

Руководство пользователя принтера 5000 Series



Май 2007 года

www.lexmark.com

Сведения по безопасности

Используйте только блок и кабель питания, поставляемые с этим устройством, или поставляемые на замену блок и кабель питания, одобренные изготовителем.

Подключайте кабель питания к правильно заземленной розетке, расположенной недалеко от устройства в легкодоступном месте.



Обслуживание и ремонт, не описанные в документации пользователя, должны производиться опытным специалистом. Данный продукт соответствует мировым стандартам безопасности при использовании определенных компонентов Lexmark, что подтверждено соответствующими тестами. Функции безопасности некоторых деталей не всегда могут быть очевидны. Lexmark не несет ответственности за использование других комплектующих.

ВНИМАНИЕ! Не пользуйтесь факсом во время грозы. Не выполняйте установку устройства или кабельные/электрические подключения (например, подключение кабеля питания или телефонного кабеля) во время грозы.

ВНИМАНИЕ! Наушник приемника может притягивать булавки, скрепки и другие металлические объекты. Не устанавливайте приемник рядом с такими предметами и проверяйте его перед использованием.

СОХРАНИТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Содержание

Сведения по безопасности	2
Поиск дополнительной информации	9
Поиск информации о принтере	9
Замечание по операционной системе	12
Vстановка принтера	13
	13
	13
детали принтера	14
Подготовка принтера для работы с факсом	17
Высор подключения факса	17
Подключение напрямую к телефонной розетке	
Подключение напрямую к телефонной розетке в Германии	22
Подключение телефона	23
Подключение к автоответчику	24
Подключение к компьютеру с модемом	25
Использование цифровои телефоннои службы	27
I Іанель управления	
использование панели управления	، 27 ع0
Осхранение параметров	
Установка другого языка на панели управления	
Установка программного обеспечения принтера	33
Знакомство с программным обеспечением принтера	34
Включение или отключение голосовых уведомлений	
Сведения по безопасности	37
Загрузка бумаги и оригиналов документов	38
Загрузка бумаги	
Использование автоматического датчика типа бумаги	
Загрузка конвертов	
Загрузка наклеек	
Загрузка поздравительных открыток, каталожных, почтовых и фотокарточек	40
Загрузка прозрачных пленок	40
Загрузка термонаклеек	40
Загрузка бумаги формата, определяемого пользователем	41
Загрузка бумаги для транспаранта	41
Загрузка оригиналов документов в устройство автоматической подачи	42

Отправка по факсу с помощью панели управления	44
Отправка факса с помощью панели управления	45
Ввод номера факса с помощью панели управления	
Отправка факса с помощью панели управления	46
Отправка факса с одновременным прослушиванием абонента (Набор без трубки) с помощью панели управления	46
Отправка группового факса в заданное время	46
Прием факса с помощью панели управления	47
Автоматический прием факса с помощью панели управления	47
Настройка кода ответа на факс вручную с помощью панели управления	47
Прием факса вручную	48
Изменение шаблона АОН с панели управления	48
Прием факса при наличии автоответчика с помощью панели управления	49
Отправка факсов с помощью панели управления	49
Использование справочника панели управления	50
Настройка параметров факса с помощью панели управления	50
Меню "Факс"	50
Настройка кнопок быстрого набора с помощью панели управления	51
Настройка заголовка факса с помощью панели управления	52
Настройка нижнего колонтитула факса с помощью панели управления	53
Блокировка нежелательных факсов с помощью панели управления	54
Блокировка нежелательных изменений параметров факса с помощью панели управления	
Настройка префикса набора с помощью панели управления	
Настроика отличительного звонка с помощью панели управления	
Настроика числа звонков до автоматического приема факса с помощью панели управления	56
Изменение шаблона АОН с помощью панели управления	57
Печать отчетов по операциям факса с помощью панели управления	57
Отмена отправки факса после загрузки документа с помощью панели управления	58
Отправка по факсу с помощью компьютера	59
Отправка факса с использованием программного обеспечения	59
Прием факса с помощью компьютера	59
Автоматический прием факса с помощью компьютера	59
Настройка кода ответа на факс вручную с помощью компьютера	60
Использование шаблона АОН с помощью программного обеспечения	60
Прием факса при наличии автоответчика с помощью компьютера	60
Переадресация факсов	61
Использование телефонного справочника на компьютере	61
Настройка параметров факса с помощью компьютера	62
Настройка параметров с помощью программы настройки факса	62
Включение автоответа	65
Настройка кнопок быстрого набора с помощью компьютера	65
Создание титульной страницы факса с использованием программы Productivity Studio	65

Блокировка нежелательных факсов	65
Использование программы Fax Solutions	66
Настройка префикса набора	67
Настройка отличительного звонка	67
Настройка числа звонков до автоматического приема факса	67
Настройка быстрого набора	68
Настройка факса после АТС	69
Печать отчетов по операциям факса	69
Печать	70
Печать обычных документов	70
Печать документа	70
Печать веб-страниц	70
Печать фотографий или изображений с веб-страницы	71
Печать нескольких копий документа	71
Печать на обеих сторонах бумаги	72
Разбор по копиям	72
Печать нескольких страниц на одном листе (N-страниц)	73
Приостановка заданий на печать	73
Отмена заданий печати	73
Печать специальных документов.	
Выбор совместимого типа специальной бумаги	
Печать на конвертах	
Печать поздравительных открыток, каталожных, почтовых и фотокарточек	74
Печать документа в виде плаката	75
Печать изображения в виде плаката	75
Печать брошюры	76
Составление брошюры	76
Печать на термонаклейках	76
Печать на бумаге формата, определяемого пользователем	77
Печать на прозрачных пленках	77
Печать транспаранта	77
Водяной знак	78
Изменение параметров принтера	
Сохранение и удаление параметров печати	
Восстановление параметров программного обеспечения принтера по умолчанию	
Восстановление заводских настроек принтера по умолчанию	79
Кодированио	90
с	00
Создание копии	80
Настройка качества копии	80
Получение более светлой или темной копии	81
Копирование нескольких изображений на одну страницу с помощью панели управления	81
Разбор по копиям с помощью панели управления	81

Увеличение или уменьшение изображения	82
Меню "Копирование"	82
Отмена копирования после загрузки документа	83
Сканирование	84
Сканирование с помощью панели управления	84
Сканирование документа	
Меню "Сканировать"	
Сканирование на компьютер по сети	
Сканирование с использованием только компьютера	85
Сканирование документа с помощью компьютера	
Сканирование текста для редактирования с помощью компьютера	
Сканирование изображений для редактирования	
Создание файла PDF из сканированного документа	
Настройка параметров сканирования с помощью компьютера	
Сохранение сканированного изображения на компьютере	
Изменение параметров сканирования программы Productivity Studio	
Добавление файла в сообщение электронной почты	
Добавление нового сканированного изображения в сообщение электронной почты	
Сканирование документов или изображений для отправки по электронной почте	
Изменение настроек экрана электронной почты в программе Productivity Studio	
Отмена задания сканирования	89
Работа с фотографиями	90
Открытие и управление фотографиями	90
Вставка флэш-диска	90
Подключение PictBridge-совместимой цифровой камеры	91
Использование меню PictBridge	91
Перенос всех фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера	93
Перенос выбранных фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютер	oa 93
Изменение настроек временных файлов в программе Productivity Studio	94
Изменение настроек просматриваемых при поиске папок в программе Productivity Studio	94
Изменение настроек библиотеки в программе Productivity Studio	94
Изменение параметров передачи программы Productivity Studio	94
Редактирование фотографий	95
Обрезка фотографии	95
Поворот фотографии	95
Изменение разрешения/размера фотографии	95
Применение к фотографии функции «Автоисправление одним нажатием»	96
Уменьшение эффекта "красных глаз" на фотографии	96
Размытие или увеличение резкости фотографий	96
Улучшение фотографии	97
Настройка оттенка и насыщенности фотографии	97
Изменение значения гаммы для фотографии или изображения	97
Удаление пятен на фотографии	98
	00

Применение цветового эффекта для фотографии	
Изменение параметра "Экспозиция" для фотографии	98
Удаление волнистых разводов на сканированных изображениях фотографий, журналов или газет	
Печать фотографий	99
Печать фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера	99
Просмотр/печать фотографий из программы Productivity Studio	100
Печать пакетов фотографий	100
Создание фотооткрыток Использование PictBridge-совместимой цифровой камеры для управления печатью фотографий	101
Создание и просмотр слайдов	103
Подключение принтера к сети	104
Обзор сети	104
Поиск МАС-адреса	104
Совместное использование принтера в среде Windows	104
Поиск принтера или сервера печати, находящихся в удаленных подсетях	105
Прямая IP-печать	105
Отправка команды Ping на принтер	105
Обслуживание принтера	107
Извлечение использованного картриджа	107
Установка картриджей	108
Повторная заправка картриджей	110
Использование картриджей Lexmark	110
Юстировка картриджей	110
Прочистка сопел картриджей	110
Протирка сопел и контактов картриджей	111
Хранение картриджей	112
Очистка линзы сканера и белого валика	112
Чистка корпуса принтера	113
Заказ принадлежностей	114
Заказ картриджей	114
Заказ бумаги и других принадлежностей	114
Поиск и устранение неисправностей	116
Поиск и устранение неисправностей при установке	116
Поиск и устранение неисправностей при работе с факсом	121
Поиск и устранение неисправностей при застревании и неправильной подаче бумаги	130
Поиск и устранение неисправностей при печати	133
Поиск и устранение неисправностей при копировании	152

Поиск и устранение неисправностей при сканировании	154
Сообщения об ошибках на дисплее принтера	157
Сообщение об ошибке на экране компьютера	163
Декларации	167
Сведения об устройстве	167
Замечание к изданию	167
Потребляемая мощность	169
Указатель	175

Поиск дополнительной информации

Поиск информации о принтере

Инструкции по быстрой установке

Описание	Где искать
В инструкциях по быстрой установке описано,	Этот документ входит в комплект поставки принтера.
как установить устройство и программное	Его также можно найти на веб-узле Lexmark
обеспечение.	www.lexmark.com.

Руководство пользователя

Описание	Где искать
В <i>руководстве пользователя</i> приведены инструкции по установке оборудования и программного обеспечения (в операционных системах Windows), а также основные инструкции по использованию принтера.	Этот документ входит в комплект поставки принтера. Его также можно найти на веб-узле Lexmark www.lexmark.com.
Примечание. Если принтер поддерживает опера- ционные системы Macintosh, см. справку Mac:	
1 На рабочем столе Finder дважды нажмите на папку Lexmark 5000 Series.	
 Дважды нажмите на значок Справка принтера. 	

Руководство пользователя: Полная версия

Описание	Где искать
Руководство пользователя: Полная версия содержит указания по использованию принтера, а также другую информацию, например:	При установке программного обеспечения принтера устанавливается <i>полная версия руководства</i> <i>пользователя</i> .
 Использование программного обеспечения (в операционных системах Windows) Загрузка бумаги Печать Работа с фотографиями Сканирование (если поддерживается принтером) Копирование (если поддерживается принтером) Работа с факсом (если поддерживается принтером) Обслуживание принтера Подключение принтера к сети (если поддерживается принтером) Устранение неисправностей при печати, 	 Выполните одно из следующих действий. В системе Windows Vista нажмите В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск. Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series. Выберите Руководство пользователя. Если ссылка на Руководство пользователя отсутствует на рабочем столе, выполните следующие указания: Вставьте компакт-диск. Появится экран программы установки. Примечание. Если необходимо, нажмите ЭВсе программы → Выполнить. В системе Windows XP или более ранних версиях
копировании, сканировании, работе с факсом, застревании и неправильной подаче бумаги. Примечание. Если принтер поддерживает опера- ционные системы Macintosh, см. справку Mac:	нажмите Пуск → Выполнить, а затем введите D:\setup, где D соответствует букве дисковода CD-ROM. 2 Выберите Документация. 3 Нажинта Просмотроть рукородотро додь 20-
 На расочем столе Finder дважды нажмите на папку Lexmark 5000 Series. 2 Дважды нажмите на значок Справка принтера. 	 3 нажмите просмотреть руководство пользователя (включая сведения по устранению неисправностей при установке). 4 Нажмите кнопку Да. На рабочем столе появится значок Руководство пользователя, а на экране откроется полная
	версия руководства пользователя. Этот документ также можно найти на веб-узле Lexmark www.lexmark.com .

Центр помощи Lexmark

Описание	Где искать
Программа Центр помощи Lexmark находится на прилагаемом компакт-диске. Она устанавли- вается вместе с другим программным обеспе- чением, если принтер подключен к компьютеру.	 Чтобы открыть Центр помощи Lexmark: 1 Выполните одно из следующих действий. В системе Windows Vista нажмите . В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск. 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series. 3 Выберите Центр помощи Lexmark.

Техническая поддержка

Описание	Где искать (Северная Америка)	Где искать (остальные страны)
Поддержка по телефону	 Позвоните по телефону: США: 1-800-332-4120 Понедельник-пятница (8:00 -23:00 восточное время США) Суббота (12:00-18:00 восточное время США) Канада: 1-800-539-6275 Английский Понедельник-пятница (8:00 -23:00 восточное время США) Суббота (12:00-18:00 восточное время США) Французский Понедельник-пятница (9:00 -19:00 восточное время США) Мексика: 01-800-253-9627 Понедельник-пятница (8:00 -20:00 восточное время США) Мексика: 01-800-253-9627 Понедельник-пятница (8:00 -20:00 восточное время США) Примечание. Номера телефонов и время работы службы поддержки могут изменяться без предварительного уведо- мления. Самый последний список имеющихся номеров телефонов можно найти в распечатанной гарантии, которая прилагается к принтеру. 	Номера телефонов и часы поддержки могут отличаться, в зависимости от страны или региона. Посетите веб-узел www.lexmark.com . Выберите страну или регион, а затем выберите ссылку Customer Support. Примечание. Для получения дополнительных сведений об обращении в Lexmark см. распе- чатанную гарантию, которая прилагается к принтеру.
Поддержка по электронной почте	 Для получения поддержки по электронной почте посетите веб-узел: www.lexmark.com. 1 Выберите CUSTOMER SUPPORT. 2 Выберите Technical Support. 3 Выберите семейство принтеров. 4 Выберите семейство принтеров. 5 В разделе "Support Tools" выберите e-Mail Support. 6 Заполните форму и нажмите Submit Request. 	Поддержка по электронной почте зависит от страны или региона и в некоторых случаях может не предоставляться. Посетите веб-узел www.lexmark.com . Выберите страну или регион, а затем выберите ссылку Customer Support. Примечание. Для получения дополнительных сведений об обращении в Lexmark см. распе- чатанную гарантию, которая прилагается к принтеру.

Ограниченная гарантия

Описание	Где искать (США)	Где искать (остальные страны)
Сведения по ограниченной гарантии Lexmark International, Inc. предоставляет ограниченную гарантию, что данный принтер не будет содержать дефектов, связанных с материалами и производством, в течение 12 месяцев с исходной даты покупки.	 Чтобы просмотреть ограничения и условия этой ограниченной гарантии, см. Положение об ограниченной гарантии, прилагаемое к этому принтеру, или посетите веб-узел www.lexmark.com. 1 Выберите CUSTOMER SUPPORT. 2 Выберите Warranty Information. 3 В разделе Statement of Limited Warranty выберите Inkjet & All-In-One Printers. 4 Прокрутите веб-страницу для просмотра гарантии 	Данные гарантии зависят от страны или региона. См. распе- чатанную гарантию, которая прилагается к принтеру.

Укажите следующие сведения (которые имеются в чеке продавца и на задней панели принтера) и будьте готовы предоставить их при обращении в службу поддержки. Эти сведения помогут быстрее ответить на вопрос:

- Тип модели
- Серийный номер
- Дата покупки
- Место покупки

Замечание по операционной системе

Все функциональные возможности зависят от операционной системы. Для получения более подробного описания:

- Пользователи Windows См. Руководство пользователя.
- Пользователи Macintosh Если устройство поддерживает Macintosh, см. справку Mac, установленную вместе с программным обеспечением принтера.

Установка принтера

Проверка комплекта поставки



	Наименование	Описание
1	Черный картридж	Картриджи, которые устанавливаются в принтер.
2	Цветной картридж	Примечание. В зависимости от приобретенного устройства комбинации картриджей могут быть различными.
3	Телефонная трубка	 Ответ на входящие телефонные вызовы и разговор с другим абонентом Прослушивание тональных сигналов факсов во время их отправки
		Примечание. Подсоедините спиральный шнур к задней панели принтера в основание телефонной трубки.
4	Телефонный кабель	Используйте для работы с факсом. Для получения дополнительных сведений о подключении этого шнура см. раздел "Выбор подключения факса".
		Примечание. Телефонный кабель может отличаться от показанного на рисунке.
5	Кабель питания	Подключение к порту питания на задней панели принтера.
		Примечание. Кабель питания может отличаться от показанного на рисунке.
6	Инструкции по <i>установке</i>	Инструкции по установке устройства и программного обеспечения и информация о поиске и устранении неисправностей при установке.

	Наименование	Описание
7	Компакт-диск с программным обеспечением	 Установка программного обеспечения принтера
		 Руководство пользователя в электронном формате
		• Справка Мас
8	Руководство пользователя, Приступая к работе или Решения по установке	Печатная брошюра, которая служит в качестве руководства.
		Примечание. <i>Руководство пользователя</i> можно найти на установочном компакт-диске, прила- гаемом к принтеру.

Примечание. Кабель USB может не входить в комплект поставки.

Детали принтера



	Деталь	Назначение
1	Опора для бумаги	Загрузите бумагу.
2	Направляющие для бумаги	Выравнивание бумаги во время загрузки.
3	устройство автоматической подачи	Отправка по факсу, копирование или сканиро- вание одной или нескольких страниц.
		Примечание. Не загружайте открытки, фотографии, небольшие документы или тонкие листы (например, вырезки из журналов) в устройство автоматической подачи.

	Деталь	Назначение
4	φ	 Включение и выключение принтера. Остановка процесса печати, копирования, отправки по факсу или сканирования.
5	Панель управления	Управление принтером.
6	порт PictBridge	Подсоедините PictBridge-совместимую цифровую камеру.
7	Выходной лоток для бумаги	Поддержка бумаги при выходе из принтера.
8	Выходной лоток устройства автоматической подачи	Получение оригинала документа после его прохо- ждения через устройство автоматической подачи.
9	Дисплей	Просмотр меню, параметров настройки, состояние принтера и сообщений.
10	Направляющие для бумаги устройства автома- тической подачи	Выравнивание бумаги во время подачи в устройство автоматической подачи.
11	Телефонная трубка	 Ответ на входящие телефонные вызовы и разговор с другим абонентом. Прослушивание тональных сигналов факсов во время их отправки.



	Деталь	Назначение
1	порт USB	Подключение принтера к компьютеру с помощью кабеля USB.
2	порт EXT	 Подключение дополнительных устройств, например модема для передачи факсов или данных, телефона или автоответчика, к принтеру. Примечания. Для доступа к порту снимите заглушку. Данный способ подключения может быть неприменим в некоторых странах или регионах.
3	порт LINE	Подключение принтера к телефонной розетке для приема и отправки факсов. Чтобы принимать входящие факсы, принтер должен быть подключен к этой телефонной линии. Примечание. Не подключайте дополнительные устройства к порту LINE и не подключайте линию DSL (digital subscriber line), ISDN (integrated services digital network) или кабельный модем к принтеру.

	Деталь	Назначение
4	Блок питания с портом	Подключение принтера к источнику питания.

Подготовка принтера для работы с факсом

ВНИМАНИЕ! Не пользуйтесь факсом во время грозы. Не выполняйте установку устройства или кабельные/электрические подключения (например, подключение кабеля питания или телефонного кабеля) во время грозы.

Выбор подключения факса

Подключите принтер к телефону, автоответчику или модему компьютера. В случае возникновения проблем см. разделы, указанные в разделе "Поиск и устранение неисправностей при установке" в главе "Поиск и устранение неисправностей".

Примечания.

- Принтер это аналоговое устройство, которое лучше всего работает при подключении напрямую к телефонной розетке.
- Другие устройства (например, телефон или автоответчик) можно подключать через принтер, как описано в инструкциях по установке.
- Если необходимо использовать цифровое подключение, например линию ISDN, DSL или ADSL, потребуется устройство сторонних поставщиков, например фильтр DSL. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Использование цифровой телефонной службы" на стр. 27.

Принтер необязательно подключать к компьютеру, но для отправки и получения факсов его потребуется подключить к телефонной линии.

Принтер можно подключить к другому оборудованию. Следующая таблица поможет определить наилучший способ настройки принтера.

Оборудование	Возможности	Раздел
ПринтерТелефонный кабельТелефонная настенная розетка	 Использование факсимильной линии как обычной телефонной линии. Отправка и прием факсов без использования компьютера. 	Для получения дополни- тельных сведений см. раздел "Подключение напрямую к телефонной розетке" на стр. 21.

Оборудование	Возможности	Раздел
 Принтер Автоответчик Два телефонных кабеля Телефонная настенная розетка 	 Использование факсимильной линии как обычной телефонной линии. Отправка и прием факсов без использования компьютера. Прием входящих голосовых сообщений. 	Для получения дополни- тельных сведений см. раздел "Подключение к автоот- ветчику" на стр. 24.
 Принтер Модем компьютера Два телефонных кабеля Телефонная настенная розетка 	 Использование факсимильной линии как обычной телефонной линии. Отправка и прием факсов без использования компьютера. Отправка факсов с помощью компьютера. 	Для получения дополни- тельных сведений см. раздел "Подключение к компьютеру с модемом" на стр. 25.

Использование адаптера RJ11

Страна/регион

• Норвегия

- Великобритания Италия
- Ирландия
- Швеция
- Финляндия Нидерланды
 - Франция
- Дания Португалия

Чтобы подсоединить принтер к автоответчику или другому телекоммуникационному оборудованию, используйте адаптер для телефонной линии, который входит в комплект поставки принтера.

1 Подсоедините один конец телефонного кабеля к порту LINE 🤅 принтера.



2 принтера.



Примечание. На рисунке показан адаптер для Великобритании. Адаптер может отличаться, но обязательно должен соответствовать розетке местной телефонной сети.

3 Подсоедините телефонную линию выбранного телекоммуникационного оборудования к левому гнезду адаптера.



Если в телекоммуникационном оборудовании используется телефонная линия, как в США, выполните следующие указания для подсоединения оборудования:

1 Удалите вставку из порта ЕХТ на задней панели принтера.



Примечание. После удаления этой вставки любое оборудование, специально подготовленное для использования в определенной стране или регионе и подключенное к принтеру с помощью адаптера, как показано на рисунке, будет работать неправильно.



2 Подсоедините устройство напрямую к порту ЕХТ на задней панели принтера.



Внимание! Не прикасайтесь к кабелям или принтеру в указанных местах во время отправки или получения факса.

Страна/регион

- Саудовская Аравия Израиль
- ОАЭ
- Венгрия
- Египет Польша
- Болгария
- Чешская Республика Россия
- Бельгия
- Австралия
- Испания

• Румыния

• Словения

- Турция
- ЮАРГреция

Чтобы подсоединить автоответчик или другое телекоммуникационное оборудование к принтеру:

1 Удалите вставку из задней панели принтера.



Примечание. После удаления этой вставки любое оборудование, специально подготовленное для использования в определенной стране или регионе и подключенное к принтеру с помощью адаптера, как показано на рисунке, будет работать неправильно.



2 Подсоедините устройство напрямую к порту ЕХТ на задней панели принтера.



Внимание! Не прикасайтесь к кабелям или принтеру в указанных местах во время отправки или получения факса.

Страна/регион

- Германия
- Австрия
- Швейцария

Эта вставка установлена в порт ЕХТ принтера. Эта вставка необходима для правильной работы принтера.



Примечание. Не удаляйте эту вставку. В случае ее удаления все другие телекоммуникационные устройства, установленные дома (например, телефоны или автоответчики), могут перестать работать.

Подключение напрямую к телефонной розетке

Подключите принтер напрямую к телефонной розетке, чтобы можно было делать копии или отправлять и получать факсы без использования компьютера.

- 1 Убедитесь в наличии телефонного кабеля и розетки.
- 2 Подсоедините один конец телефонного кабеля к порту LINE 🔅 принтера.



3 Подключите другой конец телефонного кабеля к исправной телефонной розетке.



Подключение напрямую к телефонной розетке в Германии

Подключите принтер напрямую к телефонной розетке для отправки и получения факсов без использования компьютера.

- 1 Проверьте наличие телефонного провода (поставляется с устройством) и телефонной розетки.
- 2 Подсоедините один конец телефонного кабеля к порту LINE 🔅 принтера.



3 Подсоедините другой конец телефонного провода к N-гнезду работающей телефонной розетки.



4 При необходимости использования одной и той же линии для отправки факсов и телефонной связи, подключите вторую телефонную линию (приобретается дополнительно) между телефоном и F-гнездом работающей телефонной розетки.



5 При необходимости использования той же линии для записи сообщений на автоответчике, подключите вторую телефонную линию (приобретается дополнительно) между автоответчиком и N-гнездом телефонной розетки.



Подключение телефона

Подключите телефон к принтеру, чтобы использовать факсимильную линию как обычную телефонную линию. Затем установите принтер там, где находится телефон, чтобы можно было делать копии или отправлять и получать факсы без использования компьютера.

Примечание. Действия по установке могут меняться в зависимости от страны или региона. Чтобы получить дополнительные сведения о подключении принтера к телекоммуникационному оборудованию, см. раздел "Использование адаптера RJ11".

- 1 Убедитесь в наличии следующих компонентов:
 - Телефон
 - Два телефонных кабеля
 - Телефонная настенная розетка
- 2 Подсоедините один телефонный кабель к порту LINE 🤅 принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



3 Удалите защитную вставку из порта EXT 🗐 принтера.



4 Подсоедините другой телефонный кабель к телефону и к порту EXT 🗐 принтера.



Подключение к автоответчику

Подключите автоответчик к принтеру, чтобы можно было принимать как голосовые сообщения, так и факсы.

Примечание. Действия по установке могут меняться в зависимости от страны или региона. Чтобы получить дополнительные сведения о подключении принтера к телекоммуникационному оборудованию, см. раздел "Использование адаптера RJ11".

- 1 Убедитесь в наличии следующих компонентов:
 - Телефон
 - Автоответчик
 - Три телефонных кабеля
 - Телефонная настенная розетка

2 Подсоедините один телефонный кабель к порту LINE : принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



3 Удалите защитную вставку из порта EXT 🗐 принтера.



4 Подключите второй телефонный кабель к телефону и к автоответчику.



5 Подключите третий телефонный кабель к автоответчику и к порту EXT 🗐 принтера.



Подключение к компьютеру с модемом

Подсоедините принтер к компьютеру с модемом, чтобы отправлять факсы из программного приложения.

Примечание. Действия по установке могут меняться в зависимости от страны или региона. Чтобы получить дополнительные сведения о подключении принтера к телекоммуникационному оборудованию, см. раздел "Использование адаптера RJ11".

- 1 Убедитесь в наличии следующих компонентов:
 - Телефон
 - Компьютер с модемом
 - Два телефонных кабеля
 - Телефонная настенная розетка
- 2 Подсоедините телефонный кабель к порту LINE i принтера, а затем подключите его к исправной телефонной розетке.



3 Удалите защитную вставку из порта EXT 🗐 принтера.



4 Подсоедините второй телефонный кабель к модему компьютера и к порту ЕХТ 🗐 принтера.



Использование цифровой телефонной службы

Факс-модем является аналоговым устройством. К принтеру можно подключить определенные устройства, позволяющие воспользоваться услугами цифрового телефона.

- Если используется линия ISDN, то принтер можно подключить к порту аналогового телефона (порт Rинтерфейса) на терминальном адаптере ISDN. Чтобы получить дополнительную справку, а также заказать порт R-интерфейса, обратитесь к поставщику услуг ISDN.
- Если используется линия DSL, подсоедините фильтр DSL или маршрутизатор, которые поддерживают аналоговую линию. Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику услуг DSL.
- Если используется АТС, принтер следует подключить к разъему аналоговой линии на АТС. Если такой разъем отсутствует, то следует провести аналоговую телефонную линию для факса. Для получения дополнительной информации по отправке факса, когда используется АТС, см. раздел "Настройка факса после АТС".

Панель управления

Использование панели управления

На дисплее отображается:

- состояние принтера;
- сообщения;
- меню.
- Параметры настройки



	Нажмите	Назначение
1	кнопки быстрого набора	Доступ к одному из пяти запрограммированных номеров быстрого набора.
2	Справочник	Доступ к одному из запрограммированных номеров быстрого набора (1-89) или номеров набора групп (90-99).
3	Настройка	Доступ к меню функций обслуживания, формата и типа бумаги, настройки принтера и параметров принтера по умолчанию.
4	Качество	Настройка качества факса, копирования или сканирования.

	Нажмите	Назначение
5		Отображение меню "Факс", "Копировать" или "Сканировать" в зависи- мости от выбранного режима.



	Нажмите	Назначение
1	Режим факса	Открытие экрана факса по умолчанию и отправка факсов.
		Примечание. Режим выбран, когда горит индикатор кнопки.
2	Режим копирования	Открытие экрана копирования по умолчанию и создание копий.
		Примечание. Режим выбран, когда горит индикатор кнопки.
3	Режим сканирования	Открытие экрана сканирования по умолчанию и сканирование документов.
		Примечание. Режим выбран, когда горит индикатор кнопки.
4	5	• Возврат в предыдущий экран.
		 Удаление буквы или цифры.
5	•	• Уменьшение числа.
		• Удаление буквы или цифры.
		• Прокрутка меню, подменю или настроек на дисплее.
6	1	• Выбор элемента меню или подменю, который отображается на дисплее.
		 Подача или извлечение бумаги, когда эта кнопка удерживается в течение трех секунд.
7		• Увеличение числа.
		• Прокрутка меню, подменю или настроек на дисплее.

	Нажмите	Назначение
8	×	 Отмена выполняемого задания факса, печати, копирования или скани- рования.
		 Удаление номера факса или завершение передачи факса и возврат в экран факса по умолчанию.
		 Выход из меню или подменю и возврат в экран факса, копирования или сканирования по умолчанию.
		 Удаление текущих параметров или сообщений об ошибках и восстано- вление параметров по умолчанию.



	Нажмите	Назначение
1	Число или символ на клавиатуре	В режиме факса:
		• ввод номеров факсов.
		• Переход по системе автоответчика.
		• Выбор букв при создании списка быстрого набора.
		 Ввод чисел для ввода или изменения даты и времени, отобра- жаемых на дисплее.
		В режиме копирования: ввод требуемого числа копий.
2	Автоответ	Настройка ответа принтера на все входящие вызовы, когда горит соответствующий индикатор.
		Примечание. Для получения сведений о количестве звонков перед ответом принтера на входящие вызовы см. раздел "Автоматический прием факса с помощью панели управления" на стр. 47.

	Нажмите	Назначение
3	Пауза / Повторный набор	 В режиме факса: Отображение последнего набранного номера. Нажмите кнопку ◀ или ▶, чтобы просмотреть последние пять набранных номеров. Ввод трехсекундной паузы в набираемый номер, чтобы дождаться ответа внешней линии или войти в систему автоответчика. Паузу следует добавлять только после начала ввода номера.
4	Старт - Монохромная	Запуск задания монохромного копирования, сканирования, факса или печати в зависимости от выбранного режима.
5	Старт - Цветная	Запуск задания цветного копирования, сканирования, факса или печати в зависимости от выбранного режима.

Сохранение параметров

В меню настройки рядом с параметром, используемым по умолчанию, отображается *. Чтобы изменить параметр:

- 1 На панели управления нажмите кнопку **Настройка**, а затем нажимайте кнопку **▲** или **▶** до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр, а затем нажмите кнопку **↓**:
 - Чтобы сохранить большую часть параметров. Рядом с охраненным параметром отображается *.
 - Чтобы выбрать временный параметр. Рядом с выбранным параметром появится *. Список временных настроек см. в следующей таблице.

Примечание. Принтер восстанавливает настройку по умолчанию через две минуты простоя или в случае выключения принтера.

Режим копирования	 Копии Изменение размера Светлее/темнее Качество Повтор изображения N-страниц Размер оригинала Тип оригинала
Режим сканирования	КачествоРазмер оригинала
Режим факса	КачествоСветлее/темнее

Временные параметры

- 2 Чтобы изменить функцию тайм-аута:
 - а Нажмите кнопку Настройка.
 - **б** Нажимайте кнопку **◀** или **▶** до тех пор, пока не появится пункт **настройка** устройства, а затем нажмите кнопку **√**.

- В Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт **Таймаут** удаления параметров, а затем нажмите кнопку ◀.
- Г Нажимайте кнопку ◀ или ► до тех пор, пока не появится пункт Никогда, а затем нажмите кнопку ◀.
- **3** Чтобы изменить один или несколько временных параметров, установив новые параметры по умолчанию:
 - а Нажмите кнопку Настройка.
 - **б** Нажимайте кнопку **◀** или **▶** до тех пор, пока не появится пункт по умолчанию, а затем нажмите кнопку **√**.
 - В Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт Задать по умолчанию, а затем нажмите кнопку ◀.

Меню "Настройка"

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не отобразится нужный элемент меню.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр.
- 5 Нажмите кнопку √.

Примечание. После выбора рядом с выбранным значением отображается звездочка (*).

- **6** Чтобы перейти в дополнительные подменю и параметры, повторите указания в шаг 4 и шаг 5, как необходимо.
- 7 Если необходимо нажмите кнопку Э несколько раз для возврата в предыдущие меню и выбора других параметров.

Вкладка	Позволяет
Обслуживание	Выбрать параметр:
	 Уровень чернил для просмотра уровня чернил в цветном картридже. Нажать кнопку или , чтобы просмотреть уровень в черном (или фото-) картридже.
	• Прочистка картриджей для прочистки сопел картриджа.
	• Юстировка картриджей для юстировки картриджа.
	• Печать страницы диагностики для печати страницы диагностики.
Параметры страницы	Выбрать формат и тип загруженной бумаги.

Вкладка	Позволяет
Настройка устройства	Выбрать параметр:
	• Язык для изменения настройки языка.
	 Страна для задания формата бумаги по умолчанию и формата даты, количества шаблонов АОН и региона, используемых в вашей стране.
	• Дата и время для установки даты и времени.
	 Параметры размещения факсов для разрешения или запрета изменения параметров факса с помощью программы факса, установленной на компь- ютере.
	 Сигнал кнопки для включения или отключения сигнала при нажатии кнопок управления. По умолчанию сигналы включены.
	 Шаблон АОН для выбора одного из следующих шаблонов с учетом страны или региона, выбранного при исходной установке. Если в вашей стране используются оба шаблона обнаружения, позвоните в телекоммуника- ционную компанию, чтобы узнать, какой шаблон подходит для вас.
	– Шаблон 1 (FSK)
	– Шаблон 2 (DTMF)
	Для получения дополнительных сведений см. раздел "Изменение шаблона АОН с панели управления" на стр. 48.
	 Таймаут удаления параметров для изменения значения тайм-аута, по истечении которого для принтера, если он не используется, восстанавли- ваются заводские настройки по умолчанию. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Сохранение параметров" на стр. 30.
По умолчанию	Выбрать параметр:
	 Распечатываемый размер фото для выбора размера фотографий для печати.
	 Задать по умолчанию для изменения параметров по умолчанию. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Сохранение параметров" на стр. 30.

Установка другого языка на панели управления

Следующие инструкции применяются только в том случае, если вместе с принтером были получены панели управления на одном или нескольких языках.

