



Guia de fax da 7600 Series

Conteúdo

Introdução.....	5
Localizando informações sobre a impressora.....	5
Aprendendo sobre os componentes da impressora.....	8
Aprendendo sobre os componentes da impressora.....	8
Configuração de fax.....	12
Preparando a impressora para enviar o fax.....	12
Configurando a impressora como uma copiadora ou fax somente	12
Usando um adaptador RJ11	19
Escolhendo uma conexão de fax	22
Conexão a uma secretária eletrônica	23
Conexão direta a uma tomada telefônica	25
Conectando diretamente a uma tomada telefônica na Alemanha.....	25
Conectando a um computador equipado com modem	27
Conexão com um telefone.....	28
Usando um serviço de telefone digital	30
Usando o fax.....	31
Colocando documentos originais no vidro do scanner.....	32
Colocando documentos originais no Alimentador automático de documentos.....	33
Enviando um fax.....	35
Enviando um fax usando o painel de controle da impressora.....	35
Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho).....	35
Enviando um fax por difusão em um horário agendado	36
Recebendo um fax.....	37
Recebendo um fax automaticamente.....	37
Recebendo um fax manualmente	37
Recebendo um fax com uma secretária eletrônica	37
Encaminhando fax.....	38
Imprimindo um fax em frente e verso.....	38
Personalizando definições de fax.....	38
Configurando o Livro de endereços	38
Configurando um prefixo de discagem.....	39
Configurando o Identificador de chamadas.....	39
Configurando o toque diferente.....	40
Definindo um código de atendimento manual de fax	40
Configurando para enviar fax por trás de um PBX	41
Gerenciando fax.....	41

Configurando o rodapé de fax.....	41
Imprimindo relatórios de atividades do fax	42
Imprimindo a lista de definições de fax.....	42
Bloqueando mensagens de fax não desejadas.....	42
Bloqueando alterações não desejadas nas definições de fax.....	44
Fazendo pedido de cartuchos.....	45
Solicitando cartuchos de impressão.....	45
Solucionando problemas.....	46
Usando o software de solução de problemas da impressora (somente Windows).....	46
Solucionando problemas de configuração.....	46
O idioma incorreto é exibido no visor	46
O botão Liga/Desliga não está aceso	47
O software não foi instalado.....	47
Removendo e reinstalando o software	48
Solucionando problemas de fax.....	49
Não é possível enviar ou receber um fax	49
É possível enviar fax mas não é possível recebê-los	51
É possível receber fax mas não é possível enviá-los	52
A impressora recebe um fax em branco.....	53
O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão	54
As informações do Identificador de chamadas não são exibidas	55
Erro de fax.....	55
Modo fax não suportado.....	55
Erro de fax remoto.....	55
Linha telefônica ocupada	56
Erro de linha telefônica.....	57
Avisos.....	58
Aviso de edição.....	58

Introdução

Localizando informações sobre a impressora

Publicações

Consulte	Para
Folheto de <i>Configuração rápida</i>	Instruções de configuração inicial.
<i>Guia de rede / Guia de fax impresso</i>	Instruções de configuração adicionais. Nota: O modelo de sua impressora talvez não seja fornecido com essas publicações.
<i>Guia do usuário</i> eletrônico	Instruções completas para usar a impressora. A versão eletrônica é instalada automaticamente com o software da impressora.
Ajuda do Windows	Instruções adicionais sobre como usar o software da impressora em um sistema operacional Windows. A Ajuda é instalada automaticamente com os programas. <ol style="list-style-type: none">1 Siga uma das seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista, clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar.2 Clique em Todos os Programas ou Programas e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.3 No programa, clique em Ajuda para exibir a página principal da Ajuda. Clique em  para exibir as informações contextuais.
Ajuda do Mac Nota: Sua impressora talvez não suporte Macintosh e talvez não possua essa Ajuda.	Instruções adicionais sobre como usar o software da impressora em um sistema operacional Macintosh. A Ajuda é instalada automaticamente com os aplicativos. <ol style="list-style-type: none">1 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.2 Clique duas vezes no aplicativo.3 No aplicativo, clique em Ajuda na barra de menus para exibir a página principal da Ajuda. Nota: Se houver vários aplicativos abertos, verifique se o aplicativo que você deseja usar está ativo. A barra de menus correta não será exibida se o aplicativo não estiver ativo. Clique na tela principal para ativar o aplicativo. Clique em  para exibir as informações contextuais.

