

4900 Series -käyttöopas

www.lexmark.com

Sisällys

Tärkeää tietoa turvallisuudesta	9
Johdanto	10
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen	10
Tulostimen asentaminen	13
Käyttöoikeuden antaminen ohjelmistolle asennuksen aikana	13
Tulostimen asentaminen pelkästään kopiokoneeksi	13
Tulostimen osien tehtävät	20
Ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen	22
Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen	
Tulostimen valikkojen käyttäminen	25
Asetusten tallentaminen	27
Tulostinohjelmiston käyttäminen	29
Tulostinohjelmiston asentaminen	
Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen (vain Windows Vista -käyttäjät)	
Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen	
Macintosh-tulostinohjelmiston käyttäminen	

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (vain tietyt mallit).....

ain tietyt mallit)	35
Langattoman verkon yhteensopivuus	35
Tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan langattomaan verkkoon	35
Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon	35
Tulostimen asentaminen muihin tietokoneisiin	36
Wi-Fi-merkkivalon värien merkitys	37
Erikoisohjeita langattomaan asennukseen	37
Staattisen IP-osoitteen määrittäminen	38
Langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen	38
Vaihtaminen USB-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Windows)	39
Vaihtaminen USB-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Macintosh)	40
Langattomat lisäasetukset	41
Langattoman ad-hoc-verkon luominen	41
Tulostimen lisääminen olemassa olevaan langattomaan ad-hoc-verkkoon	
WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon käyttäminen	
Usein kysyttyjä kysymyksiä	45
Mistä WEP-avaimen tai WPA-salasanan löytää?	45

Mikä SSID on?	
Mistä löydän SSID-tunnuksen?	45
Mikä verkko on?	
Millaisia suojauksia langattomiin verkkoihin on saatavana?	45
Miten voin selvittää, millaista suojausta verkossani käytetään?	
Millainen kotiverkkojen kokoonpano on?	46
Miksi tarvitsen asennuskaapelin?	
Kuinka liitän asennuskaapelin?	49
Mitä eroa infrastruktuuri- ja ad-hoc-verkoilla on?	
Signaalin vahvuuden selvittäminen	50
Miten langattoman signaalin vahvuutta voi parantaa?	51
Voiko tulostinta käyttää USB-yhteydellä ja verkkoyhteydellä samanaikaisesti?	51
Mikä on MAC-osoite?	52
Miten MAC-osoite paikallistetaan?	52
Mikä IP-osoite on?	53
Mikä TCP/IP on?	53
Miten IP-osoitteet selvitetään?	53
Miten IP-osoitteet määrätään?	54
Mikä avainviite on?	54
Paperin lisääminen	55
Paperin lisääminen	55
Erilaisten paperilajien lisääminen	55
Automaattisen paperilajin tunnistimen käyttäminen	58
Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle	59
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen	60
Tulostaminen	62
Perusasiakirioien tulostaminen	
Asiakirjan tulostaminen	62
Web-sivujen tulostaminen	
Asiakirjan useiden kopioiden tulostaminen	63
Tulostettujen kopioiden lajittelu	63
Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä (käänteinen sivujärjestys)	64
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (monisivu)	64
Asiakirjojen tulostaminen muistikortista tai flash-asemasta	65
Erikoisasiakirjojen tulostaminen	66
Yhteensopivien erikoismateriaalien valitseminen	
Kirjekuorien tulostaminen	67
Tarra-arkkien tulostaminen	67
Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen	68
Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)	69
Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) automaattisesti	69

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) manuaalisesti	71
Tulostustöiden hallitseminen	72
Tulostustöiden pysäyttäminen	72
Tulostustöiden jatkaminen	73
Tulostustöiden peruuttaminen	74
Valokuvien käsitteleminen	76
Valokuvatallennuslaitteiden kytkeminen	76
Muistikortin asettaminen	76
Flash-aseman asettaminen tulostimeen	77
Valokuvien muokkaaminen ohjauspaneelin avulla	78
Valokuvien tulostaminen	79
Valokuvien tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla	79
Valokuvien tulostaminen tietokoneesta tulostinohjelmiston avulla	
Valokuvien tulostaminen tallennuslaitteesta tulostinohjelmiston avulla	
Valokuvien tulostaminen Pictbridge-ynteensopivasta digitaalikamerasta Tallennuslaitteeseen tallennettuien valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla	
Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla	
Kopioiminen	85
• Kopioiminen	
Valokuvien kopioiminen	85
Kaksipuolinen kopiointi	86
Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen	86
Kuvien suurentaminen tai pienentäminen	
Kopiointilaadun säätäminen	
Kopion vaalentaminen tai tummentaminen	88
Kopioiden lajitteleminen tulostimen ohjauspaneelista	
Kuvan toistaminen sivulla	
Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille (monisivu)	
Kopiointityön peruuttaminen	90
Skannaaminen	91
Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen	
Värillisten tai mustavalkoisten asiakirjojen skannaaminen	
Valokuvien skannaaminen muokattavaksi	
Skannaaminen tietokoneeseen verkosta	94
Skannaustöiden peruuttaminen	95

Faksaaminen	
Faksin lähettäminen tietokoneen avulla	
Faksin vastaanottaminen	
Tulostimen huoltaminen	100
Värikasettien huoltaminen	100
Värikasettien asentaminen	100
Käytetyn värikasetin poistaminen	102
Värikasettien uudelleentäyttäminen	
Aitojen Lexmark-värikasettien käyttäminen	
Värikasettien kohdistaminen	
Värikasetin suuttimien puhdistaminen	
Mustetasojen tarkistaminen	
Värikasetin suuttimien ja liittimien pyyhkiminen	
Värikasettien säilyttäminen	
Skannaustason puhdistaminen	
Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen	
Tarvikkeiden tilaaminen	
Värikasettien tilaaminen	
Paperin ja muiden tarvikkeiden tilaaminen	
Tehdasasetusten palauttaminen	108
Vianmääritys	
Tulostimen vianmääritysohjelmiston käyttäminen (vain Windows)	
Asennuksen vianmääritys	
Nävtön kieli on väärä	
Virtanäppäimen valo ei pala	
Ohjelmisto ei asennu	
Sivu ei tulostu	
Tulostimen virtaongelmien ratkaiseminen	
Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen	
USB-portin käyttöönotto Windowsissa	
Langattoman yhteyden vianmääritys	116
Langattoman verkkoyhteyden vianmäärityksen tarkistuslista	
Verkkoasetussivun tulostaminen	
Langattomien asetusten määritys ei jatku, kun USB-kaapeli on liitetty	
Miksi tulostimeni ei ole luettelossa?	
Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa	119
Tulostaminen ei onnistu ja tietokoneessa on palomuuri	
Wi-Fi-merkkivalo ei pala	
Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä, mutta tulostin ei tulosta (vain Windows)	

Sisällys

Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana (vain Windows)	125
Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana (vain Macintosh)	128
Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina	130
Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu	131
"Tiedonsiirto ei ole käytettävissä" -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti	131
Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPN-verkkoon (Virtual Private Network).	132
Sisäisen langattoman tulostuspalvelimen palauttaminen tehdasasetuksiin	132
Säännökset	133
Tuotetiedot	133
Versiota koskeva huomautus	133
Vastaavuus Euroopan yhteisön radiolaitteita koskevan direktiivin kanssa	134

Hakemisto	
Virrankulutus	

Tärkeää tietoa turvallisuudesta

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää muuntajaa ja virtajohtoa.

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos virtajohtoa käytetään väärin, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti vaurioiden varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.

YAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.

SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Johdanto

Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Julkaisut

Julkaisu	Sisältö
Asennusohje	Käyttöönotto-ohjeet.
Painettu Verkkokäyttöopas / Faksiopas	Lisäasennusohjeet.
	Huomautus: Tulostimen mukana ei ehkä toimiteta näitä julkaisuja.
Sähköinen <i>Käyttöopas.</i>	Tulostimen kattavat käyttöohjeet. Sähköinen versio asentuu automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.
Windows-ohje	Lisäohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen Windows- käyttöjärjestelmässä. Ohje asentuu automaattisesti ohjelmien ohessa.
	1 Tee yksi seuraavista:
	• Valitse Windows Vistassa 🧐.
	 Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
	2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
	3 Pääset Ohje-toiminnon pääsivulle valitsemalla ohjel- massa Ohje -vaihtoehdon.
	Voit katsoa asiayhteyskohtaisia tietoja valitsemalla (D- kuvakkeen.
Mac Help (Mac-ohje). Huomautus: Tulostin ei ehkä tue Macintosh-tietoko- netta eikä siinä ehkä ole tätä Help (Ohie) -toimintoa	Lisäohjeita tulostinohjelmiston käyttämiseen Macintosh- käyttöjärjestelmässä. Help (Ohje) asentuu automaattisesti sovellusten ohessa.
	 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkan- siota.
	2 Kaksoisosoita sovellusta.
	3 Voit katsoa Help (Ohje) -toiminnon pääsivua osoitta- malla sovelluksessa valikkorivin Help (Ohje) -vaihto- ehtoa.
	Huomautus: Jos useita sovelluksia on avoinna, varmista, että se sovellus, jota haluat käyttää, on aktii- visena. Oikea valikkorivi on näkyvissä vain, kun haluttu sovellus on aktiivisena. Tee siitä aktiivinen sovellus osoittamalla päänäyttöä.
	Katso asiayhteyskohtaisia tietoja osoittamalla 🚇- symbolia.

Tekninen tuki

Kuvaus	Sijainti (Pohjois-Amerikka)	Sijainti (muu maailma)
Puhelintuki	 Soita numeroon Yhdysvallat: 1-800-332-4120 ma-pe (8:00-23:00 ET), la (12:00-18:00 ET) Kanada: 1-800-539-6275 Englanninkielinen käyttötuki: ma-pe (8:00-23:00 ET), la (12:00-18:00 ET) Ranskankielinen käyttötuki: ma-pe (9:00-19:00 ET) Meksiko: 01-800-253-9627 Ma-pe (8.00-20.00 ET) Huomautus: Puhelinnumeroita ja palvelun aukioloaikoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta. Uusimmat puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetuissa painetuissa takuutiedoissa. 	Puhelinnumerot ja asiakaspalvelun aukio- loaika vaihtelevat eri maissa ja eri alueilla. Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com . Valitse ensin maa tai alue ja sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottami- sesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimi- tetussa painetussa takuussa.
Sähköpostituki	 Teknistä tukea voi pyytää sähköpostitse websivustostamme: www.lexmark.com. 1 Valitse SUPPORT. 2 Valitse Yhteydenotto. 3 Valitse tulostimen ryhmä. 4 Valitse tulostimen malli. 5 Valitse Yhteydenotto-osassa Sähköposti. 6 Täytä lomake ja valitse Lähetä pyyntö. 	Sähköpostituen saatavuus vaihtelee maittain tai alueittain, eikä sitä ole välttämättä saatavana. Käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com . Valitse ensin maa tai alue ja sitten asiakastuen linkki. Huomautus: Lisätietoja yhteyden ottami- sesta Lexmarkiin on tulostimen mukana toimi- tetussa painetussa takuussa.

Rajoitettu takuu

Kuvaus	Sijainti (Yhdysvallat)	Sijainti (muu maailma)
Tietoja rajoitetusta takuusta Lexmark International, Inc. myöntää tälle tulostimelle virheet- tömyyttä koskevan rajoitetun materiaali- ja laatutakuun, joka on voimassa 12 kuukautta alkuperäi- sestä ostopäivästä lukien.	 Voit katsoa rajoitetun takuun rajoitukset ja ehdot tulostimen mukana toimitettavasta Rajoitetut takuuehdot -asiakirjasta tai osoit- teesta www.lexmark.com. 1 Valitse SUPPORT. 2 Valitse Takuut ja palautukset. 3 Valitse Mustesuihku- ja All-In-One- tulostimien rajoitettu takuu. 4 Tutustu takuuseen selaamalla web- sivua. 	Takuutiedot vaihtelevat maan tai alueen mukaan. Katso tulostimen mukana toimitettua painettua takuuta.

Kirjoita seuraavat tiedot muistiin (ostokuitista ja tulostimen takaosasta) ja pidä ne käsillä, kun otat yhteyttä asiakastukeen, niin sinua voidaan palvella mahdollisimman nopeasti:

- Laitteen mallinumero
- Sarjanumero

- Ostopäivämäärä
- Ostopaikka.

Tulostimen asentaminen

Käyttöoikeuden antaminen ohjelmistolle asennuksen aikana

Muiden valmistajien sovellukset, kuten virustorjunta-, tietoturva- ja palomuuriohjelmat voivat varoittaa asennettavasta tulostinohjelmistosta. Jotta tulostin toimisi oikein, tulostinohjelmistoon on annettava käyttöoikeus.

Tulostimen asentaminen pelkästään kopiokoneeksi

Käytä seuraavia ohjeita, jos et halua liittää tulostinta tietokoneeseen.

Huomautus: Jos haluat liittää tulostimen tietokoneeseen, käytä tulostimen mukana toimitettua asennusohjetta ja tulostinohjelmisto-CD-levyä.

1 Pura tulostin pakkauksesta.

Huomautus: Sisältö, kuten värikasettien lukumäärä, voi vaihdella mallin mukaan.



1	Virtajohto
2	Tulostinohjelmisto-CD
3	USB-kaapeli tai asennuskaapeli
	Huomautus: Tulostinmallin mukana ei ehkä toimiteta USB-kaapelia. Hanki USB-kaapeli erikseen.
4	Verkkokäyttöopas
	Huomautus: Tulostinmallin mukana ei ehkä toimiteta tätä julkaisua.
5	Asennusohje

6 Värikasetit Huomautus: Tulostinmallin mukana saatetaan toimittaa vain yksi värikasetti.

Huomautuksia:

- Aseta tulostin tietokoneen lähelle asetusten määrityksen ajaksi. Jos tulostin liitetään langattomaan verkkoon, sen voi siirtää asetusten määrityksen jälkeen.
- Sisältö, kuten värikasettien lukumäärä, voi vaihdella mallin mukaan.
- Liitä USB-kaapeli vasta, kun niin kehotetaan tekemään.
- **2** Poista teipit ja pakkausmateriaalit tulostimen joka osasta.



3 Nosta paperituki.



4 Nosta ohjauspaneeli.



5 Vedä paperiohjaimet ulos.



6 Paperin lisääminen.



7 Vedä paperin vastaanottoalusta ulos.



8 Kytke virtajohto.



Huomautus: Älä kytke USB-kaapelia vielä.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Lue tämän tuotteen mukana toimitetut turvallisuusohjeet, ennen kuin liität virtajohdon tai kaapeleita.

9 Jos tulostin ei käynnisty automaattisesti, paina 😃



10 Paina pyydettäessä ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes haluttu kieli on korostettuna, ja paina sitten **OK**.



11 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes haluttu maa/alue on korostettuna, ja paina sitten **OK**.



12 Avaa tulostin ja paina sitten värikasettivaunujen vipuja.



13 Avaa värillisen värikasetin kelmu ja poista värikasetti pakkauksesta.



14 Avaa pakkauksessa on säilytyskotelo, poista värillinen värikasetti säilytyskotelosta.



15 Poista teippi värillisestä värikasetista, aseta se oikeanpuoleiseen vaunuun ja sulje sitten värillisen värikasetin vaunun kansi.



16 Jos pakkauksessa on musta värikasetti, avaa mustan värikasetin kelmu ja poista musta värikasetti pakkauksesta.



Huomautus: Musta värikasetti on ehkä hankittava erikseen.

17 Poista teippi mustasta värikasetista, aseta se vasemmanpuoleiseen vaunuun ja sulje sitten mustan värikasettivaunun kansi.



18 Sulje tulostin.



19 Paina tulostimen ohjauspaneelissa **OK**.



Kohdistussivu tulostuu.

20 Hävitä tai kierrätä kohdistussivu.



Huomautuksia:

- Kohdistussivu voi olla erilainen kuin kuvassa esitetty.
- Kohdistussivulla olevat juovat kuuluvat asiaan. Ne eivät ole merkki ongelmasta.

Tulostimen osien tehtävät



	Osa	Toiminto
1	Paperikaukalo	Paperin lisääminen.
2	Paperinsyöttösuojus	Sen estäminen, että paperikaukaloon ei putoa esineitä.
3	Paperiohjaimet	Paperin pitäminen suorassa, kun sitä syötetään tulos- timeen.

	Osa	Toiminto
4	Asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta	Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöt- tölaitteeseen. Suositellaan monisivuisten asiakirjojen skannaamiseen, kopiointiin tai faksaamiseen.
		Huomautus: Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä esineitä tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
5	Asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta	Asiakirjat jäävät tähän, kun ne tulevat asiakirjansyöt- tölaitteesta.
6	Wi-Fi-merkkivalo	Langattoman yhteyden tila:
	Huomautus: Tulostinmallissa ei ehkä ole langat- tomia toimintoja eikä tätä merkkivaloa.	• Ei pala tarkoittaa, että tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai langatonta lisälaitetta ei ole asennettu.
		• Oranssi
		- tarkoittaa, että tulostin on valmis langattoman tulostuksen asetusten määrittämistä varten.
		- tarkoittaa, että tulostin on liitetty USB-tulostusta varten.
		• Vilkkuva oranssi tarkoittaa, että tulostimen asetukset on määritetty, mutta se ei saa muodos-tettua yhteyttä langattomaan verkkoon.
		• Vihreä tarkoittaa, että tulostin on yhdistetty langattomaan verkkoon.
7	Muistikorttipaikat	Muistikortin asettaminen tulostimeen.
8	PictBridge-portti	PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran tai flash- aseman kytkeminen tulostimeen.
9	Tulostimen ohjauspaneeli	Tulostimen käyttäminen.
10	Paperin vastaanottoalusta	Tulostettu paperi jää tähän.
11	Asiakirjansyöttölaitteen paperiohjain	Paperin pitäminen suorassa, kun se menee asiakir- jansyöttölaitteeseen.
12	Asiakirjansyöttölaite	Monisivuisten A4-, Letter- ja Legal-kokoisten asiakir- jojen skannaaminen, kopioiminen tai faksaaminen.
13	Skannaustaso	Valokuvien ja asiakirjojen skannaaminen ja kopioi- minen.
14	Yläkansi	Skannaustason käyttäminen.



	Osa	Toiminto
1	Skannausyksikkö	Värikasettien vaihtaminen.Paperitukosten poistaminen.
2	Värikasetin vaunu	Värikasetin asentaminen, vaihtaminen tai poista- minen.
3	Muuntajaliitäntä	Tulostimen kytkeminen virtalähteeseen.
4	Arkinkääntäjän kansi	Tulostaminen paperin kummallekin puolelle.Paperitukosten poistaminen.
5	Sisäinen langaton tulostuspalvelin	Tulostimen kytkeminen langattomaan verkkoon.
	Huomautus: Tulostinmallissa ei ehkä ole langattomia toimintoja eikä tätä tulostuspalvelinta.	
6	USB-portti	Tulostimen kytkeminen tietokoneeseen USB-kaape- lilla.
		Varoitus — Vaurioitumisen mahdol- lisuus: Kosketa USB-porttia vain silloin, kun liität USB-kaapelin tai asennuskaapelin tai irrotat sen.

Ohjauspaneelin painikkeiden ja valikkojen käyttäminen

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

Tulostimen ohjauspaneelissa on seuraavat osat:

- Virtanäppäin
- 60,96 mm:n (2,4 tuuman) näyttö, jossa voi näyttää värigrafiikkaa
- 15 näppäintä.



Seuraavassa kaaviossa kuvataan tulostimen ohjauspaneelin osat:



	Ohjelmisto	Toiminto
1	ტ	Tulostimen käynnistäminen ja sammuttaminen.Siirtyminen virransäästötilaan.
		Huomautus: Voit siirtyä virransäästötilaan paina- malla 🕁-näppäintä. Sammuta tulostin painamalla 🕁-näppäintä 2 sekunnin ajan.
2	\$	Kopiointivalikon käyttäminen ja kopiointi.
3	¢	Skannausvalikon käyttäminen ja asiakirjojen skannaa- minen.
4	۲	Valokuvavalikon käyttäminen ja valokuvien tulosta- minen.
5	Näyttö	Näytä:
	Huomautus: Virransäästötilassa näyttö sammu-	tulostimen tila ilmeitukeet
		 imoltuksetvalikot.



	Näppäin	Toiminto
1	•	Tulostus-, skannaus- tai kopiointityön aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
2	Väri 🗨 / Musta	Väri- tai mustavalkotilaan siirtyminen.
3	×	 Käynnissä olevan tulostus-, kopiointi- tai skannaustyön peruuttaminen. Kopioi-, Skannaa-, Valokuva- tai Tiedostotulostus-valikon valikkotasolta poistuminen valikon ylimmälle tasolle.
		 Asetukset-valikon valikkotasolta poistuminen edellisen tilan ylimmälle tasolle.
		 Nykyisten asetusten tai virheilmoitusten tyhjentäminen ja oletusase- tuksiin palaaminen.
4	st.	Asetukset-valikon käyttäminen ja tulostimen asetusten muuttaminen.
		Huomautus: Kun tämä näppäin on valittuna, Kopioi-, Skannaa- ja Valokuva- näppäinten valot eivät pala.
5		Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö). Kun arkinkääntö on käytössä, vihreä taustavalo syttyy.
6	b	Palaaminen edelliseen näyttöön.
		Poistuminen yhdeltä valikkotasolta korkeammalle.
7	oikea nuolinäppäin	 Numeron suurentaminen. Osoittimen siirtäminen yksi paikka oikealle. Näytössä olevien valikkojen tai asetusten selaaminen. Leikkausalueen siirtäminen oikealle valokuva- tai skannaustilassa.
8	alanuolinäppäin	 Siirtyminen alaspäin valikon alivalikkoluettelossa. Leikkausalueen siirtäminen alas valokuva- tai skannaustilassa.

	Näppäin	Toiminto	
9	vasen nuolinäppäin	Numeron pienentäminen.	
		Osoittimen siirtäminen yksi paikka vasemmalle.	
		 Näytössä olevien valikkojen tai asetusten selaaminen. 	
		• Leikkausalueen siirtäminen vasemmalle valokuva- tai skannaustilassa.	
10	ylänuolinäppäin	Siirtyminen ylöspäin valikon alivalikkoluettelossa.	
		• Leikkausalueen siirtäminen ylös valokuva- tai skannaustilassa.	
11	ОК	Näytössä näkyvän valikon tai alivalikon vaihtoehdon valitseminen.	
		Asetusten tallentaminen.	
		 Paperin syöttäminen tai poistaminen. Voit syöttää tulostimeen paperin tai poistaa paperin painamalla OK-näppäintä 3 sekunnin ajan. 	

Tulostimen valikkojen käyttäminen

Tulostimessa on useita valikkoja, joiden avulla tulostimen asetuksia on helppo muuttaa:

Tulostimen asentaminen

Valikkoluettelo

Kopiointi-valikko Kopiot

- Laatu
- Muuta kokoa
- Vaaleampi/Tummempi
- Lajittele
- Valokuvan uudelleentulostus Tallennuslaite
- 2-puoliset kopiot
- Sivua arkilla
- Alkuper. koko
- Kopioita/arkki
- Sisältölaji
- Esikatselu

- Skannaus-valikko
- Skannaa kohteeseen Valitse ja tulosta
- Tietokone
 - Laatu
 - Alkuper. koko
 - Esikatselu
- Laatu
- Alkuper. koko
- Esikatselu

 Tulostuskoko - Asettelu

Valokuva-valikko

- Jatka
- Muut valinnat
 - Paperikoko
 - Valokuvan koko
 - Valokuvia/sivu
 - Paperilaji
 - Tulostuslaatu

Jaa aineisto verkossa

Valokuvien vedosarkki

- Tulosta arkki, jossa on 20 uusinta valokuvaa
- Tulosta arkki, jossa on kaikki valokuvat
- Tulosta arkki päivämääräalueen perusteella
- Skannaa vedosarkki

Tulosta valokuvat

- Tulosta kaikki
- Tulosta päivämääräalue
- Tulosta valokuva-alue
- Tulosta kameravalinnat (DPOF)

Tallenna valokuvat

- Tietokone
- USB-flash-asema
- Muistikortti

PictBridge-valikko Asennus-valikko

Jatka

- Paperikoko
- Valokuvan koko
- Valokuvia/sivu
- Paperilaji
- Tulostuslaatu
- Huolto
- Tarkista mustetasot
- Kohdista kasetit
- Puhdista kasetit
- Tul. testisivu
- Laiteas.
 - Kieli
 - Maa
 - Virransäästö
 - Näytönsäästäjä
 - Tyhj. as. aikakatk.
 - 2-puolisen kuivumisaika

Verkkoasetukset (näkyy vain tulostimissa, jotka on yhdistetty verkkoon)

- Tulostusasetuks...
- Wi-Fi Protected Setup
- Langattomat tiedot
- TCP/IP
- Tiedostotulostustila

Palauta verkkosovitin tehdasasetuksiin

- Oletukset
- Paperikoko
- Paperilaji
- Valok. t.koko
- Val. ol.as.

Huomautus: Tiedostotulostus-valikko on käytössä, kun tulostimeen asetetaan flash-asema, jossa on asiakirjatiedostoja. Valikko koostuu flash-asemaan tallennetuista kansioista ja tiedostoista.

Asetusten tallentaminen

Voit asettaa tulostettaville asiakirjoille ja valokuville oletusarvoisen paperikoon, paperilajin ja valokuvan tulostuskoon.

Huomautus: Nämä oletusasetukset ovat käytössä vain tulostimesta käynnistetyissä tulostus-, kopiointi- ja skannaustöissä.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Oletukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 3 Paina uudelleen OK.
- 4 Valitse tulostimen oletusarvoinen paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**.
- **5** Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes **Paperilaji** on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- 6 Valitse tulostimen oletusarvoinen paperilaji ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK.

Tulostimen asentaminen

- 7 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Valokuvan tulostuskoko on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 8 Valitse tulostimen oletusarvoinen valokuvan tulostuskoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK.
- **9** Paina **D**-näppäintä, kunnes poistut Asetukset-toiminnosta, tai paina jonkin muun tilan näppäintä.

Tilapäisten asetusten muuttaminen uusiksi oletusasetuksiksi

Tulostimessa on tilapäiset oletusasetukset valikkoja varten. Tulostin palaa näihin tilapäisiin oletusasetuksiin, kun sitä ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun se sammutetaan.

Tilapäiset asetukset

Kopiointi-valikko	• Kopiot	
	• Laatu	
	Muuta kokoa	
	Vaaleampi/Tummempi	
	• Sivua arkilla	
	Alkuper. koko	
	• Kopioita/arkki	
	• Sisältölaji	
Skannaus-valikko	• Laatu	
	Alkuper. koko	
Valokuva-valikko	o Seuraavat Valokuva-asetukset eivät palaudu tehdasasetuksiin, kun tulostinta ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun tulostin sammutetaan, vaan silloin, kun muistikortti tai flash-asema poistetaan tulostimesta.	
	• Asettelu	
	Väritystehoste	
	Valokuvan koko	
	Tulostuslaatu	

Tilapäisten asetusten muuttaminen uusiksi oletusasetuksiksi

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Oletukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Valitse oletusasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK. Nykyiset asetukset-vaihtoehto tulee näkyviin.
- 4 Valitse Nykyiset asetukset painamalla uudelleen OK.
- **5** Paina **D**-näppäintä, kunnes poistut Asetukset-toiminnosta, tai paina jonkin muun tilan näppäintä.

Asetusten aikakatkaisutoiminto poistaminen käytöstä

Asetusten aikakatkaisutoiminnon voi poistaa käytöstä, jos et halua, että tulostin palautuu tilapäisiin oletusasetuksiin, kun sitä ei ole käytetty kahteen minuuttiin tai kun tulostin sammutetaan.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Laiteasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- **3** Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes **Tyhjennä asetusten aikakatkaisu** on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Ei koskaan on korostettuna, ja paina sitten OK.
- **5** Paina **D**-näppäintä, kunnes poistut Asetukset-toiminnosta, tai paina jonkin muun tilan näppäintä.

Virransäästön aikakatkaisun muuttaminen

Tulostimen virransäästötilan aikakatkaisua voi mukauttaa. Virransäästön aikakatkaisu on se aika, jonka jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan, kun sitä ei käytetä. Muuttamalla virransäästön aikakatkaisua voit välttää keskeytykset, kun tulostimella tehdään useita töitä.

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Laiteasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Virransäästö on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Valitse virransäästön aikakatkaisu ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK.

Huomautus: Jos haluat säästää tehokkaasti sähköä, valitse asetuksista pienin virransäästön aikakatkaisuasetus. Jos et halua käynnistää tulostinta niin usein virransäästötilasta, valitse suurin virransäästön aikakatkaisuasetus.

5 Paina D-näppäintä, kunnes poistut Asetukset-toiminnosta, tai paina jonkin muun tilan näppäintä.

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Windowsin avulla

- **1** Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, tee jokin seuraavista toimista:

Windows Vistassa

- a Valitse 🧐.
- **b** Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Suorita.

- **c** Kirjoita **D**: \setup.exe, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- 3 Määritä tulostimen asetukset seuraamalla Tervetuloa-näytössä annettuja ohjeita.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- **2** Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan. Jos Welcome-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.
- **3** Kaksoisosoita **Install**-symbolia (Asenna).
- 4 Määritä tulostimen asetukset seuraamalla Tervetuloa-näytössä annettuja ohjeita.

Internetin avulla

- 1 Siirry Lexmarkin web-sivustoon osoitteeseen **www.lexmark.com**.
- 2 Valitse etusivun valikosta Ajurit ja ohjelmistot.
- **3** Valitse tulostin ja käyttöjärjestelmään sopiva tulostinajuri.
- 4 Lataa ohjain ja asenna tulostinohjelmisto seuraamalla näyttöjen ohjeita.

Valinnaisen XPS-ohjaimen asentaminen (vain Windows Vista - käyttäjät)

XPS (XML Paper Specification) -ohjain on valinnainen tulostinohjain, joka on suunniteltu hyödyntämään edistyneitä XPS-väri- ja -grafiikkaominaisuuksia, jotka ovat vain Windows Vista -käyttäjien käytettävissä. Jotta XPS-ominaisuuksia voisi käyttää, XPS-ohjain on asennettava lisäohjaimeksi sen jälkeen, kun tulostimen tavallinen ohjelmisto on asennettu.

Huomautuksia:

- XPS-ohjaimelle on tuki vain Windows Vistassa, jossa on Service Pack 1 tai uudempi.
- Tulostin on asennettava tietokoneeseen ennen XPS-ohjaimen asentamista.
- Jotta XPS-ohjaimen voi asentaa, tietokoneeseen on oltava pääkäyttäjän oikeudet.

