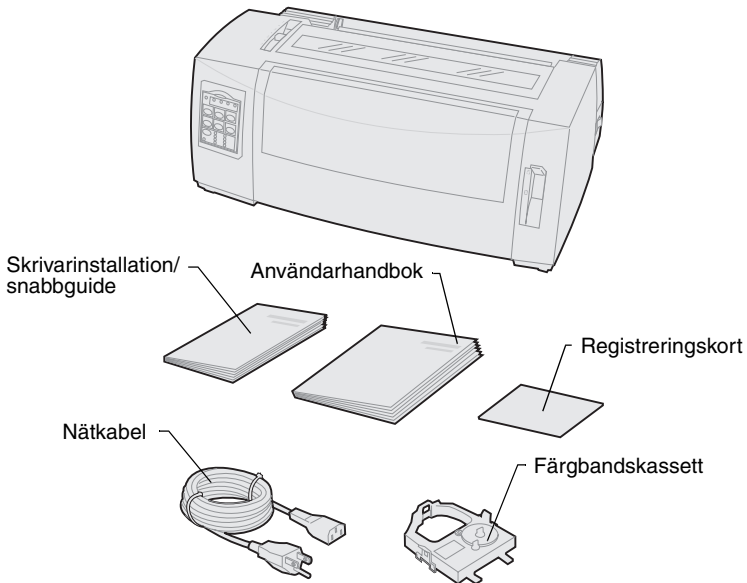


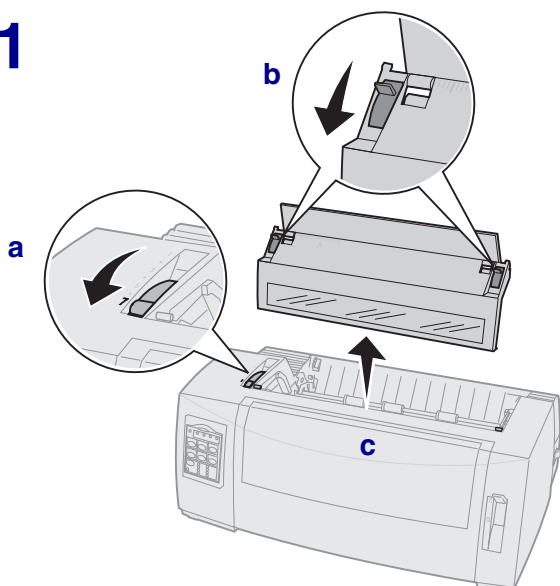
Installation/snabbguide för Lexmark™ Forms Printer 2400 Series