Suporte ao cliente

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (em outros países)
Suporte por telefone	<p>Ligue para</p> <ul style="list-style-type: none"> • EUA: 1-800-332-4120 <ul style="list-style-type: none"> – Segunda a sexta-feira (8h - 23h ET), aos sábados (de meio-dia às 18h ET) • Canadá: 1-800-539-6275 <ul style="list-style-type: none"> – Suporte em inglês: Segunda a sexta-feira (8h - 23h ET), aos sábados (de meio-dia às 18h ET) – Suporte em francês: Segunda a sexta (9h às 19h ET) • México: 01-800-253-9627 <ul style="list-style-type: none"> – Segunda a sexta (8h às 23h ET) <p>Nota: o número de telefone e o horário para suporte podem ser modificados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>	<p>Os números de telefone e horários de suporte variam de acordo com a região ou país.</p> <p>Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.</p> <p>Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>
Suporte por e-mail	<p>Para obter suporte por e-mail, visite o nosso site na Internet: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em SUPORTE. 2 Clique em Suporte técnico. 3 Selecione a sua família de impressora. 4 Selecione o seu modelo de impressora. 5 Na seção Ferramentas de suporte, clique em Suporte por e-mail. 6 Preencha o formulário e clique em Enviar solicitação. 	<p>O suporte por e-mail varia de acordo com a região ou país, e talvez não esteja disponível em alguns locais.</p> <p>Visite nosso site na Internet em www.lexmark.com. Selecione um país ou região e depois selecione o link Suporte ao cliente.</p> <p>Nota: para obter informações adicionais sobre como entrar em contato com a Lexmark, consulte a garantia impressa enviada com a sua impressora.</p>

Garantia limitada

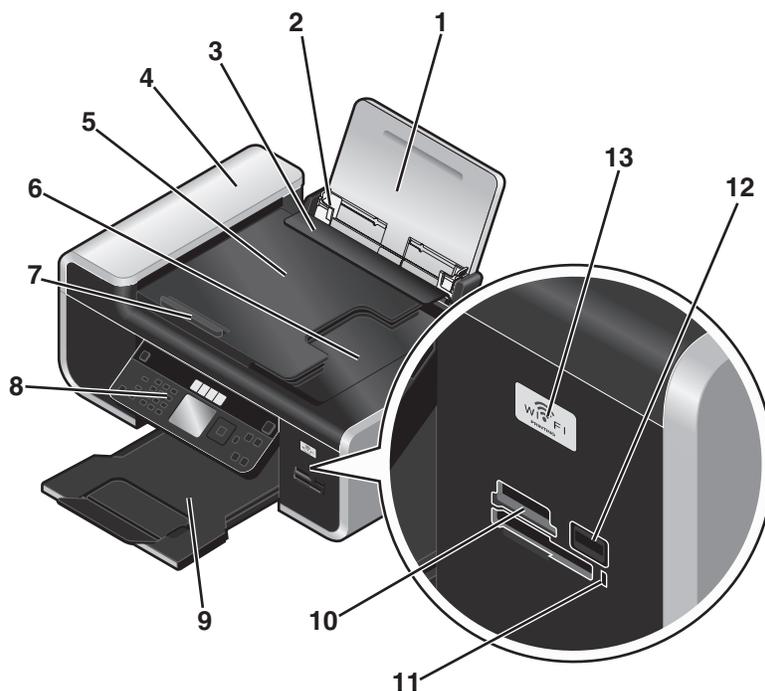
Descrição	Onde encontrar (EUA)	Onde encontrar (em outros países)
<p>Informações sobre garantia limitada</p> <p>A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada de que esta impressora não apresentará defeitos de material e de mão-de-obra por um período de 12 meses a partir da data original de compra.</p>	<p>Para ver as limitações e as condições dessa garantia limitada, consulte a Declaração de garantia limitada, incluída nesta impressora, ou visite o endereço: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Clique em SUPORTE.2 Clique em Informações sobre garantia.3 Clique em Declaração de garantia limitada para jato de tinta e impressoras multifuncionais.4 Navegue pela página da Internet para visualizar a garantia.	<p>As informações sobre garantia podem variar de acordo com o país ou região. Consulte a garantia impressa que foi enviada com a impressora.</p>

