Blek utskrift
- Felaktiga färger
- Ljusa och mörka ränder i utskrift
- Skeva linjer
- Suddiga fläckar
- Streck
- Vita linjer i utskrift

Kontrollera bläcknivån och installera en ny bläckpatron vid behov.

Se "Förbättra utskriftskvaliteten" på sidan 51.

För att undvika att bläcket kladdar när du arbetar med följande typer av medier tar du bort varje ark när det kommer ut och låter det torka:

- Dokument med grafik eller bilder
- Fotopapper
- Tungt, matt eller glansigt papper
- OH-film
- Etiketter
- Kuvert
- Transferpapper

**Obs!** Det kan ta upp till 15 minuter för OH-papper att torka.

Använd papper av ett annat märke. Olika typer av papper suger upp bläck på olika sätt, och utskrifterna varierar därför något i färg. Använd Lexmark Premium fotopapper om du skriver ut foton eller andra bilder med hög kvalitet.

Använd bara nytt papper som inte är skrynkligt.

- 1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.
- 2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.
  - a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
  - b Klicka på länkarna för drivrutiner och nedladdning.
  - c Välj skrivarserie.
  - d Välj skrivarmodell.
  - e Välj operativsystem.
  - f Välj den fil du vill ladda ned och följ anvisningarna på skärmen.

## ***Dålig kvalitet vid sidans kanter***

Om du inte använder den marginalfria funktionen, ska du ställa in de här minsta marginalinställningarna:

- Vänster och höger marginal:
  - 6,35 mm för papper med US Letter-storlek
  - 3,37 mm vid båda kanter för alla pappersstorlekar, utom US Letter
- Övre marginal: 1,7 mm
- Nedre marginal: 12,7 mm

Välj funktionen Marginalfri utskrift.

- 1 Från programmet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Utskriftslayout**.
- 4 Klicka på **Marginalfri**.

Kontrollera att pappersstorleken som används motsvarar skrivarinställningen.

- 1 Från programmet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Pappersinställningar**.
- 4 Kontrollera pappersstorleken.

## ***Skrivaren skriver inte ut eller svarar inte***

Se "Sidan skrivs inte ut" på sidan 49.

## ***Utskriftshastigheten är låg***

Stäng alla program som du inte använder.

Försök att minska mängden, och storleken på, grafik och bilder i dokumentet.

Du bör överväga att köpa mer RAM-minne.

Ta bort så många oanvända teckensnitt som möjligt från systemet.

- 1 Från programmet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Kvalitet/Kopior**.
- 4 I området Kvalitet/Hastighet väljer du en lägre utskriftskvalitet.

1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.

2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.

- a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
- b Klicka på länkarna för drivrutiner och nedladdning.

- c Välj skrivarserie.
- d Välj skrivarmodell.
- e Välj operativsystem.
- f Välj den fil du vill ladda ned och följ anvisningarna på skärmen.

## ***Ofullständiga dokument- eller fotoutskrifter***


Kontrollera att dokumentet eller fotot har lagts på korrekt på skannerglaset.


Kontrollera att pappersstorleken som används överensstämmer med den storlek du valt.

## **Felsökning vid kopiering**

- "Kopieringsfunktionen svarar inte" på sidan 54
- "Det går inte att stänga skannerenheten" på sidan 54
- "Dålig kopieringskvalitet" på sidan 54
- "Ofullständiga dokument- eller fotokopior" på sidan 55

### ***Kopieringsfunktionen svarar inte***

Om lampan  blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.

Om strömindikatorn  inte lyser kan du se "Strömbrytaren lyser inte" på sidan 48.

- 1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.
- 2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.
  - a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
  - b Klicka på länkarna för drivrutiner och nedladdning.
  - c Välj skrivarserie.
  - d Välj skrivarmodell.
  - e Välj operativsystem.
  - f Välj den fil du vill ladda ned och följ anvisningarna på skärmen.

### ***Det går inte att stänga skannerenheten***


- 1 Lyft upp skannerenheten.
- 2 Ta bort eventuellt hinder som gör att skannerenheten inte kan stängas.
- 3 Sänk skannerenheten.

### ***Dålig kopieringskvalitet***

Detta omfattar t.ex.:

- Tomma sidor
- Rutmönster
- Förvrängd grafik eller bild
- Tecken saknas
- Blek utskrift

- Mörk utskrift
- Skeva linjer
- Suddiga fläckar
- Streck
- Konstiga tecken
- Vita linjer i utskrift

Om lampan  blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.

Kontrollera bläcknivån och installera en ny bläckpatron vid behov.

Om skannerglasets är smutsigt torkar du försiktigt av det med en ren, luddfri trasa som fuktats med vatten.