Skrivarpaketet

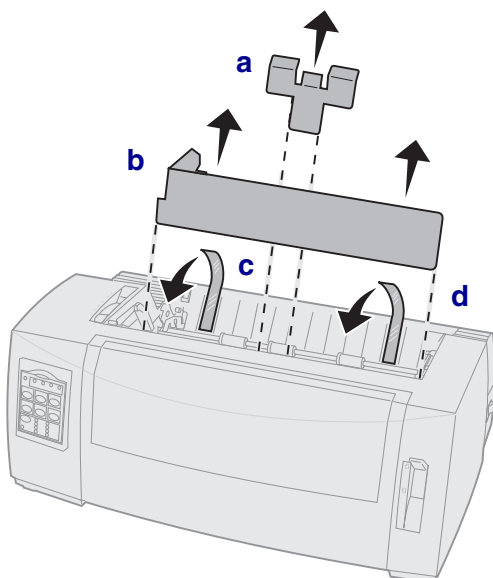


Skrivarinstallation

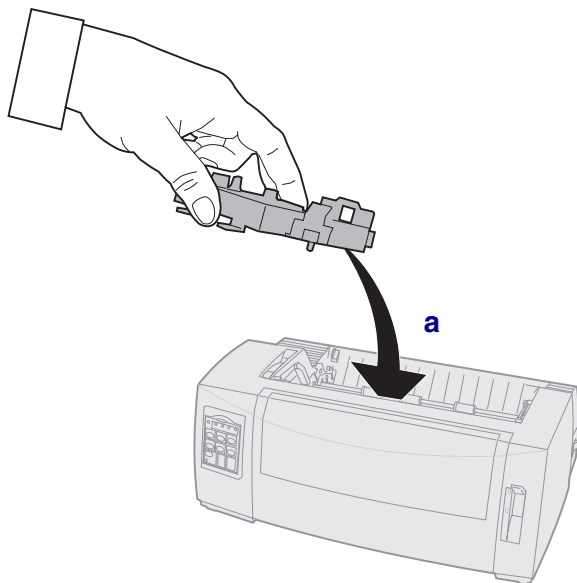
1



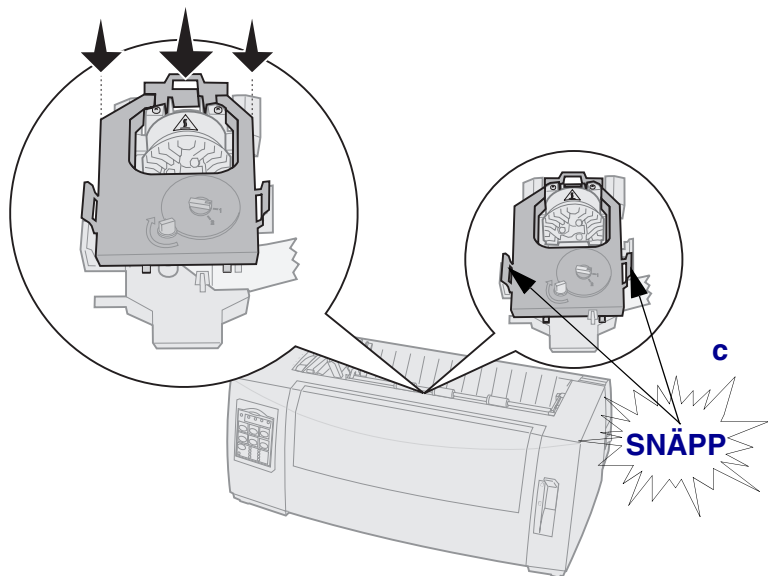
2



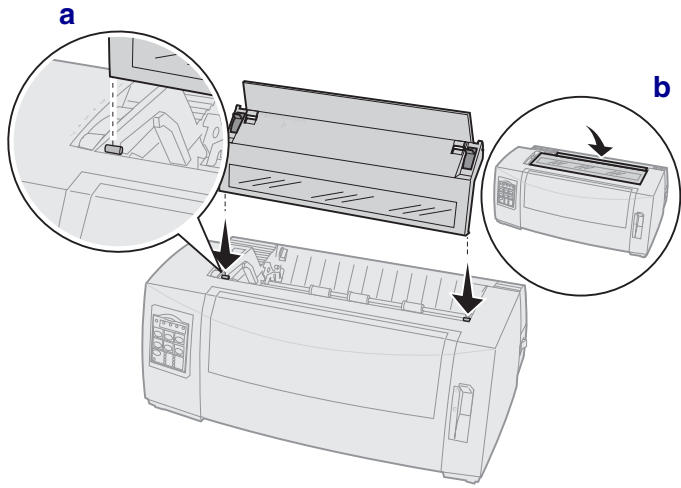
3



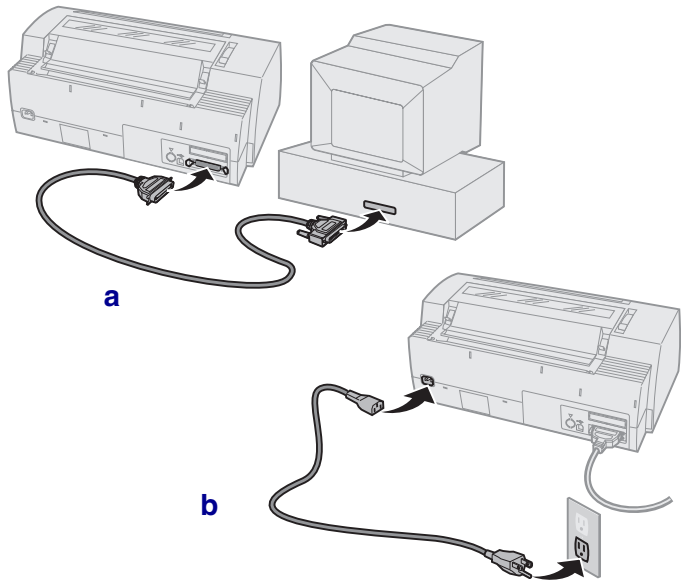
b



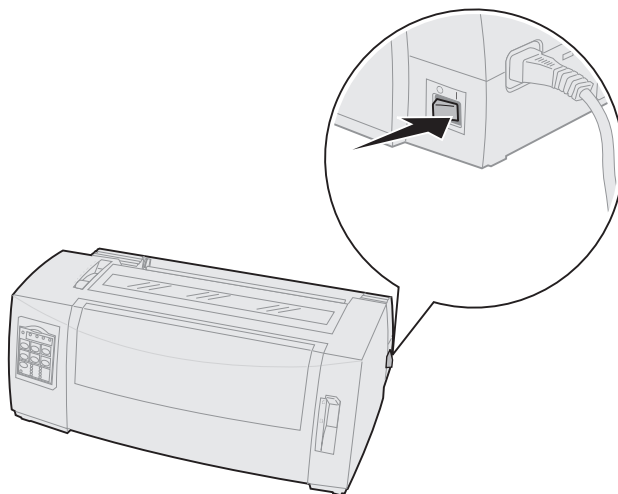
4



5



6



Skrivarens framsida

Reglage för
papperstjocklek

Lock över färgband

Strömbrytare

Manöverpanel

Främre
lucka

Främre
pappersstöd

Lucka för
manuell
matning

Spak för
pappersval

Skrivarens baksida

Spärr

Ljudskydd

Avrivningskant

Spärr

Nätkabelkontakt

Kontakt för
traktor 2 (bakom
plastsyddet)

USB-kontakt

Parallellkontakt

Skydd för det
seriella
gränssnittets
plats

Ställa in reglaget för papperstjocklek



Papperstjocklek för 2480/2481