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado:

- Número do tipo de máquina
- Número de série
- Data da compra
- Local onde foi comprada

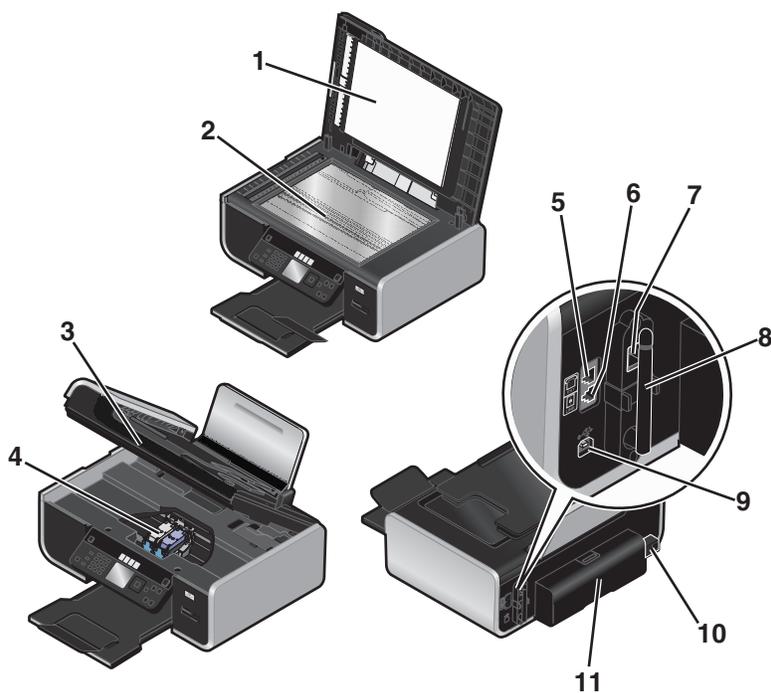
Aprendendo sobre os componentes da impressora

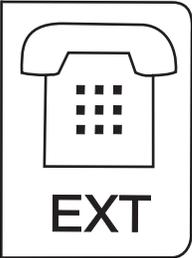
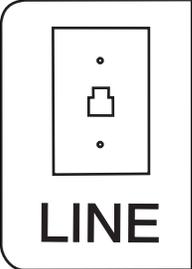
Aprendendo sobre os componentes da impressora



	Use	Para
1	Suporte de papel	Colocar papel.
2	Guias do papel	manter o papel reto ao alimentar.
3	Proteção da alimentação de papel	evitar que os itens caiam dentro do slot de papel.
4	Alimentador automático de documentos (ADF)	digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas nos tamanhos Carta, Ofício e A4.
5	bandeja do Alimentador automático de documentos (ADF)	colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalização, cópia ou envio por fax de documentos de várias páginas. Nota: não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
6	bandeja de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	segurar os documentos logo após saírem do ADF.

	Use	Para
7	guia de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	manter o papel reto durante a alimentação no ADF. Nota: Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
8	Painel de controle da impressora	operar a impressora.
9	Bandeja de saída de papel	segurar o papel logo após a impressão.
10	Slots de cartões de memória	inserir um cartão de memória.
11	Luz do leitor de cartão	Verificar o status do leitor do cartão. A luz pisca indicando que um cartão de memória está sendo acessado.
12	Porta PictBridge	conectar uma câmera digital compatível com PictBridge ou unidade flash à impressora.
13	Indicador Wi-Fi Nota: Se o modelo da sua impressora não tiver o recurso sem fio, não terá este indicador.	Verificar o status do item sem fio: <ul style="list-style-type: none"> • Desativado indica que a impressora está desligada, está ligando ou que está no Modo de economia de energia. No modo de economia de energia, o indicador luminoso pisca. • Laranja <ul style="list-style-type: none"> - indica que a impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fio. - indica que a impressora está configurada para uma conexão ad hoc, mas no momento não se comunica com outro dispositivo ad hoc. • Laranja piscando indica que a impressora está configurada, mas não consegue se comunicar com a rede sem fio. • Verde indica que a impressora está conectada a uma rede sem fio.