Ohjain puretaan pakkauksesta seuraavasti:

- 1 Aseta asennusohjelmisto-CD-levy tietokoneeseen ja valitse **Peruuta**-painike, kun ohjattu asennustoiminto tulee näkyviin.
- 2 Valitse 🚳 → Tietokone.
- 3 Kaksoisnapsauta ensin CD- tai DVD-aseman kuvaketta ja sitten Drivers.
- 4 Kaksoisnapsauta ensin **xps**-kansiota ja sitten **setupxps**-tiedostoa.

XPS-ohjaintiedostot puretaan ja kopioidaan tietokoneeseen ja tarvittavat Microsoft XPS -tiedostot käynnistetään. Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

XPS-ohjain asennetaan seuraavasti:

- 1 Valitse 💿 → Ohjauspaneeli.
- 2 Valitse Laitteisto ja äänet -kohdasta Tulostin ja valitse sitten Lisää tulostin.

- **3** Valitse Lisää tulostin -valintaikkunassa Lisää paikallinen tulostin.
- 4 Valitse avattavasta Käytä olemassa olevaa porttia -valikosta Virtual printer port for USB ja valitse sitten Seuraava.
- 5 Valitse Levy.

Asenna levyltä -valintaikkuna avautuu.

- **6** Valitse **Selaa** ja siirry sitten tietokoneessa oleviin XPS-ohjaintiedostoihin:
 - a Valitse Tietokone ja kaksoisnapsauta sitten (C:).
 - **b** Kaksoisnapsauta kansiota, jonka nimen lopussa on tulostimen mallinumero ja kaksoisnapsauta sitten **Drivers**.
 - **c** Kaksoisnapsauta ensin **xps**-kansiota ja sitten xps-tiedostoa. Asenna levyltä -valintaikkuna avautuu.
 - d Valitse OK.
- 7 Valitse Seuraava kahdessa lisävalintaikkunassa, jotka tulevat näkyviin.

XPS-ohjaimesta on lisätietoja asennusohjelmisto-CD-levyllä olevassa XPS **lueminut** -tiedostossa. Tiedosto on **xps**-kansiossa setupxps-korjaustiedoston ohessa (<CD-aseman tunnus>:\Drivers\xps\readme).

Windows-tulostinohjelmiston käyttäminen

Kun asensit tulostimen tulostinohjelmisto-CD-levyn avulla, kaikki tarvittavat ohjelmistot asennettiin. Saatoit asentaa myös joitakin lisäohjelmia. Seuraavassa taulukossa esitellään erinäiset ohjelmat sekä se, missä niistä on apua.

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole joitakin näistä ohjelmista tai joitakin näiden ohjelmien toimintoja. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Osa	Toiminto
Lexmark [™] Productivity Studio	 Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen, kopiointi, faksaa- minen, lähettäminen sähköpostilla tai tulostaminen.
	Valokuvien hallitseminen ja muokkaaminen.
	Valokuvien siirtäminen.
	 Asiakirjojen skannaaminen PDF-muotoon.
	 Julisteiden ja valokuvatervehdyskorttien tekeminen omista valokuvista.
	 Tulostimen asetusten säätäminen.
Lexmark Pikakuvat	Valokuvien ja asiakirjojen hallitseminen, muokkaaminen, siirtäminen ja tulostaminen.
	Huomautus: Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa, jos Lexmark Productivity Studiota ei asenneta.

Osa	Toiminto
Lexmark työkalurivi	 Musteen säästäminen tulostamalla web-sivut mustaval- koisena tai pelkästään tekstinä.
	Web-sivujen automaattisen tulostuksen ajastaminen.
	 Picnik-sovelluksen käyttäminen ja valokuvien muokkaa- minen online-palvelussa.
	 Paikallisten tiedostojen tulostaminen, skannaaminen tai muuntaminen Windowsista.
Lexmark-Office-työkalut	Microsoft Office 2007 -sovelluksen suosikkiasetusten käyttä- minen.
Lexmark Faksiratkaisut	Faksin lähettäminen.
	Faksen vastaanottaminen kolmitoimitulostimilla.
	 Sisäisen puhelinluettelon yhteystietojen lisääminen, muokkaaminen tai poistaminen.
	 Lexmark Faksiasetukset -apuohjelman käyttäminen nelitoimitulostimissa. Lexmark Faksiasetukset-apuoh- jelman avulla voi asettaa pika- ja ryhmävalintanumeroita, määrittää Soittaminen ja vastaaminen -asetukset sekä tulostaa faksihistoria- ja tilaraportteja.
Abbyy Sprint OCR	Asiakirjan skannaaminen ja tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavan tekstin tuottaminen.
Lexmark Langattomat verkkoasetukset -apuohjelma	 Langattoman tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon.
	 Tulostimen langattomien verkkoasetusten muutta- minen.
	Huomautus: Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa, jos tulostimessa on langattomia toimintoja.
Lexmark-palvelukeskus	 Tulostimen vianmääritys.
	 Tulostimen huoltotoimintojen käyttäminen.
	 Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
	Huomautuksia:
	 Tämä ohjelma asennetaan automaattisesti tulostinoh- jelmiston ohessa.
	 Ohjelma saatetaan pyytää asentamaan tulostinmallin perusteella web-palvelusta.

Osa	Toiminto
Tulostusmääritykset	Kun asiakirja on auki ja valitset Tiedosto → Tulosta ja sitten Ominaisuudet , Tulostusmääritykset-valintaikkuna tulee näkyviin. Valintaikkunasta voit valita tulostustyön asetukset, kuten esimerkiksi seuraavat:
	Tulostettavien kopioiden lukumäärän valitseminen.
	Kaksipuolisten kopioiden tulostaminen.
	Paperilajin valitseminen
	 Vesileiman lisääminen.
	Kuvien parantaminen.
	Asetusten tallentaminen.
	Huomautus: Tulostusmääritykset-sovellus asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.

Jos näitä lisäohjelmia ei asennettu alkuperäisen asennuksen yhteydessä, aseta asennusohjelmiston CD-levy uudelleen tietokoneeseen, suorita asennusohjelmisto ja valitse sitten Ohjelmisto on jo asennettu -näytössä **Asenna muita ohjelmistoja**.

Macintosh-tulostinohjelmiston käyttäminen

Osa	Toiminto
Tulosta-valintaikkuna	Tulostusasetusten muuttaminen ja tulostustöiden ajoittaminen.
Printer Services (Tulostinpalvelut) -valintaikkuna	Tulostinapuohjelman käyttäminen.
	Vianmääritys.
	 Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen.
	Yhteyden ottaminen Lexmarkiin.
	Yhteyden ottaminen meihin.
	 Tietokoneeseen asennetun tulostinohjelmiston version tarkistaminen.

Asennuksen aikana tulostinohjelmiston ohessa asennetaan myös sovelluksia. Nämä sovellukset on tallennettu tulostinkansioon, joka näkyy Finder-työpöydällä asennuksen jälkeen.

1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.

2 Kaksoisosoita sen sovelluksen symbolia, jota haluat käyttää.

Osa	Toiminto
Lexmark All-In-One Center (-keskus)	Valokuvien ja asiakirjojen skannaaminen.Skannaustöiden asetusten mukauttaminen.
Lexmark Fax Setup Utility (Faksiasetukset-apuoh- jelma)	Faksitöiden asetusten mukauttaminen.Pikavalintaluettelon luominen ja muokkaaminen.

Osa	Toiminto
Lexmark Network Card Reader (Verkkokortinlukija)	 Verkkotulostimeen asetetun tallennuslaitteen sisällön katsominen. Valokuvien ja asiakirjojen siirtäminen tallennuslait- teesta tietokoneeseen verkon välityksellä.
Lexmark Printer Utility (Tulostinapuohjelma)	 Ohjeiden hakeminen värikasetin asentamista varten. Testisivun tulostaminen. Kohdistussivun tulostaminen. Puhdista värikasetin suuttimet. Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen. Tulostimen rekisteröiminen. Yhteyden ottaminen asiakastukeen.
Lexmark Wireless Setup Assistant (avustettu langat- toman verkon asetusten määrittäminen)	Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon.

Huomautus: Tulostimessa ei välttämättä ole näitä sovelluksia. Se määräytyy hankitun tulostimen ominaisuuksista.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (vain tietyt mallit)

Langattoman verkon yhteensopivuus

Tulostimessa on langaton IEEE 802.11g -tulostinsovitin. Tulostin on yhteensopiva Wi-Fi-sertifioitujen IEEE 802.11 b/g/n -reitittimien kanssa. Jos n-reitittimen kanssa ilmenee ongelmia, tarkista reitittimen valmistajalta, että nykyinen tila-asetus on yhteensopiva g-laitteiden kanssa. Tämä asetus vaihtelee reitittimen merkin ja mallin mukaan.

Tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan langattomaan verkkoon

Tulostimen asentaminen langatonta tulostusta varten edellyttää seuraavia tietoja:

- Langattoman verkon nimi. Tästä käytetään myös nimitystä verkkonimi eli SSID (Service Set Identifier).
- Jos verkko on suojattu salauksella.
- Suojausavain (joko WEP-avain tai WPA-salasana), jonka avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

Verkon WEP-avaimen tai WPA-salasanan voi paikallistaa muodostamalla yhteyden langattomaan yhteyspisteeseen tai reitittimeen ja tarkistamalla sen suojaustiedot.

Jos langattomassa yhteyspisteessä (langattomassa reitittimessä) käytetään WEP-suojausta (Wired Equivalent Privacy), WEP-avaimen tulee olla

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään WPA-suojausta (Wi-Fi Protected Access), WPA-salasanassa tulee olla

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole suojausavainta.

Huomautus: Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso langattoman yhteyspisteen mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon

Tarkista seuraavat asiat ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon:

- Langattoman verkon asetukset on määritetty ja se toimii kunnolla.
- Käytettävä tietokone on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon, johon tulostin halutaan asentaa.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (vain tietyt mallit)

Windowsin avulla

1 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, tee jokin seuraavista toimista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Suorita.
- **c** Kirjoita **D**: \setup.exe, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.
- 2 Määritä tulostimen asetukset seuraamalla Tervetuloa-näytössä annettuja ohjeita.

Macintosh-tietokoneessa

1 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.

Jos Welcome-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.

- 2 Kaksoisosoita Install (Asenna) -symbolia.
- 3 Määritä tulostimen asetukset seuraamalla Tervetuloa-näytössä annettuja ohjeita.

Tulostimen asentaminen muihin tietokoneisiin

Kun tulostin on asennettu langattomaan verkkoon, siihen voi muodostaa langattoman yhteyden mistä tahansa verkon tietokoneesta. Tulostinohjain on kuitenkin asennettava jokaiseen tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään. Tulostimen asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, vaikkakin ohjaimen asentaminen edellyttää asennusohjelmiston suorittamista jokaisessa tietokoneessa.

Windowsin avulla

- **1** Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
- 2 Odota, että Tervetuloa-näyttö tulee näkyviin.

Jos Tervetuloa-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, tee jokin seuraavista toimista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Suorita.
- **c** Kirjoita **D**: \setup.exe, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (vain tietyt mallit)
3 Seuraa tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita sellaisen tulostimen asentamisesta uuteen tietokoneeseen, jonka asetukset on määritetty.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Aseta asennusohjelmisto-CD CD-asemaan.
- 2 Odota, että Welcome (Tervetuloa) -näyttö tulee näkyviin.

Huomautus: Jos Welcome-näyttö ei tule näkyviin hetken kuluttua, osoita työpöydän CD-symbolia.

- **3** Kaksoisosoita **Install** (Asenna) -symbolia.
- **4** Seuraa tietokoneen näytöllä annettuja ohjeita sellaisen tulostimen asentamisesta uuteen tietokoneeseen, jonka asetukset on määritetty.

Wi-Fi-merkkivalon värien merkitys

Wi-Fi-merkkivalon väreistä näkee tulostimen verkkoyhteyden tilan.

- Ei pala tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostimen virta on katkaistu tai se käynnistyy parhaillaan.
 - Tulostinta ei ole liitetty langattomaan verkkoon ja se on virransäästötilassa. Virransäästötilassa virtavalo vilkkuu.
- Oranssi tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostimen asetuksia ei ole vielä määritetty langatonta verkkoa varten.
 - Tulostimen asetuksia määritetään ad-hoc-yhteyttä varten, mutta se ei ole parhaillaan yhteydessä toiseen adhoc-laitteeseen.
- Vilkkuva oranssi tarkoittaa jotakin seuraavista:
 - Tulostin ei ole langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) kantamalla.
 - Tulostin yrittää muodostaa yhteyden langattomaan yhteyspisteeseen, mutta langaton yhteyspiste on sammutettu tai se ei toimi oikein.
 - Joko määritetty tulostin tai langaton yhteyspiste on sammutettu ja käynnistetty uudelleen, ja tulostin yrittää muodostaa yhteyden verkkoon.
 - Tulostimen langattomat verkkoasetukset eivät ehkä enää ole kelvolliset.
- Vihreä tarkoittaa, että tulostin on yhteydessä langattomaan verkkoon ja käyttövalmis.
- Vilkkuva vihreä tarkoittaa, että tulostimen sisäistä tulostuspalvelinta päivitetään.

Erikoisohjeita langattomaan asennukseen

Seuraavat ohjeet ovat asiakkaille, joilla on käytössä LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox tai Club Internet.

Ennen aloittamista

- Tarkista, että päätteessä on langaton verkkotoiminto ja että se on aktivoitu toimimaan langattomassa verkossa. Lisätietoja päätteen asetusten määrittämisestä langatonta toimintaa varten on päätteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Tarkista, että päätteeseen on kytketty virta, tietokoneeseen on kytketty virta ja tietokone on yhdistetty langattomaan verkkoon.

Tulostimen lisääminen langattomaan verkkoon

- 1 Asenna tulostin sen mukana toimitettujen asennusohjeiden mukaisesti.
- **2** Jos päätteen takapaneelissa on liittämis-/rekisteröintipainike, paina sitä, kun asennus kehottaa valitsemaan verkon.

Huomautus: Painettuasi liittämis-/rekisteröintipainiketta tulostimen asennuksen tekemiseen on aikaa viisi minuuttia.

3 Palaa tietokoneen näytön ääreen ja valitse verkko, johon haluat muodostaa yhteyden. Jos haluat käyttää näytettyä verkkoa, valitse **Yhdistä <verkon nimi>** ja valitse sitten **Jatka**.

Jos et halua käyttää näytettyä verkkoa:

- a Valitse Muodosta yhteys toiseen verkkoon ja valitse sitten Jatka.
- **b** Valitse haluamasi verkko käytettävissä olevien verkkojen luettelosta ja valitse sitten **Jatka**.
- 4 Kirjoita verkkoavain ja valitse sitten Jatka.

Huomautus: WEP-, WPA- tai WPA2-avaimen saa päätteen pohjasta, päätteen mukana toimitetusta käyttöoppaasta tai päätteen web-sivulta. Jos olet jo muuttanut langattoman verkon avaimen, käytä luomaasi avainta.

5 Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Staattisen IP-osoitteen määrittäminen

Useimmissa langattomissa verkoissa DHCP-palvelu määrittää tulostimelle IP-osoitteen automaattisesti.

Jos tulostimelle ei määritetä IP-osoitetta automaattisesti, asennusohjelmisto kehoittaa määrittämään tulostimelle IP-osoitteen manuaalisesti. Tämä tapahtuu, jos verkossa ei ole palvelinta tai reititintä, joka pystyy määrittämään DHCP-osoitteita automaattisesti.

Saat lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä.

Langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen

Tulostimen langattomia asetuksia, kuten määritettyä verkkoa, suojausavainta tai muita asetuksia muutetaan seuraavasti:

Windowsin avulla

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

3 Valitse Työkalut → Lexmarkin langattomat asetukset -apuohjelma.

Huomautus: Jos kaapelia ei ole vielä liitetty, ohjelma saattaa pyytää liittämään tulostimen tietokoneeseen uudelleen asennuskaapelilla asetusten määritystä varten.

4 Asenna ohjelmisto uudelleen seuraamalla näytön ohjeita ja tee sitten haluamasi muutokset.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 2 Kaksoisosoita Lexmark Wireless Setup Assistant (Lexmarkin avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- 3 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Vaihtaminen USB-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Windows)

Tulostimen käyttötapaa voi vaihtaa tarpeen mukaan. Seuraavissa menettelyissä oletetaan, että tulostimen asetukset on määritetty yhtä yhteystyyppiä varten. Jos asetusten määrityksen aikana ilmenee ongelmia, katso kyseisen yhteystyypin vianmääritykseen liittyviä kohtia.

Tulostimen käyttäminen langattomasti

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 💿.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Työkalut → Lexmarkin langattomat asetukset -apuohjelma.
- 4 Seuraa tietokoneen Tervetuloa-näytön ohjeita.

Huomautus: USB-kaapelia, jolla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ei tarvitse irrottaa langattomien asetusten määrittämisen ajaksi.

Tulostimen käyttäminen paikallisesti (USB)

Valitse yhteystyyppi, joka kuvaa tulostimen tämänhetkistä käyttötapaa:

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.

- 3 Valitse Työkalut → Lexmarkin langattomat asetukset -apuohjelma.
- **4** Seuraa tietokoneen näytöllä näkyviä ohjeita ja liitä USB-kaapeli, kun niin kehotetaan tekemään.
- **5** Kun toiminto kehottaa valitsemaan langattoman verkon, valitse **Valitse toinen verkko**.
- 6 Valitse Älä käytä langatonta yhteyttä.
- 7 Tee asetusten määritys valmiiksi seuraamalla näytön ohjeita.

Vaihtaminen USB-yhteyden ja langattoman verkkoyhteyden välillä (vain Macintosh)

Tulostimen käyttötapaa voi vaihtaa tarpeen mukaan. Seuraavissa menettelyissä oletetaan, että tulostimen asetukset on määritetty yhtä yhteystyyppiä varten. Jos asetusten määrityksen aikana ilmenee ongelmia, katso kyseisen yhteystyypin vianmääritykseen liittyviä kohtia.

Tulostimen käyttäminen langattomasti

Jos tulostin on asennettu paikallisesti (USB-yhteyden avulla)

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 2 Kaksoisosoita Lexmark Wireless Setup Assistant (Lexmarkin avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- **3** Määritä tulostimen asetukset langattomasti seuraamalla näytöllä annettuja ohjeita.

Huomautus: USB-kaapelia, jolla tulostin on liitetty tietokoneeseen, ei tarvitse irrottaa langattomien asetusten määrittämisen ajaksi.

Tulostimen käyttäminen paikallisesti (USB)

Jos tulostin on asennettu langatonta yhteyttä varten

- 1 Liitä USB-johdon toinen pää tulostimen takana olevaan USB-porttiin. Liitä toinen pää tietokoneen USB-porttiin.
- 2 Lisää tulostin:

Mac OS X -versio 10.5:

- **a** Osoita valikkorivin **≤** → **System Preferences** (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- **b** Valitse Hardware (Laitteisto) -kohdasta **Print & Fax** (Tulosta ja faksaa).
- c Valitse +.
- d Valitse tulostin luettelosta ja valitse Add (Lisää).

Mac OS X -versio 10.4 tai sitä edeltävät versiot

 a Valitse Finder-työpöydällä Go (Siirry) → Applications (Sovellukset) → Utilities (Apuohjelmat) → Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostinasetukset-apuohjelma) sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmän versio on käytössä.

Printer List (Tulostinluettelo) -valintaikkuna tulee näkyviin.

b Valitse tulostin, jota haluat käyttää.

- c Valitse Add (Lisää). Printer Browser (Tulostinselain) tulee näkyviin.
- **d** Valitse tulostin.
- e Valitse Add (Lisää).
- **3** Toinen tulostusjono luodaan. Poista langaton tulostusjono, jos et halua palata käyttämään tulostinta langattoman yhteyden välityksellä.

Langattomat lisäasetukset

Langattoman ad-hoc-verkon luominen

Langaton verkko kannattaa määrittää langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) avulla. Tällaista verkkoa kutsutaan *infrastruktuuriverkoksi*. Jos kotonasi on infrastruktuuriverkko, määritä tulostin käyttämään sitä.

Huomautus: Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se ei toimi muissa langattomissa verkoissa, olivatpa nämä ad-hoc-tai infrastruktuuriverkkoja.

Ad-hoc-verkon voi määrittää, jos

- järjestelmässä ei ole yhteyspistettä tai langatonta reititintä
- käytössä ei jo ole langatonta verkkoa (mutta tietokoneessa on langaton sovitin)
- tulostimen ja tietokoneen väliin halutaan määrittää itsenäinen verkko langattoman verkkosovittimen avulla.

Windows Vistassa

- 1 Valitse 💿.
- 2 Valitse Ohjauspaneeli.
- 3 Valitse Verkot ja Internet.
- 4 Valitse Verkko ja jakamiskeskus -kohdassa Yhdistä verkkoon.
- 5 Valitse Yhdistä verkkoon -valintaikkunassa Määritä langaton ad-hoc-verkko (tietokoneiden välinen) ja valitse sitten Seuraava.
- **6** Seuraa ohjatun "Määritä langaton ad-hoc-verkko" -toiminnon ohjeita. Osana asennusta:
 - **a** Luo verkkonimi tai SSID tietokoneen ja tulostimen väliselle verkolle.
 - **b** Kirjoita verkon nimi muistiin. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.
 - **c** Siirry Suojaustyyppi-luetteloon, valitse **WEP** ja luo WEP-avain.

WEP-avaimissa on oltava:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.
- **d** Kirjoita verkon salasana muistiin. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.

Windows Vista ottaa ad-hoc-verkon käyttöön puolestasi. Se näkyy Yhdistä verkkoon -valintaikkunassa käytössä olevien verkkojen luettelossa. Siitä näkee, että tietokoneen asetukset on määritetty ad-hoc-verkkoa varten.

- 7 Sulje Windowsin Ohjauspaneeli ja mahdolliset avoimet ikkunat.
- 8 Aseta asennusohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata langattoman asennuksen ohjeita.

Huomautus: Älä kytke asennuskaapelia tai verkkokaapelia, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **9** Kun käytettävissä olevat verkot tulevat näkyviin, kirjoita vaiheessa 6 luotu verkkonimi ja suojaustiedot. Asennusohjelma määrittää tulostimen asetukset tietokoneen kanssa käyttämistä varten.
- 10 Säilytä verkkonimeä ja suojaustietoja turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Windows XP:ssä

- 1 Valitse Käynnistä.
- 2 Valitse Ohjauspaneeli.
- 3 Valitse Verkko- ja Internet-yhteydet.
- 4 Valitse Verkkoyhteydet.
- 5 Valitse kakkospainikkeella käyttämäsi langattoman verkkoyhteyden kuvake.
- **6** Jos ponnahdusvalikossa on **Ota käyttöön** -vaihtoehto, valitse se.

Huomautus: Jos Ota käyttöön -vaihtoehtoa ei näy, langaton yhteys on jo käytössä.

- 7 Valitse kakkospainikkeella Langaton verkkoyhteys -kuvake.
- 8 Valitse Ominaisuudet.
- 9 Valitse Langattomat verkot -välilehti.

Huomautus: Jos Langattomat verkot -välilehteä ei näy, tietokoneeseen on asennettu muun valmistajan ohjelmisto, jolla langattomia asetuksia hallitaan. Langaton ad-hoc-verkko on otettava käyttöön käyttämällä kyseistä ohjelmistoa. Lisätietoja ad-hoc-verkon luomisesta on kyseisen ohjelmiston ohjeissa.

- 10 Valitse Windows määrittää langattoman verkon automaattisesti -valintaruutu.
- **11** Jos kohdassa Ensisijaiset verkot on verkkoja, poista ne.
 - **a** Valitse poistettava verkko.
 - **b** Poista verkko luettelosta valitsemalla **Poista**.
- 12 Luo ad-hoc-verkko valitsemalla Lisää-painike.
- **13** Kirjoita Verkkonimi (SSID) -kenttään nimi, jonka haluat antaa langattomalle verkolle.
- **14** Kirjoita valittu verkkonimi muistiin, jotta voit käyttää sitä langattoman verkon asetuksia määrittäessäsi. Kirjoita se täsmälleen samalla tavalla isoja ja pieniä kirjaimia myöten.
- **15** Jos luettelossa on Verkkotodennus-vaihtoehto, valitse **Avoin**.
- 16 Valitse Tiedon salaus -luettelosta WEP.
- 17 Poista tarvittaessa valinta Avain saadaan automaattisesti -valintaruudusta.
- **18** Kirjoita WEP-avain Verkkoavain-kenttään.
- **19** Kirjoita valitsemasi WEP-savain muistiin, jotta voit käyttää sitä langattoman verkon asetuksia määrittäessäsi. Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

- 20 Kirjoita sama WEP-avain Vahvista verkkoavain -kenttään.
- 21 Valitse Tämä on tietokoneiden välinen verkko langattomia kytkentäkohtia ei käytetä -valintaruutu.
- 22 Sulje kaksi avointa ikkunaa valitsemalla OK-painike kahdesti.
- **23** Tietokoneella saattaa kulua muutama minuutti uusien asetusten tunnistamiseen. Verkon tila tarkistetaan seuraavasti:
 - a Valitse kakkospainikkeella Langattomat verkkoyhteydet -kuvake.
 - **b** Valitse Näytä vapaat langattomat verkot.
 - Jos verkko on luettelossa, mutta tietokone ei ole yhteydessä siihen, valitse ensin ad-hoc-verkko ja sitten **Yhdistä**-painike.
 - Jos verkko ei tule näkyviin, odota hetki ja valitse sitten **Päivitä verkkoluettelo** -painike.
- **24** Aseta asennusohjelmiston CD-levy tietokoneeseen ja noudata langattoman asennuksen ohjeita.

Huomautus: Älä kytke asennuskaapelia tai verkkokaapelia, ennen kuin asennusohjelmisto kehottaa tekemään niin.

- **25** Kun käytettävissä olevat verkot tulevat näkyviin, kirjoita vaiheen 13 alussa luotu verkkonimi ja suojaustiedot. Asennusohjelma määrittää tulostimen asetukset tietokoneen kanssa käyttämistä varten.
- 26 Säilytä verkkonimeä ja suojaustietoja turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Windows 2000

• Lisätietoja ad-hoc-verkon määrittämisestä Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Macintosh-käyttäjät

1 Luo verkkonimi.

Mac OS X -versio 10.5:

- a Osoita Finder-työpöydällä olevaa 🦪 → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- **b** Osoita **Network** (Verkko).
- c Osoita AirPort.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- a Osoita Finder-työpöydällä Go (Siirry) → Applications (Sovellukset).
- **b** Kaksoisosoita Applications (Sovellukset) -kansiossa **Internet Connect** (Internet-yhteys) -symbolia.
- c Osoita työkalurivin AirPort-kuvaketta.
- 2 Valitse Network (Verkko) -valikosta Create Network (Luo verkko).
- 3 Luo ad-hoc-verkolle nimi ja osoita sitten OK.

Huomautus: Säilytä verkkonimeä ja salasanaa turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen lisääminen olemassa olevaan langattomaan ad-hocverkkoon

Huomautus: Tulostin voi olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Kun tulostimen asetusten määritetään langatonta ad-hoc-verkkoa varten, se poistetaan muista langattomista verkoista, joita varten sen asetukset on määritetty, olivatpa nämä ad-hoc- tai infrastruktuuriverkkoja.

Windowsin avulla

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Lexmarkin langattomat asetukset -apuohjelma.
- 4 Seuraa tietokoneen Tervetuloa-näytön ohjeita.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 2 Kaksoisosoita Lexmark Wireless Setup Assistant (Lexmarkin avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- **3** Seuraa tietokoneen Tervetuloa-näytön ohjeita.

WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon käyttäminen

WPS (*Wi-Fi Protected Setup*) on menetelmä laitteiden asetusten määrittämiseen suojattuja verkkoja varten. Siinä on vähemmän vaiheita kuin useimmissa muissa menetelmissä. Tulostin tukee WPS-toimintoa, ja sen asetukset voi määrittää langatonta käyttöä varten WPS-toiminnon avulla. Jotta tulostimen asetukset voi määrittää WPS-toiminnon avulla, langattoman reitittimen on tuettava WPS-toimintoa.

WPS-yhteensopivan reitittimen avulla

Jos reititin tukee WPS-toimintoa, tulostimen voi lisätä langattomaan verkkoon reitittimen tukeman menetelmän avulla. Katso ohjeet reitittimen käyttöohjeista.

Windows Vistassa

Tietoja Windows Vistan käyttämisestä tulostimen asetusten määrittämiseen WPS-toiminnon avulla on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.

Huomautus: Lexmark suosittelee, että tulostimen asetukset määritetään langatonta käyttöä varten käyttämällä tulostimen mukana toimitetulla CD-levyllä olevaa asennusohjelmistoa.

Usein kysyttyjä kysymyksiä

Mistä WEP-avaimen tai WPA-salasanan löytää?

Langattoman verkon WEP-avaimen tai WPA-salasanan voi hakea yhteyspisteen tai langattoman reitittimen suojausasetuksista. Useimmissa yhteyspisteissä on sisäinen web-palvelin, johon voi ottaa yhteyden web-selaimella. Jos et tiedä, miten sisäistä web-palvelinta käytetään tai käytössäsi ei ole pääkäyttäjän oikeuksia verkon langattomaan yhteyspisteeseen, ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

Mikä SSID on?

SSID (Service Set IDentifier) on nimi, josta langaton verkko tunnistetaan. Kaikkien verkon laitteiden on tiedettävä langattoman verkon SSID tai ne eivät voi olla yhteydessä toisiinsa. Yleensä langaton verkko lähettää SSID-tunnuksen, jotta alueen langattomat laitteet voivat muodostaa yhteyden siihen. Toisinaan SSID-tunnusta ei lähetetä tietoturvasyistä.

Jos langattoman verkon SSID-tunnusta ei lähetetä, sitä ei voida tunnistaa automaattisesti eikä se näy käytettävissä olevien langattomien verkkojen luettelossa. Tässä tapauksessa verkkotiedot on kirjoitettava manuaalisesti.

SSID-tunnuksessa voi olla enintään 32 alfanumeerista merkkiä.

Mistä löydän SSID-tunnuksen?

Langattoman verkon SSID-tunnuksen voi katsoa yhteyspisteen tai langattoman reitittimen asetuksista. Useimmissa yhteyspisteissä on sisäinen web-palvelin, johon voi ottaa yhteyden web-selaimella.

Monissa verkkosovittimissa on sovellus, jolla voi katsoa tietokoneen langattomia asetuksia, myös SSID-tunnuksen. Tarkista tietokoneesta, asennettiinko ohjelma verkkosovittimen kanssa.

Jos et löydä SSID-tunnusta kummallakaan näistä keinoista, kysy asiasta järjestelmän tukihenkilöltä.

Mikä verkko on?