Papperstyp	Pappers-tjocklek	Pappersvikt	Inställning av reglaget för papperstjocklek
Enskiktspapper	Tunn	56 g/m ² papper i löpande bana 65 g/m ² enstaka ark	1
Enskiktspapper	Normal	68 g/m ² 75 g/m ²	1 eller 2
	Tjock	90 g/m ²	2
Blankettsatser		2 ark	2 eller 3
		3 ark	3 eller 4
		4 ark	4 eller 5
		5 ark	5 eller 6
		6 ark	5, 6 eller 7
Kuvert			4, 5 eller 6
Obs:			
<ul style="list-style-type: none">• Utskriftskvaliteten beror på kvaliteten hos blankettsatsen och miljön i omgivningen. Utskrifter vid låga temperaturer kan orsaka dålig utskriftskvalitet, beroende på vilket papper som används.• När inställningen är 4 eller högre blir utskriftshastigheten långsammare.			

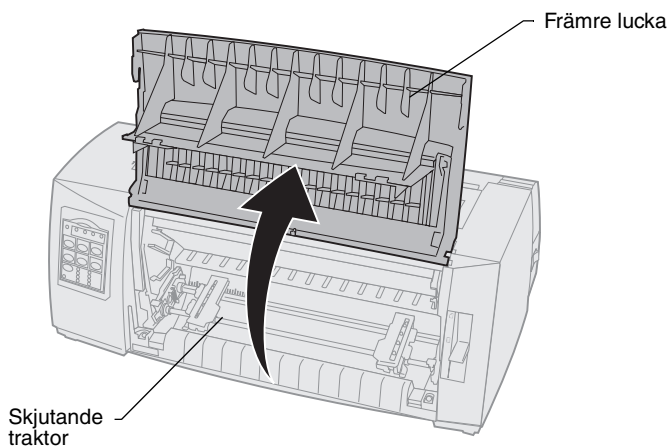
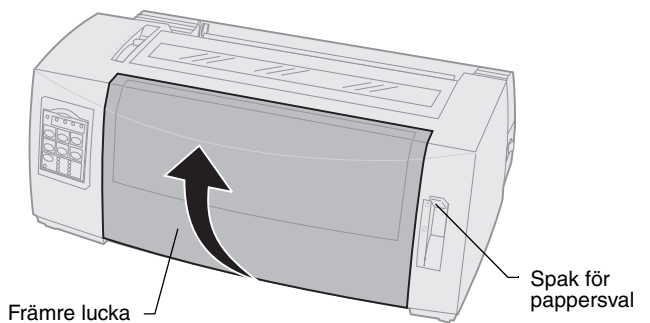
Papperstjocklek för 2490/2491