	Use	Para
1	Tampa superior	acessar o vidro do scanner.
2	Vidro do scanner	digitalizar e copiar documentos e fotografias.
3	Unidade do scanner	<ul style="list-style-type: none"> • Acessar os cartuchos de impressão. • Remover atolamentos de papel.
4	Suporte para cartuchos de impressão	Instalar, substituir ou remover um cartucho de impressão.
5	Porta EXT 	<p>Conectar dispositivos adicionais, como fax modem/dados, telefone ou secretária eletrônica à impressora. Esse método de conexão pode não estar disponível em todos os países ou regiões.</p> <p>Nota: remova o plugue para acessar a porta.</p>
6	Porta LINE 	<p>Conectar a impressora a uma linha telefônica ativa de forma a enviar e receber fax. A impressora deve estar conectada a uma linha telefônica para receber chamadas de fax.</p> <p>Nota: não conecte dispositivos adicionais à porta da linha e não conecte uma linha DSL (Digital Subscriber Line), uma linha ISDN (Integrated Services Digital Network) ou um modem a cabo à impressora.</p>

	Use	Para
7	Porta Ethernet Nota: Se o modelo da sua impressora não tiver o recurso de rede, não terá esta porta.	Conectar seu computador a outro computador, a uma rede local, a um DSL externo ou a um modem a cabo.
8	Servidor de impressão sem fio interno Nota: Se o modelo da sua impressora não tiver o recurso sem fio, pode não apresentar este servidor de impressão.	Conecte a impressora a uma rede sem fio.
9	porta USB	Conectar a impressora ao computador usando um cabo USB. Aviso—Dano Potencial: não toque na porta USB exceto quando estiver conectando ou removendo um cabo USB ou cabo de instalação.
10	Fonte de alimentação com porta	Conectar a impressora a uma fonte de alimentação.
11	Tampa duplex	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir em frente e verso. • Remover atolamentos de papel.

Configuração de fax

Preparando a impressora para enviar o fax

⚠ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Configurando a impressora como uma copiadora ou fax somente

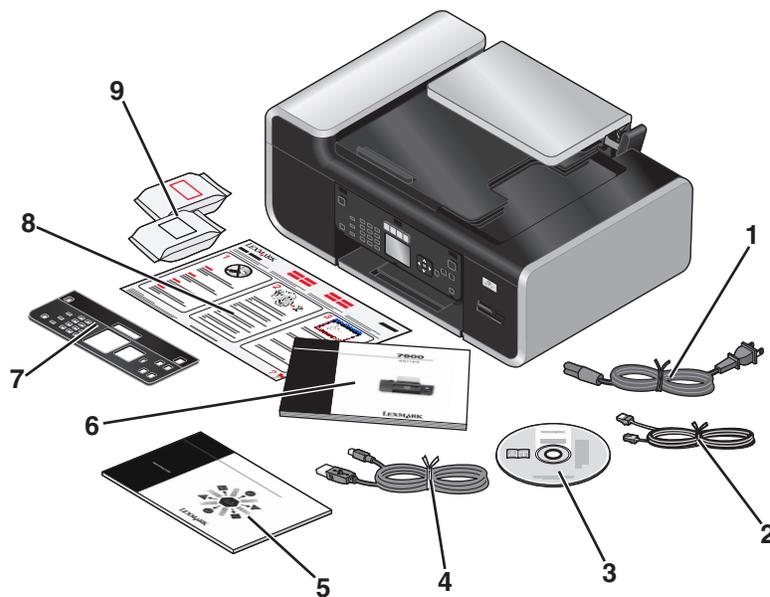
Use as instruções a seguir para não conectar a impressora a um computador.

Nota: Para conectar a impressora a um computador, use a documentação sobre configuração e o CD do software da impressora que são fornecidos com a impressora.

1 Desembale a impressora.

Notas:

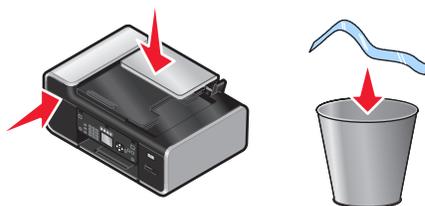
- Coloque a impressora próxima ao computador durante a instalação. Se você estiver instalando uma rede sem fio, poderá mover a impressora após concluir a instalação.
- O conteúdo, como o número de cartuchos de impressão, pode variar de acordo com o modelo e a região.
- Não conecte o cabo USB até que seja solicitado.