Verkko on kokoelma laitteita, kuten tietokoneita, tulostimia, Ethernet-keskittimiä, langattomia yhteyspisteitä ja reitittimiä, jotka on yhdistetty toisiinsa tiedonsiirtoa varten kaapeleilla tai langattomilla yhteyksillä. Verkko voi olla kiinteä, langaton tai siinä voi olla sekä kiinteitä että langattomia laitteita.

Kiinteän verkon laitteet siirtävät tietoa kaapeleiden välityksellä.

Langattomassa verkossa olevat laitteet siirtävät tietoa kaapeleiden sijaan radioaalloilla. Jotta laite voi siirtää tietoja langattomasti, siihen on oltava liitettynä tai asennettuna langaton tulostuspalvelin, jonka avulla laite voi lähettää ja vastaanottaa radioaaltoja.

Millaisia suojauksia langattomiin verkkoihin on saatavana?

Langaton tulostin tukee neljää suojausvaihtoehtoa: ei suojausta, WEP, WPA ja WPA2.

Ei suojausta

Langattomassa kotiverkossa ei ole suositeltavaa olla käyttämättä suojausta.. Kun suojausta ei käytetä, kuka tahansa verkon kantamalla oleva voi käyttää verkkoresursseja, myös Internetiä, jos langaton verkko on yhdistetty Internetiin. Langattoman verkon kantama voi yltää kauas kodin seinien ulkopuolelle, jolloin verkkoa voi käyttää kadulta tai naapurien taloista. Ad-hoc-verkkoja, joissa ei käytetä langattomia yhteyspisteitä tai reitittimiä, voi käyttää turvallisesti ilman suojausta. Ad-hoc-verkon kantama on erittäin lyhyt, mikä tekee luvattomasta käytöstä epätodennäköistä.

WEP

WEP (Wireless Equivalent Privacy) on yksinkertaisin ja heikoin langattoman suojauksen tyyppi. WEP-suojaus perustuu merkkisarjaan, josta käytetään nimitystä WEP-avain.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WEP-avainta. WEP-suojausta voi käyttää sekä ad-hocettä infrastruktuuriverkoissa.

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a-f ja 0–9.
 - tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita, välimerkkejä ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

WPA ja WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) ovat vahvempia tapoja suojata langaton verkko kuin WEP. WPA ja WPA2 ovat samantapainen suojaustapa. WPA2 on WPA:n uudempi versio, ja se on WPA:ta turvallisempi. Sekä WPA- että WPA2-suojauksessa käytetään merkkisarjaa, jota kutsutaan ennalta jaetuksi WPA- avaimeksi tai -salasanaksi, jolla langattomat verkot suojataan luvattomalta käytöltä.

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A–F, a-f ja 0–9.

Langattoman verkon jokaisen laitteen on käytettävä samaa WPA-salasanaa. WPA-salaus on vaihtoehtona vain infrastruktuuriverkoissa, joissa on langaton yhteyspiste ja WPA-suojausta tukevat verkkokortit. Useimmissa uusissa langattomissa verkkolaitteissa vaihtoehtona on myös WPA2-suojaus.

Miten voin selvittää, millaista suojausta verkossani käytetään?

Käyttäjän on tiedettävä WEP-avain tai WPA-salasana sekä langattoman verkon suojauksen tyyppi (WEP, WPA tai WPA2). Nämä tiedot saa langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) mukana toimitetuista ohjeista, langattoman yhteyspisteen web-sivusta tai järjestelmän tukihenkilöltä.

Huomautus: WEP-avain tai WPA-salasana ei ole sama kuin langattoman yhteyspisteen salasana. Salasanalla pääsee langattoman yhteyspisteen asetuksiin. WEP-avaimen tai WPA-salasanan avulla tulostimet ja tietokoneet voivat liittyä langattomaan verkkoon.

Millainen kotiverkkojen kokoonpano on?

Jotta pöytätietokoneet, kannettavat tietokoneet ja tulostimet voivat olla keskenään yhteydessä verkon välityksellä, ne on liitettävä toisiinsa kaapeleilla ja/tai niissä on oltava kiinteä tai jälkikäteen asennettu langaton verkkosovitin.

Verkon voi luoda monin eri tavoin. Seuraavassa on viisi yleistä esimerkkiä.

Huomautus: Seuraavassa kaaviossa olevat tulostimet edustavat tulostimia, joissa on sisäinen tulostuspalvelin, jotta ne voivat siirtää tietoa verkon välityksellä.

Kiinteän verkon esimerkki

- Pöytätietokone, kannettava tietokone ja tulostin on liitetty Ethernet-kaapeleilla keskittimeen, reitittimeen tai vaihteeseen.
- Verkko on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



Langattoman verkon esimerkit

Toimintamalli 1: Internet-yhteydellinen verkko, jossa on sekaisin langallisia ja langattomia yhteyksiä

- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon reitittimellä, joka tukee Ethernet-yhteyksiä ja langattomia yhteyksiä.
- Osa tietokoneista ja tulostimista on yhdistetty reitittimeen langattomasti, muut kaapelin välityksellä.
- Verkko on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



Toimintamalli 2: Langaton verkko, jossa on Internet-yhteys

- Kaikki tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen tai langattoman reitittimen välityksellä.
- Langaton yhteyspiste on yhteydessä Internetiin DSL- tai kaapelimodeemin välityksellä.



Toimintamalli 3: Langaton verkko, jossa ei ole Internet-yhteyttä

- Tietokoneet ja tulostimet on yhdistetty verkkoon langattoman yhteyspisteen välityksellä.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Toimintamalli 4: Tietokone on yhdistetty tulostimeen langattomasti ilman Internetyhteyttä

- Tietokone on yhdistetty tulostimeen suoraan langattomasti siten, että yhteys ei kulje langattoman reitittimen kautta.
- Tähän kokoonpanoon viitataan nimellä ad-hoc-verkko.
- Verkko ei ole yhteydessä Internetiin.



Huomautus: Useimmat tietokoneet voivat olla yhteydessä vain yhteen langattomaan verkkoon kerrallaan. Jos käytät Internetiä langattoman yhteyden välityksellä, Internet-yhteys katkeaa, jos olet yhteydessä ad-hoc-verkkoon.

Miksi tarvitsen asennuskaapelin?

Kun tulostinta asennetaan langattomaan verkkoon, tulostin on liitettävä tilapäisesti tietokoneeseen asennuskaapelin avulla. Tulostimen langattomat verkkoasetukset määritetään tämän tilapäisyhteyden avulla.

Asennuskaapelin suorakulmainen pää liitetään asennustietokoneeseen ja neliömäinen pää liitetään tulostimen USBporttiin.

Kuinka liitän asennuskaapelin?

Asennuskaapeli liitetään tietokoneen USB-porttiin ja tulostimen takaosassa olevaan nelikulmaiseen liitäntärasiaan. Liitännän avulla tulostimen voi määrittää verkossa olevaan tai yksittäiseen kokoonpanoon.

1 Liitä suuri, nelikulmainen liitin tietokoneen yhteen USB-porttiin. USB-portit voivat sijaita tietokoneen etu- tai takaosassa, ja ne voivat olla vaaka- tai pystysuunnassa.



2 Liitä pieni, nelikulmainen liitin tulostimeen.



3 Jatka noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

Mitä eroa infrastruktuuri- ja ad-hoc-verkoilla on?

Langattomat verkot voivat toimia toisessa kahdesta tilasta: infrastruktuuri- tai ad-hoc-tilassa.

Infrastruktuuritilassa kaikki langattoman verkon laitteet ovat yhteydessä langattomaan reitittimeen (langattomaan yhteyspisteeseen). Langattoman verkon laitteilla on oltava käytössä olevaan verkkoon sopivat IP-osoitteet ja sama SSID ja kanava kuin langattomalla yhteyspisteellä.

Ad-hoc-tilassa langattomalla verkkosovittimella varustettu tietokone muodostaa suoraan yhteyden tulostimeen, jossa on langaton tulostuspalvelin. Ad-hoc-verkossa ei ole langatonta reititintä tai yhteyspistettä. Tietokoneessa on oltava nykyiseen verkkoon sopiva IP-osoite ja sen on oltava ad-hoc-tilassa. Langaton tulostuspalvelin on pitänyt määrittää käyttämään samaa SSID-tunnusta ja kanavaa kuin tietokone.

Seuraavassa taulukossa verrataan kahden langattoman verkkotyypin ominaisuuksia ja edelytyksiä.

	Infrastruktuuri	Ad-hoc	
Ominaisuudet			
Tiedonsiirto	Langattoman yhteyspisteen kautta	Suoraan laitteesta toiseen	
Suojaus	Useita suojausvaihtoehtoja	WEP tai ei suojausta	
Kantama	Määräytyy langattomien yhteyspis- teiden kantaman ja lukumäärän perus- teella	Rajoitettu verkossa olevien yksit- täisten laitteiden kantamaan	
Nopeus	Yleensä nopeampi	Yleensä hitaampi	
Kaikkia laitteita koskevat vaatimukset			
Jokaisella laitteella on oltava ainut- kertainen IP-osoite.	Kyllä	Kyllä	
Sama SSID	Kyllä, myös langattomalla yhteyspis- teellä	Kyllä	

Lexmark suosittelee verkon muodostamista infrastruktuuritilassa tulostimen mukana toimitetun asennus-CD-levyn avulla.

Infrastruktuuri on suositeltu käyttötila seuraavista syistä:

- parempi verkon tietoturva
- luotettavampi toiminta
- nopeampi toiminta
- helpompi käyttöönotto.

Signaalin vahvuuden selvittäminen

Langattomissa laitteissa on sisäinen antenni, jolla lähetetään ja vastaanotetaan radiosignaaleja. Tulostimen verkkoasetussivulla esitetty signaalivahvuus kuvaa sitä, miten vahvana lähetetty signaali vastaanotetaan. Monet tekijät voivat vaikuttaa signaalin vahvuuteen. Yksi tekijä on muiden langattomien laitteiden tai jopa mikroaaltouunin tapaisten laitteiden aiheuttamat häiriöt. Toinen tekijä on välimatka. Mitä kauempana kaksi langatonta laitetta on toisistaan, sitä todennäköisemmin tiedonsiirtosignaali on heikko.

Tietokoneen vastaanottaman signaalin vahvuus voi vaikuttaa myös tulostimen verkkoyhteyteen asetusten määrityksen aikana. Kun langaton sovitin asennettiin tietokoneeseen, sovitinohjelmisto saattoi asentaa kuvakkeen tehtäväpalkkiin. Kaksoisnapsauttamalla tätä kuvaketta näet, miten voimakkaana tietokone vastaanottaa langattoman verkkosignaalin.

Voit parantaa signaalin laatua poistamalla häiriölähteitä ja/tai siirtämällä langattomat laitteet lähemmäksi langatonta yhteyspistettä (langatonta reititintä).

Miten langattoman signaalin vahvuutta voi parantaa?

Langattoman tulostimen tiedonsiirto verkon välityksellä epäonnistuu yleensä langattoman signaalin heikon laadun takia. Jos signaali on liian heikko tai vääristynyt tai se pysähtyy esteeseen, se ei pysty siirtämään tietoa yhteyspisteen ja tulostimen välillä. Tulostamalla verkkoasetussivun voit selvittää, saako tulostin vahvan signaalin yhteyspisteestä. Tulostimen vastaanottaman langattoman signaalin suhteellisen vahvuuden näkee Laatu-kentästä. Signaalin voimakkuus voi heiketä ajoittain, ja vaikka signaalin laatu näyttäisikin hyvältä, se saattaa heiketä tietyissä tilanteissa.

Jos uskot, että signaalin vahvuus on ongelma yhteyspisteen ja tulostimen välillä, kokeile seuraavia ratkaisuja:

Huomautuksia:

- Seuraavat ratkaisut ovat infrastruktuuriverkkoja varten. Jos käytössä on ad-hoc-verkko, säädä tietokoneen paikkaa, kun ratkaisussa kehotetaan säätämään yhteyspisteen paikkaa.
- Ad-hoc-verkon kantama on paljon lyhyempi kuin infrastruktuuriverkon. Kokeile siirtää tulostin lähemmäksi tietokonetta, jos niillä näyttää olevan yhteysongelmia.

SIIRRÄ TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA YHTEYSPISTETTÄ/LANGATONTA REITITINTÄ.

Jos tulostin on liian kaukana yhteyspisteestä, se ei voi olla yhteydessä verkon muihin laitteisiin. Useimmissa sisäverkoissa yhteyspisteen ja tulostimen välinen enimmäisetäisyys on 30 metriä. Matka voi olla pidempi tai lyhyempi verkon rakenteen ja yhteyspisteen rajoituksien mukaan.

POISTA ESTEET YHTEYSPISTEEN JA TULOSTIMEN VÄLISTÄ.

Yhteyspisteen langaton signaali läpäisee useimmat esteet. Useimmat seinät, lattiat, huonekalut ja muut esteet eivät estä langattoman signaalin kulkua. Jotkut materiaalit ovat kuitenkin liian tiheitä, jotta signaali pääsisi niistä läpi. Metallia ja betonia sisältävät esteet voivat estää signaalin kulun. Järjestä tulostin ja yhteyspiste siten, että tällaiset esteet eivät estä signaalin kulkua.

POISTA HÄIRIÖLÄHTEET.

Muun tyyppiset radiotaajuudet voivat häiritä verkon langatonta signaalia. Nämä häiriölähteet voivat aiheuttaa ajoittaisia tulostusongelmia. Sammuta mahdolliset häiriölähteet, jos se on mahdollista. Vältä mikroaaltouunin ja langattomien puhelimien käyttöä, kun tulostat langattoman verkon välityksellä.

Jos alueella toimii toinen langaton verkko, vaihda yhteyspisteen langatonta kanavaa.

Älä aseta yhteyspistettä tulostimen päälle. Myös tulostin voi häiritä langatonta signaalia.

VÄHENNÄ SIGNAALIN VAIMENEMISTA VERKKOA JÄRJESTÄMÄLLÄ.

Silloinkin, kun langaton signaali pystyy läpäisemään esteen, se heikkenee hieman. Jos se läpäisee liian monta estettä, se voi heikentyä merkittävästi. Kaikki esteet vaimentavat langatonta signaalia tämän läpäistessä esteen, ja tietyntyyppiset esteet vaimentavat sitä niin paljon, että siitä seuraa tiedonsiirto-ongelmia. Voit välttää signaalin vaimenemista sijoittamalla yhteyspisteen mahdollisimman korkealle huoneessa.

Voiko tulostinta käyttää USB-yhteydellä ja verkkoyhteydellä samanaikaisesti?

Kyllä, tulostin tukee samanaikaista USB- ja verkkoyhteyttä. Tulostinta voi käyttää seuraavissa kokoonpanoissa:

- paikallisesti kytketty (liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla)
- langattomassa verkossa

• samanaikaisesti langattomassa verkossa ja paikallisesti kytkettynä.

Huomautus: Langaton yhteys on käytettävissä vain tietyissä malleissa.

Mikä on MAC-osoite?

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkolaitteistolle annettu 48-bittinen tunniste. MAC-osoitetta voidaan kutsua myös fyysiseksi osoitteeksi, koska se liittyy varsinaiseen laitteeseen, ei sen ohjelmaan. MAC-osoite näytetään heksadesimaalilukuna, jonka muoto on: 01-23-45-67-89-AB.

Jokaisella verkossa tiedonsiirtoa käyttävällä laitteella on MAC-osoite. Kaikilla verkkotulostimilla, tietokoneilla sekä Ethernet-tyyppisillä että langattoman tiedonsiirron reitittimillä on oma MAC-osoitteensa.

Vaikka verkossa toimivan laitteen MAC-osoitteen voikin muuttaa, niin ei yleensä menetellä. Siksi MAC-osoitteita pidetään pysyvinä. IP-osoitteiden vaihtaminen on helppoa, joten MAC-osoitteet ovat luotettavampi menetelmä tunnistaa verkossa oleva tietty laite.

Suojaustoiminnoilla varustetut reitittimet voivat sallia MAC-osoitteiden suodatuksen verkoissa. Tämän menettelyn ansiosta hallinnoidussa luettelossa olevat laitteet saavat oikeuden päästä verkkoon oman tunnistetun MACosoitteensa avulla. MAC-osoitteiden suodattaminen voi auttaa estämään sivullisilta laitteilta pääsy verkkoon. Esimerkkejä ovat langattomaan verkkoon pyrkivät sivulliset, joilla ei ole ko. verkon käyttöoikeutta. MAC-osoitteiden suodattaminen voi toisaalta estää luvallisenkin laitteen pääsyn verkkoon, jos uutta laitetta ei ole lisätty reitittimien käyttämään sallittujen laitteiden luetteloon. Jos oma verkkosi käyttää MAC-osoitteiden suodatusta, muista lisätä tulostimen MAC-osoite sallittujen laitteiden luetteloon.

Miten MAC-osoite paikallistetaan?

Useimmilla verkkolaitteilla on ainutkertainen laitteistotunniste, jolla se erotetaan muista verkossa olevista laitteista. Tätä kutsutaan MAC-osoitteeksi (Media Access Control).

MAC-osoite on tulostimen takaosassa lueteltu kirjain- ja numerosarja.



Huomautus: Yhteyspisteeseen (reitittimeen) voi määrittää MAC-osoiteluettelon, jolloin vain ne laitteet, joissa on vastaavat MAC-osoitteet, voivat käyttää verkkoa. Tätä kutsutaan MAC-suodatukseksi. Jos MAC-suodatus on otettu käyttöön yhteyspisteessä (reitittimessä) ja haluat lisätä tulostimen verkkoon, tulostimen MAC-osoite on lisättävä MAC-suodatusluetteloon.

Mikä IP-osoite on?

IP-osoite on ainutkertainen numero, jonka avulla IP-verkossa olevat laitteet (kuten langaton tulostin, tietokone tai langaton yhteyspiste) paikallistavat toisensa ja ovat yhteydessä toistensa kanssa. IP-verkossa olevat laitteet voivat olla yhteydessä toisiinsa vain, jos niillä on ainutkertaiset ja oikeat IP-osoitteet. IP-osoitteen ainutkertaisuus tarkoittaa sitä, että kahdella verkon laitteella ei voi olla samaa IP-osoitteta.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa. Esimerkiksi 192.168.100.110 on IP-osoite.

Mikä TCP/IP on?

Verkot toimivat, koska tietokoneet, tulostimet ja muut laitteet pystyvät lähettämään tietoa toisilleen joko kaapelien tai langattomien signaalien välityksellä. Tämä tiedonsiirto on mahdollista tiedonsiirtosääntöjen ansiosta. Näistä käytetään nimitystä *yhteyskäytäntö*. Yhteyskäytäntöä voi pitää kielenä, ja kielen tavoin siinä on säännöt, joiden avulla osanottajat voivat kommunikoida keskenään.

Erilaisissa verkoissa käytetään erilaisia yhteyskäytäntöjä, mutta *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) on niistä suosituin. TCP/IP:n avulla lähetetään tietoa Internetissä sekä useimmissa yritys- ja kotiverkoissa.

Koska tietokoneet eivät ymmärrä sanoja, vaan käyttävät tietoliikenteessään numeroita, TCP/IP edellyttää, että jokaisella verkossa olevalla TCP/IP:tä käyttävällä laitteella on oltava IP-osoite. IP-osoitteet ovat pohjimmiltaan ainutkertaisia, numeromuotoisia tietokoneiden nimiä, joiden avulla siirretään tietoa verkossa. IP-osoitteiden avulla TCP/IP voi vahvistaa verkon eri laitteiden lähettämät tietopyynnöt ja tietojen vastaanoton.

Miten IP-osoitteet selvitetään?

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen Windowsin avulla

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- b Valitse Kaikki ohjelmat → Apuohjelmat.
- c Valitse Komentorivi.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat → Apuohjelmat → Komentorivi.
- 2 Kirjoita ipconfig.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen Macintoshin avulla

- 1 Osoita **≤→ System Preferences** (Järjestelmän määritykset).
- 2 Osoita Network (Verkko).

Mac OS X -versio 10.5:

- a Osoita AirPort.
- **b** Valitse Lisäasetukset.
- **c** Osoita **TCP/IP**.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- a Valitse Show (Näytä) -ponnahdusvalikosta AirPort.
- **b** Osoita **TCP/IP**.

IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.

Tulostimen IP-osoitteen selvittäminen

• Tulostimen IP-osoitteen voi selvittää katsomalla tulostimen verkkoasetussivua.

Miten IP-osoitteet määrätään?

Verkkos saattaa määrätä IP-osoitteen automaattisesti DHCP-palvelun avulla. Kun tulostin on asennettu tietokoneeseen, tietokone lähettää kaikki tulostustyöt verkon kautta tulostimeen tämän osoitteen avulla.

Jos IP-osoitetta ei ole määritetty automaattisesti, langaton asennus pyytää kirjoittamaan manuaalisesti osoitteen ja muut verkkotiedot valittuasi tulostimen luettelosta.

Mikä avainviite on?

Langattomaan yhteyspisteeseen (langattomaan reitittimeen) voi määrittää jopa neljä WEP-avainta. Verkossa voi kuitenkin käyttää vain yhtä avainta kerrallaan. Avaimet on numeroitu ja avaimen numerosta käytetään nimitystä avainviite. Kaikki langattoman verkon laitteet on määritettävä käyttämään samaa avainviitettä, kun langattomaan reitittimeen yhteyspisteeseen on määritetty useita WEP-avaimia.

Valitse tulostimeen sama avainviite, jota käytetään langattomassa yhteyspisteessä.

Paperin lisääminen

Paperin lisääminen

1 Tarkistettavat asiat:

- Tulostimessa käytetään paperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
- Jos käytetään valokuva-, kiiltävää tai painavaa mattapaperia, se lisätään kiiltävä tai tulostuspuoli käyttäjään päin. (Jos et ole varma, kumpi paperin puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Paperi on käyttämätöntä ja ehjää.
- Erikoismateriaalia käytettäessä noudatetaan sen mukana toimitettuja ohjeita.
- Paperia ei työnnetä tulostimeen väkisin.
- 2 Ennen kuin lisäät paperia ensimmäistä kertaa, siirrä paperiohjaimet paperikaukalon reunoille.
- **3** Lisää paperi pystysuoraan paperikaukalon keskelle ja siirrä paperiohjaimet kiinni paperin reunoihin.



Huomautus: Jotta paperitukoksia ei tulisi, varmista, että paperi ei taivu, kun siirrät paperiohjainta.

Erilaisten paperilajien lisääminen

Tavallinen paperi

Paperia voi lisätä enintään 100 arkkia (paperin paksuuden mukaan).

Tarkistettavat asiat:

- Paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa.
- Paperi on lisätty pystysuoraan paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.

Painava mattapaperi, valokuvapaperi, kiiltävä paperi

Paperia voi lisätä enintään 25 arkkia.

Tarkistettavat asiat:

- Paperin kiiltävä tai päällystetty puoli on käyttäjää kohti. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- Paperi on lisätty pystysuoraan paperikaukalon keskelle.

• Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.

Huomautus: Valokuvien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut valokuvakortti vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Kirjekuoret

Kirjekuoria voi lisätä enintään 10.



Tarkistettavat asiat:

- Kirjekuorien tulostuspuoli on käyttäjää kohti.
- Kirjekuoren postimerkkikulma on vasemmassa yläkulmassa.
- Kirjekuoret sopivat käytettäväksi mustesuihkutulostimissa.
- Kirjekuoret on lisätty paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat kirjekuorien reunoja vasten.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä kirjekuoria, joissa on nauhoja tai metallisia sulkimia.

Huomautuksia:

- Älä lisää kirjekuoria, joissa on reikiä, leikkauksia tai kohoumia.
- Älä käytä kirjekuoria, joiden liimapinta on näkyvissä.
- Kirjekuorien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut kirjekuori vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Tarra-arkit

Paperia voi lisätä enintään 25 arkkia.

Tarkistettavat asiat:

- Tarra-arkkien tulostuspuoli on ylöspäin.
- Tarra-arkit syötetään tulostimeen yläreuna edellä.
- Tarra-arkkien liimapinta alkaa vähintään 1 mm tarra-arkin reunasta.
- Tulostimessa käytetään vain täysiä tarra-arkkeja. Vajaista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen.
- Tarra-arkit on lisätty paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat tarra-arkkien reunoja vasten.

Huomautus: Tarrojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut tarra-arkki vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Piirtoheitinkalvot

Piirtoheitinkalvoja voi lisätä enintään 50.

Tarkistettavat asiat:

- Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin.
- Jos kalvoissa on irrotettava nauha, nauha on poispäin käyttäjästä ja alaspäin tulostinta kohden.
- Piirtoheitinkalvot on lisätty paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat piirtoheitinkalvojen reunoja vasten.

Huomautuksia:

- Paperitaustaisten piirtoheitinkalvojen käyttöä ei suositella.
- Piirtoheitinkalvojen kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut piirtoheitinkalvo vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Silitettävät siirtoarkit

Siirtoarkkeja voi lisätä enintään 10.

Tarkistettavat asiat:

- Silitettävät siirtoarkit on lisätty pakkauksen ohjeen mukaisesti.
- Siirtoarkkien tulostuspuoli on ylöspäin.
- Siirtoarkit on lisätty paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat siirtoarkkien reunoja vasten.

Huomautus: Saat parhaan tuloksen lisäämällä siirtokuvat tulostimeen yhden kerrallaan.

Tervehdys-, arkisto-, valokuva-, postikortit

Alustaan voi lisätä enintään 25 korttia.



Tarkistettavat asiat:

- Korttien tulostuspuoli on ylöspäin.
- Kortit on lisätty paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat korttien reunoja vasten.

Huomautus: Valokuvakorttien kuivuminen kestää hetken. Poista tulostunut valokuvakortti vastaanottoalustalta ja anna sen kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Mukautettu paperikoko

Paperia voi lisätä enintään 100 arkkia (paperin paksuuden mukaan).

Tarkistettavat asiat:

- Paperin tulostuspuoli on ylöspäin.
- Paperikoko on seuraavien mittojen mukainen:

Leveys:

- 76,2-215,9 mm
- 3,0-8,5 tuumaa

Pituus:

- 127,0-355,6 mm
- 5,0-17,0 tuumaa
- Paperi on lisätty pystysuoraan paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.

Jatkolomake

Paperia voi lisätä enintään 20 arkkia.



Tarkistettavat asiat:

- Kaikki paperit on poistettu paperikaukalosta ennen jatkolomakkeen lisäämistä.
- Nipusta repäistään irti ainoastaan jatkolomakkeeseen tarvittava määrä sivuja.
- Tarvittavan kokoinen jatkolomakenippu on asetettu tulostimen taakse tasaiselle alustalle.
- Jatkolomakkeen yläreuna menee laitteeseen.
- Paperi on lisätty pystysuoraan paperikaukalon keskelle.
- Paperiohjaimet ovat paperin reunoja vasten.

Automaattisen paperilajin tunnistimen käyttäminen

Tulostimessa on mekanismi, joka tunnistaa paperilajin automaattisesti. Paperilajin tunnistin havaitsee automaattisesti, millaista paperia tulostimeen on lisätty ja säätää asetukset sen mukaan. Jos haluat tulostaa esimerkiksi valokuvan, lisää tulostimeen valokuvapaperia. Tulostin tunnistaa paperilajin ja säätää asetukset automaattisesti, jotta saat parhaan mahdollisen tuloksen.

Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen skannaustasolle

Voit skannata ja tulostaa valokuvia, tekstiasiakirjoja, lehtiartikkeleja, sanomalehtiä ja muita julkaisuja. Voit skannata asiakirjan faksaamista varten. Voit myös skannata kolmiulotteisia kohteita kuvastoja, esitteitä tai tuotelehtisiä varten.

Huomautus: Aseta valokuvat, postikortit, pienet esineet, ohuet esineet (kuten lehtileikkeet) ja kolmiulotteiset esineet skannaustasolle asiakirjansyöttölaitteen sijaan.

- 1 Tarkista, että tietokoneeseen ja tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Avaa yläkansi.



3 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.



Huomautus: Valokuvat kannattaa lisätä kuvan mukaisesti.

4 Voit välttää skannatun kuvan tummat reunat sulkemalla kannen.



Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä enintään 25 alkuperäisen asiakirjan arkkia skannausta, kopiointia ja faksausta varten. Asiakirjansyöttölaitteeseen voi lisätä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.

Huomautuksia:

- Käytä vain uutta paperia, jossa ei ole ryppyjä.
- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- 1 Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- 2 Leyhytä alkuperäistä asiakirjaa.



3 Työnnä alkuperäistä asiakirjaa asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin yläreuna edellä, kunnes kuulet *äänimerkin*.



Paperin lisääminen 60 Asiakirjansyöttölaite ottaa asiakirjan.



Huomautus: Esikatselulle ei ole tukea asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä. Kun käytät skannausyksikköä, voit esikatsoa yhden sivun kerrallaan.

Enimmäismäärä	Tarkistettavat asiat
 25 arkkia Letter-koon paperia A4-koon paperi Legal-koon paperia. 	 Asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain on säädetty alkuperäisen asiakirjan leveydelle. Alkuperäistä asiakirjaa on työnnetty asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin yläreuna edellä, kunnes tulostimesta kuului <i>äänimerkki</i>. Paperikoko on seuraavien mittojen mukainen: Leveys: 210,0-215,9 mm 8,25-8,5 tuumaa Pituus: 279,4-355,6 mm 11,0-14,0 tuumaa Esitulostettujen materiaalien annetaan kuivua kunnolla, ennen kuin ne lisätään asiakirjansyöttölaitteeseen. Laitteessa <i>ei</i> käytetä materiaalia, jolle on painettu metallia sisältävillä mustehiukkasilla. Tulostusmateriaalissa ei ole kohokuvioita.

Asiakirjansyöttölaitteeseen sopiva paperimäärä

Tulostaminen

Perusasiakirjojen tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

1 Lisää paperia.



2 Tulosta jollakin seuraavista tavoista:

Windowsin avulla

- a Kun asiakirja tai valokuva on avattu Windows-ohjelmassa, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- c Valitse tulostuslaatu, kopioimäärä, paperilaji ja tulostustapa.
- d Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- e Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- a Kun asiakirja tai valokuva on avattu Macintosh-ohjelmassa, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- **b** Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- c Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta tulostuslaatu, kopiomäärä, paperilaji ja tulostustapa.
- d Valitse Print (Tulosta).

Web-sivujen tulostaminen

Jos päätit asentaa web-selaimeesi Lexmark-työkalurivi-ohjelmiston, voit luoda sen avulla mistä tahansa web-sivusta tulostettavan version.

Huomautuksia:

- Windowsissa ohjelmisto tukee Microsoft Internet Explorer 5.5 -selainta tai uudempia tai yhteensopivaa Firefoxversiota.
- Macintoshissa ohjelmisto tukee yhteensopivaa Firefox-versiota.