Papperstyp	Pappers- tjocklek	Pappersvikt	Inställning av reglaget för papperstjocklek
Enskiktspapper	Tunn	56 g/m ² papper i löpande bana 65 g/m ² enstaka ark	1
Enskiktspapper	Normal	68 g/m ² 75 g/m ²	1 eller 2
	Tjock	90 g/m ²	2
Blankettsats		2 ark	2 eller 3
		3 ark	3 eller 4
		4 ark	4, 5, 6 eller 7
Kuvert			4, 5 eller 6
<p>Obs: Utskriftskvaliteten beror på kvaliteten hos blankettsatsen och miljön i omgivningen. Utskrifter vid låga temperaturer kan orsaka dålig utskriftskvalitet, beroende på vilket papper som används.</p>			

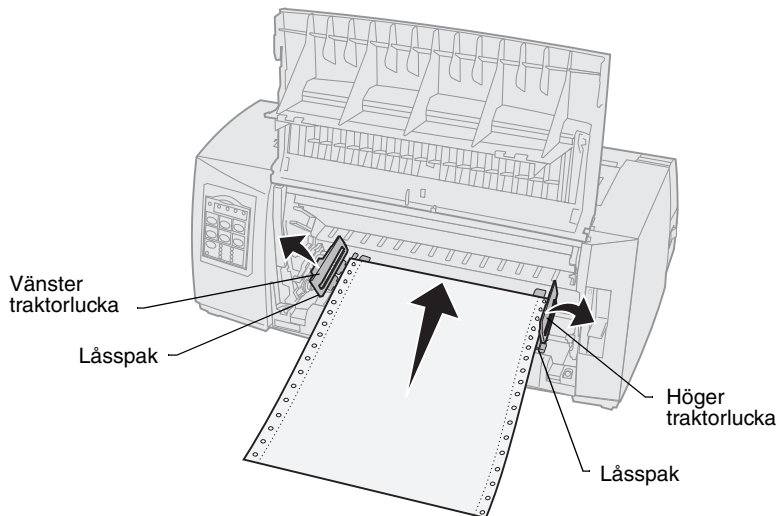
Ladda papper

Ladda papper i löpande bana med den skjutande traktorn

- 1 Tryck på **FormFeed** (sidmatning) för att rensa pappersbanan.
- 2 Ställ in reglaget för papperstjocklek.
Behöver du hjälp läser du ”Ställa in reglaget för papperstjocklek” på sidan 7.
- 3 Skjut ner spaken för pappersval till papper i löpande bana  .
- 4 Dra ut framluckan och sväng upp den så att den är ur vägen.



- 5** Dra upp traktorns vänstra och högra låsspak för att låsa upp traktorerna.



- 6** Öppna höger och vänster traktorlucka.

- 7** Placera hålen för traktormatning över den andra eller tredje piggen i traktorenheten.

Om så behövs justerar du den vänstra eller högra traktorn så att den passar pappersbredden.

- 8** Stäng höger och vänster traktorlucka.

- 9** Ställ in vänstermarginalen.

Flytta traktorn så att papperets vänstermarginal justeras mot symbolen [A] på den bakre plattan.

Håller du den vänstra traktorn till vänster om gummispärren ligger papperet inom avkänningsområdet för papperet i skjutande traktorläge.

- 10** Tryck ner låsspaken till den vänstra traktorn.


- 11** Justera den högra traktorn så att papperet spänns och lås den högra spaken.

- 12** Stäng framluckan.

- 13** Tryck på **Load/Unload** för att ladda papper till aktuell första skrivrad (Top-Of-Form).

- 14** Tryck på Start/Stop för att sätta skrivaren i anslutet läge.