1 Поднимите и снимите панель управления (если установлена).



2 Выберите панель управления для нужного языка.

3 Совместите фиксаторы на панели управления с отверстиями на принтере, а затем нажмите.



Установка программного обеспечения принтера

Использование установочного компакт-диска с программным обеспечением (только для пользователей Windows)

Использование компакт-диска, прилагаемого к принтеру:

- 1 Запустите Windows.
- **2** Когда на экране появится рабочий стол, вставьте компакт-диск программного обеспечения. Появится экран программы установки программного обеспечения.
- 3 Нажмите кнопку Установить.

Использование установочного компакт-диска с программным обеспечением (только для пользователей Macintosh)

- 1 Закройте все приложения.
- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением.
- **3** На рабочем столе Finder дважды нажмите на значок компакт-диска принтера, который отображается автоматически.
- 4 Дважды нажмите на значок Install (Установить).
- 5 Следуйте указаниям на экране компьютера.

Использование веб-узла

- 1 Перейдите на веб-узел Lexmark по адресу www.lexmark.com.
- 2 На домашней странице в меню выберите Drivers & Downloads.
- 3 Выберите принтер и драйвер принтера для используемой операционной системы.
- 4 Следуйте инструкциям на экране компьютера для загрузки драйвера и установки программного обеспечения принтера.

Знакомство с программным обеспечением принтера

С помощью программного обеспечения, устанавливаемого вместе с принтером, можно редактировать фотографии, отправлять факсы, выполнять обслуживание принтера и выполнять многие другие задачи. Далее приведен обзор функций программ Productivity Studio и Центр помощи.

Чтобы открыть первый экран программы Productivity Studio, используйте один из следующих методов:

Способ 1	Способ 2
На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio .	 Выполните одно из следующих действий. В системе Windows Vista нажмите . В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск.
	2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
	3 Выберите Productivity Studio .

В программе **Productivity Studio** нажмите значок задачи, которую необходимо выполнить. В зависимости от имеющегося принтера некоторые функции этой программы могут не работать.

Нажмите кнопку	Назначение	Сведения
Ŵ	Сканировать	 Сканирование фотографии или документа. Сохранение, редактирование или отправка фотографии или документа.
	Копировать	 Копирование фотографии или документа. Повторная печать или увеличение фотографии.
	Факс	Отправка фотографии или документа по факсу.
	Эл. почта	Отправка документа или фотографии по электронной почте в виде вложения.
O.E.	перенос фотографий	Загрузка фотографий с карты памяти, флэш-диска, компакт- диска или цифровой камеры в библиотеку.
	Фотооткрытки	Создание качественных открыток на основе фотографий.

Нажмите кнопку	Назначение	Сведения
	Пакеты фотографий	Печать нескольких фотографий различных размеров.
Nonique!	Плакат	Печать фотографии в виде многостраничного плаката.

В левом нижнем углу первого экрана имеются два варианта настройки:

Нажмите кнопку	Назначение
Состояние принтера и обслуживание	 Откройте Центр помощи. Проверка уровней чернил. Заказ картриджей. Поиск информации по обслуживанию. Выбор другой вкладки в программе Центр помощи для получения дополнительных сведений, включая сведения о том, как изменить параметры принтера, а также сведения по поиску и устранению неисправностей.
Параметры и журнал факсов	Выбрать параметры факса принтера для: • Набор и отправка • Звонок и ответ • Печать факсов/отчетов • Номера быстрого или группового набора

Центр помощи позволяет найти полную информацию по таким функциям, как печать фотографий, устранение неисправностей при печати, установка картриджей, а также выполнение задач по обслуживанию. Чтобы открыть Центр помощи, используйте один из следующих способов.

Способ 1	Способ 2
 На рабочем столе дважды нажмите на значок Центр помощи. Выберите Настройка и диагностика принтера. Откроется окно Центр помощи с выбранной вкладкой "Обслуживание". 	 Выполните одно из следующих действий. В системе Windows Vista нажмите . В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск. Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series. Выберите Центр помощи.

Вкладка	Действия:
Необходимо	 Узнать, как выполняются следующие операции: Использование основных функций. Сканирование, копирование, отправка факсов и печать. Печать проектов, например транспарантов, фотографий, термонаклеек, на конвертах, карточках и прозрачных пленках. Найти электронное <i>руководство пользователя</i> для получения дополнительных сведений. Просмотреть уровни чернил и заказать новые картриджи.
Поиск и устранение неисправностей	 Получить советы для текущего состояния устройства. Устранить неполадки принтера. Просмотреть уровни чернил и заказать новые картриджи.
Дополнительно	 Изменить внешний вид окна "Состояние печати". Включить или отключить голосовые уведомления. Изменить параметры печати по сети. Предоставить компании Lexmark информацию об использовании принтера. Узнать версию программного обеспечения. Просмотреть уровни чернил и заказать новые картриджи.
Обслуживание	 Установить новый картридж. Примечание. Прежде чем устанавливать новый картридж, дождитесь завершения сканирования. Заказать новые картриджи. Распечатать страницу диагностики. Прочистить картриджи для устранения горизонтальных полос. Выполнить юстировку картриджей для устранения размытых кромок. Просмотр уровней чернил. Устранить другие неисправности, связанные с чернилами.

Включение или отключение голосовых уведомлений

В принтере имеется функция голосовых уведомлений, которая уведомляет о начале и завершении печати. Чтобы включить или отключить голосовые уведомления:

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🗐.
 - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **3** Нажмите Центр помощи.
- 4 Нажмите кнопку Дополнительно.
- 5 Выберите Состояние печати.
- 6 Установите или снимите флажок Воспроизводить голосовые уведомления для событий печати.
- 7 Нажмите кнопку ОК.

Сведения по безопасности

Приложения сторонних компаний, включая антивирусные программы, программы для обеспечения безопасности и брандмауэр могут выдавать сигналы при установке программного обеспечения принтера. Для обеспечения правильной работы принтера необходимо разрешить запуск программного обеспечения принтера на компьютере.

Загрузка бумаги

- 1 Убедитесь в следующем:
 - Бумага предназначена для печати на струйных принтерах.
 - Если используется фотобумага, глянцевая или матовая плотная бумага, загружайте ее глянцевой стороной или стороной для печати к себе. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)
 - Убедитесь, что бумага ранее не использовалась и не повреждена.
 - Если используется специальная бумага, следуйте инструкциям, прилагаемым к ней.
 - Бумага загружается в принтер без усилия.
- **2** Перед первой загрузкой бумаги пододвиньте направляющие к краям опоры для бумаги. Можно загрузить не более:
 - 100 листов обычной бумаги
 - 25 листов плотной матовой бумаги
 - 25 листов фотобумаги
 - 25 листов глянцевой бумаги

Примечание. Фотографии дольше сохнут. Извлекайте каждую фотографию сразу же при выходе из принтера и давайте чернилам просохнуть, чтобы они не смазывались.

3 Загрузите бумагу вертикально на опоре для бумаги и придвиньте направляющие к краям бумаги.



Примечание. Для предотвращения застревания бумаги при настройке направляющих убедитесь, что бумага не покороблена.

Использование автоматического датчика типа бумаги

Принтер оснащен автоматическим устройством распознавания типа бумаги. Датчик типа бумаги автоматически распознает тип бумаги, загруженной в принтер, и соответствующим образом настраивает параметры. Например, если необходимо распечатать фотографию, просто загрузите фотобумагу в принтер. Принтер определит тип бумаги и автоматически настроит параметры для получения максимального качества фотографической печати.

Загрузка конвертов

Одновременно можно загружать не более 10 конвертов.

Внимание! Не используйте конверты с металлическими зажимами, с тесемками или отгибающимися металлическими усиками.

- **1** Загрузите конверты по центру опоры для бумаги, так чтобы место для штампа находилось в левом верхнем углу.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Конверты загружены стороной для печати к себе.
 - Конверты предназначены для печати на струйных принтерах.
 - Направляющие сдвинуты вплотную к краям конвертов.



Примечания.

- Не загружайте конверты с отверстиями, перфорацией, разными профилями или глубоким тиснением.
- Не используйте конверты с открытыми клеевыми участками на клапане.
- Конверты дольше сохнут. Извлекайте каждый конверт сразу же при выходе из принтера и давайте чернилам просохнуть, чтобы они не смазывались.

Загрузка наклеек

Одновременно можно загружать не более 25 наклеек.

- 1 Загрузите наклейки стороной для печати к себе, верхним краем в принтер.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Наклейки загружены стороной для печати к себе.
 - Наклейки подаются в принтер верхним краем вперед.
 - Клей на наклейках выступает не более чем на 1 мм от кромки наклейки.
 - Используются новые листы с наклейками. На частично использованных листах (где имеются отсутствующие наклейки) другие наклейки могут также отстать во время печати, что приведет к застреванию бумаги.
 - Наклейки загружены по центру опоры для бумаги.
 - Направляющие для бумаги придвинуты к краям наклеек.

Примечание. Наклейки дольше сохнут. Во избежание смазывания чернил извлекайте каждый лист наклеек сразу же при выходе из принтера и дайте ему просохнуть.

Загрузка поздравительных открыток, каталожных, почтовых и фотокарточек

Одновременно можно загружать не более 25 поздравительных открыток, каталожных, почтовых или фотокарточек:

- 1 Загрузите карточки стороной для печати к себе.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Карточки загружены по центру опоры для бумаги.
 - Направляющие сдвинуты вплотную к краям карточек.



Примечание. Фотокарточки дольше сохнут. Для предотвращения смазывания извлекайте каждую фотокарточку сразу же при выходе из принтера и дайте чернилам просохнуть.

Загрузка прозрачных пленок

Одновременно можно загружать не более 50 прозрачных пленок.

- **1** Загрузите прозрачные пленки шершавой стороной к себе. Если на прозрачных пленках имеется отрывная полоса, такие пленки следует загружать полосой от себя в сторону принтера.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Прозрачные пленки загружены по центру опоры для бумаги.
 - Направляющие сдвинуты вплотную к краям прозрачных пленок.

Примечания.

- Не рекомендуется использовать прозрачные пленки с бумажными подложками.
- Прозрачные пленки дольше сохнут. Для предотвращения смазывания извлекайте каждую прозрачную пленку сразу же при выходе из принтера и дайте чернилам просохнуть.

Загрузка термонаклеек

Одновременно можно загружать до 10 термонаклеек, однако для получения наилучших результатов термонаклейки следует загружать по одной.

- 1 Загрузите термонаклейки в лоток для бумаги стороной для печати к себе.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Соблюдены инструкции, прилагаемые к термонаклейкам.
 - Термонаклейки загружены по центру опоры для бумаги.
 - Направляющие сдвинуты вплотную к краям прозрачных пленок.

Загрузка бумаги формата, определяемого пользователем

Одновременно можно загружать не более 100 листов бумаги формата, определяемого пользователем.

- 1 Загрузите бумагу стороной для печати к себе.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Формат бумаги не превышает этих размеров.
 - Ширина:
 - 76.0-216.0 мм
 - 3.0-8.5 дюймов

Длина:

- 127.0-432.0 мм
- 5.0-17.0 дюймов
- Толщина стопки плотной не должна превышать 10 мм.
- Бумага загружена по центру опоры для бумаги.
- Направляющие сдвинуты вплотную к краям бумаги.

Загрузка бумаги для транспаранта

Одновременно можно загружать не более 20 листов бумаги для транспарантов.

- 1 Перед загрузкой бумаги для транспаранта необходимо удалить всю бумагу с опоры для бумаги.
- 2 Оторвите только необходимое количество страниц для транспаранта.
- 3 Поместите необходимую стопку бумаги для транспаранта сзади принтера.
- 4 Заправьте в принтер передний край бумаги для транспаранта.
- 5 Убедитесь в следующем:
 - Бумага загружена по центру опоры для бумаги.
 - Направляющие сдвинуты вплотную к краям бумаги.



Загрузка оригиналов документов в устройство автоматической подачи

В устройство автоматической подачи можно загрузить не более 30 листов оригинала документа для выполнения сканирования, копирования и отправки по факсу.

1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз.



2 Пододвиньте направляющие в устройстве автоматической подачи к краям бумаги.



Емкость лотка устройства автоматической подачи

Загрузите не более	Убедитесь, что
30 листов: • бумаги формата Letter • бумаги формата A4 • бумаги формата Legal	 Оригинал документа загружен лицевой стороной вниз. Направляющие сдвинуты вплотную к краям бумаги.

Загрузите не более	Убедитесь, что
 30 листов: бумаги формата, определяемого пользователем Бумаги с перфорированными отверстиями Бумаги для копирования с укрепленными кромками Печатных бланков Бланков 	 Оригинал документа загружен лицевой стороной вниз. Направляющие сдвинуты вплотную к краям бумаги. Формат бумаги не превышает этих размеров. Ширина: 76.2 мм-215,9 мм 3.5 -8,5 дюймов Длина: 127.0 мм-355,6 мм 5.0 -14,0 дюймов Распечатанный документ успевает полностью просохнуть перед загрузкой в устройство автоматической подачи. <i>Не</i> используются документы, распечатанные с использованием чернил на основе металлических частиц. Не используется бумага с тиснением.

Отправка по факсу с помощью панели управления

ВНИМАНИЕ! Не пользуйтесь факсом во время грозы. Запрещается устанавливать и использовать данное устройство или выполнять электрические/кабельные подключения, например подключение кабеля питания или телефонного кабеля, во время грозы.

Внимание! Не прикасайтесь к кабелям или принтеру в указанных местах во время отправки или получения факса.



Отправка факса с помощью панели управления

Ввод номера факса с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Введите номер факса, используя:

Клавиатура	Введите номер факса с помощью клавиатуры.		
	Примечания.		
	 Вместе с номером факса можно ввести номер телефонной карты. 		
	 Номер факса может содержать не более 64 цифр и символы * или #. 		
	 Нажмите кнопку Пауза / Повторный набор для вставки трехсекундной паузы в набираемый номер, чтобы дождаться ответа внешней линии или войти в систему автоответчика. На дисплее отобразится запятая. 		
Быстрый набор	Нажмите кнопку Быстрый набор 1, 2, 3, 4 или 5.		
	Примечание. Инструкции по настройке кнопок быстрого набора см. в разделе "Настройка кнопок быстрого набора с помощью панели управления" и/или "Настройка кнопок быстрого набора с помощью компьютера".		
Быстрый набор или групповой набор	а Нажмите кнопку Телефонный справочник.		
	б Введите номера быстрого или группового набора.		
	• Нажимайте кнопку ◀ или 🕨 до тех пор, пока не		
	появится нужный номер быстрого или группового набора.		
	 С помощью клавиатуры введите номер записи быстрого набора (1-89) или группового набора (90-99). 		
	Примечания.		
	 Инструкции по добавлению номеров быстрого набора или номеров набора групп с помощью компьютера см. в разделе "Настройка быстрого набора". 		
	 Инструкции по добавлению номеров быстрого набора или номеров набора групп с помощью панели управления см. в разделе "Использование справочника почоли изпользование ?" 		

- 3 Если требуется отправить факс группе номеров (широковещательный факс):
 - а Нажмите кнопку √.
 - **б** Повторите ввод номеров факсов, используя сочетание вышеописанных методов, пока не будет введено 30 номеров факсов.

Примечание. В списке номеров группового набора может содержаться не более 30 записей.

Отправка факса с помощью панели управления

Убедитесь в том, что принтер включен.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 3 Введите номер факса или номер быстрого набора (1-89); нажмите кнопку Быстрый набор 1, 2, 3, 4 или 5; или нажмите кнопку Телефонный справочник, чтобы выбрать номер в списке быстрого набора или в списке группового набора. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Ввод номера факса".

Примечание. Нажмите клавиши с цифрами на клавиатуре для использования системы автоответчика.

- 4 Если требуется отправить факс группе номеров (широковещательный факс):
 - а Нажмите кнопку √.
 - 6 Добавьте номера факсов в группу и нажимайте кнопку √ до тех пор, пока не будут введены все номера (не более 30).

Примечание. В списке номеров группового набора может содержаться не более 30 записей.

5 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Отправка факса с одновременным прослушиванием абонента (Набор без трубки) с помощью панели управления

Функция ручного набора позволяет набрать номер телефона, одновременно слушая абонента через громкоговоритель принтера. Эта функция полезна, когда перед отправкой факса требуется перейти по системе автоответчика или ввести номер телефонной карты.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока на дисплее не появится пункт набор без трубки, а затем нажмите кнопку ◀. Теперь будет слышен гудок.
- 4 Введите номер факса или номер быстрого набора (1-89); нажмите кнопку Быстрый набор 1, 2, 3, 4 или 5; или нажмите кнопку Телефонный справочник, чтобы выбрать номер в списке быстрого набора или в списке группового набора. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Ввод номера факса".

Примечание. Нажмите клавиши с цифрами на клавиатуре для использования системы автоответчика.

5 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Отправка группового факса в заданное время

В любое время можно отправить факс группе номеров факсов.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 3 Нажмите кнопку 🗐.
- 4 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт Отложить факс, а затем нажмите кнопку ◀.
- 5 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт Задержка до, а затем нажмите кнопку ◀.

- 6 Введите время, когда необходимо отправить факс, а затем нажмите кнопку √.
- 7 Если принтер не работает в 24-часовом формате, нажмите несколько раз кнопку ◀ или ▶, чтобы выбрать время до полудня (AM) или время после полудня (PM), а затем нажмите кнопку ◀, чтобы сохранить настройку.
- 8 Введите номер факса или номер быстрого набора (1-89); нажмите кнопку Быстрый набор 1, 2, 3, 4 или 5; или нажмите кнопку Телефонный справочник, чтобы выбрать номер в списке быстрого набора или в списке группового набора. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Ввод номера факса".

Примечание. Нажмите клавиши с цифрами на клавиатуре для использования системы автоответчика.

9 Если необходимо, добавьте дополнительные номера факсов, нажимая кнопку √, до тех пор, пока не будут введены все номера (не более 30).

Примечание. В списке номеров группового набора может содержаться не более 30 записей.

10 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Примечание. В указанное время программа факса выполнит набор и отправит факс по всем введенным номерам. Если факсы не удастся отправить на некоторые номера в списке групповой отправки, то будет выполнена повторная отправка по этим номерам с учетом параметров повторного набора. Для получения сведений об изменении параметров повторного набора см. раздел "Телефонная линия занята".

Прием факса с помощью панели управления

Автоматический прием факса с помощью панели управления

- 1 Убедитесь, что горит индикатор "Автоответ".
- 2 Чтобы настроить на принтере число звонков до автоматического приема факсов:
 - а Нажмите кнопку Режим факса.
 - б Нажмите кнопку 🗐.
 - в Нажимайте кнопку **◀** или ▶ до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
 - г Нажмите кнопку √.
 - **д** Нажимайте кнопку **ч**или **н**до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
 - е Нажмите кнопку √.
 - ж Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Ответ после.
 - з Нажмите кнопку √.
 - и Нажимайте кнопку
 - к Нажмите кнопку √ для сохранения параметра.

Загорится индикатор "Автоответ". После определения указанного числа звонков принтер автоматически примет факс.

Настройка кода ответа на факс вручную с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не появится пункт **настройка** факса.
- 4 Нажмите кнопку √.

- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку чили ро тех пор, пока на дисплее не появится пункт Код ключа ответа вручную.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Введите необходимый код, длиной до семи знаков. Здесь можно вводить цифры и символы * и #.
- 10 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.

Прием факса вручную

- 1 Убедитесь, что индикатор "Автоответ" не горит.
- 2 Чтобы принять факс, когда не настроен код ответа вручную:
 - Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная. или
 - После ответа, когда будут слышны сигналы факса, нажмите на телефоне * 9 *.
- **3** Чтобы принять факс, если настроен код ответа вручную, введите код на телефоне после ответа, когда будут слышны сигналы факса.

Примечание. Для получения сведений о том, как настроить код ответа вручную, см. связанный раздел "Настройка кода ответа вручную".

4 Положите трубку телефона. Принтер примет факс.

Изменение шаблона АОН с панели управления

Шаблон АОН - это услуга, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями, которая позволяет определить номер телефона или имя звонящего. Если у вас имеется подписка на такую услугу, она будет работать с принтером. В этом случае при приеме факса на дисплее отображается номер телефона или имя отправителя.

Примечания.

- Услуга "Шаблон АОН" предоставляется не во всех странах и регионах.
- Количество шаблонов зависит от страны или региона. Отображается то количество шаблонов, которое определено для соответствующей страны или региона.

Принтер поддерживает два различных шаблона идентификации вызывающего абонента: шаблон 1 (FSK) и шаблон 2 (DTMF). В зависимости от страны или региона проживания, а также выбранной телекоммуникационной компании, чтобы отобразить данные о вызываемом абоненте, возможно, потребуется переключить шаблон.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится надпись Настройка устройства.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт шаблон АОН.
- 5 Нажмите кнопку √.

- 6 Нажимайте кнопку **Ч**или **Р** до тех пор, пока не появится нужный параметр.
- **7** Нажмите кнопку **√** для сохранения параметра.

Прием факса при наличии автоответчика с помощью панели управления

Примечание. Необходимо настроить оборудование, как описано в соответствующем разделе, "Подключение к автоответчику".

Чтобы принять факс, когда к принтеру подключен автоответчик:

- 1 Убедитесь, что включен параметр "Авоответ". Для получения дополнительной информации см. раздел "Включение автоответа".
- 2 Убедитесь, что выбрано необходимое количество звонков до начала автоматического приема факсов. См. раздел "Настройка числа звонков до автоматического приема факса с помощью панели управления".

Когда раздастся звонок, автоответчик ответит на вызов.

- В случае обнаружения сигнала факса принтер примет факс и отключит автоответчик.
- Если принтер не обнаружит сигнал факса, автоответчик ответит на вызов.
- 3 Настройте автоответчик так, чтобы он отвечал на входящие вызовы раньше принтера.

Например, если автоответчик настроен на ответ через три звонка, настройте принтер так, чтобы он отвечал на вызовы после пяти звонков.

Отправка факсов с помощью панели управления

Функцию переадресации следует использовать, если вы собираетесь отсутствовать, но хотите при этом получать факсы. Существуют три параметра переадресации факсов.

- Выкл по умолчанию
- Переадресация принтер отправляет факс по указанному номеру.
- Печать и переадресация принтер распечатывает факс, а затем посылает его по указанному номеру.

Чтобы настроить переадресацию факса:

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку чили ротех пор, пока не появится пункт Переадресация.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку
- 10 Нажмите кнопку √.

- 11 Введите номер, на который требуется переадресовать факс.
- 12 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.

Примечание. Если выбран параметр "Переадресация" или "Печать и переадресация", в левом нижнем углу меню факса по умолчанию появится надпись **Переадресация**.

Использование справочника панели управления

Телефонный справочник на панели управления - это каталог записей быстрого набора (1-89) и записей набора групп (90-99).

Чтобы открыть запись телефонного справочника:

- 1 На панели управления нажмите кнопку Справочник.
- 2 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится нужная запись.

или

С помощью клавиатуры введите номер записи быстрого набора или группового набора.

Чтобы открыть меню "Телефонный справочник":

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока на дисплее не появится пункт Справочник, и нажмите кнопку ◀.
- 4 Нажимайте кнопку
- 5 Нажмите кнопку ✓ и следуйте указаниям на дисплее.

Элемент	Назначение
Просмотр	Просмотрите записи телефонного справочника.
Добавить	Создание новой записи быстрого набора или записи набора группы.
Удалить	Удаление записи быстрого набора или записи набора группы.
Изменить	Редактирование записи быстрого набора или записи набора группы.
Печать	Печать всех записей быстрого набора и записей набора групп в телефонном справочнике.

Примечание. Инструкции по добавлению в телефонный справочник записей быстрого набора или номеров набора групп с помощью компьютера см. в разделе "Настройка быстрого набора".

Настройка параметров факса с помощью панели управления

Меню "Факс"

Для доступа и навигации по меню "Факс" выполните следующие действия.

1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.

Появится экран факса по умолчанию.

2 Если настройки изменять не требуется, введите номер факса и нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

- 3 Если необходимо изменить настройку, нажмите кнопку 🗐.
- 4 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент меню, а затем нажмите кнопку ◀.
- 5 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр, а затем нажмите кнопку ◀.

Примечание. При нажатии кнопки ✓ осуществляется выбор параметра. Рядом с выбранным параметром появится *.

- 6 Чтобы перейти в дополнительные подменю и параметры, повторите предыдущие действия.
- 7 Если необходимо, нажмите кнопку Э несколько раз для возврата в предыдущие меню и выбора других параметров.

Элемент	Назначение		
Качество*	Настройка качества отправляемого факса.		
Светлее/темнее*	Настройка яркости отправляемого факса.		
Телефонный справочник	Добавление, изменение и печать имен и номеров факсов отдельных абонентов или групп.		
Набор без трубки	Набор номера телефона с одновременным прослушиванием абонента через громкоговоритель на принтере. Эта функция полезна, когда требуется выбрать систему автоответчика перед отправкой факса.		
Отложить факс	Ввод определенного времени для отправки факса.		
	Примечание. Перед заданием времени для отправки факса проверьте правильность ввода даты и времени.		
Громкость трубки	Настройка громкости динамика трубки в Канаде, на острове Гуам, в Пуэрто- Рико, на Виргинских островах (США) или в США.		
	Примечание. Этот параметр не отображается в других странах и регионах.		
Настройка факса	• Печать журнала факсов или отчетов по состоянию передачи.		
	 Настройка параметров приема факса. 		
	 Выбор параметров печати факса. 		
	 Настройка параметров отправки факса. 		
	• Блокировка факсов, приходящих с определенных номеров.		
* Временный параметр. Дл "Сохранение параметров	ля получения сведений о сохранении временных и других параметров см. раздел ".		

8 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Настройка кнопок быстрого набора с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Введите номер факса.

Примечания.

- Вместе с номером факса можно ввести номер телефонной карты.
- Номер факса может содержать до 64 символов. Можно ввести цифры, символы * и # или вставить трехсекундную паузу, заданную с помощью кнопки "Пауза / Повторный набор". Для обозначения паузы на дисплее отображается запятая.
- 3 Нажмите неназначенную кнопку быстрого набора и удерживайте ее в течение двух секунд.
- **4** Чтобы запрограммировать дополнительные кнопки быстрого набора, повторите действия шаг 2 по шаг 3.

Примечание. Можно запрограммировать любую свободную кнопку быстрого набора при появлении запроса на ввод номера факса.

Настройка заголовка факса с помощью панели управления

Во время первоначальной настройки принтера отображается запрос на ввод вашего имени, номера факса, даты и времени. Эти сведения используются для создания заголовка для отправляемых факсов.

Если вы не ввели эти сведения:

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку **Ч**или **р**до тех пор, пока не появится пункт **Настройка** факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пунктнабор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.

Примечание. Если Вы находитесь в Австралии, перейдите к шагу шаг 11. Последние 20 цифр номера факса - это имя факса и номер станции.

- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Имя вашего факса.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Введите свое имя с помощью клавиатуры.

Примечание. Можно ввести не более 24 знаков.

- 10 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.
- 11 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт номер факса.
- 12 Нажмите кнопку 🗸.
- 13 С помощью клавиатуры введите номер факса.

Примечание. Можно ввести не более 64 цифр, а также символы * или #.

- 14 Нажмите кнопку ✓ для сохранения параметра.
- 15 Нажмите кнопку настройка.
- 16 Нажмите кнопку √.
- 17 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится надпись настройка устройства.

- 18 Нажмите кнопку 🗸.
- 19 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Дата и время.
- 20 Нажмите кнопку √.
- 21 Введите дату с помощью клавиатуры.
- 22 Нажмите кнопку 🗸.
- 23 Введите время с помощью клавиатуры.
- 24 Нажмите кнопку √.
- 25 Если введено значение часов 12 или меньше, нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт АМ, РМ или 24ч.
- 26 Нажмите кнопку √ для сохранения параметра.

Настройка нижнего колонтитула факса с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку
 или > до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт **Печать** факса.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт нижний колонтитул.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажмите кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не будет выбран пункт Вкл.
- 10 Нажмите кнопку √.
- 11 Во время первоначальной настройки требовалось ввести дату и время. Если вы не ввели эти сведения:
 - а Нажмите кнопку настройка.
 - б Нажмите кнопку √.
 - В Нажимайте кнопку **√** или **▶** до тех пор, пока не появится надпись настройка устройства.
 - г Нажмите кнопку √.
 - **д** Нажимайте кнопку **ч**или **н**до тех пор, пока не появится пункт **Дата** и **время**.
 - е Нажмите кнопку √.
 - ж Введите дату с помощью клавиатуры.
 - з Нажмите кнопку √.
 - и Введите время с помощью клавиатуры.
 - к Нажмите кнопку √.

- л Если введено значение часов 12 или меньше, нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт АМ, РМ или 24ч.
- м Нажмите кнопку √ для сохранения параметра.

Блокировка нежелательных факсов с помощью панели управления

Если используется функция Caller ID, можно заблокировать факсы, отправленные с определенных номеров, и/или все факсы, не предоставляющие номер вызывающего абонента.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку
 или > до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт **Блокировка** факсов.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Вкл/Выкл.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажмите кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не будет выбран пункт Вкл.
- 10 Нажмите кнопку √.
- 11 Если требуется заблокировать факсы с конкретных номеров телефонов:
 - а Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт добавить.
 - б Нажмите кнопку √.
 - в Введите номер факса не более 64 символов. Здесь можно вводить цифры и символы * и #.
 - г Нажмите кнопку √.
 - д Если необходимо ввести соответствующее имя, введите его с помощью кнопок на клавиатуре.

Примечание. Имя может содержать не более 24 символов.

- е Нажмите кнопку √.
- ж Если необходимо ввести дополнительные номера:
 - 1 Нажмите кнопку √.
 - 2 Повторяйте действия шаг в по шаг е.

Примечание. Можно ввести до 50 номеров телефонов.

- 3 Если дополнительные номера вводить не нужно:
 - 1 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт нет.
 - 2 Нажмите кнопку √.
- 12 Если требуется заблокировать все факсы, не предоставляющие номер вызывающего абонента:
 - а Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Блокировка неопознанных.
 - б Нажмите кнопку √.
 - В Нажмите кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не будет выбран пункт Вкл.
 - г Нажмите кнопку **√** для сохранения параметра.

- 13 Если требуется распечатать список заблокированных факсов:
 - а Нажимайте кнопку ┥ или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Печать.
 - б Нажмите кнопку √, чтобы распечатать список.

Блокировка нежелательных изменений параметров факса с помощью панели управления

Эта функция позволяет предотвратить изменение параметров факса пользователями сети.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку чили ротех пор, пока не появится надпись Настройка устройства.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку < или > до тех пор, пока не появится надпись Параметры размещения факсов.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку
 или
 до тех пор, пока не появится надпись Блокировать.
- 7 Нажмите кнопку √, чтобы сохранить этот параметр.

Настройка префикса набора с помощью панели управления

Можно добавить префикс из восьми символов, который будет добавляться в начало каждого набираемого номера. Можно ввести цифры, символы * и # или вставить трехсекундную паузу, заданную с помощью кнопки "Пауза / Повторный набор". Для обозначения паузы на дисплее отображается запятая.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пунктнабор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Префикс набора.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Чтобы изменить настройку, нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Создать.
- 10 Нажмите кнопку √.
- 11 Введите префикс, который необходимо набирать перед каждым номером телефона.
- 12 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.

Настройка отличительного звонка с помощью панели управления

Отличительный звонок - это услуга, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями, которая назначает несколько номеров телефонов на одну линию. Если у вас имеется подписка на такую услугу, можно запрограммировать отличительный вызов для принтера и использовать номер телефона для входящих факсов.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку
 или > до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку </br>
- 10 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.

Настройка числа звонков до автоматического приема факса с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку **ч**или **н**до тех пор, пока не появится пункт Ответ после.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку
- 10 Нажмите кнопку 🗸 для сохранения параметра.
- 11 Убедитесь, что горит индикатор "Автоответ".

После определения указанного числа звонков принтер автоматически примет факс.

Изменение шаблона АОН с помощью панели управления

Принтер поддерживает два различных шаблона идентификации вызывающего абонента: шаблон 1 (FSK) и шаблон 2 (DTMF). В зависимости от страны или региона проживания, а также выбранной телекоммуникационной компании, чтобы отобразить данные о вызываемом абоненте для принтера, возможно, потребуется переключить шаблон.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится надпись Настройка устройства.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт шаблон АОН.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку ◀ или ► до тех пор, пока не появится шаблон АОН со звездочкой (*).

Примечание. Количество шаблонов зависит от страны или региона. Отображается то количество шаблонов, которое определено для соответствующей страны или региона.

- 7 Если необходимо изменить шаблон АОН:
 - а Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится необходимый шаблон АОН.
 - б Нажмите кнопку √ для сохранения параметра.

Печать отчетов по операциям факса с помощью панели управления

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ► до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку ◀ или ▶до тех пор, пока не появится пункт Отчеты.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится нужный тип отчета.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку </br>
- 10 Нажмите кнопку √, чтобы распечатать отчет.

Отмена отправки факса после загрузки документа с помощью панели управления

Если документ загружен в устройство автоматической подачи и принтер начал втягивать его внутрь, но задание факса еще не было запущено:

- 1 Поднимите панель управления.
- 2 Аккуратно выньте оригинал документа из устройства автоматической подачи.
- 3 Нажмите на панель управления, чтобы она щелчка.

Отправка по факсу с помощью компьютера

Отправка факса с использованием программного обеспечения

Можно отсканировать документ и отправить его на компьютер, а затем отправить по факсу другому пользователю с помощью программного обеспечения.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 В правой панели первого экрана выберите параметр Факс.
- 4 Выберите параметр Документ.
- 5 Нажмите кнопку Старт.
- 6 Введите данные о получателе и нажмите кнопку Далее.

Примечание. Номер факса может содержать не более 64 цифр, запятые, точки, пробелы и следующие символы: * # + - ().

- 7 Введите данные для титульной страницы и нажмите кнопку Далее.
- **8** Если вместе с факсом требуется оправить какие-либо дополнительные документы, добавьте эти документы и нажмите кнопку **Далее**.
- 9 Чтобы отправить факс:
 - Немедленно выберите параметр Отправить сейчас.
 - В заданное время:
 - а Выберите параметр Задержать отправку до.
 - б Укажите время и дату.
- 10 Если требуется бумажная копия факса, выберите параметр Распечатать копию факса.
- 11 Нажмите кнопку Отправить.

Прием факса с помощью компьютера

Автоматический прием факса с помощью компьютера

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- **2** В области параметров в левой панели первого экрана выберите параметр **Настройка и управление** факсами.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- **5** В области "Автоматический ответ на входящие вызовы как факс" выберите параметр **Вкл** в раскрывающемся списке "Автоответ".
- **6** Чтобы включить или выключить функцию "Автоответ" в запланированное время, выберите необходимые параметры в раскрывающихся списках.

- 7 Чтобы установить число звонков, после которых принтер автоматически принимает факсы, выберите параметр в раскрывающемся списке "Ответ после" в области "Ответ с используемым типом линии".
- 8 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметры.

Настройка кода ответа на факс вручную с помощью компьютера

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- **2** В области параметров в левой панели первого экрана выберите параметр **Настройка и управление факсами**.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- 5 В области "Ответ с используемым типом линии" введите код, который необходимо использовать.

Примечание. Код может включать семь цифр, запятые, точки и следующие символы: * # + - ().

