

2500 Series All-In-One (Всичко в едно)

Ръководство за потребителя



Декември 2006 г.

www.lexmark.com

Lexmark и Lexmark с диамант в емблемата са търговски марки на Lexmark International, Inc., регистрирани в САЩ и/или други страни. Всички други търговски марки са собственост на техните съответни притежатели.

© 2007 Lexmark International, Inc. Всички права запазени. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

🛆 Важна информация за безопасност

Използвайте само доставените с този продукт захранващо устройство и захранващ кабел, или одобрените от производителя захранващо устройство и захранващ кабел.

Включете захранващия кабел в електрически контакт, който е в близост до принтера и е лесно достъпен.

За обслужване и ремонти, различни от посочените в документацията за потребителя, се обръщайте към професионален техник. Този продукт е разработен, изпробван и одобрен за строги световни стандарти за безопасност с употребата на специфични компоненти на Lexmark. Функциите за безопасност на някои части е възможно понякога да не са очевидни. Lexmark не отговаря за употребата на подменени части.



ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР: Не използвайте функцията факс по време на гръмотевична буря. Не настройвайте продукта и не създавайте никакви електрически или кабелни връзки, например със захранващ кабел или телефон, по време на гръмотевична буря.

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ: Не поставяйте ръцете си под сканиращия модул, когато го затваряте.

ПАЗЕТЕ ТЕЗИ ИНСТРУКЦИИ.

Информация за операционната система:

Всички функции и възможности зависят от операционната система. За пълни описания:

- Потребители на Windows Вижте Ръководсвото за потребителя.
- Потребители на Macintosh Ако вашият продукт поддържа Macintosh, вижте функцията за помощ "Mac Help", инсталирана със софтуера за принтера.

Съдържание

Откриване на информация за принтера	7
Инсталиране на принтера	12
Проверка на съдържанието на кутията	12
Разучаване на принтера	13
Запознаване с частите на принтера	13
Използване на бутоните от контролния панел	15
Разучаване на софтуера	16
Използване на софтуера на принтера	16
Използване на Lexmark Imaging Studio	16
Използване на Solution Center (Център за решения)	
Използване на Print Properties (Настройки за печат)	
Отваряне на Print Properties (Настройки за печат)	
Използване на менюто Save Settings (Запамети настройки)	20
Използване на менюто I Want To (Искам да)	20
Използване на менюто Options (Опции)	20
Използване на разделите Print Properties (Настройки за печат)	20
Използване на лентата с инструменти (Toolbar)	21
Възстановяване на настройките по подразбиране на принтера	22
Зареждане с хартия и оригинални документи	23
Зареждане с хартия	23
Зареждане на различни видове хартия	23
Зареждане на оригинални документи на стъклото на скенера	28
Отпечатване	30
Смяна на вида хартия	30
Отпечатване на документ	30
Отпечатване на уеб страница	
Отпечатване на висококачествени графики	31
Отпечатване на снимки или изображения от уеб страница	31
Отпечатване на сортирани копия	
Отпечатване на последната страница първа (страници в обратен ред)	
Печатане от двете страни на хартията (двустранно)	

Отпечатване на прозрачно фолио	
	34
Отпечатване на пликове	34
Отпечатване на щампи	34
Отпечатване на картички	35
Отпечатване на няколко страници на един лист	35
Работа със снимки	37
Изтегляне и организиране на снимки	
Прехвърляне на всички снимки от медийно устройство с помощта на компютър	
Прехвърляне на избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра	37
Отпечатване на снимки с помощта на компютъра	
Отпечатване на снимки от Фотобиблиотеката	
Отпечатване на всички снимки от медийно устройство с помощта на компютър	
Отпечатване на избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра	
Отпечатване на фотопакети	39
Създаване на фотопроекти	40
Създаване на поздравителни фотокартички	40
Създаване и разглеждане на слайдшоу	41
Отпечатване на изображение като многостраничен плакат	41
Копиране	42
• Копиране с помошта на контролния панел	42
Създаване на копие	
Копиране на снимки 4 х 6	42
	10
Копиране с помошта на компютъра	
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър	43
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър	43 43 44
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър	43 43 44
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране	43 43 44 45
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране с помощта на контролния панел	43 43 44 45
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра	43 43 44 45 46
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър	43 43 44 45 45 46 46
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека)	43 43 44 45 45 46 46 46
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър	43 43 44 45 45 46 46 46 47
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на множество снимки с помощта на компютър	43 43 44 45 45 46 46 46 46 47 47
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на множество снимки с помощта на компютър Сканиране на документи или изображения за изпращане по електронна поща	43 43 44 45 45 45 46 46 46 47 47 49
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на множество снимки с помощта на компютър Сканиране на документи или изображения за изпращане по електронна поща	43 43 44 45 45 46 46 46 46 47 47 49 49
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на документи или изображения за изпращане по електронна поща Запаметяване на сканирано изображение в компютъра	43 43 44 45 45 45 46 46 46 46 47 49 49 49 50
Копиране с помощта на компютъра Копиране на документ с помощта на компютър Копиране на снимка с помощта на компютър Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на контролния панел Сканиране с помощта на компютъра Сканиране на документ с помощта на компютър Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека) Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър Сканиране на множество снимки с помощта на компютър. Сканиране на множество снимки с помощта на компютър. Сканиране на документи или изображения за изпращане по електронна поща Запаметяване на сканирано изображение в компютъра Премахване на растер на изображението от снимки, списания или вестници Персонализиране на настройките за сканиране с помощта на компютър	43 43 44 45 45 46 46 46 46 46 47 49 49 50

Изпращане на факс	52
- Изпращане на факс с помощта на софтуера	52
Получаване на факс с помощта на софтуера	53
Използване на Телефонния указател на компютъра	53
Отпечатване на отчети за дейността на факса	54
Блокиране на нежелани факсове	54
Персонализиране на настройките за факс	55
Персонализиране на настройките чрез Fax Solution Software (Софтуер "Решения за факс")	55
Настройка на броя позвънявания преди автоматично получаване на факс	56
Поддръжка на принтера	57
Смяна на касетите за печат	57
Отстраняване на използвана печатаща касета	57
Поставяне на печатащите касети	58
Постигане по-добро качество на печат	59
Подобряване качеството на печат	59
Подравняване на печатащите касети	60
I ЮЧИСТВАНЕ НА ДЮЗИТЕ НА ПЕЧАТАЩАТА КАСЕТА	61 61
	62
Почистване на стъклото на скенера	63
Попъчване на печатации касети	63
Поръчка на хартия и други консумативи	64
Използвайте оригинални печатации касети на Lexmark	64
	 65
	05
Гециклиране на продукти на сехпак	05
Отстраняване на неизправности	66
Отстраняване на неизправности при инсталиране	66
Бутонът за захранване не свети	66
Софтуерът не се инсталира	66
Страницата не се отпечатва	68
Отстраняване на неизправности при печат	69
Подооряване качеството на печат	70
Лошо качество по краищата на страницата	71
Скоростта на отпечатване е ниска	72
Отпечатва се част от документа или снимката	72
Зацапване на снимките	73

Съдържание

Отстраняване на неизправности при копиране	73
Копирният апарат не отговаря	73
Сканиращият модул не се затваря	73
Лошо качество на копиране	73
Копия на част от документ или снимка	74
Отстраняване на неизправности при сканиране	74
Скенерът не отговаря	74
Сканирането е неуспешно	75
Сканирането е много бавно или блокира компютъра	76
Лошо качество на сканираните изображения	76
Сканиране на част от документ или снимка	77
Отстраняване на неизправности при работа с факс	77
Не може да изпраща или получава факс	77
Изпраща, но не може да получава факсове	78
Получава, но не може да изпраща факсове	78
Принтерът получава празен факс	78
Полученият факс е с лошо качество на печат	78
Отстраняване на заседнала и неправилно подадена хартия	79
Засядане на хартия	79
Хартията или специалният материал не се подават правилно	80
Принтерът не подава хартия, пликове или специални носители	80
Засядане на банерна хартия	81
Мигащи индикатори на контролния панел	82
Съобщения за грешки	83
Деинсталиране и повторно инсталиране на софтуера	85
Известия	86
Предизвестие за издание	86
газход на енергин	
Индекс	90

Откриване на информация за принтера

Листовка за инсталиране

Описание	Къде да намерим
Листовката за <i>Инсталиране</i> предоставя	Можете да намерите този документ в кутията на
инструкции за настройка на хардуер и	принтера или на уебсайта на Lexmark на адрес
софтуер.	www.lexmark.com .

Брошура Getting Started (Как да започнем) или Setup Solutions (Инсталационни решения)

Описание	Къде да намерим
Брошурата Getting Started (Как да започнем) ви дава инструкции за инсталиране на хардуер и софтуер (в операционни системи Windows), както и някои основни инструкции за използване на принтера.	Можете да намерите този документ в кутията на принтера или на уебсайта на Lexmark на адрес www.lexmark.com.
Забележка: Ако вашият принтер поддържа операционни системи Macintosh, вижте Mac Help (Помощ за Mac):	
1 От прозореца Finder (Търсач) кликнете два пъти върху папката Lexmark 2500 Series.	
2 Кликнете двукратно върху иконата на принтера Help (Помощ).	
Брошурата Setup Solutions (Инсталационни решения) ви казва как да разрешите проблеми с инсталирането на принтера.	
Забележка: Тези документи не се доставят с всички принтери. Ако не сте получили брошура Getting Started (Как да започнем) или Setup Solutions (Инсталационни решения), вижте вместо тях User's Guide (Ръководство за потребителя).	

Ръководство за потребителя

Описание	Къде да намерим
<i>Ръководството за потребителя</i> предоставя инструкции за използване на принтера и друга информация, например:	Когато инсталирате софтуера на принтера, <i>Ръководството за потребителя</i> ще бъде също инсталирано.
 Използване на софтуера (на операционни системи Windows) Зарождано с хартия 	 Кликнете върху Start (Старт) → Programs (Програми) или All Programs (Всички програми) → Lexmark 2500 Series.
 Зареждане с хартин Отпечатване Вабота със снимки 	 Кликнете върху User's Guide (Ръковод- ството за потребителя).
 Сканиране (ако се поддържа от принтера) Копиране (ако се поддържа от принтера) 	Ако линкът към User's Guide (Ръководство за потребителя) не е на вашия десктоп, следвайте тези инструкции:
 Изпращане на факс (ако се поддържа от принтера) 	 Поставете компактдиска. Появява се инсталационният екран.
 Поддръжка на принтера Свързване на принтера към мрежа (ако се поддържа от принтера) 	Забележка: Ако е необходимо, кликнете върху Start (Старт) → Run (Стартиране) и след това напишете D:\setup, като D е
 Отстраняване на неизправности при печат, копиране, сканиране, изпращане на факс, задръстване с хартия и неправилно подадена 	буквата на вашето CD-ROM устройство. 2 Кликнете върху View User's Guide (Преглед на Ръководството за потребителя).
хартин Забележка: Ако вашият принтер поддържа операционни системи Macintosh, вижте Mac Help (Помощ за Mac):	3 Кликнете върху Yes (Да). Иконата на User's Guide (Ръководство за потребителя) се появява на десктопа, а User's Guide (Ръководство за потребителя)
 От прозореца Finder (Търсач) кликнете два пъти върху папката Lexmark 2500 Series. Кликиото друкратно върху иконото на 	се появява на екрана. Можете да намерите този документ и на
принтера Help (Помощ) .	уеосаита на Lexmark на адрес www.lexmark.com.

Help (Помощ)

Описание	Къде да намерим
Функцията Help (Помощ) предоставя инструкции за използване на софтуера, ако принтерът се свърже с компютър.	Докато сте в софтуерна програма на Lexmark, кликнете върху Help (Помощ), Tips (Съвети) → Help (Помощ) или Help (Помощ) → Help Topics (Теми за помощ).

Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark)

Описание	Къде да намерим
Софтуерът за Центъра за решения на Lexmark е включен във вашия компактдиск. Той се инсталира с другия софтуер, ако вашият принтер се свърже с компютър.	 За да осъществите достъп до Lexmark Solution Center (Центъра за решения на Lexmark): 1 Кликнете върху Start (Старт) → Programs (Програми) или All Programs (Всички програми) → Lexmark 2500 Series. 2 Изберете Lexmark Solution Center (Център за решения на Lexmark).

Поддръжка за клиенти

Описание	Къде да намерим (Северна Америка)	Къде да намерим (останалия свят)
Поддръжка по телефона	Обадете ни се на • САЩ: 1-800-332-4120 Понеделник–Петък (8:00 – 23:00 ч. Източно стандартно време) Събота (от обяд до 18:00 ч. Източно стандартно време) • Канада: 1-800-539-6275 Български Понеделник–Петък (09:00 – 23:00 ч. Източно стандартно време) Събота (от обяд до 18:00 ч. Източно стандартно време) Френски Понеделник–Петък (09:00 – 19:00 ч. Източно стандартно време) • Мексико: 001-888-377-0063 Понеделник–Петък (8:00 – 20:00 ч. Източно стандартно време) Забележка: Телефонните номера и работното време на отдела за поддръжка подлежат на промяна без предизвестие. За най-новите телефонни номера вижте отпеча- таната гаранция, която е	Телефонните номера и часовете за поддръжка варират според държавата или региона. Посетете нашия уебсайт на адрес www.lexmark.com. Изберете държава или регион и след това линка към Поддръжка за клиенти. Забележка: За допълнителна информация относно контакта с Lexmark вижте отпечатаната гаранция, която е доставена с принтера.
	doorabona o nprintopa.	

Описание	Къде да намерим (Северна Америка)	Къде да намерим (останалия свят)
Поддръжка по електронната поща	 За поддръжка по електронна поща, моля, посетете нашия уебсайт: www.lexmark.com. 1 Кликнете върху CUSTOMER SUPPORT (Поддръжка за клиенти). 2 Кликнете върху Technical Support (Техническа поддръжка). 3 Изберете семейството, към което принадлежи принтерът. 4 Изберете модела принтер. 5 От раздела Support Tools (Поддържащи инструменти) кликнете върху е-Mail Support (Поддръжка по електронна поща). 6 Попълнете формуляра и след това кликнете върху Submit Request (Предай запитване). 	Поддръжката по електронна поща варира според държавата или региона и в някои случаи може да не е налична. Посетете нашия уебсайт на адрес www.lexmark.com . Изберете държава или регион и след това линка към Поддръжка за клиенти. Забележка: За допълнителна информация относно контакта с Lexmark вижте отпечатаната гаранция, която е доставена с принтера.

Ограничена гаранция

Описание	Къде да намерим (САЩ)	Къде да намерим (останалия свят)
Информация за ограничената гаранция Lexmark International, Inc. предоставя ограничена гаранция, че този принтер няма да даде дефект на материала и изработката в срок от 12 месеца след датата на закупуване.	 За да видите ограниченията и условията на тази ограничена гаранция, вижте "Декларацията за ограничена гаранция", доставена с този принтер, или дадена на адрес www.lexmark.com. 1 Кликнете върху CUSTOMER SUPPORT (Поддръжка за клиенти). 2 Кликнете върху Warranty Information (Информация за гаранцията). 3 От раздела Statement of Limited Warranty (Декларация за ограничена гаранция) кликнете върху Inkjet & All-In-One Printers (Мастиленоструен принтер и принтери "Всичко в едно"). 	Информацията за гаранция варира според държавата или региона. Вижте отпеча- таната гаранция, доставена с принтера.
	4 Превъртете през уеб страницата, за да видите гаран- цията.	

Откриване на информация за принтера

Запишете следната информация (намира се на квитанцията от магазина и отзад на принтера) и я дръжте подръка, когато ни се обаждате, за да можем да ви обслужим по-бързо:

- Номер на типа уред
- Сериен номер
- Дата на закупуване
- Магазин на закупуване

Инсталиране на принтера

Проверка на съдържанието на кутията



	Наименование	Описание
1	Черна печатаща касета	Касетите, които трябва да се поставят в
2	Цветна печатаща касета	принтера. Забележка: Комбинациите от касети варират в зависимост от закупения продукт.
3	Захранващ кабел	Свързва се към изхода за захранване, който се намира на гърба на принтера.
		Забележка: Вашият захранващ кабел може да изглежда различно от показания.
4	Компактдиск със софтуер за инсталация	 Инсталационен софтуер за принтера Help (Помощ) User's Guide (Ръководство за потребителя) в електронен формат
5	Листовка за <i>инсталиране</i>	Инструкции за инсталиране на хардуера и софтуера на принтера, както и информация за отстраняване на неизправности при инстали- рането.
6	Getting Started (Как да започнем) или Setup Solutions (Инсталационни решения)	Отпечатана книжка, която служи за ръководство (за потребители на Windows).
		Забележка: Пълната версия на User's Guide (Ръководство за потребителя) можете да намерите в компактдиска с инсталационния софтуер, доставен с принтера.