- 1 Lisää paperia.
- 2 Avaa web-sivu toiminnon tukemalla selaimella.
- 3 Tulosta sivu valitsemalla jokin tulostusvaihtoehto.Voit myös muuttaa asetuksia tai esikatsoa sivua ennen tulostusta.

Asiakirjan useiden kopioiden tulostaminen

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- **3** Kirjoita tulostettava kopioiden määrä Tulostusasetukset-välilehden Kopiot-kohtaan.
- 4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Kirjoita tulostettava kopiomäärä Copies (Kopiot) -kenttään.
- 4 Valitse Print (Tulosta).

Tulostettujen kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- **3** Kirjoita tulostettava kopiomäärä Tulostusasetukset-välilehden Kopiot-osassa ja valitse sitten Lajittele kopiot.
- 4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.

Huomautus: Lajittelu on käytettävissä vain, kun tulostetaan useita kopioita.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Kirjoita tulostettava kopiomäärä Copies (Kopiot) -kenttään ja valitse sitten Collated (Lajittelu).
- 3 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Voit estää valokuvien tuhriintumisen poistamalla kunkin valokuvan tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä (käänteinen sivujärjestys)

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- 3 Valitse Tulostusasetukset-välilehden Kopiot-osasta Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä.
- 4 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- 5 Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Tee yksi seuraavista:

Mac OS X -versio 10.5 ja 10.4

- a Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Paper Handling (Paperin käsittely).
- **b** Valitse Page Order (Sivujärjestys) -valikosta **Reverse** (Käänteinen).

Mac OS X -versio 10.3:

- a Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Paper Handling (Paperin käsittely).
- **b** Valitse Reverse page order (Käänteinen sivujen tulostusjärjestys).
- 4 Valitse Print (Tulosta).

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille (monisivu)

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- **3** Valitse Lisäasetukset-välilehden avattavasta Asettelu-valikosta Monisivu.

- 4 Valitse kullekin sivulle tulostettavien sivukuvien määrä. Jos haluat tulostaa jokaisen sivun kuvalle reunuksen, valitse Tulosta sivun rajat.
- 5 Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- 6 Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Layout (Asettelu).
 - Valitse Pages per Sheet (Sivua arkilla) -ponnahdusvalikosta yhdelle arkille tulostettavien sivukuvien määrä.
 - Osoita Layout Direction (Asettelun suunta) -alueella symbolia, jossa näytetään järjestys, jossa haluat tulostaa sivukuvat arkille.
 - Jos haluat tulostaa jokaisen sivun kuvalle reunuksen, valitse jokin vaihtoehto Border (Reunus) ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse Print (Tulosta).

Asiakirjojen tulostaminen muistikortista tai flash-asemasta

Tiedostotulostus-toiminto otetaan käyttöön seuraavasti:

- Tulostimen pitää olla liitettynä tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkon välityksellä.
- Tulostimeen ja tietokoneeseen pitää olla kytketty virta.
- Muistikortissa tai flash-asemassa pitää olla tulostimen tukemia asiakirjatiedostoja.
- Tietokoneessa on oltava sovelluksia, jotka tukevat tallennuslaitteessa olevia tiedostotyyppejä.
- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.

Tulostin tunnistaa seuraavat tiedostotyypit:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

Kun tulostin havaitsee tallennuslaitteen, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus Muistikortti havaittu tai Tallennuslaite havaittu.

- 2 Jos tallennuslaitteessa on vain asiakirjatiedostoja, tulostin siirtyy automaattisesti Tiedostotulostus-tilaan. Jos tallennuslaitteessa on asiakirjatiedostoja ja kuvatiedostoja, valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä Asiakirjat.
- **3** Tee yksi seuraavista:

USB-liitäntä

- **a** Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä tulostettavan asiakirjan tiedostonimi tai tallennuslaitteen kansio, johon asiakirja on tallennettu.
- **b** Paina **OK** ja aloita asiakirjan tulostaminen painamalla sitten —näppäintä.

Langaton yhteys (vain tietyissä malleissa)

a Odota, että tietokone muodostaa yhteyden verkkotietokoneeseen tai lopettaa käytettävissä olevien tietokoneiden etsimisen verkosta.

Jos **Valitse** tietokone -kehoitus tulee näkyviin, valitse ala- tai ylänuolinäppäimellä verkkotietokone ja paina sitten **OK**.

Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kun haluat määrittää tietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.
- Jos tulostimessa on numeronäppäimistö, kirjoita PIN-koodi numeronäppäimillä.
- Jos tulostimessa ei ole numeronäppäimistöä, pienennä tai suurenna PIN-koodin kunkin numeron arvoa nuolinäppäimillä (oletusarvo on 0000), ja paina sitten **OK** joka kerran, kun valitset numeron.
- **b** Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä tulostettavan asiakirjan tiedostonimi tai tallennuslaitteen kansio, johon asiakirja on tallennettu.
- c Paina **OK** ja aloita asiakirjan tulostaminen painamalla sitten —-näppäintä.

Erikoisasiakirjojen tulostaminen

Lisävaihtoehtoja erikoisasiakirjojen tulostamiseen on tulostinohjelmiston ohessa asennettujen ohjelmien Ohjetoiminnossa.

Yhteensopivien erikoismateriaalien valitseminen

- Painava mattapaperi Laadukkaiden kuvien tulostamiseen tarkoitettu mattapintainen valokuvapaperi.
- **Tavallinen kiiltävä/valokuvapaperi**—Valokuvapaperi, jossa on erikoispinta. Sitä käytetään erityisesti terävien, tarkkojen valokuvien tulostamiseen.
- Lexmark-valokuvapaperi Tämä erinomainen jokapäiväiseen käyttöön soveltuva paksu valokuvapaperi on suunniteltu erityisesti Lexmarkin tulostimia varten, mutta sitä voi käyttää kaikkien mustesuihkutulostimien kanssa. Edullisuudestaan huolimatta se tuottaa erinomaisen laadukkaita kuvia, ja sen hinta/laatu-suhde on loistava.
- Lexmark PerfectFinish[™] -valokuvapaperi Tämä laadukas valokuvapaperi suunniteltiin erityisesti Lexmarkin mustesuihkutulostimia varten, mutta sitä voi käyttää kaikkien mustesuihkutulostimien kanssa. Sitä käytetään erityisesti ammattilaatuisten, kiiltopintaisten valokuvien tulostamiseen. Se toimii parhaiten aidolla Lexmark evercolor[™] 2 -musteella, jolloin valokuvat kestävät hyvin haalistumista ja vettä.
- Piirtoheitinkalvo Tätä kirkasta, muovista tulostusmateriaalia käytetään pääasiassa piirtoheittimissä.
- Kartonki Tätä hyvin paksua paperia käytetään tavallista tukevammissa tulosteissa, kuten tervehdyskorteissa.
- Silitettävä siirtoarkki Kun kuva tulostetaan tälle materiaalille peilikuvana, se voidaan sen jälkeen silittää kankaalle.
- Tarrat—Itsestään liimautuvaa mustesuihkutulostimeen soveltuvaa paperia, jota on eri lajeja, muotoja ja kokoja.

Kirjekuorien tulostaminen

1 Lisää kirjekuoret tulostimeen.



2 Tee yksi seuraavista:

Windowsin avulla

- **a** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- b Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- c Valitse Tulostusasetukset-välilehden Tulostusmateriaali-luettelosta Tavallinen.
- **d** Valitse Paperikoko-luettelosta tulostimeen asetetun kirjekuoren koko.

Huomautus: Voit tulostaa mukautetun koon kirjekuoren valitsemalla Mukautettu koko ja määrittämällä sitten kirjekuoren korkeuden ja leveyden.

- e Valitse Pysty- tai Vaakasuunta.
- f Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- g Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Page Setup (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse kirjekuoren koko Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta. Jos mikään koko ei vastaa kirjekuoren kokoa, aseta mukautettu koko.
 - 3 Valitse tulostussuunta.
 - 4 Valitse OK.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
 - 2 Valitse Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta tulostin, jota haluat käyttää.
 - 3 Valitse Print (Tulosta).

Huomautuksia:

- Useimmat kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.
- Varmista, että sama suunta on valittu myös sovelluksessa.

Tarra-arkkien tulostaminen

- 1 Lisää tarra-arkit tulostimeen.
- **2** Tee yksi seuraavista:

Windowsin avulla

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- **b** Valitse **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Määritykset**.
- C Valitse Tulostusasetukset-välilehden avattavasta Paperikoko-valikosta paperikoko, joka vastaa tarra-arkin kokoa. Jos mikään paperikoko ei vastaa tarra-arkin kokoa, valitse mukautettu koko. Valitse tarvittaessa sopiva tulostusmateriaali avattavasta Tulostusmateriaali-valikosta.
- d Sulje avoinna olevat valintaikkunat valitsemalla OK.
- e Valitse OK tai Tulosta.

Macintosh-tietokoneessa

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Page Setup (Sivun asetukset).
 - **2** Valitse Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta tulostin, jota haluat käyttää.
 - **3** Valitse Paperi Size (Paperikoko) ponnahdusvalikosta paperikoko, joka vastaa tarra-arkin kokoa. Jos mikään paperikoko ei vastaa tarra-arkin kokoa, luo mukautettu koko.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
 - 2 Valitse Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta tulostin, jota haluat käyttää.
 - 3 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Quality & Media (Laatu ja tulostusmateriaali).
 - 4 Valitse Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusikkunasta jokin paperilaji.
 - 5 Valitse Print Quality (Tulostuslaatu) -valikosta jokin muu tulostuslaatu kuin Quick Print (Nopea).

Vihjeitä tarra-arkkien lisäämiseen

- Tarkista, että tarra-arkin yläreuna on syötetty tulostimeen.
- Tarkista, että tarrojen liimapinta alkaa vähintään 1 mm tarra-arkin reunasta.
- Tarkista, että paperiohjain tai paperiohjaimet ovat tarra-arkin reunoja vasten.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Vajaista arkeista (jotka ovat osittain paljaita, koska osa tarroista puuttuu) voi irrota tulostuksen aikana tarroja, jotka aiheuttavat paperitukoksen.

Huomautus: Tarrojen kuivuminen kestää hetken. Poista tarra-arkit vastaanottoalustalta sitä mukaa kun ne tulostuvat ja anna niiden kuivua, jotta muste ei tahriinnu.

Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen

Lisää tulostimeen mukautetun koon paperia, ennen kuin aloitat näiden ohjeiden käyttämisen. Lisätietoja on luvussa "Paperin lisääminen".

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
 - Tulostusasetukset-välilehti avautuu.
- **3** Valitse Paperiasetukset-osan Paperikoko-luettelosta **Mukautettu koko**. Määritä mukautetun paperin koko -valintaikkuna tulee näkyviin.

- 4 Valitse käytettävä mittayksikkö (tuumat tai millimetrit).
- **5** Sulje avoinna olevat tulostinohjelmiston valintaikkunat valitsemalla **OK**.
- 6 Tulosta asiakirja.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Page Setup (Sivun asetukset).
- 2 Valitse Paper size (Paperikoko) -ponnahdusikkunasta Manage Custom Sizes (Hallitse mukautettuja kokoja).
- **3** Luo mukautettu koko.
 - a Valitse +.
 - **b** Kirjoita Page Size (Paperikoko) -valikkoon paperin Width (Leveys) ja Height (Korkeus).
 - **c** Valitse Printer Margins (Tulostusreunukset) -ponnahdusvalikosta tulostin, jota haluat käyttää. Tulostin määrittää reunukset.

Jos haluat asettaa reunukset itse, valitse **User defined** (Käyttäjän määrittämä) ja kirjoita reunukset Printer Margins (Tulostusreunukset) -alueelle.

- **d** Kaksoisosoita valintaikkunan vasemmassa reunassa olevasta mukautettujen kokojen luettelosta **Untitled** (Ei nimeä) ja kirjoita sitten nimi määrittämällesi mukautetulle paperikoolle.
- e Valitse OK.
- **4** Avaa Paper size (Paperikoko) -ponnahdusvalikko uudelleen ja valitse sitten vaiheessa 3d lisätyn mukautetun paperikoon nimi.
- 5 Valitse Print (Tulosta).

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö)

Tulostimessa on kiinteä arkinkääntäjä, jolla voi tulostaa paperin kummallekin puolelle automaattisesti.

Jos haluat tulostaa kaksipuolisesti muulle kuin A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille, katso kohtaa "Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) manuaalisesti.

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) automaattisesti

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto → Tulosta**.
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- 3 Valitse Lisäasetukset-välilehti.
- 4 Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta Käytössä.

Huomautus: Voit käyttää tulostimessa määritettyjä asetuksia valitsemalla Käytä tulostimen asetuksia.

5 Valitse joko Reunasidonta- tai Yläreunasidonta-vaihtoehto. Reunasidonta-asetus on käytetyin.

- 6 Näkyviin tulee Pidennä kuivumisaikaa -asetus, jolla voi pidentää puolten kuivumisaikaa, kun tulostetaan paperin kummallekin puolelle. Automaattinen 2-puolinen tulostus -toiminnon kuivumisaika riittää musteen kuivumiseen tuetuilla paperilajeilla keskiveroisella ilmankosteudella. Jos ilma on erittäin kosteaa tai jos muste ei ehdi kuivua kokonaan normaalilla kuivumisajalla, avattavasta luettelosta kannattaa valita **Pidempi**.
- 7 Sulje avoinna olevat tulostinohjelmiston valintaikkunat valitsemalla **OK**. Pääset siten takaisin yleiseen tulostusruutuun.
- 8 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Kun haluat palata yksipuoliseen tulostukseen, palaa Lisäasetukset-välilehteen. Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta Ei käytössä.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Layout (Asettelu).
- **4** Valitse Two-Sided (Kaksipuolinen) -valikosta **Long-edged binding** (Pitkän reunan sidonta) tai **Short-edged binding** (Lyhyen reunan sidonta).
 - Pitkän reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna, vaakatulostuksessa yläreuna).



• Lyhyen reunan sidonnassa sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (vaakatulostuksessa vasen reuna, pystytulostuksessa yläreuna).



- 5 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Advanced Options (Lisäasetukset).
- 6 Näkyviin tulee "Two-Sided Printing Dry Time" (Kaksipuolisen tulostuksen kuivumisaika) -asetus, jolla voi pidentää puolten kuivumisaikaa, kun tulostetaan paperin kummallekin puolelle. Kaksipuolisen tulostuksen kuivumisaika -asetuksella kuivumisaika riittää musteen kuivumiseen tuetuilla paperilajeilla keskiveroisella ilmankosteudella. Jos ilma on erittäin kosteaa tai jos muste ei ehdi kuivua kokonaan normaalilla kuivumisajalla, avattavasta luettelosta kannattaa valita Longer (Pidempi).
- 7 Valitse Print (Tulosta).

Tulostaminen paperin kummallekin puolelle (arkinkääntö) manuaalisesti

Jos haluat tulostaa kaksipuolisesti muulle kuin A4- tai Letter-kokoiselle paperille, arkinkääntäminen on tehtävä manuaalisesti. Tässä menetelmässä tulostetaan ensin parittomat sivut ja sitten paperinippu käännetään ja lisätään uudelleen tulostimeen, jotta parilliset sivut voidaan tulostaa arkkien toiselle puolelle.

Windowsin avulla

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse Ominaisuudet, Asetukset tai Määritykset.
- 3 Valitse Lisäasetukset-välilehti.
- 4 Valitse 2-puolinen tulostus -alueelta Manuaalinen.

Huomautus: Voit käyttää tulostimessa määritettyjä asetuksia valitsemalla Käytä tulostimen asetuksia.

- 5 Tulosta paperinlisäysohjeet -asetus on automaattisesti valittuna.
- 6 Valitse OK.
- 7 Tulostin tulostaa parittomat sivut ja ohjesivun, jossa kuvataan, miten paperit käännetään ja lisätään uudelleen tulostimeen.
- 8 Käännä paperit ja lisää ne uudelleen tulostimeen ohjesivun mukaisesti.
- 9 Tulostin viimeistelee kaksipuolisen tulostuksen tulostamalla parilliset sivut parittomien sivujen kääntöpuolelle.

Huomautus: Kun haluat palata yksipuoliseen tulostukseen, palaa Lisäasetukset-välilehteen. Valitse 2-puolinen tulostus -alueen avattavasta valikosta Ei käytössä.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- 2 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Paper Handling (Paperin käsittely).
- 3 Tee yksi seuraavista:

Mac OS X -versio 10.5:

- a Valitse Tulostettavat sivut -valikosta Vain parittomat.
- **b** Valitse **Print** (Tulosta).
- **c** Kun olet tulostanut ensimmäisen sivusarjan, käännä tulostenippu. Lisää sivunippu uudelleen tulostimeen.
- **d** Toista vaiheet 1 ja 2.
- e Valitse Tulostettavat sivut -valikosta Parilliset sivut.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- a Valitse Print (Tulosta) -valikosta Odd numbered pages (Parittomat sivut).
- **b** Osoita **Print** (Tulosta).
- **c** Kun olet tulostanut ensimmäisen sivusarjan, käännä tulostenippu. Lisää sivunippu uudelleen tulostimeen.

- **d** Toista vaiheet 1 ja 2.
- e Valitse Pages to print (Tulostettavat sivut) -valikosta Even numbered pages (Parilliset sivut).
- 4 Valitse Print (Tulosta).

Tulostustöiden hallitseminen

Tulostustöiden pysäyttäminen

Windowsin tulostinkansion avulla

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse Ohjauspaneeli.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten Keskeytä tulostus.

Windowsin tehtävärivin avulla

- 1 Kaksoisnapsauta tehtävärivin tulostinkuvaketta.
- 2 Napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten Keskeytä.

Macintosh-tietokoneessa

- **1** Osoita asiakirjan tulostuessa Dock-valikossa olevaa tulostimen symbolia. Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.
- **2** Tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat keskeyttää tietyn tulostustyön, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten Hold (Pidä).
 - Jos haluat keskeyttää kaikki jonossa olevat tulostustyöt, osoita **Pause Printer** (Keskeytä tulostin) tai **Stop Jobs** (Pysäytä työt) sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmän versio on käytössä.
Tulostustöiden jatkaminen

Windowsin tulostinkansion avulla

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta tulostimen nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten Avaa.
- 3 Tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse Jatka.
 - Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, valitse **Tulostin** ja poista sitten Keskeytä tulostus -valinta.

Windowsin tehtävärivin avulla

- 1 Kaksoisnapsauta tehtävärivin tulostinkuvaketta.
- 2 Napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten Jatka.

Mac OS X -versio 10.5:n avulla

- 1 Osoita valikkorivillä 🥌 → System Preferences (Järjestelmän määritykset) → Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 2 Valitse Open Print Queue (Avaa tulostusjono).

Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

- Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten Resume (Jatka).
- Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, osoita Resume Printer (Jatka tulostusta).

Mac OS X -version 10.4 ja sitä edeltäneiden versioiden avulla

 Osoita valikkorivillä Go (Mene) → Utilities (Apuohjelmat) → Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostinasetukset-apuohjelma).

Printer List (Tulostinluettelo) -valintaikkuna tulee näkyviin.

2 Kaksoisosoita tulostinta.

Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

- 3 Tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, osoita Start Jobs (Aloita työt).
 - Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten **Resume** (Jatka).

Tulostustöiden peruuttaminen

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

Paina X-näppäintä.

Tulostimen tulostustilaikkunan avulla

Tulostustilaikkuna avautuu automaattisesti näytön oikeaan alanurkkaan, kun tulostustyö lähetetään. Voit peruuttaa tulostustyön valitsemalla **Peruuta tulostus**.

Windowsin tulostinkansion avulla

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 🗐.
- **b** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta tulostimen nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten Avaa.
- 3 Tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa tietyn tulostustyön, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**.
 - Jos haluat peruuttaa kaikki jonossa olevat tulostustyöt, valitse **Tulostin → Peruuta kaikki tiedostot**.

Windowsin tehtävärivin avulla

- 1 Kaksoisnapsauta tehtävärivin tulostinkuvaketta.
- 2 Tee yksi seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa tietyn tulostustyön, napsauta asiakirjan nimeä kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**.
 - Jos haluat peruuttaa kaikki jonossa olevat tulostustyöt, valitse **Tulostin → Peruuta kaikki tiedostot**.

Macintosh-tietokoneessa

- **1** Osoita asiakirjan tulostuessa Dock-valikossa olevaa tulostimen symbolia.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonovalintaikkunasta ja osoita sitten **Delete** (Poista).

Valokuvien käsitteleminen

Valokuvatallennuslaitteiden kytkeminen

Muistikortin asettaminen

- **1** Muistikortin asettaminen tulostimeen.
 - Aseta kortti paikkaan nimitarra ylöspäin.
 - Jos kortissa on nuoli, varmista, että se osoittaa tulostinta kohti.
 - Tarkista tarvittaessa, että asetat muistikortin sen mukana toimitettuun sovittimeen, ennen kuin asetat sen laitteeseen.



Korttipaikka	Muistikortti
1	Secure Digital (SD)
	High Capacity Secure Digital (sovittimella)
	Micro Secure Digital (sovittimella) (Micro SD)
	Mini Secure Digital (sovittimella) (Mini SD)
	MultiMedia Card (MMC)
	Pienennetty MultiMedia Card (sovittimella) (RS-MMC)
	MultiMedia Card Mobile (sovittimella) (MMCmobile)
	Memory Stick
	Memory Stick PRO
	 Memory Stick Duo (sovittimella)
	 Memory Stick PRO Duo (sovittimella)
	xD-Picture Card
	 xD-Picture Card (tyyppi H)
	• xD-Picture Card (tyyppi M)
2	 CompactFlash tyyppi I ja II
	Microdrive

2 Odota, kunnes tulostimen ylämuistikorttipaikan lähellä oleva merkkivalo syttyy. Valo vilkkuu, kun laite lukee korttia tai siirtää tietoja.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, muistikorttia tai tulostinta kuvassa näytettyyn kohtaan, kun tulostin tulostaa tai lukee muistikortista tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota. Älä myöskään irrota muistikorttia, kun siitä tulostetaan tai luetaan tai siihen kirjoitetaan.



Kun tulostin havaitsee muistikortin, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus Muistikortti havaittu.

Jos tulostin ei lue muistikorttia, poista se ja aseta se uudelleen laitteeseen.

Huomautuksia:

- Tulostin tunnistaa vain yhden muistikortin kerrallaan. Jos tulostimeen asetetaan useita muistikortteja, näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehotetaan poistamaan yksi tulostimeen asetetuista muistikorteista.
- Jos PictBridge-porttiin asetetaan flash-asema tai massamuistitilaan asetettu digitaalikamera, kun korttipaikassa on jo muistikortti, näyttöön tulee kehotus valita, kumpaa tallennuslaitetta halutaan käyttää.

Flash-aseman asettaminen tulostimeen

1 Aseta flash-asema tulostimen etuosassa olevaan PictBridge-porttiin.



Huomautus: Jos flash-asema ei sovi suoraan porttiin, saatat tarvita sovittimen.

2 Odota, kunnes tulostin tunnistaa, että flash-asema on asetettu. Kun tulostin tunnistaa flash-aseman, näkyviin tulee ilmoitus Tallennuslaite havaittu.

Jos tulostin ei lue flash-asemaa, irrota se ja aseta se uudelleen tulostimeen.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kaapeleita, mitään verkkosovitinta, mitään liitintä, flashasemaa tai tulostinta kuvassa näytettyyn kohtaan, kun tulostin tulostaa tai lukee flash-asemasta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota. Älä myöskään irrota flash-asemaa, kun flash-asemasta tulostetaan tai luetaan tai siihen kirjoitetaan.



Huomautus: Tulostin tunnistaa vain yhden tallennuslaitteen kerrallaan. Jos tulostimeen asetetaan useita tallennuslaitteita, näyttöön tulee kehotus valita laite, joka tulostimen pitää tunnistaa.

Valokuvien muokkaaminen ohjauspaneelin avulla

- 1 Lisää valokuvapaperi kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.
- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa Valitse ja tulosta painamalla OK..
- 4 Valitse tulostettavan valokuvan asettelu vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä, ja paina sitten OK.
- 5 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Jatka on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 6 Valitse muokattava ja tulostettava valokuva painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.
- 7 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes 🖉 on korostettuna, ja paina sitten **OK**.

Välilehti	Toiminto	
Kirkkaus	Valokuvan kirkkauden muuttaminen.	
Leikkaa	Valokuvan leikkaaminen.	
Automaattinen parannus	Valokuvan parantaminen automaattisesti.	
Punasilmäisyyden vähentäminen	Valon heijastumisesta aiheutuvan punasilmäisyyden vähentäminen.	
Kierrä	Valokuvan kiertäminen 90 astetta kerrallaan myötä- tai vastapäivään.	
Väritystehoste	Sen valitseminen, tulostetaanko valokuva mustavalkoisena, seepiasä- vyisenä, antiikkiruskeana tai antiikkiharmaana.	
Kehykset	Kehyksen valitseminen valokuvalle.	

- 8 Tee valinnat tulostimen ohjauspaneelin näppäimillä.
- **9** Tallenna muutokset painamalla **OK**.
- **10** Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes 🖛 on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- **11** Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes 📫 on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- **12** Tulostusasetusten muuttaminen:
 - a Paina uudelleen OK.
 - **b** Tee valinnat tulostimen ohjauspaneelissa olevilla nuolinäppäimillä.

- c Voit tallentaa valinnat painamalla OK.
- d Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Jatka on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 13 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla

Kun valitset värillisen tai mustavalkotulostuksen, valintaa lähinnä oleva valo syttyy.

14 Paina — näppäintä.

Huomautus: Voit ehkäistä tahriutumista tai naarmuuntumista välttämällä tulostuspinnan koskettamista sormilla tai terävillä esineillä. Saat parhaan tuloksen poistamalla kunkin tulostuneen arkin vastaanottoalustalta ja antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Valokuvien tulostaminen

Valokuvien tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- **2** Aseta tulostimeen muistikortti, flash-asema tai digitaalikamera, joka on asetettu massamuistitilaan.
- Paina tarvittaessa tulostimen ohjauspaneelissa S.

Jos tallennuslaitteessa on kuvatiedostoja ja asiakirjatiedostoja, valitse Valokuvat painamalla OK

- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tulosta valokuvat on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 5 Valitse valokuvien tulostusvaihtoehto ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK.

Huomautus: Voit tulostaa kaikki valokuvat, päivämääräalueelle osuvat valokuvat, valitut valokuvat valokuvien numeroalueen perusteella tai digitaalikamerassa DPOF-toiminnon (Digital Print Order Format) avulla ennalta valitut valokuvat. DPOF-vaihtoehto näkyy vain, kun tallennuslaitteessa on kelvollinen DPOF-tiedosto.

- 6 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes tulostettavien valokuvien asettelu tulee näkyviin, ja paina sitten OK.
- 7 Tulostusasetusten muuttaminen:
 - a Paina uudelleen OK.
 - **b** Tee valinta tulostimen ohjauspaneelissa olevilla nuolinäppäimillä.
- 8 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Jatka on korostettuna, ja paina sitten OK.

9 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla

Kun valitset värillisen tai mustavalkotulostuksen, valintaa lähinnä oleva valo syttyy.

10 Paina — näppäintä.

Huomautus: Voit ehkäistä tahriutumista tai naarmuuntumista välttämällä tulostuspinnan koskettamista sormilla tai terävillä esineillä. Saat parhaan tuloksen poistamalla kunkin tulostuneen arkin vastaanottoalustalta ja antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Valokuvien tulostaminen tietokoneesta tulostinohjelmiston avulla

- 1 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- 2 Valokuvia tulostetaan seuraavasti:

Windowsin avulla

- **a** Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- **b** Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- c Valitse Lexmark Productivity Studio.

Huomautus: Tämä ohjelma ei ehkä tulostimen ohjelmakansiossa sen mukaan, asennettiinko se tulostinohjelmiston ohessa asennuksen aikana.

- d Avaa valokuva, jonka haluat tulostaa.
- e Muokkaa valokuvia ja tulosta ne seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita. Voit katsoa myös ohjelmaan liittyvää Ohje-toimintoa.

Macintosh-tietokoneessa

- a Muuta asetuksia tarvittaessa Page Setup (Sivun asetukset) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun valokuva on avattu, valitse File (Tiedosto) → Page Setup (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse tulostin Format for (Muoto) -ponnahdusvalikosta.
 - 3 Valitse paperikoko Paper size (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta.
 - 4 Valitse OK.
- **b** Muuta asetuksia tarvittaessa Print (Tulosta) -valintaikkunassa.
 - 1 Kun valokuva on avattu, valitse File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
 - 2 Valitse tulostin Printer (Tulostin) -ponnahdusvalikosta.
 - 3 Valitse tulostusasetusten ponnahdusvalikosta Quality & Media (Laatu ja tulostusmateriaali).
 - Valitse paperilaji Paper Type (Paperilaji) -ponnahdusvalikosta.
 - Valitse Print Quality (Tulostuslaatu) -valikosta Automatic (Automaattinen) tai Photo (Valokuva).
 - 4 Valitse Print (Tulosta).

Huomautus: Jos paperilaji valitaan manuaalisesti ja tulostimessa on paperilajin tunnistin, tunnistin poistetaan käytöstä nykyisen tulostustyön ajaksi.

Valokuvien tulostaminen tallennuslaitteesta tulostinohjelmiston avulla

- 1 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- **2** Aseta tulostimeen muistikortti, flash-asema tai digitaalikamera, joka on asetettu massamuistitilaan.
- 3 Siirrä valokuvat tietokoneeseen.

USB-liitäntä

a Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tietokone on korostettuna, ja paina sitten OK.

b Jos käytössä on Windows:

Jos Lexmark Productivity Studio -ohjelmisto asennettiin, se käynnistyy, kun tallennuslaite asetetaan tulostimeen. Siirrä valokuvat tietokoneeseen seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita ja tulosta valokuvat sen jälkeen käyttämällä tietokoneeseen asennettuja ohjelmia.

Jos käytössä on Macintosh-tietokone:

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla ja jokin sovellus on asetettu käynnistymään, kun tietokoneeseen yhdistetään tallennuslaite, sovellus käynnistyy automaattisesti. Siirrä valokuvat tietokoneeseen seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita ja tulosta valokuvat sen jälkeen käyttämällä tietokoneeseen asennettuja sovelluksia.

Langaton verkkoyhteys

- a Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Jaa aineisto verkossa on korostettuna, ja paina sitten OK.
- **b** Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä sen verkkotietokoneen nimi, johon valokuvat halutaan tallentaa, ja paina sitten **OK**.

c Jos käytössä on Windows:

- **1** Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Lexmark Productivity Studio.
- 4 Valitse päänäytön Valokuvien tulostaminen -osasta Lataa kirjastoon.
- 5 Siirry tallennuslaitteen sijaintipaikkaan ja valitse Siirrä.
- **6** Valitse verkkotulostin.
- 7 Siirrä ja tulosta valokuvat seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.