6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Использование шаблона АОН с помощью программного обеспечения

Шаблон АОН - это услуга, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями, которая позволяет определить номер телефона или имя звонящего. Если у вас имеется подписка на такую услугу, она будет работать с принтером. В этом случае при приеме факса на дисплее отображается номер телефона или имя отправителя.

Примечания.

- Услуга "Шаблон АОН" предоставляется не во всех странах и регионах.
- Количество шаблонов зависит от страны или региона. Отображается то количество шаблонов, которое определено для соответствующей страны или региона.

Принтер поддерживает два различных шаблона идентификации вызывающего абонента: шаблон 1 (FSK) и шаблон 2 (DTMF). В зависимости от страны или региона проживания, а также выбранной телекоммуникационной компании, чтобы отобразить данные о вызываемом абоненте, возможно, потребуется переключить шаблон.

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- **3** В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- **5** В разделе "Ответ с используемым типом линии" выберите необходимый номер шаблона в раскрывающемся списке "Шаблон АОН".
- 6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Прием факса при наличии автоответчика с помощью компьютера

Примечание. Необходимо настроить оборудование, как описано в разделе "Подключение к автоответчику".

Чтобы принять факс, когда к принтеру подключен автоответчик:

- 1 Убедитесь, что включен параметр "Авоответ". Для получения дополнительных сведений см. раздел "Включение автоответа".
- 2 Убедитесь, что выбрано необходимое количество звонков до начала автоматического приема факсов. См. раздел "Настройка числа звонков до автоматического приема факса".

Когда раздастся звонок, автоответчик ответит на вызов.

- В случае обнаружения сигнала факса принтер примет факс и отключит автоответчик.
- Если принтер не обнаружит сигнал факса, автоответчик ответит на вызов.
- 3 Настройте автоответчик так, чтобы он отвечал на входящие вызовы раньше принтера.

Например, если автоответчик настроен на ответ через три звонка, настройте принтер так, чтобы он отвечал на вызовы после пяти звонков.

Переадресация факсов

Функцию переадресации факсов следует использовать, если вы собираетесь отсутствовать, но хотите при этом получать факсы. Существуют три параметра переадресации факсов.

- Выкл по умолчанию
- Переадресация принтер отправляет факс по указанному номеру.
- Печать и переадресация- принтер распечатывает факс, а затем посылает его по указанному номеру.

Чтобы настроить переадресацию факса:

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- **5** В области "Переадресовать факсы на другой номер" выберите необходимый параметр в раскрывающемся списке "Переадресация факсов".
- 6 Введите номер, на который требуется переадресовать факс.

Примечания.

- Вместе с номером факса можно ввести номер телефонной карты.
- Номер факса может содержать не более 64 цифр, запятые, точки, пробелы и следующие символы:
 * # + ().
- 7 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Использование телефонного справочника на компьютере

Адресные книги из операционной системы отображаются как телефонные справочники.

Чтобы открыть запись телефонного справочника:

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 На первом экране выберите Параметры и журнал факсов.

- **3** В меню "Необходимо" выберите пункт **Просмотреть телефонный справочник**.
- 4 Чтобы изменить запись в телефонном справочнике, выберите параметр, введите новые сведения и нажмите кнопку **OK**.

Элемент	Назначение
Новый контакт	Создание новой записи телефонного справочника.
Новая группа	Создание новой записи группы в телефонном справочнике.
Редактирование	Редактирование записи телефонного справочника.
Удалить	Удаление записи телефонного справочника.
Добавить контакт в список быстрого набора	Добавить запись из телефонного справочника в список быстрого набора или группового быстрого набора.

Примечание. Для получения дополнительных сведений о том, как настроить несколько записи быстрого набора или группового быстрого набора, см. раздел "Настройка быстрого набора" на стр. 68.

Настройка параметров факса с помощью компьютера

Настройка параметров с помощью программы настройки факса

Параметры факса можно настроить с помощью программы настройки факса. Эти параметры применяются для принимаемых или отправляемых факсов.

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 Выберите Параметры и журнал факсов.

Появится экран программы Fax Solutions.

3 Нажмите Настроить быстрый набор и другие параметры факса.

Появится следующий экран.

)ial method	PBX	-
	The second se	
Dial prefix:		
tial volume:	High	-
ersonal Information sent on	each fax	
'our fax number:	5555555555	
our fax name:	CPD Fax	
/hen fax can not be sent (bu	usy signal)	
ledial attempts:	3 times	_
ime between redials:	4 minutes	•
ending options		
Vhen to scan document:	After Dial	*
faximum send speed:	33600	•
refault send quality:	Standard	•
utomatic fax conversion:	On	-
ax Set-up Wizard		

4 На каждой вкладке настройте требуемые параметры.

Вкладка	Возможные действия
Набор и отправка	 Выбрать необходимый формат телефонной линии. Ввести префикс набора. Выберите громкость сигналов во время набора. Ввести имя и номер факса.
	Примечания.
	 Вместе с номером факса можно ввести номер телефонной карты. Номер факса может включать не более 64 знаков.
	 Выбор числа попыток повторного набора, а также интервала между этими попытками, если факс не удастся отправить с первого раза.
	 Включить или отключить сканирование всего документа перед набором номера.
	Примечание. Если отправляется большой или многостраничный цветной факс, выберите параметр После набора.
	 Выбрать максимальную скорость отправки и качество печати для исходящих факсов.
	 В строке "Автоматическое преобразование факса" выбрать значение вкл, чтобы согласовать параметр разрешения с принимающим устрой- ством.
Звонок и ответ	• Настроить параметры входящего вызова.
	 Настройка параметров автоответа. Включение или отключение печати факсимильного сообщения перед его переадресацией.
	• Ввести номер факса для переадресации.
	• Настройка параметров заблокированных факсов.
Печать факсов/отчетов	 Выбрать автоматическое уменьшение входящего факса до размера загруженной страницы или его печать на двух листах бумаги.
	 Включить или отключить печать нижнего колонтитула (дата, время и номер страницы) на каждой принимаемой странице.
	• Выбрать источник бумаги.
	 Включить или отключить печать на обеих сторонах бумаги. Выбрать, когда должны распечатываться журнал по операциям факсов и отчеты для подтверждения.
Быстрый набор	Создать список быстрого набора, изменить или удалить его записи, включая групповые записи быстрого набора.
Титульная страница	Выбрать и настроить титульную страницу факса и сообщение.

5 После завершения настройки параметров нажмите кнопку ОК.

6 Закройте программу настройки факса.

Включение автоответа

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 На первом экране выберите Параметры и журнал факсов.
- **3** В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- 5 В раскрывающемся списке "Автоответ" выберите параметр Вкл.
- 6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Загорится индикатор "Автоответ" на панели управления. После определения указанного числа звонков принтер автоматически примет факс.

Настройка кнопок быстрого набора с помощью компьютера

- **1** Создайте первые пять номеров быстрого набора, которые будут использоваться для программирования кнопок быстрого набора 1, 2, 3, 4 и 5.
- 2 Если требуются дополнительные сведения, см. раздел "Настройка быстрого набора" на стр. 68.

Создание титульной страницы факса с использованием программы Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 На панели инструментов нажмите Инструменты → Титульные страницы.

На этом экране отображаются доступные титульные страницы, а также приведены указания по изменению личных данных на титульной странице.

4 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить выбранные параметры.

Блокировка нежелательных факсов

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- **2** В области параметров первого экрана выберите параметр **Параметры и журнал факсов**. Появится экран "Программа Fax Solutions".
- **3** В меню "Необходимо" выберите пункт **Настроить быстрый набор и другие параметры факса**.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- **5** В разделе "Блокировка факсов от определенных получателей/номеров" выберите параметр **Управление заблокированными факсами**.
- **6** Если требуется заблокировать факсы от отправителей без правильного номера, установите этот флажок и включите блокировку факсов.
- 7 Если требуется заблокировать факсы с определенных номеров, укажите их в имеющемся поле. Этот список также можно редактировать.
- 8 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Использование программы Fax Solutions

Используйте эту программу для настройки параметров отправки и приема факсов. Сохраняемые параметры применяются для каждого отправляемого или принимаемого факса. Можно также использовать эту программу для создания и изменения списка быстрого набора.

1 Чтобы открыть программу, используйте один из следующих способов.

Способ 1	Способ 2
 выполните одно из следующих д В системе Windows Vista наж В системе Windows XP или б версиях нажмите кнопку Пус 	 ействий. мите 3. в системе Windows Vista нажмите 3. в системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск.
б Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Ser	бВыберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
в Выберите Fax Solutions.	 в Выберите Productivity Studio. Появится экран программы Productivity Studio. г Нажмите на значок Факс.

2 Когда появится экран "Программа Fax Solutions", как показано на рисунке, используйте меню "Необходимо" для выполнения следующих действий.

Fax Sol	utions Softw	are			
Tools Help					
	Recent lay activi	hur.		4	
I Want To	Status	Recipient	Date/Time	Pages	Size
Send a new fax					
Adjust speed dial list					
and other tax setting					
View cover pages	e				>
Status: Waiting to send		View full activ	ity log	Print activity report.	

- Отправка факса.
- Настройка быстрого набора и других параметров факса.
- Просмотр и использование справочника для добавления новых контактов или групп, редактирования и удаления контактов и групп, добавления контактов и групп в списки быстрого набора.
- Просмотр нескольких образцов титульных страниц, один из которых можно выбрать. Можно также добавить эмблему компании на образец титульной страницы.
- 3 Чтобы выбрать элементы в меню "Необходимо" щелкните его мышью.
- 4 При необходимости нажмите элемент на панели инструментов для выполнения следующих действий.

Нажмите кнопку	Назначение
Факс	• Отправка факса.
	• Переадресация факса.
	 Просмотр, печать или изменение факса.
	• Удаление факса.
	 Повторная попытка отправки факса.

Нажмите кнопку	Назначение
Инструменты	 Открытие и использование справочника. Просмотр нескольких образцов титульных страниц, один из которых можно выбрать.
	 Просмотр журнала факсов. Изменение настроек списков факсов программы. Настройка параметров факса.
Справка	Поиск информации о работе с факсом, параметрах факса и т.д.

Для получения сведений об изменении параметров факса см. "Настройка параметров с помощью программы настройки факса" на стр. 62

- 5 После завершения изменения настроек нажмите кнопку ОК.
- 6 Закройте Программу Fax Solutions.

Настройка префикса набора

Можно добавить префикс в начало каждого набираемого номера факса. Префикс может содержать до восьми цифр, запятые, точки, пробелы и следующие символы: * # + - ().

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Набор и отправка.
- 5 Введите префикс, который необходимо набирать перед каждым номером телефона.
- 6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Настройка отличительного звонка

Отличительный звонок - это услуга, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями, которая назначает несколько номеров телефонов на одну линию. Если у вас имеется подписка на такую услугу, можно запрограммировать отличительный вызов для принтера и использовать номер телефона для входящих факсов.

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- **5** В области "Ответ с используемым типом линии" выберите необходимый параметр в раскрывающемся списке "Шаблон отличительного звонка".
- 6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Настройка числа звонков до автоматического приема факса

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 На первом экране выберите Параметры и журнал факсов.

- **3** В меню "Необходимо" выберите пункт **Настроить быстрый набор и другие параметры факса**.
- 4 Откройте вкладку Звонок и ответ.
- 5 В раскрывающемся списке "Ответ после" выберите необходимый параметр.
- 6 В раскрывающемся списке "Автоответ" выберите параметр Вкл.
- 7 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Загорится индикатор "Автоответ" на панели управления. После определения указанного числа звонков принтер автоматически примет факс.

Настройка быстрого набора

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Быстрый набор.
- 5 Чтобы добавить номер факса в список быстрого набора:
 - а Выберите следующую пустую строку в списке.
 - б Введите номер факса.
 - в Поместите курсор в поле "Имя контакта".
 - **г** Введите имя контакта.
 - **д** Добавьте номера факса в строки 2-89, как необходимо, выполнив указанные выше действия.
- 6 Чтобы добавить группу факсов:
 - **а** Прокрутите список и нажмите на строку 90. Появится новое поле для ввода.
 - б Выберите следующую пустую строку в списке.
 - в Введите в группу не более 30 номеров факса.
 - **г** Поместите курсор в поле "Имя контакта".
 - **д** Введите имя контакта.
 - е Повторите эти действия столько раз, сколько необходимо, для добавления других групп, используя строки 91-99.
- 7 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить введенные номера.

Примечания.

- Вместе с номером факса можно ввести номер телефонной карты.
- Номер факса может содержать не более 64 цифр, запятые, точки, пробелы и следующие символы: * # + ().

Настройка факса после АТС

Если принтер используется на предприятии или в офисе, он может быть подключен через АТС. Обычно при наборе номера факса принтер дожидается тонального сигнала набора и затем набирает номер. Однако этот метод набора может не работать, если используемый в АТС тональный сигнал набора не распознается большинством факсимильных аппаратов. Функция "Набор после АТС" позволяет принтеру набрать номер факса, не дожидаясь распознавания тонального сигнала набора.

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области параметров первого экрана выберите параметр Параметры и журнал факсов.
- 3 В меню "Необходимо" выберите пункт Настроить быстрый набор и другие параметры факса.
- 4 Откройте вкладку Набор и отправка.
- **5** В области "Набор по телефонной линии" выберите пункт **После АТС** в раскрывающемся списке "Метод набора".
- 6 Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить параметр.

Печать отчетов по операциям факса

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- **2** В области параметров первого экрана выберите параметр **Параметры и журнал факсов**. Появится экран "Программа Fax Solutions".
- 3 На панели инструментов нажмите Инструменты → Журнал факсов.
- 4 Нажмите кнопку Печать отчета, чтобы выполнить печать.

Печать обычных документов

Печать документа

- 1 Загрузите бумагу.
- 2 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 3 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 4 Настройте параметры.
- 5 Нажмите кнопку ОК.
- 6 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Печать веб-страниц

С помощью панели инструментов можно создать версию для печати любой веб-страницы.



- 1 Загрузите бумагу.
- 2 Откройте веб-страницу с помощью программы Microsoft Internet Explorer 5.5 или более новой версии.
- 3 Если требуется проверить или изменить параметры печати, выполните следующее:
 - а На панели инструментов нажмите Lexmark → Параметры страницы.
 - б Настройте параметры печати.
 - в Нажмите кнопку ОК.
- 4 Если необходимо просмотреть веб-страницу перед печатью:
 - а Нажмите кнопку Просмотр.
 - **б** Используйте параметры панели инструментов для пролистывания страниц, увеличения или уменьшения масштаба, а так же выбора печати только текста или текста вместе с изображениями.
 - в Выберите:
 - Печать в окне предварительного просмотра, затем нажмите кнопку Печать в открывшемся диалоговом окне "Печать
 - или
 - Закрыть и перейдите к следующему шагу.
- 5 Если необходимо, выберите параметр печати на панели инструментов:
 - Обычная печать
 - Быстрая печать
 - Монохромная
 - Только текст

Печать фотографий или изображений с веб-страницы

- 1 Загрузите бумагу. Для получения максимального качества печати используйте фотобумагу или матовую плотную бумагу. При этом глянцевая сторона или сторона для печати должна быть обращена к вам. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)
- 2 Откройте веб-страницу с помощью программы Microsoft Internet Explorer 5.5 или более поздней версии.

На панели инструментов рядом с кнопкой "Фотографии" отображается число фотографий, доступных для печати.



- 3 Если рядом с кнопкой "Фотографии" число не отображается:
 - **а** В раскрывающемся меню с эмблемой Lexmark выберите пункт **Параметры**.
 - б Выберите вкладку Дополнительно.
 - в Выберите меньший минимальный размер фотографии.
 - **г** Нажмите кнопку **ОК**.

Рядом с кнопкой "Фотографии" появится число фотографий, доступных для печати.

4 Нажмите кнопку Фотографии.

Появится диалоговое окно Fast Pics.

- **5** Если требуется распечатать все фотографии или изображения, используя одинаковые настройки, выберите необходимый размер, формат бумаги, загруженной в принтер, а также число копий.
- 6 Если требуется распечатывать фотографии или изображения по одной:
 - **а** Нажмите на фотографии или изображения, которые *не* нужно распечатывать, чтобы отменить их выбор.
 - **б** Чтобы сделать общие изменения:
 - 1 Нажмите на фотографию или изображение правой кнопкой мыши.
 - 2 Нажмите кнопку Изменить.
 - 3 Выберите необходимые параметры.
 - 4 Следуйте инструкциям на экране.
 - 5 После завершения внесения изменений нажмите кнопку Готово.
 - 6 Выберите необходимый размер, формат бумаги, загруженной в принтер, а также число копий.
- 7 Нажмите кнопку Напечатать сейчас.

Печать нескольких копий документа

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Настройка печати или Настройка принтера.
- 2 В диалоговом окне "Настройка печати" нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 В разделе "Копии" на вкладке Качество копий введите требуемое количество копий.

Примечание. Если необходимо распечатать несколько копий многостраничного документа с разбором по копиям, выберите параметр **Разбор по копиям**.

- **4** Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 5 Распечатайте документ.

Печать на обеих сторонах бумаги

Если выбран параметр двусторонней печати, принтер распечатает нечетные страницы документа на лицевых сторонах листов бумаги. Повторно загрузите бумагу и распечатайте четные страницы на обратной стороне распечатанных страниц.

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 В меню "Необходимо" выберите Печатать на обеих сторонах бумаги.
- 4 Убедитесь, что выбран параметр Двусторонняя.
- 5 Выберите кромку для переплета ("Переплет сбоку" или "Переплет сверху").

Примечания.

- Если выбрать Переплет сбоку, готовый документ можно будет листать как страницы журнала.
- При выборе параметра **Переплет сверху** готовый документ можно листать как блокнот формата legal.
- 6 Убедитесь, что выбран параметр **Печать страницы инструкций для помощи при повторной** загрузке.
- **7** Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 8 Распечатайте документ.

Примечания.

- Если формат бумаги меньше, чем А4 или Letter, то страница инструкций для двусторонней печати будет распечатана не полностью.
- Чтобы вернуться к односторонней печати, отключите параметр "Двусторонняя".

Разбор по копиям

При печати нескольких копий документа можно распечатать каждую копию как набор (с разбором) или распечатать копии как группы страниц (без разбора).

Разобраны Без разбора



- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Откройте вкладку Качество/Копии.
- 4 В разделе "Несколько копий" выберите Разобрать по копиям.
- **5** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 6 Распечатайте документ.
Примечания.

- Этот параметр доступен только при печати нескольких копий.
- Во избежание смазывания чернил при печати фотографий, извлекайте каждую фотографию сразу же при выходе из принтера и, прежде чем положить ее в стопку, дайте ей просохнуть.

Печать нескольких страниц на одном листе (N-страниц)

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 На вкладке Компоновка при печати выберите N-страниц.
- 4 Выберите количество страниц, которое нужно распечатать на каждой странице.
- 5 Если необходимо, чтобы каждое изображение печаталось с границей, выберите параметр **Печать границ страницы**.
- 6 Нажмите кнопку ОК.
- 7 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Приостановка заданий на печать

1 Для Windows Vista нажмите \bigcirc → Панель управления → Принтер.

Для Windows XP выберите Пуск → Настройка → Принтеры и факсы.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Приостановить.

Отмена заданий печати

1 В системе Windows Vista нажмите 🧐 → Панель управления → Принтер.

В системе Windows XP выберите Пуск → Настройка → Принтеры и факсы.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Открыть.
- 4 Правой кнопкой мыши нажмите на имя документа.
- 5 Выберите Отмена.

Печать специальных документов

Выбор совместимого типа специальной бумаги

- Плотная матовая бумага фотобумага с матовым покрытием, используемая для печати высококачественной графики.
- Фотобумага Lexmark PerfectFinish[™] бумага высокого качества, специально предназначенная для принтеров Lexmark, которую также можно использовать на всех струйных принтерах. Специально предназначена для печати фотографий профессионального качества с глянцевым покрытием. При печати на такой бумаге лучше всего использовать чернила Lexmark evercolor[™] 2. В этом случает фотографии становятся водонепроницаемыми и не выцветают со временем.

- Фотобумага Lexmark отличная плотная бумага, специально предназначенная для принтеров Lexmark, которую также можно использовать на всех струйных принтерах. Несмотря на невысокую стоимость, эта бумага обеспечивает отличное качество и удивительную насыщенность цвета.
- Фотобумага Lexmark высокого качества более плотная фотобумага, специально предназначенная для химического взаимодействия с чернилами Lexmark для получения потрясающих результатов. Эта бумага быстро сохнет и не смазывается, даже когда изображение еще влажное.
- Прозрачная пленка прозрачный пластиковый материал, который в основном используется для проекторов.
- Карточки очень толстая бумага, используемая для печати негнущихся документов, например поздравительных открыток.
- Термонаклейка тип материала, на котором распечатывается перевернутое изображение, которое с помощью утюга можно перенести на ткань.

Печать на конвертах

- 1 Загрузите конверты.
- 2 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 3 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 4 В меню "Необходимо" выберите параметр Напечатать на конверте.
- 5 В списке размеров конверта выберите размер загруженного конверта.
- 6 Выберите Книжную или Альбомную ориентацию.

Примечания.

- Для большинства конвертов используется альбомная ориентация.
- Та же ориентация должна быть выбрана в приложении.
- **7** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 8 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Печать поздравительных открыток, каталожных, почтовых и фотокарточек

- 1 Загрузите поздравительные открытки, каталожные, почтовые или фотокарточки.
- 2 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 3 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 4 Выбрать параметр "Качество/Скорость".

Выберите Фото для печати фотографий и открыток и Обычная для других типов карточек.

- 5 Выберите вкладку Параметры страницы.
- **6** Выберите пункт **Бумага**.
- 7 В списке "Формат бумаги" выберите формат карточки.
- 8 Нажмите кнопку ОК.
- 9 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Примечания.

- Для предотвращения застревания бумаги загружайте карточки в принтер без усилия.
- Во избежание смазывания чернил вынимайте каждую карточку сразу же при выходе из устройства и, прежде чем положить в стопку, дайте ей полностью просохнуть.

Печать документа в виде плаката

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите вкладку Компоновка при печати.
- 4 В списке "Компоновка" выберите Плакат.
- **5** Выберите необходимый размер плаката. Выбранное число означает количество страниц, составляющих длину и ширину плаката.
- **6** Выберите параметр **Печать меток обреза**, если каждую страницу плаката необходимо печатать с метками обреза.
- 7 Нажмите кнопку **Выбор страниц для печати**, чтобы повторно распечатать все неудавшиеся страницы плаката, не перепечатывая остальные. Нажмите на страницы для их выбора или отмены выбора.
- **8** Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 9 Распечатайте документ.

Примечание. В некоторых программах текст обрезается или исчезает, когда используются шрифты очень большого или очень маленького размера. В таком случае попробуйте уменьшить или увеличить размер шрифта.

Печать изображения в виде плаката

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В области "Печать фотографий" первого экрана выберите параметр Плакат.
- 3 Откройте папку, содержащую необходимую фотографию.
- **4** Перетащите фотографию в область предварительного просмотра "Печать многостраничного плаката" на экране.
- 5 Нажимайте Следующий шаг.
- **6** В раскрывающемся списке "Формат бумаги для печати плаката" выберите необходимый формат бумаги.
- 7 В раскрывающемся списке "Тип бумаги для печати плаката" выберите необходимый тип бумаги.
- 8 В раскрывающемся списке "Качество печати для плаката" выберите необходимое качество печати.
- 9 В раскрывающемся списке "Размер плаката" выберите необходимый размер плаката.
- **10** Если необходимо повернуть плакат, чтобы более оптимально разместить его на распечатываемых страницах, выберите **Повернуть на 90 градусов**.
- 11 Нажмите кнопку Напечатать сейчас.

Печать брошюры

- 1 Перед изменением любых параметров в окне "Параметры печати" необходимо сначала выбрать соответствующий формат бумаги в программе. Печать брошюр можно выполнять с использованием следующих форматов бумаги:
 - Letter
 - A4
- 2 Загрузите бумагу.
- 3 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 4 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 5 Откройте вкладку Компоновка при печати и выберите параметр Брошюра.
- 6 При печати большой брошюры выберите количество Листов в пачке.
 - а Нажмите кнопку Параметры → Параметры компоновки.
 - **б** В раскрывающемся меню **Листов в пачке** выберите количество листов в пачке.

Примечание. Пачка - это заданное количество листов бумаги, согнутых вместе. Отпечатанные пачки складываются в стопку, одна на другую, с соблюдением правильного порядка страниц. Пачки, сложенные в стопку, можно переплести в брошюру. При печати с использованием более плотной бумаги выберите меньшее количество **Листов в пачке**.

- **7** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 8 Распечатайте документ.

Составление брошюры

- 1 Переверните стопку бумаги с распечаткой в выходном лотке.
- 2 Возьмите первую пачку из стопки, согните ее пополам и отложите в сторону первой страницей вниз.
- **3** Возьмите следующую пачку из стопки, согните ее пополам и положите первой страницей вниз поверх первой пачки.



- **4** Сложите в стопку остальные пачки одну поверх другой первой страницей вниз, пока брошюра не будет составлена полностью.
- 5 Переплетите пачки, чтобы получилась единая брошюра.



Печать на термонаклейках

- 1 Загрузите не более 10 термонаклеек.
- 2 Открыв изображение, выберите Файл → Печать.

- 3 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- **4** На вкладке "Компоновка при печати" выберите параметр **Зеркальная**, чтобы программное обеспечение многофункционального устройства перевернуло изображение.

Если используется программа, которая автоматически создает зеркальное изображение, выберите параметр **Обычная**.

- **5** Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 6 Выполните печать на термонаклейках.

Примечание. Термонаклейки должны загружаться в принтер без усилия.

Печать на бумаге формата, определяемого пользователем

- 1 Загрузите не более 100 листов бумаги формата, определяемого пользователем.
- 2 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 3 На вкладке "Качество/Копии" выберите значение параметра "Качество/Скорость".
- 4 Откройте вкладку Параметры страницы.
- 5 В разделе "Формат бумаги" выберите Бумага, а затем Определяемый пользователем.
- 6 Выберите единицы измерения.
- 7 Укажите размер бумаги, загруженной в принтер, с помощью регуляторов или введите его напрямую.
- **8** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна программного обеспечения принтера.
- 9 Распечатайте документ.

Примечание. Бумага должна загружаться в принтер без усилия.

Печать на прозрачных пленках

- 1 Загрузите не более 50 прозрачных пленок.
- 2 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 3 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Примечание. Во избежание смазывания чернил вынимайте каждую прозрачную пленку сразу же при выходе из принтера и, прежде чем положить в стопку, дайте ей просохнуть. Для высыхания прозрачных пленок может требоваться до 15 минут.

Печать транспаранта

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 На вкладке "Компоновка при печати" выберите Транспарант.

Примечание. После печати транспаранта снова установите значение Обычная.

4 Чтобы предотвратить замятие бумаги для транспаранта, в раскрывающемся списке "Формат бумаги для транспаранта" выберите **Транспарант Letter** или **Транспарант А4**.

- 5 На вкладке "Параметры страницы" выберите Альбомную ориентацию.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Водяной знак

В этом окне можно выполнить следующие действия.

- Изменение выбранных водяных знаков на указанных страницах.
- Изменение размещения водяного знака.
- Редактирование водяного знака и создание других параметров водяного знака.

Изменение параметров принтера

Сохранение и удаление параметров печати

- 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Откройте вкладку Качество/Копии.
- **4** Внесите необходимые изменения для параметров в разделах "Качество/скорость", "Тип бумаги" и "Несколько копий".
- 5 В раскрывающемся меню "Сохранение настроек" выберите пункт Сохранение текущих параметров.
- **6** Выберите число местоположений, где требуется сохранить параметры, а затем введите имя для параметров в выбранном окне.

Примечание. В первой папке находятся заводские установки по умолчанию, которые нельзя изменять или удалять.

7 Нажмите кнопку Сохранить.

Примечания.

- Чтобы восстановить параметры печати, откройте раскрывающееся меню Сохранить параметры и выберите необходимые параметры в списке.
- Чтобы удалить параметры, в меню "Сохранить параметры" выберите пункт **Удалить параметр из** списка. Выберите параметр, который необходимо удалить и нажмите кнопку **Удалить**.

Восстановление параметров программного обеспечения принтера по умолчанию

Для пользователей Windows 2000, Windows XP или Windows Vista

1 В системе Windows Vista нажмите 🗐 → Панель управления → Принтер.

В системе Windows 2000 и Windows XP выберите **Пуск → Настройка → Принтеры** или **Принтеры и факсы**.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Настройка печати.

- 4 Выберите меню Сохранить параметры.
- 5 В разделе "Восстановить" выберите Заводские установки.

Примечание. Заводские установки по умолчанию невозможно удалить.

Восстановление заводских настроек принтера по умолчанию

Можно восстановить исходные настройки принтера, не используя программное обеспечение принтера.

Примечание. При восстановлении заводских настроек по умолчанию будут удалены все выбранные параметры принтера.

- 1 Нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится пункт по умолчанию.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Задать по умолчанию.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку < или > до тех пор, пока не появится пункт Использовать заводские.
- 7 Нажмите кнопку 🗸.

Примечание. На дисплее появится надпись язык, что свидетельствует о завершении сброса настроек принтера.

- 8 Нажимайте кнопку </br>
- 9 Нажмите кнопку 🗸.
- 10 Нажимайте кнопку </br>
- 11 Нажмите кнопку √.
- 12 Введите текущую дату с помощью клавиатуры.
- 13 Нажмите кнопку √.
- 14 Введите время с помощью клавиатуры.
- 15 Нажмите кнопку √.
- 16 Нажмите кнопку < или > для выбора формата времени.
- 17 Нажмите кнопку √.
- 18 Введите номер факса с помощью цифровой клавиатуры.
- 19 Нажмите кнопку √.
- 20 Введите имя факса с помощью клавиатуры.
- 21 Нажмите кнопку √.

Примечание. На дисплее появится сообщение **исходная настройка завершена**. Появится запрос на загрузку бумаги на опору и нажатие кнопки **√** для печати страницы диагностики.

Копирование

Создание копии

- 1 Загрузите бумагу.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.
- 4 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Если необходимо изменить настройку

- 1 На панели управления нажмите кнопку 🗐.
- 2 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент меню, а затем нажмите кнопку ◀.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр, а затем нажмите кнопку ◀.
- **4** Чтобы перейти в дополнительные подменю и параметры, повторите эту процедуру необходимо число раз.
- 5 Если необходимо, нажмите кнопку Э несколько раз для возврата в предыдущие меню и выбора других параметров.
- 6 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Настройка качества копии

Качество указывает разрешение, используемое для задания копирования. Разрешение представляет собой количество точек на дюйм; чем больше количество точек, тем больше разрешение и выше качество копии.

- **1** Загрузите бумагу.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 Если необходимо, нажмите кнопку Режим копирования.
- 4 Нажмите кнопку 🗐.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Качество.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку 4 или > до тех пор, пока не появится нужный параметр качества.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Получение более светлой или темной копии

Если требуется настроить внешний вид копии или фотографии, можно сделать ее светлее или темнее.

1 Загрузите бумагу.

Примечание. При копировании фотографий используйте фотобумагу или матовую плотную бумагу. Загружайте ее глянцевой стороной или стороной для печати к себе. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)

- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.
- 4 Нажмите кнопку Светлее/темнее.
- **5** Нажимайте кнопку **4** или **b** для настройки регулятора.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Копирование нескольких изображений на одну страницу с помощью панели управления

- 1 Загрузите бумагу на опору.
- 2 Загрузите оригиналы документов лицевой стороной вниз в лоток устройства автоматической подачи.
- 3 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.
- 4 Нажмите кнопку 🗐.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт **N**-страниц.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Разбор по копиям с помощью панели управления

При печати нескольких копий многостраничного документа можно распечатать каждую копию как набор (с разбором) или распечатать копии как группы страниц (без разбора по копиям).

Разобраны Без разбора



- 1 Загрузите бумагу.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.

- 4 С помощью клавиатуры введите необходимое число копий.
- 5 Нажмите кнопку 🗐.
- 6 Нажимайте кнопку 4 или р до тех пор, пока не появится параметр Разбор по копиям.
- 7 Нажмите кнопку √.
- 8 Нажмите кнопку ┥ или 🕨 до тех пор, пока не будет выбран пункт Вкл.

Примечание. Разбор по копиям можно выполнить только в том случае, если не были внесены никакие изменения в меню "Изменение размера".

9 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Увеличение или уменьшение изображения

1 Загрузите бумагу.

Примечание. Если выполняется копирование на изображения на фотобумагу ли матовую плотную бумагу, загружайте ее глянцевой стороной или стороной для печати к себе. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)

- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.
- 4 Нажмите кнопку 🔳.
- **5** Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не появится пункт **Изменение** размера.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку

Примечание. Если выбран параметр **Произвольно изменить размер**, нажмите и удерживайте кнопку **√** или **▶** до тех пор, пока не появится нужный размер, затем нажмите кнопку **√**.

8 Нажмите кнопку Старт - Цветная или Старт - Монохромная.

Меню "Копирование"

Меню "Копирование"

Элемент	Назначение	
Копии*	Указание числа копий, которое необходимо распечатать.	
Изменить размер*	 Указание значения в процентах для увеличения или уменьшения оригинальной копии. Указание определенного размера копии. Создание многостраничного плаката. 	
Светлее/темнее*	Настройка яркости копии.	
Качество*	Настройка качества копии.	
* Временный параметр. Для получения сведений о сохранении временных и других параметров см. раздел "Настройка параметров".		

Элемент	Назначение	
Параметры страницы	Указание формата загруженной бумаги.Указание типа загруженной бумаги.	
Разбор по копиям	Печать одной или большего количества копий по порядку.	
N-страниц*	Выбор числа страниц, которое необходимо распечатать на одном листе.	
Размер оригинала*	Указание размера оригинала документа.	
Тип оригинала*	Указание типа оригинала документа.	

* Временный параметр. Для получения сведений о сохранении временных и других параметров см. раздел "Настройка параметров".

Отмена копирования после загрузки документа

Если документ загружен в устройство автоматической подачи и принтер начал втягивать его внутрь, но задание копирования еще не было запущено:

- 1 Поднимите панель управления.
- 2 Аккуратно выньте оригинал документа из устройства автоматической подачи.
- 3 Нажмите на панель управления, чтобы она щелчка.

Сканирование

Сканирование с помощью панели управления

Сканирование документа

Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру, а также что компьютер и принтер включены.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Режим сканирования.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится требуемое назначение сканирования.
- 4 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.
- 5 Если требуется сохранить сканированное изображение, в приложении выберите Файл → Сохранить как.
- 6 Введите имя файла, формат и папку, где необходимо сохранить сканированное изображение.
- 7 Нажмите кнопку Сохранить.

Меню "Сканировать"

Чтобы использовать меню "Сканировать":

1 На панели управления нажмите кнопку Режим сканирования.

Появится экран сканирования по умолчанию.

- 2 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится требуемое назначение сканирования.
- 3 Если настройку изменять не требуется, нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.
- 4 Если необходимо изменить настройку, нажмите кнопку 🗐.
- 5 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент меню, а затем нажмите кнопку ◀.
- 6 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр, а затем нажмите кнопку ◀.

Примечание. При нажатии кнопки ✓ осуществляется выбор параметра. Рядом с выбранным параметром появится *.

- 7 Чтобы перейти к дополнительным подменю и параметрам, нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр, а затем нажмите кнопку ✔.
- 8 Если необходимо, нажмите кнопку **Э** несколько раз для возврата в предыдущие меню и выбора других параметров.
- 9 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Элемент	Назначение	
Качество*	Настройка качества сканирования.	
Размер оригинала*	Указание размера оригинала документа.	