Забележка: USB кабел може да е или да не е включен.

Разучаване на принтера

Запознаване с частите на принтера



	Използвайте	За да
1	Поставката за хартия	Зареждате с хартия.
2	Контролния панел	Работите с принтера. За повече информация вижте "Използване на бутоните от контролния панел" на страница 15.
3	Изходната тава за хартия	Задържате хартията при излизането й.
4	Горния капак	Осигурите достъп до стъклото на скенера.
5	Защита на подавача на хартия	Не падат малки предмети вътре.
6	Водача на хартия	Задържате хартията права при подаване.
7	Стъклото на скенера	Копирате, сканирате, изпратите по факс или отстраните елемент.



	Използвайте	За да
1	Сканиращия модул	Осигурите достъп до печатащите касети.
2	Държача на скенера	Придържате сканиращия модул нагоре.
3	Носача на печатащата касета	Поставяте, сменяте или изваждате печатащата касета.
4	Захранващия изход с порт	Свържете принтера към източник на захранване.
5	USB порта	Свържете принтера към компютър чрез USB кабел.

Използване на бутоните от контролния панел



	Натиснете	За да
1	•	Заредите или извадите хартия.
2	×	Отмените текущо печатане, копиране или сканиране.Изчистите съобщения за грешки.
3	◈≝∙₽	Сканирате документ или снимка(и) в компютъра.
4	tata Elizar V Linas	Започнете копиране на 4 х 6 цветни снимки.
5	•	Започнете цветно копиране на документ или снимка.
6	• ••	Започнете черно-бяло копиране на документ или снимка.
7	٢	• Включите или изключите принтера.
		• Отмените текущо печатане, копиране или сканиране.
		 Върнете принтера в изходно положение.

Проверете	За да
Лампичка за 🕈	Определете дали трябва да се замени цветната печатаща касета. За повече информация вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Лампичка за 👓 🗨	Определете дали трябва да се замени черната (или фотографската) печатаща касета. За повече информация вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.

Разучаване на принтера

Разучаване на софтуера

Този раздел ви показва как да използвате принтера с операционни системи Windows. Ако използвате операционна система Macintosh, вижте Mac Help (Помощ за Mac):

- 1 От прозореца Finder (Търсач) кликнете два пъти върху папката Lexmark 2500 Series.
- 2 Кликнете два пъти върху иконата на принтера Help (Помощ).

Използване на софтуера на принтера

Използвайте този софтуер	За да
Lexmark Imaging Studio	Прегледате, сканирате, копирате, отпечатате или изпратите документи или снимки по факс.
Solution Center (Център за решения)	Намерите информация за отстраняване на неизправности, поддръжка и поръчка на касети.
Print Properties (Настройки за печат)	Изберете най-подходящите настройки за печат за документа, който отпечатвате.
Toolbar (Панел с инструменти)	Създадете удобни за принтера версии на активна уеб страница.

Използване на Lexmark Imaging Studio

За да отворите поздравителния екран на Lexmark Imaging Studio, използвайте един от тези методи:

Метод 1	Метод 2
От работния плот кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio .	 Кликнете върху Start (Старт) → Programs (Програми) или All Programs (Всички програми) → Lexmark 2500 Series. Изберете Lexmark Imaging Studio.

Кликнете върху бутона Lexmark Imaging Studio за задачата, която искате да извършите.

Кликнете върху	За	Описание
Ø	Сканиране	 Сканиране на снимка или документ. Запазване, редактиране или споделяне на снимка или документ.
	Копиране	 Копиране на снимка или документ. Ново разпечатване или уголемяване на снимката.
	Изпращане на факс	Изпращане на снимка или документ като факс.

Кликнете върху	За	Описание
	Изпращане на електронна поща	Изпращане на документ или снимка като прикачен файл към електронно съобщение.
<u>s</u>	Преглед/Печат на фотобиблиотека	Разглеждане, отпечатване или споделяне на снимки.
O.	Прехвърляне на снимки	Изтегляне на снимки от карта с памет, флаш-памет, компактдиск или цифров фотоапарат, съвместим с PictBridge, във фотобиблиотека.
	Поздравителни фотокартички	Създаване на качествени поздравителни картички от снимки.
	Фотопакети	Печат на няколко снимки в различни размери.
	Слайдшоу	Преглед на снимките в слайдшоу.
	Плакат	Печат на снимките като плакат, състоящ се от няколко страници.

От горния ляв ъгъл на поздравителния екран,

Кликнете върху	За да
Setup and diagnose printer (Настройка и диагностика на принтера)	 Проверите нивата на мастилото. Поръчате печатащи касети. Намерите информация по поддръжката. Изберете други бутони от Центъра за решения за повече информация как да променим настройките на принтера и за отстраняване на неизправности.

Кликнете върху	За да
Setup and manage faxes (Настройка и управление на факсове)	Зададете настройките на принтера за: • Dialing and Sending (Набиране и Изпращане) • Ringing and Answering (Звънене и Отговаряне) • Fax Printing / Reports (Печат на факса / Доклади) • Номера за бързо набиране и набиране на група

Използване на Solution Center (Център за решения)

Центърът за решения предлага помощ, както и информация за състоянието на принтера и нивото на мастилото.

За да отворите Център за решения, използвайте един от следните методи:

Метод 1	Метод 2
1 От десктопа кликнете два пъти върху Lexmark Imaging Studio.	иконата 1 Кликнете върху Start (Старт) → Programs (Програми) или All Programs (Всички
2 Кликнете върху Setup and diagnose printer (Настройка и диагностика на принтера).	printer програми) → Lexmark 2500 Series. repa). 2 Изберете Solution Center (Център за
Центърът за решения се появява при раздел Maintenance (Поддръжка).	отворен решения) .

Центърът за решения се състои от шест раздела:

Оттук	Можете да	
Printer Status (Състояние на принтера) (главен диалогов прозорец)	 Видите състоянието на принтера. Например, докато печатате, състоянието на принтера е Busy Printing (Зает с печатане). 	
	 Видите нивата на мастилото и да поръчате нови печатащи касети. 	
Ноw То (Как да)	 Научите как да: Печатате. Използвате основните функции. Печатате обекти като снимки, пликове, картички, банери, щампи и прозрачно фолио. Намерите електронното <i>Ръководство за потребителя</i> за повече информация. 	
Troubleshooting (Отстраняване на неизправ- ности)	Получите съвети за текущото състояние.Разрешите проблеми с принтера.	

Оттук	Можете да
Maintenance (Поддръжка)	• Инсталирате нова касета за печат.
Maintenance	 Прегледате възможностите за закупуване на нови касети.
	 Отпечатате тестова страница.
	 Почистите, за да се избегнат хоризонтални линии.
	 Подравните, за да избегнете размазани контури.
	• Отстраните други проблеми с мастилото.
Contact Information (Информация за връзка)	Разберете как да се свържете с нас по телефона или чрез Интернет.
Advanced (Допълнителни)	 Промените вида на прозореца за състояние на печата.
Advanced	• Изтегляте най-новите файлове със софтуер.
	 Включите или изключите гласовото известяване.
	• Промените мрежовите настройки за печат.
	 Споделите информация с нас за това как ползвате принтера.
	 Получите информация за версията на софтуера.

Забележка: За повече информация кликнете върху Неір (Помощ) в долния десен ъгъл на екрана.

Използване на Print Properties (Настройки за печат)

Отваряне на Print Properties (Настройки за печат)

Print Properties (Настройки за печат) е софтуерът, който контролира функцията за печатане, когато принтерът е свързан към компютър. Можете да променяте настройките в Print Properties (Настройки за печат) според проекта, който желаете да създадете. Можете да отворите Print Properties (Настройки за печат) от почти всяка програма:

- 1 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 2 В диалоговия прозорец Print (Печат) кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Инсталиране).



Използване на менюто Save Settings (Запамети настройки)

От менюто "Save Settings" (Запаметяване на настройки) можете да наименувате и да запаметите текущите настройки на Print Properties (Настройки за печат) за използване в бъдеще. Можете да запаметите до пет комплекта настройки.

Използване на менюто I Want To (Искам да)

Менюто "I Want To" (Искам да) съдържа различни упътвания за задачи (отпечатване на снимка, на плик, на банер, на постер или печат от двете страни на хартията), които могат да ви помогнат да изберете подходящите настройки за печат на даден проект.

Използване на менюто Options (Опции)

Използвайте менюто "Options" (Опции), за да променяте настройките на Quality Options (Опции за качество), Layout Options (Опции за оформление) и Printing Status Options (Опции за състоянието на печатане). За повече информация за тези настройки отворете диалоговия прозорец на раздела от менюто и след това кликнете върху бутона **Help (Помощ)** в диалоговия прозорец.

Менюто "Options" (Опции) също предоставя преки връзки с различни части на Solution Center (Центъра за решения), както и информация за версията на софтуера.

Използване на разделите Print Properties (Настройки за печат)

Всички настройки за печат се намират в трите основни раздела на софтуера Print Properties (Настройки за печат): Quality/Copies (Качество/Копия), Paper Setup (Настройки за хартия) и Print Layout (Оформление за печат).

Раздел	Опции
Quality/Copies (Качество/Копия)	 Изберете настройка Quality/Speed (Качество/Скорост). Изберете Paper Type (Вид хартия). Задайте начина, по който принтерът да отпечатва няколко копия от едно и също задание за печат: сортирано или нормално.
	 Изберете Automatic Image Sharpening (Автоматично изостряне на изображението). Изберете последната страница да се отпечатва първа.

Разучаване на софтуера

Раздел	Опции
Paper Setup (Настройка за хартия)	 Задайте размера на заредената хартия. Изберете ориентацията на документа върху отпечатаната страница: portrait (вертикална) или landscape (хоризон- тална).
Print Layout (Оформление за печат)	 Изберете оформлението, което желаете да отпечатате. Изберете печатане от двете страни на хартията и задайте предпочитанията за двустранен печат.

Забележка: За повече информация относно тези настройки, кликнете с десния бутон върху дисплея.

Използване на лентата с инструменти (Toolbar)

Лентата с инструменти ви позволява да създавате удобни за принтера версии на уеб страници.

Address 👔 https	://liuskwb0	3.place.lexm	ark.com/kno	wledg.nsf/pages/USh	omepage			
LEXMARK -	Print Now:	Normal	Quick.	Black and White	A Text Only	Photos	Preview	

Забележка: Панелът с инструменти стартира автоматично, когато работите в интернет с браузъра Microsoft Windows Internet Explorer версия 5.5 или по-нова.

Кликнете върху	За да
LEXMARK	 Изберете опции за Page Setup (Настройка на страницата).
	 Изберете Options (Опции) и да персонализирате вида на лентата с инструменти или да изберете различна настройка за отпечатване на снимки.
	• Отворите линкове към уебсайта на Lexmark.
	 Осъществите достъп до Help (Помощ) за допълнителна информация.
	• Деинсталирате лентата с инструменти.
Normal (Нормално) (по подразбиране)	Отпечатате цяла уеб страница с нормално качество.
Quick (Бързо)	Отпечатате цяла уеб страница с качество на чернова.

Кликнете върху	За да
Black and White (Черно-бяло)	Отпечатате цяла уеб страница в черно-бяло.
Техt Only (Само текст)	Отпечатате само текста от уеб страницата.
A	
Photos (Снимки)	Отпечатате само снимките или изображенията от уеб страница.
	Забележка: До Photos (Снимки) се появява броят снимки или изображения за отпечатване.
Preview (Преглед)	Прегледате уеб страницата преди отпечатване.

Възстановяване на настройките по подразбиране на принтера

Само за потребители на Windows 2000 или Windows XP:

- 1 Кликнете върху Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers (Принтери) или Printers and Faxes (Принтери и факсове).
- 2 Кликнете с десния бутон върху иконата Lexmark 2500 Series.
- 3 Кликнете върху Printing Preferences (Предпочитания за печат).
- 4 Кликнете върху менюто Save Settings (Запамети настройки).
- 5 От раздела Restore (Възстановяване) изберете Factory Settings (Фабрични настройки).

Забележка: Настройките по подразбиране не могат да се изтрият.

Зареждане с хартия и оригинални документи

Зареждане с хартия

1 Уверете се, че:

- Използвате хартия, предназначена за мастилено-струйни принтери.
- Ако ползвате фотохартия, гланцирана или плътна матирана хартия, я зареждате с гланцираната или лицевата страна, обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.)
- Хартията не е използвана или повредена.
- Ако използвате специална хартия, следвате приложените към нея инструкции.
- Не използвате сила при поставяне на хартията в принтера.
- **2** Преди първото зареждане с хартия, плъзнете водачите на хартията към ръбовете на поставката за хартия.
- **3** Поставете хартията вертикално в средата на поставката за хартия и настройте водачите на хартията така, че да опират в краищата на хартията.



Забележка: За да избегнете задръстване с хартия, уверете се, че хартията не се деформира при настройката на водачите.

Зареждане на различни видове хартия

Зареждайте до	Уверете се, че
100 листа обикновена хартия	 Хартията е предназначена за мастиленоструйни принтери.
	 Хартията е поставена в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на хартията.

Зареждайте до	Уверете се, че
25 листа плътна матирана хартия 25 листа фотохартия 25 листа гланцирана хартия	 Гланцираната страна или лицевата страна на хартията е обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.) Хартията е поставена в средата на поставката за
	хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на хартията.
	Забележка: Снимките изискват повече време за съхнене. Отстранявайте всяка снимка, веднага когато излезе, и я оставяйте да изсъхне, за да избегнете зацапване на мастилото.
10 плика	• Печатната страна на пликовете е обърната към вас.
	 Мястото за марка е в горния ляв ъгъл.
	 Пликовете са предназначени за печат с мастилено- струйни принтери.
	 Пликовете са поставени в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на пликовете.
	Предупреждение — вероятна повреда: Не използвайте пликове, които имат метални скоби, връзки или метални ленти за сгъване.
	Бележки:
	 Не зареждайте пликове с дупки, перфорации, изрези или дълбок релеф.
	 Не използвайте пликове, които имат непокрито лепило на капачето на плика.
	 Пликовете изискват повече време за съхнене. Отстранявайте всеки плик, веднага когато излезе, и го оставяйте да изсъхне, за да избегнете зацапване на мастилото.

Зареждайте до	Уверете се, че
25 листа с етикети	 Страната за печат на етикетите е обърната към вас. Горната част на етикетите влиза първа в принтера. Лепилото на етикетите не излиза на повече от 1 мм от края на етикета.
	 Използвате пълни листове с етикети. Непълните листове (с открити области от липсващи етикети) може да предизвикат отлепване на етикетите при печат и засядане на листа.
	 Етикетите са поставени в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на етикетите.
	Забележка: Етикетите изискват повече време за съхнене. Отстранявайте всеки лист с етикети, веднага когато излезе, и го оставяйте да изсъхне, за да избегнете зацапване на мастилото.
25 листа прозрачно фолио	 Грапавата страна на листовете фолио е обърната към вас.
	 Ако листовете фолио имат лента за отстраняване, всяка лента е обърната надолу към принтера, а не към вас.
	 Прозрачното фолио е поставено в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на прозрачното фолио.
	Бележки:
	 Не се препоръчва прозрачно фолио с хартиени подложки.
	 Прозрачното фолио изисква повече време за съхнене. Отстранявайте всяко прозрачно фолио, веднага когато излезе, и го оставяйте да изсъхне, за да избегнете зацапване на мастилото.
10 броя щампи	 Следвате указанията за зареждане, доставени с щампите.
	• Страната за печат на щампите е обърната към вас.
	 Щампите са поставени в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на щампите.
	Забележка: За да получите оптимални резултати, зареж- дайте щампите само по една.

Зареждайте до	Уверете се, че
25 поздравителни картички	• Страната за печат на картичките е обърната към вас.
25 индексни картички 25 фотокартички	 Картичките са поставени в средата на поставката за хартия.
25 пощенски картички	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на картичките.
	Забележка: Фотокартичките изискват повече време за съхнене. Отстранявайте всяка фотокартичка, веднага когато излезе, и я оставяйте да изсъхне, за да избегнете зацапване на мастилото.
100 листа хартия с нестандартен размер	 Страната за печат на хартията е обърната към вас. Хартията отговаря на следните размери: Ширина: 76.2–215.9 мм 3.0–8.5 инча Дължина: 127.0–355.6 мм 5.0–17.0 инча
	 хартията е поставена в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на хартията.