Se "Förbättra utskriftskvaliteten" på sidan 44.

Om du kopierar och skannar från en tidning, en tidskrift eller glansigt papper kan du se "Skanna tydliga bilder från tidskrifter och tidningar" på sidan 38.

Om kvaliteten på originaldokumentet inte är tillfredsställande kan du prova att använda en tydligare version av dokumentet eller bilden.

Lägg dokumentet med textsidan nedåt på skannerglasets.

## ***Ofullständiga dokument- eller fotokopior***


Kontrollera att dokumentet eller fotot har lagts på korrekt på skannerglasets.


Kontrollera att pappersstorleken som används överensstämmer med den storlek du valt.

## **Felsökning vid skanning**

- "Skannern svarar inte" på sidan 55
- "Skanning tar för lång tid eller datorn låser sig" på sidan 56
- "Skanningen misslyckades" på sidan 56
- "Dålig kvalitet på skannade bilder" på sidan 57
- "Ofullständiga dokument- eller fotoskanningar" på sidan 57
- "Kan inte skanna till ett program" på sidan 57

### ***Skannern svarar inte***

Om lampan  blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.

Om strömindikatorn  inte lyser kan du se "Strömbrytaren lyser inte" på sidan 48.

Se till att skrivaren är inställd som standardskrivare och att den inte är pausad.

**1** Klicka på:

- I Windows XP Pro: **Start → Inställningar → Skrivare och fax.**
- I Windows XP Home: **Start → Kontrollpanelen → Skrivare och fax.**
- I Windows 2000: **Start → Inställningar → Skrivare.**
- I Windows 98/Me: **Start → Inställningar → Skrivare.**

**2** Dubbelklicka på skrivarens namn.

### 3 Klicka på **Skrivare**.

- Se till att Gör paus i utskrift inte är markerat.
- Se till att det finns en bockmarkering bredvid Ange som standard.

1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.

2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.

- a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
- b Klicka på länkarna till drivrutiner och nedladdningar.
- c Välj skrivarserie.
- d Välj skrivarmodell.
- e Välj operativsystem.
- f Välj den fil du vill ladda ned och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.


## **Skanning tar för lång tid eller datorn låser sig**

Stäng alla program som inte används.

Så här ändrar du skanningsupplösningen till ett lägre värde:

- 1 Klicka på **Start→Program** eller **Alla program→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Välj **Allt-i-ett-center**.
- 3 I området Skanna klickar du på **Se fler skanningsinställningar**.
- 4 Klicka på **Visa avancerade skanningsinställningar**.
- 5 På menyn Välj skanningsupplösning väljer du en lägre siffra.

## **Skanningen misslyckades**

- 1 Kontrollera att det inte finns några synliga skador på USB-kabeln.
- 2 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln ordentligt i datorns USB-port.  
USB-porten är märkt med USB-symbolen .
- 3 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln ordentligt på skrivarens baksida.

Stäng av och starta om datorn.

1 Avinstallera skrivarens programvara och installera sedan om den. Mer information finns i "Ta bort och installera programmet på nytt" på sidan 61.

2 Om programvaran fortfarande inte installeras på rätt sätt kan du besöka vår webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för att hämta den senaste programvaran.

- a I alla länder och områden förutom USA måste du välja ditt land eller område.
- b Klicka på länkarna till drivrutiner och nedladdningar.
- c Välj skrivarserie.
- d Välj skrivarmodell.



e Välj operativsystem.



f Välj den fil du vill ladda ned och följ anvisningarna på skärmen.

## **Dålig kvalitet på skannade bilder**

Om  blinkar kan du se "Felmeddelanden" på sidan 60.

Om skannerglasets är smutsigt torkar du försiktigt av det med en ren, luddfri trasa som fuktats med vatten.

Så här justerar du skanningskvaliteten:

- 1 Lägg dokumentet med textsidan nedåt på skannerglasets.
- 2 På kontrollpanelen trycker du på  .
- 3 På menyn "Sänd skannad bild till:" väljer du ett program.
- 4 Klicka på **Visa avancerade skanningsinställningar**.
- 5 Klicka på fliken **Skanna**.
- 6 Välj en högre skanningsupplösning.
- 7 Klicka på **OK**.
- 8 Klicka på **Skanna nu**.

Se "Förbättra utskriftskvaliteten" på sidan 44.

Om du kopierar eller skannar från en tidning, en tidskrift eller glansigt papper kan du se "Skanna tydliga bilder från tidskrifter och tidningar" på sidan 38.

Om kvaliteten på originalet inte är tillfredsställande kan du prova att använda en tydligare version av dokumentet eller bilden.