Jos käytössä on Macintosh-tietokone:

Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen verkon välityksellä, Lexmark Network Card Reader (verkkokortinlukija) käynnistyy tietokoneessa.

Siirrä valokuvat tietokoneeseen sovelluksen avulla ja tulosta valokuvat sen jälkeen käyttämällä tietokoneeseen asennettuja sovelluksia.

Lisätietoja valokuvien siirtämisestä Lexmark Network Card Readerin (verkkokortinlukijan) avulla on sovellukseen liittyvässä Help (Ohje) -toiminnossa.

Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta

PictBridge on useimmissa digitaalikameroissa käytetty teknologia, joka mahdollistaa tulostamisen suoraan digitaalikamerasta ilman tietokonetta. Tulostimeen voi kytkeä PictBridge-yhteensopivan digitaalikameran, ja valokuvien tulostamista voi hallita kameran avulla.

1 Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.

Huomautus: Käytä ainoastaan kameran mukana toimitettua USB-kaapelia.

2 Aseta kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.



Huomautuksia:

- Tarkista, että PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera on asianmukaisessa USB-tilassa. Jos kameran USBvalinta on väärä, kamera havaitaan USB-tallennuslaitteena tai tulostimen ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus. Lisätietoja on digitaalikameran käyttöohjeissa.
- Tulostin lukee vain yhtä tallennuslaitetta kerrallaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa USB-kaapelia, verkkosovitinta tai tulostimen kuvassa näytettyä kohtaa, kun PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta tulostetaan aktiivisesti. Tietoja voi tällöin kadota. Älä myöskään irrota USB-kaapelia tai verkkosovitinta, kun PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta tulostetaan aktiivisesti.



- **3** Jos PictBridge-yhteyden muodostaminen onnistuu, näytössä näkyy seuraava ilmoitus: **Valitse ja tulosta** valokuvat kameran avulla. Valitse tulostimen oletusasetukset: paina OK.
- **4** Valitse ja tulosta valokuvat kameran avulla. Voit valita Pictbridge-valikosta myös paperikoon, paperilajin, valokuvakoon sekä tulostettavien valokuvien asettelun.

Siirry PictBridge-valikkoon painamalla **OK** ja paina **OK** joka kerran, kun teet valinnan.

5 Tulosta valokuvat painamalla —-näppäintä.

Huomautuksia:

- Jos kytket kameran, kun tulostin tekee toista työtä, odota työn päättymistä ennen kamerasta tulostamista.
- Jos haluat ohjata valokuvien tulostusta kamerasta, katso kameran käyttöohjeita.

Tallennuslaitteeseen tallennettujen valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla

- 1 Lisää tulostimeen tavallista A4- tai Letter-paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin 🞯-näppäintä.
- **3** Aseta laitteeseen muistikortti tai flash-asema.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Vedosarkki on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 5 Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä vaihtoehto, jolla vedosarkki tulostetaan.
 - Voit tulostaa vedosarkin:
 - 20 viimeksi otetusta valokuvasta, jos tallennuslaitteessa on ainakin 20 valokuvaa
 - tallennuslaitteen kaikista valokuvista
 - päivämäärän perusteella, jos muistikortin valokuvat on otettu eri päivinä. Jos valitset tämän vaihtoehdon:
 - **a** Paina ylänuolinäppäintä, kunnes haluttu aloituspäivämäärä tulee näkyviin.
 - **b** Aseta lopetuspäivämäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä.
 - c Paina alanuolinäppäintä, kunnes haluttu lopetuspäivämäärä näkyy näytössä, ja paina sitten OK.
- 6 Paina —-näppäintä.

Yksi tai useampi vedosarkki tulostuu.

7 Valitse tulostettavat valokuvat, kustakin valokuvasta tehtävien kopioiden määrä, punasilmäisyyden vähentäminen, valokuvien asettelu sivulla, tulostusasetukset ja paperikoko seuraamalla vedosarkin ohjeita.

Huomautus: Kun teet valintoja, täytä ympyrät kokonaan.

8 Aseta vedosarkki skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Näytössä näkyy teksti Skannaa vedosarkki.

Huomautus: Jos tämä vaihtoehto näy näytössä, paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes se näkyy näytössä.

- 9 Paina OK.
- **10** Paina näppäintä.

Tulostin skannaa vedosarkin.

11 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)

Huomautus: Tarkista, että tulostimessa olevan paperin koko vastaa vedosarkilla valittua paperin kokoa.

12 Aseta väri- tai mustavalkotulostus painamalla **900**- tai **1000**- näppäintä.

Kun valitset värillisen tai mustavalkotulostuksen, valintaa lähinnä oleva valo syttyy.

13 Tulosta valokuvat painamalla — näppäintä.

Huomautus: Voit ehkäistä tahriutumista tai naarmuuntumista välttämällä tulostuspinnan koskettamista sormilla tai terävillä esineillä. Saat parhaan tuloksen poistamalla kunkin tulostuneen arkin vastaanottoalustalta ja antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Valokuvien tulostaminen digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla

DPOF (Digital Print Order Format) on joissakin digitaalikameroissa käytettävissä oleva toiminto. Jos kamera tukee DPOF-toimintoa, tulostettavat valokuvat, kopioiden lukumäärän ja tulostusasetukset voi valita, kun muistikortti on kamerassa. Tulostin tunnistaa nämä asetukset, kun muistikortti asetetaan tulostimeen tai kamera kytketään tulostimeen.

Huomautus: Jos valitset valokuvan koon, kun muistikortti on kamerassa, varmista että tulostimeen lisätty paperi on vähintään saman kokoista kuin DPOF-valinnassa määritetty valokuvan koko.

- 1 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- 2 Muistikortin asettaminen tulostimeen.

Kun tulostin havaitsee muistikortin, tulostimen ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoitus Muistikortti havaittu.

- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tulosta valokuvat on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tulosta kameravalinnat (DPOF) on korostettuna, ja tulosta valokuvat painamalla sitten —näppäintä.

Huomautus: Voit ehkäistä tahriutumista tai naarmuuntumista välttämällä tulostuspinnan koskettamista sormilla tai terävillä esineillä. Saat parhaan tuloksen poistamalla kunkin tulostuneen arkin vastaanottoalustalta ja antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Kopioiminen

Kopioiminen

- 1 Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja aseta sitten väri- tai mustavalkokopio painamalla

Kun valitset värillisen tai mustavalkotulostuksen, valintaa lähinnä oleva valo syttyy.

5 Paina —-näppäintä.

Valokuvien kopioiminen

- 1 Lisää tulostimeen valokuvapaperia kiiltävä eli tulostuspuoli itseäsi kohden. (Jos et ole varma, kumpi puoli on tulostuspuoli, katso paperin mukana toimitettuja ohjeita.)
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Valokuvan uudelleentulostus on korostettu.
- **5** Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu paperikoko tulee näkyviin. Jos haluttua paperikokoa ei ole luettelossa, valitse Muu. Näkyviin tulee muita paperikokoasetuksia.
- 6 Paina —-näppäintä.

Huomautus: Tarkista, että tulostimeen on lisätty valokuvapaperia.

Huomautus: Voit ehkäistä tahriutumista tai naarmuuntumista välttämällä tulostuspinnan koskettamista sormilla tai terävillä esineillä. Saat parhaan tuloksen poistamalla kunkin tulostuneen arkin vastaanottoalustalta ja antamalla tulosteiden kuivua ainakin 24 tuntia ennen pinoamista, näytteillepanoa tai varastointia.

Kaksipuolinen kopiointi

Tulostimessa on kiinteä arkinkääntäjä, joka tekee tietokoneessa kaksipuolisia kopioita ilman, että arkit pitää kääntää manuaalisesti. Arkinkääntäjä ottaa paperin ja antaa tulostimen tulostaa tyhjälle puolelle.

Huomautus: Kaksipuolisia kopioita voi tehdä A4- tai Letter-kokoiselle tavalliselle paperille. Kirjekuoriin, kartonkiin tai valokuvapaperiin ei voi tulostaa kaksipuolisesti.

- 1 Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- *Älä* lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin Sonappäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes 2-puoliset kopiot on korostettu.
- **5** Jos kopioit yksipuolista asiakirjaa:
 - a Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes 1->2 tulee näkyviin.
 - **b** Paina näppäintä.

Jos kopioit kaksipuolista asiakirjaa:

- a Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes 2->2 tulee näkyviin.
- **b** Paina näppäintä.
- c Seuraa näytön ohjeita.
- d Paina 🔵-näppäintä.

Kaksipuolisen asiakirjan kopioiminen

- **1** Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes 2-puoliset kopiot on korostettu.

- 5 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes 2->1 tai 2->2 tulee näkyviin.
- 6 Paina —-näppäintä.

Kuvien suurentaminen tai pienentäminen

- 1 Paperin lisääminen.
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin.

Huomautus: Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.

- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Muuta kokoa on korostettu.
- 5 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu asetus on korostettuna.

Huomautuksia:

- Jos valitset Mukautettu % -koko -toiminnon, paina ensin **OK** ja aseta sitten haluttu mukautettu prosenttiarvo painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä. Tallenna asetus painamalla **OK**.
- Jos valitset Reunukseton-asetuksen, tulostin pienentää tai suurentaa asiakirjaa tai valokuvaa tarpeen mukaan siten, että valitulle paperikoolle voidaan tulostaa reunukseton kopio. Saat parhaan tuloksen tällä koonmuutosasetuksella käyttämällä valokuvapaperia ja valitsemalla paperilajiksi Valokuva tai antamalla tulostimen tunnistaa paperilajin automaattisesti.
- 6 Paina näppäintä.

Huomautus: Kun kopiointityö on valmis, palauta asetukset oletusarvoihin painamalla X-näppäintä. Kokoasetus palaa arvoon 100 % myös, kun tulostinta ei ole käytetty kahteen minuuttiin.

Kopiointilaadun säätäminen

- 1 Paperin lisääminen.
- 2 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Laatu on korostettu.
- **5** Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä kopiointilaaduksi Automaattinen, Vedos, Normaali tai Valokuva, ja tallenna asetus painamalla sitten **OK**.
- 6 Paina —-näppäintä.

Kopion vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- *Älä* lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- **3** Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Vaaleampi/Tummempi on korostettu.
- 5 Säädä liukusäädintä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja tallenna asetus painamalla sitten OK..

Huomautus: Vasen nuolinäppäin vaalentaa kopiota ja oikea nuolinäppäin tummentaa sitä.

6 Paina —-näppäintä.

Kopioiden lajitteleminen tulostimen ohjauspaneelista

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa jokaisen kopion järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



- 1 Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Valitse kopiomäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä ja paina sitten OK.
- 5 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Lajittele on korostettu.
- 6 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes Käytössä tulee näkyviin.

- 7 Tallenna sivun kuva tulostimen muistiin painamalla 🥏-näppäintä.
- 8 Kun toiminto kysyy, haluatko skannata uuden sivun, paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes Kyllä tulee näkyviin.
- 9 Aseta alkuperäisen asiakirjan seuraava sivu tekstipuoli alaspäin skannaustasolle ja paina sitten OK.
- 10 Toista vaiheita 8 ja 9, kunnes kaikki kopioitavat sivut on tallennettu tulostimen muistiin.
- 11 Kun toiminto kysyy, haluatko skannata uuden sivun, paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes Ei tulee näkyviin. Aloita sitten kopioiden tulostus painamalla **OK**.

Kuvan toistaminen sivulla

Saman sivun voi tulostaa useita kertoja yhdelle arkille. Tästä toiminnosta on hyötyä tehtäessä esimerkiksi tarroja, siirtokuvia, mainoslehtisiä ja tiedotteita.

- 1 Paperin lisääminen.
- 2 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Kopioita/arkki on korostettu.
- **5** Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä, kuinka monta kertaa kuva toistetaan sivulla: Vaihtoehdot ovat kerran, neljä kertaa, yhdeksän kertaa ja 16 kertaa.
- 6 Paina —-näppäintä.

Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille (monisivu)

Monisivutoiminnolla voit kopioida useita sivuja yhdelle arkille tulostamalla kustakin sivusta pienemmän kuvan. Voit esimerkiksi tiivistää 20-sivuisen asiakirjan viidelle sivulle, jos tulostat monisivutoiminnolla neljä sivun kuvaa arkilleen.

- 1 Paperin lisääminen.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.

- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Sivua arkilla on korostettu.
- **5** Valitse yhdelle arkille kopioitavien sivujen lukumäärä vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä. Voit kopioida yhdelle arkille yhden, kaksi tai neljä sivun kuvaa.

Huomautus: Jos kopioit neljä sivua vaakasuunnassa, skannaa ensin sivut 3 ja 4 ja sitten sivut 1 ja 2.

- 6 Tallenna sivun kuva tulostimen muistiin painamalla 🥏-näppäintä.
- 7 Kun tulostin kysyy, skannataanko uusi sivu, valitse **OK**-näppäintä painamalla Kyllä.
- 8 Aseta alkuperäisen asiakirjan seuraava sivu tekstipuoli alaspäin skannaustasolle ja paina sitten **OK**.
- 9 Toista vaiheita 7 ja 8, kunnes kaikki kopioitavat sivut on tallennettu tulostimen muistiin.
- 10 Kun toiminto kysyy, haluatko skannata uuden sivun, paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes Ei tulee näkyviin. Aloita sitten tulostus painamalla OK.

Kopiointityön peruuttaminen

1 Paina X-näppäintä.

Skannaaminen loppuu ja skannauspuomi siirtyy odotuspaikkaansa.

2 Katkaise virta tulostimesta painamalla 😃

Skannaaminen

Muita vaihtoehtoja skannaamiseen ja skannattujen kuvien mukauttamiseen on tulostinohjelmiston ohessa asennettujen ohjelmien Ohje-toiminnossa.

Alkuperäisten asiakirjojen skannaaminen

Voit skannata ja tulostaa valokuvia, tekstiasiakirjoja, lehtiartikkeleja, sanomalehtiä ja muita julkaisuja. Voit myös skannata asiakirjan faksaamista varten.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.

Näytössä näkyy teksti **Skannaa kohteeseen**. Skannatun kuvan voi lähettää tietokoneeseen, flash-asemaan, muistikorttiin tai tietokoneeseen verkon välityksellä.

- Jos päätät lähettää skannatun kuvan tietokoneeseen:
 - a Paina OK.
 - **b** Odota, kunnes tulostin on ladannut skannaussovellusluettelon.
 - c Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten OK.
 - **d** Valitse nuolinäppäimillä laatu ja alkuperäisen kuvan koko ja paina **OK** joka kerran, kun teet valinnan.
 - e Paina näppäintä.
 - f Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- Jos päätät lähettää skannatun kuvan muistikorttiin tai flash-asemaan:
 - **a** Aseta tallennuslaite tulostimeen.

Huomautus: Tarkista, että tallennuslaite ei ole kirjoitussuojattu.

- **b** Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Muistikortti tai USB-flash-asema on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- c Valitse nuolinäppäimillä laatu ja alkuperäisen kuvan koko ja paina OK joka kerran, kun teet valinnan.
- d Paina —-näppäintä.

Huomautus: Poista tallennuslaite vasta, kun valikosta näkee, että tiedosto on tallennettu.

- Jos päätät lähettää skannatun kuvan tietokoneeseen verkon välityksellä:
 - a Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tietokone on korostettu.
 - **b** Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes verkkotietokoneen nimi tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.

Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kun haluat määrittää verkkotietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.
- Jos tulostimessa on numeronäppäimistö, kirjoita PIN-koodi numeronäppäimillä ja paina sitten OK.
- Jos tulostimessa ei ole numeronäppäimistöä, pienennä tai suurenna PIN-koodin kunkin numeron arvoa vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä (oletusarvo on 0000), ja paina sitten **OK** joka kerran, kun valitset numeron.
- c Odota, kunnes tulostin on ladannut skannaussovellusluettelon.
- d Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten OK.
- e Valitse nuolinäppäimillä laatu ja alkuperäisen kuvan koko ja paina OK joka kerran, kun teet valinnan.
- **f** Paina **–**näppäintä.

Huomautus: Poista tallennuslaite vasta, kun valikosta näkee, että tiedosto on tallennettu.

Windowsin avulla

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 3 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse Lexmark Productivity Studio.
- 5 Valitse päänäytön Valokuvien tulostaminen -osasta Skannaa.
- **6** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-tietokoneessa

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- **3** Kaksoisosoita **XXXX Series Center** -symbolia, jossa XXXX on tulostimen sarja.

Skannaaminen

- 4 Valitse skannattavan asiakirjan laji "What is being scanned?" (Mitä skannataan?) -valikosta.
- 5 Osoita Scan (Skannaa).
- **6** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Värillisten tai mustavalkoisten asiakirjojen skannaaminen

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.

Skannaa kohteeseen -valikko tulee näyttöön.

- **3** Valitse ylä- tai alanuolinäppäimellä paikka, johon skannattu kuva lähetetään. Skannatun kuvan voi lähettää tietokoneeseen, flash-asemaan, muistikorttiin tai tietokoneeseen verkon välityksellä.
- 4 Kun haluttu kohde on korostettuna, paina OK.
- 5 Voit skannata mustavalkoisia asiakirjoja painamalla **ene**-näppäintä.

Huomautus: Skannaustilan oletusasetus on Väri. Väriasiakirjaa skannattaessa ei tarvitse painaa

6 Paina —-näppäintä.

Valokuvien skannaaminen muokattavaksi

- 1 Avaa yläkansi ja aseta alkuperäinen asiakirja skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.
- 2 Voit välttää skannatun kuvan tummat reunat sulkemalla kannen.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes **Tietokone** on korostettuna, ja paina sitten **OK**.

Huomautuksia:

- Jos päätät lähettää skannatun kuvan tietokoneelle verkon välityksellä, paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes verkkotietokoneen nimi tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kun haluat määrittää verkkotietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.
- Jos tulostimessa on numeronäppäimistö, kirjoita PIN-koodi numeronäppäimillä ja paina sitten **OK**.
- Jos tulostimessa ei ole numeronäppäimistöä, pienennä tai suurenna PIN-koodin kunkin numeron arvoa vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä (oletusarvo on 0000), ja paina sitten **OK** joka kerran, kun valitset numeron.
- 5 Odota, kunnes tulostin lataa sovellusluettelon.

Huomautus: Tämä luettelo ladataan tietokoneessa olevista sovelluksista. Varmista, että tietokoneeseen on asennettu valokuvien muokkaussovellus.

- 6 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten OK.
- **7** Paina —-näppäintä.

Skannattu kuva lähetetään valittuun valokuvien muokkaussovellukseen.

Skannaaminen tietokoneeseen verkosta

- 1 Tarkistettavat asiat:
 - Tulostin on liitetty verkkoon tulostuspalvelimen tai langattoman verkkoyhteyden välityksellä.
 - Virta on kytketty tulostimeen, tulostuspalvelimeen (jos käytetään) ja skannatun kuvan vastaanottavaan tietokoneeseen.
 - Tulostimen asetukset on määritetty verkon kautta skannaamista varten.
- **2** Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 3 Paina tulostimen ohjauspaneelin S-näppäintä.
- 4 Paina tarvittaessa ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes **Tietokone** on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- **5** Valitse vasemmalla tai oikealla nuolinäppäimellä sen verkkotietokoneen nimi, johon skannattu kuva halutaan lähettää, ja paina sitten **OK**.

Huomautuksia:

- Jos tietokone edellyttää PIN-koodia, toiminto saattaa pyytää kirjoittamaan sen. Kun haluat määrittää verkkotietokoneelle nimen ja PIN-koodin, katso käyttöjärjestelmään liittyvän tulostinohjelmiston ohjetta.
- Jos tulostimessa on numeronäppäimistö, kirjoita PIN-koodi numeronäppäimillä ja paina sitten **OK**.
- Jos tulostimessa ei ole numeronäppäimistöä, pienennä tai suurenna PIN-koodin kunkin numeron arvoa vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä (oletusarvo on 0000), ja paina sitten **OK** joka kerran, kun valitset numeron.
- 6 Odota, kunnes tulostin on ladannut skannaussovellusluettelon.
- 7 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 8 Paina —-näppäintä.

Skannaustöiden peruuttaminen

Tulostimen ohjauspaneelin avulla

Voit peruuttaa tulostimen ohjauspaneelista aloitetun skannaustyön painamalla X-näppäintä.

Windowsin avulla

Voit peruuttaa Lexmark Productivity Studiosta aloitetun skannaustyön valitsemalla tietokoneen näytöllä Pysäytä.

Macintosh-tietokoneessa

Voit peruuttaa Lexmark All-in-One-keskuksesta aloitetun työn valitsemalla tietokoneen näytöllä Peruuta.

Faksaaminen

Tarkista seuraavat asiat ennen faksin lähettämistä:

- Tulostin on liitetty tietokoneeseen, jossa on aktiivinen faksimodeemi, tietokoneeseen on määritetty faksiasetukset, tietokoneeseen on liitetty puhelinlinja ja sekä tulostimeen että tietokoneeseen on kytketty virta.
- Tietokoneeseen on asennettu Lexmark-faksiratkaisut- ja Lexmark Productivity Studio -ohjelmisto. Jos näitä lisäohjelmia ei asennettu alkuperäisen asennuksen yhteydessä, aseta asennusohjelmiston CD-levy uudelleen tietokoneeseen, suorita asennusohjelmisto ja valitse sitten Ohjelmisto on jo asennettu -näytössä **Asenna muita ohjelmistoja**.

Faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Voit skannata asiakirjan tietokoneeseen ja faksata sen sitten vastaanottajalle ohjelmiston avulla.

Windowsin avulla

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 3 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse Lexmark Productivity Studio.
- 5 Valitse Tervetuloa-näytössä Faksaa.
- 6 Valitse Asiakirja-vaihtoehto.
- 7 Valitse Käynnistä.
- 8 Kirjoita vastaanottajan tiedot ja valitse Seuraava.

Huomautus: Faksinumerossa voi olla enintään 64 numeroa, pilkkua, pistettä, välilyöntiä ja/tai seuraavaa symbolia: * # + - ().

- 9 Kirjoita kansilehden tiedot ja valitse Seuraava.
- **10** Jos haluat lähettää faksin mukana muita asiakirjoja, lisää ne nyt ja valitse sitten **Seuraava**.

11 Faksin lähettäminen:

- Heti Valitse Lähetä nyt -vaihtoehto.
- Ajastettuna:
 - a Valitse Lähetä ajastettuna -vaihtoehto.
 - **b** Määritä kellonaika ja päivämäärä.
- **12** Jos haluat faksista paperikopion, valitse **Tulosta kopio faksista**.
- 13 Valitse Lähetä.

Macintosh-tietokoneessa

1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin tai skannaustasolle skannattava puoli alaspäin.

Huomautuksia:

- Älä lisää asiakirjansyöttölaitteeseen postikortteja, valokuvia, pieniä kohteita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai ohuita materiaaleja (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Säädä asiakirjansyöttölaitteen alustan paperiohjain paperin leveydelle.
- Kun käytät skannaustasoa, sulje yläkansi, jotta skannattuun kuvaan ei tule tummia reunoja.
- 2 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- **3** Kaksoisosoita **XXXX Series Center** -symbolia, jossa **XXXX** on tulostimen sarja.
- 4 Valitse skannattavan asiakirjan laji "What is being scanned?" (Mitä skannataan?) -valikosta.
- **5** Valitse "How will the scanned image be used?" (Mihin skannattua kuvaa käytetään?) -ponnahdusvalikosta **To be faxed** (Faksaamiseen).
- 6 Valitse "Send scanned image to" (Lähetä skannattu kuva kohteeseen) -ponnahdusvalikosta Preview (Esikatselu).
- 7 Jos faksattavia sivuja on useita, valitse **Prompt for multiple pages** (Näytä kehote useasta sivusta).
- 8 Osoita Scan (Skannaa).

Scan (Skannaa) -valintaikkuna tulee näkyviin. Siinä on asiakirjan esikatselukuva.

- 9 Osoita Scan (Skannaa) -valintaikkunassa File (Tiedosto) → Print (Tulosta).
- **10** Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Mac OS X -versiossa 10.4 tai sitä uudemmassa avattavasta PDF-valikosta **Fax PDF** (Faksaa PDF) vaihtoehto.
 - Osoita Mac OS X -versiossa 10.3 Fax (Faksaa).
- 11 Kirjoita "To" (Vastaanottaja) -kenttään vastaanottajan faksinumero.

Voit valita vastaanottajan myös Macintosh-tietokoneen kiinteästä Address Book (Osoitteisto) -sovelluksesta osoittamalla **L**-symbolia. Address Book (Osoitteisto) näyttää vain faksinumerolliset yhteystiedot.

- **12** Jos haluat lisätä kansilehden, valitse **Use Cover Page** (Käytä kansilehteä) ja kirjoita sitten faksin aihe ja viesti vastaanottajalle.
- 13 Osoita Fax (Faksaa).

Faksin vastaanottaminen

Windowsin avulla

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Lexmark Productivity Studio.
- 4 Valitse Tervetuloa-ikkunan vasemman ruudun Asetukset-alueella Määritä faksiasetukset ja hallitse fakseja.
- 5 Valitse Haluan-valikosta Muuttaa pikavalintaluetteloa ja muita faksiasetuksia.
- 6 Valitse Soittoääni ja vastaaminen -välilehti.
- 7 Valitse Vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti faksilaitteena -alueen avattavasta Automaattivastausluettelosta **Käytössä**.
- 8 Voit ottaa Automaattivastaus-toiminnon käyttöön ja poistaa sen käytöstä ajoitetusti valitsemalla halutut asetukset avattavista luetteloista.
- **9** Voit määrittää sen, kuinka monta kertaa puhelin soi, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti, valitsemalla jonkin asetuksen Vastaaminen puhelinlinjalla -alueen avattavasta Vastaa soittoon -luettelosta.
- 10 Tallenna asetukset valitsemalla OK.

Macintosh-tietokoneessa

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Osoita valikkorivin **≤** → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- 2 Valitse Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 3 Osoita Faxes (Faksit) -luettelosta Internal Modem (Sisäinen modeemi).
- 4 Osoita Receive Options (Vastaanottoasetukset).
- 5 Valitse Receive faxes on this computer (Vastaanota fakseja tällä tietokoneella).
- 6 Valitse Print to (Tulosta kohteeseen) ja valitse sitten tulostin ponnahdusvalikosta.
- 7 Muuta muita asetuksia tarvittaessa ja osoita sitten OK.

Mac OS X -versio 10.4:

- 1 Osoita valikkorivin **≤** → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- 2 Valitse Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 3 Osoita Faxing (Faksaaminen) -välilehteä.
- 4 Valitse Receive faxes on this computer (Vastaanota fakseja tällä tietokoneella).

5 Osoita Set Up Fax Modem (Määritä faksimodeemin asetukset).

Fax (Faksi) -luettelo tulee näkyviin.

- **6** Osoita Internal Modem (Sisäinen modeemi) ja sulje sitten Fax (Faksi) -luettelo.
- 7 Valitse Print on printer (Tulosta tulostimella) ja valitse sitten tulostin ponnahdusvalikosta.
- **8** Muuta muita asetuksia tarvittaessa.

Mac OS X -versio 10.3:

- **1** Osoita valikkorivin **≤** → **System Preferences** (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- 2 Valitse Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 3 Osoita Faxing (Faksaaminen) -välilehteä.
- 4 Valitse Receive faxes on this computer (Vastaanota fakseja tällä tietokoneella).
- 5 Valitse Print on printer (Tulosta tulostimella) ja valitse sitten tulostin ponnahdusvalikosta.
- **6** Muuta muita asetuksia tarvittaessa.

Tulostimen huoltaminen

Värikasettien huoltaminen

Värikasettien asentaminen

1 Avaa tulostin ja paina sitten värikasettivaunujen vipuja.



- 2 Poista käytetty värikasetti tai käytetyt värikasetit.
- **3** Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra värillisen värikasetin takaa ja pohjasta, aseta värikasetti oikeanpuoleiseen vaunuun ja sulje värillisen värikasetin vaunun kansi.





Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kasetin takaosassa olevaa kultaista liitinaluetta tai pohjassa olevia metallisuuttimia.

4 Jos pakkauksessa on musta värikasetti, poista tarra mustan värikasetin takaa ja pohjasta, aseta värikasetti vasempaan vaunuun ja sulje mustan värikasetin vaunun kansi.



Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä kosketa kasetin takaosassa olevaa kultaista liitinaluetta tai pohjassa olevia metallisuuttimia.

5 Sulje tulostin. Älä jätä käsiä skannausyksikön alle.



Käytetyn värikasetin poistaminen

- 1 Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Avaa skannausyksikkö nostamalla.

Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin ei ole käytössä.



3 Nosta kasettivaunun kansi painamalla kasettivaunun salpaa.



4 Poista käytetty värikasetti.

Huomautus: Jos poistat molemmat kasetit, toista vaiheet 3 ja 4.

Värikasettien uudelleentäyttäminen

Takuu ei kata uudelleen täytetyn kasetin aiheuttamien vikojen tai vaurioiden korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Kasetin täyttäminen uudelleen voi vaikuttaa tulostuslaatuun ja vaurioittaa tulostinta. saat parhaan tuloksen käyttämällä Lexmark-tarvikkeita.

Aitojen Lexmark-värikasettien käyttäminen

Lexmark-tulostimet, värikasetit ja valokuvapaperi on suunniteltu siten, että yhdessä käytettynä niillä voidaan tuottaa ylivertaista tulostuslaatua.

Jos ilmoitus **Alkuperäinen Lexmark-muste on loppu** tulee näkyviin, kyseisen kasetin alkuperäinen Lexmark-muste on loppunut.

Jos uskot ostaneesi uuden, aidon Lexmark-värikasetin, mutta ilmoitus **Alkuperäinen Lexmark-muste on** loppu tulee näkyviin:

1 Valitse ilmoituksen Lisätietoja-linkki.

2 Valitse Ilmoita muusta kuin Lexmarkin värikasetista.

Ilmoituksen estäminen saman kasetin osalta:

- Vaihda kasetti uuteen Lexmark-värikasettiin.
- Jos tulostat tietokoneesta, valitse ilmoituksen Lisätietoja-linkki, valitse valintaruutu ja valitse sitten Sulje.
- Jos käytät tulostinta ilman tietokonetta, paina Peruuta-näppäintä.

Lexmarkin takuu ei kata muiden kuin Lexmark-värikasettien aiheuttamia vaurioita.

Värikasettien kohdistaminen

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä ja paina sitten OK.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Kohdista värikasetit on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Paina uudelleen OK.

Kohdistussivu tulostuu.