Зареждайте до	Уверете се, че
20 листа банерна хартия	
	 Сте извадили цялата хартия от поставката за хартия, преди да заредите банерната хартия.
	 Сте откъснали само толкова страници, колкото ви трябват за отпечатването на банера.
	 Сте поставили необходимото топче банерна хартия зад принтера и сте подали първия лист.
	 Водещият край на банерната хартия влиза първи в принтера.
	 Хартията е поставена в средата на поставката за хартия.
	 Водачът на хартията опира плътно в краищата на хартията.
	 Сте избрали правилния размер на хартията за банера в Print Properties (Настройки за печат). За повече информация вижте "Използване на Print Properties (Настройки за печат)" на страница 19.

Зареждане на оригинални документи на стъклото на скенера

Можете да сканирате и след това да отпечатвате снимки, текстови документи, статии от списания, вестници и други издания. Можете да сканирате документ, за да го изпратите по факс.

Забележка: Максималният участък за сканиране за стъклото на скенера е 216 x 297 мм (8.5 x 11.7 in.).

1 Отворете горния капак.



2 Поставете оригиналния документ или елемент с лице надолу върху стъклото на скенера в долния десен ъгъл.



Забележка: Снимките трябва да се зареждат, както е показано.

3 Затворете горния капак, за да избегнете появяването на тъмни контури на сканираното изображение.



Отпечатване

Смяна на вида хартия

Ако печатате, използвайки специална хартия, като фотохартия, картички, пликове, прозрачно фолио или щампи, трябва да смените настройката за вида хартия от диалоговата кутия Print (Печат).

- 1 Заредете с хартия.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 В диалоговия прозорец Print (Печат) кликнете върху Properties (Характеристики), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройки).
- **4** От раздела Рарег Туре (Вид хартия), изберете вида хартия, който съвпада с вида на хартията, която зареждате.
- 5 Кликнете върху ОК.
- 6 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Отпечатване на документ

- 1 Заредете с хартия.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 Задайте настройките.
- 5 Кликнете върху ОК.
- 6 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Отпечатване на уеб страница

Можете да използвате панела с инструменти (Toolbar), за да създадете удобна за принтера версия на уеб страницата.



- 1 Заредете с хартия.
- 2 Отворете уеб страница с Microsoft Internet Explorer 5.5 или по-нова версия.
- 3 Ако искате да проверите или промените вашите настройки за печат:
 - а От полето с инструменти кликнете върху Lexmark → Page Setup (Формат на страницата).
 - б Задайте настройките за печат.

в Кликнете върху ОК.

Забележка: За допълнителни опции на настройките за печат, вижте "Използване на Print Properties (Настройки за печат)" на страница 19.

- 4 Ако искате да видите уеб страницата преди отпечатване:
 - а Кликнете върху Preview (Преглед).
 - **б** Използвайте опциите на панела с инструменти, за да превъртате между страниците, да увеличавате или намалявате, или за да изберете дали да отпечатате текст и изображения или само текст.
 - в Кликнете върху:
 - Print (Печат)

или

- Close (Затвори) и пристъпете към стъпка 5.
- 5 Ако е необходимо изберете опция за печат от панела с инструменти (Toolbar):
 - Normal (Нормално) (по подразбиране)
 - Quick (Бързо)
 - Black and White (Черно-бяло)
 - Text Only (Само текст)

Отпечатване на висококачествени графики

- 1 Заредете с хартия.
- 2 При отворено изображение кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 Кликнете върху раздела Quality/Copies (Качество/Копия).
- 5 От раздела Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете Photo (Снимка).
- 6 От раздела Paper Туре (Вид хартия) изберете вида на хартията, която ще се зарежда в принтера.
- 7 Кликнете върху ОК.
- 8 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Отпечатване на снимки или изображения от уеб страница

- 1 Заредете с хартия. За постигане на най-добри резултати използвайте фотохартия или плътна матирана хартия, като гланцираната или лицевата страна трябва да бъде обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.)
- 2 Отворете уебстраница с Microsoft Internet Explorer 5.5 или по-нова версия.

В панела с инструменти (Toolbar), до Photos (Снимки), се появява броят на снимките, валидни за отпечатване.



- **3** Ако до Photos (Снимки) не се появи номер:
 - а От падащото меню на Lexmark изберете Options (Опции).
 - **б** Изберете бутона **Advanced (Допълнителни)**.
 - в Изберете по-малък минимален размер на снимката.
 - **г** Кликнете върху **ОК**.

Броят на снимките за отпечатване се появява до Photos (Снимки).

4 Кликнете върху Photos (Снимки).

Появява се диалоговият прозорец Fast Pics (Бързи снимки).

- **5** Ако искате да отпечатате всички снимки или изображения, използвайки същите настройки, изберете желания размер, формата на празната хартия в принтера и броя на копията.
- 6 Ако искате да отпечатвате само по една снимка или изображение:
 - **а** Кликнете върху снимките или изображенията, които *не* искате да отпечатате, за да ги отмените.
 - б За да направите стандартни промени:
 - 1 Кликнете с десния бутон върху снимката или изображението.
 - 2 Кликнете върху Edit (Промени).
 - 3 Направете вашия избор.
 - 4 Следвайте указанията на екрана.
 - **5** Когато свършите с правенето на промени, кликнете върху **Done (Готово)**.
 - 6 Изберете желания размер, формата на празната хартия в принтера и броя на копията.
- 7 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега).

Отпечатване на сортирани копия

Ако отпечатвате няколко копия от документ, можете да изберете да отпечатате всяко копие като комплект (сортирано) или да отпечатате копията като група от страници (несортирани).

Сортирани Несортирани



- 1 Заредете с хартия.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 От раздела Quality/Copies (Качество/Копия) изберете броя на копията, които желаете да отпечатате.
- 5 Поставете отметка в полето Collate Copies (Сортиране на копията).
- 6 Ако искате да печатате в обратен ред на страниците, изберете поставете отметка на Print Last Page First (Отпечатване на последната страница първа).

- 7 Кликнете върху ОК.
- 8 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Отпечатване на последната страница първа (страници в обратен ред)

- 1 Заредете хартия.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 От раздела Quality/Copies (Качество/Копия) изберете Print Last Page First (Отпечатай последната страница първа).
- 5 Кликнете върху ОК.
- 6 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Печатане от двете страни на хартията (двустранно)

Когато изберете Two-Sided Printing (Двустранно печатане), принтерът печата от двете страни на листа. Първо принтерът отпечатва нечетните страници на документа от предната страна на листа. След това зареждате отново документа и принтерът отпечатва четните номера на страниците от задната страна на хартията.

- 1 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 2 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- **3** От менюто "I Want To" (Искам да) кликнете върху **Print on both sides of the paper (Отпечатване от двете страни на листа)**.
- 4 Уверете се, че е избрано Two-Sided Printing (Двустранно печатане).
- 5 Изберете подвързване по дългия ръб Side Flip (Обръщане по дългата страна) или Тор Flip (Обръщане по късата страна).
- 6 Уверете се, че е избрано Print Instruction Page to Assist in Reloading (Отпечатване на страница с инструкции за помощ при повторно зареждане).
- **7** Кликнете върху **ОК**, за да затворите всички отворени диалогови прозорци на софтуера на принтера.
- 8 Отпечатайте документа.

Бележки:

- Листа с инструкции за двустранно печатане няма да се отпечата напълно на хартия по-малка от размер А4 или letter.
- За да се върнете на едностранно печатане, се уверете че **Two-Sided Printing (Двустранно печатане)** не е избрано.

Отпечатване на прозрачно фолио

- 1 Заредете до 10 листа прозрачно фолио.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 От бутона Quality/Copies (Качество/Копия) изберете Normal (Нормално) или Photo (Фотографско).
- **5** От раздела Рарег Туре (Вид хартия) изберете **Transparency (Прозрачно фолио)**.
- 6 Кликнете върху ОК, за да затворите всички отворени диалогови кутии на софтуера на принтера.
- 7 Отпечатайте документа.

Забележка: Не поставяйте листовете фолио в принтера със сила.

Отпечатване на пликове

- 1 Заредете пликове.
- 2 От софтуерното приложение кликнете върху File (Файл)→ Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 От менюто "I Want To" (Искам да) изберете Print on an envelope (Отпечатване върху плик).
- 5 От списъка Envelope Size (Размер на плика) изберете заредения размер пликове.
- 6 Изберете Portrait (Вертикална) или Landscape (Хоризонтална).

Бележки:

- При пликове се използва хоризонтална ориентация.
- Уверете се, че сте избрали същата ориентация в софтуерното приложение.
- 7 Кликнете върху ОК.
- 8 Кликнете върху ОК.
- 9 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Отпечатване на щампи

- 1 Заредете щампите.
- 2 При отворено изображение кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- **4** От раздела Print Layout (Оформление за печат), изберете **Міггог (Огледално)**, ако желаете софтуерът на принтера да обърне изображението огледално.

Изберете **Normal (Нормално)**, ако имате програма, която автоматично обръща изображението огледално.

- **5** Кликнете върху **ОК**, за да затворите всички отворени диалогови прозорци на софтуера на принтера.
- 6 Отпечатайте щампите.

Забележка: Не поставяйте щампите в принтера със сила.

Отпечатване на картички

- 1 Заредете поздравителни картички, индексни картички или пощенски картички.
- 2 От софтуерното приложение кликнете върху File (Файл)→ Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
- 4 Изберете настройка Quality/Speed (Качество/Скорост).

Изберете Photo (Фото) за снимки и поздравителни картички и Normal (Нормално) за друг вид картички.

- 5 Изберете раздела Paper Setup (Настройка на хартията).
- 6 Изберете Рарег (Хартия).
- 7 От списъка Paper Size (Размер на хартията) изберете размер на картата.
- 8 Кликнете върху ОК.
- 9 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Бележки:

- За да избегнете задръствания с хартия, не поставяйте картичките със сила в принтера.
- За да избегнете зацапвания, взимайте всяка картичка, като излезе, и я оставяйте да изсъхне напълно, преди да я слагате върху другите.

Отпечатване на няколко страници на един лист

- 1 Заредете с хартия.
- 2 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
- 3 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).

4 От раздела Print Layout (Оформление за печат) изберете N-up (N-броя страници в една).



- 5 Изберете броя страници за отпечатване на всяка страница.
- 6 Ако искате всяко изображение на страницата да е оградено от поле, изберете Print Page Borders (Отпечатване на полета).
- 7 Кликнете върху ОК.
- 8 Кликнете върху ОК или Print (Печат).
Работа със снимки

- За най-добри резултати използвайте луксозна фотохартия Lexmark или фотохартия Lexmark.
- За да избегнете зацапване, не докосвайте повърхността на отпечатана снимка. За оптимални резултати изваждайте всеки отпечатан лист поотделно от изходната тава за хартия и оставяйте разпечатките да съхнат 24 часа, преди да ги съберете накуп, показвате или приберете.

Изтегляне и организиране на снимки

Прехвърляне на всички снимки от медийно устройство с помощта на компютър

- 1 Поставете вашия компактдиск или произволно устройство за съхранение на снимки в компютъра.
- 2 Ако използвате Windows XP, ще се появи екран "What do you want Windows to do?" (Какво искате да направи Windows?).

Кликнете върху Transfer Photos to your computer using the Lexmark Imaging Studio (Прехвърляне снимките в компютъра чрез Lexmark Imaging Studio).

- 3 Кликнете върху Automatically save all photos to "My Pictures" (Автоматично запази всички снимки в "Мои снимки").
- 4 Извадете компактдиска, за да прегледате прехвърлените във фотобиблиотеката снимки.

Прехвърляне на избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра

- 1 Поставете вашия компактдиск или произволно устройство за съхранение на снимки в компютъра.
- 2 Ако използвате Windows XP, ще се появи екран "What do you want Windows to do?" (Какво искате да направи Windows?).

Кликнете върху Transfer Photos to your computer using the Lexmark Imaging Studio (Прехвърляне снимките в компютъра чрез Lexmark Imaging Studio).

- 3 Кликнете върху Select photos to save (Избери снимки за запаметяване).
- 4 Кликнете върху Deselect All (Отмени избора на всички).
- 5 Кликнете, за да изберете снимките, които желаете да прехвърлите.
- 6 Ако искате да запаметите снимките в основната папка, кликнете върху Next (Hanped).
- 7 Ако искате да запаметите снимките в папка, различна от основната:
 - а Кликнете върху Browse (Разглеждане).
 - б Изберете желаната папка.
 - в Кликнете върху ОК.
- **8** Ако искате да определите префикс за всички снимки които прехвърлихте, поставете отметка в квадратчето и въведете име.

- 9 Кликнете върху Next (Напред).
- 10 Извадете компактдиска, за да прегледате прехвърлените във фотобиблиотеката снимки.

Отпечатване на снимки с помощта на компютъра

Забележка: За да отпечатате снимки или изображения от уеб страница, вижте "Отпечатване на снимки или изображения от уеб страница" на страница 31.

Отпечатване на снимки от Фотобиблиотеката

- 1 Заредете с хартия.
- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 3 Кликнете върху View / Print Photo Library (Преглед / Печат на фотобиблиотека).
- 4 Кликнете върху всяка снимка, която искате да отпечатате.
- 5 Кликнете върху Print Photos (Отпечатване на снимки).
- 6 Променете настройките на принтера, както е необходимо.

Бележки:

- От падащия списък Quality (Качество) изберете качество на печат.
- От Paper Size (Размер на хартията) в падащия списък Printer (Принтер) изберете размера на хартията.
- Можете да изберете и други размери на снимките и да отпечатвате няколко копия от снимка.
- 7 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега).

Отпечатване на всички снимки от медийно устройство с помощта на компютър

- 1 Заредете фотохартия с гланцираната или лицевата страна обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.) За повече информация вижте "Зареждане с хартия" на страница 23.
- 2 Поставете компактдиска или произволно устройство за съхраняване на снимки в компютъра.
- 3 Ако използвате Windows XP или Windows Vista се появява екран "What do you want Windows to do?" (Какво искате да направи Windows?). Кликнете върху Transfer Photos to your computer using the Lexmark Imaging Studio (Прехвърляне снимките в компютъра чрез Lexmark Imaging Studio).
- 4 Кликнете върху Select photos to print (Избери снимки за печат).
- 5 Кликнете върху Print (Печат).
- 6 От падащия списък Quality (Качество) изберете качество на копиране.
- **7** От раздела Paper Size (Размер на хартията) от падащия списък Printer (Принтер) изберете размера на хартията.

- 8 За да изберете многократно отпечатване на снимки или за да изберете размери снимки, различни от 4 x 6 инча (10 x 15 см), изберете от таблицата желаните опции. Използвайте падащия списък в последната колона, за да видите и изберете други размери.
- 9 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега) в долния десен ъгъл на екрана.
- 10 Извадете компактдиска.

Отпечатване на избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра

- 1 Заредете фотохартия с гланцираната или лицевата страна обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.) За повече информация вижте "Зареждане с хартия" на страница 23.
- **2** Поставете вашия компактдиск или произволно устройство за съхраняване на снимки в компютъра.
- 3 Ако използвате Windows XP или Windows Vista се появява екран "What do you want Windows to do?" (Какво искате да направи Windows?). Кликнете върху Transfer Photos to your computer using the Lexmark Imaging Studio (Прехвърляне снимките в компютъра чрез Lexmark Imaging Studio).
- 4 Кликнете върху Select photos to print (Избери снимки за печат).
- 5 Кликнете върху Deselect All (Отмени избора на всички).
- 6 Кликнете, за да изберете снимките, които желаете да отпечатате.
- 7 Кликнете върху Print (Печат).
- 8 От падащия списък Quality (Качество) изберете качество на копиране.
- **9** От раздела Paper Size (Размер на хартията) от падащия списък Printer (Принтер) изберете размера на хартията.
- 10 За да изберете многократно отпечатване на снимки или за да изберете размери снимки, различни от 4 х 6 инча (10 х 15 см), изберете от таблицата желаните опции. Използвайте падащия списък в последната колона, за да видите и изберете други размери.
- 11 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега) в долния десен ъгъл на екрана.
- 12 Извадете компактдиска.

Отпечатване на фотопакети

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху Photo Packages (Фотопакети).
- 3 Кликнете, за да изберете снимките, които искате да включите във фотопакета.
- 4 Кликнете върху Next (Напред).
- **5** От падащия списък Quality (Качество) изберете качество на копиране.
- **6** От падащия списък Paper Size in Printer (Размер на хартията в принтера) изберете размера на хартията.