* Временный параметр. Для получения сведений о сохранении временных и других параметров см. раздел "Настройка параметров".

Сканирование на компьютер по сети

Убедитесь в следующем:

- Принтер подключен к сети через сервер печати, а принтер и компьютер, на которые передается сканированное изображение, включены.
- Принтер настроен для сканирования по сети (прямая IP-печать).
- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Режим сканирования.
- **3** Нажимайте кнопку **◀** или **▶** до тех пор, пока не появится компьютер, на который требуется выполнить сканирование.
- 4 Нажмите кнопку √.
- **5** Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не появится требуемое назначение сканирования.
- 6 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Сканирование с использованием только компьютера

Сканирование документа с помощью компьютера

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 Нажмите кнопку Сканировать.
- 4 Выберите параметр Документ.
- 5 Нажмите кнопку Старт.

Отсканированный документ будет загружен в текстовый редактор, используемый по умолчанию. Теперь можно редактировать документ.

Сканирование текста для редактирования с помощью компьютера

Для преобразования отсканированного документа в текст, доступный для редактирования с помощью текстового редактора, используйте программу оптического распознавания символов (OCR).

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 3 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 4 На первом экране выберите Сканирование и редактирование текста (OCR).

- 5 Выберите параметр Документ.
- 6 Нажмите кнопку Старт.

Отсканированный документ будет загружен в текстовый редактор, используемый по умолчанию. Теперь можно редактировать документ.

Сканирование изображений для редактирования

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру, а также что компьютер и принтер включены.
- 2 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- **3** На рабочем столе дважды нажмите значок **Productivity Studio**.
- 4 Нажмите кнопку Сканировать.
- 5 Выберите параметр Фото или Несколько фотографий.
- 6 Нажмите кнопку Старт.

Отсканированное изображение можно редактировать.

Создание файла PDF из сканированного документа

- 1 Загрузите оригинал документа на стекло сканера лицевой стороной вниз.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 В первом экране выберите Преобразовать в PDF.
- 4 Выберите параметр Фотография, Несколько фотографий или Документ.
- 5 Нажмите кнопку 📎, чтобы начать сканирование.
- **6** Нажмите кнопку **Добавить еще одну**, чтобы отсканировать дополнительные изображения или добавить изображение из библиотеки.
- 7 Чтобы добавить или отсканировать еще одно изображение, выполните одно из следующих действий.
 - Выберите параметр Добавить новое сканирование и повторите шаг 3 для сканирования еще одного изображения
 - или
 - Выберите параметр Добавить фотографию из библиотеки фотографий, чтобы добавить ранее отсканированное изображение. Выберите или отмените выбор изображений, нажав на них в панели предварительного просмотра.

После выбора необходимых параметров нажмите кнопку Добавить файлы.

- 8 Выберите параметр Сохранять все изображения в одном файле PDF или Сохранять каждое изображение в отдельном файле PDF.
- 9 Нажмите кнопку Создать файл PDF.
- **10** Если требуется сохранить сканированное изображение отдельно, выберите необходимые параметры и нажмите кнопку **Сохранить**. В противном случае, когда появится окно параметров сохранения фотографий, нажмите кнопку **Отмена**.

Программа подготовит файл PDF и откроет диалоговое окно сохранения.

- 11 Введите имя файла PDF и выберите папку, в которой необходимо его сохранить.
- 12 Нажмите кнопку Сохранить.

Настройка параметров сканирования с помощью компьютера

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 Нажмите кнопку Сканировать.
- 3 Нажмите кнопку Параметры пользователя.
- 4 Установите нужные параметры.

Настройка	Возможные действия	
Глубина цвета	Выбор параметра "Цветной", "Оттенки серого" или "Черно-белый".	
Разрешение сканирования (точек на дюйм)	Выбор значения разрешения сканирования в раскрывающемся списке.	
Формат	 Можно выполнить автообрезку сканированного элемента. Можно выбрать область для сканирования. Выбор источника бумаги в раскрывающемся списке. 	
Выбор области для сканирования	Выбор области для сканирования. Для этого выберите формат бумаги в раскрывающемся списке.	
Преобразовать изображение в текст с помощью ОСR	Преобразование изображения в текст.	
Всегда использовать эти параметры при сканировании	Можно установить этот флажок, чтобы параметры использовались постоянно.	

Сохранение сканированного изображения на компьютере

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 Нажмите кнопку Сканировать.
- 4 Выберите параметр Фотография или Несколько фотографий.
- 5 Нажмите кнопку Старт.
- 6 В меню "Сохранение и редактирование" выберите пункт Сохранить.
- **7** Чтобы сохранить фотографию или документ в другую папку, нажмите кнопку **Обзор** и выберите папку. Нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Чтобы переименовать файл, введите имя в области "Имя файла". Чтобы назначить имя в качестве префикса для всех фотографий, установите флажок **Помещать имя файла в начале всех** фотографий.
- **9** Чтобы сохранить фотографию в другом формате, выберите тип файла в раскрывающемся списке "Тип файла".
- 10 Чтобы выбрать дату для фотографии, откройте раскрывающийся список и выберите дату в календаре.
- 11 Нажмите кнопку Сохранить.

Изменение параметров сканирования программы Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.
- 3 Нажмите Параметры сканирования.
 - Выберите параметр Всегда использовать простые параметры сканирования, чтобы использовать параметры сканирования по умолчанию.
 - Выберите параметр Всегда начинать сканирование со следующими параметрами, чтобы настроить остальные параметры сканирования.
 - В области "Глубина цвета" выберите значение глубины цвета в раскрывающемся списке.
 - В области "Разрешение сканирования (точек на дюйм)" выберите значение разрешения в раскрывающемся списке.
 - Выберите параметр Автообрезка сканированного документа, чтобы выбрать значение обрезки с помощью регулятора.
 - Нажмите Выбрать область для сканирования, чтобы выбрать значение в раскрывающемся списке.
 - Нажмите **Преобразовать изображения в текст с помощью OCR**, чтобы преобразовать изображения в текст.
- 4 Нажмите кнопку ОК.

Добавление файла в сообщение электронной почты

- **1** На рабочем столе дважды нажмите значок **Productivity Studio**.
- 2 В разделе Управление документами выберите Работа с документами и фотографиями.
- **3** Нажмите кнопку **Добавить** и выберите **Добавление файла на компьютере**.
- 4 Откройте папку, в которой хранится файл. В списке файлов для отправки будет отображен эскиз.
- 5 Нажмите кнопку Открыть, чтобы выбрать файл.
- 6 В окне Работа с документами и фотографиями выберите файл, который необходимо добавить.
- **7** Нажмите **Эл. почта**, чтобы создать сообщение электронной почты с вложенными отсканированными изображениями.

Добавление нового сканированного изображения в сообщение электронной почты

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок **Productivity Studio**.
- 2 Поместите изображение в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз.
- 3 Нажмите кнопку Эл. почта.
- 4 Нажмите кнопку Старт. Изображение будет отсканировано.
- 5 В области экрана "Качество и скорость отправки" выберите размер изображения.
- 6 Нажмите Создать сообщение эл. почты, чтобы создать сообщение электронной почты с вложенными сканированными изображениями.

Сканирование документов или изображений для отправки по электронной почте

Можно отправлять сканированные изображения в сообщениях электронной почты в виде вложений, используя почтовое приложение по умолчанию.

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 Нажмите кнопку Эл. почта.
- 4 Выберите один из следующих параметров: Фотография, Несколько фотографий или Документ.
- 5 Нажмите кнопку Старт.
- **6** При сканировании фотографии в области "Качество и скорость отправки" выберите "Размер фотографии".
- **7** Нажмите **Создать сообщение эл. почты**, чтобы вложить изображения в сообщения электронной почты.

Изменение настроек экрана электронной почты в программе Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.
- 3 Нажмите Экран электронной почты.
 - Нажмите Запомнить последний выбранный параметр, чтобы использовать размер фотографии, выбранный при создании последнего сообщения электронной почты.
 - Нажмите **Исходный размер (подходит для печати)**, чтобы отправить прилагаемые фотографии с сохранением исходного размера.
 - Нажмите Уменьшен до: 1024 x 768 (подходит для просмотра во весь экран), чтобы отправить прилагаемые фотографии с разрешением 1024 x 768 точек.
 - Нажмите Уменьшен до: 640 x 480 (подходит для быстрого просмотра), чтобы отправить прилагаемые фотографии с разрешением 640 x 480 точек.
- 4 Нажмите кнопку ОК.

Отмена задания сканирования

- Чтобы отменить задание сканирования до того, как документ будет втянут в устройство автоматической подачи, нажмите кнопку 😣.
- Если документ загружен в устройство автоматической подачи и принтер начал втягивать его внутрь, но задание сканирования еще не было запущено:
 - 1 Поднимите панель управления.
 - 2 Аккуратно выньте оригинал документа из устройства автоматической подачи.
 - 3 Нажмите на панель управления, чтобы она щелчка.
- Чтобы отменить задание сканирования, запущенное из программы **Productivity Studio**, нажмите кнопку Сканировать и выберите пункт Стоп.

Работа с фотографиями

Открытие и управление фотографиями

Вставка флэш-диска

1 Вставьте флэш-диск в порт PictBridge на передней панели принтера.



Примечание. Если флэш-диск не удается подключить напрямую к порту, может потребоваться адаптер.

2 Дождитесь, пока компьютер обнаружит установленный флэш-диск. Когда принтер обнаружит флэшдиск, появится сообщение Обнаружены новые фотографии. Что необходимо сделать?

Если принтер не читает флэш-диск, извлеките его, затем вставьте повторно.

Внимание! Не прикасайтесь к кабелям, сетевому адаптеру, флэш-диску, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать, чтение или запись на флэш-диск. Возможна потеря данных. Кроме того, не извлекайте флэш-диск, когда выполняется печать, чтение или запись на флэш-диск.



Подключение PictBridge-совместимой цифровой камеры

PictBridge - это технология, применяемая в большинстве цифровых камер, которая позволяет печатать напрямую с цифровой камеры, не используя компьютер. Можно подсоединить PictBridge-совместимую цифровую камеру к принтеру и управлять печатью фотографий с помощью принтера или камеры.

1 Вставьте один разъем кабеля USB в камеру.

Примечание. Используйте только кабель USB, который поставляется с камерой.

2 Вставьте другой разъем кабеля в порт PictBridge на передней панели принтера.



Примечание. Убедитесь, что PictBridge-совместимая цифровая камера настроена на соответствующий режим USB. Для получения дополнительных сведений см. документацию, прилагаемую к камере.

- 3 Если подключение PictBridge выполнено успешно, на дисплее появляется следующее сообщение: Обнаружена камера PictBridge. Нажмите кнопку √, чтобы изменить параметры.
- 4 Если на цифровой камере заранее не были указаны никакие параметры, можно управлять печатью фотографий с помощью принтера. Нажмите кнопку Выбрать для выбора параметров принтера по умолчанию.

Использование меню PictBridge

Меню параметров PictBridge по умолчанию позволяет выбрать параметры принтера, которые будут использоваться, если предварительно не были указаны никакие параметры на цифровой камере. Для получения дополнительной информации по выбору параметров на камере см. документацию, прилагаемую к камере.

- 1 Подсоедините PictBridge--совместимую цифровую камеру к принтеру.
 - а Вставьте один разъем кабеля USB в камеру.

Примечание. Используйте только кабель USB, который поставляется с цифровой камерой.

б Вставьте другой разъем кабеля в порт PictBridge на передней панели принтера.

Примечание. Порт PictBridge помечен значком *порт* PictBridge.



Появится сообщение Обнаружена камера PictBridge. Нажмите кнопку √ для изменения настроек. Появится сообщение .



Внимание! Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру или принтеру в указанных местах, когда выполняется печать с PictBridge-совместимой цифровой камеры. Возможна потеря данных. Кроме того, не извлекайте кабель USB или сетевой кабель, когда выполняется печать с PictBridge-совместимой цифровой камеры.

- 2 Нажимайте кнопку 🗹 или ▶ до тех пор, пока не отобразится нужный элемент меню.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку 🔳 или 🕨 до тех пор, пока не отобразится нужный элемент подменю или параметр.
- 5 Нажмите кнопку √.

Примечание. При нажатии кнопки ✓ осуществляется выбор параметра. Рядом с выбранным параметром появится *.

- 6 Чтобы перейти в дополнительные подменю и параметры, повторите вышеуказанные действия.
- 7 Если необходимо, нажмите кнопку Э несколько раз для возврата в предыдущие меню и выбора других параметров.

Элемент меню	Назначение
Параметры страницы ^{1, 2}	Указание формата и типа загруженной бумаги.
Размер фото ^{1, 2}	 Указание размера распечатываемых фотографий. Примечание. Если размер фотографий предварительно не указан на цифровой камере, по умолчанию будут использоваться следующие размеры фотографии: 4 x 6 (если по умолчанию используется формат бумаги Letter) 10 x 15 см (если по умолчанию используется формат бумаги A4, а в настройках страны выбрана страна, <i>отличная</i> от Японии) L (если по умолчанию используется формат бумаги A4, а в настройках страны выбрана Япония)
Компоновка ¹	Расположение одной фотографии по центру или указание числа фотографий, которое необходимо распечатать на странице.
Качество ¹	Настройка качества печати фотографий.
¹ При отключении PictBri по умолчанию.	dge-совместимой цифровой камеры будет восстановлена заводская настройка

² Параметры необходимо сохранять по отдельности.

Перенос всех фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера

- 1 Вставьте компакт-диск в компьютер или флэш-диск в компьютер или принтер.
- 2 Если используется:
 - система Windows Vista, появится экран автоматического воспроизведения. Выберите **Перенос** фотографий на компьютер.
 - система Windows XP, появится экран "Какое действие следует выполнять Windows?". Выберите Скопировать изображения на данный компьютер с помощью мастера сканера и камеры Microsoft.
 - Windows 2000:
 - а На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
 - б Нажмите Перенос фотографий.
- 3 Выберите параметр Автоматически сохранять все фотографии в папке "Мои рисунки".
- 4 Если необходимо удалить фотографии с флэш-диска:
 - а Выберите Да.
 - б Нажмите кнопку Готово.
- **5** Извлеките компакт-диск или флэш-диск, чтобы просмотреть перенесенные фотографии в библиотеке фотографий.

Перенос выбранных фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера

- 1 Вставьте компакт-диск в компьютер или флэш-диск в компьютер или принтер.
- 2 Если используется
 - система Windows Vista, появится экран автоматического воспроизведения. Нажмите Перенос фотографий на компьютер с помощью Productivity Studio.
 - система Windows XP, появится экран "Какое действие следует выполнять Windows?". Нажмите Перенос фотографий на компьютер с помощью Productivity Studio.
 - Windows 2000:
 - а На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
 - **б** Нажмите **Перенос фотографий**.
- 3 Нажмите Выбор фотографий для сохранения.
- 4 Нажмите Отменить выбор всех.
- 5 Нажмите для выбора фотографий, которые необходимо перенести, и нажмите кнопку Далее.
- 6 Если необходимо сохранить фотографии в папку по умолчанию, нажмите кнопку Далее.
- 7 Если необходимо сохранить фотографии в папку, отличную от папки по умолчанию:
 - а Нажмите кнопку Обзор.
 - **б** Выберите нужную папку.
 - в Нажмите кнопку ОК.
- **8** Если необходимо назначить префикс для всех перенесенных фотографий, установите соответствующий флажок и введите имя.

- 9 Нажмите кнопку Далее.
- 10 Если необходимо удалить выбранные фотографии:
 - а Выберите Да.
 - б Нажмите кнопку Готово.
- 11 Извлеките компакт-диск или флэш-диск, чтобы просмотреть перенесенные фотографии в библиотеке фотографий.

Изменение настроек временных файлов в программе Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.
- 3 Нажмите Временные файлы.
 - **а** С помощью регулятора установите максимальный объем дискового пространства, который требуется выделить под временные файлы, создаваемые программой Productivity Studio.
 - **б** Нажмите кнопку **Обзор**, чтобы выбрать другую папку для сохранения временных файлов.
- 4 Нажмите кнопку ОК.

Изменение настроек просматриваемых при поиске папок в программе Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.
- 3 Нажмите Поиск в папках.
- 4 Если требуется исключить системные папки из числа просматриваемых во время поиска фотографий, выберите параметр **Пропустить системные папки**.
- 5 Нажмите кнопку ОК.

Изменение настроек библиотеки в программе Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.
- 3 Нажмите Библиотека.

На этом экране можно выбрать способ сортировки фотографий. Можно также установить минимальный размер файла фотографии, который может отображаться в библиотеке.

4 Нажмите кнопку ОК.

Изменение параметров передачи программы Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 В меню "Сервис" выберите пункт Параметры.

- 3 Нажмите Параметры переноса.
 - **а** Выберите параметр "**Пропустить параметр сохранения и автоматически перейти к**", а затем выберите параметр "Автоматическое сохранение", "Сохранение вручную" или "Печать" фотографий с устройства для хранения фотографий, подключенного к компьютеру.
 - **б** Нажмите кнопку **Обзор**, чтобы выбрать другую папку, в которую необходимо перенести фотографии.
 - **в** Выберите параметр **Всегда удалять фотографии с носителя после их переноса**, чтобы автоматически удалять фотографии с носителя после переноса на компьютер
- 4 Нажмите кнопку ОК.

Редактирование фотографий

Обрезка фотографии

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и на вкладке «Быстрые исправления» выберите Обрезка фотографии.
- **3** С помощью мыши выделите область изображения, которую необходимо обрезать. Область для обрезки можно увеличить или уменьшить путем перетаскивания линий с помощью мыши.
- 4 Нажмите кнопку Обрезать сейчас.
- **5** Обрезанная часть оригинала изображения будет отображена на панели предварительного просмотра. Обрезанное изображение можно сохранить.

Поворот фотографии

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и откройте вкладку Быстрые исправления.
- **3** Нажмите **Повернуть влево** или **Повернуть вправо**, чтобы повернуть изображение на 90 градусов в любом направлении.

Эскиз фотографии будет обновлен.

Изменение разрешения/размера фотографии

Под разрешением понимается количество точек на дюйм (т/д).

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и выберите Дополнительно.
- 3 Выберите Разрешение / размер изображения.

4 Выберите в списке **Размер фото** определенный размер или нажмите **Определяемый пользователем**, чтобы ввести другой размер фотографии.

Примечание. Если выбран параметр **Размер фото**, можно нажать кнопку **Повернуть**, чтобы повернуть фотографию на 90 градусов по часовой стрелке.

5 При выборе параметра **Определяемый пользователем** введите ширину и высоту для определения размера фотографии.

Примечание. Параметр **Сохранить пропорции** выбран по умолчанию. Это свидетельствует о том, что пропорции изображения будут сохранены.

Применение к фотографии функции «Автоисправление одним нажатием»

На первом экране программы Productivity Studio перейдите на вкладку **Быстрые исправления**, на которой представлены все три варианта автоисправления одним нажатием.

- 1 Выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и нажмите кнопку **Автоисправление одним нажатием**, чтобы программа автоматически настроила яркость и контрастность изображения.
- 3 Нажмите Автоматическая яркость, чтобы настроить только яркость изображения.
- 4 Нажмите кнопку Автоматическое устранение эффекта "красных глаз", чтобы эффект красных глаз на изображении устранялся программой автоматически.

Примечание. Нажмите кнопку **Отменить** в верхней части окна, если результаты применения функция автоматического исправления одним нажатием неудовлетворительные.

Уменьшение эффекта "красных глаз" на фотографии

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и откройте вкладку Быстрые исправления.
- **3** Нажмите кнопку **Автоматическое устранение эффекта "красных глаз"**, чтобы эффект красных глаз на изображении устранялся программой автоматически. Если результаты неудовлетворительные, выполните следующие действия.
- 4 Нажмите Устранение эффекта красных глаз вручную.
- 5 Пометите курсор на красный глаз на фотографии.
- 6 Щелкните для устранения эффекта "красных глаз".

Размытие или увеличение резкости фотографий

При увеличении степени размытости изображение станет менее резким. При увеличении резкости изображение станет более четким.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Размытое изображение / увеличение резкости.

- **4** Увеличьте или уменьшите резкость изображения с помощью регулятора. Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.
- 5 Нажмите кнопку ОК, чтобы принять изменения, или кнопку Отмена, чтобы отклонить их.

Улучшение фотографии

Функция "Улучшение" позволяет настраивать яркость, контрастность и четкость изображения.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Улучшение.
- 4 Настройте параметр "Улучшение" с помощью регулятора. Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.

Примечание. Нажмите кнопку **Автовыбор**, чтобы программа автоматически улучшила качество фотографии.

5 Нажмите кнопку ОК, чтобы принять изменения, или кнопку Отмена, чтобы отклонить их.

Настройка оттенка и насыщенности фотографии

Путем настройки оттенка можно изменить цвет изображения. Плотностью цвета можно управлять, настраивая насыщенность.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Оттенок / Насыщенность.
- 4 Настройте оттенок или насыщенность фотографии с помощью регулятора. Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.
- 5 Нажмите кнопку ОК, чтобы принять изменения, или кнопку Отмена, чтобы отклонить их.

Изменение значения гаммы для фотографии или изображения

Путем настройки значения гаммы можно изменить общую яркость изображения. Это особенно для тех изображений, которые будут просматриваться на мониторе компьютера. Если значение гаммы для изображений настроено неправильно, изображения будут либо слишком светлыми, либо слишком темными.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и выберите Дополнительно.
- **3** Введите значение в текстовом поле или выберите большее или меньшее значение гаммы с помощью кнопок со стрелками вверх или вниз.

Примечание. Введите значения гаммы от -10 до 10. Если результаты неудовлетворительные, снова установите значение гаммы, равное 0.

4 Нажмите кнопку Сохранить, чтобы сохранить изменения.

Удаление пятен на фотографии

С помощью этой операции можно устранить пятна, имеющиеся на фотографии.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Удаление пятен.
- 4 С помощью регулятора настройте параметр "Удаление пятен". Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.
- 5 Нажмите кнопку ОК. Эскиз будет обновлен.

Изменение яркости и контрастности фотографии

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Яркость/Контрастность.
- 4 Настройте параметры яркости и контрастности. Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.
- 5 Нажмите кнопку ОК, чтобы принять изменения, или кнопку Отмена, чтобы отклонить их.

Примечание. Можно нажать кнопку **Автоматическая яркость** на вкладке "Быстрые исправления", чтобы программа автоматически настроила только яркость изображения.

Применение цветового эффекта для фотографии

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Цветовые эффекты.
- 4 Примените цветовой эффект.

Можно выбрать оттенки сепии, коричневого или серого цвета под старину, а также преобразовать в черно-белое изображение.

5 Нажмите кнопку ОК.

Изменение параметра "Экспозиция" для фотографии

Путем изменения параметра "Экспозиция" можно исправить неравномерность освещения на фотографии.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Откройте изображение и перейдите на вкладку Улучшения.
- 3 Нажмите кнопку Экспозиция.

- 4 Используя регулятор, настройте значение экспозиции, чтобы исправить неравномерность освещения на изображении. Изменение изображения можно оценить, сравнив содержимое на панелях просмотра **До** и **После** в верхней части окна.
- 5 Нажмите кнопку ОК, чтобы принять изменения, или кнопку Отмена, чтобы отклонить их.

Удаление волнистых разводов на сканированных изображениях фотографий, журналов или газет

Снятие сетки позволяет удалить волнистые разводы (муары) с изображений, отсканированных с журналов и газет.

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Файл → Открыть, чтобы выбрать изображение для редактирования.
- 2 Выберите вкладку Дополнительно.
- 3 Нажмите кнопку Дефекты.
- 4 Для удаления дефектов, возникших при сканировании, на изображениях журналов и газет нажмите кнопку **Удалить дефекты**.
- 5 В раскрывающемся списке выберите дефекты, которые необходимо удалить.
- **6** Для удаления помех с цветных фотографий установите флажок и передвиньте регулятор к необходимому значению.
- 7 Нажмите кнопку ОК. Эскиз будет обновлен.

Печать фотографий

Печать фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера

- **1** Загрузите фотобумагу глянцевой стороной или стороной для печати к себе. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)
- 2 Вставьте компакт-диск в компьютер или флэш-диск в компьютер или принтер.
- 3 Если используется:
 - система Windows Vista, появится экран автоматического воспроизведения. Нажмите Перенос фотографий на компьютер с помощью Productivity Studio.
 - система Windows XP, появится экран "Какое действие следует выполнять Windows?". Нажмите Перенос фотографий на компьютер с помощью Productivity Studio.
 - Windows 2000:
 - а На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
 - б Нажмите Перенос фотографий.
- 4 Нажмите Выбрать фотографии для печати.
- 5 Нажмите кнопку Печать, чтобы напечатать все фотографии.
- **6** Чтобы распечатать выбранные фотографии, нажмите кнопку **Отменить выбор всех** и выберите фотографии, которые необходимо распечатать.
- 7 Нажмите кнопку Печать.
- 8 В раскрывающемся списке "Качество" выберите качество печати.

- 9 В раскрывающемся списке "Формат бумаги в принтере" выберите формат бумаги.
- **10** Чтобы настроить печать нескольких копий фотографии или выбрать размеры фотографии, отличные от 4 х 6 дюймов (10 х 15 см), выберите нужные параметры в таблице. Чтобы просмотреть и выбрать другие размеры, используйте раскрывающийся список в последнем столбце.

Примечание. Если необходимо отредактировать фотографии перед печатью, нажмите кнопку Изменить фото над панелью предварительного просмотра. Выберите параметр Автоисправление одним нажатием, Автоматическое устранение эффекта "красных глаз" или Автоматическое исправление яркости, чтобы программа отредактировала фотографии автоматически. Выберите Дополнительные инструменты ретуши, чтобы перейти в окно редактирования фотографии. После редактирования нажмите Вернуться с исправлениями в правом нижнем углу для возврата в окно печати.

- 11 Нажмите кнопку Напечатать сейчас в правом нижнем углу окна.
- 12 Извлеките компакт-диск или носитель.

Просмотр/печать фотографий из программы Productivity Studio

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 Выберите Работа с документами и фотографиями.
- 3 Выберите фотографии, которые необходимо распечатать.
- 4 На панели задач программы Productivity Studio в нижней части экрана выберите Печать фотографий.
- 5 В раскрывающемся списке "Качество" выберите качество копии.
- 6 В раскрывающемся списке "Формат бумаги в принтере" выберите формат бумаги.
- 7 В раскрывающемся списке "Тип бумаги в принтере" выберите необходимый тип бумаги.
- **8** Чтобы настроить печать нескольких копий фотографии или выбрать размеры фотографии, отличные от 4 x 6 дюймов (10 x 15 см), выберите нужные параметры в таблице. Чтобы просмотреть и выбрать другие размеры, используйте раскрывающийся список в последнем столбце.
- 9 Нажмите кнопку Напечатать сейчас в правом нижнем углу экрана.

Печать пакетов фотографий

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 Выберите Пакеты фотографий.
- 3 Выберите фотографии, которые необходимо включить в пакет.
- 4 Нажмите кнопку Далее.
- 5 В раскрывающемся списке "Качество" выберите качество копии.
- 6 В раскрывающемся списке "Формат бумаги в принтере" выберите формат бумаги.
- 7 Чтобы настроить печать нескольких копий фотографии или выбрать размеры фотографии, отличные от 4 x 6 дюймов (10 x 15 см), выберите нужные параметры в таблице. Чтобы просмотреть и выбрать другие размеры, используйте раскрывающийся список в последнем столбце.
- 8 Нажмите кнопку Напечатать сейчас в правом нижнем углу экрана.

Создание фотооткрыток

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 Выберите Фотооткрытки.
- 3 На вкладке "Стиль" выберите стиль открытки.
- 4 На вкладке "Фото" выберите фотографию и перетащите ее в область предварительного просмотра в правой части экрана.
- 5 Нажмите в текстовой области, чтобы добавить текст на фотооткрытку.
- 6 По завершении редактирования текста нажмите кнопку ОК.
- 7 Если необходимо создать фотооткрытку с другим стилем и/или фотографией, нажмите кнопку **Добавить новую карточку** и повторите шаги с шаг 3 на стр. 101 по шаг 6 на стр. 101.
- 8 Если необходимо напечатать фотооткрытку, на вкладке "Отправка" выберите параметр **Печать** фотооткрытки.
- 9 В раскрывающемся списке "Копии" выберите количество копий.
- 10 В раскрывающемся списке "Качество" выберите качество копий.
- 11 В раскрывающемся списке "Формат бумаги в принтере" выберите формат бумаги.

Поддерживаемые форматы бумаги	Размеры
A4	210 х 297 мм
Letter	8.5 х 11 дюймов
Поздравительные открытки	102 x 203 мм (4 x 8 дюймов)

- 12 Нажмите кнопку Напечатать сейчас.
- **13** Если необходимо отправить фотооткрытку по электронной почте, на вкладке "Отправка" выберите параметр **Отправка фотооткрытки по электронной почте**.
- 14 В области экрана "Качество и скорость отправки" выберите размер изображения.
- **15** Нажмите **Создать сообщение эл. почты**, чтобы создать сообщение электронной почты с вложенными фотооткрытками.

Использование PictBridge-совместимой цифровой камеры для управления печатью фотографий

Можно подсоединить PictBridge-совместимую цифровую камеру к принтеру и использовать кнопки на камере для выбора и печати фотографий.

1 Вставьте один разъем кабеля USB в камеру.

Примечание. Используйте только кабель USB, который поставляется с цифровой камерой.

2 Вставьте другой разъем кабеля в порт PictBridge на передней панели принтера.



Внимание! Не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому адаптеру или принтеру в указанных местах, когда выполняется печать с PictBridge-совместимой цифровой камеры. Возможна потеря данных. Кроме того, не извлекайте кабель USB или сетевой кабель, когда выполняется печать с PictBridge-совместимой цифровой камеры.



Примечания.

- Убедитесь, что PictBridge-совместимая цифровая камера настроена на соответствующий режим USB. Для получения дополнительных сведений см. документацию, прилагаемую к камере.
- Если подключение PictBridge выполнено успешно, на экране компьютера появляется следующее сообщение: Обнаружена камера PictBridge. Нажмите кнопку √, чтобы изменить параметры.
- Выбранные в этом меню значения используются при печати Pictbridge, если на камере не выбраны другие значения.
- 3 Следуйте инструкциям в документации камеры для выбора и печати фотографий.

Примечание. Если компьютер или принтер выключить, не отсоединив камеру, необходимо отсоединить, а затем заново подсоединить камеру.

Создание и просмотр слайдов

- 1 На первом экране программы Productivity Studio выберите Работа с документами и фотографиями.
- **2** Выберите папку, в которой содержатся фотографии, которые необходимо включить в показ слайдов. Образцы фотографий из папки будут отображены на панели просмотра.
- **3** Нажмите на образцы фотографий, которые необходимо включить в показ слайдов, а затем выберите **Показ слайдов**.

Если фотографии должны отображаться в определенном порядке, нажмите на фотографии в том порядке, в котором они должны отображаться, а затем перетащите их в область "Фотографии в показе слайдов".

- 4 Перейдите на вкладку Параметры показа слайдов, чтобы настроить промежутки времени между фотографиями в показе слайдов. Можно также изменить настройку автоматического повтора показа слайдов.
- **5** Перейдите на вкладку **Отправка**, чтобы сохранить или напечатать фотографии набора для показа слайдов.
- 6 Нажмите кнопку Начать показ в правом нижнем углу окна, чтобы начать показ слайдов.

Примечание. Можно прервать показ слайдов в любое время, переместив курсор в центр нижней части экрана и нажав кнопку **Завершить показ слайдов**.

Обзор сети

Сеть - это совокупность устройств, например компьютеров, принтеров, концентраторов Ethernet, беспроводных точек доступа и маршрутизаторов, соединенных вместе для обмена данными по кабелям или беспроводным соединениям. Сеть может быть проводной, беспроводной или включать как проводные, так и беспроводные устройства.

В проводной сети для обмена данными между компьютерами используются кабели.

Устройства в беспроводной сети для обмена данными используют радиоволны вместо кабелей. Чтобы устройство могло поддерживать беспроводную связь, должен быть подключен или установлен беспроводной сервер печати, который позволяет принимать и передавать радиоволны.

Поиск МАС-адреса

Для настройки сетевого принтера может потребоваться МАС-адрес сервера печати. МАС-адрес - это совокупность букв и цифр, указанных на нижней панели внешнего сервера печати.

Совместное использование принтера в среде Windows

- 1 Подготовка компьютеров к совместному использованию принтера.
 - а Создание доступа ко всем компьютерам, с которых выполняется печать, через окно "Сетевое окружение" путем включения функции "Доступ к файлам и принтерам". Подробные инструкции см. в документации по системе Windows.
 - **б** Установка программного обеспечения принтера на всех компьютерах, с которых будет выполняться печать.
- 2 Определение имени принтера.

На компьютере, к которому не подсоединен принтер.

- а Нажмите кнопку Пуск → Настройка → Принтеры или Принтеры и факсы.
- б Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- в Выберите Доступ.
- г Выберите Общий ресурс и присвойте принтеру уникальное имя.
- **д** Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нахождение принтера с удаленного компьютера.

Примечание. Удаленным компьютером называется тот, к которому не подсоединен принтер.

Только для пользователей Windows 2000 и Windows XP:

- а Нажмите кнопку Пуск → Настройка → Принтеры и факсы.
- б Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- в Выберите Свойства.
- г Выберите вкладку Порты, затем нажмите кнопку Добавить порт....
- **д** Выберите Локальный порт, затем нажмите кнопку Новый порт....

- е Введите имя порта в соответствии с универсальным соглашением об именах (UNC), состоящее из имени сервера и уникального имени принтера, указанного в шаг 2 на стр. 104. Имя должно быть указано следующим образом: \\сервер\принтер.
- ж Нажмите кнопку ОК.
- з Нажмите кнопку Закрыть в диалоговом окне "Порты принтера".
- **и** Убедитесь, что на вкладке "Порты" выбран новый порт, и нажмите кнопку **Применить**. Новый порт помещается в список с именем принтера.
- к Нажмите кнопку ОК.

Поиск принтера или сервера печати, находящихся в удаленных подсетях

Программа на компакт-диске принтера позволяет автоматически найти принтеры, находящиеся в той же сети, что и компьютер. Если принтер и сервер печати находятся в другой сети (называемой подсетью), IPадрес необходимо ввести вручную во время установки программного обеспечения принтера.

Прямая IP-печать

- 1 Подключите принтер к внешнему серверу печати с помощью кабеля USB.
- 2 Подключите сервер печати к сети с помощью кабеля Ethernet.

Примечание. Принтер можно подключить напрямую к настенному сетевому разъему или через маршрутизатор. Для получения дополнительных сведений см. документацию по серверу печати.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением принтера.
- 4 Нажмите кнопку Установить.
- 5 В диалоговом окне "Подключите принтер" выберите параметр сети.
- 6 В диалоговом окне "Настройка сети" выберите Прямое подключение к сети.
- 7 Выберите сочетание принтера и сервера печати в списке сетевых принтеров.

Примечание. Если указано несколько принтеров, сопоставьте МАС-адрес сервера печати с именем из списка. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Поиск МАС-адреса" на стр. 104.

Отправка команды Ping на принтер

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🧐 → Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - В системе Windows XP нажмите Пуск → Программы или Все программы → Стандартные → Командная строка.
- **2** Введите **ping**, а затем IP-адрес принтера. Например,

ping 192.168.0.25

- 3 Нажмите клавишу Enter.
- **4** Если будет получен ответ от принтера, то появится несколько строк, начинающиеся со слов "Reply from".