Windowsin avulla

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🗐.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 3 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse tulostinkansiossa Huolto → Kohdista värikasetit.
- 5 Valitse Print (Tulosta).
- **6** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 3 Kaksoisosoita tulostimen apuohjelman symbolia.
- 4 Valitse Maintenance (Huolto) -välilehdessä Print Alignment Page (Tulosta kohdistussivu).
- **5** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Jos kohdistit kasetit parantaaksesi tulostuslaatua, tulosta asiakirja uudelleen. Jos tulostuslaatu ei parantunut, puhdista värikasetin suuttimet.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä ja paina sitten OK.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Puhdista värikasetit on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Paina uudelleen OK.

Seuraavaksi tulostuu sivu, joka puhdistaa suuttimet pakottamalla niiden läpi mustetta.

5 Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.

Windowsin avulla

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 3 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 4 Valitse tulostinkansiossa Huolto → Puhdista värikasetit.
- 5 Valitse Print (Tulosta).

Seuraavaksi tulostuu sivu, joka puhdistaa suuttimet pakottamalla niiden läpi mustetta.

6 Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 3 Kaksoisosoita tulostimen apuohjelman symbolia.
- **4** Valitse Maintenance (Huolto)-välilehdessä **Clean Print Nozzles** (Puhdista suuttimet). Seuraavaksi tulostuu sivu, joka puhdistaa suuttimet pakottamalla niiden läpi mustetta.
- 5 Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.

Tulostimen huoltaminen

104

Jos tulostuslaatu ei parane, yritä puhdistaa suuttimet vielä enintään kahteen kertaan tai pyyhi värikasetin suuttimet ja liittimet.

Mustetasojen tarkistaminen

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina uudelleen OK.

Jos värikasetti on merkitty huutomerkillä (!), muste on vähissä. Asenna tarvittaessa uusi värikasetti.

3 Poistu Asetukset-toiminnosta painamalla ᠫ-näppäintä tai paina jonkin muun tilan näppäintä.

Windowsin avulla

Tarkista värikasettien mustetaso Lexmark-palvelukeskuksen avulla.

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Lexmark-palvelukeskus.
- **4** Vie hiiren osoitin **Huolto**-sivun värikasettikuvakkeiden päälle. Jäljellä oleva mustemäärä prosentteina tulee näkyviin leijuvaan tekstiin.

Asenna tarvittaessa uusi värikasetti.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- **2** Kaksoisosoita tulostimen apuohjelman symbolia.

Lexmark Printer Utility (Lexmark-tulostinapuohjelma) tulee näkyviin.

3 Jos värikasetti on merkitty huutomerkillä (!), muste on vähissä. Asenna tarvittaessa uusi värikasetti.

Värikasetin suuttimien ja liittimien pyyhkiminen

- 1 Poista värikasetti tai -kasetit.
- 2 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja levitä se tasaiselle alustalle.
- 3 Pidä suuttimia varovasti liinaa vasten kolmen sekunnin ajan ja pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



Tulostimen huoltaminen 105 **4** Valitse liinasta toinen, puhdas kohta ja pidä sitä varovasti liitinpintoja vasten kolmen sekunnin ajan. Pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



- **5** Toista vaiheet 3 ja 4 liinan puhtaalla osalla ja anna suuttimien ja liitinpintojen kuivua sitten täysin.
- **6** Asenna värikasetti tai -kasetit takaisin paikalleen ja tulosta asiakirja uudelleen.
- 7 Jos tulostuslaatu ei parane, puhdista värisuuttimet ja yritä tulostaa asiakirja uudelleen.
- 8 Toista vaihe 7 enintään kaksi kertaa.
- 9 Jos tulostuslaatu ei vieläkään vastaa toiveita, vaihda värikasetti tai -kasetit.

Värikasettien säilyttäminen

- Säilytä uudet värikasetit pakkauksessa, kunnes olet valmis asentamaan ne.
- Ota värikasetti tulostimesta vain, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Värikasetti ei tulosta oikein, jos on kauan alttiina ilmalle.

Skannaustason puhdistaminen

- 1 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.
- 2 Pyyhi skannaustaso varovasti puhtaaksi.

Huomautus: Varmista, että asiakirjan muste tai korjausneste on kuivunut kokonaan, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.

Tulostimen ulkopinnan puhdistaminen

1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Vältä sähköiskun vaara irrottamalla virtajohto pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

2 Poista paperit paperikaukalosta ja vastaanottoalustalta.

3 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen pintaa.

4 Pyyhi vain tulostimen ulkopuoli. Jos vastaanottoalustaan on jäänyt mustejäämiä, poista ne.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Jos tulostimen sisäpintaa pyyhitään kostealla liinalla, tulostin voi vaurioitua.

5 Tarkista, että paperikaukalo ja vastaanottoalusta ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

Tarvikkeiden tilaaminen

Värikasettien tilaaminen

Lexmark 4900 Series -mallit

Osa	Tuotenumero	Keskimääräisen värikasetin tavallinen riittoisuus on enintään ¹			
Musta värikasetti	42A				
Musta värikasetti ²	42				
Musta riittovärikasetti ²	44XL	Riittoisuusarvot saa osoitteesta www.lexmark.com/pageyields .			
Värillinen värikasetti	41A				
Värillinen värikasetti ²	41	•			
Värillinen riittovärikasetti ²	43XL				
Valokuvavärikasetti	40	Ei käytettävissä			
¹ Jatkuvalla tulostuksella saavutettu arvo. Riittoisuus on ilmoitettu ISO/IEC 24711 -standardin mukaan.					
² Käyttöehtosopimuksen alainen palautusohjelman värikasetti					

Paperin ja muiden tarvikkeiden tilaaminen

Kun haluat ostaa tarvikkeita tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän, käy web-sivustossamme osoitteessa www.lexmark.com

Saat parhaan tuloksen tulostamalla valokuvat ja muut laatukuvat Lexmark-valokuvapaperille tai Lexmark PerfectFinish -valokuvapaperille Lexmark-värikaseteilla.

Osa	Kuvaus
Lexmark-valokuvapaperi	Letter
	• A4
	• 4 x 6 tuumaa
	• 10 x 15 cm

Osa	Kuvaus
Lexmark PerfectFinish -valokuvapaperi	• Letter
	• A4
	• 4 x 6 tuumaa
	• 10 x 15 cm
	• L
USB-kaapeli	Tuotenumero 1021294

Tehdasasetusten palauttaminen

Kaikkien asetusten palauttaminen

Voit palauttaa tulostimen alkuperäisasetuksiin käyttämättä tulostimen valikkoja.

Huomautus: Kun asetukset palautetaan tehdasasetuksiin, kaikki aiemmin määritetyt tulostinasetukset tulostinasetukset poistetaan.

1 Sammuta tulostin.

Huomautus: Tarkista, että tulostin ei ole virransäästötilassa. Sammuta tulostin painamalla U-näppäintä 2 sekunnin ajan. Jos virransäästön aikakatkaisu on määritetty Asetukset-valikossa, paina U-näppäintä valikossa asetettu aika.

2 Käynnistä tulostin painamalla tulostimen ohjauspaneelin —- ja X-näppäin pohjaan ja painamalla sitten 🕛 näppäintä.

Valikkoasetusten palauttaminen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Oletukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Valitse oletusasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Tehdasasetus on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 5 Paina uudelleen OK.
- 6 Valitse pyydettäessä kieli painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä ja paina sitten OK.
- 7 Valitse maa tai alue ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten OK.
 Näyttöön tulee teksti Käyttöönotto valmis.
Vianmääritys

Tulostimen vianmääritysohjelmiston käyttäminen (vain Windows)

Lexmark-palvelukeskuksesta saa vaiheittaisia vianmääritysohjeita ja siinä on linkkejä tulostimen ylläpitotehtäviin ja asiakastukeen.

Lexmark-palvelukeskus avataan jollakin seuraavista menetelmistä:

Menetelmä 1	Menetelmä 2	
Jos virheilmoitusvalintaikkunassa on Saat lisää apua käyttämällä Lexmark-palvelukeskusta -linkki, valitse se.	 Tee yksi seuraavista: Valitse Windows Vistassa (). Valitse Windows XP:ssä Käynnistä. Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio. Valitse Lexmark-palvelukeskus. 	

Asennuksen vianmääritys

Näytön kieli on väärä

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista:

Kielen vaihtaminen käyttöönoton aikana

Käyttöönottoasetuksia määritettäessä ja joka kerran, kun tulostin palautetaan oletusasetuksiin, tulostin pyytää valitsemaan kielen.

Valitse kieli painamalla ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes haluttu kieli on korostettuna, ja paina sitten **OK**.

Kielen vaihtaminen käyttöönoton jälkeen

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Laiteasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 3 Paina uudelleen OK.
- 4 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes haluttu kieli on korostettuna, ja paina sitten OK.

Virtanäppäimen valo ei pala

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile ainakin yhtä seuraavista keinoista:

PAINA VIRTANÄPPÄINTÄ.

Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta, painamalla 🔱 näppäintä.

RROTA VIRTAJOHTO JA LIITÄ SE UUDELLEEN.

- 1 Irrota virtajohto ensin pistorasiasta ja sitten tulostimesta.
- 2 Työnnä virtajohto tulostimen muuntajaliitännän pohjaan asti.



- 3 Liitä tulostin pistorasiaan, jossa on käytetty muita sähkölaitteita.
- 4 Jos 🛈-merkkivalo ei pala, paina 🛈-näppäintä.

Ohjelmisto ei asennu

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai jos tulostinta ei näy Tulostimet-kansion luettelossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasentamista.

Seuraavat ovat muita mahdollisia ratkaisuja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ LAITE TUKEE KÄYTTÖJÄRJESTELMÄÄ.

Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, jossa on Service Pack 3 tai uudempi, sekä Mac OS X -versiot 10.5, 10.4 ja 10.3.

Tarkista, että tietokone täyttää tulostimen pakkauksessa luetellut järjestelmän vähimmäisvaatimukset.

TARKISTA USB-LIITÄNTÄ.

- 1 Tarkista, että USB-kaapelissa ei ole näkyviä vaurioita. Jos kaapeli vaurioitunut, käytä uutta.
- 2 Työnnä USB-johdon neliömäinen pää kunnolla tulostimen takana olevaan liittimeen.
- Työnnä USB-johdon suorakulmainen pää kunnolla tietokoneen USB-porttiin.
 USB-portti on merkitty USB-merkillä + .

KYTKE MUUNTAJA UUDELLEEN.

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla 🔱-näppäintä.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- **3** Irrota muuntajan johto varovasti tulostimesta.
- **4** Kytke muuntaja takaisin tulostimeen.
- 5 Kytke virtajohto pistorasiaan.
- 6 Kytke tulostimeen virta painamalla 🕁-näppäintä.

POISTA WINDOWSIN SUOJAUSOHJELMAT TILAPÄISESTI KÄYTÖSTÄ.

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Poista kaikki suojausohjelmistot käytöstä.
- **3** Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 4 Valitse Tietokone tai Oma tietokone.
- 5 Kaksoisnapsauta CD- tai DVD-aseman kuvaketta.
- **6** Kaksoisnapsauta tarvittaessa tiedostoa **setup.exe**.
- 7 Asenna ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.
- 8 Kun asennus on valmis, palauta suojausohjelmisto käyttöön.

Sivu ei tulostu

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA ILMOITUKSET.

Jos näkyviin tulee virheilmoitus, ratkaise virhe, ennen kuin yrität tulostaa uudelleen.

TARKISTA VIRTA.

Jos 😃-merkkivalo ei pala, tarkista että virtajohto on kunnolla kiinni tulostimessa ja toimivaksi tiedetyssä pistorasiassa, jossa on käytetty muita sähkölaitteita.

POISTA PAPERI JA LISÄÄ SE LAITTEESEEN UUDELLEEN.

TARKISTA MUSTETASO.

Tarkista mustetasot ja asenna laitteeseen tarvittaessa uudet värikasetit.

TARKISTA VÄRIKASETIT.

- 1 Poista värikasetit.
- 2 Tarkista, että tarra ja teippi on poistettu.



3 Asenna värikasetit uudelleen.

TARKISTA TULOSTIMEN OLETUS- JA KESKEYTYSASETUKSET.

Windowsin avulla

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse Ohjauspaneeli.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- **2** Kaksoisnapsauta tulostinta.
- 3 Valitse Tulostin.
 - Tarkista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
 - Jos Aseta oletustulostimeksi -kohdassa ei ole valintamerkkiä, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle tiedostolle.

Macintosh-tietokoneessa

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa 🥌 → System Preferences (Järjestelmämääritykset) → Print & Fax (Tulosta ja faksaa).
- 2 Tarkista Default Printer (Oletustulostin) -ponnahdusvalikosta, onko tulostin oletustulostin. Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle tiedostolle. Jos haluat asettaa tulostimen oletustulostimeksi, valitse tulostin Default Printer (Oletustulostin) ponnahdusvalikosta.
- 3 Valitse Open Print Queue (Avaa tulostusjono).

Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

Tarkista, että tulostustyö ei ole pidossa. Jos tulostustyö on pidossa:

- Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten Resume (Jatka).
- Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, osoita Resume Printer (Jatka tulostusta).

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

 Osoita Finder-työpöydällä Go (Mene) → Utilities (Apuohjelmat) → Print Center (Tulostuskeskus) tai Printer Setup Utility (Tulostimen asennusohjelma).

Printer List (Tulostinluettelo) -valintaikkuna tulee näkyviin.

2 Kaksoisosoita tulostinta.

Tulostusjonon valintaikkuna tulee näkyviin.

• Tarkista, että tulostustyö ei ole pidossa.

Jos tulostustyö on pidossa:

- Jos haluat jatkaa tiettyä tulostustyötä, valitse asiakirjan nimi ja osoita sitten **Resume** (Jatka).
- Jos haluat jatkaa kaikkia jonossa olevia tulostustöitä, osoita Start Jobs (Aloita työt).
- Jos tulostimen nimeä ei ole lihavoitu, se ei ole oletustulostin. Joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle tiedostolle.

Jos haluat asettaa tulostimen oletustulostimeksi:

- **a** Palaa Printer List (Tulostinluettelo) -valintaikkunaan ja valitse tulostin.
- **b** Osoita **Make Default** (Aseta oletukseksi).

RROTA MUUNTAJA JA LIITÄ SE UUDELLEEN.

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla 也
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Irrota muuntaja tulostimesta.
- **4** Kytke muuntaja takaisin tulostimeen.
- **5** Kytke virtajohto pistorasiaan.
- **6** Kytke tulostimeen virta painamalla 🕛 näppäintä.

POISTA OHJELMISTO JA ASENNA SE UUDELLEEN.

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelmia tai tulostinta ei näy tulostinkansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasentamista.

Tulostimen virtaongelmien ratkaiseminen

Tulostimen ja tietokoneen välinen tiedonsiirto ei toimi.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIMEN MUUNTAJA ON LIITETTY OIKEIN.

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla 🕛 näppäintä.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- **3** Irrota muuntaja tulostimesta.
- **4** Kytke muuntaja takaisin tulostimeen.
- 5 Kytke virtajohto pistorasiaan.
- 6 Kytke tulostimeen virta painamalla 🕁-näppäintä.

TARKISTA, ETTÄ TULOSTIN EI OLE VIRRANSÄÄSTÖTILASSA.

Jos virtavalo vilkkuu hitaasti, tulostin on virransäästötilassa.

- 1 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2 Odota kymmenen sekuntia ja kytke virtajohto pistorasiaan.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla 🕁-näppäintä.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos laitetta käytettäessä näyttöön tulee tiedonsiirron virheilmoitus, tulostinohjelmiston asennus on ehkä poistettava ja se on asennettava uudelleen.

Windowsin avulla

- 1 Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Poista asennus.
- 4 Poista ohjelmiston asennus seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.
- 5 Käynnistä tietokone uudelleen, ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen.
- 6 Valitse Peruuta jokaisessa Uusi laite -valintaikkunassa.
- 7 Aseta asennus-CD CD-asemaan ja asenna ohjelmisto uudelleen seuraamalla näytön ohjeita.

Jos asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, kun käynnistät tietokoneen uudelleen, tee yksi seuraavista toimenpiteistä:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Kirjoita Käynnistä-valikon Etsi-ruutuun D:\setup.exe, jossa D on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Suorita.
- **c** Kirjoita **D**: \setup.exe, jossa **D** on CD- tai DVD-aseman tunnus.

Macintosh-tietokoneessa

- 1 Sulje kaikki avoimet sovellukset.
- 2 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 3 Kaksoisosoita Uninstaller (asennuksen poisto) -symbolia.
- 4 Poista ohjelmiston asennus seuraamalla tietokoneen näytön ohjeita.
- 5 Käynnistä tietokone uudelleen, ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen.
- **6** Aseta asennus-CD CD-asemaan ja asenna ohjelmisto uudelleen seuraamalla näytön ohjeita.

Jos ohjelmisto ei asennu vieläkään oikein, käy web-sivustossamme osoitteessa **www.lexmark.com** tarkistamassa uusin ohjelmistoversio.

- 1 Valitse maa tai alue kaikkialla muualla paitsi Yhdysvalloissa.
- 2 Valitse linkki, jolla siirrytään ajureihin ja ohjelmistoihin.
- 3 Valitse tulostimen ryhmä.
- 4 Valitse tulostimen malli.
- 5 Valitse käyttöjärjestelmä.
- 6 Valitse ladattava tiedosto ja noudata tietokoneen näytön ohjeita.

USB-portin käyttöönotto Windowsissa

Varmista seuraavasti, että USB-portti on otettu tietokoneessa käyttöön:

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿 → Ohjauspaneeli.
- b Valitse Järjestelmä ja ylläpito → Järjestelmä.
- c Valitse Laitehallinta.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- b Valitse Ohjauspaneeli → Suorituskyky ja ylläpito → Järjestelmä.
- c Valitse Laitteisto-välilehdestä Laitehallinta.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Asetukset → Ohjauspaneeli → Järjestelmä.
- c Valitse Laitteisto-välilehdestä Laitehallinta.
- 2 Valitse USB-ohjaimet-kansion vieressä oleva plus-merkki (+).

Jos luettelossa on USB Host Controller- ja USB Root Hub -kohde, USB-portti on käytössä.

Lisätietoja on tietokoneen käyttöohjeissa.

Langattoman yhteyden vianmääritys

Langattoman verkkoyhteyden vianmäärityksen tarkistuslista

Ennen kuin aloitat langattoman tulostimen vianmäärityksen, tarkista seuraavat asiat:

- Muuntaja on kiinni tulostimessa ja 也 palaa.
- SSID on oikein.

Tarkista tulostimen käyttämä SSID-nimi tulostamalla verkkoasetussivu.

Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langattomien asetusten määritys uudelleen.

• WEP-avain tai WPA-salasana on oikein (jos verkko on suojattu).

Kirjaudu langattomaan yhteyspisteeseen (langattomaan reitittimeen) ja tarkista suojausasetukset.

Suojausavain muistuttaa salasanaa. Kaikissa laitteissa, jotka ovat samassa WEP-, WPA- tai WPA2-suojausta käyttävässä verkossa, käytetään samaa suojausavainta.

Jos et ole varma, ovatko suojaustiedot oikein, suorita langattomien asetusten määritys uudelleen.

• Langaton verkko toimii kunnolla.

Yritä ottaa yhteys muihin langattoman verkon tietokoneisiin.

Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattoman yhteyden välityksellä.

• Tulostin on langattoman verkon kantamalla.

Useimmissa verkoissa tulostimen tulee olla 30 metrin säteellä langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä).

- Wi-Fi-merkkivalo palaa.
- Tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen, josta tulostinta käytetään.
- Oikea tulostinportti on valittu.
- Tietokone ja tulostin ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.

• Tulostin ei ole lähellä esteitä tai elektronisia laitteita, jotka voivat häiritä langatonta signaalia.

Tarkista, että tulostimen ja langattoman yhteyspisteen välissä ei ole tolppia, seiniä tai tukipilareita, joissa on metallia tai betonia.

Monet laitteet voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Näitä ovat esimerkiksi vauvapuhelimet, moottorit, langattomat puhelimet, turvajärjestelmän kamerat, muut langattomat verkot ja jotkut Bluetooth-laitteet.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Verkkoasetussivulla on luettelo tulostimen asetuksista, mukaan lukien tulostimen IP- ja MAC-osoite. Verkkoasetussivun voi tulostaa vain, jos tulostimessa on sisäinen langaton tulostuspalvelin.

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 3 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Verkkoasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- 4 Valitse Tulosta asetussivu painamalla OK.
- 5 Paina uudelleen OK.

Verkkoasetussivu tulostuu.

Langattomien asetusten määritys ei jatku, kun USB-kaapeli on liitetty

Tarkista USB-kaapeli.

Jos asetusten määritysohjelma ei salli tulostimen asetusten määrittämisen jatkamista langattomasti, kun USB-kaapeli on liitetty, kaapelissa voi olla vika. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Tarkista, että USB-kaapeli ei ole vaurioitunut. Jos USB-kaapelissa on näkyvää vikaa, kokeile uutta kaapelia.
- Liitä kaapeli suoraan tietokoneen ja tulostimen väliin. Keskittimet, vaihteet ja telakat voivat häiritä USB-yhteyttä.
- Tarkista, että USB-kaapeli on kytketty oikein.
 - 1 Liitä suuri suorakulmainen pää tietokoneen johonkin USB-porttiin. USB-portit voivat olla tietokoneen etu- tai takapaneelissa ja ne voivat olla vaaka- tai pystysuorassa.



2 Liitä pieni neliskulmainen liitin tulostimeen.



Miksi tulostimeni ei ole luettelossa?

Kun langaton tulostin yritetään määrittää toiseen tietokoneeseen, tulostin ei ehkä näy verkon käytettävissä olevien tulostimien luettelossa. Jos näin käy, tarkista seuraavat asiat:

Tarkista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon.

Tulostin ei ehkä ole samassa langattomassa verkossa kuin tietokone. Tulostimen SSID-tunnuksen on vastattava tietokoneen SSID-tunnusta, jos tietokone on jo yhdistetty langattomaan verkkoon.

- 1 Hanki sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty.
 - **a** Kirjoita langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) IP-osoite web-selaimen URL-kenttään.

Jos et tiedä langattoman yhteyspisteen IP-osoitetta:

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse Kaikki ohjelmat → Apuohjelmat.
- c Valitse Komentorivi.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat → Apuohjelmat → Komentorivi.
- 2 Kirjoita ipconfig.
- 3 Paina Enter-näppäintä.
 - "Default Gateway" (Oletusyhdyskäytävä) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste (langaton reititin).
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.2.134.
- **b** Kirjoita pyydettäessä reitittimen käyttäjänimi ja salasana.
- c Valitse OK.

- **d** Valitse pääsivulla **Langaton** tai muu valinta, johon asetukset on tallennettu. SSID tulee näkyviin.
- e Kirjoita SSID muistiin.

Huomautus: Kirjoita se tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

2 Tulosta tulostimen verkkoasetussivu.

Etsi Langattomat-osasta kohta SSID.

3 Vertaa tulostimen ja tietokoneen SSID-tunnusta toisiinsa.

Jos SSID-tunnukset ovat samat, tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan langattomaan verkkoon. Jos SSID-tunnukset eivät ole samat, asenna tulostin tietokoneen käyttämään langattomaan verkkoon suorittamalla Lexmarkin langattomat verkkoasetukset -apuohjelma uudelleen.

VARMISTA, ETTÄ TIETOKONETTA EI OLE YHDISTETTY VIRTUAALISEEN ERILLISVERKKOON (VPN, VIRTUAL PRIVATE NETWORK).

Useimmat VPN-verkot sallivat tietokoneen tietoliikenteen vain VPN-verkkoon ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Irrota tietokone VPN-verkosta ennen ohjaimen asentamista tietokoneeseen tai ennen langattomien asetusten tekemistä tietokoneessa.

Voit tarkistaa, onko tietokone yhdistetty VPN-verkkoon, avaamalla VPN-asiakasohjelmiston ja tarkistamalla VPNyhteydet. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu VPN-asiakasohjelmistoa, tarkista yhteydet manuaalisesti Windowsin VPN-asiakasohjelman avulla.

Jos haluat kyetä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon tukihenkilön pitää ottaa käyttöön jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

Langattoman verkon välityksellä ei voi tulostaa.

Jos asennuksen aikana ilmenee ongelma tai tulostinta ei näy tulostinkansiossa tai tulostinvaihtoehtona tulostustyötä lähetettäessä, voit yrittää ohjelmiston poistamista ja uudelleenasentamista.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

Tarkista, että tulostin on yhteydessä langattomaan yhteyspisteeseen (langattomaan reitittimeen).

- Katso, onko Internet-yhteys käytössä avaamalla web-selain ja katsomalla mitä tahansa sivustoa.
- Jos langattomassa verkossa on muita tietokoneita tai resursseja, tarkista, saatko niihin yhteyden tietokoneestasi.

SIIRRÄ TIETOKONE JA/TAI TULOSTIN LÄHEMMÄKSI LANGATONTA REITITINTÄ.

Vaikka 802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metrin etäisyydellä toisistaan, paras suorituskyky saavutetaan yleensä enintään 30-45 metrin etäisyydellä.

SIIRRÄ YHTEYSPISTETTÄ SITEN, ETTÄ HÄIRIÖT VÄHENEVÄT.

Muut laitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

TARKISTA, ONKO TULOSTIN SAMASSA LANGATTOMASSA VERKOSSA KUIN TIETOKONE.

Tulosta verkkoasetussivu. Verkkoasetussivun tulostaminen neuvotaan tulostimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista, että tulostimen käyttämä SSID vastaa langattoman verkon SSID-tunnusta. Jos et ole varma, miten verkon SSID paikallistetaan, käytä jotakin seuraavista:

Windowsin avulla

1 Kirjoita langattoman yhteyspisteen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään.

Jos et tiedä langattoman yhteyspisteen IP-osoitetta:

a Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- 1 Valitse 🗐.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat → Apuohjelmat.
- 3 Valitse Komentorivi.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- 1 Valitse Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat → Apuohjelmat → Komentorivi.
- **b** Kirjoita **ipconfig**.
- c Paina Enter-näppäintä.
 - "Default Gateway" (Oletusyhdyskäytävä) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste (langaton reititin).
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100. IP-osoite voi alkaa myös numeroilla 10 tai 169. Tämä määräytyy käyttöjärjestelmän tai langattoman verkko-ohjelmiston perusteella.
- **2** Kirjoita pyydettäessä langattoman yhteyspisteen käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse OK.
- 4 Valitse pääsivulla Wireless (Langaton) tai muu valinta, johon asetukset on tallennettu. SSID tulee näkyviin.
- **5** Kirjoita muistiin SSID, suojauksen tyyppi ja WEP-avain/WPA-salasana (jos ne näytetään).

Huomautus: Kirjoita verkkotiedot tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.

6 Säilytä SSID-koodia ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

Macintoshin käyttäminen AirPort-tukiaseman kanssa

Mac OS X -versio 10.5:

- 1 Kaksoisosoita valikkorivin **≤** → **System Preferences** (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- 2 Osoita Network (Verkko).
- 3 Osoita AirPort.

Sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty, näytetään Network Name (Verkkonimi) -ponnahdusvalikossa.

4 Kirjoita SSID muistiin.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- **1** Osoita valikkorivillä **Go (Mene)** → **Applications (Sovellukset)**.
- 2 Kaksoisosoita Applications (Sovellukset) -kansiossa Internet Connect (Internet-yhteys) -symbolia.
- 3 Osoita työkalurivin AirPort-kuvaketta.

Sen verkon SSID, johon tietokone on yhdistetty, näytetään Network (Verkko) -ponnahdusvalikossa.

4 Kirjoita SSID muistiin.

Macintoshin käyttäminen langattoman yhteyspisteen avulla

1 Kirjoita langattoman yhteyspisteen IP-osoite web-selaimen osoitekenttään ja jatka vaiheeseen 2. Jos et tiedä langattoman yhteyspisteen IP-osoitetta, tee seuraava toimenpide:

Mac OS X -versio 10.5:

- a Kaksoisosoita valikkorivin **≤** → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- **b** Osoita **Network** (Verkko).
- c Osoita AirPort.
- **d** Valitse **Lisäasetukset**.
- e Osoita TCP/IP. "Router" (Reititin) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- a Kaksoisosoita valikkorivin 🥌 → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- **b** Osoita **Network** (Verkko).
- c Valitse Show (Näytä) -ponnahdusvalikosta AirPort.
- d Osoita TCP/IP.

"Router" (Reititin) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste.

- 2 Kirjoita pyydettäessä käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse OK.
- 4 Valitse pääsivulla Wireless (Langaton) tai muu valinta, johon asetukset on tallennettu. SSID tulee näkyviin.
- 5 Kirjoita muistiin SSID, suojauksen tyyppi ja WEP-avain/WPA-salasana (jos ne näytetään).

Huomautuksia:

- Kirjoita verkkotiedot tarkasti oikein isot kirjaimet mukaan lukien.
- Säilytä SSID-koodia ja WEP-avainta tai WPA-salasanaa turvallisessa paikassa myöhempää käyttöä varten.

TARKISTA WEP-AVAIN TAI WPA-SALASANA.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään WEP-suojausta (Wired Equivalent Privacy), WEP-avaimen tulee olla

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja. WEP-avaimen ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan.

Jos langattomassa yhteyspisteessä käytetään WPA-suojausta (Wi-Fi Protected Access), WPA-salasanassa tulee olla

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. *tai*
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Huomautus: Saat nämä tiedot langattoman reitittimen mukana toimitetuista ohjeista tai kysymällä henkilöltä, joka määritti langattoman verkkosi asetukset.

YHTEYDEN KATKAISEMINEN VPN-ISTUNTOON

Kun tietokone on yhteydessä toiseen verkkoon VPN-yhteyden välityksellä, sillä ei voi käyttää tulostinta langattoman verkon välityksellä. Lopeta VPN-istunto ja yritä tulostaa uudelleen.

TARKISTA SUOJAUKSEN LISÄASETUKSET.

- Jos langattoman verkon käyttöä rajoitetaan MAC-osoitteiden suodattamisella, tulostimen MAC-osoite on lisättävä niiden osoitteiden luetteloon, joiden annetaan muodostaa yhteys langattomaan yhteyspisteeseen.
- Jos langaton yhteyspiste määritetään myöntämään rajoitettu määrä IP-osoitteita, asetusta on muutettava siten, että tulostin voidaan lisätä verkkoon.

Huomautus: Jos et osaa tehdä näitä muutoksia, katso langattoman reitittimen mukana toimitettuja ohjeita tai kysy henkilöltä, joka määritti langattoman verkkosi asetukset.

Tulostaminen ei onnistu ja tietokoneessa on palomuuri.