Ladda ett enstaka ark eller ett kuvert manuellt

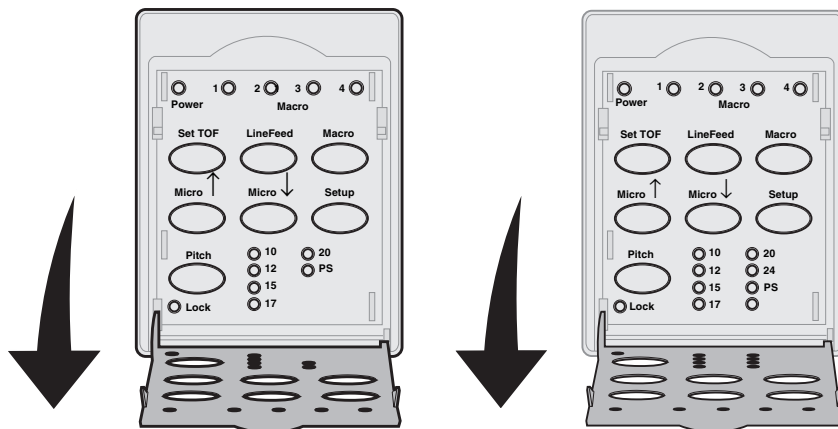
- 1** Rensa pappersbanan.
- 2** Har du laddat papper i löpande bana, river du av använt papper och trycker på **Load/Unload** så att papperet fäster.
Lampan Paper Out (slut på papper) blinkar.
- 3** Ställ in reglaget för papperstjocklek.
Behöver du hjälp läser du "Ställa in reglaget för papperstjocklek" på sidan 7.
- 4** Flytta spaken för pappersval uppåt till läget för enstaka ark .
- 5** Öppna luckan för manuell inmatning.
- 6** Ställ in vänstermarginalen.
Flytta det vänstra pappersstödet så att startläget för utskrift justeras mot symbolen **[A]** på marginalstödet.
- 7** Lägg ett enstaka ark eller ett kuvert mot det vänstra pappersstödet.
- 8** Flytta det högra papperstödet mot papperets högerkant.
- 9** Sätt in papper i skrivaren tills lampan Paper Out slutar blinka.
 - a** Har du satt Auto Cut Sheet Load (mata papper till startläget) till **på** matas papperet automatiskt in till första skrivraden.
 - b** Har du satt Auto Cut Sheet Load till **Av** trycker du på **FormFeed** (sidmatning).
- 10** Skrivaren är ansluten (lampan Ready lyser).
Lyser inte lampan trycker du på **Start/Stop** tills lampan är **på**.

Använda manöverpanelen

Nivå 1

Tryck på den här knappen:	när du vill...
Start/Stop	Växla skrivaren mellan anslutet (lampan Ready är på) och icke anslutet läge (lampan Ready är av).
LineFeed (radmatning)	Dra fram papperet en rad. Om du håller ner knappen LineFeed , dras papperet fram 5 mikrosteg och fortsätter i fortlöpande läge.
FormFeed (sidmatning)	Dra fram papperet till nästa första skrivrad.
Tear Off (avrivning)	Växla papperet mellan Tear Off (avrivning) och Top-Of-Form (första skrivrad).
Load/Unload (ladda/ta ur)	Ladda papper till aktuell första skrivrad eller ta ur papper till parkerat läge.
Tractor (traktor)	Växla mellan traktor 1 och traktor 2, om du har installerat tillvalet traktor 2.
Font (teckensnitt) Obs: <ul style="list-style-type: none">Trycker du flera gånger på knappen Font bläddrar du igenom skrivarens urval av teckensnitt. Fortsätter du att trycka på Font för en andra genomgång låses teckensnittsvalet.Inställningen försvinner när skrivaren stängs av och slås på igen.	Välj en av de inbyggda teckenstilarna: 2480/2481 <ul style="list-style-type: none">FastDftDraftGothicCourier 2490/2491 <ul style="list-style-type: none">CourierPrestigeGothicPresentor <ul style="list-style-type: none">OratorScriptDraftFastDft
Obs: Vissa funktioner kanske inte går att använda när data bearbetas och skrivaren är ansluten (lampan Ready är på).	