Выключите, а затем повторно включите принтер, а затем повторно отправьте задание на печать.

- 5 Если принтер не отвечает, появится надпись "Request timed out."
 - а Убедитесь, что компьютер использует IP-адрес беспроводной сети.
 - 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите ⁽¹⁾ → Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - В системе Windows XP нажмите Пуск → Программы или Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - 2 Введите ipconfig.
 - **3** Нажмите клавишу Enter.
 - 4 Проверьте беспроводной IP-адрес компьютера в окне "Настройка IP Windows".

Примечание. В компьютере может быть настроен IP-адрес для проводной сети, беспроводной сети или и той и другой.

- **5** Если IP-адрес не настроен на компьютере, обратитесь к документации, прилагаемой к беспроводной точке доступа (беспроводному маршрутизатору), чтобы узнать, как подключить компьютер к беспроводной сети.
- **б** Возможно, потребуется заново настроить принтер в соответствии с новыми параметрами беспроводной сети. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Запуск программы настройки беспроводной сети".

Обслуживание принтера

Извлечение использованного картриджа

- 1 Убедитесь в том, что принтер включен.
- 2 Поднимите панель управления.



3 Поднимите дверцу для доступа к картриджам.

Если принтер не занят, держатель картриджа переместится в установочное положение.



4 Нажмите на защелку держателя картриджа, чтобы поднять крышку держателя.



5 Извлеките использованный картридж.

Примечание. В случае извлечения обоих картриджей повторите действия 4 и 5 для второго картриджа.

Установка картриджей

1 Поднимите панель управления.



2 Поднимите дверцу для доступа к картриджам.



3 Нажмите на рычаги держателя картриджа.



4 Удалите ленту с черного картриджа и вставьте картридж в левый держатель.



Внимание! *Не* прикасайтесь к золотой поверхности контактов сзади или к металлическим соплам картриджа снизу.
5 Закройте держатель черного картриджа.



6 Удалите ленту с цветного картриджа и вставьте картридж в правый держатель.



7 Закройте крышку на держателе цветного картриджа.



8 Закройте дверцу для доступа к картриджам.



9 Закройте панель управления, чтобы она щелчка.

На дисплее панели управления отображается сообщение о необходимости загрузить бумагу - нажмите кнопку √, чтобы распечатать страницу юстировки.

Примечание. Чтобы запустить новое задание сканирования, печати, копирования или факса, необходимо закрыть панель управления.

Повторная заправка картриджей

Гарантийное обслуживание не распространяется на ремонт неисправностей, вызванных использованием повторно заправленных картриджей. Lexmark не рекомендует использовать повторно заправленный картридж. Повторная заправка картриджа может отрицательно отразиться на качестве печати и вызвать неполадки принтера. Чтобы получить наилучшие результаты, используйте расходные материалы Lexmark.

Использование картриджей Lexmark

Вместе принтеры, картриджи и фотобумага Lexmark обеспечивают отличное качество печати.

Если отображается сообщение Закончились оригинальные чернила Lexmark, это значит, что в указанных картриджах закончились оригинальные чернила Lexmark.

Если вы уверены, что используется новый картридж Lexmark, однако появляется сообщение Закончились оригинальные чернила Lexmark :

- 1 Нажмите кнопку Дополнительные сведения в сообщении.
- 2 Выберите Сообщать о картридже другой фирмы.

Чтобы сообщение больше не отображалось для указанных картриджей:

- Замените картриджи на новые картриджи Lexmark.
- Если выполняется печать с компьютера, нажмите **Дополнительные сведения** в сообщении, установите флажок и нажмите кнопку **Закрыть**.
- Если принтер используется без компьютера, нажмите кнопку Отмена.

Гарантия Lexmark не предусматривает ремонт и устранение неисправностей, вызванных использованием чернил или картриджей других фирм.

Юстировка картриджей

- 1 Загрузите обычную бумагу.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 3 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока на дисплее не появится пункт Обслуживание.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Юстировка картриджей.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажмите кнопку ✓ еще раз, чтобы подтвердить, что загружена обычная бумага.

Распечатается страница юстировки.

Если юстировка выполнялась с целью улучшения качества печати, распечатайте документ еще раз. Если качество печати не улучшилось, прочистите сопла картриджей.

Прочистка сопел картриджей

- 1 Загрузите обычную бумагу.
- 2 Нажмите кнопку Настройка.
- **3** Нажимайте кнопку **1** или **b** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт Обслуживание.

- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится Прочистка картриджей.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажмите кнопку ✓ еще раз, чтобы подтвердить, что загружена обычная бумага.

Распечатается страница, во время печати которой чернила пропускаются под давлением через засоренные сопла картриджа.

- 8 Распечатайте документ еще раз, чтобы убедиться, что качество печати улучшилось.
- 9 Если качество печати не улучшилось, попробуйте прочистить сопла картриджей еще два раза.

Протирка сопел и контактов картриджей

- 1 Извлеките картриджи.
- 2 Смочите в воде чистую ткань без ворса и положите ее на ровную поверхность.
- **3** Аккуратно прижмите сопла к ткани примерно на три секунды, а затем протрите в указанном направлении.



4 Аккуратно прижмите другой участок ткани к контактам примерно на три секунды, а затем протрите в указанном направлении.



- 5 Используя другой чистый участок ткани, повторите действия шаг 3 и шаг 4.
- 6 Дайте соплам и контактам полностью просохнуть.

- 7 Установите картриджи на место.
- 8 Распечатайте документ еще раз.
- **9** Если качество печати не улучшилось, прочистите сопла картриджей. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Прочистка сопел картриджей" на стр. 110.
- 10 Повторяйте действия шаг 9 еще два раза.
- 11 Если качество печати остается неудовлетворительным, замените картриджи.

Хранение картриджей

- Храните новый картридж в упаковке до тех пор, пока не решите его установить.
- Извлекайте картридж из принтера только в случае его замены или чистки и храните его в герметичном контейнере. Если картриджи оставить без упаковки на длительное время, возможны сбои при печати с помощью этих картриджей.
- Когда фотокартридж не используется, храните его в специальном предохранительном контейнере картриджей.



• Когда используется фотокартридж, черный картридж можно хранить в пустом устройстве для хранения фотокартриджа.

Очистка линзы сканера и белого валика

Если при сканировании, отправке факса или копировании получается изображение низкого качества, возможно, следует очистить линзу сканера и белый валик.

- 1 Отключите кабель питания и телефонную линию от розетки.
- 2 Откройте панель управления.

3 Аккуратно нажмите на рычаг влево, затем вперед и выньте белый валик из принтера.



4 Протрите белый валик и линзу сканера чистой тканью без ворса, смоченной в воде.

Примечание. Линза сканера расположена под белым валиком.

5 Просушите белый валик и снова установите его. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик до щелчка* на место.



6 Снова подключите кабель питания и телефонную линию.

Чистка корпуса принтера

1 Убедитесь, что принтер выключен и отключен от электророзетки.

ВНИМАНИЕ! Во избежание поражения электрическим током, прежде чем продолжить, отсоедините кабель питания от электророзетки и отсоедините все кабели принтера.

- 2 Извлеките бумагу с опоры для бумаги и из выходного лотка.
- 3 Смочите в воде чистую ткань без ворса.

Внимание! Не пользуйте бытовыми чистящими средствами или растворами, поскольку они могут повредить покрытие принтера.

4 Протрите только наружную поверхность принтера, удалите остатки чернил, накопившиеся на выходном лотке для бумаги.

Внимание! Протирание корпуса влажной тряпкой может привести к повреждению принтера.

5 Перед печатью убедитесь, что опора для бумаги и выходной лоток сухие.

Заказ принадлежностей

Заказ картриджей

Модели Lexmark 5000 Series

Элемент	Номер по каталогу	В среднем картриджа хватает (стандартных страниц) ¹
Черный картридж	28A	175
Черный картридж ²	28	175
Черный картридж повышенной емкости	34	550
Цветной картридж	29A	150
Цветной картридж ²	29	150
Цветной картридж повышенной емкости	35	500
Фотокартридж	31	не применимо

¹ Значения получены при непрерывной печати. Значение емкости картриджа заявлено в соответствии с ISO/IEC 24711.

² Картридж с лицензией на программу возврата

Заказ бумаги и других принадлежностей

Чтобы заказать принадлежности или найти ближайшего продавца, посетите веб-узел www.lexmark.com.

Примечания.

- Чтобы получить наилучшие результаты, используйте только картриджи Lexmark.
- Чтобы получить наилучшие результаты при печати фотографий или изображений с высоким качеством, используйте фотобумагу Lexmark.

Элемент	Номер по каталогу
Кабель USB	1021294

Бумага	Формат бумаги	
Фотобумага Lexmark Perfectfinish™	 Letter A4 4 x 6 дюймов 10 x 15 см L 	
Примечание. Наличие может зависеть от страны или региона.		

Бумага	Формат бумаги	
Фотобумага Lexmark высокого качества	 Letter A4 4 x 6 дюймов 10 x 15 см L 	
Фотобумага Lexmark	 Letter A4 4 x 6 дюймов 10 x 15 см 	
Примечание. Наличие может зависеть от страны или региона.		

Для получения сведений о том, как приобрести фотобумагу Lexmark PerfectFinish[™], фотобумагу Lexmark высокого качества Lexmark в вашей стране или регионе, перейдите на веб-узел www.lexmark.com.

Поиск и устранение неисправностей

Поиск и устранение неисправностей при установке

Сообщения на дисплее отображаются на другом языке

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно из следующих действий.

Изменение языка во время первоначальной настройки

После выбора языка на дисплее снова отображается пункт язык. Чтобы изменить выбранный язык:

- **1** Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока на дисплее не появится нужный язык.
- 2 Нажмите кнопку √ для сохранения.

Выбор другого языка после первоначальной настройки

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится надпись Настройка устройства.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку
 или
 до тех пор, пока не появится пункт язык.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку </br>
- 7 Нажмите кнопку √ для сохранения.

Не горит кнопка питания

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий.

Нажмите кнопку питания.

Убедитесь в том, что принтер включен, нажав кнопку 🕁 .

Отсоедините и снова подсоедините кабель питания.

- 1 Выключите кабель питания из розетки, а затем из принтера.
- 2 Вставьте кабель питания до упора в разъем питания на принтере.



- **3** Подсоедините кабель питания к электророзетке, к которой ранее были подсоединены другие устройства.
- 4 Если индикатор 🗄 не горит, нажмите кнопку 🕁.

Не устанавливается программное обеспечение

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте, какая используется операционная система.

Поддерживаются следующие операционные системы: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 и Mac OS X.

Примечание. Пользователям Windows 2000 необходимо установить пакет обновления 3 или более поздний версии.

Проверьте требования к системе

Убедитесь, что компьютер соответствует минимальным требованиям к системе, указанным на коробке принтера.

Проверка соединения USB

- 1 Проверьте, нет ли видимых повреждений на кабеле USB.
- 2 Надежно подключите квадратный разъем кабеля USB к гнезду на задней панели принтера.
- **3** Надежно подключите прямоугольный разъем кабеля USB к порту USB компьютера.

Порт USB помечен значком USB •

Заново подключите кабель питания

- **1** Нажмите кнопку (0), чтобы выключить принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки.
- 3 Аккуратно отсоедините кабель питания от принтера.
- 4 Снова подключите кабель питания.
- 5 Подключите кабель питания к электрической розетке.
- **6** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы включить принтер.

Отключите антивирусные программы

- 1 Закройте все приложения.
- 2 Отключите все антивирусные программы.
- 3 Дважды нажмите на значок Мой компьютер.

В системе Windows XP для доступа к значку "Мой компьютер" нажмите кнопку Пуск.

- 4 Дважды нажмите на значок дисковода CD-ROM.
- 5 Если необходимо, дважды нажмите на файл setup.exe.
- 6 Следуйте инструкциям на экране компьютера для установки программного обеспечения.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Удалите и повторно установите программное обеспечение принтера. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Удаление и повторная установка программного обеспечения" на стр. 120.

Страница не распечатывается

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте сообщения

Если отображается сообщение об ошибке, см. раздел "Сообщения об ошибках на дисплее принтера" на стр. 157.

Проверьте питание

Если не горит индикатор otin, см. раздел "Не горит кнопка питания" на стр. 116.

Повторно загрузите бумагу

Извлеките и снова загрузите бумагу.

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новые картриджи.

Проверьте картриджи

- 1 Извлеките картриджи.
- 2 Убедитесь, что удалены прозрачная лента и наклейка.



3 Установите картриджи.

Проверьте настройки принтера по умолчанию и убедитесь, что печать не приостановлена

- 1 Выберите:
 - В системе Windows Vista:
 ⁽⁹⁾ → Панель управления → Принтеры (в разделе "Оборудование и звук").
 - В системе Windows XP: Пуск → Принтеры и факсы.
 - В системе Windows 2000: Пуск → Настройка → Принтеры.
- 2 Дважды нажмите на значок устройства с очередью на печать.

3 Выберите Принтер.

- Убедитесь, что рядом с пунктом "Приостановить печать" отсутствует галочка.
- Если рядом с параметром "Использовать принтер по умолчанию" не установлена галочка, то необходимо для всех файлов для печати выбрать очередь печатающего устройства.

Заново подключите кабель питания

- **1** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы выключить принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки.
- 3 Аккуратно отсоедините кабель питания от принтера.
- 4 Снова подключите кабель питания.
- 5 Подключите кабель питания к электрической розетке.
- **6** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы включить принтер.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Удалите и повторно установите программное обеспечение принтера. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Удаление и повторная установка программного обеспечения" на стр. 120.

Не удается выполнить печать с цифровой камеры с использованием интерфейса PictBridge

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Включите печать PictBridge с камеры

Включите функцию печати PictBridge на камере, выбрав соответствующий режим USB. Дополнительную информацию см. в документации по цифровой камере.

Убедитесь, что камера является PictBridge--совместимой цифровой камерой

- 1 Отсоедините камеру.
- **2** Подсоедините PictBridge-совместимую цифровую камеру к порту PictBridge. Обратитесь к документации по цифровой камере, чтобы определить, является ли она PictBridge-совместимой.

Проверьте кабель USB

Используйте только кабель USB, который поставляется с камерой.

Проверьте сообщения

Если на панели управления отображается сообщение об ошибке, см. раздел "Сообщения об ошибках на дисплее принтера" на стр. 157.

Устранение неполадок связи с принтером

Невозможен обмен данными между принтером и компьютером. Необходимо установить двунаправленную связь между компьютером и принтером. Для получения дополнительной информации см. раздел "Двунаправленная связь не установлена" на стр. 151.

Значение уровней предупреждений

- Зеленая галочка означает, что требования к системе выполнены.
- Желтый знак вопроса означает, что требования к системе не выполнены. Большинство основных функций будет работать, однако производительность будет несколько ниже.
- Красный знак вопроса означает, что требования к системе не выполнены. Многие основные функции могут не работать.
- Красный знак Х означает, что требования к системе не выполнены. Установка будет прервана.

Для обеспечения правильной установки компьютер должен соответствовать всем требованиям к системе. Требования к системе указаны на коробке принтера.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Если принтер работает неправильно или при попытке его использования появляется сообщение об ошибке связи, возможно, потребуется удалить, а затем повторно установить программное обеспечение принтера.

- 1 В системе Windows Vista нажмите 🗐. В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.

3 Выберите Удаление.

- 4 Следуйте инструкциям на экране компьютера для удаления программного обеспечения принтера.
- 5 Перед повторной установкой программного обеспечения принтера перезагрузите компьютер.
- 6 Нажмите кнопку Отмена во всех экранах обнаружения нового устройства.
- 7 Вставьте компакт-диск и следуйте указаниям на экране компьютера для повторной установки программного обеспечения.

Примечание. Если экран установки автоматически не отображается после перезагрузки компьютера, нажмите **Пуск** → **Выполнить**, а затем введите **D:\setup**, где **D** соответствует букве дисковода CD-ROM.

Если программа по-прежнему устанавливается неправильно, посетите веб-узел **www.lexmark.com** для поиска последней версии программы.

- 1 Во всех странах, кроме США, требуется выбрать страну или регион.
- 2 Выберите ссылки для получения драйверов и файлов для загрузки.
- 3 Выберите семейство принтеров.
- 4 Выберите модель принтера.
- 5 Выберите операционную систему.
- 6 Выберите файл, который требуется загрузить, и следуйте указаниям на экране компьютера.

Включение порта USB

Чтобы убедиться, что на компьютере включен порт USB:

- 1 Нажмите кнопку Пуск → Настройка → Панель управления.
- 2 Если используется Windows 2000 или Windows XP:
 - а Выберите Производительность и обслуживание и нажмите на значок Система.
 - б Выберите вкладку Оборудование.
 - в Выберите вкладку Устройства.

Если используется система Windows Vista, нажмите на значок **Система и обслуживание**, а затем нажмите кнопку **Диспетчер устройств**.

3 Нажмите на знак плюс (+) рядом с элементом Контроллеры универсальной последовательной шины USB.

Если пункты "Универсальный хост-контроллер USB" и "Корневой разветвитель для USB" указаны в списке, порт USB включен.

Найдена ли неполадка?

Да

Если "Универсальный хост-контроллер USB" и "Корневой разветвитель для USB" *отсутствуют* в списке, порт USB *не* включен. Для получения дополнительных сведений см. документацию по компьютеру.

Нет

Обратитесь в Центр технической поддержки.

- 1 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **2** Нажмите Центр помощи.
- **3** Выберите вкладку Контактная информация.

Поиск и устранение неисправностей при работе с факсом

Не удается отправить или принять факс

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно из следующих действий.

Проверьте сообщения

Если появится сообщение об ошибке, следуйте указаниям на дисплее.

Проверьте питание

Если не горит индикатор otin, см. раздел "Не горит кнопка питания" на стр. 116.

Проверьте кабельные соединения

Убедитесь, что кабели следующих устройств надежно подключены:

- Блок питания
- Телефон
- Трубка
- Автоответчик

Проверьте телефонную розетку

- 1 Подсоедините телефон к настенной розетке.
- 2 Убедитесь в наличии тонального сигнала.
- 3 Если тональный сигнал не слышен, подключите другой телефон к настенной розетке.
- 4 Если тональный сигнал по-прежнему не слышен, подключите телефон к другой настенной розетке.
- 5 Если сигнал слышен, подсоедините принтер к этой настенной розетке.

Просмотрите контрольный список цифровой телефонной службы

Факс-модем является аналоговым устройством. К принтеру можно подключить определенные устройства, позволяющие воспользоваться услугами цифрового телефона.

- Если используется линия ISDN, то принтер можно подключить к порту аналогового телефона (порт Rинтерфейса) на терминальном адаптере ISDN. Чтобы получить дополнительную справку, а также заказать порт R-интерфейса, обратитесь к поставщику услуг ISDN.
- Если используется линия DSL, подсоедините фильтр DSL или маршрутизатор, которые поддерживают аналоговую линию. Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику услуг DSL.

 Если используется АТС, принтер следует подключить к разъему аналоговой линии на АТС. Если такой разъем отсутствует, то следует провести аналоговую телефонную линию для факса. Для получения дополнительной информации по отправке факса, когда используется АТС, см. раздел "Настройка факса после АТС" на стр. 69.

Проверьте наличие сигнала на линии

- Сделайте пробный вызов по номеру телефона, на который необходимо отправить факс, чтобы убедиться, что он работает правильно.
- Если телефонная линия занята другим устройством, дождитесь завершения работы другого устройства.
- Если используется функция набора при положенной трубке, увеличьте громкость, чтобы проверить наличие сигнала на линии.

Отсоедините другие устройства на время

Чтобы убедиться, что принтер работает правильно, подсоедините его напрямую к телефонной линии. Отсоедините автоответчики, компьютеры с модемами или разветвители телефонной линии.

Проверьте, не застряла ли бумага

Проверьте и удалите застрявшую бумагу.

Отключите функцию ожидания вызова на время

Функция ожидания вызова может препятствовать передаче факсов. Отключите эту функцию перед отправкой или приемом факса. Обратитесь в телефонную компанию, чтобы узнать последовательность нажатия клавиш для временного отключения функции ожидания вызова.

Используется ли услуга голосовой почты?

Если местная телефонная компания предоставляет функцию голосовой почты, эта функция может препятствовать передаче факсов. Чтобы настроить ответ на входящие вызовы принтером и устройством голосовой почты:

- См. раздел "Настройка отличительного звонка" на стр. 67. Возможные настройки: одинарный звонок, двойной звонок, тройной звонок и любой звонок.
- Возможно, следует провести вторую телефонную линию для принтера.

Проверьте код страны

Убедитесь, что введен код страны или региона, где используется принтер.

- 1 На панели управления нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку чили ротех пор, пока не появится надпись настройка устройства.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится код страны или региона со звездочкой (*).

- 7 Если необходимо изменить код страны:
 - а Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока на дисплее не появится страна или регион, где используется принтер.
 - б Нажмите кнопку √ для сохранения параметра.

Заполнена ли память принтера?

Выберите параметр "Сканирование после набора".

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ► до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **ч**или **н**до тех пор, пока не появится пункт **наб**ор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится параметр Сканировать.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт После набора.
- 10 Нажмите кнопку .

Факсы передаются, но не принимаются

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Загрузите бумагу

Загрузите бумагу, чтобы распечатать все факсы, сохраненные в памяти принтера.

Проверьте состояние индикатора кнопки "Автоответ"

Если индикатор ""Автоответ" горит:

- Принтер будет отвечать после указанного числа звонков.
- Если используется функция отличительного звонка, см. раздел "Настройка отличительного звонка" на стр. 67.

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новый картридж.

Проверьте, выбрана ли функция переадресации факсов

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 📃.
- 3 Нажимайте кнопку ◀ или ► до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
- 4 Нажмите кнопку √.

- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Звонок и ответ.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку < или > до тех пор, пока не появится пункт Переадресация.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку ◀ или ▶, чтобы просмотреть текущую настройку для функции переадресации факсов.
- 10 Чтобы отключить функцию переадресации факсов, нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится надпись выкл.
- 11 Нажмите кнопку ✓ для сохранения параметра.

Факсы принимаются, но не передаются

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте правильность выбора режима

Чтобы убедиться, что принтер настроен для отправки факса, нажмите кнопку Режим факса.

Проверьте размещение документа

Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.

Проверьте настройку префикса набора

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт **Набор** и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт Префикс набора.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Чтобы изменить настройку, нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Создать.
- 10 Нажмите кнопку √.
- 11 Введите префикс, который необходимо набирать перед каждым номером телефона.
- 12 Нажмите кнопку .

Проверьте номер быстрого набора

- Убедитесь, что быстрый набор запрограммирован на номер, который необходимо набрать. См. раздел "Настройка быстрого набора" на стр. 68.
- Можно также набрать номер телефона вручную.

Убедитесь, что принтер распознает сигнал набора

- См. раздел "Отправка факса с одновременным прослушиванием абонента (Набор без трубки) с помощью панели управления" на стр. 46.
- Проверьте настройку метода набора.
 - **1** Убедитесь в наличии тонального сигнала. Если сигнал слышен, но принтер вешает трубку без набора, это означает, что он не распознает сигнал набора.
 - 2 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
 - 3 Нажмите кнопку 🗐.
 - 4 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
 - 5 Нажмите кнопку √.
 - 6 Нажимайте кнопку
 - 7 Нажмите кнопку √.
 - 8 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Метод набора.
 - 9 Нажмите кнопку √.
 - 10 Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не будет выбран пункт после **ATC**.
 - 11 Нажмите кнопку √, чтобы сохранить этот параметр.

Принтер принимает пустой факс

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте оригинал

Попросите отправителя проверить правильность загрузки оригинала документа.

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новый картридж.

Проверьте картриджи

- 1 Извлеките картриджи.
- 2 Убедитесь, что удалены прозрачная лента и наклейка.



3 Установите картриджи на место.

Принят факс плохого качества

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Просмотрите контрольный список для отправителя

- Проверьте качество оригинала.
- Повторно отправьте факс. Возможно, неполадка связана с качеством подключения к телефонной линии.

• Увеличьте разрешение сканирования отправляемого по факсу изображения.

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новый картридж.

Очистите линзу сканера и белый валик

- 1 Отключите кабель питания и телефонную линию от розетки.
- 2 Откройте панель управления.
- 3 Аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем вперед, и выньте белый валик из принтера.
- 4 Протрите белый валик и линзу сканера чистой тканью без ворса, смоченной в воде.

Примечание. Линза сканера расположена под белым валиком.

- **5** Просушите белый валик и снова установите его. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик до щелчка* на место.
- 6 Снова подключите кабель питания и телефонную линию.

Данные о вызываемом абоненте не отображаются

Возможно, шаблон идентификации вызывающего абонента установлен неправильно

Принтер поддерживает два различных шаблона идентификации вызывающего абонента: шаблон 1 (FSK) и шаблон 2 (DTMF). В зависимости от страны или региона проживания, а также выбранной телекоммуникационной компании, чтобы отобразить данные о вызываемом абоненте для принтера, возможно, потребуется переключить шаблон. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Изменение шаблона АОН с помощью панели управления" на стр. 57.

Ошибка факса

Факсимильные аппараты прекратили обмен данными.

Повторно отправьте факс. Возможно, неполадка связана с качеством подключения к телефонной линии.

Не удалось установить связь

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Используйте контрольный список телефонной линии

- Повторно отправьте факс. Возможно, неполадка связана с качеством подключения к телефонной линии.
- Сделайте пробный вызов по номеру телефона, на который необходимо отправить факс, чтобы убедиться, что он работает правильно.
- Если телефонная линия занята другим устройством, перед отправкой факса дождитесь завершения работы другого устройства.

Убедитесь, что принтер распознает сигнал набора

- См. раздел "Отправка факса с одновременным прослушиванием абонента (Набор без трубки) с помощью панели управления" на стр. 46.
- Проверьте настройку метода набора.
 - **1** Убедитесь в наличии тонального сигнала. Если сигнал слышен, но принтер вешает трубку без набора, это означает, что он не распознает сигнал набора.
 - 2 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
 - 3 Нажмите кнопку 🗐.
 - 4 Нажимайте кнопку 🖣 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт настройка факса.
 - 5 Нажмите кнопку √.
 - 6 Нажимайте кнопку
 - 7 Нажмите кнопку √.
 - 8 Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт Метод набора.
 - 9 Нажмите кнопку 🗸.
 - 10 Нажимайте кнопку </br>
 - 11 Нажмите кнопку √, чтобы сохранить этот параметр.

Режим факса не поддерживается

Проверка возможностей принимающего факсимильного аппарата

Принимающий факсимильный аппарат не поддерживает тип отправляемого факса. Если он не поддерживает:

- Разрешение вашего факса уменьшите разрешение факса
 - 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
 - 2 Нажмите кнопку Качество.
 - **3** Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не появится параметр пониженного качества.
 - 4 Нажмите кнопку √.
- Формат бумаги Legal измените формат документа на Letter.
- Цветные факсы отправьте монохромный факс

Убедитесь, что параметр "Автопреобразование факсов" включен

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку **Ч**или **р**до тех пор, пока не появится пункт **Настройка** факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **Ч**или **р** до тех пор, пока не появится пункт **Наб**ор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку чили ротех пор, пока не появится пункт Автопреобразования факсов.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Если рядом с пунктом Вкл не отображается звездочка (*), нажмите кнопку 4.

Ошибка удаленного факса

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте телефонную линию

Повторно отправьте факс. Возможно, неполадка связана с качеством подключения к телефонной линии.

Выберите пониженную скорость передачи

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку **Ч**или **р**до тех пор, пока не появится пункт **Настройка** факса.
- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку **ч**или **н**до тех пор, пока не появится пункт **Наб**ор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку **ч**или **р**до тех пор, пока не появится пункт **Максимальная** скорость отправки.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку </br>
- 10 Нажмите кнопку .

Примечания.

- Чем ниже скорость передачи, тем больше времени требуется для отправки факса.
- Пониженная скорость передачи сохраняется для последующих факсов до отмены этой настройки скорости передачи.
- 11 Повторно отправьте факс.
- 12 Если ошибка сохраняется, повторите предыдущие действия, последовательно отправляя факс на пониженных скоростях.

Примечание. Наименьшая скорость передачи 2400 бит/с.

Телефонная линия занята

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Измените настройки повторного набора

Принтер автоматически три раза выполняет повторный набор с интервалом 2 минуты. Можно изменить настройки по умолчанию и настроить повторный набор до пяти раз с интервалом до 8 минут.

Чтобы изменить настройки повторного набора:

- 1 На панели управления нажмите кнопку Режим факса.
- 2 Нажмите кнопку 🗐.
- 3 Нажимайте кнопку

- 4 Нажмите кнопку √.
- 5 Нажимайте кнопку чили растех пор, пока не появится пункт набор и отправка.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Чтобы изменить число попыток повторного набора:
 - а Нажимайте кнопку \blacktriangleleft или \blacktriangleright до тех пор, пока не появится пункт попыток набора.
 - б Нажмите кнопку √.
 - В Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится нужный параметр.
 - г Нажмите кнопку √.
- 8 Чтобы изменить временной интервал между попытками повторного набора:
 - а Нажимайте кнопку
 - б Нажмите кнопку √.
 - В Нажимайте кнопку ◀ или ▶ до тех пор, пока не появится нужный параметр.
 - г Нажмите кнопку √.

Запланируйте повторную отправку факса на более позднее время

См. раздел "Отправка группового факса в заданное время" на стр. 46.

Ошибка на телефонной линии

Возможные причины и решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Просмотрите контрольный список цифровой телефонной службы

Факс-модем является аналоговым устройством. К принтеру можно подключить определенные устройства, позволяющие воспользоваться услугами цифрового телефона.

- Если используется линия ISDN, то принтер можно подключить к порту аналогового телефона (порт Rинтерфейса) на терминальном адаптере ISDN. Чтобы получить дополнительную справку, а также заказать порт R-интерфейса, обратитесь к поставщику услуг ISDN.
- Если используется линия DSL, подсоедините фильтр DSL или маршрутизатор, которые поддерживают аналоговую линию. Для получения дополнительных сведений обратитесь к поставщику услуг DSL.
- Если используется АТС, принтер следует подключить к разъему аналоговой линии на АТС. Если такой разъем отсутствует, то следует провести аналоговую телефонную линию для факса. Для получения дополнительной информации по отправке факса, когда используется АТС, см. раздел "Настройка факса после АТС" на стр. 69.

Проверьте телефонную линию

Если телефонная линия занята другим устройством, перед отправкой факса дождитесь завершения работы другого устройства.

Проверьте кабельные соединения

Убедитесь, что кабели следующих устройств надежно подключены:

- Блок питания
- Телефон
- Трубка
- Автоответчик

Поиск и устранение неисправностей при застревании и неправильной подаче бумаги

В принтере застряла бумага

Автоматическое извлечение бумаги

Чтобы удалить застрявшую бумагу, извлеките бумагу:

- 1 Нажмите и удерживайте кнопку √.
- 2 Извлеките бумагу из выходного лотка для бумаги.

Извлечение бумаги вручную

- **1** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы выключить принтер.
- 2 Возьмите бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.

Внимание! Если возможно, бумагу следует вынимать со стороны передней панели принтера, чтобы не повредить приводной механизм и валики принтера.

3 Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы снова включить принтер.

Бумага застряла в опоре для бумаги

- **1** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы выключить принтер.
- 2 Возьмите бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.
- **3** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы снова включить принтер.

Застряла бумага в устройстве автоматической подачи

1 Поднимите панель управления.



- 2 Аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем вперед, и выньте белый валик из принтера.
- 3 Возьмите бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.
- 4 Повторно установит белый валик. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик до щелчка* на место.
- 5 Закройте панель управления, чтобы она щелчка.
- 6 Нажмите кнопку √.

Примечание. Для предотвращения застревания бумаги загружайте ее в устройство автоматической подачи без усилия.

Неправильная подача бумаги или специальных материалов

Если бумага или специальные материалы подаются неправильно, с перекосами или подается сразу несколько листов, попробуйте выполнить следующие действия. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте состояние бумаги

Используйте новую немятую бумагу.

Проверьте правильность загрузки бумаги

- Загрузите меньшее количество бумаги в принтер.
- Загрузите бумагу стороной для печати к себе. (Если вы не уверены, какая сторона предназначена для печати, обратитесь к инструкциям, прилагаемым к бумаге.)

См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 38 и связанные разделы для получения сведений о:

- Максимальный объем загружаемой бумаги каждого типа
- Специальные инструкции по поддерживаемой бумаге и специальным материалам

Вынимайте каждую страницу при выходе из принтера

Вынимайте каждую страницу при выходе из принтера и, прежде чем сложить в стопку, дайте ей просохнуть.

Отрегулируйте направляющие

Отрегулируйте направляющие:

- При использовании материала для печати шириной более 8,5 дюймов
- Прижмите к краям бумаги или материала для печати так, чтобы бумага при этом не выгибалась



Принтер не выполняет подачу бумаги, печать на конвертах или специальной бумаге

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте, не застряла ли бумага

Проверьте и удалите застрявшую бумагу. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Поиск и устранение неисправностей при застревании и неправильной подаче бумаги" на стр. 130.

Проверьте правильность загрузки бумаги

- Убедитесь, что специальная бумага загружена правильно. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 38.
- Попробуйте загрузить одну страницу, конверт или один лист специальной бумаги.

Проверьте настройки принтера по умолчанию и убедитесь, что печать не приостановлена

1 В системе Windows Vista нажмите ⁽¹⁾ → Панель управления → Принтеры (в разделе "Оборудование и звук").

В системе Windows XP нажмите Пуск → Настройка →Принтеры и факсы.

- 2 Дважды нажмите на значок устройства с очередью на печать.
- 3 Выберите Принтер.
 - Убедитесь, что рядом с пунктом "Приостановить печать" отсутствует галочка.
 - Если рядом с параметром "Использовать принтер по умолчанию" не установлена галочка, то необходимо для всех файлов для печати выбрать очередь печатающего устройства.

Застревание бумаги для транспаранта

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Удаление застрявшей бумаги для транспаранта

- 1 Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы выключить принтер.
- 2 Извлеките застрявшую бумагу для транспаранта из принтера.

Просмотрите контрольный список при печати транспаранта

- Используйте только необходимое количество страниц для транспаранта.
- Выберите следующие параметры, чтобы бумага не застревала при подаче в принтере:
 - 1 Открыв документ, выберите Файл → Печать.
 - 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
 - 3 Выберите вкладку Параметры страницы.
 - 4 В разделе "Формат бумаги" выберите Транспарант.
 - 5 Выберите Транспарант Letter или Транспарант A4 в качестве формата бумаги.
 - 6 Выберите параметр Книжная или Альбомная.
 - 7 Нажмите кнопку ОК.
 - 8 Нажмите кнопку ОК или Печать.

Бумага по-прежнему застревает

Предназначена ли используемая бумага для печати на струйном принтере?

Проверьте используемый тип бумаги. Некоторая бумага низкого качества может быть слишком тонкой или гладкой и поэтому может неправильно подаваться в принтер. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Выбор совместимого типа специальной бумаги" на стр. 73.

Правильно ли загружается бумага?

Для получения дополнительных сведений см. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 38.

Примечание. Бумага должна загружаться в принтер без усилия.