- 7 За да изберете многократно отпечатване на снимки или за да изберете размери снимки, различни от 4 x 6 инча (10 x 15 см), изберете от таблицата желаните опции. Използвайте падащия списък в последната колона, за да видите и изберете други размери.
- 8 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега) в долния десен ъгъл на екрана.

Създаване на фотопроекти

Създаване на поздравителни фотокартички

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху Photo Greeting Cards (Поздравителни фотокартички)
- **3** От раздела Style (Оформление) кликнете, за да изберете оформление за вашата поздравителна картичка.
- 4 От раздела Photo (Снимка) изберете и преместете снимка в панела за преглед от дясната страна на екрана.
- **5** Кликнете върху полето за текст, за да можете да добавяте текст към вашата поздравителна фотокартичка.
- 6 Когато приключите с промяната на текста, кликнете върху ОК.
- 7 Ако искате да направите друга поздравителна фотокартичка като използвате различно оформление и/или снимка, кликнете върху Add New Card (Добавете нова картичка) и повторете стъпка 3 на страница 40 до стъпка 6 на страница 40.
- 8 Ако искате да отпечатате вашата поздравителна фотокартичка, изберете Print your Photo Greeting Card (Отпечатайте вашата поздравителна картичка) от раздела Share (Сподели).
- 9 Изберете броя копия от падащото меню Copies (Копия).
- **10** Изберете качеството на копиране от падащия списък Quality (Качество).
- 11 Изберете размера хартия от падащия списък Paper Size (Размер на хартията).

Поддържани размери на хартията	Размери
A4	210 х 297 милиметра
Letter	8.5 x 11 инча
Поздравителни картички	4 x 8 инча (10.16 x 20.32 сантиметра)

- 12 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега).
- **13** Ако искате да изпратите по електронна поща вашата поздравителна фотокартичка, кликнете върху E-mail your Photo Greeting Card (Изпрати по електронна поща поздравителната картичка) от раздела Share (Сподели).
- 14 От полето Send Quality (Качество на изпращането) и Speed (Скорост) на екрана изберете размера на изображението.
- 15 Кликнете върху Create E-mail (Създай електронна поща), за да създадете електронно съобщение и прикачите към него вашите поздравителни фотокартички.

Създаване и разглеждане на слайдшоу

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху Slideshow (Слайдшоу).
- **3** Кликнете, задръжте и преместете снимките, които искате да включите в слайдшоу в полето "Photos in Your Slideshow" (Снимки във вашето слайдшоу).

Ако искате снимките да се появяват в определен ред, кликнете върху снимките в последователността, в която искате те да се появяват.

Бележки:

- Ако искате да промените настройките за слайдшоу, кликнете върху раздела Settings (Настройки).
- Ако искате да запаметите или да отпечатате слайдшоу, кликнете върху раздела Share (Сподели).
- 4 Кликнете върху View (Покажи).

Отпечатване на изображение като многостраничен плакат

- 1 Заредете с хартия.
- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата **Lexmark Imaging Studio**.
- **3** От Printing Creative Tasks (Отпечатване на творчески задачи) на поздравителния екран кликнете върху **Poster (Плакат)**.
- 4 Ако сканирате снимка:
 - а Поставете снимката с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.
 - б Кликнете върху File (Файл) → Add Photo from Scanner (Добавяне на снимка от скенер).
- 5 Ако не сканирате нов обект, отворете папката, която съдържа вашата снимка.
- 6 Преместете с влачене снимката в секцията за преглед Print a Multi-Page Poster (Печат на многостраничен плакат).
- 7 Кликнете върху Next Step (Следваща стъпка) в долната част на левия панел.
- 8 От падащото меню "Paper size to print poster on" (Размер на хартията за печат на плаката) изберете размера на хартията.
- **9** От падащото меню "Print Quality for poster" (Качество на печат на плаката) изберете качеството на печат.
- **10** От падащото меню Poster Size (Размер на плаката) изберете размера на плаката.
- 11 Ако искате да завъртите плаката така, че да пасне по-добре в страницата, кликнете върху Rotate 90 degrees (Завърти на 90 градуса).
- 12 Кликнете върху Print Now (Отпечатай сега) в долния десен ъгъл на екрана.

Копиране



Копиране с помощта на контролния панел

Създаване на копие

- 1 Заредете с хартия.
- 2 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.
- 3 Натиснете 🕑 , за да започнете цветно копиране или 🕑 , за да започнете черно-бяло копиране.

Копиране на снимки 4 х 6

- 1 Заредете фотокартичка 4 x 6 (10 x 15 см), като гланцираната или лицевата страна трябва да бъдат обърнати към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.)
- 2 Поставете снимката върху стъклото на скенера в горния долния десен ъгъл с лицето надолу. За повече информация вижте "Зареждане на оригинални документи на стъклото на скенера" на страница 28.
- 3 Натиснете 💽 🖦.

Копиране с помощта на компютъра

Забележка: Уверете се, че принтерът е свързан с компютър и че двете устройства са включени.

Копиране на документ с помощта на компютър

1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 3 От левия панел на поздравителния екран, кликнете върху Сору (Копиране).
- 4 Изберете опцията Document (Документ).
- 5 Кликнете върху Start (Старт).
- 6 От падащото меню Copies (Копия) изберете броя на копията.
- 7 От падащото меню Quality (Качество) изберете качество на копиране.
- **8** От падащия списък Paper Size in Printer (Размер на хартията в принтера) изберете размера на хартията.
- **9** Изберете как искате да бъде отпечатан документа Color (Цветно), Grayscale (Сиво) и Black and White (Черно-бяло), като кликнете на съответната опция.
- 10 За да промените яркостта, използвайте плъзгача за яркост.
- 11 За да изберете хартия за печат с потребителски размер, въведете номер от 25 до 400 в полето за размер на печат.

Също така можете да съобразите документа с размера на страницата, като кликнете опцията Fit to Page (Според размера на страницата).

12 Кликнете върху Сору Now (Копирай сега) в долния десен ъгъл на екрана.

Копиране на снимка с помощта на компютър

1 Поставете снимката с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата **Lexmark Imaging Studio**.
- 3 От левия панел на поздравителния екран, кликнете върху Сору (Копиране).
- 4 Фото (Фотографско).
- 5 Кликнете върху Start (Старт).

Снимката се появява в десния панел.

- 6 От падащото меню Quality (Качество) изберете качество на копиране.
- 7 От падащото меню Paper Size (Размер на хартията) в Printer (Принтер) изберете размера на хартията.
- 8 За да изберете многократно отпечатване на снимки или за да изберете размери снимки, различни от 4 x 6 инча (10 x 15 см), изберете от таблицата желаните опции. Използвайте падащия списък в последната колона, за да видите и изберете други размери.
- 9 Кликнете върху Сору Now (Копирай сега) в долния десен ъгъл на екрана.

Сканиране



Забележка: Уверете се, че принтерът е свързан с компютър и че двете устройства са включени.

Сканиране с помощта на контролния панел

- 1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете 💿 ≤+,за да започнете да сканирате.

На екрана на компютъра ви се появява диалоговият прозорец **Save Photo (Запаметяване на снимка)**.

- **3** Ако искате да запаметите сканираното, кликнете върху **Browse (Намери)**, след това изберете къде да се запамети сканираното изображение.
- 4 Въведете име на файл и формата, който искате за сканираното изображение.
- 5 Кликнете върху Save (Запамети).

Сканиране с помощта на компютъра

Сканиране на документ с помощта на компютър

1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата **Lexmark Imaging Studio**.
- 3 Кликнете върху Scan (Сканиране).
- **4** Изберете опцията Document (Документ).
- **5** Кликнете върху **Start (Старт)**. Сканираният документ е зареден по подразбиране в програмата за текстообработка. Можете да редактирате сканирания документ.

Сканиране на снимка в Photo Library (Фотобиблиотека)

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху View / Print Photo Library (Преглед/Печат на фотобиблиотека)
- **3** От раздела Добави във фотобиблиотека кликнете върху **Add New Scan (Добави ново сканирано копие)**.
- 4 Изберете опцията за Photo (Снимка).
- 5 Кликнете върху Start (Старт). Снимката е сложена в текущата папка на фотобиблиотеката.

Сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютър

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Поставете снимките с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



Забележка: За оптимални резултати сложете снимките на максимално разстояние една от друга, както и от краищата на областта за сканиране.

- 3 Затворете горния капак.
- 4 Кликнете върху Scan (Сканиране).
- 5 Изберете опцията Several Photos (Няколко снимки).
- 6 Кликнете върху Start (Старт).

Сканиране на множество снимки с помощта на компютър

Можете да сканирате снимки от стъклото на скенера и да добавяте съхранени във фотобиблиотеката снимки.

1 Заредете снимката(ите) с лицето надолу върху стъклото на скенера.

Забележка: Ако снимките са достатъчно малки, за да ги сканирате едновременно от стъклото на скенера, за оптимални резултати ги сложете на максимално разстояние една от друга, както и от краищата на областта за сканиране.



- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата **Lexmark Imaging Studio**.
- 3 Кликнете върху Scan (Сканиране).
- 4 Изберете опцията Photo (Снимка) или Several Photos (Няколко снимки).
- 5 Кликнете върху Start (Старт).
- 6 Ако искате да сканирате друга снимка(и) от стъклото на скенера:
 - а Кликнете върху Add Another (Добави друга) от дясната страна на екрана.
 - б Кликнете върху New Scan (Ново сканиране).
 - в Заредете снимката(ите) с лицето надолу върху стъклото на скенера.

Забележка: Ако снимките са достатъчно малки, за да ги сканирате едновременно от стъклото на скенера, за оптимални резултати ги сложете на максимално разстояние една от друга, както и от краищата на областта за сканиране.

- г Изберете опцията Photo (Снимка) или Several Photos (Няколко снимки).
- **д** Кликнете върху Start (Старт).
- 7 Ако искате да добавите снимка(и), запаметена в компютъра:
 - **а** Кликнете върху Add Another (Добави друга) от дясната страна на екрана.
 - б Кликнете върху Photo from Photo Library (Снимка от фотобиблиотеката).
 - в Изберете снимката(ите), която искате да добавите.
 - **г** Кликнете върху **Add Photos (Добави снимки)**. Умаленото изображение на снимката ще се добави в панела за преглед.
- **8** Повторете стъпка 6 и/или стъпка 7 докато приключите със сканирането и добавянето на всичките си снимки.

Сканиране на документи или изображения за изпращане по електронна поща

Можете да изпратите по електронна поща прикачени снимки, като използвате приложението за електронна поща по подразбиране.

1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 3 Кликнете върху E-mail (Електронна поща).
- **4** Изберете една от опциите за Photo (Снимка), Several Photos (Няколко снимки) или Document (Документ).
- 5 Кликнете върху Start (Старт).
- 6 Ако сканирате снимка, изберете Photo Size (Размер на снимката) от секцията Send Quality and Speed (Качество на изпращане и скорост).
- 7 Кликнете върху Create E-mail (Създай ел.писмо), за да прикачите изображенията към ел.писмото.

Запаметяване на сканирано изображение в компютъра

1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.



Сканиране **49**

- 2 Затворете горния капак.
- **3** От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 4 Кликнете върху Scan (Сканиране).
- **5** Изберете една от опциите за Photo (Снимка), Several Photos (Няколко снимки) или Document (Документ).
- 6 Кликнете върху Start (Старт).
- 7 От екрана Save (Запамети) или Edit (Промени) от лентата на менюто, кликнете върху Save (Запамети).
- 8 За да запаметите в друга папка, кликнете върху **Browse (Разглеждане)** и изберете папка. Кликнете върху **OK**.
- **9** За да преименувате файл, въведете името в полето File Name (Име на файл). Ако искате да зададете името като префикс за всички снимки, поставете отметка в квадратчето "Start all photos with File Name" (Стартирай всички снимки с име на файл).
- **10** За да запаметите снимката като друг вид файл, изберете вида файл от падащия списък File Туре (Вид на файла).
- 11 За да изберете дата за снимката, кликнете върху падащия списък и изберете дата от календара.
- 12 Кликнете върху Save (Запамети).

Премахване на растер на изображението от снимки, списания или вестници

- 1 При отворено сканирано изображение, кликнете върху Advanced (Допълнителни).
- 2 Кликнете върху Image Patterns (Растер на изображението).
- **3** За да премахнете растер на изображението, получил се при сканирането от списания или вестници, кликнете върху **Remove Patterns (Премахни растер)**.
- 4 От падащия списък, изберете растерите, които да бъдат премахнати.
- **5** За да намалите случайни петна при цветни снимки, поставете отметка в квадратчето, след това преместете плъзгача на желаната стойност.
- 6 Кликнете върху ОК. Намаленото изображение е актуализирано.

Персонализиране на настройките за сканиране с помощта на компютър

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху Scan (Сканиране).
- 3 Кликнете върху Custom Settings (Потребителски настройки).

4 Променете настройките, както е необходимо.

Настройка	Опции
Color Depth (Дълбочина на цвета)	Изберете Color (Цветно), Grey (Сиво) или Black and White (Черно-бяло).
Scan Resolution (Dots Per Inch) (Разделителна способност при сканиране в точки на инч)	От падащия списък изберете стойност на разде- лителната способност за сканираното изобра- жение.
Size (Размер)	 Можете да обрежете автоматично скани- рания обект. Преместете плъзгача до желаната настройка.
	 Можете да изберете областта, която трябва да се сканира. От падащия списък изберете източника на хартия.
Select area to be scanned (Изберете областта за сканиране)	Можете да изберете областта, която да се сканира, като изберете размер хартия от падащия списък.
Convert the image to text with OCR (Конвер- тиране на изображения в текст с OCR (оптично разпознаване на знаците)	Изберете това, за да конвертирате изображе- нието в текст.
Always use these settings when scanning (Винаги използвайте тези настройки, когато сканирате)	Можете на направите избора си постоянен като поставите отметка в квадратчето.

Смяна реда на програмите в списъка на Scan Application (Приложения за сканиране)

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 Кликнете върху View / Print Photo Library (Преглед / Печат на фотобиблиотека).
- **3** От лентата с приложения в долната част на екрана, кликнете върху **Other Software (Друг** софтуер).
- 4 Кликнете върху Modify Application Order (Промяна на реда на приложенията).
- 5 Изберете програма от списъка с приложения и кликнете върху ▲, за да преместите програмата по-напред в списъка или кликнете върху ▼, за да преместите програмата по-назад в списъка.
- 6 Кликнете върху Close (Затвори), за да запаметите промените си.

Изпращане на факс



Уверете се, че:

- Принтерът е свързан с компютър, който е оборудван с модем.
- Компютърът е свързан с работеща телефонна линия.
- И двете устройства са включени.

Изпращане на факс с помощта на софтуера

Можете да сканирате документ в компютъра и след това да го изпратите по факс на някого, използвайки софтуера.

- 1 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.
- **2** От десктопа кликнете два пъти върху иконата **Lexmark Imaging Studio**.
- **3** От левия панел на поздравителния екран кликнете върху **Fax (Факс)**.
- 4 Изберете опцията Document (Документ).
- 5 Кликнете върху Start (Старт).
- 6 Въведете информация за получателя и след това кликнете върху Next (Hanped).

Забележка: Номерът за факс може да включва до 64 цифри, запетайки, интервали и/или следните символи: * # + - ().

- 7 Въведете информация за титулната страница и след това кликнете върху Next (Напред).
- 8 Ако има още документи, които искате да изпратите по факс, добавете ги сега и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
- 9 За да изпратите факса:
 - Веднага-Изберете опцията Send now (Изпрати сега).
 - В определено време:
 - а Изберете опцията "Delay sending until" (Отложи изпращане до).
 - б Задайте дата и час.

Изпращане на факс

- **10** Ако искате хартиено копие от изпратения факс, изберете Print a copy of your fax (Отпечатване на копие от изпратения факс).
- 11 Кликнете върху Send (Изпрати).

Получаване на факс с помощта на софтуера

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 От левия панел на поздравителния екран, кликнете върху **Fax (Факс)**. Появява се софтуера "Решения за факс".
- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Предпочитания и настройки.
- 4 Кликнете върху бутона Receiving Faxes (Получаване на факсове).
- 5 От полето "Incoming Calls" (Входящи повиквания) изберете Automatically (Автоматично).
- **6** За да зададете броя позвънявания, преди принтерът автоматично да приеме факсове, изберете настройка от падащия списък "Rings before pickup" (Позвънявания, преди апаратът да приеме повиквания).
- 7 Кликнете върху ОК, за да запаметите настройките.

Използване на Телефонния указател на компютъра

Адресникът(ците) от вашата операционна система се появяват като Телефонни указатели.