Nivå 2



Tryck på den här knappen:	när du vill...
Set TOF (ange först rad)	Ange första skrivrad. Top-Of-Form är läget för den första utskrivna raden på sidan.
LineFeed (radmatning)	Mata fram papperet en rad. Om du håller ner knappen LineFeed , dras papperet fram 5 mikrosteg och fortsätter i fortlöpande läge.
Macro	Välja mellan fyra dokumentformat. Mer information finns i "Inställningsläge" i <i>Användarhandboken</i> .
Micro ↑	Mata in papperet uppåt med: <ul style="list-style-type: none"> • steg om 1/72 tum (modellerna 2480/2481) • steg om 1/90 tum (modellerna 2490/2491) Om du håller ner knappen Micro ↑ dras papperet fram med mikrosteg och fortsätter i fortlöpande läge. Du använder Micro ↑ för att justera första skrivraden.

Tryck på den här knappen:	när du vill...
Micro ↓	Mata in papperet nedåt med: <ul style="list-style-type: none"> • steg om 1/72 tum (modellerna 2480/2481) • steg om 1/90 tum (modellerna 2490/2491) Om du håller ner knappen Micro ↓ dras papperet fram med mikrosteg och fortsätter i fortlöpande läge. Du använder Micro ↓ för att justera första skrivraden.
Setup (inställning)	Gå in i inställningsläge. Du kan ändra skrivarens standardinställningar och arbetsläge.
Pitch (breddsteg) Obs: <ul style="list-style-type: none"> • Trycker du flera gånger på knappen Pitch bläddrar du igenom skrivarens urval av breddsteg. Fortsätter du trycka på Pitch en andra genomgång låses breddstegsvalen. • Inställningen försvinner när skrivaren stängs av och slås på igen. 	Ställa in breddstegen på: 10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 17 cpi, 20 cpi eller teckenanpassat breddsteg. Obs: <ul style="list-style-type: none"> • På 2490/2491-modellerna kan du också välja 24 cpi. • Fast Draft (snabbt utkast) hanterar bara breddstegen 10, 12 och 15.
Obs: Vissa funktioner kanske inte går att använda när data bearbetas och skrivaren är ansluten (lampan Ready är på).	

Första skrivraden

Ställa in första skrivraden för papper i löpande bana i skjutande läge


Första skrivraden (Top-Of-Form) kan variera mellan minus 1 tum och plus 14 tum från papperets överkant i löpande bana.

Obs: Du använder också den här metoden för att ställa in första skrivraden för papper i löpande bana som laddats i tillvalet Matare för traktor 2.

- 1** Rensa pappersbanan.

Om lampan Paper Out (slut på papper) inte lyser, river du av överflödigt papper och trycker på **Load/Unload** (ladda/ta ur).

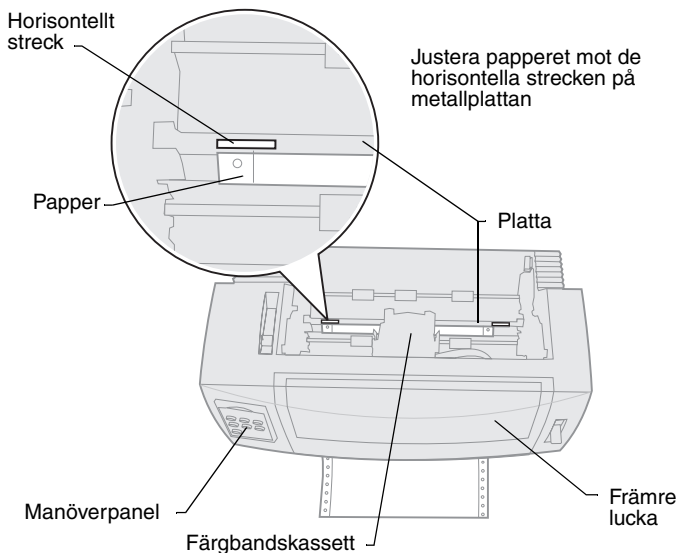
Tryck på **FormFeed** (sidmatning) för att rensa ett enstaka ark.