Поиск и устранение неисправностей при печати

При использовании PictBridge-совместимой цифровой камеры фотография размером 4 x 6 дюймов (10 x 15 см) распечатывается не полностью

Убедитесь в том, что размер фотографии и формат бумаги указаны правильно

Принтер выдает ошибку Ошибка размера бумаги или фотографии, если выбранный размер фотографии не соответствует заданному формату бумаги. Обычно это происходит при попытке печати с PictBridge-совместимой цифровой камеры. Возможно, на панели управления принтера для элемента меню "Pasмер фото" оставлено значение 8,5 x 11 " или 5 x 7 "", однако а камере выбрано значение формата печати 4 x 6 " или L. Убедитесь в том, что на принтере выбран размер фотографии 4 x 6 " или 10 x 15 см, в зависимости от того, какой размер фотографии обычно используется в вашей стране или регионе.

- Убедитесь в том, что на опору бумаги правильно загружена фотобумага размером 4 x 6 " (10 x 15 см).
- Если камера позволяет изменить параметр размера печатаемой фотографии, измените это значение на 4 x 6 дюймов (10 x 15 см) на PictBridge-совместимой цифровой камере.
- Если параметр размера распечатываемой фотографии невозможно изменить на камере, измените на панели управления значение формата бумаги на 4 x 6 дюймов (10 x 15 см).
 - **1** Вставьте кабель USB, который прилагается к камере, в камеру, а другой конец подключите к порту PictBridge на передней панели принтера.
 - 2 Включите камеру и выберите первую фотографию с помощи панели управления камеры.
 - 3 Дождитесь появления на дисплее панели управления принтера надписи Печать PictBridge.

Примечание. Если появится сообщение Ошибка размера бумаги или фотографии, нажмите кнопку X, чтобы закрыть сообщение об ошибке.

- 4 Нажмите кнопку 🗐.
- 5 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Размер фотографии.
- 6 Нажмите кнопку √.
- 7 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт 4 🗴 6 " или 10 🗴 15 см.
- 8 Нажмите кнопку √.
- 9 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Параметры страницы.
- 10 Нажмите кнопку .
- 11 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт Формат бумаги.
- 12 Нажмите кнопку √.
- 13 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт 10 🗴 15 см.
- 14 Нажмите кнопку √.
- 15 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Улучшение качества печати

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте бумагу

- Используйте соответствующую бумагу для документа. Для печати фотографий или изображений с высоким качеством используйте фотобумагу Lexmark.
- Используйте бумагу большой плотности или ярко-белую.

Выберите более высокое качество печати

- 1 В зависимости от задания печати нажмите кнопку Режим копирования или Режим сканирования.
- 2 Нажмите кнопку Качество.
- **3** Нажимайте кнопку **4** или **b** до тех пор, пока не появится нужный параметр качества.
- 4 Нажмите кнопку √.

Проверьте картриджи

Если качество распечатываемого документа по-прежнему неудовлетворительное, выполните следующие действия.

- 1 Выполните юстировку картриджей. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Юстировка картриджей" на стр. 110. Если качество печати не улучшилось, перейдите к следующему шагу.
- **2** Прочистите сопла картриджей. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Прочистка сопел картриджей" на стр. 110. Если качество печати не улучшилось, перейдите к следующему шагу.
- **3** Извлеките и повторно установите картриджи. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Извлечение использованного картриджа" на стр. 107 и "Установка картриджей" на стр. 108. Если качество печати не улучшилось, перейдите к следующему шагу.
- 4 Протрите сопла и контакты картриджей. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Протирка сопел и контактов картриджей" на стр. 111.

Если качество печати остается неудовлетворительным, замените картриджи. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Заказ принадлежностей" на стр. 114.

Низкое качество печати текста и графики

- Чистые страницы
- Темное изображение при печати
- Тусклое изображение при печати
- Неверные цвета

- Кривые линии
- Смазанные изображения
- Полосы
- Белые линии на изображении
- Темные и светлые полосы на изображении

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новые картриджи.

Вынимайте листы сразу же после завершения их печати

Во избежание смазывания чернил при использовании следующих типов материалов для печати извлекайте каждый лист сразу же при выходе из принтера и дайте ему просохнуть:

- Документы с графикой или изображениями
- Фотобумага
- Плотная матовая или глянцевая бумага
- Прозрачные пленки
- Наклейки
- Конверты
- Термонаклейки

Примечание. Для высыхания прозрачных пленок может потребоваться до 15 минут.

Используйте бумагу другой марки

Бумага различных марок по-разному впитывает чернила, при этом распечатываемые цветные изображения выглядят по-разному. Для печати фотографий или изображений с высоким качеством используйте фотобумагу Lexmark.

Проверьте состояние бумаги

Используйте новую немятую бумагу.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Возможно, неправильно установлено программное обеспечение.

Плохое качество печати по краям страницы

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте минимальные параметры печати

Не допускайте выхода за следующие минимальные границы печати (кроме случаев, когда используется функция "Без рамки").

- Левое и правое поля:
 - 6.35 мм (0,25 дюйма) для бумаги формата letter
 - 3.37 мм (0,133 дюйма) для любой бумаги, кроме бумаги формата letter
- Верхнее поле: 1.7 мм (0,067 дюйма)
- Нижнее поле: 12.7 мм (0,5 дюйма)

Выберите функцию печати без рамки

- 1 В приложении выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите Компоновка при печати.
- 4 Выберите параметр Без рамки.

Убедитесь, что вы используете фотобумагу

Печать без рамки возможна только на фотобумаге. При выборе функции "Без рамки" при печати на обычной бумаге поля печатной страницы будут узкими.

Убедитесь, что формат бумаги совпадает с настройкой принтера

- 1 В приложении выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите Параметры страницы.
- 4 Проверьте формат бумаги.

Низкая скорость печати

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Максимальное увеличение скорости обработки на компьютере

- Закройте все неиспользуемые приложения.
- Уменьшите число и размер графики и изображений в документе.
- Удалите из системы как можно больше неиспользуемых шрифтов.

Установка дополнительной памяти

Попробуйте увеличить объем памяти ОЗУ.

Выберите пониженное качество печати

- 1 В приложении выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите Качество/Копии.
- 4 В разделе "Качество/Скорость" выберите пониженное качество печати.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Иногда бывает полезно удалить существующее программное обеспечение принтера, а потом заново его установить.

Проверьте правильность загрузки бумаги

- Загрузите меньшее количество бумаги в принтер. Возможно, используется более плотная бумага.
- Убедитесь в том, что загружена бумага соответствующего типа.

См. раздел "Загрузка бумаги" на стр. 38 и связанные разделы для получения следующих сведений:

- Максимальный объем загружаемой бумаги каждого типа
- Специальные инструкции по поддерживаемой бумаге и специальным материалам

Документ или фотография распечатываются не полностью

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте размещение документа

Убедитесь, что документ (или фотография) загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз и расположен по центру между направляющими бумаги.

Проверьте формат бумаги

Убедитесь, что формат используемой бумаги соответствует выбранному размеру документа или фотографии.

Царапины или смазанное изображение на фотографиях

Во избежание смазывания и для предотвращения появления царапин на фотографиях не прикасайтесь к распечатанной поверхности пальцами или острыми предметами. Для обеспечения наилучших результатов извлекайте каждый распечатанный лист отдельно из выходного лотка для бумаги и, прежде чем положить в стопку, показать или поместить на хранение, дайте ему просохнуть не менее 24 часов.

Проверка картриджей

Правильно ли установлены картриджи?

Для получения дополнительных сведений см. раздел "Установка картриджей" на стр. 108.

Удалены ли наклейка и прозрачная лента с картриджей?

- 1 Извлеките картриджи.
- 2 Убедитесь, что удалены прозрачная лента и наклейка.



3 Установите картриджи.

Заканчиваются ли чернила в картриджах?

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🧐.
 - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **3** Нажмите Центр помощи.
- 4 Если на любом из картриджей отображается восклицательный знак (!), это означает, что в нем заканчиваются чернила. Установите новый картридж. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Установка картриджей" на стр. 108.

Для получения информации о заказе картриджей см. раздел "Заказ бумаги и других принадлежностей" на стр. 114.

Уровни чернил отображаются неправильно

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Выполняется ли печать графики или фотографий?

Когда распечатывается документ с большим количеством графики или с использованием значения "Фото" для параметра "Качество/Скорость", принтер расходует больше чернил. На количество расходуемых чернил влияет выбранное значение качества печати и тип распечатываемого документа.

Распечатывается ли большой файл?

Уровни чернил, отображаемые в программном обеспечении принтера, не обновляются во время выполнения задания на печать. Они показывают уровни чернил на момент начала печати задания. Изображения уровней чернил в окне "Состояние печати" могут отображаться неправильно при печати большого файла.

Уровни чернил снижаются слишком быстро

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Выполняется ли печать фотографий или документов с большим количеством графики?

Так как для печати фотографий и графики требуется больше чернил, чем для текстовых документов, расход чернил увеличивается при печати фотографий или графики.

Выполняется ли печать с использованием значения "Фото" параметра "Качество/ Скорость"?

Чтобы уменьшить количество используемых чернил, параметр **Фото** следует выбирать только при печати на фотобумаге или плотной матовой бумаге. На остальных типах бумаги наилучшее качество обеспечивается при пониженном значении качества/скорости. Для печати большей части текстовых документов следует использовать значения "Быстрая печать" или "Нормальное".

Распечатывается пустая или неверная страница

Удаление наклейки и прозрачной ленты с картриджей

Поднимите блок сканера и выньте картриджи из держателя. Убедитесь, что прозрачная лента и наклейка удалены с сопел с нижней стороны картриджей.

Убедитесь, что картриджи установлены правильно

Находясь лицом к передней панели принтера, убедитесь, что картриджи установлены правильно. Если используется цветной картридж, убедитесь, что он правильно установлен в правом держателе. Если используется черный или фотокартридж, убедитесь, что он правильно установлен в левом держателе.

Проверка соединения USB

- 1 Убедитесь в том, что кабель USB подключен к компьютеру. Порт USB на задней панели компьютера помечен значком ← USB. Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.
- **2** Убедитесь в том, что маленький квадратный разъем кабеля USB подключен к гнезду на задней панели принтера.
- **3** Убедитесь в том, что кабель USB не поврежден и горит индикатор otin.

Перед печатью закройте другие открытые файлы

Перед отправкой файла на печать закройте все другие открытые файлы в используемой программе. Если в программе, из которой выполняется печать, открыто слишком много файлов, принтер будет печатать пустые страницы.

Символы на распечатанном изображении не пропечатываются или печатаются неправильно

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Убедитесь в том, что в программе выбраны правильные шрифты

Из большинства программ не выполняется печать растянутых шрифтов или шрифтов нестандартного размера.

Убедитесь в том, что на компьютере доступен шрифт TrueType

Распечатываемый шрифт может быть недоступен в окне выбора шрифта программы. Не все шрифты предназначены для печати. Убедитесь, что используется шрифт TrueType. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Убедитесь в том, что документ отформатирован или создан для принтера

Windows может изменить шрифты. Вместе со шрифтом может измениться разбивка по страницам и строкам. Устраните эти проблемы в программе, в которой создавался документ, после чего сохраните изменения до следующего вывода на печать.

Цвета на распечатке тусклые или отличаются от цветов на экране

Проверьте следующее. Если предполагается, что неполадка устранена, проверьте это, отправив документ на печать.

Правильно ли настроены параметры цвета и скорости печати?

Возможно, потребуется настроить параметры цвета и скорости печати.

Заканчиваются ли чернила в картриджах?

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 😔 → Панель управления.
 - В системе Windows XP или 2000 нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- 3 Нажмите Центр помощи.



4 Если на любом из картриджей отображается восклицательный знак (!), это означает, что в нем заканчиваются чернила. Установите новый картридж.

Слипание глянцевой фотобумаги или прозрачных пленок

Слиплись ли фотографии или прозрачные пленки в выходном лотке при высыхании?

Извлекайте фотографии или прозрачные пленки из выходного лотка сразу же при выходе из принтера. Прежде чем положить в стопку, дайте им просохнуть. На фотобумаге и прозрачных пленках чернила дольше сохнут, чем на большинстве распечаток.

Предназначена ли используемая прозрачная пленка или фотобумага для печати на струйном принтере?

Для получения сведений о заказе расходных материалов см. раздел "Выбор совместимого типа специальной бумаги" на стр. 73.

Страница распечатывается другими шрифтами

Убедитесь, что выбран правильный принтер

Если печать выполняется из приложения, убедитесь, что для печати задания выбран правильный принтер.

В качестве принтера по умолчанию следует установить принтер, который чаще всего используется для печати.

Убедитесь в том, что на компьютере доступен шрифт TrueType

Распечатываемый шрифт может быть недоступен в окне выбора шрифта программы. Не все шрифты предназначены для печати. Убедитесь, что используется шрифт TrueType. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Убедитесь в том, что в программе выбраны правильные шрифты

Из большинства программ не выполняется печать растянутых шрифтов или шрифтов нестандартного размера.

Слишком темное или нечеткое изображение

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Дайте чернилам на бумаге полностью просохнуть

Вынимайте бумагу сразу же при выходе из устройства и перед дальнейшим использованием дайте чернилам просохнуть.

Убедитесь в том, что значение параметра "Качество/Скорость" соответствует типу бумаги, загруженной в принтер

При печати на обычной бумаге с использованием значения "Фото" для параметра "Качество/Скорость" изображение может смазываться. Если печать выполняется на обычной бумаге, попробуйте воспользоваться параметром "Нормальное".

Убедитесь в том, что сопла картриджей прочищены

Возможно, необходимо прочистить сопла картриджей.

Распечатываемые символы непонятные или неправильно выровнены

Добавлены ли пробелы у левой границы?

Если принтер неправильно выполняет выравнивание, убедитесь, что не добавлены пробелы, нажав клавишу Enter или пробел (неразрывные пробелы).

Требуется ли юстировка картриджей?

Возможно, картриджи не отъюстированы.

- 1 Выполните одно из следующих действий.

 - В системе Windows XP или 2000 нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **3** Нажмите **Центр помощи**.

- 4 Выберите вкладку Обслуживание.
- 5 Выберите Юстировать для устранения размытых кромок.

Прочищены ли сопла картриджей?

Возможно, необходимо прочистить сопла картриджей.

Изображение на странице состоит из чередующихся темных и светлых полос

Если при печати принтер часто останавливается, а напечатанные страницы состоят из чередующихся темных и светлых полос, скорость печати данных превышает скорость поступления данных с компьютера. При частых остановках принтера на изображении появляются полосы. Возможно, требуется изменить настройки программного обеспечения принтера. Проблема также может быть связана с тем, что невозможен обмен данными между принтером и компьютером.

Возможен ли обмен данными между принтером и компьютером?

Проверьте состояние принтера:

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 💿 → Панель управления.
 - В системе Windows XP или 2000 нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- 3 Нажмите Центр помощи.
- 4 Если отображается состояние принтера:
 - Невозможно установить связь, неполадка может быть связана с настройками программного обеспечения принтера или вызвана ошибкой устройства.
 - Готов или Выполняется печать, неполадка может быть связана с настройками программного обеспечения принтера.

Белые полосы на прозрачных пленках или фотографиях

Настройка параметров "Качество/Скорость"

- 1 Открыв документ или фотографию, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 На вкладке "Качество/Копии" выберите параметр:
 - Фото при печати фотографий
 - Нормальное при печати на прозрачных пленках

Проверьте параметры программы

Измените в программе узор заливки. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Выполните обслуживание картриджей

Возможно, необходимо прочистить сопла картриджей.

Неровные края у вертикальных линий

Настройка параметров "Качество/Скорость"

- 1 Открыв документ или фотографию, выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 На вкладке "Качество/Копии" выберите параметр:
 - Фото при печати фотографий
 - Нормальное при печати на прозрачных пленках

Юстировка картриджей

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 💿 → Панель управления.
 - В системе Windows XP или 2000 нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **3** Нажмите Центр помощи.
- 4 Выберите вкладку Обслуживание.
- 5 Выберите Юстировать для устранения размытых кромок.

Белые линии или черные области на графическом изображении

Настройка параметров "Качество/Скорость"

- Для получения максимального качества при пониженной скорости печати выберите параметр Фото.
- Для получения хорошего качества печати при средней скорости печати выберите параметр Нормальное.
- Для пониженного качества при высокой скорости печати выберите параметр Быстрая печать.

Настройте параметры программы для документа

Измените в программе узор заливки. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Выполните обслуживание картриджей

Возможно, необходимо прочистить сопла картриджей.

Проверка состояния принтера

Только для пользователей Windows Vista

- 1 Нажмите 💿 →Панель управления → Принтер.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Значок принтера не отображает состояние **Приостановлен**. Если принтер остановлен, нажмите на значок правой кнопкой мыши и выберите **Возобновить печать**.
 - Значок принтера отображает состояние **Готов**. Если он отображает состояние **Не** подключен, нажмите правой кнопкой мыши на значок и выберите **Использовать принтер в оперативном режиме**.

• На значке принтера имеется галочка, которая показывает, что он выбран в качестве принтера по умолчанию. Если это не так, нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера и выберите Использовать по умолчанию.

Только для пользователей Windows XP

- 1 Нажмите Пуск → Настройка → Принтеры и факсы.
- 2 Убедитесь в следующем:
 - Значок принтера не отображает состояние **Приостановлен**. Если принтер остановлен, нажмите на значок правой кнопкой мыши и выберите **Возобновить печать**.
 - Значок принтера отображает состояние **Готов**. Если он отображает состояние **Не** подключен, нажмите правой кнопкой мыши на значок и выберите **Использовать принтер в оперативном режиме**.
 - На значке принтера имеется галочка, которая показывает, что он выбран в качестве принтера по умолчанию. Если это не так, нажмите правой кнопкой мыши на значок принтера и выберите Использовать по умолчанию.

Только для пользователей Windows 2000

- 1 Нажмите Пуск → Настройка → Принтеры.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Убедитесь в следующем:
 - Выбран параметр Использовать по умолчанию.
 - Параметр Приостановить печать отключен.
 - Параметр Отложенная печать отключен.

Параметры не сохранены

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Измените настройки тайм-аута

При нажатии кнопки ✓ для выбора параметра рядом с этим параметром отображается *. Принтер восстанавливает настройку по умолчанию через две минуты простоя или в случае выключения принтера.

Сохранение параметров

При нажатии кнопки ✔ для выбора параметра рядом с этим параметром отображается *.

Проверка готовности принтера

Возможно, принтер не готов к печати. Проверьте следующее. Если предполагается, что неполадка устранена, проверьте это, отправив документ на печать.

Убедитесь в том, что в принтере имеется бумага и она загружена правильно

Убедитесь, что выполнены указания по правильной загрузке бумаги в принтер.

Удаление наклейки и прозрачной ленты с картриджей

- 1 Поднимите блок сканера.
- 2 Извлеките картриджи из держателя.
- 3 Убедитесь, что прозрачная лента и наклейка удалены с нижней и задней сторон картриджей.

Имеются ли чернила в картриджах?

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🗐.
 - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите Пуск.

2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.

3 Нажмите Центр помощи.

Если на любом из картриджей отображается восклицательный знак (!), это означает, что в нем заканчиваются чернила. Установите новый картридж.

Проверка соединения USB

- 1 Убедитесь в том, что кабель USB подключен к компьютеру. Порт USB на задней панели компьютера помечен значком ← USB. Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.
- **2** Убедитесь в том, что маленький квадратный разъем кабеля USB подключен к гнезду на задней панели принтера.
- 3 Убедитесь в том, что кабель USB не поврежден и горит индикатор 0.

Проверка параметров буферизации для печати транспарантов

Печать транспаранта невозможна, если выбраны определенные параметры буферизации. Убедитесь, что выбраны нужные параметры.

1 Для Windows Vista нажмите → Панель управления → Принтер.

Для Windows XP выберите Пуск → Настройка → Принтеры или Принтеры и факсы.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Свойства.
- 4 Выберите вкладку Дополнительно.
- 5 Нажмите кнопку Процессор печати в нижней части вкладки "Дополнительно".
- 6 Убедитесь, что в качестве типа данных по умолчанию выбран тип LEMF. Если это не так, выберите LEMF в раскрывающемся списке и нажмите кнопку OK.

Устранение проблем со шрифтами

Правильно ли указаны шрифты в программе?

Из большинства программ не выполняется печать растянутых шрифтов или шрифтов нестандартного размера.

Используется ли шрифт TrueType? Установлен ли он на компьютере?

Распечатываемый шрифт может быть недоступен в окне выбора шрифта программы. Не все шрифты предназначены для печати. Убедитесь, что используется шрифт TrueType. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Был ли указан данный принтер при создании или форматировании документа?

Windows может изменить шрифты. Вместе со шрифтом может измениться разбивка по страницам и строкам. Устраните эти проблемы в программе, в которой создавался документ, после чего сохраните изменения до следующего вывода на печать.
Принтер выполняет печать другого задания

Прежде чем отправить это задание на печать, подождите, пока принтер закончит печать всех других заданий.

В состоянии отображается "Готово" или "Выполняется печать"

Если в окне "Состояние принтера" на вкладке "Состояние" программы Центр помощи при попытке печати отображается сообщение "Готово" или "Выполняется печать", попробуйте выполнить следующие рекомендации. Затем убедитесь в правильности решения, отправив документ на печать.

Связана ли неполадка с неправильными соединениями?

- 1 Убедитесь в том, что кабель USB подключен к компьютеру. Порт USB на задней панели компьютера помечен значком ← USB. Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.
- 2 Убедитесь в том, что маленький квадратный разъем кабеля USB подключен к гнезду на задней панели принтера.
- **3** Убедитесь в том, что кабель USB не поврежден и горит индикатор \bigcirc .

Требуется ли настройка параметров "Качество/Скорость"?

Выберите параметр Фото на вкладке "Качество/Копии" окна "Настройка печати".

- 1 Выберите Файл → Печать.
- 2 Нажмите кнопку Свойства, Параметры или Настройка.
- 3 Выполните необходимые изменения на вкладке "Качество/Копии".
- 4 Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть все открытые диалоговые окна.

Связана ли неполадка с программой?

Попробуйте распечатать другое изображение. Если она распечатывается правильно, возможно, неполадка связана с используемой программой. Дополнительную информацию см. в документации по программе.

Печать страницы диагностики

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🗐.
 - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите кнопку Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- **3** Нажмите Центр помощи.
- 4 На вкладке "Обслуживание" нажмите кнопку Печать страницы диагностики.
- **5** Сравните распечатанную страницу с изображением на экране компьютера. Если распечатанное изображение аналогично изображениям на экране, то на этом проверка завершена и можно закрыть это окно.
- **6** Если страница диагностики совсем не распечаталась или имеются проблемы с качеством, выполните рекомендации в отображаемых на экране сообщениях об ошибках.

Печать страницы диагностики с помощью панели управления

- 1 Нажмите кнопку Настройка.
- 2 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨 до тех пор, пока на дисплее не появится пункт Обслуживание.
- 3 Нажмите кнопку √.
- 4 Нажимайте кнопку **◀** или **▶** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт **Печать** страницы диагностики.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Следуйте указаниям на дисплее принтера.

Не распечатывается страница диагностики

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Убедитесь, что на принтер подается питание

Если индикатор 🗄 не горит, возможно, на принтер не подается питание.

- Нажмите кнопку 🕛.
- Подключите принтер к другой электрической розетке.
- Если принтер подключен через стабилизатор, отключите его и подключите принтер напрямую к электрической розетке.

Проверка соединения USB

- 1 Убедитесь в том, что кабель USB подключен к компьютеру. Порт USB на задней панели компьютера помечен значком ← USB. Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.
- **2** Убедитесь в том, что маленький квадратный разъем кабеля USB подключен к гнезду на задней панели принтера.
- 3 Убедитесь в том, что кабель USB не поврежден и горит индикатор 0.

Убедитесь, что картриджи установлены правильно

Находясь лицом к передней панели принтера, убедитесь, что картриджи установлены правильно. Если используется цветной картридж, убедитесь, что он правильно установлен в правом держателе. Если используется черный или фотокартридж, убедитесь, что он правильно установлен в левом держателе.

Убедитесь, что прозрачная лента и наклейка удалены с картриджей:

- 1 Поднимите блок сканера.
- 2 Извлеките картриджи из держателя.
- 3 Убедитесь, что прозрачная лента и наклейка удалены с нижней и задней сторон картриджей.

Попробуйте распечатать страницу диагностики еще раз

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🔮 → Панель управления.
 - В системе Windows XP или 2000 нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.

- 3 Нажмите Центр помощи.
- 4 Выберите вкладку Обслуживание.
- 5 Нажмите кнопку Печать страницы диагностики.

Не работает внешний сервер печати

Если между принтером и компьютером подключено внешнее устройство, убедитесь, оно поддерживает двунаправленную связь.

Отключите принтер от внешнего устройства и подключите его напрямую к компьютеру. Если принтер работает, возможно, неисправен сервер печати. См. документацию, прилагаемую к серверу печати.

Возможно, проблема связана с кабелем USB. Попробуйте подключить другой кабель.

Отключение внешнего сервера печати

- **1** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы выключить принтер.
- 2 Убедитесь, что сервер печати выключен.
- 3 Отсоедините кабель USB от внешнего сервера печати.
- 4 Отсоедините внешний сервер печати от компьютера.
- **5** Подключите кабель USB принтера к принтеру.
- 6 Нажмите кнопку $\bigcirc,$ чтобы снова включить принтер.

Проверка настройки порта

Только для пользователей Windows Vista

- 1 Нажмите 🚳 → Панель управления → Принтеры.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 В контекстном меню выберите Свойства.
- 4 Откройте вкладку Порты.
- 5 Убедитесь в следующем:
 - В поле "Порт" выбран порт USB.
 - В качестве порта не установлена печать в файл.

Только для пользователей Windows XP или 2000

1 Нажмите Пуск → Настройка → Принтеры или Принтеры и факсы.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 В контекстном меню выберите Свойства.
- 4 Откройте вкладку Порты.
- 5 Убедитесь в следующем:
 - В поле "Порт" выбран порт USB.
 - В качестве порта не установлена печать в файл.

Кабель не подключен, подключен ненадежно или поврежден

Для обеспечения надежной связи кабель должен быть полностью подключен и не поврежден.

Убедитесь в том, что кабель USB подключен к порту USB на задней панели компьютера

Порт USB на задней панели компьютера помечен значком • Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.

Убедитесь в том, что другой разъем кабеля USB подключен к задней панели принтера

Подключите маленький квадратный разъем кабеля USB к гнезду на задней панели принтера.

Убедитесь в том, что кабель не поврежден и подключен надежно

Убедитесь в следующем:

- Кабель USB не поврежден.
- Горит индикатор 🕖.

Для получения дополнительной информации см. соответствующий раздел ниже.

Принтер подключен, но печать не выполняется

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Убедитесь, что принтер выбран в качестве принтера по умолчанию

Попытайтесь распечатать страницу диагностики.

Убедитесь в том, что очередь на печать готова для печати документа

Убедитесь, что принтер выбран в качестве принтера по умолчанию, печать не отложена и не приостановлена.

Принтер печатает в файл

Если компьютер отправляет задания на печать в файл, а не на принтер, подключенный к компьютеру, сначала убедитесь, что принтер подключен к порту USB на компьютере с помощью кабеля USB.

Чтобы проверить порт USB:

В системе Windows XP нажмите Пуск → Настройка →Принтеры и факсы.

- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 В контекстном меню выберите Свойства.
- 4 Откройте вкладку Порты.
- 5 Убедитесь в следующем:
 - В поле "Порт" выбран порт USB.
 - В качестве порта не установлена печать в файл.

Если документ по-прежнему не распечатывается, возможно, порт USB компьютера не включен. Для получения дополнительной информации см. раздел "Включение порта USB".

Невозможен обмен данными между принтером и компьютерами в одноранговой сети

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте состояние хост-компьютера и принтера

Убедитесь в следующем:

- Хост-компьютер включен и подключен напрямую к принтеру.
- Возможна печать с хост-компьютера на принтере.
- Принтер отображается как **общий ресурс** в папке "Принтеры и факсы" (Windows XP и Windows 2000) или папке "Принтеры" (Windows Vista) на хост-компьютере.

Проверьте состояние принтера

Для пользователей Windows Vista:

- 1 Нажмите 🧐 → Принтеры.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Доступ.
- 4 Выберите Настройка общего доступа и подтвердите выбор в окне запроса Windows.
- 5 Выберите Общий доступ к данному принтеру и присвойте принтеру уникальное имя.
- 6 Нажмите кнопку ОК.

Для пользователей Windows XP:

- 1 Нажмите Пуск → Принтеры и факсы.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- **3** Выберите **Доступ**.
- 4 Выберите Общий доступ к данному принтеру и присвойте принтеру уникальное имя.
- 5 Нажмите кнопку ОК.

Для пользователей Windows 2000:

- 1 Нажмите Пуск → Настройка → Принтеры.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Доступ.
- 4 Выберите Общий ресурс и присвойте принтеру уникальное имя.
- 5 Нажмите кнопку ОК.

Попробуйте найти принтер с удаленного компьютера

Если принтер отображается как общий ресурс на хост-компьютере, но печать по-прежнему невозможна, попробуйте найти общий принтер с удаленного компьютера.

Для пользователей Windows Vista, Windows XP или Windows 2000:

- 1 Откройте папку Принтеры или Принтеры и факсы.
- 2 Нажмите правой кнопкой мыши на значок Lexmark 5000 Series.

- 3 Выберите Свойства.
- 4 Выберите вкладку Порты, затем нажмите кнопку Добавить порт.
- 5 Выберите Локальный порт, затем нажмите кнопку Новый порт.
- 6 Введите имя порта в соответствии с универсальным соглашением об именах (UNC), состоящее из имени сервера и уникального имени принтера.

Имя должно быть указано следующим образом: \\cepвер\принтер.

- 7 Нажмите кнопку ОК.
- 8 Нажмите кнопку Закрыть.
- **9** Убедитесь, что на вкладке "Порты" выбран новый порт, и нажмите кнопку **Применить**. Новый порт помещается в список с именем принтера.
- 10 Нажмите кнопку ОК.

Перезагрузите хост-компьютер и удаленный компьютер

Повторите попытку печати.

Принтер не может установить связь с компьютером

Принтер и компьютер не могут обмениваться данными. Убедитесь, что принтер подключен к электросети и горит индикатор 也.

Проблемы при копировании, сканировании или работе с факсом

Правильно ли загружен оригинал документа?

Убедитесь, что оригинал документа загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз.

Завершите другие приложения

Закройте все неиспользуемые программы.

Уменьшите разрешение сканирования

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 В левой панели первого экрана выберите параметр Сканировать.
- 4 Нажмите кнопку Параметры пользователя.
- 5 Выберите пониженное разрешение для сканирования.
- 6 Нажмите кнопку Старт.

Подключен не тот принтер

К компьютеру подключен неверный принтер. Для получения справки по подключению принтера см. документацию по установки.

Обновление программного обеспечения принтера

Для правильной работы программное обеспечение принтера необходимо обновлять.

- 1 Запустите Windows.
- **2** Когда на экране появится рабочий стол, вставьте компакт-диск программного обеспечения для Windows.

Появится экран программы установки.

- 3 Нажмите кнопку Установить.
- 4 Когда появится диалоговое окно "Обнаружен драйвер принтера", выберите **Обновить существующий драйвер**.

Двунаправленная связь не установлена

Принтер и компьютер, возможно, не могут обмениваться данными.

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверка соединения USB

- 1 Убедитесь в том, что кабель USB подключен к компьютеру. Порт USB на задней панели компьютера помечен значком ← USB. Подключите плоский длинный разъем кабеля USB к этому порту.
- **2** Убедитесь в том, что маленький квадратный разъем кабеля USB подключен к гнезду на задней панели принтера.
- 3 Убедитесь в том, что кабель USB не поврежден и горит индикатор 0.

Убедитесь, что на принтер подается питание

Если кнопка 🛈 не горит, возможно, на принтер не подается питание.

- Подключите принтер к другой электрической розетке.
- Если принтер подключен через стабилизатор, отключите его и подключите принтер напрямую к электрической розетке.

Убедитесь, что внешний сервер печати работает

Если принтер подключен к внешнему серверу печати, неполадка может быть в этом сервере печати. Убедитесь, что устройство правильно работает, а принтер подключен к сети.

Плохое качество или неправильная печать

См. раздел, наиболее близко описывающий неполадку.

- Слишком темное или нечеткое изображение
- Неровные края у вертикальных линий
- Белые линии или черные области на графическом изображении
- Символы не пропечатываются или печатаются неправильно
- Цвета на распечатке тусклые или отличаются от цветов на экране
- Изображение на странице состоит из чередующихся темных и светлых полос
- Страница распечатывается другими шрифтами
- Распечатываемые символы непонятные или неправильно выровнены по левой границе
- Белые полосы на прозрачных пленках или фотографиях
- Слипание глянцевой фотобумаги или прозрачных пленок

Отправка команды Ping на точку доступа

- 1 Если IP-адрес беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора) неизвестен, найдите его.
 - а Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 😂 → Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - В системе Windows XP выберите Пуск → Программы или Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - **б** Введите ipconfig.
 - в Нажмите клавишу Enter.
 - В разделе "Шлюз по умолчанию" обычно отображается беспроводная точка доступа (беспроводной маршрутизатор).
 - IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 192.168.0.100.
- 2 Отправьте команду Ping на беспроводную точку доступа (беспроводной маршрутизатор).
 - а Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите ⁽³⁾ → Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - В системе Windows XP выберите Пуск → Программы или Все программы → Стандартные → Командная строка.
 - **б** Введите **ping**, пробел, а затем IP-адрес беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора). Например:
 - ping 192.168.0.100
 - в Нажмите клавишу Enter.
- **3** Если будет получен ответ от беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора), то появится несколько строк, начинающиеся со слов "Reply from". Выключите, а затем повторно включите принтер.
- 4 Если беспроводная точка доступа (беспроводной маршрутизатор) не отвечает, через несколько секунд появится надпись "Request timed out."
 - а Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista выберите (3) → Панель управления → Сеть и Интернет → Центр управления сетями и общим доступом.
 - В системе Windows XP выберите Пуск → Настройка или Панель управления → Сетевые подключения.
 - **б** Выберите необходимо соединение в списке имеющихся.

Примечание. Если компьютер подключен к точке доступа (маршрутизатору) с помощью кабеля Ethernet, то в имени соединения может отсутствовать слово "беспроводное".

в Правой кнопкой мыши нажмите на соединение и выберите пункт Восстановить.

Поиск и устранение неисправностей при копировании

Копировальное устройство не отвечает

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте сообщения

Если отображается сообщение об ошибке, см. раздел "Сообщения об ошибках на дисплее принтера" на стр. 157.

Проверьте питание

Если не горит индикатор 0, см. раздел "Не горит кнопка питания" на стр. 116.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Для получения дополнительных сведений см. раздел "Удаление и повторная установка программного обеспечения" на стр. 120.

Низкое качество копирования

- Чистые страницы
- Клетчатый узор
- Искажения на графических изображениях
- Пропущенные символы
- Тусклое изображение при печати
- Темное изображение при печати

- Кривые линии
- Смазанные изображения
- Полосы
- Непонятные символы
- Белые линии на изображении

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте сообщения

Если отображается сообщение об ошибке, см. раздел "Сообщения об ошибках на дисплее принтера" на стр. 157.

Проверьте чернила

Проверьте уровни чернил и при необходимости установите новый картридж.

Просмотрите операции по улучшению качества печати

См. раздел "Улучшение качества печати" на стр. 133.