За да осъществите достъп до записите в Телефонния указател:

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- **2** От левия панел на поздравителния екран кликнете върху **Fax (Факс)**. Появява се софтуерът "Решения за факс".
- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Телефонен указател.
- **4** За да промените Phone Book (Телефонен указател), въведете новата информация и кликнете върху **ОК**.

Използвайте това	За да
New Contact (Нов контакт)	Създадете нов запис в Телефонния указател.
New Group (Нова група)	Създадете нова Група в Телефонния указател.
Edit (Промяна)	Промените запис от Телефонния указател.
Delete (Изтриване)	Изтриете запис от Телефонния указател.

Бележки:

- Можете да включите номер на карта за обаждания като част от номер на факс.
- Номерът на факс може да включва до 64 цифри, запетайки, интервали и/или тези символи: * # + - ().

Отпечатване на отчети за дейността на факса

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- **2** От левия панел на поздравителния екран кликнете върху **Fax (Факс)**.

Появява се софтуера "Решения за факс".

- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Създайте справка.
- 4 От падащия списък Display (Дисплей) изберете Sent and Outgoing Faxes (Изпратени и изходящи факсове), Received (Получени) или Incoming Faxes (Входящи факсове).
- 5 Изберете период от дати.
- 6 Кликнете върху Print (Печат).

Блокиране на нежелани факсове

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 От левия панел на поздравителния екран, кликнете върху **Fax (Факс)**. Появява се софтуера "Решения за факс".
- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Предпочитания и настройки.
- 4 Кликнете върху бутона Receiving Faxes (Получаване на факсове).
- **5** От полето "Block Junk Faxes" (Блокиране на нежелани факсове), изберете квадратчето до Enable Fax Blocking (Включи блокиране на факсове).
- 6 Ако искате да блокирате факсове от определени телефонни номера:
 - а Кликнете върху Manage Block List (Управление на списък блокирани).
 - б Кликнете върху New (Нов).
 - **в** Въведете телефонен номер в полето Fax Identifier (Идентификатор за факс) и съответно име за контакт в полето Notes (Бележки).

Бележки:

- Можете да включите номер на карта за обаждания като част от номер на факс.
- Номерът на факс може да включва до 64 цифри, запетайки, интервали и/или тези символи:
 * # + ().
- Можете да блокирате факсове от 50 телефонни номера.
- 7 Кликнете върху ОК, за да запаметите настройката.

Персонализиране на настройките за факс

Персонализиране на настройките чрез Fax Solution Software (Софтуер "Решения за факс")

Можете да нагласяте настройките на факса в Fax Solution Software (Софтуер "Решения за факс"). Тези настройки се отнасят до факсовете, които изпращате или получавате.

- 1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
- 2 От левия панел на поздравителния екран кликнете върху **Fax (Факс)**. Появява се софтуерът "Решения за факс".
- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Предпочитания и настройки.
- 4 Кликнете върху всеки раздел и променете настройката по желание.

Раздел	Опции
Modem and Dialing (Модем и набиране)	• Въведете името на текущия модем.
	• Сменете модема.
	 Изберете дали да присвоите текущия модем ексклу- зивно за Lexmark Fax Center (Центъра за изпращане на факс на Lexmark).
	 Изберете опции на Modem Speaker (Високогово- рители на модема).
	• Сменете характеристиките на набиране.
Sending Faxes (Изпращане на факс)	• Създайте титулна страница по подразбиране.
	• Изберете дали да се използва колонтитул на факса.
	 Настройка на броя опити за повторно набиране, които да прави апаратът, както и времето между тези опити, ако факсът не може да бъде изпратен от първия опит.
	• Изберете сканиращо устройство по подразбиране.
Receiving Faxes (Получаване на факс)	Избор на опции за автоматичен отговор.Работа с блокирани факсове.
	• Изберете дали да включите звуците за известяване.
Preferences (Предпочитания)	• Изберете опциите за текущия списък с факсове.
	 Изберете настройките за List Display (Показване на списък).
	 Изберете дали да изтриете автоматично стари факсове и да зададете часовата рамка за съхра- нение на факсовете, преди да ги изтриете.
	• Изберете телефонен указател по подразбиране.

5 Кликнете върху ОК, след като приключите с промяната на настройките.

6 Затворете Fax Solution Software (Софтуер "Решения за факс").

Настройка на броя позвънявания преди автоматично получаване на факс

1 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.

2 От левия панел на поздравителния екран кликнете върху **Fax (Факс)**. Появява се софтуера "Решения за факс".

- 3 Кликнете върху Tools (Инструменти) → Предпочитания и настройки.
- 4 Кликнете върху бутона Receiving Faxes (Получаване на факсове).
- 5 От полето "Incoming Calls" (Входящи повиквания), изберете Automatically (Автоматично).
- **6** От падащия списък "Rings before pickup" (Позвънявания преди апаратът да приеме повиквания) изберете настройката, която искате.
- 7 Кликнете върху ОК.

Поддръжка на принтера

Смяна на касетите за печат

Отстраняване на използвана печатаща касета

- 1 Уверете се, че принтерът е включен.
- 2 Повдигнете сканиращия модул.

Носачът на печатащата касета се премества и спира в положение за зареждане, освен ако принтерът работи в момента.



3 Натиснете лоста на носача на касетата надолу, за да повдигнете капака му.



4 Отстранете използваната печатаща касета.

Забележка: Ако отстранявате двете касети, повторете стъпки 3 и 4 за втората касета.

Поставяне на печатащите касети

1 Ако поставяте нови печатащи касети, свалете лепенката и лентата от гърба и от долната част на касетите.



Предупреждение — вероятна повреда: *Не* докосвайте областта на златните контакти на гърба или металните дюзи в дъното на касетите.

2 Натиснете лостовете на носача на касетата надолу, за да повдигнете капаците му.



3 Поставете черната касета или фотокасетата в левия носач. Поставете цветната касета в десния носач.



4 Затворете капаците.



5 Повдигнете сканиращия модул, натиснете внимателно държача на скенера към водачите и едновременно с това сваляйте сканиращия модул до пълното му затваряне.



- 6 Заредете с хартия.
- 7 Натиснете и задръжте 🕑 ^д→, в продължение на три секунди, за да отпечатате страница за подравняване.
- **8** Заредете тестовата страница с лицето надолу върху стъклото на скенера в долния десен ъгъл и затворете горния капак.



9 Натиснете 💿 🖉 отново, за да подравните касетата(ите).

Забележка: Сканиращият модул трябва да бъде затворен, за да можете отново да сканирате, отпечатвате, копирате или работите с факса.

Постигане по-добро качество на печат

Подобряване качеството на печат

Ако не сте доволни от качеството на печат на някой документ, се уверете, че:

- използвате подходящата за документа хартия. Ако отпечатвате снимки или други висококачествени изображения, за да получите най-добри резултати, използвайте луксозна фотохартия Lexmark или фотохартия Lexmark.
- използвате хартия, която е по-тежка или ярко бяла.
- сте избрали по-високо качество на печат.

Ако документът все още няма желаното качество на печат, следвайте стъпките по-долу:

1 Подравнете печатащите касети. За повече информация вижте "Подравняване на печатащите касети" на страница 60.

Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 2.

2 Почистете дюзите на касетата за печат. За повече информация вижте "Почистване на дюзите на печатащата касета" на страница 61.

Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 3.

3 Извадете и поставете отново касетите. За повече информация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.

Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 4.

4 Избършете дюзите и контактите на печатащата касета. За повече информация вижте "Забърсване на дюзите и контактите на печатащата касета" на страница 61.

Ако качеството на печат все още не е задоволително, сменете касетата. За повече информация вижте "Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64.

Подравняване на печатащите касети

- 1 Заредете с обикновена хартия.
- 2 Отворете Solution Center (Центъра за решения).
- 3 От раздела Maintenance (Поддръжка) кликнете върху Align to fix blurry edges (Регулиране за избягване на размазани контури).
- 4 Кликнете върху Print (Печат).

Отпечатва се тестовата страница.

5 Отворете горния капак на принтера.



6 Поставете тестовата страница с лицето надолу върху стъклото на скенера в долния десен ъгъл и след това затворете горния капак.



7 Натиснете 🐼 🖾 🖷

След няколко секунди се появява диалогов прозорец Alignment Success (Успех при подравняване) на вашия компютърен екран.

- 8 Кликнете върху Close (Затваряне).
- 9 Кликнете върху Exit (Изход).

Ако сте подравнили касетите, за да подобрите качеството на печат, отпечатайте документа си отново. Ако качеството на печат не се е подобрило, почистете дюзите на печатащата касета.

Почистване на дюзите на печатащата касета

- 1 Заредете с обикновена хартия.
- 2 Отворете Solution Center (Центъра за решения). Вижте "Използване на Solution Center (Център за решения)" на страница 18.
- 3 От раздела Maintenance (Поддръжка) кликнете върху Clean to fix horizontal streaks (Почистване за избягване на хоризонтални линии).
- 4 Кликнете върху Print (Печат).

Отпечатва се страница, като през дюзите на печатащата касета се форсира мастило, за да ги почисти.

- 5 Отпечатайте документа отново, за да проверите дали качеството на печат се е подобрило.
- **6** Ако качеството на печат не се е подобрило, опитайте се да почистите дюзите най-много още два пъти.

Забърсване на дюзите и контактите на печатащата касета

- 1 Извадете касетите за печат.
- 2 Навлажнете с вода чиста кърпа, която не пуска власинки.

3 Задръжте внимателно кърпата върху дюзите за около три секунди, след това забършете в показаната посока.



4 Като използвате друга чиста част от кърпата, леко я задръжте върху контактите за около три секунди, а след това забършете в показаната посока.



- 5 С друга чиста част на кърпата повторете стъпка 3 и стъпка 4.
- 6 Изчакайте дюзите и контактите да изсъхнат напълно.
- 7 Поставете обратно печатащите касети.
- 8 Отпечатайте документа отново.
- **9** Ако качеството на печат не се подобри, почистете печатащите дюзи. За повече информация вижте "Почистване на дюзите на печатащата касета" на страница 61.
- 10 Повторете стъпка 9 най-много още два пъти.
- 11 Ако качеството на печат все още не е задоволително, сменете печатащите касети.

Съхраняване на печатащите касети

- Съхранявайте новата касета в нейната опаковка, докато имате готовност да я поставите.
- Не изваждайте касета от принтера, освен в случаите когато искате да я подмените, почистите или поставите за съхранение в херметически затворена кутия. Касетите няма да печатат добре, ако се оставят незащитени за продължителен период от време.

• Когато не използвате фотокасетата, я прибирайте в нейната кутия за съхранение.



Почистване на стъклото на скенера

- 1 Навлажнете с вода чиста кърпа без мъх.
- 2 Внимателно избършете стъклото на скенера.

Забележка: Преди да поставите документ върху стъклото на скенера, се уверете, че мастилото или коректора върху документа са изсъхнали.

Поръчване на печатащи касети

модели Lexmark 2500 series (с изключение на 2580)

Част	Номер на частта	Средният капацитет на печатащата касета в стандартни страници е до ¹
Черна касета	28A	175
Черна касета ²	28	175
Черна касета с висок капацитет	34	550
Цветна касета	29A	150
Цветна касета ²	29	150
Цветна касета с висок капацитет	35	500
Фотокасета	31	Не се прилага

¹ Стойности, получени при непрекъснато печатане. Декларираният капацитет е в съответствие с ISO/IEC 24711 (FDIS).

² Програма за връщане на лицензирани касети

модели Lexmark 2580

Част	Номер на частта
Цветна касета	2
Черна касета	3
Фотокасета	31

Поръчка на хартия и други консумативи

За да поръчате консумативи или за да разберете къде е най-близкият до вас търговски посредник, посетете нашия уебсайт на адрес **www.lexmark.com**.

Бележки:

- За оптимални резултати използвайте само печатащи касети Lexmark.
- За оптимални резултати при печатане на снимки или други висококачествени изображения използвайте фотохартия на Lexmark.

За да поръчате USB кабел (номер на частта 1021294), отидете на адрес www.lexmark.com.

Хартия	Размер на хартията
Луксозна фотохартия Lexmark	 Letter A4 4 x 6 инча 10 x 15 см L
Фотохартия Lexmark	 Letter A4 4 x 6 инча 10 x 15 см
Фотохартия Lexmark PerfectFinish ^{тм}	 Letter A4 4 x 6 инча 10 x 15 см L
Забележка: Наличността може да варира според държавата или региона.	

За информация относно начина на закупуване на луксозна фотохартия Lexmark, фотохартия Lexmark или фотохартия Lexmark PerfectFinish във вашата държава или регион отидете на адрес **www.lexmark.com**.

Използвайте оригинални печатащи касети на Lexmark

Принтерите, печатащите касети и фотохартията на Lexmark са проектирани така, че заедно да доведат до максимално качество на печат

Ако получите съобщение Out of Original Lexmark Ink (Оригиналното мастило на Lexmark Ink е свършило), значи оригиналното мастило на Lexmark в посочената(ите) печатаща(и) касета(и) е изчерпано.

Ако мислите, че сте закупили нова, оригинална печатаща касета на Lexmark, но се показва съобщението Out of Original Lexmark Ink (Оригиналното мастило на Lexmark Ink е свършило):

- 1 Кликнете на съобщението върху Learn More (Научете повече).
- 2 Кликнете върху Report a non-Lexmark print cartridge (Съобщи за фалшива печатаща касета на Lexmark).

За да предотвратите показването на съобщението отново за посочената(ите) печатаща(и) касета(и):

- Сменете вашата печатащата(и) касета(и) с нова(и) печатаща(и) касета(и) на Lexmark.
- Ако печатате от компютър, кликнете на съобщението върху Learn more (Научете повече), сложете отметка на квадратчето и кликнете върху Close (Затвори).
- Ако използвате принтера без компютър, натиснете Cancel (Отмени).

Гаранцията на Lexmark не покрива повреди, причинени от печатащи касети, които не са на Lexmark.

Повторно пълнене на печатаща касета

Гаранцията не покрива ремонти на неизправности или повреди, които са причинени от повторно пълнени касети. Lexmark не препоръчва използването на повторно пълнена печатаща касета. Повторното пълнене на касета може да повлияе на качеството на печат и да повреди принтера. За постигане на най-добри резултати използвайте консумативи на Lexmark.

Рециклиране на продукти на Lexmark

За да върнете продуктите на Lexmark за рециклиране:

- 1 Посетете нашия уеб сайт на адрес www.lexmark.com/recycle;.
- 2 Следвайте указанията от екрана на компютъра.

Отстраняване на неизправности

- "Отстраняване на неизправности при инсталиране" на страница 66
- "Отстраняване на неизправности при печат" на страница 69
- "Отстраняване на неизправности при копиране" на страница 73
- "Отстраняване на неизправности при сканиране" на страница 74
- "Отстраняване на неизправности при работа с факс" на страница 77
- "Отстраняване на заседнала и неправилно подадена хартия" на страница 79
- "Съобщения за грешки" на страница 83
- "Деинсталиране и повторно инсталиране на софтуера" на страница 85

Отстраняване на неизправности при инсталиране

- "Бутонът за захранване не свети" на страница 66
- "Софтуерът не се инсталира" на страница 66
- "Страницата не се отпечатва" на страница 68

Бутонът за захранване не свети

Проверете връзката на захранването	 Изключете кабела от контакта в стената и след това от принтера. Включете кабела стабилно в захранването на принтера.
	 3 Включете кабела в електрически контакт, с който сте ползвали и други електрически уреди. 4 Ако инликаторът (1) не свети, натиснете (1)

Софтуерът не се инсталира

Проверете операционната система	Поддържат се следните операционни системи: Windows 2000, Windows XP, Windows Vista и Mac OS X.
	Забележка: За потребители на Windows 2000, уверете се че, използвате Service Pack 3 или по нова версия.
Проверете системните изисквания	Проверете дали компютърът отговаря на минималните изисквания, изброени върху кутията.