- 2** Skjut ner spaken för pappersval till papper i löpande bana .
- 3** Ladda papper i löpande bana på den skjutande traktorns matningspiggarna (eller piggarna på traktor 2 om till använder tillvalet Matare för traktor 2).
- 4** Ta bort locket över färgbandet.
- 5** Tryck på **Load/Unload**. Lampan Paper Out stängs av.

- 6** Öppna luckan till manöverpanelen så att du kommer åt nivå 2.
- 7** Tryck på en knapp som flyttar papperet (**LineFeed**, **Micro** ↑, **Micro** ↓) för att justera önskad första skrivrad med de horisontella strecken (finns på plattan).

Bilden visar var de horisontella strecken finns på båda sidor om metallplattan. Använd strecken som referenspunkt när du ställer in första skrivrad. Nedersta delen av ett utskrivet tecken ska ligga jäms med de horisontella strecken.


Skrivarens ovansida



- 8** Tryck på **Set TOF** (ange första skrivrad) för att ställa in och spara första skrivrad.
- 9** Stäng luckan till manöverpanelen.
- 10** När du bekräftar den nya första skrivraden trycker du på **Load/Unload** för att ta ur papperet i löpande bana. Sedan trycker du på **Load/Unload** igen för att ladda om papperet.
- Papperet i löpande bana matas fram till den aktuella inställningen för första skrivrad (Top-Of-Form).
- 11** Sätt tillbaka locket över färgbandet.
- 12** Tryck på **Start/Stop** för att ansluta skrivaren.



Ställa in första skrivrad för ett enstaka ark eller ett kuvert

Första skrivraden (Top-Of-Form) kan variera mellan minus 1 tum och plus 22 tum från pappersarkets överkant.

- 1 Tryck på **FormFeed** för att rensa pappersbanan.
Om lampan Paper Out (slut på papper) inte lyser, river du av överflödigt papper och trycker på **Load/Unload** (ladda/ta ur).
- 2 Skjut ner spaken för pappersval till enstaka ark. 
- 3 Ladda ett enstaka ark eller ett kuvert i luckan för manuell inmatning.
- 4 Skrivaren matar fram papperet eller kuvertet till aktuell första skrivrad, om Auto Cut Sheet (mata papper till startläge) är satt till **på**.
Om inte trycker du på **FormFeed** när lampan **Paper Out** stängs av.
- 5 Öppna luckan till manöverpanelen så att du kommer åt nivå 2.
- 6 Tryck på en knapp som flyttar papperet (**LineFeed**, **Micro** ↑, **Micro** ↓) för att justera önskad första skrivrad med de horisontella strecken (finns på plattan).
- 7 Tryck på **Set TOF** (ange första skrivrad) för att ställa in och spara första skrivrad.
- 8 Stäng luckan till manöverpanelen.
- 9 Tryck på **Start/Stop** för att ställa skrivaren i anslutet läge.

Växla från papper i löpande bana till enstaka ark eller kuvert

Load/Unload "parkerar" papperet i löpande bana så att du kan mata in ett enstaka ark eller ett kuvert i luckan för manuell inmatning för att skriva ut eller ladda papper till aktuell första skrivrad.

- 1 Kontrollera att traktorenheten är i skjutande läge.
- 2 Riv av papperet i löpande bana vid perforeringen.
- 3 Skjut ner spaken för pappersval till papper i löpande bana. 
- 4 Tryck på **Load/Unload**.
Papperet i löpande bana flyttas ut ur pappersbanan. Lampan Paper Out blinkar och du hör varningssignalen för att papperet är slut.
- 5 Skjut ner spaken för pappersval till enstaka ark. 

Skriva ut en demoutskrift

- 1** Slå **på** skrivaren.
- 2** Ladda papper i skrivaren.
- 3** Justera vänster och höger pappersstöd så att de passas in mot papperet.
- 4** Stäng **av** skrivaren.
- 5** Håll ner knappen **Font** (teckensnitt) medan du slår **på** skrivaren tills lamporna på manöverpanelen blinkar.
- 6** Släpp knappen **Font**.
Demosidan skrivs ut.

© Copyright 1993, 2000 Lexmark International, Inc.

Lexmark är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc., registrerat i USA och/eller andra länder.

6/00