Lägg dokumentet med textsidan nedåt på skannerglasets.

## **Ofullständiga dokument- eller fotoskanningar**

Kontrollera att dokumentet eller fotot har lagts på korrekt på skannerglasets.

Kontrollera att pappersstorleken som används överensstämmer med den storlek du valt.

## **Kan inte skanna till ett program**

- 1 I dialogrutan Det valda programmet har inte stöd för flera sidor klickar du på **Avbryt**.
- 2 På fliken Skanna och kopiera i Allt-i-ett-center väljer du ett annat program på menyn "Skicka skannad bild till".
- 3 Skanna dokumentet.

## **Felsökning vid faxning**

- "Tips om hur du faxar med hjälp av Imaging Studio" på sidan 58
- "Det går inte att skriva ut fax eller så har mottaget fax låg utskriftskvalitet" på sidan 58
- "Mottaget fax är tomt" på sidan 58

## **Tips om hur du faxar med hjälp av Imaging Studio**

Om du faxar med hjälp av Imaging Studio ser du till att:

- Skrivaren är ansluten till en dator som är utrustad med ett faxmodem.
- Datorn är ansluten till en fungerande telefonlinje.
- Både skrivaren och datorn är på.

Mer information om hur du använder ett faxprogram finns i dokumentationen som medföljer faxprogrammet.

## **Det går inte att sända eller ta emot fax**

Om ett felmeddelande visas följer du instruktionerna i det.

Ring upp det telefonnummer du vill faxa till för att försäkra dig om att det fungerar som det ska.

Om telefonlinjen används av en annan enhet väntar du tills den andra enheten är klar tills du skickar ett fax.

Samtal väntar kan störa faxöverföringen. Avaktivera den här funktionen innan du skickar eller tar emot fax. Ring upp telefonbolaget för att ta reda på vilka knappar du ska trycka på för att tillfälligt avaktivera Samtal väntar.

## **Det går inte att skriva ut fax eller så har mottaget fax låg utskriftskvalitet**

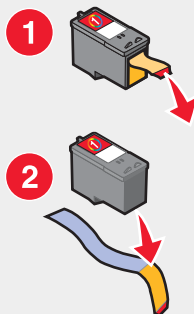
Be avsändaren att:

- Kontrollera att originaldokumentets kvalitet är tillfredsställande.
- Skicka faxet igen. Det kan ha uppstått ett problem med kvaliteten i telefonlinjeförbindelsen.
- Öka faxens skanningsupplösning.


Kontrollera bläcknivån och installera en ny bläckpatron vid behov.

**1** Ta bort bläckpatronen.

**2** Se till att etiketten och tejpén har tagits bort.



**3** Sätt i bläckpatronen igen.

Om strömindikatorn  inte lyser kan du se "Strömbrytaren lyser inte" på sidan 48.

Kontrollera om ett pappersstopp uppstått i enheten och rensa vid behov.

## **Mottaget fax är tomt**


Be avsändaren kontrollera att originaldokumentet lagts i på rätt sätt.

## Felsökning vid pappersstopp och felaktig inmatning



- "Pappersstopp i skrivaren" på sidan 59
- "Papper eller specialmedia matas fel" på sidan 59
- "Skrivaren matar inte fram papper, kuvert eller specialmedia" på sidan 60
- "Pappersstopp med banderollpapper" på sidan 60

### ***Pappersstopp i skrivaren***



Mata ut papperet automatiskt:

- 1 Håll  nedtryckt.
- 2 Ta bort papperet från utmatningsfacket.

Så här tar du bort papperet manuellt:

- 1 Tryck på  för att stänga av skrivaren.
- 2 Ta ett stadigt tag i papperet och dra ut det försiktigt.
- 3 Tryck på  för att sätta på skrivaren igen.

### ***Pappersstopp i pappersfacket***

- 1 Tryck på  för att stänga av skrivaren.
- 2 Ta ett stadigt tag i papperet och dra ut det försiktigt.
- 3 Tryck på  för att sätta på skrivaren igen.

### ***Papper eller specialmedia matas fel***

Om papper eller specialmedia matas fel eller snett, eller om flera ark matas fram eller fastnar i varandra, kan du prova följande lösningar.

Fyll på en mindre mängd papper i skrivaren.

Se "Fylla på olika papperstyper" på sidan 21 för information om:

- Största påfyllningsmängd för varje papperstyp
- Särskilda påfyllningsinstruktioner för papper och specialmedia som stöds

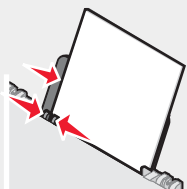
Fyll på papper med utskriftssidan mot dig.