Muiden valmistajien (muiden kuin Microsoftin) palomuurit voivat häiritä langattoman tulostuksen toimintaa. Jos tulostimen ja tietokoneen asetukset on määritetty oikein ja langaton verkko toimii, mutta tulostin ei tulosta langattomasti, syy voi olla palomuurissa. Jos tietokoneessa on palomuuri (muu kuin Windowsin palomuuri), kokeile ainakin yhtä seuraavista:

- Päivitä palomuuri valmistajan uusimmalla päivityksellä. Katso ohjeet tämän tekemiseen palomuurin mukana toimitetuista ohjeista.
- Jos ohjelma pyytää pääsyä palomuurista, kun asennat tulostinta tai yrität tulostaa, varmista, että näiden ohjelmien annetaan toimia.
- Poista palomuuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuuri uudelleen käyttöön, kun olet tehnyt langattoman asennuksen valmiiksi.

Wi-Fi-merkkivalo ei pala

TARKISTA VIRTA.

Tarkista, että 🔱-merkkivalo palaa.

Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä, mutta tulostin ei tulosta (vain Windows)

Jos asetukset on määritetty langatonta tulostamista varten ja kaikki asetukset näyttävät olevan oikein, mutta tulostin ei tulosta kokeile jotakin tai joitakin seuraavista toimista:

Anna langattoman asennuksen edetä loppuun.

Yritä tulostaa, poista asennus-CD-levy tai irrota asennuskaapelia vasta, kun Langaton asennus onnistui -näyttö tulee näkyviin.

OTA TULOSTIN KÄYTTÖÖN.

Vahvista, että tulostin on otettu käyttöön.

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse Ohjauspaneeli.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta uutta tulostinta kakkospainikkeella. Valitse valikosta Käytä tulostinta online-tilassa.
- 3 Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna ja yritä tulostaa uudelleen.

VALITSE LANGATON TULOSTIN.

Saatat joutua valitsemaan langattoman tulostimen tietokoneesta, jotta tulostinta voi käyttää langattomasti.

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 🗐.
- **b** Valitse Ohjauspaneeli.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta kakkospainikkeella tulostinta nimeltään Lexmark XXXX Series (verkko), jossa XXXX on tulostimen mallinumero.
- 3 Valitse valikosta Käytä tulostinta online-tilassa.
- **4** Sulje Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit -ikkuna ja yritä tulostaa uudelleen.

VALITSE LANGATON PORTTI.

Jos tulostin asennettiin aiemmin paikallisesti kytkettynä tulostimena, langaton tulostin on ehkä valittava, jotta tulostinta voi käyttää langattomasti.

1 Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- a Valitse 💿.
- **b** Valitse **Ohjauspaneeli**.
- c Valitse Laitteisto ja ääni -kohdasta Tulostin.

Windows XP:ssä

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Tulostimet ja faksit**.

Windows 2000

- a Valitse Käynnistä.
- **b** Valitse **Asetukset** → **Tulostimet**.
- 2 Napsauta tulostinta kakkospainikkeella ja valitse sitten valikosta Ominaisuudet.
- 3 Valitse Portit-välilehti.
- 4 Paikallista valittu portti. Valitun portin vieressä on valintamerkki Portti-sarakkeessa.
- **5** Jos valitun portin Kuvaus-sarakkeesta käy ilmi, että kyseessä on USB-portti, selaa luetteloa ja valitse portti, jonka Kuvaus-sarakkeessa on teksti Tulostinportti.
- 6 Valitse OK ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana (vain Windows)

Kun Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina, se on merkki siitä, että tulostimen asetukset on määritetty langattomassa verkossa käyttämistä varten, mutta tulostin ei saa muodostettua yhteyttä verkkoon, jota varten sen asetukset on määritetty. Tulostin ei ehkä pysty muodostamaan verkkoyhteyttä häiriöiden takia, koska se on liian kaukana langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä) tai sen asetuksia pitää muuttaa.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ YHTEYSPISTEESEEN ON KYTKETTY VIRTA.

Tarkista yhteyspiste ja kytke se tarvittaessa päälle.

SIIRRÄ YHTEYSPISTETTÄ SITEN, ETTÄ HÄIRIÖT VÄHENEVÄT.

Muut laitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

Kokeile ulkoisten antennien säätämistä.

Antennit toimivat yleensä parhaiten, kun ne osoittavat suoraan ylöspäin. Vastaanotto saattaa kuitenkin parantua, jos kokeilet tulostimen ja/tai langattoman yhteyspisteen antenneilla eri kulmia.

SIIRRÄ TULOSTINTA.

Siirrä tulostin lähemmäksi yhteyspistettä. Vaikka 802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metrin etäisyydellä toisistaan, paras suorituskyky saavutetaan yleensä enintään 30-45 metrin etäisyydellä.

Verkon signaalivoimakkuuden näkee verkkoasetussivulta.

TARKISTA SUOJAUSAVAIMET.

Jos käytössä on WEP-suojaus

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

Jos käytössä on WPA-suojaus

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole suojausavainta. Langatonta verkkoa ei kannata käyttää ilman suojausta, koska tällöin tunkeilijat voivat käyttää verkon resursseja luvatta.

TARKISTA MAC-OSOITE.

Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, tarkista että tulostimen MAC-osoite on lisätty MAC-osoitteiden suodatusluetteloon. Tämä sallii tulostimen toimia verkossa. Lisätietoja on kohdassa "Miten MAC-osoite paikallistetaan?" sivulla 52.

Lähetä yhteyspisteeseen ping-komento. Siten voit tarkistaa, että verkko on toiminnassa.

- 1 Jos et vielä tiedä yhteyspisteen IP-osoitetta, selvitä se.
 - **a** Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- 1 Valitse 💿.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat → Apuohjelmat.
- 3 Valitse Komentorivi.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- 1 Valitse Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat → Apuohjelmat → Komentorivi.
- **b** Kirjoita **ipconfig**.
- c Paina Enter-näppäintä.
 - "Default Gateway" (Oletusyhdyskäytävä) -tieto on tyypillisesti yhteyspiste.
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100. IP-osoite voi alkaa myös numeroilla 10 tai 169. Tämä määräytyy käyttöjärjestelmän tai langattoman verkko-ohjelmiston perusteella.
- 2 Tarkista yhteyspisteen verkkoyhteys ping-komennolla.
 - **a** Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- 1 Valitse 💿.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat → Apuohjelmat.
- **3** Valitse Komentorivi.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- 1 Valitse Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat → Apuohjelmat → Komentorivi.
- **b** Kirjoita ping, välilyönti ja langattoman yhteyspisteen IP-osoite. Esimerkki:

ping 192.168.0.100

- **c** Paina **Enter**-näppäintä.
- **3** Tarkista, vastaako yhteyspiste:
 - Jos yhteyspiste vastaa, näkyviin tulee useita rivejä, joiden alussa lukee "Vastaus isännältä".
 On mahdollista, että tulostin ei yhdistynyt langattomaan verkkoon. Yritä muodostaa yhteys uudelleen sammuttamalla tulostin ja käynnistämällä se sitten uudelleen.
 - Jos yhteyspiste ei reagoi, näkyviin tulee muutaman sekunnin päästä ilmoitus "Pyyntö aikakatkaistiin."

Vianmääritys 126 Yritä seuraavia toimia:

a Tee yksi seuraavista:

Windows Vistassa

- 1 Valitse 🗐.
- 2 Valitse Ohjauspaneeli.
- 3 Valitse Verkot ja Internet.
- 4 Valitse Verkko- ja jakamiskeskus.

Windows XP:ssä ja sitä varhaisemmissa käyttöjärjestelmissä

- 1 Valitse Käynnistä.
- 2 Valitse Ohjauspaneeli.
- 3 Valitse Verkkoyhteydet.
- **b** Valitse asianmukainen yhteys näkyviin tulleista yhteyksistä.

Huomautus: Jos tietokone on liitetty yhteyspisteeseen Ethernet-kaapelilla, liitännän nimessä ei välttämättä ole sanaa "langaton".

c Napsauta liitäntää hiiren kakkospainikkeella ja valitse Korjaa.

SUORITA LANGATTOMAN VERKON ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN UUDELLEEN.

Jos langattoman verkon asetukset ovat muuttuneet, tulostimen langattomat verkkoasetukset on määritettävä uudelleen. Asetukset ovat voineet muuttua, koska olet muuttanut WEP- tai WPA-avaimia, kanavaa tai muita verkkoasetuksia manuaalisesti tai koska yhteyspiste on palautettu tehdasasetuksiin.

Suorittamalla langattoman asennuksen uudelleen voi myös ratkaista ongelmia, jotka aiheutuvat virheellisistä asetuksista, jotka tapahtuivat määritettäessä tulostimen asetuksia langatonta käyttöä varten.

Huomautuksia:

- Jos muutat verkkoasetuksia, tee muutos kaikkiin verkkolaitteisiin, ennen kuin teet muutoksen yhteyspisteessä.
- Jos olet jo muuttanut yhteyspisteen langattomia verkkoasetuksia, kaikkien muiden verkkolaitteiden asetukset on muutettava, ennen kuin ne näkyvät verkossa.
- **1** Tee yksi seuraavista:
 - Valitse Windows Vistassa 🚳.
 - Valitse Windows XP:ssä Käynnistä.
- 2 Valitse Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat ja valitse sitten luettelosta tulostinohjelman kansio.
- 3 Valitse Työkalut → Lexmarkin langattomat asetukset -apuohjelma.

Huomautus: Ohjelma saattaa pyytää liittämään tulostimen tietokoneeseen uudelleen asennuskaapelilla asetusten määritystä varten.

4 Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina asennuksen aikana (vain Macintosh)

Kun Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina, se on merkki siitä, että tulostimen asetukset on määritetty langattomassa verkossa käyttämistä varten, mutta tulostin ei saa muodostettua yhteyttä verkkoon, jota varten sen asetukset on määritetty. Tulostin ei ehkä pysty muodostamaan verkkoyhteyttä häiriöiden takia, koska se on liian kaukana langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä) tai sen asetuksia pitää muuttaa.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA, ETTÄ LANGATON YHTEYSPISTE ON PÄÄLLÄ.

Tarkista langaton yhteyspiste ja kytke siihen tarvittaessa virta.

SIIRRÄ LANGATONTA REITITINTÄ SITEN, ETTÄ HÄIRIÖT VÄHENEVÄT.

Muut laitteet, kuten mikroaaltouunit tai muut kodinkoneet, langattomat puhelimet, vauvapuhelin tai turvajärjestelmän kamerat voivat aiheuttaa tilapäisiä häiriöitä. Tarkista, että langaton yhteyspiste ei ole liian lähellä tällaisia laitteita.

Kokeile ulkoisten antennien säätämistä.

Antennit toimivat yleensä parhaiten, kun ne osoittavat suoraan ylöspäin. Vastaanotto saattaa kuitenkin parantua, jos kokeilet tulostimen ja/tai langattoman yhteyspisteen antenneilla eri kulmia.

SIIRRÄ TULOSTINTA.

Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta yhteyspistettä. Vaikka 802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metriä toisistaan, paras suorituskyky saavutetaan yleensä 30-45 metrin etäisyydellä.

Verkon signaalivoimakkuuden näkee verkkoasetussivulta.

TARKISTA SUOJAUSAVAIMET.

Jos käytössä on WEP-suojaus

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

Jos käytössä on WPA-suojaus

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole WEP-avainta tai WPA-salasanaa. Langatonta verkkoa ei kannata käyttää ilman suojausta, koska tällöin tunkeilijat voivat käyttää verkon resursseja luvatta.

TARKISTA MAC-OSOITE

Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, tarkista että tulostimen MAC-osoite on lisätty MAC-osoitteiden suodatusluetteloon. Tämä sallii tulostimen toimia verkossa.

Lähetä yhteyspisteeseen ping-komento. Siten voit tarkistaa, että verkko on toiminnassa.

1 Tarkista AirPortin tila ja selvitä langattoman yhteyspisteen IP-osoite, jos et jo tiedä sitä.

Mac OS X -versio 10.5:

- a Osoita valikkorivin **≤** → System Preferences (Järjestelmämääritykset) -symbolia.
- **b** Osoita **Network** (Verkko).
- c Osoita AirPort.

Tarkista tila. Sen pitäisi olla käynnissä. Jos se ei ole käynnissä, osoita **Turn AirPort On** (Käynnistä AirPort). AirPort-tilailmaisimen pitäisi myös olla vihreä. Vihreä tarkoittaa, että portti on aktiivinen (käytössä) ja yhdistetty.

Huomautuksia:

- Keltainen tarkoittaa, että portti on käytössä, mutta sitä ei ole yhdistetty.
- Punainen tarkoittaa, että portin asetuksia ei ole määritetty.
- d Valitse Lisäasetukset.
- e Osoita TCP/IP.
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.
 - "Router" (Reititin) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste.

Mac OS X -versio 10.4 ja sitä edeltävät versiot

- a Osoita 🥌 → System Preferences (Järjestelmän määritykset).
- **b** Osoita **Network** (Verkko).
- c Valitse tarvittaessa Show (Näytä) -ponnahdusvalikosta **Network Status** (Verkon tila). AirPort-tilailmaisimen pitäisi olla vihreä. Vihreä tarkoittaa, että portti on aktiivinen (käytössä) ja yhdistetty.

Huomautuksia:

- Keltainen tarkoittaa, että portti on käytössä, mutta sitä ei ole yhdistetty.
- Punainen tarkoittaa, että portin asetuksia ei ole määritetty.
- d Valitse Show (Näytä) -ponnahdusvalikosta AirPort.
- e Osoita TCP/IP.
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 192.168.0.100.
 - "Router" (Reititin) -tieto on tyypillisesti langaton yhteyspiste.
- 2 Lähetä langattomaan yhteyspisteeseen ping-komento.
 - a Osoita valikkorivillä Go (Mene) → Utilities (Apuohjelmat).
 - **b** Kaksoisosoita **Network Utility** (Verkkoapuohjelma) -symbolia.
 - c Osoita Ping-välilehteä.

- **d** Kirjoita langattoman yhteyspisteen IP-osoite verkko-osoitekenttään. Esimerkki: 10.168.0.100
- e Osoita Ping.
- **3** Jos langaton yhteyspiste vastaa, näkyviin tulee useita rivejä, joissa näytetään langattomasta yhteyspisteestä vastaanotettujen tavujen lukumäärä. Näin varmistetaan, että tietokone on yhteydessä langattomaan yhteyspisteeseen.

Jos langaton yhteyspiste ei vastaa, näkyviin ei tule mitään. Ongelman voi ratkaista Network Diagnostics (Verkon vianmääritys) -toiminnon avulla.

SUORITA LANGATTOMAN VERKON ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN UUDELLEEN.

- 1 Kaksoisosoita Finder-työpöydällä olevaa tulostinkansiota.
- 2 Kaksoisosoita Lexmark Wireless Setup Assistant (Lexmarkin avustettu langattomien asetusten määrittäminen) -symbolia.
- **3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina

Kun Wi-Fi-merkkivalo palaa oranssina, se voi tarkoittaa jotakin seuraavista:

- Tulostinta ei ole määritetty infrastruktuuritilaan.
- Tulostin odottaa ad-hoc-yhteyden muodostamista toiseen langattomaan laitteeseen.

Tulostin ei ehkä pysty muodostamaan verkkoyhteyttä häiriöiden takia, koska se on liian kaukana langattomasta yhteyspisteestä (langattomasta reitittimestä) tai sen asetuksia pitää muuttaa.

Nämä ovat mahdollisia ratkaisukeinoja. Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

TARKISTA VERKKONIMI.

Tarkista, että verkolla ei ole sama nimi kuin toisella lähistöllä sijaitsevalla verkolla. Jos esimerkiksi naapurisi käyttää samaa valmistajan oletusverkkonimeä, tulostimesi saattaa muodostaa yhteyden naapurin verkkoon.

Jos et käytä ainutlaatuista verkkonimeä, katso langattoman yhteyspisteen (langattoman reitittimen) ohjeista, miten verkkonimi määritetään.

Jos määrität uuden verkkonimen, tulostimen ja tietokoneen SSID on määritettävä käyttämään samaa verkkonimeä.

TARKISTA SUOJAUSAVAIMET.

Jos käytössä on WEP-suojaus

Kelvollinen WEP-avain on seuraavanlainen:

- Täsmälleen 10 tai 26 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9. tai
- Täsmälleen 5 tai 13 ASCII-merkkiä. ASCII-merkit ovat kirjaimia, numeroita ja näppäimistössä esiintyviä symboleja.

Jos käytössä on WPA-suojaus

Kelvollinen WPA-salasana on seuraavanlainen:

- 8 63 ASCII-merkkiä. WPA-salasanan ASCII-merkeissä suuret ja pienet kirjaimet erotetaan toisistaan. tai
- Täsmälleen 64 heksadesimaalimerkkiä. Heksadesimaalimerkit ovat A-F, a-f ja 0-9.

Jos langattomassa verkossa ei käytetä suojausta, siinä ei ole suojausavainta. Langatonta verkkoa ei kannata käyttää ilman suojausta, koska tällöin tunkeilijat voivat käyttää verkon resursseja luvatta.

SIIRRÄ TULOSTINTA.

Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta yhteyspistettä (langatonta reititintä). Vaikka 802.11b- tai 802.11g-verkon laitteet voivat olla 100 metrin etäisyydellä toisistaan, paras suorituskyky saavutetaan yleensä enintään 30-45 metrin etäisyydellä.

Verkon signaalivoimakkuuden näkee tulostimen verkkoasetussivulta.

TARKISTA MAC-OSOITE.

Jos verkossa käytetään MAC-osoitesuodatusta, tarkista että tulostimen MAC-osoite on lisätty MAC-osoitteiden suodatusluetteloon. Tämä sallii tulostimen toimia verkossa.

Langatonta tulostuspalvelinta ei ole asennettu

Asennuksen aikana näkyviin voi tulla ilmoitus, jonka mukaan tulostimeen ei ole asennettu langatonta tulostuspalvelinta. Jos olet varma, että tulostimella pystyy tulostamaan langattomasti, kokeile seuraavia toimia:

TARKISTA VIRTA.

Tarkista, että 🕛-merkkivalo palaa.

"Tiedonsiirto ei ole käytettävissä" -ilmoitus tulee näkyviin tulostettaessa langattomasti

Jos käytät kannettavaa tietokonetta ja virransäästöasetus on käytössä, tietokoneen näytöllä saattaa näkyä **Tiedonsiirto ei ole käytettävissä** -ilmoitus, kun yrität tulostaa langattomasti. Näin voi käydä, jos kannettavan tietokoneen kiintolevy on sammunut.

Jos tämä ilmoitus tulee näkyviin, odota hetki ja yritä sitten tulostaa uudelleen. Kannettavan tietokoneen ja tulostimen käynnistymiseen ja liittymiseen uudelleen langattomaan verkkoon kuluu muutama sekunti.

Jos tämä ilmoitus tulee uudelleen näkyviin odotettuasi riittävän kauan, että tulostin ja kannettava tietokone ovat liittyneet verkkoon, langattomassa verkossa voi olla ongelma. Tarkista, että sekä kannettava tietokone että tulostin ovat saaneet IP-osoitteen. Lisätietoja IP-osoitteiden paikallisestamisesta on kohdassa "Miten IP-osoitteet selvitetään?" sivulla 53.

Jos tulostimella ja/tai kannettavalla tietokoneella ei ole IP-osoitetta tai jommankumman osoite on 169.254.x.y (jossa x ja y ovat mitä tahansa numeroita välillä 0 - 255):

- 1 Sammuta laite, jolla ei ole kelvollista IP-osoitetta (kannettava tietokone, tulostin tai molemmat).
- 2 Kytke laitteeseen/laitteisiin virta.

3 Tarkista IP-osoitteet uudelleen.

Jos kannettava tietokone ja/tai tulostin ei saa vieläkään kelvollista IP-osoitetta, langattomassa verkossa on ongelma. Tarkista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) toimii ja poista esteet, jotka voivat estää langattoman signaalin kulun.

Yhteys tulostimeen katoaa, kun tulostin on yhdistetty VPNverkkoon (Virtual Private Network).

Yhteys lähiverkossa olevaan langattomaan tulostimeen katkeaa, kun yhteys muodostetaan VPN-verkkoon (Virtual Private Network, virtuaalinen erillisverkko). Useimmat VPN-verkot sallivat tietoliikenteen vain VPN-verkossa ja estävät muiden verkkojen käytön samanaikaisesti. Jos haluat kyetä muodostamaan yhteyden lähiverkkoon ja VPN-verkkoon samanaikaisesti, VPN-verkon tukihenkilön pitää ottaa käyttöön jaettu tunnelointi. Huomaa, että joissakin järjestöissä jaettua tunnelointia ei sallita tietoturvasyistä tai teknisistä syistä.

Sisäisen langattoman tulostuspalvelimen palauttaminen tehdasasetuksiin

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin 📌-näppäintä.
- 2 Paina ylä- tai alanuolinäppäintä, kunnes Verkkoasetukset on korostettuna, ja paina sitten OK.
- **3** Paina ylä-tai alanuolinäppäintä, kunnes **Palauta verkkosovitin tehdasasetuksiin** on korostettuna, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä, kunnes Kyllä on korostettuna, ja paina sitten OK.

Sisäinen langaton tulostuspalvelin on palautettu tehtaan oletusasetuksiin. Voit tarkistaa tämän tulostamalla verkkoasetussivun.

Säännökset

Tuotetiedot

Tuotteen nimi: Lexmark 4900 Series Laitteen tyyppi: 4441-W21 Malli(t): X4950 Laitteen tyyppi: 4441-W22 Malli numero 2: X4975

Versiota koskeva huomautus

Toukokuu 2008

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta support.lexmark.com.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta www.lexmark.com.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA © 2008 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

evercolor ja PerfectFinish ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Käyttöoikeustietoja

Seuraavan asiakirjan saa näkyviin asennusohjelmisto-CD-levyn \Drivers\XPS-kansiosta: Zopen.PDF.

Altistus radiotaajuussäteilylle

Seuraava ilmoitus koskee tulostinta, jos siihen on asennettu langaton verkkokortti.

Tämän laitteen säteilyteho on huomattavasti FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajojen alapuolella. Antennin on oltava vähintään 20 cm:n (8 tuuman) päässä ihmisistä, jotta laite täyttää FCC:n ja muiden sääntelyvirastojen radiotaajuussäteilyn altistusrajat.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Vastaavuus Euroopan yhteisön radiolaitteita koskevan direktiivin kanssa

Seuraavat ilmoitukset koskevat tulostinta, jos siihen on asennettu langaton verkkokortti.

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 2004/108/EY, 2006/95/EY, and 1999/5/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia, tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden sekä radiolaitteiden ja tietoliikennepäätelaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Yhteensopivuus osoitetaan CE-merkinnällä.



Hälytysmerkki osoittaa, että joissakin jäsenmaissa on rajoituksia.

Säännökset 134 Direktiivien mukainen ilmoitus on saatavissa osoitteesta Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Seuraavat rajoitukset ovat voimassa:

Maa/alue	Rajoitus	
Kaikki maat / alueet	Tämä tuote on tarkoitettu ainoastaan sisäkäyttöön. Tätä tuotetta ei saa käyttää ulkotiloissa.	
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da:	
 D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione gen (libero uso), per uso privato; 		
	• D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di teleco- municazioni.	

Tämä tuote täyttää vaatimukset EN 55022 ja turvallisuusvaatimukset EN 60950. Lisäksi se täyttää radiotaajuusvaatimukset ETSI EN 300 328 sekä EMC-vaatimukset EN 55024, ETSI EN 301 489-1 ja ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.	
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrig relevante krav i direktiv 1999/5/EF.	
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mi den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.	
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.	
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.	
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.	
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.	
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaati- musten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.	
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.	
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.	
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.	
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.	
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtis kajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.	

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.	
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.	
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.	
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.	
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadni czymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.	
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.	
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.	
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.	
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.	

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA			
Tulostaminen	50 dBA		
Skannaaminen	40 dBA		
Kopioiminen	50 dBA		
Valmis	äänetön		

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta **www.lexmark.com** .

Lämpötilatiedot

Ympäristön lämpötila	15-32 °C (60-90 °F)	
Kuljetuslämpötila	-40-60 °C (-40-140 °F)	
Varastointilämpötila	1-60 °C (34-140 °F)	

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin websivustossa osoitteessa **www.lexmark.com** ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

Laitteen hävittäminen

Älä hävitä tulostinta tai sen tarvikkeita talousjätteen mukana. Pyydä paikallisilta viranomaisilta lisätietoja hävitys- ja kierrätysvaihtoehdoista.

ENERGY STAR



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	18
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	17
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	14
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	12
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	6,5
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,18

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta **www.lexmark.com**.

Virransäästö

Tähän tuotteeseen on suunniteltu Power Saver -niminen virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPAvirransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa laskemalla virrankulutusta niinä aikoina, kun laitetta ei käytetä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun tuotetta ei käytetä tiettyyn aikaan. Tätä toimintoa kutsutaan virransäästötilan aikakatkaisuksi.

Virransäästötilan tehdasasetus tässä tuotteessa (minuuttia): 60

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö watteina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

LEXMARKIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSET

LUE TÄMÄ HUOLELLISESTI. KÄYTTÄMÄLLÄ TUOTETTA ASIAKAS SITOUTUU NOUDATTAMAAN KAIKKIA NÄIDEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA. JOS ASIAKAS EI HYVÄKSY NÄIDEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUSTEN EHTOJA, TUOTE TULEE PALAUTTAA KÄYTTÄMÄTTÖMÄNÄ JA PYYTÄÄ OSTOHINNAN PALAUTUSTA. JOS TUOTE ASENNETAAN MUIDEN OSAPUOLTEN KÄYTETTÄVÄKSI, ASIAKAS SITOUTUU ILMOITTAMAAN KÄYTTÄJILLE, ETTÄ TUOTETTA KÄYTTÄMÄLLÄ HE HYVÄKSYVÄT NÄMÄ EHDOT.

VÄRIKASETIN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Hyväksyn sen, että tämän tulostuslaitteen mukana toimitettu patentoitu värikasetti (tai värikasetit) myydään seuraavan käyttöoikeussopimuksen alaisena. Pakkauksessa oleva patentoitu värikasetti (tai värikasetit) on lisensoitu vain yhtä käyttökertaa varten ja se (ne) on suunniteltu lopettamaan toimintansa, kun se (ne) on luovuttanut tietyn määrän mustetta. Värikasettiin jää vaihteleva määrä mustetta, kun se pitää vaihtaa. Käyttöoikeus tähän värikasettiin loppuu tämän yhden käyttökerran jälkeen, ja käytetty värikasetti pitää palauttaa vain Lexmarkille uudelleenvalmistamista, täyttämistä tai kierrätystä varten. Jos ostan tulevaisuudessa toisen värikasetin, joka on näiden ehtojen alainen, hyväksyn nämä ehdot myös sen kasetin osalta. Jos et hyväksy tämän kertakäyttölisenssin/-sopimuksen ehtoja, palauta tämä tuote alkuperäisessä pakkauksessaan ostopaikkaan. Osoitteessa www.lexmark.com myydään vaihtokasetti, johon ei liity näitä ehtoja.

LEXMARK-OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

Tämä ohjelmiston käyttöoikeussopimus ("Käyttöoikeussopimus") on asiakkaan (joko luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö) ja Lexmark International, Inc:n ("Lexmark") välinen laillinen sopimus Lexmark-tuotteeseen asennettujen tai Lexmarkin toimittamien Lexmark-tuotteen kanssa käytettävien Ohjelmistojen käytöstä, siltä osin kuin Lexmark-tuotteseen tai Ohjelmistoon ei sovelleta asiakkaan ja Lexmarkin tai Lexmarkin toimittajien välistä ohjelmiston kirjallista käyttöoikeussopimusta. Termi "Ohjelmisto" sisältää konekieliset ohjeet, audiovisuaalisen sisällön (kuten kuvat ja tallenteet) ja siihen liittyvät tietovälineet, painetut materiaalit ja sähköiset asiakirjat, olivatpa ne osa Lexmark-tuotetta, sen kanssa toimitettuja tai sen kanssa käytettäväksi tarkoitettuja.

- 1 RAJOITETTU TAKUU. Lexmark takaa, että tallennusväline (levyke tai CD-levy), jolla Ohjelmisto toimitetaan (jos sellainen liittyy toimitukseen), on vailla materiaali- ja valmistusvikoja normaalissa käytössä takuuaikana. Takuuaika on yhdeksänkymmentä (90) päivää, ja se alkaa päivästä, jona Ohjelmisto toimitetaan alkuperäiselle loppukäyttäjälle. Tämä rajoitettu takuu koskee vain Lexmarkilta tai Lexmarkin valtuutetulta jälleenmyyjältä tai maahantuojalta uutena ostettuja Ohjelmistoja. Lexmark vaihtaa Ohjelmiston, jos käy ilmi, että tallennusväline ei ole tämän rajoitetun takuun mukainen.
- 2 VASTUUN JA TAKUIDEN RAJOITUS. LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT TARJOAVAT OHJELMISTON TÄSSÄ KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSESSA ILMOITETTUJA EHTOJA LUKUUN OTTAMATTA JA SOVELLETTAVAN LAIN SALLIMASSA ENIMMÄISLAAJUDESSA "SELLAISENA KUIN SE ON". LEXMARK JA SEN TOIMITTAJAT EIVÄT VASTAA MISTÄÄN MUISTA OHJELMISTOA KOSKEVISTA NIMENOMAISISTA TAI OLETETUISTA TAKUISTA TAI EHDOISTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OMISTUSOIKEUTEEN, IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAAMATTOMUUTEEN, SOVELTUVUUTEEN YLEISEEN TAI ERITYISEEN TARKOITUKSEEN SEKÄ VIRUKSETTOMUUTEEN LIITTYVÄT TAKUUT JA EHDOT. Tätä sopimusta on luettava yhdessä tiettyjen kulloinkin voimassaolevien pakottavan lainsäädännön määräysten kanssa, jotka koskevat oletettuja takuita tai ehtoja tai asettavat Lexmarkille velvoitteita, joita ei voi sulkea pois tai muuttaa. Jos tällaisia ehtoja on voimassa, Lexmark rajoittaa korvausvastuunsa, siinä määrin kuin Lexmark voi sen tehdä, kyseisten ehtojen rikkomisen osalta yhteen seuraavista toimista: Ohjelmiston vaihtaminen tai Ohjelmistosta maksetun hinnan palauttaminen.
- **3 KÄYTTÖOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN**. Lexmark myöntää asiakkaalle seuraavat oikeudet sillä edellytyksellä, että asiakas noudattaa kaikkia tämän Käyttöoikeussopimuksen ehtoja.
 - **a Käyttäminen**. Asiakkaalla on oikeus käyttää yhtä (1) Ohjelmiston kopiota. "Käyttäminen" tarkoittaa Ohjelmiston tietokoneen muistiin tallentamista, lataamista, asennusta, suorittamista tai näyttämistä. Jos Lexmark on myöntänyt Ohjelmistoon käyttöoikeuden yhtäaikaista käyttöä varten, asiakkaan on rajoitettava valtuutettujen käyttäjien määrä Lexmarkin kanssa tehdyn sopimuksen mukaiseen määrään. Ohjelmiston osia ei saa erottaa käytettäväksi useammassa kuin yhdessä tietokoneessa. Ohjelmistoa ei saa käyttää kokonaan tai osittain millään tavalla, joka ohittaa, muuntaa, poistaa, hämärtää, muuttaa tai heikentää minkään sellaisen tavaramerkin, toiminimen, tavaran ulkoasun tai immateriaalioikeusilmoituksen visuaalista ulkoasua, jonka Ohjelmisto normaalisti näyttää tietokoneen näytöllä tai jotka normaalisti näkyvät tietokoneen näytöllä seurauksena Ohjelmiston toiminnasta.
 - **b** Kopioiminen. Ohjelmistosta on oikeus tehdä yksi (1) kopio varmuuskopiointia, arkistointia tai asennusta varten, edellyttäen että kopio sisältää kaikki alkuperäisen Ohjelmiston tavaramerkki-ilmoitukset. Ohjelmistoa ei saa kopioida mihinkään julkiseen tai jaettuun verkkoon.
 - **c Oikeuksien pidätys**. Ohjelmiston ja sen sisältämien fonttien tekijänoikeudet ja omistusoikeus kuuluvat Lexmark International, Inc:lle ja/tai sen toimittajille. Lexmark pidättää itsellään kaikki oikeudet, joita ei nimenomaisesti myönnetä asiakkaalle tässä Käyttöoikeussopimuksessa.
 - **d** Ilmaisohjelmat. Tämän Käyttöoikeussopimuksen ehdoista huolimatta Ohjelmiston jokaiseen osaan, joka sisältää kolmannen osapuolen julkisella käyttöoikeussopimuksella julkaiseman ohjelmiston ("Ilmaisohjelma"), myönnetään kyseisen Ilmaisohjelmiston mukana toimitetun käyttöoikeussopimuksen ehtojen mukainen käyttöoikeus, olipa se erillisen sopimuksen, pakkausta avattaessa voimaan astuvan käyttöoikeussopimuksen (ns. shrink-wrap) tai ladattaessa hyväksyttävien sähköisten käyttöehtojen (ns. click-wrap) muodossa. Ilmaisohjelmiston käyttö on kokonaan kyseisen käyttöoikeussopimuksen ehtojen alaista.