Настройка яркости копии

- 1 Загрузите документ в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз.
- 2 На панели управления нажмите кнопку Режим копирования.
- 3 Нажмите кнопку Меню.
- 4 Нажимайте кнопку 🖪 или 🕨 до тех пор, пока не появится пункт меню Светлее/темнее.
- 5 Нажмите кнопку √.
- 6 Нажимайте кнопку 🗹 или 🕨, чтобы сделать копию светлее или темнее.
- 7 Нажмите кнопку Старт Цветная или Старт Монохромная.

Проверьте качество оригинала

Если оригинал документа неудовлетворительного качества, попробуйте воспользоваться более четкой версией документа или изображения.

Выполняется ли сканирование с журнала или газеты?

В случае копирования или сканирования с журнала или газеты см. раздел "Удаление волнистых разводов на сканированных изображениях фотографий, журналов или газет" на стр. 99.

Проверьте размещение документа

Убедитесь, что документ загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз и расположен по центру между направляющими бумаги.

Очистите линзу сканера и белый валик

- 1 Отключите кабель питания и телефонную линию от розетки.
- 2 Откройте панель управления.
- **3** Аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем вперед, и выньте белый валик из принтера.
- 4 Протрите белый валик и линзу сканера чистой тканью без ворса, смоченной в воде.

Примечание. Линза сканера расположена под белым валиком.

- **5** Просушите белый валик и снова установите его. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик до щелчка* на место.
- 6 Снова подключите кабель питания и телефонную линию.

Документ или фотография копируется не полностью

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте размещение документа

Убедитесь, что документ (или фотография) загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз и расположен по центру между направляющими бумаги.

Проверьте формат бумаги

Убедитесь, что формат используемой бумаги соответствует тому, что выбран в настройках.

Проверьте параметр "Размер оригинала"

Убедитесь, что для параметра "Размер оригинала" установлено значение **Автовыбор** или размер копируемого оригинала документа.

Поиск и устранение неисправностей при сканировании

Сканер не отвечает

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте сообщения

Устранение сообщений об ошибках

Проверьте питание

Если индикатор () не горит, убедитесь в том, что принтер подключен к розетке с правильным заземлением. Убедитесь, что кабель питания правильно подключен к принтеру.

Проверьте настройки принтера по умолчанию и убедитесь, что печать не приостановлена

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 😎 → Панель управления.
 - В системе Windows XP нажмите Пуск.
- 2 Выберите Принтеры или Принтеры и факсы.
- 3 Дважды нажмите на принтер, который необходимо проверить.
- 4 Выберите Принтер.
- **5** Убедитесь, что рядом с пунктом "Приостановить печать" отсутствует галочка. Если установлен флажок "Использовать принтер по умолчанию, то при каждой печати необходимо выбирать необходимый принтер в списке.

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Для получения дополнительных сведений см. раздел "Удаление и повторная установка программного обеспечения" на стр. 120.

Неудачная попытка сканирования

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте соединение кабеля USB

- 1 Проверьте, нет ли видимых повреждений на кабеле USB.
- 2 Надежно подключите квадратный разъем кабеля USB к гнезду на задней панели принтера.
- 3 Надежно подключите прямоугольный разъем кабеля USB к порту USB компьютера.

Порт USB помечен значком • USB.

Перезагрузите компьютер

Выключите, а затем повторно запустите компьютер.

Сканирование выполняется очень медленно или приводит к "зависанию" компьютера

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Завершите другие приложения

Закройте все неиспользуемые программы.

Уменьшите разрешение сканирования

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок **Productivity Studio**.
- 3 В левой панели первого экрана выберите параметр Сканировать.
- 4 Нажмите кнопку Параметры пользователя.

- 5 Выберите пониженное разрешение для сканирования.
- 6 Нажмите кнопку Старт.

Плохое качество сканированных изображений

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте сообщения

Если отображается сообщение об ошибке, см. раздел "Сообщения об ошибках на дисплее принтера" на стр. 157.

Отрегулируйте качество сканирования

- 1 Загрузите оригинал документа лицевой стороной вниз в устройство автоматической подачи.
- 2 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 3 В левой панели первого экрана выберите параметр Сканировать.
- 4 Нажмите кнопку Параметры пользователя.
- 5 Выберите повышенное разрешение сканирования.
- 6 Нажмите кнопку Старт.

Просмотрите операции по улучшению качества печати

См. раздел "Улучшение качества печати" на стр. 133.

Выполняется ли сканирование с фотографии или глянцевой бумаги, журнала или газеты?

В случае копирования или сканирования с фотографии или глянцевой бумаги, журнала или газеты см. раздел "Удаление волнистых разводов на сканированных изображениях фотографий, журналов или газет" на стр. 99.

Проверьте качество оригинала

Если оригинал документа неудовлетворительного качества, попробуйте воспользоваться более четкой версией документа или изображения.

Проверьте размещение документа

Убедитесь, что документ (или фотография) загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз и расположен по центру между направляющими бумаги.

Очистите линзу сканера и белый валик

- 1 Отключите кабель питания и телефонную линию от розетки.
- 2 Откройте панель управления.
- 3 Аккуратно нажмите на рычаг влево, затем вперед и выньте белый валик из принтера.
- 4 Протрите белый валик и линзу сканера чистой тканью без ворса, смоченной в воде.

Примечание. Линза сканера расположена под белым валиком.

- **5** Просушите белый валик и снова установите его. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик до щелчка* на место.
- 6 Снова подключите кабель питания и телефонную линию.

Документ или фотография сканируются не полностью

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте размещение документа

Убедитесь, что документ (или фотография) загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз и расположен по центру между направляющими бумаги.

Проверьте формат бумаги

Убедитесь, что формат используемой бумаги соответствует тому, что выбран в настройках.

Проверьте параметр "Размер оригинала"

Убедитесь, что для параметра "Размер оригинала" установлено значение **Автовыбор** или размер сканируемого оригинала документа.

Не удается выполнить сканирование на компьютер по сети

См. раздел "Сканирование на компьютер по сети" на стр. 85.

Сообщения об ошибках на дисплее принтера

Ошибка юстировки

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Удалите ленту с картриджа.

- 1 Извлеките картридж.
- 2 Убедитесь, что удалены прозрачная лента и наклейка.



- 3 Установите картридж на место.
- 4 Нажмите кнопку √, чтобы отъюстировать картридж.

Для получения дополнительных сведений см. раздел "Юстировка картриджей" на стр. 110.

Используйте новую бумагу

Для юстировки картриджа следует загружать только обычную чистую бумагу.

Принтер может считывать пометки на ранее использовавшейся бумаге, что может привести к появлению сообщения об ошибке юстировки.

Не удается получить список приложений

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте подключение компьютера

Убедитесь, что компьютер подключен к принтеру питания и включен.

Проверка соединения кабеля

- 1 Проверьте, нет ли видимых повреждений на кабеле USB.
- 2 Надежно подключите квадратный разъем кабеля USB к порту USB на задней панели принтера.
- **3** Надежно подключите прямоугольный разъем кабеля USB к порту USB компьютера.

Порт USB помечен значком USB •

Удаление и повторная установка программного обеспечения

Удалите и повторно установите программное обеспечение принтера.

Ошибка картриджа (1102, 1203, 1204 или 120F)

- 1 Извлеките картриджи и закройте крышки на держателе картриджа.
- 2 Отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 3 Снова подсоедините кабель питания к электрической розетке.
- 4 Если кнопка 🗄 не горит, нажмите кнопку 🖞.
- 5 Установите картриджи на место.

Если ошибка больше не повторяется, проблема решена.

Если ошибка повторяется, один из картриджей работает неверно. Выполните следующую процедуру, чтобы определить, который картридж работает неправильно.

- 1 Извлеките картриджи и закройте крышки на держателе картриджа.
- 2 Отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 3 Снова подсоедините кабель питания к электрической розетке.
- 4 Если кнопка 🗄 не горит, нажмите кнопку 🖞.
- 5 Установите на место черный (или фото-) картридж.
- 6 Если ошибка:
 - Повторяется, замените черный (или фото-) картридж новым.
 - Не появляется, установите на место цветной картридж.
- 7 Если ошибка снова появляется, замените цветной картридж новым.

Заканчиваются черные чернила/Заканчиваются цветные чернила/ Заканчиваются фоточернила

- Проверьте отображаемые уровни чернил и при необходимости установите новые картриджи.
 Чтобы заказать расходные материалы, см. раздел "Заказ картриджей" на стр. 114.
- 2 Для продолжения нажмите 🗸.

Застряла каретка

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Удалите все препятствия

- 1 Поднимите панель управления.
- 2 Поднимите дверцу для доступа к картриджам.
- 3 Удалите объекты, препятствующие перемещению каретки с картриджем.
- 4 Убедитесь, что крышки картриджей на держателе закрыты.



- 5 Закройте дверцу для доступа к картриджам.
- 6 Закройте панель управления, чтобы она щелчка.
- 7 Нажмите кнопку √.

Примечание. При нажатии кнопки **√** после удаления препятствия для движения каретки, задания печати и копирования отменяются, однако задание факса возобновляется.

Удаление застрявшей бумаги

В устройстве автоматической подачи:

Чтобы удалить все препятствия для прохождения бумаги, выполните следующие действия.

1 Поднимите панель управления.



- 2 Возьмите бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.
- **3** Если необходимо, аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем вперед, и выньте белый валик из принтера.

- 4 Повторно установит белый валик. Для этого аккуратно нажмите на рычаг влево, а затем *вставьте валик* до щелчка на место.
- 5 Закройте панель управления, чтобы она щелчка.
- 6 Нажмите кнопку √.

Примечание. Для предотвращения застревания бумаги загружайте ее в устройство автоматической подачи без усилия.

В опоре для бумаги:

Автоматическое извлечение бумаги

Чтобы удалить застрявшую бумагу, извлеките бумагу:

- 1 Нажмите и удерживайте кнопку √.
- 2 Извлеките бумагу из выходного лотка для бумаги.

Извлечение бумаги вручную

- **1** Нажмите кнопку (0), чтобы выключить принтер.
- 2 Возьмите бумагу и аккуратно выньте ее из принтера.
- **3** Нажмите кнопку \bigcirc , чтобы снова включить принтер.

Компьютер не подключен

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий.

Проверьте подключение компьютера

Убедитесь, что компьютер подключен к принтеру питания и включен.

Проверьте кабель USB

- 1 Проверьте, нет ли видимых повреждений на кабеле USB.
- 2 Надежно подключите квадратный разъем кабеля USB к порту USB на задней панели принтера.
- 3 Надежно подключите прямоугольный разъем кабеля USB к порту USB компьютера.

Порт USB помечен значком • USB.

Проверьте внешний сервер печати

При использовании внешнего сервера печати убедитесь, что он подключен. Для получения дополнительных сведений см. документацию по серверу печати.

Открыта крышка

- 1 Закройте дверцу для доступа к картриджам.
- 2 Закройте панель управления, чтобы она щелчка.

Ошибка загрузки документа

1 Убедитесь, что документа загружен в устройство автоматической подачи лицевой стороной вниз. После правильной загрузке на экране появится надпись **документ** загружен.

Для получения справки о загрузке документа в устройство автоматической подачи см. раздел "Загрузка оригиналов документов в устройство автоматической подачи" на стр. 42.

2 Нажмите кнопку √.

Примечание. Не извлекайте документ из устройства автоматической подачи во время печати, сканирования, копирования или отправки факса.

Картриджи установлены неправильно

- 1 Поднимите панель управления.
- 2 Поднимите дверцу для доступа к картриджам.
- **3** Нажмите на защелку держателя картриджа, чтобы поднять крышку держателя.
- 4 Извлеките картриджи.
- 5 Вставьте черный или фотокартридж в левый держатель.
- 6 Вставьте цветной картридж в правый держатель.

Ошибка левого картриджа/Ошибка правого картриджа

Вместо этого сообщения также может отображаться "Ошибка 1205 (левый картридж)" или "Ошибка 1206 (правый картридж)"

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 3 Снова подсоедините кабель питания к электрической розетке.
- 4 Если кнопка 🗄 не горит, нажмите кнопку 🕁.
- 5 Установите картридж на место.
- 6 Если ошибка:
 - Больше не повторяется проблема решена.
 - Повторяется замените картридж новым.

Неверный левый картридж/Неверный правый картридж

- 1 Извлеките указанный картридж.
- 2 Отсоедините кабель питания от электрической розетки.
- 3 Снова подсоедините кабель питания к электрической розетке.
- 4 Если кнопка 🛈 не горит, нажмите кнопку 🛈.
- 5 Установите картридж на место.
- 6 Если ошибка:
 - Больше не повторяется проблема решена.
 - Повторяется замените картридж новым.

Отсутствует левый картридж/Отсутствует правый картридж

Один или оба картриджа отсутствуют или установлены неправильно. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Установка картриджей" на стр. 108.

Примечания.

- Цветную копию можно сделать, когда установлен только цветной картридж.
- Черно-белый документ можно распечатать, когда установлен только черный картридж.
- Копирование или печать, когда установлен только фотокартридж, невозможны.
- Чтобы закрыть сообщение об ошибке, нажмите кнопку X.

Загрузите документ

Документы не загружены в устройство автоматической подачи. Чтоб начать печать, копирование или отправку по факсу, необходимо загрузить документ в устройство автоматической подачи.

1 Загрузите оригинал документа в устройство автоматической подачи.



2 Пододвиньте направляющие в устройстве автоматической подачи к краям бумаги.



Примечание. В устройство автоматической подачи можно загрузить не более 30 листов оригинала документа.

Сбой памяти

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Уменьшите используемую память

Если необходимо:

- Распечатайте принятые, но отложенные факсы.
- Отправьте меньшее число страниц.

Выберите параметр "После набора"

- 1 На рабочем столе дважды нажмите значок Productivity Studio.
- 2 На первом экране выберите Параметры и журнал факсов.
- 3 Нажмите Настроить быстрый набор и другие параметры факса.

- 4 Откройте вкладку Набор и отправка.
- **5** В разделе "Сканировать документ" в области "Параметры отправки" выберите параметр **После** набора.
- 6 Нажмите кнопку ОК.
- 7 Повторно отправьте факс.

Ошибка связи PictBridge

Отсоедините, а затем снова подсоедините кабель USB, поставляемый с камерой, к порту PictBridge на передней панели принтера.

Ошибка запроса сканирования

Возможные решения. Попробуйте выполнить одно или несколько из следующих рекомендуемых действий:

Проверьте, какая используется операционная система.

Поддерживаются следующие операционные системы: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 и Mac OS X.

Примечание. Пользователям Windows 2000 необходимо установить пакет обновления 3 или более поздний версии.

Проверьте подключение компьютера

Убедитесь, что компьютер подключен к принтеру питания и включен.

Заново подключите кабель питания

- **1** Нажмите кнопку (b), чтобы выключить принтер.
- 2 Отсоедините кабель питания от розетки.
- 3 Аккуратно отсоедините кабель питания от принтера.
- 4 Снова подключите кабель питания.
- 5 Подключите кабель питания к электрической розетке.
- 6 Нажмите кнопку $\bigcirc,$ чтобы включить принтер.

Перезагрузите компьютер

Выключите, а затем повторно запустите компьютер.

Сообщение об ошибке на экране компьютера

Устранение сообщений об ошибках

- 1 Исправьте ошибку, описанную в сообщении. Для получения специальных инструкций нажмите кнопку Справка в диалоговом окне сообщения об ошибке.
- 2 После исправления состояния ошибки нажмите кнопку Продолжить, чтобы возобновить печать.

Если ошибка сохранилась, но требуется закрыть окно сообщения об ошибке:

- 1 Нажмите кнопку **Отмена печати**. Окно с сообщением об ошибке закроется, и появится диалоговое окно "Отмена печати".
- 2 Следуйте инструкциям в диалоговом окне "Отмена печати".

Отсутствует левый/правый картридж



Это сообщение указывает на отсутствие одного из необходимых картриджей. Необходимо установить картридж.

Связь недоступна

Принтер и компьютер, возможно, не могут обмениваться данными.

Подается ли питание на принтер?

Если индикатор 🕛 не горит, возможно, на принтер не подается питание.

- Подключите принтер к другой электрической розетке.
- Если принтер подключен через стабилизатор, отключите его и подключите принтер напрямую к электрической розетке.

Связана ли неполадка с неправильными соединениями?

Если принтер подключен к внешнему устройству, неполадка может быть в этом устройстве. Просмотрите инструкции по установке, прилагаемые к устройству, чтобы убедиться, что оно установлено правильно.

При печати с использованием кабеля USB убедитесь в том, что кабель надежно подключен к принтеру и компьютеру.

Перед печатью, возможно, потребуется перезагрузить компьютер.

Общая неполадка при печати

Более подробное сообщение об ошибке не выдается, потому что нарушена двунаправленная связь между принтером и компьютером.

Для получения более подробного сообщения об ошибке см. раздел "Двунаправленная связь не установлена" на стр. 151.

Чтобы найти неполадку без установки двунаправленной связи, см. раздел "Проверка готовности принтера" на стр. 143.

Заканчиваются чернила

В картридже почти закончились чернила.



Установите новый картридж. Для получения дополнительных сведений см. раздел "Извлечение использованного картриджа" на стр. 107 и "Установка картриджей" на стр. 108.

Чтобы заказать новый картридж, см. раздел "Заказ бумаги и других принадлежностей" на стр. 114.

Недостаточно памяти

Программному обеспечению принтера не хватает памяти для выполнения печати.

Попробуйте выполнить следующее:

- Перед отправкой документа на печать закройте все другие программы. Если на компьютере открыто слишком много программ, принтер может печатать пустую страницу.
- Следуйте инструкциям на экране. Данные инструкции позволяют уменьшить необходимый для печати объем памяти.

Нет бумаги

- 1 Загрузите бумагу.
- 2 Нажмите кнопку √, чтобы продолжить печать.

Примечание. Бумага должна загружаться в принтер без усилия.

Устранение сбоя при печати

Следуйте указаниям на экране компьютера.

Если принтер не печатает, обратитесь в Центр технической поддержки.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В системе Windows Vista нажмите 🗐.
 - В системе Windows XP или более ранних версиях нажмите Пуск.
- 2 Выберите Программы или Все программы → Lexmark 5000 Series.
- 3 Выберите Центр помощи и перейдите на вкладку Контактная информация.

Застряла бумага

В принтере застряла бумага, необходимо удалить препятствия для прохождения бумаги.

Примечание. Для предотвращения застревания бумаги загружайте бумагу в принтер без усилия.

Обнаружено несколько многофункциональных устройств

На компьютере обнаружено несколько принтеров Lexmark, подключенных локально или по сети. Можно выбрать необходимый принтер для использования.

- 1 Выберите принтер в списке.
- 2 Нажмите кнопку ОК.

Декларации

Сведения об устройстве

Наименование устройства:
Lexmark 5000 Series
Тип устройства:
4432
Модели:
001

Замечание к изданию

Май 2007 года

Следующий пункт не относится к тем странам, где подобное условие противоречит местному законодательству: КОМПАНИЯ LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЭТУ ПУБЛИКАЦИЮ "КАК ЕСТЬ" БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ГАРАНТИЙ, КАК ЯВНЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОГО УСПЕХА ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЗАДАЧИ. В некоторых областях не разрешен отказ от оговоренных явно или подразумеваемых гарантий при определенных сделках, поэтому данное положение, возможно, к Вам не относится.

В настоящем издании могут содержаться технические неточности или типографские ошибки. Содержащаяся здесь информация периодически корректируется; данные изменения будут включены в последующие издания. В любое время в описываемые продукты или программы могут быть внесены изменения или усовершенствования.

Упоминание в этом документе изделий, программ или услуг не означает, что изготовитель намерен поставлять их во все страны, в которых он осуществляет свою деятельность. Любые упоминания изделий, программ или услуг не означают и не предполагают, что может быть использовано только это изделие, программа или услуга. Вместо них может быть использовано любое эквивалентное изделие, программа или услуга, если при этом не нарушаются существующие права интеллектуальной собственности. Пользователь сам несет ответственность за оценку и проверку работы настоящего изделия в связи с использованием других изделий, программ или услуг, кроме явно указанных изготовителем.

Для получения технической поддержки Lexmark посетите веб-узел support.lexmark.com.

Для получения информации о принадлежностях и файлах для загрузки посетите веб-узел www.lexmark.com.

При отсутствии доступа в Интернет, в компанию Lexmark можно обратиться, написав письмо по адресу:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© Lexmark International, Inc., 2007

Все права защищены.

Товарные знаки

Lexmark и Lexmark с изображением алмаза являются товарными знаками корпорации Lexmark International, Inc., зарегистрированными в США и/или других странах.

PerfectFinish является товарным знаком компании Lexmark International, Inc.

Следующий термин является охраняемым товарным знаком компании:

TrueType Apple Computer, Inc.

Остальные товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

Условные обозначения

Примечание. В примечании приведены сведения, которые могут быть полезны.

Внимание! Предупреждение указывает на опасность повреждения устройства или программного обеспечения.

🔨 ВНИМАНИЕ! Надпись ВНИМАНИЕ указывает на возможные источники повреждений.

🞧 ВНИМАНИЕ! Этот тип ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ показывает, что не следует прикасаться к указанным областям.



ВНИМАНИЕ! Этот тип ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ обозначает опасность поражения электрическим током.

ВНИМАНИЕ! Этот тип ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ обозначает опасность опрокидывания.

Соответствие директивам Европейского сообщества (ЕС)

Данное устройство соответствует требованиям по безопасности директив Комитета ЕС 89/336/EEC и 2006/95/EC и 1999/5/EC на основе сближения и согласования законов стран-участников относительно электромагнитной совместимости и безопасности электрического оборудования, предназначенного для использования в указанном диапазоне напряжений.

Декларация соответствия требованиям Директивы подписана Директором отдела производства и технической поддержки компании Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Франция.

Данное устройство удовлетворяет ограничениям EN 55022 для оборудования класса В и требованиям по безопасности EN 60950.

Уровни шума

Следующие измерения были сделаны в соответствии с ISO 7779, а результаты представлены в соответствии с требованиями ISO 9296.

Примечание. Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Среднее звуковое давление на расстоянии 1 м, дБА			
Печать	47		
Сканирование	41		
Копирование	40		
Готово	неслышно		

Значения могут изменяться. Текущие значения см. на веб-узле www.lexmark.com .

Директива по утилизации электрического и электронного оборудования



Эмблема WEEE обозначает определенные программы и процедуры по утилизации электронных устройств в странах Европейского союза. Компания Lexmark призывает пользователей утилизировать свои устройства. При возникновении вопросов относительно вариантов утилизации посетите веб-узел Lexmark **www.lexmark.com**, на котором можно найти номер телефона местного торгового представительства.

Утилизация изделий

Процедура утилизации принтера и расходных материалов отличается от процедуры утилизации обычных бытовых отходов. За информацией о возможностях утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Информация о температуре

Температура окружающего воздуха	от 60 до 90 градусов F, от 15 до 32 градусов С
Температура при транспортировке и хранении	от -40 до 60 градусов С (от -40 до 140 градусов F), от 1 до 60 градусов С (от 34 до 140 градусов F)

Потребляемая мощность

Потребление энергии устройством

В следующей таблице приведены характеристики потребляемой мощности устройства. **Примечание.** Некоторые режимы могут отсутствовать на устройстве.

Режим	Описание	Потребляемая мощность (Вт)
Печать	Устройство создает печатный документ с электронных документов.	13.9
Копирование	Устройство создает печатные документы на основе печатных оригиналов.	13.6
Сканирование	Устройство выполняет сканирование печатных документов.	11.9
Готово	Устройство ожидает задание на печать.	7.4
Пониженное энергопотребление	Устройство находится в режиме пониженного энергопо- требления.	нет
Высокое выкл.	Устройство подключено к электророзетке, но выклю- чатель питания выключен.	нет
Низкое выкл (<1 Вт Выкл)	Устройство подключено к электророзетке, выклю- чатель питания выключен. Это режим с минимальным уровнем энергопотребления.	нет
Выкл	Устройство подключено к электророзетке, но выклю- чатель питания выключен.	7.2

Уровни энергопотребления, указанные в предыдущей таблице, представляют собой усредненные по времени измерения. Мгновенные значения потребляемой мощности могут быть существенно выше этого среднего значения.

Значения могут изменяться. Текущие значения см. на веб-узле www.lexmark.com.

Устройство выключено, но подключено к розетке

Если данное устройство, когда выключено, но подключено к розетке, потребляет некоторую небольшую энергию, то чтобы полностью прекратить потребление энергии устройством, отключите его от розетки.

Суммарное энергопотребление

Иногда требуется определить суммарное энергопотребление устройства. Поскольку потребляемая мощность измеряется в ваттах, то для определения энергопотребления это значение необходимо умножить на время, в течение которого устройство находится в каждом режиме. Суммарное энергопотребление устройства равно сумме энергий, потребленных им в каждом режиме.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- -Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- -Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at http://support.lexmark.com.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- -Modification or attachments
- -Accidents or misuse
- -Unsuitable physical or operating environment
- -Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- -Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- -Use of printing media outside of Lexmark specifications
- -Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- -Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

ЛИЦЕНЗИОННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ LEXMARK

ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧТИТЕ! ИСПОЛЬЗУЯ ЭТОТ ПРОДУКТ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ВСЕМИ УСЛОВИЯМИ И ПОЛОЖЕНИЯМИ НАСТОЯЩИХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С УСЛОВИЯМИ НАСТОЯЩИХ ЛИЦЕНЗИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ, НЕМЕДЛЕННО ВЕРНИТЕ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЙ ПРОДУКТ И ЗАПРОСИТЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ УПЛАЧЕННОЙ СУММЫ. ЕСЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ УСТАНАВЛИВАЕТ ДАННЫЙ ПРОДУКТ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ УВЕДОМИТЬ ТАКИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ О ТОМ, ЧТО ПРИМЕНЕНИЕ ДАННОГО ПРОДУКТА ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПРИНЯТИЕ ИМИ ЭТИХ УСЛОВИЙ.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТРИДЖА

Я настоящим соглашаюсь с тем, что запатентованный картридж (картриджи) для печати, поставляемый вместе с этим печатающим устройством, продается на условиях нижеследующей лицензии/соглашения: Содержащиеся внутри запатентованные картриджи предназначены исключительно для одноразового использования и после подачи фиксированного количества чернил прекращают свою работу. В момент, когда требуется замена, в картридже может оставаться различное количество чернил. После такого одноразового использования картриджа для печати лицензия на его использование прекращает свое действие, и использованный картридж должен быть возвращен исключительно Lexmark для вторичного производства, заправки или переработки. Если в будущем я приобрету другой картридж, продаваемый на указанных выше условиях, я принимаю эти условия в отношении такого картриджа. Если вы не принимаете условия настоящей лицензии/соглашения на одноразовое использование, возвратите этот товар в оригинальной упаковке в место его приобретения. Картридж для замены без данных условий можно приобрести на веб-узле www.lexmark.com.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ LEXMARK

Настоящее Лицензионное соглашение по программному обеспечению (далее "Лицензионное соглашение") является юридическим соглашением между Вами (физическим или юридическим лицом) и компанией Lexmark International, Inc. (далее "Lexmark"), которое, в случае отсутствия другого письменного лицензионного соглашения по продукту или Программному обеспечению Lexmark между Вами и компанией Lexmark или ее поставщиками, определяет условия использования Вами любого установленного или предоставленного компанией Lexmark Программного обеспечения, предназначенного для использования вместе с продуктом Lexmark. Понятие "Программное обеспечение" включает в себя исполняемый компьютером код, аудио-/видеоданные (такие как изображения и записи) и связанные носители, печатные материалы и электронную документацию, встроенные в продукт Lexmark или распространяемые с ним для совместного использования.

- 1 УСЛОВИЯ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ. Компания Lexmark гарантируют отсутствие дефектов в материалах и изготовлении носителя (например дискеты или компакт-диска), на котором поставляется Программное обеспечение (если таковое имеется). Гарантийный период составляет девяносто (90) дней, начиная с даты доставки Программного обеспечения исходному конечному пользователю. Настоящая ограниченная гарантия распространяется только на новый носитель с Программным обеспечением, приобретенный у компании Lexmark или ее авторизованного продавца или дистрибьютора. Если носитель будет признан не соответствующим условиям настоящей ограниченной гарантии, компания Lexmark заменит Программное обеспечение.
- 2 ОТКАЗ И ОГРАНИЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ. ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ОГОВОРЕНО В НАСТОЯЩЕМ СОГЛАШЕНИИ И В МАКСИМАЛЬНОЙ СТЕПЕНИ, ДОПУСТИМОЙ ПРИМЕНИМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, КОМПАНИЯ LEXMARK И ЕЕ ПОСТАВЩИКИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА УСЛОВИИ "КАК ЕСТЬ" И НАСТОЯЩИМ ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАКИХ БЫ ТО НИ БЫЛО ДРУГИХ ГАРАНТИЙ И УСЛОВИЙ, КАК ПРЯМЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО ТИТУЛА, НЕНАРУШЕНИЯ ЧЬИХ-ЛИБО ПРАВ, КОММЕРЧЕСКОЙ ПРИГОДНОСТИ И СООТВЕТСТВИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ ЦЕЛИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЯ ВИРУСОВ. Настоящее Соглашение следует толковать в сочетании с определенными законоположениями, которые могут иногда действовать и подразумевают обязательность предоставления гарантий или условий либо накладывают на компанию Lexmark обязательства, которые не подлежат исключению или изменению. Если такие положения имеют силу, то в той степени, которая возможна для компании Lexmark, она настоящим ограничивает свои обязательства, связанные с нарушением таких положений одним из следующих действий: заменой Программного обеспечения или возмещением стоимости Программного обеспечения.
- **3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ.** При условии соблюдения Вами всех условий и положений настоящего Лицензионного соглашения компания Lexmark предоставляет Вам следующие права.
 - а Использование. Вам разрешается использовать одну (1) копию Программного обеспечения. Термин "использованием" означает хранение, загрузку, установку, выполнение или отображение Программного обеспечения. Если компания Lexmark предоставила Вам лицензию на использование Программного обеспечения несколькими пользователями одновременно, то следует ограничить число пользователей до того числа, которое указано в соглашении с компанией Lexmark. Вам запрещается отделять компоненты Программного обеспечения для его использования на нескольких компьютерах. Вы соглашаетесь не использовать Программное обеспечение - ни полностью, ни частично - способами, приводящими к замене, коррекции, удалению, скрытию, изменению или искажению визуального восприятия товарного знака, торговой марки, оформления или уведомления о праве интеллектуальной собственности, которые обычно отображаются на дисплее компьютера на экранах, генерируемых или самим Программным обеспечением, или в результате его работы.
 - 6 Копирование. Вам разрешается сделать одну (1) копию Программного обеспечения исключительно в целях резервирования, архивирования или установки при условии, что копия будет содержать все уведомления о правах собственности, имеющиеся в оригинале Программного обеспечения. Вам запрещается копировать Программное обеспечение в общедоступную или распределенную сеть.
 - **В** Сохранение прав. Программное обеспечение, включая все шрифты, защищено авторским правом, принадлежащим компании Lexmark International, Inc. и/или ее поставщикам. Компания Lexmark сохраняет за собой все права, которые прямо не предоставляются Вам по настоящему Лицензионному соглашению.
 - **г** Бесплатное программное обеспечение. Несмотря на условия и положения настоящего Лицензионного соглашения, как все Программное обеспечение, так и его отдельные части, входящие в состав программного обеспечения, предоставляемого по общедоступной лицензии сторонними компаниями (далее "Бесплатное программное обеспечение"), предоставляется Вам по лицензиями в соответствии с условиями и положениями лицензионного соглашения по программному обеспечению, прилагаемого к такому Бесплатному программному обеспечению в виде отдельной копии соглашения, оберточной лицензии, или электронной копии лицензии, доступной во время загрузки. Использование Вами такого Бесплатного программного обеспечения полностью регламентируется условиями и положениями и положениями.
- 4 ПЕРЕДАЧА. Вам разрешается передавать Программное обеспечение другому конечному пользователю. В случае передачи необходимо передать все компоненты программного обеспечения, носители, печатные материалы, а также настоящее Лицензионное соглашение. При этом Вам запрещается сохранять копии Программного обеспечения или его компонентов. Запрещается непрямая передача, например пересылка. Перед передачей конечный пользователь, получающий Программное обеспечение, должен принять все условия настоящего Лицензионного соглашения. После передачи Программного обеспечения Ваша лицензия автоматически аннулируется. Вам запрещается сдавать Программное обеспечение в аренду, выдавать на него сублицензию или передавать его другим лицами любыми иными способами, кроме тех, которые оговорены в настоящем Лицензионном соглашении. Подобные действия преследуются по закону.
- 5 ОБНОВЛЕНИЯ. Чтобы использовать Программное обеспечение, определяемое как обновление, Вы должны сначала получить лицензию на исходное Программное обеспечение, которое определено компанией Lexmark как обновляемое. После обновления Вам запрещается использовать исходное Программное обеспечение, обладание которым давало Вам право на обновление.

- 6 ЗАПРЕТ НА ИНЖЕНЕРНЫЙ АНАЛИЗ. Вам запрещается изменять, расшифровывать, выполнять инженерный анализ, декомпиляцию и дизассемблирование или преобразовывать Программное обеспечение иным образом. Это положение не имеет силы, когда (и в той степени, в которой) это прямо разрешено применимым законодательством для обеспечения возможности взаимодействия, устранения ошибок и проверки безопасности. Если у Вас имеются подобные законные права, потребуется в письменной форме уведомить компанию Lexmark о намерении выполнить инженерный анализ, декомпиляцию или дизассемблирование. Вам запрещается выполнять дешифровку Программного обеспечения, если только это не является необходимым с целью законного использования Программного обеспечения.
- 7 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. Настоящее Лицензионное соглашение действует в отношении обновлений или дополнений к исходному Программному обеспечению, предоставляемому компанией Lexmark, если только при предоставлении обновления или дополнения компания Lexmark не оговорит иные условия.
- 8 ОГРАНИЧЕНИЕ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ПРАВ. В максимальной степени, допустимой применимым законодательством, полный объем ответственности Lexmark, ее распространителей, дочерних предприятий и дилеров, и исключительное средство защиты прав Пользователя заключаются в следующем: Lexmark предоставляет упомянутую выше явно выраженную ограниченную гарантию. В случае, если Lexmark в соответствии со своими гарантийными обязательствами не заменит дефектный носитель, Пользователь имеет право прекратить действие лицензии, и уплаченная им сумма будет возвращена по возвращении всех имеющихся у него копий данного Программного обеспечения.
- 9 ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. В максимальной степени, допустимой применимым законодательством, в случае любых претензий, которые могут возникнуть в связи с действием ограниченной гарантии Lexmark, или иных претензий, имеющих отношение к предмету настоящего Соглашения, ответственность компании Lexmark и ее поставщиков по всем видам убытков вне зависимости от формы иска или оснований для его возбуждения (включая контракт, нарушение обязательств, лишение права возражения, халатность, введение в заблуждение или другие гражданские правонарушения) будет ограничена наибольшей из следующих двух сумм: 5000 долларов США или сумма, уплаченная компании Lexmark или ее уполномоченному дилеру за предоставляемую по настоящему Соглашению лицензию на Программное обеспечение, вызвавшее убытки, являющееся предметом иска либо напрямую связанное с основанием иска.