Ta bort varje sida när den matas ut och låt den torka helt innan sidorna buntas.

Använd bara nytt papper som inte är skrynkligt.

Justera pappersstöden:

- När du använder media som är mindre än 21,6 cm brett
- Mot papperets eller mediats vänstra kant, se till att det inte bucklas



## Skrivaren matar inte fram papper, kuvert eller specialmedia

Om ett pappersstopp uppstår läser du lämpligt avsnitt om pappersstopp.

Kontrollera att specialmedia har fyllts på korrekt.

Prova att fylla på ett ark, ett kuvert eller ett specialark i taget.

Se till att skrivaren är inställd som standardskrivare och att den inte är pausad.

1 Klicka på:


- För Windows XP Pro: **Start → Inställningar → Skrivare och fax.**
- För Windows XP Home: **Start → Kontrollpanelen → Skrivare och fax.**
- För Windows 2000: **Start → Inställningar → Skrivare.**
- För Windows 98/Me: **Start → Inställningar → Skrivare.**

2 Dubbelklicka på skrivarens namn.

3 Klicka på **Skrivare**.

- Se till att Gör paus i utskrift inte är markerat.
- Se till att det finns en bockmarkering bredvid Ange som standard.

## Pappersstopp med banderollpapper


1 Tryck på  för att stänga av skrivaren.


2 Ta bort det banderollpapper som fastnat från skrivaren.

Så här undviker du att en banderoll fastnar:

- Använd endast det antal ark som behövs för banderollen.
- Välj följande inställningar för att göra det möjligt för skrivaren att mata papper kontinuerligt utan att det fastnar:
  - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut.**
  - 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format.**
  - 3 Välj fliken **Pappersinställningar.**
  - 4 I området Pappersstorlek väljer du **Banderoll.**
  - 5 Välj **US Letter-banderoll** eller **A4-banderoll** som pappersstorlek.
  - 6 Välj **Stående** eller **Liggande** sidriktning.
  - 7 Klicka på **OK.**
  - 8 Klicka på **OK** eller **Skriv ut.**

## Felmeddelanden

Lampan  blinkar för att rapportera ett fel.

Strömindikatorn blinkar	Lösningar
Sakta	Papperet är slut i skrivaren. <ol style="list-style-type: none"><li>1 Fyll på papper.</li><li>2 Tryck på .</li></ol>

Strömindikatorn blinkar	Lösningar
Snabbt	<p>Papper har fastnat i skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mata ut papperet automatiskt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Håll ⏻ nedtryckt.</li> <li>2 Ta bort papperet från utmatningsfacket.</li> </ol> </li> <li>• Så här tar du bort papperet manuellt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tryck på ⏻ för att stänga av skrivaren.</li> <li>2 Ta ett stadigt tag i papperet och dra ut det försiktigt.</li> <li>3 Tryck på ⏻ för att sätta på skrivaren igen.</li> </ol> </li> </ul>
Blinkar en gång, pausar och blinkar igen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyft upp skannerenheten och ta bort eventuella föremål som förhindrar bläckpatronshållarens väg.</li> <li>• Bläckpatronen saknas eller har inte installerats på rätt sätt. Mer information finns i "Installera en bläckpatron" på sidan 43.</li> <li>• Kontrollera att bläckpatronen är av rätt sort för skrivaren. Information om bläckpatronens artikelnummer finns i "Beställa förbrukningsartiklar" på sidan 46.</li> <li>• Återställ skrivaren. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tryck på ⏻ för att stänga av skrivaren.</li> <li>2 Koppla bort nätsladden från vägguttaget.</li> <li>3 Ta försiktigt bort nätdelen från skrivaren.</li> <li>4 Anslut nätdelen till skrivaren igen.</li> <li>5 Anslut nätsladden till vägguttaget.</li> <li>6 Tryck på ⏻ för att sätta på skrivaren.</li> </ol> </li> <li>• Byt ut bläckpatronen mot en ny.</li> </ul>

## Ta bort och installera programmet på nytt

Om skrivaren inte fungerar som den ska, eller om ett kommunikationsfel visas när du försöker att använda skrivaren kan du behöva avinstallera och installera om skrivarprogrammet.

- 1 Klicka på **Start→Program** eller **Alla program→Lexmark 2400 Series**.
- 2 Välj **Avinstallera**.
- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen för att ta bort skrivarprogrammet.
- 4 Starta om datorn innan du installerar om skrivarprogrammet.
- 5 Klicka på **Avbryt** på alla skärmmeddelanden om Ny maskinvara har hittats.
- 6 Sätt i cd:n och följ instruktionerna på datorskärmen för att installera om programmet.