USB кабелът може да не е свързан	 Проверете USB кабела за видими повреди. Включете стабилно квадратния край на USB кабела на гърба на принтера. Включете стабилно правоъгълния край на USB кабела в USB порта на компютъра. USB портът е маркиран с USB символа •
Следвайте тези стъпки, за да инсталирате софтуера на принтера	 Изключете и след това стартирайте компютъра отново. Кликнете върху Cancel (Отмени) на всички екрани с New Hardware Found (Намерен нов хардуер). Поставете компактдиска и след това следвайте указанията от екрана на компютъра, за да инсталирате отново софтуера.
Може да се наложи да изключите и включите отново захранването	 Натиснете (), за да изключите принтера. Изключете захранващия кабел от контакта. Внимателно извадете захранващия кабел от принтера. Включете отново захранванващия кабел в принтера. Включете отново захранванващия кабел в контакта. Натиснете (), за да включите принтера.
Може да работи друг софтуер в момента	 Затворете всички отворени софтуерни приложения. Изключете всички антивирусни програми. Кликнете два пъти върху иконата My Computer (Моят компютър). В Windows XP кликнете върху Start (Старт) за достъп до иконата My Computer (Моят компютър). Кликнете два пъти върху иконата CD–ROM drive (CD-ROM устройство). Ако е необходимо, кликнете два пъти върху setup.exe. За инсталирането на софтуера следвайте инструкциите от екрана на компютъра.

Софтуерът може да не е инсталиран правилно	1 Деинсталирайте софтуера на принтера и след това го инсталирайте отново. За повече инфор- мация вижте "Деинсталиране и повторно инста- лиране на софтуера" на страница 85.
	2 Ако софтуерът въпреки това не се инсталира правилно, посетете нашия уебсайт на адрес www.lexmark.com, за да проверите за най- новия софтуер.
	 а всички страни или региони, с изключение на САЩ, изберете вашата страна или регион.
	б Кликнете върху линковете за драйвери или файлове за изтегляне.
	в Изберете семейството, към което принадлежи принтерът.
	Г Изберете модела принтер.
	д Изберете операционна система.
	 Изберете файла, който искате да изтеглите, и след това следвайте указанията от екрана на компютъра.

Страницата не се отпечатва

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Проверка на захранването	Ако индикаторът 🕲 не свети, вижте "Бутонът за захранване не свети" на страница 66.
Хартията може да не е заредена правилно	Отстранете и след това заредете с хартия.
Проверка на мастилото	Проверете нивата на мастилото и поставете нови печатащи касети, ако е необходимо.
Касетите може да имат лента върху тях	 Отстранете касетите за печат. Уверете се, че стикерът и лентата са отстранени. Франка Солоничи и селика са отстранени.
	3 Поставете отново касетите.

Уверете се, че принтерът е зададен като основен и не е в режим на задържане или пауза.	 Кликнете върху: В Windows XP Pro: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers and Faxes (Принтери и факсове). В Windows XP Home: Start (Старт) → Control Panel (Контролен панел) → Printers and Faxes (Принтери и факсове). За Windows 2000 или Windows Vista: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers (Принтери). Кликнете два пъти върху името на принтера. Кликнете върху Printer (Принтер). Уверете се, че до Pause Printing (Пауза на печатането) не се появява отметка.
	 Уверете се, че до Set As Default (Зададен по подраз- биране) има отметка.
Може да се наложи да изключите и включите отново захранването	 Натиснете (), за да изключите принтера. Изключете захранващия кабел от контакта. Внимателно извадете захранващия кабел от принтера. Включете отново захранващия кабел в принтера. Включете отново захранващия кабел в контакта. Натиснете (), за да включите принтера.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	 Деинсталирайте софтуера на принтера и след това го инсталирайте отново. За повече информация вижте "Деинсталиране и повторно инсталиране на софтуера" на страница 85. Ако софтуерът въпреки това не се инсталира правилно, посетете нашия уебсайт на адрес www.lexmark.com, за да проверите за най-новия софтуер. За всички страни или региони, с изключение на САЩ, изберете вашата страна или регион. Кликнете върху линковете за драйвери или файлове за изтегляне. Изберете семейството, към което принадлежи принтерът. Изберете операционна система. Изберете файла, който искате да изтеглите, и след това следвайте указанията от екрана на компютъра.

Отстраняване на неизправности при печат

- "Подобряване качеството на печат" на страница 70
- "Лошо качество на текста и графиките" на страница 70
- "Лошо качество по краищата на страницата" на страница 71

- "Скоростта на отпечатване е ниска" на страница 72
- "Отпечатва се част от документа или снимката" на страница 72

Подобряване качеството на печат

Проверете хартията	 Използвайте подходящата за документа хартия. Ако отпеча- твате снимки или други висококачествени изображения, за да получите най-добри резултати, използвайте луксозна фотохартия Lexmark или фотохартия Lexmark. Използвайте хартия, която е по-тежка или ярко бяла.
Проверете печатащите касети	Ако документът все още няма желаното качество на печат, следвайте стъпките по-долу:
	 Подравнете печатащите касети. За повече информация вижте "Подравняване на печатащите касети" на страница 60.
	Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 2.
	2 Почистете дюзите на касетата за печат. За повече информация вижте "Почистване на дюзите на печатащата касета" на страница 61.
	Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 3.
	3 Извадете и поставете отново печатащите касети. За повече информация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.
	Ако качеството на печат не се е подобрило, преминете към стъпка 4.
	4 Забършете дюзите и контактите на печатащата касета. За повече информация вижте "Забърсване на дюзите и контактите на печатащата касета" на страница 61.
	Ако качеството на печат все още не е задоволително, сменете печатащите касети. За повече информация вижте "Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64.

Лошо качество на текста и графиките

- Празни страници
- Тъмно отпечатване
- Бледо отпечатване
- Грешни цветове
- Светли и тъмни ивици при отпечатване
- Криви линии
- Зацапване
- Черти
- Бели линии при отпечатване

Отстраняване на неизправности

Проверка на мастилото	Проверете нивата на мастилото и поставете нови печатащи касети, ако е необходимо.
Преглед на стъпките за подобряване качеството на печат	Вижте "Подобряване качеството на печат" на страница 59.
Изваждане на листовете веднага след отпеча- тване	За да избегнете зацапване с мастило, когато работите със следните видове материали, изваж- дайте всеки лист веднага след като излезе, за да може да изсъхне: • Документи с графики или изображения • Фотохартия • Плътна матирана или гланцирана хартия • Прозрачно фолио • Етикети • Пликове • Щампи за копиране Забележка: Изсъхването на фолиото може да отнеме до 15 минути.
	отнеме до 15 минути.
Използване на различна марка хартия	Всяка марка хартия поема мастилото по различен начин и цветовете варират при отпечатване. Ако отпечатвате снимки или други висококачествени изображения, за да получите най-добри резултати, използвайте луксозна фотохартия Lexmark или фотохартия Lexmark.
Проверка състоянието на хартията	Използвайте само нова, гладка хартия.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	За повече информация вижте "Софтуерът може да не е инсталиран правилно" на страница 68.

Лошо качество по краищата на страницата

Проверете минималните настройки за печат	Използвайте тези настройки за минимално поле на печат, освен ако не използвате функцията за печатане без поле:
	• Ляво и дясно поле:
	– 6,35 мм (0,25 инча) за хартия с формат letter
	 - 3,37 мм (0,133 инча) за всеки формат хартия с изключение на letter
	 Горно поле: 1,7 мм (0,067 инча)
	 Долно поле: 12,7 мм (0,5 инча)

Изберете функцията за печатане без поле (Borderless)	1 От софтуерното приложение кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
	2 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
	3 Кликнете върху Print Layout (Оформление за печат).
	4 Кликнете върху Borderless (Без поле).
Уверете се, че размерът на хартията съвпада с настройките на принтера	1 От софтуерното приложение кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
	2 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
	3 Кликнете върху Paper Setup (Настройка за хартия).
	4 Проверете размера на хартията.

Скоростта на отпечатване е ниска

Максимална скорост на обработка на компютъра	Затворете всички неизползвани приложения.
	Опитайте се да намалите броя и размера на графиките и изображенията в документа.
	Отстранете колкото се може повече неизползвани шрифтове от системата.
Добавяне на памет	Обмислете закупуване на повече RAM-памет.
Избиране на по-ниско качество на печат	1 От софтуерното приложение кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
	2 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
	3 Кликнете върху Quality/Copies (Качество/Копия).
	4 От полето Quality/Speed (Качество/Скорост) изберете настройка за по-ниско качество на печат.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	За повече информация вижте "Софтуерът може да не е инсталиран правилно" на страница 68.

Отпечатва се част от документа или снимката

Проверете положението на документа	Уверете се, че документът или снимката са заредени върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу, в долния десен ъгъл.
Проверете размера на хартията	Уверете се, че използваният размер хартия съвпада с размера, който сте избрали.
Зацапване на снимките

Зацапване на снимките	За да избегнете зацапване, не докосвайте повърхността на отпечатана
	снимка. За най-добри резултати изваждайте всеки отпечатан лист
	поотделно от изходната тава за хартия и оставяйте разпечатките да
	съхнат най-малко 24 часа, преди да ги съберете накуп, показвате или
	приберете.

Отстраняване на неизправности при копиране

- "Копирният апарат не отговаря" на страница 73
- "Сканиращият модул не се затваря" на страница 73
- "Лошо качество на копиране" на страница 73
- "Копия на част от документ или снимка" на страница 74

Копирният апарат не отговаря

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Проверка на захранването	Ако индикаторът 🕲 не свети, вижте "Бутонът за захранване не свети" на страница 66.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	За повече информация вижте "Софтуерът може да не е инсталиран правилно" на страница 69.

Сканиращият модул не се затваря

Вижте дали нещо не му пречи	1 Повдигнете сканиращия модул.
	2 Отстранете това, което задържа сканиращия модул отворен.
	3 Спуснете сканиращия модул надолу.

Лошо качество на копиране

• Празни страници

- Криви линии
- Шахматни карета
- Зацапване
- Изкривени графики или картини Черти
- Липсващи символи
- Неочаквани символи
- Бледо отпечатване
- Бели линии при отпечатване
- Тъмно отпечатване

Отстраняване на неизправности

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Проверка на мастилото	Проверете нивото на мастилото и поставете нова печатаща касета, ако е необходимо.
Почистете стъклото на скенера	Ако стъклото на скенера е мръсно, внимателно го избършете с чиста, леко навлажнена кърпа без мъх.
Прегледайте стъпките за подобряване качеството на печат	Вижте "Подобряване качеството на печат" на страница 59.
Проверете качеството на оригиналния документ	Ако качеството на оригиналния документ не ви задоволява, опитайте да използвате по-ясно копие на документа или изображението.
От снимка, гланцирана хартия, списание или вестник ли сканирате?	Ако копирате или сканирате от снимка, гланцирана хартия, списание или вестник, вижте "Премахване на растер на изображението от снимки, списания или вестници" на страница 50.
Проверете положението на документа	Уверете се, че документът или снимката са заредени върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу, в долния десен ъгъл.

Копия на част от документ или снимка

Проверете положението на документа	Уверете се, че документът или снимката са заредени върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу, в долния десен ъгъл.
Проверете размера на хартията	Уверете се, че използваният размер хартия съвпада с размера, който сте избрали.

Отстраняване на неизправности при сканиране

- "Скенерът не отговаря" на страница 74
- "Сканирането е неуспешно" на страница 75
- "Сканирането е много бавно или блокира компютъра" на страница 76
- "Лошо качество на сканираните изображения" на страница 76
- "Сканиране на част от документ или снимка" на страница 77

Скенерът не отговаря

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Проверка на захранването	Ако индикаторът 🕲 не свети, вижте "Бутонът за захранване не свети" на страница 66.

Уверете се, че принтерът е зададен като основен и не е в режим на задържане или пауза.	 Кликнете върху: В Windows XP Pro: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers and Faxes (Принтери и факсове).
	 B Windows XP Home: Start (Старт) → Control Panel (Контролен панел) → Printers and Faxes (Принтери и факсове).
	 B Windows 2000: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers (Принтери).
	2 Кликнете два пъти върху името на принтера.
	3 Кликнете върху Printer (Принтер).
	 Уверете се, че до Pause Printing (Пауза на печатането) не се появява отметка.
	 Уверете се, че до Set As Default (Зададен по подразбиране) има отметка.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	За повече информация вижте "Софтуерът може да не е инсталиран правилно" на страница 69.

Сканирането е неуспешно

 1		
USB кабелът може да не е свързан	1 2	Проверете USB кабела за очевидни повреди. Включете стабилно квадратния край на USB кабела на гърба на принтера.
	3	Включете стабилно правоъгълния край на USB кабела в USB порта на компютъра.
		USB портът е маркиран със символа 千 на USB.
Рестартирайте компютъра	Из	ключете и след това рестартирайте компютъра.
Софтуерът може да не е инсталиран правилно	За не	повече информация вижте "Софтуерът може да е инсталиран правилно" на страница 69.

Сканирането е много бавно или блокира компютъра

Може да работи друг софтуер в момента	Затворете всички програми, които в момента не се използват.
Променете разделителната способност за сканиране на по-ниска стойност	 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера.
	2 От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio.
	3 От лявото поле на поздравителния екран, кликнете върху Scan (Сканирай).
	4 Кликнете върху Custom Settings (Потреби- телски настройки).
	5 Изберете по-ниска разделителна способност на сканиране.
	6 Кликнете върху Start (Старт).

Лошо качество на сканираните изображения

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.	
Почистете стъклото на скенера	Ако стъклото на скенера е мръсно, внимателно го избършете с чиста, леко навлажнена кърпа без мъх.	
Настройте яркостта на изображението	 Поставете оригинален документ с лицевата страна надолу върху стъклото на скенера. От десктопа кликнете два пъти върху иконата Lexmark Imaging Studio. От лявото поле на поздравителния екран, кликнете върху Scan (Сканирай). Кликнете върху Custom Settings (Потреби- телски настройки). Изберете по-висока разделителна способност на сканиране. Кликнете върху Start (Старт). 	
Прегледайте стъпките за подобряване качеството на печат	Вижте "Подобряване качеството на печат" на страница 59.	
От снимка, гланцирана хартия, списание или вестник ли сканирате?	Ако копирате или сканирате от снимка, гланцирана хартия, списание или вестник, вижте "Премахване на растер на изображението от снимки, списания или вестници" на страница 50.	
Проверете качеството на оригиналния документ	Ако качеството на оригиналния документ не ви задоволява, опитайте да използвате по-ясно копие от документа или изображението.	

Проверете положението на документа	Уверете се, че документът или снимката са
	заредени върху стъклото на скенера с лицевата
	страна надолу, в долния десен ъгъл.

Сканиране на част от документ или снимка

Проверете положението на документа	Уверете се, че документът или снимката са заредени върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу, в долния десен ъгъл.
Проверете размера на хартията	Уверете се, че използваният размер хартия съвпада с размера, който сте избрали.

Отстраняване на неизправности при работа с факс

- "Не може да изпраща или получава факс" на страница 77
- "Изпраща, но не може да получава факсове" на страница 78
- "Получава, но не може да изпраща факсове" на страница 78
- "Принтерът получава празен факс" на страница 78
- "Полученият факс е с лошо качество на печат" на страница 78

Не може да изпраща или получава факс

Проверете контролния панел за мигащи индикатори	Ако един от индикаторите мига, вижте "Мигащи индикатори на контролния панел" на страница 82.
Проверка на захранването	Ако индикаторът 🕲 не свети, вижте "Бутонът за захранване не свети" на страница 66.
Проверка на кабелните връзки	Уверете се, че всички кабелни връзки за следния хардуер са стабилни, ако е приложимо: • Захранващ кабел • Телефон • Слушалка • Телефонен секретар
Уверете се, че има тон за набиране	 Направете пробно повикване до телефонния номер, на който искате да изпратите факс, за да се уверите, че работи правилно. Ако телефонната линия се ползва от друго устройство, изчакайте, докато другото устройство приключи, преди да изпратите факс.
Проверка за заседнала хартия	Проверете и отстранете, ако има заседнала хартия.

Временно изключване на Чакащи повиквания (Call Waiting)	Услугата Call Waiting (Чакащо повикване) може да попречи на предаването на факсове. Забранете тази функция, преди да изпращате или получавате факс. Свържете се с телефонната компания, за да получите комбинация от клавиши за временно изключване на функцията Call Waiting (Чакащо повикване).
--	---

Изпраща, но не може да получава факсове

Заредете с хартия	Заредете хартия, за да отпечатате факсове, които са запаметени в компютъра.
Проверка на мастилото	Проверете нивата на мастилото и поставете нова касета, ако е необходимо.

Получава, но не може да изпраща факсове

Проверете положението на документа	Заредете оригиналния документ с лицето надолу в долния
	десен ъгъл на стъклото на скенера.

Принтерът получава празен факс

а Помолете изпращача да потвърди, че оригиналният документ е зареден правилно.
о Проверете нивото на мастилото и поставете нова печатаща касета, ако е необходимо.
 лат лента върху 1 Отстранете касетите за печат. 2 Уверете се, че стикерът и лентата са отстранени. 1 Отстранете се, че стикерът и лентата са отстранени. 3 Поставете обратно печатащите касети.
3 Поставете обратно печатащите касети.