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НИ КОМПАНИЯ LEXMARK. НИ ЕЕ ПОСТАВШИКИ. ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ И ТОРГОВЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕ БУДУТ НЕСТИ НИКАКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СЛУЧАЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ. ПОБОЧНЫХ, НЕПРЯМЫХ, ШТРАФНЫХ ИЛИ КОСВЕННЫХ УБЫТКОВ (ВКЛЮЧАЯ ПОТЕРЮ ПРИБЫЛИ ИЛИ ДОХОДА, ПОТЕРЮ СБЕРЕЖЕНИЙ, ВРЕМЕННУЮ НЕВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОТЕРЮ, НЕТОЧНОСТЬ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЕ ДАННЫХ ИЛИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕТЕНЗИИ ТРЕТЬИХ СТОРОН, ПОВРЕЖДЕНИЕ ИЛИ ПОРЧУ НЕДВИЖИМОГО ИЛИ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАРУШЕНИЕ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ, ВЫТЕКАЮЩЕЕ ИЛИ КАКИМ-ЛИБО ОБРАЗОМ СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭТОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. А ТАКЖЕ С ЛЮБЫЕ ДРУГИЕ ОСНОВАНИЯ. СВЯЗАННЫЕ С ПОЛОЖЕНИЯМИ НАСТОЯШЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ) НЕЗАВИСИМО ОТ ОСНОВАНИЯ ИСКА. ВКЛЮЧАЯ НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИИ ИЛИ КОНТРАКТА, ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ХАЛАТНОСТЬ ИЛИ ОБЪЕКТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ), ДАЖЕ ЕСЛИ КОМПАНИЯ LEXMARK ИЛИ ЕЕ ПОСТАВЩИКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЛИ ДИЛЕРЫ БЫЛИ УВЕДОМЛЕНЫ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДОБНЫХ УБЫТКОВ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ ЛЮБЫХ ВАШИХ ПРЕТЕНЗИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ПРЕТЕНЗИЯХ ТРЕТЬИХ СТОРОН, КРОМЕ СЛУЧАЕВ, КОГДА ПОДОБНОЕ ИСКЛЮЧЕНИЕ УБЫТКОВ СЧИТАЕТСЯ НЕЗАКОННЫМ. ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИМЕЮТ СИЛУ. ДАЖЕ ЕСЛИ ВЫШЕУПОМЯНУТЫЕ СРЕДСТВА СУДЕБНОЙ ЗАЩИТЫ НЕ ОТВЕЧАЮТ СВОЕМУ ОСНОВНОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЮ.

- 10 СРОК ДЕЙСТВИЯ. Настоящее Лицензионное соглашение будет иметь силу вплоть до его аннулирования или признания недействительным. Вы можете признать настоящую лицензию недействительной или аннулировать ее в любое время, уничтожив все копии Программного обеспечения вместе со всеми модификациями, документацией и объединенными частями в любой форме или ином описанном здесь состоянии. Компания Lexmark может аннулировать Вашу лицензию, если получит уведомление о несоблюдении Вами каких-либо условий настоящего Лицензионного соглашения. После такого аннулирования Вы соглашаетесь уничтожить все копии Программного обеспечеными все копии получит уведомление о несоблюдении вами каких-либо условий настоящего Лицензионного соглашения. После такого аннулирования Вы соглашаетесь уничтожить все копии Программного обеспечения вместе со всеми его модификациями, документацией и объединенными частями в любой форме.
- **11 НАЛОГИ**. Вы соглашаетесь принять на себя возникающие вследствие действия настоящего Соглашения или использования Программного обеспечения обязательства по уплате всех налогов, в том числе налога на личную собственность, товары и услуги.
- 12 ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ИСКАМ. Никакие иски, независимо от их формы, возникающие вследствие действия настоящего Соглашения, не могут предъявляться ни одной из сторон спустя более чем два года после возникновения причины для этого иска, если иное не предусмотрено применимым законодательством.
- **13 ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**. Настоящее Соглашение регламентируется законами штата Кентукки, США. Правила выбора правовых норм, действующие в той или иной юрисдикции, неприменимы. Конвенция ООН в отношении контрактов на международную торговлю товарами неприменима.
- 14 ОГРАНИЧЕННЫЕ ПРАВА ПРАВИТЕЛЬСТВА США. Это Программное обеспечение разработано полностью на частные средства. Права госучреждений США на использование этого Программного обеспечения оговорены в настоящем Соглашении и ограничены положениями документа DFARS 252.227-7014 и аналогичными положениями документа FAR (либо любым аналогичным им положением или пунктом договора, подготовленным регламентирующим органом).

- **15** СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННЫХ. Вы соглашаетесь с тем, что Lexmark, ее дочерние компании и агенты могут собирать и использовать информацию, предоставляемую Вами в связи с использованием служб поддержки и выполнением запрошенных обновлений для этого Программного обеспечения. Lexmark соглашается не использовать эту информацию в том виде, который позволил бы идентифицировать Вас лично, кроме случаев, когда это необходимо для предоставления таких услуг.
- 16 ЭКСПОРТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ. Вам не разрешается (а) приобретать, отправлять, передавать и реэкспортировать напрямую или опосредованно - это Программное обеспечение и любые производные от него продукты с нарушением каких бы то ни было применимых законов об экспорте; (б) позволять использовать это Программное обеспечение в каких бы то ни было целях, запрещенных такими законами об экспорте, в том числе законами о нераспространении ядерного, химического и бактериологического оружия.
- 17 СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ. Вы и компания Lexmark соглашаетесь заключить настоящее Лицензионное соглашение в электронном виде. Это означает, что при нажатии Вами кнопки "Принимаю" или "Да" на этой странице или использовании этого продукта Вы признаете свое согласие руководствоваться условиями и положениями настоящего Лицензионного соглашения и поступаете так с намерением "подписать" контракт с компанией Lexmark.
- 18 ПРАВОСПОСОБНОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА. Вы заявляете, что достигли совершеннолетнего возраста, установленного юридически в том регионе, где Вы подписываете настоящее Лицензионное соглашение, и, если это применимо, получили надлежащие полномочия от своего работодателя или начальника на заключение настоящего контракта.
- 19 ПОЛНОЕ СОГЛАШЕНИЕ. Настоящее Лицензионное соглашение (включая все дополнения или изменения к настоящему Лицензионному соглашению, входящие в состав Программного обеспечения) является полным соглашением между Вами и компанией Lexmark в отношении этого Программного обеспечения. Если иное не оговорено в настоящем документе, настоящие условия и положения заменяют собой все предыдущие или существующие в настоящее время устные или письменные сообщения, предложения и заявления в отношении этого Программного обеспечения или других предметов, на которые распространяется действие настоящего Лицензионного соглашения (только если такие внешние условия не вступают в конфликт с условиями настоящего Лицензионного соглашения или любого другого письменного соглашения, подписанного Вами и компанией Lexmark в отношении использования Вами этого Программного обеспечения). В той степени, в которой какие-либо политики или программы компании Lexmark по оказанию услуг поддержки вступают в конфликт с условиями настоящего Лицензионного соглашения, подписанного Вами и компанией Lexmark в отношении использования Вами этого Программного обеспечения). В той степени, в которой какие-либо политики или программы компании Lexmark по оказанию услуг поддержки вступают в конфликт с условиями настоящего Лицензионного соглашения, приоритет будут иметь условия настоящего Лицензионного соглашения.

Указатель

Μ

МАС-адрес, поиск 104

0

OCR, редактирование текста документов 85

Ρ

PDF

создание из сканированного документа 86 PictBridge-совместимая цифровая камера, печать фотографий с 102 PictBridge-совместимая цифровая камера, подключение 91 Productivity Studio печать фотографий 100 просмотр фотографий 100 Productivity Studio, знакомство 34

A

Автоисправление одним нажатием 96 автоматическая настройка яркости 96, 98 Автоответ 65 автоответчик прием факса с помощью компьютера 60 прием факса с помощью панели управления 49 адаптер RJ11 18

Б

белые линии или черные области на графическом изображении 142 белые полосы на прозрачных пленках или фотографиях 141 белый валик, чистка 112 беспроводная сеть обзор сети 104 блокировка параметров размещения факсов 55 брошюра, составление 76 брошюры печать 76

бумага

выбор специальной бумаги 73 бумага для транспаранта, загрузка 41 бумага застряла в опоре для бумаги 130 бумага по-прежнему застревает 132 бумага формата, определяемого пользователем, загрузка 41 бумага формата, определяемого пользователем, печать 77 бумага, загрузка 38 Быстрый набор использование 45 использование справочника 50 настройка групп факсов 68 настройка индивидуальных номеров факсов 68

В

в принтере застряла бумага 130, 159 в состоянии отображается сообщение "Готово" или "Выполняется печать" 145 веб-страница печать 70 печать только фотографий 71 веб-узел поиск 9 вкладка "Быстрые исправления" использование автоисправления одним нажатием 96 вкладка "Улучшение сканирования" параметр "Удаление пятен" 98 параметр "Экспозиция" 98 параметр "Яркость/ контрастность" 98 Яркость/контрастность 98 вкладка "Улучшения" выбор цветового эффекта 98 насыщенность 97 оттенок 97 размытое изображение 96 увеличение резкости 96 улучшение 97

внешние устройства проверка 147 водяной знак выбор параметров 78 изменение 78 изменение выбранного 78 редактирование 78 вставка PictBridgeDiCh-совместимая цифровая камера 102 флэш-диски 90 выходной лоток для бумаги 14 выходной лоток устройства автоматической подачи 14

Г

глянцевая бумага, загрузка 38 голосовое уведомление включение или отключение 36 групповой набор использование 45 использование справочника 50 настройка 68 групповой факс, отправка в заданное время 46 немедленно 46

Д

двунаправленная связь, установка 151 декларации 167, 168, 169 детали выходной лоток для бумаги 14 выходной лоток устройства автоматической подачи 14 дисплей 14 направляющая для бумаги 14 направляющая для бумаги в устройстве автоматической подачи 14 опора для бумаги 14 панель управления 14 порт ЕХТ 14 порт LINE 14 порт PictBridge 14 порт USB 14 порт блока питания 14 телефонная трубка 14 устройство автоматической подачи 14

дисплей 14 документ или фотография копируется не полностью 154 документ или фотография распечатываются не полностью 136 документ или фотография сканируются не полностью 157 документы вложение в сообщение электронной почты 89 загрузка в устройство автоматической подачи 42 отправка по факсу с помощью панели управления 46 отправка по электронной почте 89 отправка факса с помощью программного обеспечения 59 печать 70 сканирование изображений для редактирования 86 сканирование с помощью компьютера 85 сканирование с помощью панели управления 84 сканирование текста для редактирования 85

3

заводская настройка по умолчанию Восстановление параметров программного обеспечения принтера 78 сброс настроек принтера 79 заголовок факса, настройка 52 загрузка бумага 38 бумага для транспаранта 41 бумага формата, определяемого пользователем 41 глянцевая бумага 38 документы в устройство автоматической подачи 42 каталожные карточки 40 конверты 39 наклейки 39 плотная матовая бумага 38 поздравительные открытки 40 почтовые карточки 40 прозрачные пленки 40 термонаклейки 40 фотобумага 38

фотокарточки 40 загрузка документа 162 задания печати отмена 73 заказ принадлежностей 114 заканчиваются фоточернила 158 заканчиваются цветные чернила 158 заканчиваются черные чернила 158 застревание бумаги для транспаранта 132 застряла бумага в устройстве автоматической подачи 130 заявления об излучении 168 значение гаммы изменение 97

И

извлечение картриджей 107 изменение настройки временных файлов 94 изменение значения гаммы для фотографии или изображения 97 изменение настроек библиотеки 94 изменение настроек временных файлов 94 изменение настроек просматриваемых при поиске папок 94 изменение настроек экрана электронной почты 89 изменение параметров переноса 94 изменение параметров сканирования 88 изменение разрешения/размера фотографии 95 изображение на странице состоит из чередующихся темных и светлых полос 141 изображение, изменение значения гаммы 97 изображения отправка по электронной почте 89 информация, поиск 9 использование автоисправления одним нажатием 96 вкладка "Быстрые исправления" 96

использование адаптера RJ11 18

Κ

камера подключение 91 картридж проверка 137 картриджи заказ 114 использование картриджей Lexmark 110 повторная заправка 110 протирка 111 удаление 107 установка 108 хранение 112 чистка 110 юстировка 110 картриджи установлены неправильно 161 картриджи, печать заказ 114 использование картриджей Lexmark 110 протирка 111 удаление 107 установка 108 хранение 112 чистка 110 юстировка 110 карты загрузка 40 печать 74 каталожные карточки загрузка 40 печать 74 качество копии, настройка 80 кнопка "Дополнительно" 35 кнопка "Копировать" 34 кнопка "Необходимо знать" 35 кнопка "Обслуживание" 35 кнопка "Пакеты фотографий" 34 кнопка "Перенос фотографий" 34 кнопка "Плакат" 34 кнопка "Сканировать" 34 кнопка "Устранение неисправностей" 35 кнопка "Факс" 34 кнопка "Фотооткрытки" 34 кнопка "Эл. почта" 34

кнопки быстрого набора, настройка использование компьютера 65 использование панели управления 51 кнопки в программе Productivity Studio знакомство 34 Копировать 34 Пакеты фотографий 34 перенос фотографий 34 Сканировать 34 Факс 34 Фотооткрытки 34 Эл. почта 34 кнопки Центра помощи Дополнительно 35 знакомство 35 Необходимо 35 Обслуживание 35 Поиск и устранение неисправностей 35 кнопки, Productivity Studio использование 34 Копировать 34 Пакеты фотографий 34 перенос фотографий 34 Плакат 34 Сканировать 34 Факс 34 Фотооткрытки 34 Эл. почта 34 кнопки, панель управления Автоответ 29 Выберите параметр 28 клавиатура 29 Меню 28 Назад 28 Отмена 29 Пауза/Повторный набор 30 Режим копирования 28 Режим сканирования 28 Режим факса 28 Справочник 27 Старт - Монохромная 30 Старт - Цветная 30 Стрелка влево 28 Стрелка вправо 28 кнопки, Центр помощи Дополнительно 35 использование 35 Необходимо 35 Обслуживание 35 Поиск и устранение неисправностей 35

компакт-диск перенос всех фотографий с помощью компьютера 93 перенос выбранных фотографий с помощью компьютера 93 печать фотографий с компьютера 99 комплект поставки 13 комплект, поставка 13 конверты загрузка 39 печать 74 копировальное устройство не отвечает 152 копирование 80 внесение 80 меню 82 настройка качества 80 настройка параметров 82 отмена после загрузки документа 83 получение более светлой или темной копии 81 разбор по копиям 81 увеличение изображения 82 уменьшение изображения 82 корпус принтера чистка 113

Л

линза сканера, очистка 112

Μ

меню "Настройка" Настройка устройства 32 Обслуживание 31 Параметры страницы 31 По умолчанию 31 меню "Обслуживание" меню "Настройка" 31 меню PictBridge 91 муары, удаление со сканированных изображений 99

Н

на дисплее отображаются сообщения на другом языке 116 наклейки, загрузка 39 направляющая для бумаги 14 направляющая для бумаги в устройстве автоматической подачи 14 настройка насыщенности фотографии 97 настройка оттенка фотографии 97 настройка параметров копирование 82 программа настройки факса 62 сканирование 84 факс 50 настройка порта проверка 147 настройки библиотеки изменение 94 настройки просматриваемых при поиске папок изменение 94 настройки экрана электронной почты изменение 89 настройки, библиотека изменение 94 настройки, временные файлы изменение 94 настройки, просматриваемые при поиске папки изменение 94 настройки, экран электронной почты изменение 89 не горит кнопка питания 116 не распечатывается страница диагностики 146 не удается выполнить печать с цифровой камеры с использованием интерфейса PictBridge 119 не удается выполнить сканирование на компьютер по сети 157 не удается отправить или принять факс 121 не удается получить список приложений 158 не устанавливается программное обеспечение 117 неверный левый картридж 161 неверный правый картридж 161 невозможен обмен данными с принтером в одноранговой сети 149 нежелательные факсы блокировка с помощью панели управления 54 с помощью панели управления 54

нежелательные факсы, блокировка 65 неполадка при печати транспаранта проверка параметров буферизации 144 неправильная подача бумаги или специальных материалов 131 неровные края у вертикальных линий 142 неудачная попытка сканирования 155 нижний колонтитул факса, настройка использование панели управления 53 низкая скорость печати 136 низкое качество копирования 153 низкое качество печати текста и графики 134 номер вызывающего абонента не отображается 126 номер вызывающего абонента, использование 48, 60

0

обе стороны бумаги, печать на 72 обновление программного обеспечения принтера 151 обрезка фотография 95 опора для бумаги 14 отключение внешнего устройства 147 открыта крышка 160 отмена задание сканирования 89 копирование после загрузки документа 83 отправка факса после загрузки документа 58 отмена заданий печати 73 отправка изображения по электронной почте 89 отправка команды Ping на беспроводную точку доступа (Windows) 152 отправка команды Ping на принтер (Windows) 105 отсутствует левый картридж 162 отсутствует правый картридж 162

отчеты операции факса 69 подтверждение 69 отчеты, операции факса использование панели управления 57 очистка сопел картриджей 110 ошибка - заканчиваются чернила 165 ошибка - застряла бумага 165 ошибка - застряла каретка 159 ошибка - компьютер не подключен 160 ошибка - недостаточно памяти 165 ошибка - нет бумаги 165 ошибка - общая неполадка при печати 164 ошибка - отсутствует картридж 164 ошибка - сбой печати 165 ошибка - связь недоступна 164 ошибка 1205 161 ошибка 1206 161 ошибка загрузки документа 161 ошибка запроса сканирования 163 ошибка картриджа 158 ошибка левого картриджа 161 ошибка на телефонной линии 129 ошибка правого картриджа 161 Ошибка связи PictBridge 163 ошибка удаленного факса 128 ошибка факса 126 ошибка юстировки 157 ошибки связи установка двунаправленной связи 151

П

Пакеты фотографий 100 панель инструментов печать веб-страниц 70 печать с веб-страниц только фотографий 71 панель управления 14 использование 27 Качество 27 кнопки быстрого набора 27 меню "Копировать" 82 меню "Настройка" 31 меню "Сканировать" 84 меню "Факс" 50 меню PictBridge 91

параметры 27 сохранение параметров 30 установка другого языка 32 параметр "Яркость/ контрастность" изменение 98 параметры качества, проверка 145 параметры не сохранены 143 параметры переноса изменение 94 параметры печати сохранение и удаление 78 параметры по умолчанию восстановление заводских настроек принтера по умолчанию 79 восстановление параметров по умолчанию программного обеспечения принтера 78 меню "Настройка" 32 меню "Сканировать" 84 меню "Факс" 50 параметры программного обеспечения, принтер восстановление параметров по умолчанию 78 параметры сканирования изменение 88 параметры скорости, проверка 145 параметры факса блокировка нежелательных изменений 55 изменение с использованием программы Fax Solutions 66 параметры, сохранение 30 переадресация факса 61 использование панели управления 49 перенос фотографий с компакт-диска с помощью компьютера 93 с флэш-диска с помощью компьютера 93 печать брошюры 76 бумага формата, определяемого пользователем 77 веб-страница 70 веб-страница, только фотографии 71 документ 70 карты 74

каталожные карточки 74 конверты 74 на обеих сторонах бумаги 72 несколько страниц на одном листе 73 Пакеты фотографий 100 плакат 75 плакаты 75 поздравительные открытки 74 почтовые карточки 74 прозрачные пленки 77 разбор по копиям 72 список заблокированных факсов с помощью панели управления 54 страница диагностики 145, 146 термонаклейки 76 транспарант 77 фотографии из программы Productivity Studio 100 фотографии с PictBridgeсовместимой цифровой камеры 102 фотографии с компакт-диска с помощью компьютера 99 фотографии с флэш-диска с помощью компьютера 99 печать документа 148 печать слишком темная или нечеткая 140 плакат 75 плакаты, печать 75 плотная матовая бумага, загрузка 38 плохое качество печати по краям страницы 135 плохое качество сканированных изображений 156 поворот фотографии 95 повторная заправка картриджей 110 подключен не тот принтер 150 подключение использование адаптера RJ11 18 подключение кабелей 145, 148 подключение принтера к автоответчик 24 модем компьютера 25 телефон 23 телефонная розетка 21 телефонная розетка в Германии 22 поздравительные открытки загрузка 40

печать 74 поиск МАС-адрес 104 веб-узел 9 публикации 9 сведения 9 поиск и устранение неисправностей белые линии или черные области на графическом изображении 142 белые полосы на прозрачных пленках или фотографиях 141 бумага по-прежнему застревает 132 в состоянии отображается сообщение "Готово" или "Выполняется печать" 145 внешние устройства, проверка 147 выбор шрифта 138 загрузка документа 162 изображение на странице состоит из чередующихся темных и светлых полос 141 настройка порта 147 не распечатывается страница диагностики 146 невозможен обмен данными между принтером и компьютером 150 невозможен обмен данными с принтером в одноранговой сети 149 неровные края у вертикальных линий 142 отключение внешнего устройства 147 ошибка - заканчиваются чернила 165 ошибка - застряла бумага 165 ошибка - недостаточно памяти 165 ошибка - нет бумаги 165 ошибка - общая неполадка при печати 164 ошибка - отсутствует картридж 164 ошибка - связь недоступна 164 ошибка загрузки документа 161 ошибка запроса сканирования 163 печать документа 148

печать слишком темная или нечеткая 140 подключен не тот принтер 150 принтер печатает в файл 148 принтер подключен, но печать не выполняется 148 проблемы при копировании, сканировании или работе с факсом 150 проверка настройки порта 147 проверка параметров качества/скорости 145 проверка состояния принтера 142 распечатываемые символы непонятные или неправильно выровнены 140 распечатывается пустая или неверная страница 138 символы на распечатанном изображении не пропечатываются или печатаются неправильно 138 слипание глянцевой фотобумаги или прозрачных пленок 139 состояние принтера 142 страница распечатывается другими шрифтами 140 тусклые цвета 139 удалите застрявшую бумагу 159 установка двунаправленной связи 151 устранение проблем со шрифтами 144 цвета на бумаге отличаются от цветов на экране 139 поиск и устранение неисправностей в беспроводных сетях отправка команды Ping на беспроводную точку доступа (Windows) 152 отправка команды Ping на принтер (Windows) 105 поиск и устранение неисправностей при застревании и неправильной подаче бумаги бумага застряла в опоре для бумаги 130 в принтере застряла бумага 130, 159 застревание бумаги для транспаранта 132

застряла бумага в устройстве автоматической подачи 130 неправильная подача бумаги или специальных материалов 131 принтер не выполняет подачу бумаги, печать на конвертах или специальной бумаге 131 поиск и устранение неисправностей при копировании документ или фотография копируется не полностью 154 копировальное устройство не отвечает 152 низкое качество копирования 153 поиск и устранение неисправностей при печати документ или фотография распечатываются не полностью 136 низкая скорость печати 136 низкое качество печати текста и графики 134 плохое качество печати по краям страницы 135 при использовании PictBridgeсовместимой цифровой камеры фотография размером 4х6дюймов (10х15см) распечатывается не полностью 133 смазанные фотографии 136 улучшение качества печати 133 уровни чернил отображаются неправильно 137 уровни чернил снижаются слишком быстро 138 царапины на фотографиях 136 поиск и устранение неисправностей при работе с факсом не удается отправить или принять факс 121 номер вызывающего абонента не отображается 126 принтер принимает пустой факс 125 принят факс плохого качества 125 факс передается, но не

принимается 123

факс принимается, но не передается 124 поиск и устранение неисправностей при сканировании документ или фотография сканируются не полностью 157 не удается выполнить сканирование на компьютер по сети 157 неудачная попытка сканирования 155 плохое качество сканированных изображений 156 сканер не отвечает 154 сканирование выполняется очень медленно или приводит к "зависанию" компьютера 155 поиск и устранение неисправностей при установке на дисплее отображаются сообщения на другом языке 116 не горит кнопка питания 116 не удается выполнить печать с цифровой камеры с использованием интерфейса PictBridge 119 не устанавливается программное обеспечение 117 страница не распечатывается 118 поиск и устранение неисправностей, беспроводные соединения отправка команды Ping на беспроводную точку доступа (Windows) 152 отправка команды Ping на принтер (Windows) 105 поиск и устранение неисправностей, застревание и неправильная подача бумаги бумага застряла в опоре для бумаги 130 в принтере застряла бумага 130, 159 застревание бумаги для транспаранта 132 застряла бумага в устройстве автоматической подачи 130

неправильная подача бумаги или специальных материалов 131 принтер не выполняет подачу бумаги, печать на конвертах или специальной бумаге 131 поиск и устранение неисправностей, копирование документ или фотография копируется не полностью 154 копировальное устройство не отвечает 152 низкое качество копирования 153 поиск и устранение неисправностей, печать документ или фотография распечатываются не полностью 136 низкая скорость печати 136 низкое качество печати текста и графики 134 плохое качество печати по краям страницы 135 при использовании PictBridgeсовместимой цифровой камеры фотография размером 4x6дюймов (10x15см) распечатывается не полностью 133 смазанные фотографии 136 улучшение качества печати 133 уровни чернил отображаются неправильно 137 уровни чернил снижаются слишком быстро 138 царапины на фотографиях 136 поиск и устранение неисправностей, сканирование документ или фотография сканируются не полностью 157 не удается выполнить сканирование на компьютер по сети 157 неудачная попытка сканирования 155 плохое качество сканированных изображений 156 сканер не отвечает 154 сканирование выполняется очень медленно или приводит к "зависанию" компьютера 155
поиск и устранение неисправностей, сообщения об ошибках заканчиваются фоточернила 158 заканчиваются цветные чернила 158 заканчиваются черные чернила 158 застряла каретка 159 картриджи установлены неправильно 161 компьютер не подключен 160 не удается получить список приложений 158 не удалось установить связь 126 неверный левый картридж 161 неверный правый картридж 161 нет памяти 162 отсутствует левый картридж 162 отсутствует правый картридж 162 ошибка - сбой печати 165 ошибка 1205 161 ошибка 1206 161 ошибка картриджа 158 ошибка левого картриджа 161 ошибка на телефонной линии 129 ошибка правого картриджа 161 Ошибка связи PictBridge 163 ошибка удаленного факса 128 ошибка факса 126 ошибка юстировки 157 режим факса не поддерживается 127 телефонная линия занята 128 поиск и устранение неисправностей, установка на дисплее отображаются сообщения на другом языке 116 не горит кнопка питания 116 не удается выполнить печать с цифровой камеры с использованием интерфейса PictBridge 119 не устанавливается программное обеспечение 117

страница не распечатывается 118 поиск и устранение неисправностей, факс не удается отправить или принять факс 121 номер вызывающего абонента не отображается 126 принтер принимает пустой факс 125 принят факс плохого качества 125 факс передается, но не принимается 123 факс принимается, но не передается 124 показ слайдов создание и просмотр 103 порт ЕХТ 14 порт LINE 14 порт PictBridge 14 порт USB 14 включение 120 порт блока питания 14 почтовые карточки загрузка 40 печать 74 при использовании PictBridgeсовместимой цифровой камеры фотография размером 4х6дюймов (10х15см) распечатывается не полностью 133 прием факса автоматически 47, 59 вручную 48 использование автоответчика и компьютера 60 использование автоответчика и панели управления 49 переадресации факса с помощью панели управления 49 переадресация факсов 61 с использованием кода ответа вручную 48 принадлежности, заказ 114 принтер общий доступ 104 отсутствует связь 150 совместное использование в среде Windows 104 принтер не выполняет подачу бумаги, печать на конвертах или специальной бумаге 131

принтер подключен, но печать не выполняется 148 принтер принимает пустой факс 125 принят факс плохого качества 125 приостановка заданий на печать 73 проблемы при копировании, сканировании или работе с факсом 150 проверка внешних устройств 147 проверка готовности принтера 143 программа Fax Solutions, использование 66 программа Lexmark Productivity Studio создание и просмотр слайдов 103 программа настройки факса вкладка "Быстрый набор" 64 вкладка "Звонок и ответ" 64 вкладка "Набор и отправка" 64 вкладка "Печать факсов/ отчетов" 64 Вкладка "Титульная страница" 62 использование 62 настройка параметров 62 программное обеспечение Productivity Studio 34 программа Fax Solutions 66 удаление и повторная установка 120 Центр помощи 35 программное обеспечение принтера обновление 151 повторная установка 120 удаление 120 установка 33 прозрачные пленки загрузка 40 печать 77 просмотр фотографии в программе Productivity Studio 100 фотографии из программы Productivity Studio 100 прямая IP-печать 105 публикации, поиск 9

Ρ

работа с факсом Автоответ 65 блокировка нежелательных факсов 65 блокировка нежелательных факсов с помощью панели управления 54 ввод номера факса 45 включение автоответа 65 выбор подключения факса 17 добавление групп факсов в список быстрого набора 68 добавление номеров в список быстрого набора 68 использование DSL 27 использование ISDN 27 использование номера телефонной карты 45 использование панели управления 46 использование программного обеспечения 59 использование цифровой телефонной службы 27 настройка параметров 50 настройка префикса набора 67 настройка префикса набора с помощью панели управления 55 настройка числа звонков до автоматического ответа 67 настройка числа звонков до автоматического ответа с помощью панели управления 56 немедленная отправка группового факса 46 отмена после загрузки документа 58 отправка группового факса в заданное время 46 отправка после АТС 69 слушая абонента 46 титульная страница, создание с помощью программы Productivity Studio 65 разбор по копиям 81 разрешение/размер фотографии изменение 95 распечатываемые символы непонятные или неправильно выровнены 140

распечатывается пустая или неверная страница 138 редактирование сканированные изображения 86 текст документа (OCR) 85

С

сведения по безопасности 2, 37 сеть использование сервера печати 105 символы на распечатанном изображении не пропечатываются или печатаются неправильно 138 сканер не отвечает 154 сканирование из журналов и газет 99 использование компьютера 85 использование панели управления 84 на компьютер по сети 85 настройка параметров 84 настройка параметров с помощью компьютера 87 отмена сканирования 89 по сети 85 редактирование изображений 86 редактирование текста 85 создание файла PDF из сканированного документа 86 удаление волнистых разводов (муаров) 99 сканирование выполняется очень медленно или приводит к "зависанию" компьютера 155 сканирование и редактирование текста 85 сканирование по сети 85 сканированное изображение вложение в сообщение электронной почты 88 сканированные изображения сохранение 87 Сканировать меню 84 слипание глянцевой фотобумаги или прозрачных пленок 139 смазанные фотографии 136 смазывание изображений, предотвращение на фотографиях 136

совместное использование принтера в Windows 104 соединения кабелей проверка 145, 148 создание и просмотр слайдов 103 создание титульной страницы факса использование программы Productivity Studio 65 использование программы настройки факса 62 сообщение об ошибке "Не удалось установить соединение" 126 сообщение об ошибке "Неподдерживаемый режим факса" 127 сообщение об ошибке "Нет памяти" 162 сообщение об ошибке "Телефонная линия занята" 128 сообщения об ошибках загрузка документа 162 заканчиваются фоточернила 158 заканчиваются цветные чернила 158 заканчиваются чернила 165 заканчиваются черные чернила 158 застревание бумаги 165 застряла каретка 159 картриджи установлены неправильно 161 компьютер не подключен 160 не удается получить список приложений 158 не удалось установить связь 126 неверный левый картридж 161 неверный правый картридж 161 недостаточно памяти 165 нет бумаги 165 нет памяти 162 общая неполадка при печати 164 открыта крышка 160 отсутствует картридж 164 отсутствует левый картридж 162

отсутствует правый картридж 162 ошибка 1205 161 ошибка 1206 161 ошибка загрузки документа 161 ошибка запроса сканирования 163 ошибка картриджа 158 ошибка левого картриджа 161 ошибка на телефонной линии 129 ошибка правого картриджа 161 Ошибка связи PictBridge 163 ошибка удаленного факса 128 ошибка факса 126 ошибка юстировки 157 режим факса не поддерживается 127 сбой при печати 165 связь недоступна 164 телефонная линия занята 128 удаление 163 удалите застрявшую бумагу 159 сопла картриджей, очистка 110 состояние принтера проверка 142 сохранение и удаление параметров печати 78 сохранение сканированного изображения 87 страница диагностики печать 145, 146 страница не распечатывается 118 страница распечатывается другими шрифтами 140

Т

телефонная карта использование при настройке кнопок быстрого набора 51 использование при настройке номеров быстрого набора 68 использование при одновременном прослушивании абонента 46 использование при отправке факса 45 использование с программой настройки факса 62

использование с функцией набора при положенной трубке 46 телефонная трубка 14 телефонный справочник (компьютер), использование 61 телефонный справочник (на панели управления), использование 50 термонаклейки, загрузка 40 термонаклейки, печать 76 тип бумаги автоматический выбор 38 титульная страница факса создание с использованием программы Productivity Studio 65 создание с помощью программы настройки факса 62 транспарант, печать 77 тусклые цвета 139

У

увеличение изображения 82 увеличение резкости фотографий 96 Удаление пятен изменение параметра 98 удаление сетки 99 удалите застрявшую бумагу 159 улучшение фотографии 97 уменьшение изображения 82 уменьшение резкости фотографии 96 уровни чернил отображаются неправильно 137 уровни чернил снижаются слишком быстро 138 уровни шума 168 установка картриджи 108 программное обеспечение принтера 33, 120 устройство автоматической подачи 14 емкость 42 загрузка документов 42 удаление застрявшей бумаги 130 утилизация заявление WEEE 168

Φ

файлы вложение в сообщение электронной почты 88 факс автоматический прием 47, 59 настройка кода ответа вручную 60 настройка кода ответа вручную с помощью панели управления 47 настройка параметров 62 отчеты для подтверждения 69 отчеты по операциям 69 отчеты по операциям факса с помощью панели управления 57 переадресации с помощью панели управления 49 переадресация 61 прием вручную 48 прием с использованием кода ответа 48 Факс меню 50 факс передается, но не принимается 123 факс принимается, но не передается 124 флэш-диск вставка 90 перенос всех фотографий с помощью компьютера 93 перенос выбранных фотографий с помощью компьютера 93 печать фотографий с помощью компьютера 99 фотобумага, загрузка 38 фотографии автоматическое устранение эффекта "красных глаз" 96 перенос всех фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера 93 перенос выбранных фотографий с компакт-диска или флэш-диска с помощью компьютера 93 печать с PictBridgeсовместимой цифровой камеры 102 печать с веб-страниц 71 печать с компакт-диска с помощью компьютера 99

печать с флэш-диска с помощью компьютера 99 поворот 95 смазывание изображений, предотвращение 136 устранение эффекта "красных глаз" 96 царапины, предотвращение 136 фотография настройка насыщенности 97 настройка оттенка 97 обрезка 95 применение цветового эффекта 98 увеличение резкости 96 улучшение 97 уменьшение резкости 96 фотография, изменение значения гаммы 97 фотокарточки, загрузка 40 функция набора без трубки 46 функция печати N-страниц 73

Ц

царапины на фотографиях 136 царапины, предотвращение на фотографиях 136 цвета на бумаге отличаются от цветов на экране 139 цветовые эффекты применение 98 Центр помощи знакомство 35

Ч

чистка белый валик 112 корпус принтера 113 линза сканера 112

Ш

шаблон АОН изменение с помощью панели управления 57 шаблоны звонков настройка с помощью панели управления 56 шаблоны отличительных звонков 67 настройка с помощью панели управления 56 шаблоны отличительных звонков, настройка 67 шрифты устранение проблем 144

Э

Экспозиция изменение параметра 98 Эл. почта вложение сканированного изображения 88 вложение файлов 88 эффект "красных глаз" автоматическое устранение 96 устранение вручную 96

Ю

юстировка картриджей 110

Я

язык изменение 116 Яркость автоматическая настройка 96, 98