# Meddelanden

---

Produktnamn	Lexmark 2400 Series
Produkttyp	4423

## Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

## Konventioner

**Obs!** Ett *obs!*-meddelande visar på något som kan hjälpa dig.

**Var försiktig!** En *försiktighetsåtgärd* visar på något som kan orsaka dig skada.

**Varning:** En *varning* visar något som kan skada produkten eller dess program.

## Informationsmeddelande om överensstämmelse med FCC (Federal Communications Commission)

Denna produkt har testats och befunnits uppfylla gränserna för digitala enheter av klass B, i enlighet med del 15 i FCC-bestämmelserna. Användning får ske endast enligt följande två villkor: (1) denna utrustning får inte orsaka skadliga störningar, och (2) utrustningen måste godta all inkommande störning, inklusive störning som kan orsaka oönskade effekter under användning.

FCC-gränserna för klass B är avsedda att ge rimligt skydd mot farliga störningar när utrustningen används i bostaden. Utrustningen alstrar, använder sig av och kan utstråla radiofrekvensenergi och kan, om den inte installeras och används i enlighet med instruktionerna, orsaka skadliga störningar på radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte kommer att inträffa vid en viss installation. Om utrustningen faktiskt orsakar skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan kontrolleras genom att utrustningen stängs av och sätts på, anmodas användaren att försöka avhjälpa störningarna genom en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Ansluta utrustningen till ett eluttag som ligger på en annan krets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga inköpsstället eller en servicerepresentant för att få ytterligare lösningsförslag.

Tillverkaren ansvarar inte för TV- och radiostörningar till följd av användning av ej rekommenderade kablar, eller för ej godkända ändringar eller modifieringar av utrustningen. Ej godkända ändringar eller modifieringar kan upphäva användarens rätt att använda denna utrustning.

**Obs!** För att garantera överensstämmelse med FCC:s bestämmelser om elektromagnetisk störning för datorutrustning av Klass B, bör du använda en ordentligt skyddad och jordad kabel som t.ex. Lexmarks artikelnummer 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Om man använder sig av en annan typ av kabel, som inte är ordentligt avskärmd och skyddsjordad, kan detta resultera i brott mot FCC:s regler.

Frågor som rör denna uppgift om överensstämmelse ska riktas till:

Chefen för Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

## Meddelande om överensstämmelse med kanadensiska industrinormer

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 89/336/EEG och 73/23/EEG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

En tillverkardeklaration med försäkran om att skyddskraven uppfyllts har undertecknats av chefen för tillverkning och teknisk support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrike.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

## Japanskt VCCI-meddelande

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Koreanskt MIC-meddelande

Om denna symbol visas på din produkt är medföljande meddelande tillämpligt.

	<b>B급 기기 (가정용 정보통신기기)</b> 이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
--	---

## Bullernivå

Följande mätningar gjordes i enlighet med ISO 7779 och rapporterades i konformitet med ISO 9296.

**Obs!** Vissa lägen kanske inte gäller för din produkt.

1-meter genomsnittligt ljudtryck, dBA	
Skriva ut	45
Skanna	35
Kopiera	41
Redo	0

Värdena kan komma att ändras. Om du vill ha aktuella värden kan du se [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se).

## WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se) för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

## ENERGY STAR



## Strömförbrukning

### Strömförbrukning för produkten

Följande tabell visar produktens strömförbrukning.

**Obs!** Vissa lägen kanske inte gäller för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektronisk indata.	9,5
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpappersdokument.	8,0
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	5,6
Redo	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	3,2
Power Saver	Produkten är i energisparläge.	3,2
Högt av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	2,8
Lågt av (<1 W av)	Produkten är ansluten till vägguttaget, strömbrytaren är avstängd och produkten är i läget för lägsta möjliga strömförbrukning.	2,8
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avstängd.	2,8

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet. Värdena kan komma att ändras. Om du vill ha aktuella värden kan du se [www.lexmark.se](http://www.lexmark.se).



## **Avstängning**

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

## **Total energiförbrukning**

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

## **Statement of Limited Warranty**

### **Lexmark International, Inc., Lexington, KY**

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### **Limited warranty**

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### **Limited warranty service**

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at [www.lexmark.com/support](http://www.lexmark.com/support).