Полученият факс е с лошо качество на печат

Чек-листа за проверка от подателя	 Проверете дали качеството на оригиналния документ е задоволително.
	 Изпратете факса отново. Може да е имало проблем с качеството на телефонната връзка.
	 Увеличете разделителната способност на факса за сканиране.

Проверка на мастилото	Проверете нивото на мастилото и поставете нова печатаща
	касета, ако е необходимо.

Отстраняване на заседнала и неправилно подадена хартия

- "Засядане на хартия" на страница 79
- "Хартията или специалният материал не се подават правилно" на страница 80
- "Принтерът не подава хартия, пликове или специални носители" на страница 80
- "Засядане на банерна хартия" на страница 81

Засядане на хартия

Да не е заседнала хартия в поставката за хартия?	 Натиснете (5), за да изключите принтера. Хванете здраво хартията и внимателно я издърпайте навън. Натиснете (5), за да включите отново принтера.
Да не е заседнала хартия в принтера?	 За да извадите автоматично хартията: 1 Натиснете , за да изключите принтера. 2 Натиснете отново , за да включите отново принтера. Хартията излиза автоматично от принтера.
	 За да отстраните ръчно хартията: 1 Натиснете (), за да изключите принтера. 2 Хванете здраво хартията и внимателно я издърпайте навън. 3 Натиснете (), за да включите отново принтера.

Хартията или специалният материал не се подават правилно

Ако хартията или специалният материал не се подават правилно или се подават накриво, или няколко листа се подават едновременно, или са слепени един за друг, опитайте следните решения.

Проверете състоянието на хартията	Използвайте само нова, гладка хартия.
Проверете подаването на хартията	• Сложете по-малко хартия в принтера.
	 Заредете хартия със страната за печат, обърната към вас. (Ако не сте сигурни коя е лицевата страна, вижте указанията, приложени към хартията.)
	Вижте "Зареждане на различни видове хартия" на страница 23 за информация относно:
	 Максимални количества на зареждане за всеки вид хартия
	 Конкретни инструкции за зареждане на хартия и специален материал
Отстранявайте всяка страница веднага, след като се отпечата	Отстранявайте всяка страница веднага след като излезе и я оставяйте да изсъхне напълно, преди да я поставите върху другите.
Нагласете водачите за хартията	Нагласете водачите за хартията:
	 Когато използвате носител с широчина по-малко от 8,5 инча
	 Да са допрени до краищата на хартията или носителя, като се уверите, че хартията не се деформира

Принтерът не подава хартия, пликове или специални носители

Проверка за заседнала хартия	Проверете и изчистете, ако има заседнала хартия. За повече информация вижте "Засядане на хартия" на страница 79.
Проверете зареждането на носителите	 Уверете се, че специалните носители са поставени правилно. За повече информация вижте "Зареждане на различни видове хартия" на страница 23.
	 Опитайте да заредите наведнъж само една страница, плик или лист от специалния носител.

Уверете се, че принтерът е зададен като основен и не е в режим на задържане или пауза	 Кликнете върху: За Windows XP Pro: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers and Faxes (Принтери и факсове).
	 За Windows XP Home: Start (Старт) → Control Panel (Контролен панел) → Printers and Faxes (Принтери и факсове).
	 -Windows 2000: Start (Старт) → Settings (Настройки) → Printers (Принтери).
	2 Кликнете два пъти върху името на принтера.
	3 Кликнете върху Printer (Принтер).
	 Уверете се, че до Pause Printing (Пауза на печатането) не се появява отметка.
	 Уверете се, че до Set As Default (Зададен по подразбиране) има отметка.

Засядане на банерна хартия

Почистване на заседнала банерна хартия	 Натиснете (b), за да изключите принтера. Извадете заседналата банерна хартия от принтера.
Преглед на списъка за отпечатване на банерна хартия	 Използвайте само толкова листа, колкото са необходими за банера.
	 Изберете следните настройки, за да позволите на принтера да зарежда хартия продължително без засядане:
	 При отворен документ кликнете върху File (Файл) → Print (Печат).
	2 Кликнете върху Properties (Настройки), Preferences (Предпочитания), Options (Опции) или Setup (Настройка).
	3 Изберете раздела Paper Setup (Настройка на хартията).
	4 От полето Paper Size (Размер на хартията) изберете Banner (Банер).
	5 Изберете Letter Banner или A4 Banner като размер на хартията.
	6 Изберете Portrait (Вертикална) или Landscape (Хоризонтална).
	7 Кликнете върху ОК .
	8 Кликнете върху ОК или Print (Печат).

Мигащи индикатори на контролния панел

🔲 🗅 • мига бързо	Принтерът може:
	• да няма хартия по време на отпечатване или копиране.
	 Заредете още хартия. Вижте "Зареждане с хартия" на страница 23.
	2 Натиснете ¹ *, за да продължите да отпечатвате или копирате.
	• да има заседнала хартия.
	 Отстранете заседналата хартия. За повече информация вижте "Отстраняване на заседнала и неправилно подадена хартия" на страница 79.
	2 Натиснете 🛄 📴 .
□ □+ мига бавно	Носачите на печатащите касети са заседнали.
	1 Повдигнете сканиращия модул.
	 Отстранете всякакви предмети, които блокират пътеката на носачите на касетите.
	3 Уверете се, че капачетата на носачите на касетите са затворени.
	4 Повдигнете сканиращия модул, натиснете внимателно държача на скенера към водачите и едновременно с това сваляйте скани- ращия модул до пълното му затваряне.
	5 Натиснете 🛄 📴.
	Ако 🔲 🗅 * мига все още бавно:
	1 Повдигнете отново сканиращия модул.
	2 Поставете отново касетите за печат. За повече информация вижте "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.
Индикаторът 💝 мига	Скоро ще трябва да смените цветната печатаща касета.
	За да поръчате консумативи, вижте "Поръчка на хартия и други консу- мативи" на страница 64.
Индикаторът 子 свети	Ще трябва да смените веднага цветната печатаща касета.
	Сменете цветната печатаща касета с нова. За повече информация вижте "Смяна на касетите за печат" на страница 57.
Индикаторът 👀 🕈 мига	Черната (или фотографска) печатаща касета трябва да се смени скоро.
	За да поръчате консумативи, вижте"Поръчка на хартия и други консу- мативи" на страница 64.

Индикаторът 🗪 👁 свети	Черната (или фотографска) печатаща касета трябва да се смени веднага.
	Сменете черната (или фотографската) печатаща касета с нова. За повече информация вижте "Смяна на касетите за печат" на страница 57.

Съобщения за грешки

Тези съобщения се появяват на екрана на компютъра.

Cartridge Alert (Предупреждение за касетата)	Скоро ще трябва да смените някоя от печатащите касети.	
	Сменете печатащата касета с нова. За повече информация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.	
	За да поръчате консумативи, кликнете върху Order Ink (Поръчай мастило) на екрана на компютъра. Можете да видите също и"Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64.	
Black cartridge replacement required (Необходима е смяна на черната касета)	Трябва да се инсталира нова черна (или фотог- рафска) печатаща касета.	
	Ако е наличен, кликнете върху бутона Continue (Продължи) на екрана на компютъра, за да печатате, като използвате цветната печатаща касета. (Бутонът Continue (Продължи) е наличен само в началото на заданието за печат.)	
	Забележка: В черната (или фотографска) печатаща касета остава различно количество мастило.	
	Следвайте тези стъпки, за да смените черната (или фотографска) печатаща касета на принтера:	
	 Отменете заданието за печат, ако все още не е отменено. 	
	2 Сменете черната (или фотографската) печатаща касета с нова. За повече инфор- мация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.	
	3 Печатайте отново.	
	За да поръчате консумативи, кликнете върху Order Ink (Поръчай мастило) на екрана на компютъра. Можете да видите също и"Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64 в настоящото ръководство.	

Color cartridge replacement required (Необходима е смяна на цветната касета)	Трябва да се инсталира нова цветна печатаща касета.		
	Ако е наличен, кликнете върху бутона Continue (Продължи) на екрана на компютъра, за да печатате, като използвате черната (или фотог- рафска) печатаща касета. (Бутонът Continue (Продължи) е наличен само в началото на заданието за печат.) Забележка: В цветната печатаща касета остава различно количество мастило.		
	Следвайте тези стъпки, за да смените цветната печатаща касета на принтера:		
	 Отменете задачанието за печат, ако все още не е отменено. 		
	2 Сменете цветната печатаща касета с нова. За повече информация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58.		
	3 Печатайте отново.		
	За да поръчате консумативи, кликнете върху Order Ink (Поръчай мастило) на екрана на компютъра. Можете да видите също и"Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64 в настоящото ръководство.		
Black and Color cartridge replacement required (Необходима е смяна и на черната и на	Трябва да се инсталират нови печатащи касети. Задачанието за печат е отменено.		
цветната касета)	Забележка: В черната (или фотографска) и цветната печатащи касети остава различно количество мастило.		
	 Сменете печатащите касети с нови. За повече информация вижте "Отстраняване на използвана печатаща касета" на страница 57 и "Поставяне на печатащите касети" на страница 58. 		
	2 Печатайте отново.		
	За да поръчате консумативи, кликнете върху Order Ink (Поръчай мастило) на екрана на компютъра. Можете да видите също и"Поръчка на хартия и други консумативи" на страница 64 в настоящото ръководство.		

Деинсталиране и повторно инсталиране на софтуера

Ако принтерът не работи правилно или ако се появява съобщение за грешка в комуникацията, когато се опитате да ползвате принтера, може да се наложи да деинсталирате и отново да инсталирате софтуера на принтера.

- 1 Кликнете върху Start (Старт) → Programs (Програми) или All Programs (Всички програми) → Lexmark 2500 Series.
- 2 Изберете Uninstall (Деинсталирай).
- 3 Следвайте инструкциите от екрана на компютъра, за да деинсталирате софтуера на принтера.
- 4 Рестартирайте компютъра, преди да инсталирате повторно софтуера на принтера.
- 5 Кликнете върху Cancel (Отмени) на всички екрани с Намерен нов хардуер (New Hardware Found).
- **6** Поставете компактдиска и след това следвайте указанията от екрана на компютъра, за да инсталирате отново софтуера.

Забележка: Ако екранът за инсталация не се появи автоматично след като сте рестартирали компютъра, кликнете върху Start (Старт) → Run (Стартиране) и след това напишете D:\setup, като D е буквата на вашето CD-ROM устройство.

Известия

Име на продукта: Lexmark 2500 Series Тип на машината: 4428 Модел(и): 002

Предизвестие за издание

Май 2007 г.

Следният абзац не се отнася до страните, където подобни клаузи са в противоречие с местното законодателство: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ПРЕДОСТАВЯ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИКАЦИЯ ВЪВ ВИДА, В КОЙТО Е, БЕЗ ГАРАНЦИИ ОТ КАКЪВТО И ДА Е ХАРАКТЕР, ИЗРИЧНИ ИЛИ ПОДРАЗБИРАЩИ СЕ, В ТОВА ЧИСЛО, НО НЕ САМО, ПОДРАЗБИРАЩИТЕ СЕ ГАРАНЦИИ ЗА ПРОДАВАЕМОСТ ИЛИ ГОДНОСТ ЗА КОНКРЕТНА ЦЕЛ. Някои държави не допускат отказ от изрични или подразбиращи се гаранции при определени сделки; следователно това заявление може да не важи за вас.

Настоящото издание може да съдържа технически неточности или печатни грешки. Информацията в настоящото издание периодично се обновява. Тези промени ще бъдат включени в следващите издания. В описаните продукти или програми могат по всяко време да бъдат направени подобрения или промени.

Споменаването на продукти, програми или услуги в това издание не означава, че производителят възнамерява да ги предлага във всички страни, в които развива дейност. Всяко споменаване на продукт, програма или услуга не означава и няма за цел да подскаже, че единствено този продукт, програма или услуга могат да се ползват. Всеки функционално еквивалентен продукт, програма или услуга, които не нарушават съществуващо право върху интелектуална собственост, могат да се ползват вместо тях. Потребителят носи отговорност за оценка и проверка на съвместната работа с други продукти, програми или услуги, с изключение на изрично посочените от производителя.

Техническа поддръжка на Lexmark **support.lexmark.com**.

Информация за консумативи на Lexmark, можете да намерите на адрес www.lexmark.com.

Ако нямате интернет достъп, можете да се свържете с Lexmark по електронната поща:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Всички права запазени.

ПРАВА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА САЩ

Настоящият софтуер и всяка придружаваща документация, предоставени по това споразумение, представляват компютърен софтуер и документация, разработени изцяло с частно финансиране и с търговска цел.

Търговски марки

Lexmark и Lexmark с диамант в емблемата са търговски марки на Lexmark International, Inc., регистрирани в САЩ и/или други страни.

Всички други търговски марки са собственост на техните съответни притежатели.

Условна терминология

Забележка: Забележка определя нещо, което може да ви помогне.

Предупреждение — вероятна повреда: *Предупреждение* определя нещо, което може да повреди хардуера или софтуера на вашия продукт.

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ: *ВНИМАНИЕ* определя нещо, което може да ви навреди.

• ВНИМАНИЕ—НЕ ПИПАЙТЕ: Този вид *ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ* показва, че не трябва да пипате маркираната област.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Този вид ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ обозначава гореща повърхност.

ВНИМАНИЕ — ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР: Този вид ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ обозначава опасност от токов удар.

ВНИМАНИЕ—ОПАСНОСТ ОТ УБОЖДАНЕ: Този вид ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ обозначава опасност от убождане.

Съответствие с директивите на Европейската общност (ЕО)

Този продукт е в съответствие с предпазните изисквания на директиви 89/336/EEC, 73/23/EEC и 1999/5/EC на Съвета на EO за сближаване и хармонизиране на законодателствата на държавите членки относно електромагнитната съвместимост и безопасност на електроуреди, предназначени за използване при определени граници на напрежение, както и радио апаратура и оборудване за телекомуникационни терминали.

Декларация за съответствие с изискванията на директивите е подписана от директора по производството и техническата поддръжка, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Франция.

Настоящият продукт отговаря на ограниченията за изделия от Клас В на стандарт EN 55022 и изискванията за безопасност на стандарт EN 60950.

Нива на емисии на шум

Следните измервания са направени в съответствие с ISO 7779 и е отчетено, че отговарят на ISO 9296.

Забележка: Някои режими може да не са валидни за вашия продукт.

Известия

Средно налягане на звука, измерено на разстояние 1 метър от източника, dBA				
Печатане	50			
Сканиране	40			
Копиране	50			
Готовност	без звук			

Стойностите могат да бъдат променяни. Вижте www.lexmark.com за текущите стойности.

Отпадъци съгласно Директива за отпадъци от електрически и електронни устройства (WEEE)



Логото на WEEE обозначава специфични програми и процедури за рециклиране на електронни продукти в страни от Европейския съюз. Ние насърчаваме рециклирането на нашите продукти. Ако имате допълнителни въпроси за възможностите за рециклиране, посетете уеб сайта на Lexmark на адрес: www.lexmark.com, за да получите телефонния номер на вашия местен офис за продажби.

Разход на енергия

Потребление на енергия от продукта

Следната таблица дава данните за потреблението на енергия на изделието.

Забележка: Някои режими може да не са валидни за вашия продукт.

Режим	Описание	Потребление на енергия (Ват)
Printing (Печатане)	Продуктът прави копия на хартия от електронни носители	14
Copying (Копиране)	Продуктът прави копия на хартия от оригинали документи на хартия.	15
Scanning (Сканиране)	Продуктът сканира документи от хартия.	8
Ready (Готов)	Продуктът чака задание за печат.	6
Power Saver (Спестяване на енергия)	Продуктът е в режим за спестяване на енергия.	не е приложимо

Режим	Описание	Потребление на енергия (Ват)
High Off (Изключено с разход на енергия)	Продуктът е включен в контакт, но бутонът за захранване е изключен.	не е приложимо
Low Off (<1 W Off) (Изключен с минимален разход на енергия)	Продуктът е включен в контакт, бутонът за захранване е изключен и продуктът е в режим на възможно най-минимален разход на енергия.	не е приложимо
Off (Изключен)	Продуктът е включен в контакт, но бутонът за захранване е изключен.	5

Нивата на потребление на енергия, изброени в предишната таблица, представляват средни стойности за определен период от време. В отделни моменти устройството може да черпи значително повече енергия от средното.

Стойностите могат да бъдат променяни. Вижте www.lexmark.com за текущите стойности.