- 4 SIIRTÄMINEN. Ohjelmiston saa siirtää toiselle loppukäyttäjälle. Tällaisen siirron pitää sisältää kaikki ohjelmiston osat, tietovälineet, painetut materiaalit ja tämä Käyttöoikeussopimus, eikä asiakkaalla ole oikeutta pitää itsellään kopioita Ohjelmistosta tai sen osista. Siirto ei saa olla epäsuora siirto, kuten konsignaatio. Siirrettävän Ohjelmiston vastaanottajan on hyväksyttävä kaikki tämän Käyttöoikeussopimuksen ehdot ennen siirtoa. Kun Ohjelmisto siirretään, asiakkaan käyttöoikeus päättyy automaattisesti. Ohjelmistoa ei saa vuokrata, alilisensioida tai siirtää muuten kuin tässä Käyttöoikeussopimuksessa sallituin tavoin, ja yrityskin tehdä niin on pätemätön.
- 5 PÄIVITYKSET. Jotta asiakas voi käyttää päivitysversioksi merkittyä Ohjelmistoa, asiakkaalla on ensin oltava käyttöoikeus alkuperäiseen Ohjelmistoon, jonka Ohjelmiston Lexmark on merkinnyt päivitykseen oikeutetuksi versioksi. Päivityksen jälkeen asiakas ei enää saa käyttää alkuperäistä Ohjelmistoa, jonka perusteella asiakas oli oikeutettu päivitykseen.
- 6 OHJELMAN KOODIN KÄÄNTÄMISEEN LIITTYVÄ RAJOITUS. Ohjelmiston koodia ei saa muuttaa, avata, kääntää lähdekielelle, purkaa, takaisinkääntää tai muutoin palauttaa lähdekieliseen muotoon muutoin kuin sovellettavan pakottavan lain nimenomaisesti sallimissa rajoissa ja laajuudessa ohjelmistojen välistä yhteentoimivuutta, virheenkorjausta ja tietoturvatestausta varten. Jos asiakkaalla on tällaisia lakisääteisiä oikeuksia, asiakkaan on ilmoitettava Lexmarkille kirjallisesti aikeesta kääntää Ohjelmiston koodi lähdekielelle, purkaa, tai muutoin palauttaa Ohjelmisto lähdekieliseen muotoon. Ohjelmiston salausta ei saa poistaa, ellei se ole välttämätöntä Ohjelmiston laillisen käytön kannalta.
- 7 LISÄOHJELMISTO. Tämä käyttöoikeussopimus koskee Lexmarkin toimittaman alkuperäisen Ohjelmiston muita kuin kohdassa 4. tarkoitettuja päivityksiä tai täydennyksiä, ellei Lexmark toimita päivityksen tai täydennyksen ohessa muita ehtoja.
- 8 KORVAUSTEN RAJOITUS. Sovellettavan lain sallimissa enimmäisrajoissa Lexmarkin, sen toimittajien, tytäryhtiöiden ja jälleenmyyjien koko vastuu ja asiakkaan oikeus korvaukseen on seuraava: Lexmark antaa tuotteelle edellä kuvatun nimenomaisen rajoitetun takuun. Jos Lexmark ei korvaa viallista tallennusvälinettä takuun mukaisesti, asiakas voi irtisanoa käyttöoikeussopimuksen, ja asiakkaan rahat hyvitetään asiakkaalle, kun tämä palauttaa kaikki Ohjelmiston kopiot.
- **9 VASTUUN RAJOITUS**. Sovellettavan lain sallimissa enimmäisrajoissa Lexmarkin rajoitetun takuun perusteella syntyvien kaikkien korvausvaatimusten tai minkä tahansa muiden tähän Sopimukseen liittyvien korvausvaatimusten osalta Lexmarkin ja sen toimittajien korvausvastuu kaikenlaisten vahinkojen suhteen, riippumatta kannemuodosta tai kanneperusteesta (mukaan lukien sopimus, sopimusrikkomus, vastaväitteiden rajoittaminen, huolimattomuus, harhaanjohtaminen tai sopimuksenulkoinen vahingonkorvaus) rajoittuu 5 000 Yhdysvaltain dollariin tai määrään, joka on maksettu Lexmarkille tai sen valtuutetuille jälleenmyyjille käyttöoikeudesta Ohjelmistoon, joka aiheutti vahingot tai joka on tai joka liittyy suoraan kanneperusteeseen, sen mukaan kumpi määrä on suurempi.

LEXMARK, SEN TOIMITTAJAT, TYTÄRYHTIÖT TAI JÄLLEENMYYJÄT EIVÄT OLE MISSÄÄN TAPAUKSESSA VASTUUSSA MISTÄÄN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA, ESIMERKINOMAISISTA, RANGAISTUKSENOMAISISTA TAI SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA MENETETTY VOITTO TAI LIIKEVAIHTO, MENETETYT SÄÄSTÖT, KÄYTÖN KESKEYTYMINEN TAI TIETOIHIN TAI TALLENTEISIIN LIITTYVÄT VAHINGOT, VIRHEELLISYYDET TAI VAURIOT, KOLMANSIEN OSAPUOLTEN VAATIMUKSET TAI KIINTEÄÄN OMAISUUTEEN KOHDISTUVAT TAI ESINEVAHINGOT, OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ TAI KYVYTTÖMYYDESTÄ KÄYTTÄÄ OHJELMAA TAI MISTÄÄN TÄMÄN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUKSEN KOHDASTA SEURAAVA TAI SIIHEN MILLÄÄN TAVALLA LIITTYVÄ YKSITYISYYDENSUOJAN MENETYS), RIIPPUMATTA KORVAUSVAATIMUKSEN LAADUSTA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUUN TAI SOPIMUKSEN RIKKOMUS, SOPIMUKSENULKOINEN VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS (MUKAAN LUKIEN HUOLIMATTOMUUS TAI ANKARA VASTUU) JA VAIKKA LEXMARKILLE TAI SEN TOIMITTAJALLE, TYTÄRYHTIÖILLE TAI JÄLLEENMYYJILLE ON ILMOITETTU TÄLLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA TAI MISTÄÄN KOLMANNEN OSAPUOLEN KORVAUSVAATIMUKSEEN PERUSTUVASTA KORVAUSVAATIMUKSESTA PAITSI SIINÄ MÄÄRIN KUIN TÄMÄ VASTUUNRAJOITUS EI OLE OIKEUDELLISESTI SITOVA. EDELLÄ MAINITUT RAJOITUKSET OVAT VOIMASSA SILLOINKIN, KUN EDELLÄ LUETELLUT KORJAUSKEINOT EIVÄT TÄYTÄ NIIDEN OLENNAISTA TARKOITUSTAAN.

- 10 VOIMASSAOLOAIKA. Tämä Käyttöoikeussopimus on voimassa, kunnes se irtisanotaan tai hylätään. Asiakas voi hylätä tai irtisanoa käyttöoikeuden milloin tahansa tuhoamalla kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa tai muutoin tässä kuvatulla tavalla. Lexmark voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta, jos asiakas jättää noudattamatta jotakin tämän Käyttöoikeussopimuksen ehtoa. Kun sopimus irtisanotaan tällä tavalla, asiakas sitoutuu tuhoamaan kaikki Ohjelmiston kopiot sekä kaikki sen muutokset, ohjeet ja liitetyt osat kaikissa muodoissa.
- **11 VEROT**. Asiakas vastaa kaikkien verojen maksamisesta, mukaan lukien rajoituksetta kaikki tavara- ja palvelu- sekä henkilökohtaiset omaisuusverot, jotka seuraavat tästä Sopimuksesta tai Ohjelmiston käyttämisestä.
- **12 VANHENTUMINEN**. Kumpikaan osapuoli ei saa nostaa mitään kannetta, kannemuodosta riippumatta, joka perustuu tähän Sopimukseen, kun kaksi vuotta on kulunut siitä, kun kanneperuste on syntynyt, ellei sovellettavasta laista muuta seuraa.
- **13 SOVELLETTAVA LAKI**. Tähän Käyttöoikeussopimukseen sovelletaan Yhdysvaltojen Kentuckyn osavaltion lakia. Minkään oikeudenkäyttöalueen lakivalintasäännöt eivät ole voimassa. YK:n yleissopimusta kansainvälistä tavaran kauppaa koskevista sopimuksista ei sovelleta tähän sopimukseen.
- 14 YHDYSVALTAIN HALLITUKSEN RAJOITETUT OIKEUDET. Ohjelmisto on kehitetty kokonaan yksityisillä varoilla. Yhdysvaltain hallituksen oikeudet käyttää Ohjelmistoa ovat tämän Sopimuksen mukaiset sekä DFARS 252.227-7014 -säännöksen ja vastaavien FAR-säännösten rajoitusten mukaiset (tai vastaavien virastokohtaisten säädösten tai sopimusehtojen mukaiset).
- **15 LUVAN MYÖNTÄMINEN TIETOJEN KÄYTTÖÖN**. Asiakas hyväksyy, että Lexmark, sen tytäryhtiöt ja edustajat saavat kerätä ja käyttää asiakkaan antamia tietoja Ohjelmistoon liittyviin, asiakkaan pyytämiin tukipalveluihin. Lexmark sitoutuu olemaan käyttämättä näitä tietoja sellaisessa muodossa, joista yksittäisen käyttäjän voi tunnistaa, paitsi siinä määrin kuin tällaisten palvelujen toimittaminen edellyttää.
- **16 VIENTIRAJOITUKSET**. Ohjelmistoa tai mitään siitä johdettua suoraa tuotetta ei saa (a) hankkia, lähettää, siirtää tai jälleenviedä suoraan tai epäsuorasti minkään sovellettavan vientilain vastaisesti tai (b) sallia Ohjelmiston käyttämistä mihinkään tällaisten vientilakien kieltämään tarkoitukseen, mukaan lukien rajoituksetta ydinaseiden, kemiallisten aseiden tai biologisten aseiden määrän kasvattaminen.
- 17 SUOSTUMUS TEHDÄ SOPIMUS SÄHKÖISESTI. Asiakas ja Lexmark sitoutuvat tekemään tämän Käyttöoikeussopimuksen sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että valitsemalla tällä sivulla "Hyväksyn"- tai "Kyllä"painikkeen tai käyttämällä tuotetta, asiakas hyväksyy nämä Käyttöoikeussopimuksen ehdot, ja että niin tehdessään "allekirjoittaa" sopimuksen Lexmarkin kanssa.
- 18 KELPOISUUS JA VALTUUS TEHDÄ SOPIMUS. Asiakas vakuuttaa, että on täysi-ikäinen siinä paikassa, jossa allekirjoittaa tämän Käyttöoikeussopimuksen, ja että asiakkaalle on tarvittaessa valtuudet työnantajaltaan tai päämieheltään tehdä tämä sopimus.
- **19 KOKO SOPIMUS**. Tämä Käyttöoikeussopimus (mukaan lukien Ohjelman mukana toimitettu mahdollinen lisäys tai muutos tähän Käyttöoikeussopimukseen) on asiakkaan ja Lexmarkin välinen Ohjelmistoon liittyvä koko sopimus. Ellei tässä Käyttöoikeussopimuksessa ole toisin sovittu, nämä ehdot korvaavat kaikki aiemmat tai samanaikaiset suulliset tai kirjalliset viestit, ehdotukset tai esitykset Ohjelmiston tai minkään muun tämän Käyttöoikeussopimuksen asian suhteen (paitsi siinä määrin kuin nämä ulkoiset ehdot eivät ole ristiriidassa tämän Käyttöoikeussopimuksen ehtojen tai minkään muun Ohjelmiston käyttöön liittyvän asiakkaan Lexmarkin allekirjoittaman kirjallisen sopimuksen kanssa). Niiltä osin kuin Lexmarkin tukipalveluiden menettelytavat tai ohjelmat ovat ristiriidassa tämän Käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

Hakemisto

A

ad-hoc SSID 41 **WEP 41** ad-hoc-verkko 49 AliceBox 37 arkinkääntäjän kansi 22 arkistokortit lisääminen 55 asennuksen vianmääritys näytön kieli on väärä 109 ohjelmisto ei asennu 110 sivu ei tulostu 111 virtanäppäimen valo ei pala 110 asennus kaapeli 49 asentaminen tulostinohjelmisto 29, 114 verkkotulostin 54 värikasetit 100 asentaminen, langattoman tulostimen muut tietokoneet 36 asentaminen, tulostimen 13 asettaminen flash-asemat 77 muistikortit 76 asetukset aikakatkaisun poistaminen käytöstä 27 tallentaminen 27 virransäästön aikakatkaisun muuttaminen 27 asiakirja useiden kopioiden tulostaminen 63 asiakirjat faksaaminen ohjelmiston avulla 96 lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen 60 lisääminen skannaustasolle 59,91 skannaaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla 91 tulostaminen 62 väri- tai mustavalkoskannausten tekeminen 93

automaattinen asiakirjansyöttölaite 21 asiakirjojen lisääminen 60 kapasiteetti 61 paperiohjain 21 vastaanottoalusta 21 Automaattinen asiakirjansyöttölaite alusta 21 avainviite 54

С

Club Internet 37

Ε

ei langatonta verkkoa 41 Ethernet 51

F

faksaaminen ohjelmiston avulla 96 faksi vastaanottaminen 98 faksin vastaanottaminen 98 FCC-rajoitukset 134 flash-asema asettaminen 77 asiakirjojen tulostaminen 65 valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla 83 FreeBox 37

Η

häiriöt langaton verkko 51

I

infrastruktuuriverkko 49 IP-osoite 53 kokoonpanon määrittäminen 38 IP-osoitteen määrittäminen 54 Iso-Britannia erikoisohjeita langattomaan asennukseen 37

J

jatkaminen tulostustyöt 73 jatkolomake, lisääminen 55 julkaisut, paikallistaminen 10

Κ

kaapeli asennus 49 **USB** 49 kaksipuolinen tulostus automaattinen tapa 69 automaattisesti 69 kopiointi, automaattinen 86 kuivumisajan pidentäminen 69 manuaalinen tapa 71 manuaalisesti 71 kamera liittäminen 82 kasetit, väriaitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 103 asentaminen 100 kohdistaminen 103 poistaminen 102 puhdistaminen 104 pyyhkiminen 105 säilyttäminen 106 tilaaminen 107 kierrättäminen SER-lausunto 137 kiiltävä paperi, lisääminen 55 kiiltävä paperi ja valokuvapaperi, lisääminen 62 kirjekuoret lisääminen 55,67 tulostaminen 67 kodinkoneet langaton verkko 51 kohdistaminen, värikasettien 103 kokoonpanon määrittäminen IP-osoite 38 kopioiden lajitteleminen 88 kopioiminen 85 kaksipuolinen asiakirja 86 kopioiden lajitteleminen 88 kopion vaalentaminen tai tummentaminen 88

kuvan pienentäminen 87 kuvan suurentaminen 87 kuvan toistaminen 89 laadun säätäminen 87 monisivu 89 tekeminen 85 useita sivun kuvia yhdelle arkille 89 valokuvat 85 kopiointi kummallekin puolelle 86 kopiointilaadun muuttaminen 87 kortit lisääminen 55 muistikortti 76 kuvan pienentäminen 87 kuvan suurentaminen 87 kuvan toistaminen 89 kävttäminen Mac-tulostinohjelmisto 33 käyttökieli muuttaminen 109 käänteinen sivujärjestys 64

L

langaton ad-hoc-verkko luominen Macintoshin avulla 41 luominen Windowsin avulla 41 tulostimen lisääminen 44 langaton asennus ei jatku, kun USB-kaapeli on liitetty 117 langaton signaali vahvuus 50 langaton tulostuspalvelin ei asennettu 131 langaton verkko ad-hoc-verkon luominen Macintoshin avulla 41 ad-hoc-verkon luominen Windowsin avulla 41 häiriöt 51 langattomien verkkojen tyypit 49 signaalin vahvuus 50 SSID 45 suojaus 45 suojaustiedot 46 tietoja, joita tarvitaan, kun langatonta tulostusta asennettaessa 35 tulostimen asentaminen (Macintosh) 35

tulostimen asentaminen (Windows) 35 tulostimen lisääminen olemassa olevaan ad-hoc-verkkoon 44 verkon esittely 45 vianmääritys 116 yleisiä kotiverkon kokoonpanoja 46 langaton yhteys 39, 51 Macintosh 40 tulostin ei tulosta 122 vianmääritys 123, 132 langattoman signaalin vaimeneminen 51 langattoman verkon yhteensopivuus 35 langattoman yhteyden vianmääritvs langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Mac) 38 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Windows) 38 tulostin ei saa muodostettua yhteyttä langattomaan verkkoon 119 verkkotulostin ei näy tulostimien valintaluettelossa asennuksen aikana (Windows) 118 Wi-Fi-merkkivalo ei pala 122 Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina 130 Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina 125, 128 langattomat asetukset muuttaminen asennuksen jälkeen (Mac) 38 tarvittavat tiedot 35 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Mac) 38 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Windows) 38 lehtiartikkelit, lisääminen skannaustasolle 59 lisääminen arkistokortit 55 asiakirjojen lisääminen asiakirjansyöttölaitteeseen 60 asiakirjojen skannaustasolle 59

> Hakemisto 143

jatkolomake 55 kiiltävä paperi 55 kiiltävä paperi ja valokuvapaperi 62 kirjekuoret 55,67 mukautettu paperikoko 55,68 painava mattapaperi 55 paperi 55,62 piirtoheitinkalvot 55 postikortit 55 silitettävät siirtoarkit 55 skannaustasolle 91 tarrat 55 tervehdyskortit 55 valokuvakortit 55 valokuvapaperi 55 valokuvien skannaustasolle 59 LiveBox 37

Μ

Macintosh langaton yhteys 40 tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon 35 **USB 40** MAC-osoite 52 MAC-osoite, paikallistaminen 52 MAC-osoitesuodatus 52 Mac-tulostinohjelmisto käyttäminen 33 melutasot 136 monisivukopiot 89 monisivutoiminto 64 muistikortti asettaminen 76 asiakirjojen tulostaminen 65 valokuvien tulostaminen vedosarkin avulla 83 muistikorttipaikat 21 mukautettu paperikoko, lisääminen 55,68 mukautettu paperikoko, tulostaminen 68 muokkaaminen valokuvien, tulostimen ohjauspaneelin avulla 78 mustetasot, tarkistaminen 105 muuntajaliitäntä 22 muuttaminen oletusasetukset 27 tilapäiset asetukset 27 virransäästön aikakatkaisu 27

muut tietokoneet asentaminen, langattoman tulostimen 36 määrittäminen, IP-osoitteen 54

Ν

N9UF Box 37 näppäimet, tulostimen ohjauspaneelin alanuoli 24 Asetukset 24 Edellinen 24 Kaksipuolinen (arkinkääntö) 24 Kopioi 23 Käynnistä 24 Näyttö 23 oikea nuoli 24 OK 25 Peruuta 24 Skannaa 23 Valokuva 23 vasen nuoli 25 virta 23 Väri/Musta 24 vlänuoli 25 näytön kieli on väärä 109

0

ohjelmisto asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen 114 Palvelukeskus 109 XPS-ohjain 30 ohjelmisto ei asennu 110 oletusasetukset tehdasasetusten palauttaminen 108 osat arkinkääntäjän kansi 22 asiakirjansyöttölaitteen paperiohjain 21 automaattinen asiakirjansyöttölaite 21 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttöalusta 21 automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vastaanottoalusta 20 muistikorttipaikat 21 muuntajaliitäntä 22

paperikaukalo 20 paperinsyöttösuojus 20 paperin vastaanottoalusta 21 paperiohjaimet 20 PictBridge-portti 21 skannaustaso 21 skannausyksikkö 22 tulostimen ohjauspaneeli 21 USB-portti 22 Wi-Fi-merkkivalo 21 värikasetin vaunu 22 yläkansi 21

Ρ

paikallistaminen julkaisut 10 MAC-osoite 52 SSID 45 tiedot 10 web-sivusto 10 WEP-avain 45 WPA-avain 45 painava mattapaperi, lisääminen 55 palauttaminen sisäisen langattoman tulostuspalvelimen, oletusarvoihin 132 palomuuri, tietokoneen 122 Palvelukeskus 109 paperi erikoislajien valitseminen 66 paperi, lisääminen 55, 62 paperi ja muut tarvikkeet tilaaminen 107 paperikaukalo 20 paperilaji valitseminen automaattisesti 58 paperinsyöttösuojus 20 paperin vastaanottoalusta 21 paperiohjaimet 20 peruuttaminen kopioiminen 90 skannaustyö 95 tulostustyöt 74 PictBridge-portti 21 PictBridge-yhteensopiva kamera, kytkeminen 82 pidennä kuivumisaikaa -asetus 69 piirtoheitinkalvot lisääminen 55 poistaminen, värikasettien 102

postikortit lisääminen 55 puhdistaminen tulostimen ulkopuoli 106 puhdistaminen, värikasetin suuttimien 104

R

Ranska erikoisohjeita langattomaan asennukseen 37

S

salasana 46 sanomalehdet, lisääminen skannaustasolle 59 silitettävät siirtoarkit, lisääminen 55 sisäinen langaton tulostuspalvelin palauttaminen tehdasasetuksiin 132 sivu ei tulostu 111 skannaaminen flash-asemaan 91 muistikorttiin 91 skannauksen peruuttaminen 95 tietokoneeseen 91,94 tulostimen ohjauspaneelin avulla 91 valokuvien, muokkaamista varten 93 verkkoon 91 verkon kautta 94 väri- tai mustavalkoskannausten tekeminen 93 skannaustaso 21 asiakirjojen lisääminen 59 puhdistaminen 106 skannausyksikkö 22 SSID ad-hoc 41 langaton verkko 45 paikallistaminen 45 suojaus langaton verkko 45 suojausavain 46 suojaustiedot 13 langaton verkko 46 säteilyrajoitukset 134, 135, 136 säännökset 134, 135, 136, 137, 138

Hakemisto 144
Т

tallentaminen asetukset 27 tarkistaminen mustetasot 105 tarra-arkit, lisääminen 55 tarra-arkit, tulostaminen 67 TCP/IP 53 tehdasasetukset langattoman sisäisen tulostuspalvelimen asetusten nollaaminen 132 palauttaminen 108 tervehdyskortit lisääminen 55 Tiedonsiirto ei ole käytettävissä ilmoitus 131 tietoja, joita tarvitaan, kun tulostin asennetaan langattomaan verkkoon 35 tietojen paikallistaminen 10 tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen (Mac) 53 tilaaminen, paperin ja muiden tarvikkeiden 107 tulostaminen asiakirjat 62 asiakirjojen muistikortista tai flashasemasta 65 kaksipuolinen 69,71 kirjekuoret 67 käänteinen sivujärjestys 64 lajittelu 63 mukautettu paperikoko 68 paperin molemmille puolille 69,71 tarrat 67 useita kopioita 63 useita sivuja yhdelle arkille 64 valokuvien, digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla 84 valokuvien, tulostimen ohjauspaneelin avulla 79 valokuvien, tulostinohjelmiston avulla 80 valokuvien tallennuslaitteesta tulostinohjelmiston avulla 80 valokuvien vedosarkin avulla 83 web-sivu 62 verkkoasetussivu 117 viimeinen sivu ensimmäisenä 64

tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon (Macintosh) 35 langattomaan verkkoon (Windows) 35 tulostimen käyttöönotto langattomaan verkkoon (Macintosh) 35 langattomaan verkkoon (Windows) 35 tulostimen ohjauspaneeli 21 käyttäminen 22 tulostimen tiedonsiirto-ongelmien ratkaiseminen 114 tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 106 tulostimen valikot 25 tulostin asentaminen ilman tietokonetta 13 tulostin ei saa muodostettua yhteyttä langattomaan verkkoon 119 tulostin ei tulosta langaton yhteys 122 tulostin ei tulosta langattomasti 123 tulostinohjelmisto asentaminen 29 poistaminen 114 uudelleenasentaminen 114 tulostustyöt, jatkaminen 73 tulostustyöt, peruuttaminen 74 turvallisuusohjeet 9 Työkalurivi web-sivun tulostaminen 62

U

USB 39, 51 kaapeli 49 Macintosh 40 USB-liitäntä verkkoyhteyden kanssa 51 USB-portti 22 ottaminen käyttöön 115 useiden kopioiden tulostaminen 63 useita WEP-avaimia 54

V

vaihtaminen langattomasta USB-yhteyteen 39 USB-yhteyteen Mac OS X käyttöjärjestelmän avulla 40 vaihtaminen USB-yhteydestä langattomaan 39 langattomaan Mac OS X käyttöjärjestelmän avulla 40 valikkoluettelo 25 valokuvakortit, lisääminen 55 valokuvapaperi, lisääminen 55 valokuvat kehysten lisääminen 78 kiertäminen 78 leikkaaminen 78 lisääminen skannaustasolle 59 muokkaaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla 78 parantaminen automaattisesti 78 punasilmäisyyden vähentäminen 78 reunukseton kopioiminen 85 skannaaminen muokattavaksi 93 säätäminen, kirkkauden 78 tulostaminen, vedosarkin avulla 83 tulostaminen digitaalikamerasta DPOF-valintojen avulla 84 tulostaminen tulostinohjelmiston avulla 80 valokuvien kopioiminen 85 väritehosteiden käyttäminen 78 valokuvien tallennuslaitteesta tulostaminen tulostinohjelmiston avulla 80 valokuvien tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla 79 vedosarkki, käyttäminen 83 verkkoasetussivu tulostaminen 117 verkkoskannaaminen 94 verkkotulostin asentaminen 54 verkkotulostin ei näy tulostimien valintaluettelossa asennuksen aikana (Windows) 118 verkkoyhteydet IP-osoitteet 53

selvittäminen, tulostimen IPosoitteen 53 tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen (Mac) 53 tulostimen IP-osoitteen selvittäminen (Mac) 53 verkkoyhteys USB-liitännän ohessa 51 verkon tietoturva 46 vianmääritys langaton verkko 116 Palvelukeskus 109 tulostimen tiedonsiirtoongelmien ratkaiseminen 114 vianmääritys, asennuksen näytön kieli on väärä 109 ohjelmisto ei asennu 110 sivu ei tulostu 111 virtanäppäimen valo ei pala 110 vianmääritys, langattoman yhteyden langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Mac) 38 langattomien asetusten muuttaminen asennuksen jälkeen (Windows) 38 tulostin ei saa muodostettua yhteyttä langattomaan verkkoon 119 verkkotulostin ei näy tulostimien valintaluettelossa asennuksen aikana (Windows) 118 Wi-Fi-merkkivalo ei pala 122 Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina 130 Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina 125, 128 viimeinen sivu ensimmäisenä, tulostaminen 64 virtanäppäimen valo ei pala 110 Virtual Private Network (virtuaalinen erillisverkko) 132 VPN yhteys tulostimeen katkeaa 132 värikasetin suuttimien puhdistaminen 104 värikasetin vaunu 22 värikasetit aitojen Lexmark-tuotteiden käyttäminen 103 asentaminen 100

kohdistaminen 103 poistaminen 102 puhdistaminen 104 pyyhkiminen 105 säilyttäminen 106 tilaaminen 107 uudelleentäyttäminen 103 värikasettien uudelleentäyttäminen 103

W

web-sivu tulostaminen 62 web-sivusto paikallistaminen 10 WEP 45 ad-hoc 41 WEP-avain avainviite 54 paikallistaminen 45 Wi-Fi-merkkivalo 21 virran merkkivalo ei pala 122 värien kuvaus 37 värien tulkitseminen 37 Wi-Fi-merkkivalo palaa vihreänä tulostin ei tulosta 123 Wi-Fi-merkkivalo palaa yhä oranssina 130 Wi-Fi-merkkivalo vilkkuu oranssina 125, 128 Wi-Fi Protected Setup 44 Windows tulostimen asentaminen langattomaan verkkoon 35 Windows-ohjelmisto Abbyy Sprint OCR 31 Faksiratkaisut-ohjelmisto 31 Fax Setup Utility (Faksiasetuksetapuohjelma) 31 Langattomat verkkoasetukset apuohjelma 31 Office-työkalut 31 Palvelukeskus 31 Pikakuvat 31 Productivity Studio 31 Tulostusmääritykset 31 Työkalurivi 31 WPA 45 WPA2 45 WPA-avain paikallistaminen 45 WPS 44

Χ

XPS-ohjain asentaminen 30

Υ

yhteys kokoonpanot 51 yhteyskäytäntö 53 yläkansi 21