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

### **Extent of limited warranty**

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

### **Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

### **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

# Register

- 1**  
10 x 15-foton, kopieringsknapp 33
- A**  
albumsida, skapa 31  
albumsida, skapa 31  
Allt-i-ett-center  
Skanna och kopiera, flik 13  
Sparade bilder, flik 14  
Underhålla/Felsöka, länk 15  
öppna 13  
anpassa inställningar  
kopiera 33  
skanna 35  
ansluta PictBridge-aktiverad  
digitalkamera 31  
Avancerat, flik 16
- B**  
banderollpapper fastnar 60  
banderollpapper, fylla på 24  
bestruket papper, fylla på 22  
beställa förbrukningsartiklar 46  
bestämmelser om strålning och  
ljud 62, 63  
bläcknivå, kontrollera 15  
bläckpatron  
bevara 46  
installera 43  
justera 45  
rengöra 45  
ta bort 42  
torka av 45  
bläckpatronernas munstycken,  
rengöra 45  
bläckpatronshållare 10  
Bläddra genom och skriva ut foton,  
knapp 12  
bullernivåer 63
- D**  
Dela fotografier, knapp 12  
delad utskrift  
peer-to-peer-metod 41  
peka-och-skriv ut-metod 41  
delar  
bläckpatronshållare 10  
dokumentlock 10  
kontrollpanelen 10  
nätport 11  
pappersfack 10  
pappersstöd 10  
PictBridge-port 10  
skannerenhet 11  
skannerfack 10  
skannerglas 10
- USB-port 11  
utmatningsfack 10  
det går inte att skicka eller ta emot ett  
fax 58  
det går inte att skriva ut fax eller så har  
mottaget fax låg utskriftskvalitet 58  
det går inte att skriva ut från  
digitalkamera med PictBridge 51  
digitalkamera (PictBridge-  
aktiverad) 31  
dokument  
faxes med hjälp av programmet 39  
placera på skannerglaset 24  
skanna bilder att redigera 37  
skanna text för redigering (OCR) 37  
skanna till e-post 37  
skriva ut 26  
dokumentlock 10  
dålig kopieringskvalitet 54  
dålig kvalitet på text och grafik 52  
dålig kvalitet vid sidans kanter 53  
dålig kvalitet, skannade bilder 57
- E**  
etiketter, fylla på 23
- F**  
faxes  
använda Imaging Studio 58  
skicka med hjälp av programmet 39  
ta emot med hjälp av programmet 40  
Faxes, knapp 13  
FCC-bestämmelser 62  
felmeddelanden 60  
felsökning  
felmeddelanden 60  
felsökning vid faxning  
det går inte att skicka eller ta emot ett  
fax 58  
det går inte att skriva ut fax eller så har  
mottaget fax låg utskriftskvalitet 58  
mottaget fax är tomt 58  
felsökning vid installation  
det går inte att skriva ut från  
digitalkamera med PictBridge 51  
programmet installeras inte 48  
sidan skrivs inte ut 49  
strömbrytaren lyser inte 48  
felsökning vid kopiering  
dålig kopieringskvalitet 54  
kopieringsfunktionen svarar inte 54  
ofullständiga dokument- eller  
fotokopior 55  
skannerenheten går inte att  
stänga 54
- felsökning vid pappersstopp och  
felmatningar  
banderollpapper fastnar 60  
papper eller specialmedia matas  
fel 59  
pappersstopp i pappersfacket 59  
pappersstopp i skrivaren 59  
skrivaren matar inte fram papper,  
kuvert eller specialmedia 60  
felsökning vid skanning  
dålig kvalitet, skannade bilder 57  
kan inte skanna till program 57  
ofullständiga dokument- eller  
fotuskanningar 57  
skannern svarar inte 55  
skanning tar för lång tid eller datorn  
läser sig 56  
skanningen misslyckades 56  
felsökning vid utskrift  
dålig kvalitet på text och grafik 52  
dålig kvalitet vid sidans kanter 53  
förbättra utskriftskvaliteten 51  
ofullständiga dokument- eller  
fotoutskrifter 54  
skrivaren skriver inte ut eller svarar  
inte 53  
utskriftshastigheten är låg 53  
felsökning, fax  
det går inte att skicka eller ta emot ett  
fax 58  
det går inte att skriva ut fax eller så har  
mottaget fax låg utskriftskvalitet 58  
mottaget fax är tomt 58  
Felsökning, flik 16  
felsökning, installation  
det går inte att skriva ut från  
digitalkamera med PictBridge 51  
programmet installeras inte 48  
sidan skrivs inte ut 49  
strömbrytaren lyser inte 48  
felsökning, kopiering  
dålig kopieringskvalitet 54  
kopieringsfunktionen svarar inte 54  
ofullständiga dokument- eller  
fotokopior 55  
skannerenheten går inte att  
stänga 54  
felsökning, pappersstopp och  
felmatningar  
banderollpapper fastnar 60  
papper eller specialmedia matas  
fel 59  
pappersstopp i pappersfacket 59  
pappersstopp i skrivaren 59  
skrivaren matar inte fram papper,  
kuvert eller specialmedia 60