Общ разход на енергия

Понякога е полезно да се пресметне общият разход на енергия на продукта. Тъй като разходът на енергия се измерва във ватове, за да се пресметне разходът на енергия, трябва да се умножи разходът на енергия по времето, което продуктът използва във всеки режим. Общият разход на енергия на продукта е равен на сумата от разхода на енергия във всеки режим.

Лицензионно споразумение за крайния потребител

Отварянето на този пакет, инсталирането на софтуера за принтера или използването на касетите, доставени с този принтер, потвърждава вашето съгласие със следния лиценз/споразумение: Патентованите печатащи касети, съдържащи се вътре, са лицензирани за еднократна употреба и са предназначени да спрат работа след изразходване на определено количество мастило. В касетата остава известно количество мастило, когато се получи предупреждение за смяна на касетите. След еднократната употреба, лицензът за използване на печатащата касета изтича, а използваната касета следва да се върне на Lexmark за преработка, повторно пълнене или рециклиране. **Ако не приемате условията на настоящия лиценз/споразумение за еднократна употреба, върнете продукта в оригиналната му опаковка в търговския обект, от който е закупен.** Заменяща касета, която се продава без тези условия, се предлага на адрес **www.lexmark.com**.

Индекс

В

Black and Color cartridge replacement required (Необходима е смяна и на черната и на цветната касета) 83 Black cartridge replacement required (Необходима е смяна на черната касета) 83

С

Cartridge Alert (Предупреждение за касетата) 83 Color cartridge replacement required (Необходима е смяна на цветната касета) 83

F

Fax Solution Software (Софтуер за решения за факс) използване 55 персонализиране на настройки 55

I

Image Patterns (Растер на изображението) промяна на настройките 50

L

Lexmark Imaging Studio създаване и разглеждане на слайдшоу 41 Lexmark Imaging Studio, използване 16

Ρ

Рhoto Library (Фотобиблиотека) отпечатване на снимки 38 сканиране на снимка 46 Photo Packages (Фотопакети) 39 Poster (Плакат) 41 Print Properties (Настройки за печат) меню I Want To (Искам да) 20 меню Options (Опции) 20 меню Save Settings (Запаметяване на настройките) 20 отваряне 19 раздел Paper Setup (Настройка за хартията) 21 раздел Print Layout (Оформление за печат) 21 раздел Quality/Copies (Качество/Копия) 20 раздели на Print Properties (Настройки за печат) 20

S

Scanning (Сканиране) във Photo Library (Фотобиблиотека) 46 Solution Center (Център за решения) диалогов прозорец Printer Status (Състояние на принтера) 18 използване 18 отваряне 18 раздел Advanced (Допълнителни настройки) 19 раздел Contact Information (Информация за контакт) 19 раздел Ноw То (Как да) 18 раздел Maintenance (Поддръжка) 19 раздел Troubleshooting (Отстраняване на неизправности) 18

Т

Toolbar (Лента с инструменти) използване 21 отпечатване на уеб страница 30 отпечатване само на снимките от уеб страница 31

U

USB порт 14

Б

банерна хартия, зареждане 27 бутон Сору (Копиране) 16 бутон E-mail (Електронна поща) 16 бутон Fax (Факс) 16 бутон Photo Greeting Cards (Поздравителни фотокартички) 16 бутон Photo Packages (Фотопакети) 16 бутон Poster (Плакат) 16 бутон Scan (Сканиране) 16 бутон Transfer Photos (Прехвърляне на снимки) 16 бутон View / Print Photo Library (Преглед / Печат на фотобиблиотека) 16 бутон за зареждане на хартия мига 82 бутон за цветно копиране 4x6 42 бутони на Lexmark Imaging Studio Сору (Копиране) 16 E-mail (Електронна поща) 16 Fax (Изпращане на факс) 16 Photo Greeting Cards (Поздравителни фотокартички) 16 Photo Packages (Фотопакети) 16 Poster (Плакат) 16 Scan (Сканиране) 16 Slideshow (Слайдшоу) 16 Transfer Photos (Прехвърляне на снимки) 16 View / Print Photo Library (Преглед/Печат на фотобиблиотека) 16 използване 16

Индекс **90** бутони, контролен панел 4x6 color copy (цветно копиране 4x6) 42 4x6 Copy (Копиране 4x6) 15 Black Copy (Чернобяло копиране) 15 Cancel (Отмяна) 15 Color Copy (Цветно копиране) 15 Paper Feed (Подаване на хартия) 15 Power (Захранване) 15 Scan (Сканиране) 15 бутонът за захранване не свети 66

В

вертикална ориентация, избор на 21 вестници, зареждане върху стъклото на скенера 28 вид хартия, смяна 30 висококачествени графики, отпечатване 31 водач на хартията 13

Г

гланцирана хартия, зареждане 24 горен капак 13

Д

двете страни на хартията, печатане върху 33 двустранно печатане 33 диалогов прозорец Printer Status (Състояние на принтера) 18 документ копиране 43 сканиране 46 документи зареждане върху стъклото на скенера 28 изпращане на факс с помощта на софтуера 52 изпращане по електронна поща 49 отпечатване 30 прилагане към електронно съобщение 49

държач на скенер 14 дюзи на печатащата касета, почистване 61

Ε

етикети, зареждане 25

3

запаметяване всички снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37 избрани снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37 запаметяване на сканирано изображение 49 зареждане банерна хартия 27 гланцирана хартия 24 документи върху стъклото на скенера 28 етикети 25 индексни картички 26 пликове 24 плътна матирана хартия 24 поздравителни картички 26 пощенски картички 26 прозрачно фолио 25 снимки върху стъклото на скенера 28 фотокартички 26 фотохартия 24 хартия 23 хартия с нестандартен размер 26 щампи 25 заседнала хартия в поставката за хартия 79 в принтера 79 засядане на банерна хартия 81

И

известия 87, 88, 89 известия за лъчения 87 издания, намиране 7 изображения изпращане по електронна поща 49 изпраща, но не може да получава факс 78 изпращане на изображение по електронна поща 49 изпращане на факс блокиране на нежелани факсове 54 настройка на броя позвънявания преди автоматичен отговор 56 отчети за дейността 54 персонализиране на настройки 55 получаване с помощта на софтуера 53 потвърждение за получаване 54 с помощта на софтуера 52 изходна тава за хартия 13 индексни картички зареждане 26 отпечатване 35 индикатор за цветното мастило мига 82 свети 82 индикатор за черното мастило мига 82 свети 82 индикаторът за зареждане на хартия мига 82 индикаторът за цветно мастило свети 82 индикаторът за цветното мастило мига 82 индикаторът за черното мастило мига 82 индикаторът за черното мастило свети 82 инсталиране печатащи касети 58 софтуер на принтера 85 информация за безопасност 2 информация, намиране 7

Κ

картички зареждане 26 отпечатване 35 касета, печатане почистване 61

касети за печат, поръчване 18 касети, печатащи забърсване 61 инсталиране 58 отстраняване 57 подравняване 60 поръчване 63 съхранение 62 касети, подравняване с помощта на контролния панел 59 качество на печат, подобряване 59 компактдиск отпечатване на всички снимки 38 отпечатване на избрани снимки с помощта на компютъра 39 прехвърляне на всички снимки с помощта на компютъра 37 прехвърляне на избрани снимки с помощта на компютъра 37 консумативи, поръчване 64 контролен панел 13 използване 15 мигащи индикатори 82 копиране 42 снимки 4x6 42 копиране на документ 43 копиране на снимка 44 копирният апарат не отговаря 73 копия на част от документ или снимка 74

Л

лошо качество на копиране 73 лошо качество на сканираните изображения 76 лошо качество на текста и графиките 70 лошо качество по краищата на страницата 71

Μ

мастило, поръчване 18

медийно устройство отпечатване на всички снимки с помощта на компютъра 38 отпечатване на избрани снимки с помощта на компютъра 39 меню I Want To (Искам да) 20 мигащи индикатори в контролния панел 82

Η

намиране информация 7 публикации 7 уебсайт 7 настройки на софтуера на принтера възстановяване на основни настройки 22 настройки на софтуера, артниал възстановяване на основни настройки 22 не може да изпраща или получава факс 77 нежелани факсове, блокиране 54 нива на емисии на шум 87 нива на мастилото, проверка 18 носач на печатаща касета 14

0

обратен ред на страниците 33 ориентация, промяна вертикална 21 хоризонтална 21 отпечатване Photo Packages (Фотопакети) 39 Poster (Плакат) 41 висококачествени графики 31 всички снимки от медийно устройство с помощта на компютъра 38 документ 30 избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра 39

индексни картички 35 картички 35 няколко страници на един лист 35 обратен ред на страниците 33 от двете страни на листа (двустранно) 33 пликове 34 поздравителни картички 35 последна страница първа 33 пощенски картички 35 прозрачно фолио 34 смяна на вида хартия 30 снимки от Photo Library (Фотобиблиотека) 38 сортирани копия 32 списък на блокирани факсове 54 уеб страница 30 уеб страница, само снимки 31 щампи 34 отпечатване на част от документ или снимка 72 отстраняване на неизправности при заседнала и неправилно подадена хартия заседнала хартия в поставката за хартия 79 заседнала хартия в принтера 79 засядане на банерна хартия 81 принтерът не подава хартия, пликове или специални носители 80 хартията или специалният носител не се подават правилно 80 отстраняване на неизправности при копиране копирният апарат не отговаря 73 копия на част от документ или снимка 74 лошо качество на копиране 73 сканиращият модул не се затваря 73

отстраняване на неизправности при настройката бутонът за захранване не свети 66 софтуерът не се инсталира 66 страницата не се отпечатва 68 отстраняване на неизправности при работа с факс изпраща, но не може да получава факс 78 не може да изпраща или получава факс 77 получава, но не може да изпраща факс 78 полученият факс е с лошо качество на печат 78 принтерът получава празен факс 78 отстраняване на неизправности при сканиране лошо качество на сканираните изображения 76 сканиране на част от документ или снимка 77 сканирането е много бавно или блокира компютъра 76 сканирането е неуспешно 75 скенерът не отговаря 74 отстраняване на неизправности при съобщения за грешка Black and Color cartridge replacement required (Необходима е смяна и на черната и на цветната касета) 83 Black cartridge replacement required (Необходима е смяна на черната касета) 83 Cartridge Alert (Предупреждение за касетата) 83 Color cartridge replacement required (Необходима е смяна на цветната касета) 83

отстраняване на неизправности, заседнала и неправилно подадена хартия заседнала хартия в поставката за хартия 79 заседнала хартия в принтера 79 засядане на банерна хартия 81 принтерът не подава хартия, пликове или специални носители 80 хартията или специалният носител не се подават правилно 80 отстраняване на неизправности, копиране копирният апарат не отговаря 73 копия на част от документ или снимка 74 лошо качество на копиране 73 сканиращият модул не се затваря 73 отстраняване на неизправности, настройка бутонът за захранване не свети 66 софтуерът не се инсталира 66 страницата не се отпечатва 68 отстраняване на неизправности, печат лошо качество на текста и графиките 70 лошо качество по краищата на страницата 71 отпечатване на част от документ или снимка 72 подобряване качеството на печат 70 скоростта на отпечатване е ниска 72 отстраняване на неизправности, сканиране лошо качество на сканираните изображения 76 сканиране на част от документ или снимка 77

сканирането е много бавно или блокира компютъра 76 сканирането е неуспешно 75 скенерът не отговаря 74 отстраняване на неизправности, съобщения за грешка Black and Color cartridge replacement required (Необходима е смяна и на черната и на цветната касета) 83 Black cartridge replacement required (Необходима е смяна на черната касета) 83 Cartridge Alert (Предупреждение за касетата) 83 Color cartridge replacement required (Необходима е смяна на цветната касета) 83 отстраняване на неизправности, факс изпраща, но не може да получава факс 78 не може да изпраща или получава факс 77 получава, но не може да изпраща факс 78 полученият факс е с лошо качество на печат 78 принтерът получава празен факс 78 отстраняване на печатащите касети 57 отчети дейност на факса 54 потвърждение за факс 54 оформление, избор 21

Π

персонализиране на настройки Fax Solution Software (Софтуер за решения за факс) 55 персонални настройки за сканиране 50 печат, отстраняване на неизправности лошо качество на текста и графиките 70

Индекс

лошо качество по краищата на страницата 71 отпечатване на част от документ или снимка 72 подобряване качеството на печат 70 скоростта на отпечатване е ниска 72 печатаща касета почистване 61 печатащи касети забърсване 61 инсталиране 58 отстраняване 57 подравняване 60 поръчване 63 съхранение 62 пликове зареждане 24 отпечатване 34 плътна матирана хартия, зареждане 24 подобряване качеството на печат 59 подравняване на касети с помощта на контролния панел 59 подравняване на печатащи касети 60 поздравителни картички зареждане 26 отпечатване 35 получава, но не може да изпраща факс 78 получаване на факс с помощта на софтуера 53 полученият факс е с лошо качество на печат 78 порт за захранващо устройство 14 поръчване на консумативи 64 последна страница първа 33 поставка за хартия 13 почистване на печатащите дюзи 61 пощенски картички зареждане 26 отпечатване 35 прехвърляне на снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37

принтерът не подава хартия, пликове или специални носители 80 принтерът получава празен факс 78 прозрачно фолио зареждане 25 отпечатване 34

Ρ

раздел Advanced (Допълнителни настройки) 19 раздел Contact Information (Информация за контакт) 19 раздел How To (Как да) 18 раздел Maintenance (Поддръжка) 19 раздел Paper Setup (Настройка за хартията) промяна на ориентацията 21 промяна на размера на хартията 21 раздел Print Layout (Оформление за печат) двустранно печатане 21 промяна на вида документ 21 раздел Quality/Copies (Качество/Копия) 20 раздел Scan Advanced (Допълнителни настройки, Сканиране) настройка за растер на изображението 50 раздел Troubleshooting (Отстраняване на неизправности) 18 размери на хартията, определяне 21 рециклиране Декларация за отпадъци от електрическо и електронно оборудване 88 продукти на Lexmark 65

С

сканиране запаметяване на сканирано изображение 45

на няколко снимки едновременно с помощта на компютъра 47 на няколко снимки с помощта на компютъра 47 персонализиране на настройки 50 с помощта на контролния панел 45 сканиране на документ 46 сканиране на част от документ или снимка 77 сканирането е много бавно или блокира компютъра 76 сканирането е неуспешно 75 сканирани изображения запаметяване 49 сканиращ модул 14 сканиращият модул не се затваря 73 скенерът не отговаря 74 скоростта на отпечатване е ниска 72 слайдшоу създаване и разглеждане 41 снимки запаметяване на всички снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37 запаметяване на избрани снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37 зареждане върху стъклото на скенера 28 зацапване 73 копиране 44 копиране на снимки 4х6 42 отпечатване на всички снимки от медийно устройство с помощта на компютъра 38 отпечатване на избрани снимки от медийно устройство с помощта на компютъра 39 отпечатване на снимки от уеб страница 31 отпечатване от Photo Library (Фотобиблиотека) 38 прехвърляне на всички снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37

прехвърляне на избрани снимки от компактдиск с помощта на компютъра 37 сканиране на множество снимки едновременно с помощта на компютъра 47 сканиране на множество снимки с помощта на компютъра 47 сортиране на копия 32 софтуер Lexmark Imaging Studio 16 Print Properties (Настройки за печат) 19 Solution Center (Център за решения) 18 Toolbar (Лента с инструменти) 21 използване 16 отстраняване и преинсталиране 85 софтуер на принтера използване 16 отстраняване 85 повторно инсталиране 85 софтуерът не се инсталира 66 списък Scan Application (Приложения за сканиране) промяна на реда 51 статии от списания, зареждане върху стъклото на скенера 28 страницата не се отпечатва 68 стъкло на скенера 13 зареждане на документи 28 почистване 63 съдържание на кутията 12 съдържание, кутия 12 създаване и разглеждане на слайдшоу 41

Т

телефонен указател (компютър), използване 53

У

уеб страница отпечатване 30 отпечатване само на снимките 31 уебсайт намиране 7

Φ

фотокартички, зареждане 26 фотохартия, зареждане 24 функция N-броя страници в една 35

Χ

хартия с нестандартен размер, зареждане 26 хартия, зареждане 23 хартията или специалният носител не се подават правилно 80 хоризонтална ориентация, избор на 21

Ч

части USB порт 14 водач на хартията 13 горен капак 13 държач на скенер 14 изходна тава за хартия 13 контролен панел 13 носач на печатаща касета 14 порт за захранващо устройство 14 поставка за хартия 13 сканиращ модул 14 стъкло на скенера 13

Щ

щампи, зареждане 25 щампи, отпечатване 34