felsökning, skanning  
dålig kvalitet, skannade bilder 57  
kan inte skanna till program 57  
ofullständiga dokument- eller  
fotoskanningar 57  
skannern svarar inte 55  
skanning tar för lång tid eller datorn  
läser sig 56  
skanningen misslyckades 56  
felsökning, utskrift  
dålig kvalitet på text och grafik 52  
dålig kvalitet vid sidans kanter 53  
förbättra utskriftskvaliteten 51  
ofullständiga dokument- eller  
fotoutskrifter 54  
skrivaren skriver inte ut eller svarar  
inte 53  
utskriftshastigheten är låg 53  
fotokort, fylla på 22  
foton  
albumsida 31  
albumsida 31  
lägga till textrubriker 32  
placera på skannerglasat 24  
redigera 18  
skriva ut från datorn 30  
skriva ut från en webbsida 27  
skriva ut från PictBridge-aktiverad  
digitalkamera 31  
fotopapper, fylla på 22  
Fotoredigerare, använda 18  
förbrukningsartiklar, beställa 46  
förbättra utskriftskvaliteten 44, 51  
förhandsgranska foton  
från datorn 14  
förpackningens innehåll 9

**G**  
glansigt papper, fylla på 22  
grafik, redigera 18  
gratulationskort  
placera 22  
skriva ut 28

**H**  
hitta  
information 7  
publikationer 7  
Webbplats 8  
Hur du, flik 16

**I**  
Imaging Studio, använda 12  
Imaging Studio, knappar  
använda 12  
Bläddra genom och skriva ut  
foton 12  
Dela fotografier 12  
Faxa 13  
Kopiera 13  
Skanna 13

Skanna och redigera text (OCR) 13  
Tips 13  
Underhålla/felsöka 13  
Webbplats 13  
information, hitta 7  
innehåll, förpackning 9  
installera  
bläckpatron 43  
programvara och skrivardelning i  
nätverk 41  
skrivarprogramvara 61

**J**  
Jag vill, meny 17  
justera bläckpatron med hjälp av  
datorn 45

**K**  
kan inte skanna till program 57  
knappar  
10 x 15 33  
knappar, Imaging Studio  
använda 12  
Bläddra genom och skriva ut  
foton 12  
Dela fotografier 12  
Faxa 13  
Kopiera 13  
Skanna 13  
Skanna och redigera text (OCR) 13  
Tips 13  
Underhålla/felsöka 13  
Webbplats 13  
knappar, kontrollpanel  
10 x 15 cm, kopiera foto 11  
Kopiera 11  
Skanna 11  
Strömbrytare 11  
strömbrytare (blinkar) 60  
Kontaktinformation, flik 16  
kontrollpanelen 10  
använda 11  
kopiera 33  
10 x 15-foton 33  
Kopiera  
inställningar 33  
kopieringsfunktionen svarar inte 54  
kort  
skriva ut 28  
kuvert  
placera 22  
skriva ut 28  
Kvalitet/Kopior, flik 18

**L**  
layout, välja 18  
liggande riktning, välja 18  
lägga till textrubriker 32

**M**  
meddelanden 62, 63, 64, 65

mottaget fax är tomt 58

**N**  
nätport 11  
nätverkshandling  
med peer-to-peer-metoden 41  
med peka-och-skriv ut-metoden 41

**O**  
OCR, redigera dokumenttext 37  
ofullständiga dokument- eller  
fotokopior 55  
ofullständiga dokument- eller  
fotoskanningar 57  
ofullständiga dokument- eller  
fotoutskrifter 54  
OH-film  
placera 23  
skriva ut 28  
omvänd sidordning 29

**P**  
papper eller specialmedia matas  
fel 59  
papper med anpassad storlek, fylla  
på 23  
papper, fylla på 21  
pappersfack 10  
Pappersinställningar, flik  
ändra pappersstorlek 18  
ändra riktning 18  
pappersstopp i pappersfacket 59  
pappersstopp i skrivaren 59  
pappersstorlekar, ange 18  
pappersstöd 10  
papperstyp, ändra 26  
patron, bläck  
bevara 46  
installera 43  
justera 45  
rengöra 45  
ta bort 42  
torka av 45  
peer-to-peer-metod 41  
peka-och-skriv ut-metod 41  
PictBridge-aktiverad digitalkamera,  
skriva ut foton från 31  
PictBridge-port 10  
placera  
banderollpapper 24  
bestruket papper 22  
dokument på skannerglasat 24  
etiketter 23  
fotografier på skannerglasat 24  
fotokort 22  
fotopapper 22  
glansigt papper 22  
gratulationskort 22  
kuvert 22  
OH-film 23  
papper 21

- papper med anpassad storlek 23
- registerkort 22
- transferpapper 22
- vykort 22
- program
  - Allt-i-ett-center 13
  - använda 12
  - Fotoredigerare 18
  - Imaging Studio 12
  - ta bort och installera om 61
  - Utskriftsassistent 15
  - Utskriftsegenskaper 17
  - Webbverktygsfält 19
- programmet installeras inte 48
- publikationer, hitta 7

## R

- redigera
  - dokumenttext (OCR) 37
  - foton 18
  - skannade bilder 37
- registerkort
  - placera 22
  - skriva ut 28
- rengöra bläckpatronernas munstycken 45
- riktning, ändra
  - liggande 18
  - stående 18

## S

- sidan skrivs inte ut 49
- sista sidan först 29
- skanna
  - anpassa inställningar 35
  - använda kontrollpanelen 35
  - dokument eller bilder att skicka med e-post 37
  - från tidningar och tidskrifter 38
  - redigera bilder 37
  - spara skannad bild 36
  - text för redigering (OCR) 37
- Skanna
  - knapp 13
- Skanna och kopiera, flik
  - använda 13
  - Förhandsgranska, avsnitt 14
  - Kopiera, avsnitt 14
  - Kreativa uppgifter, avsnitt 14
  - Skanna, avsnitt 13
- Skanna och redigera text (OCR), knapp 13
- skannerenhet 11
- skannerenheten går inte att stänga 54
- skannerfack 10
- skannerglas 10
  - placera dokument 24
  - rengöra 46
- skannern svarar inte 55
- skanning tar för lång tid eller datorn låser sig 56

- skanningen misslyckades 56
- skriva ut
  - dokument 26
  - foton från PictBridge-aktiverad digitalkamera 31
  - gratulationskort 28
  - kort 28
  - kuvert 28
  - OH-film 28
  - omvänd sidordning 29
  - registerkort 28
  - sista sidan först 29
  - sorterade kopior 29
  - Webbsida 26
  - Webbsida, endast foton 27
  - vykort 28
  - ändra papperstyp 26
- skriva ut foton
  - från datorn 30
- skrivaren matar inte fram papper, kuvert eller specialmedia 60
- skrivaren skriver inte ut eller svarar inte 53
- skrivarprogramvara
  - använda 12
  - installera om 61
  - ta bort 61
- Skrivarstatus, dialogruta 16
- sortera kopior 29
- Sparade bilder, flik
  - använda 14
  - Fotoutskrifter, avsnitt 14
  - Förhandsgranska, avsnitt 14
  - Kreativa uppgifter, avsnitt 15
  - Öppna med, avsnitt 14
- strömbrytaren blinkar 60
- strömbrytaren lyser inte 48
- stående riktning, välja 18
- säkerhetsinformation 2

## T

- ta bort bläckpatron 42
- ta emot fax med hjälp av programmet 40
- textrubriker, lägga till 32
- tidningar, placera på skannerglas 24
- tidningsartiklar, placera på skannerglas 24
- Tips, knapp 13
- transferpapper, fylla på 22

## U

- Underhåll, flik 16
- Underhålla/felsöka
  - knapp 13
  - länk 15
- USB-port 11
- utmatningsfack 10
- Utskriftsassistent
  - använda 15
  - Avancerat, flik 16

- Felsökning, flik 16
- Hur du, flik 16
- Kontaktinformation, flik 16
- Skrivarstatus, dialogruta 16
- Underhåll, flik 16
- öppna 15
- Utskriftsegenskaper
  - Alternativ, meny 17
  - Jag vill, meny 17
  - Kvalitet/Kopior, flik 18
  - Pappersinställningar, flik 18
  - Spara inställningar, meny 17
  - Utskriftsegenskaper, flikar 18
  - Utskriftslayout, flik 18
  - öppna 17
- utskriftshastigheten är låg 53
- utskriftskvalitet, förbättra 44, 51
- Utskriftslayout, flik
  - dubbelsidig utskrift 18
  - ändra dokumenttyp 18

## W

- Webbplats
  - hitta 8
  - knapp 13
- Webbsida
  - skriva ut 26
  - skriva ut endast fotona 27
- Webbverktygsfält
  - använda 19
  - skriva ut en webbsida 26
  - skriva ut endast foton från en webbsida 27

## V

- vykort
  - placera 22
  - skriva ut 28

## Å

- återvinna
  - Lexmark-produkter 47
  - WEEE-meddelande 64