1	Cabo de alimentação
2	Fio telefônico
3	CD do software da impressora
4	Cabo USB ou o cabo de instalação Nota: O modelo da sua impressora pode não conter um cabo USB. Adquira um cabo USB separadamente.

5	<i>Guia de rede sem fio</i> Nota: O modelo da sua impressora pode não conter esta publicação.
6	<i>Guia de fax</i>
7	painel do operador snap-in
8	Folheto de <i>Configuração rápida</i>
9	Cartuchos de impressão Nota: O modelo da sua impressora pode vir acompanhado com apenas um cartucho.

2 Remova a fita e o material de embalagem de todas as áreas da impressora.



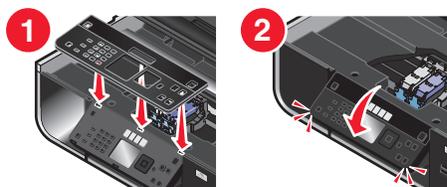
3 Levante o suporte de papel.



4 Se for necessário instalar o painel de controle correto para o seu idioma, abra a impressora e levante o painel de controle.



5 Instale o painel de controle correto snap-in para o seu idioma.



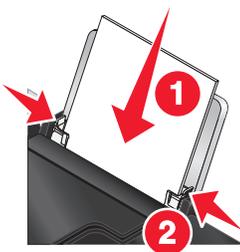
6 Feche a impressora.



7 Estenda as guias de papel.



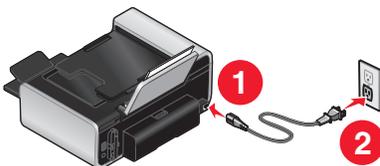
8 Coloque papel.



9 Estenda a bandeja de saída de papel.



10 Conecte o cabo de alimentação.



Nota: Não conecte o cabo USB ainda.

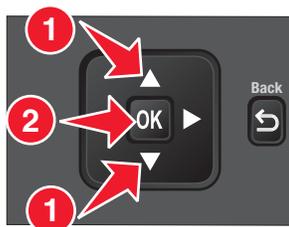
⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Leia as instruções de segurança incluídas no produto antes de ligar na tomada ou fazer qualquer conexão de cabos.

11 Se a impressora não for ligada automaticamente, pressione .



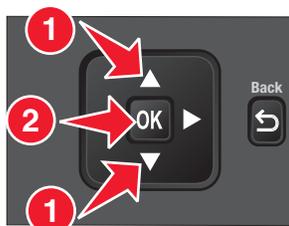
12 Se solicitado, defina o idioma.

Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.



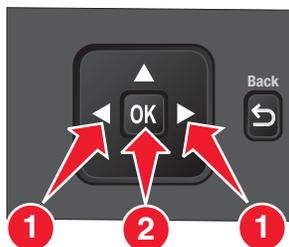
13 Se solicitado, defina o país/região.

Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o país ou região desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK**.



14 Configure o fax.

Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **Sim** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.



15 Defina a data e a hora.

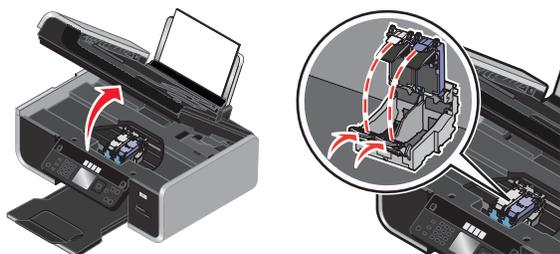


- a** Usando o teclado numérico no painel de controle da impressora, defina a data. Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para rolar entre as opções de mês, dia e ano. O formato da data varia, de acordo com o país ou região selecionada.
- b** Pressione **OK**.
- c** Utilizando o teclado numérico do painel de controle da impressora, pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita para rolar entre os formatos de horas, minutos e horário.
- d** Pressione os botões de seta para cima ou para baixo para escolher um formato de horário e, em seguida pressione **OK** para salvar.

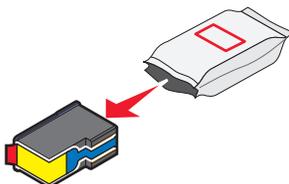
16 Defina o nome e o número do fax.

- a** Usando o teclado numérico do painel de controle da impressora, insira um número de fax e, em seguida, pressione **OK** para salvar.
- b** Usando o teclado numérico do painel de controle da impressora, insira um nome de fax e, em seguida, pressione **OK** para salvar.

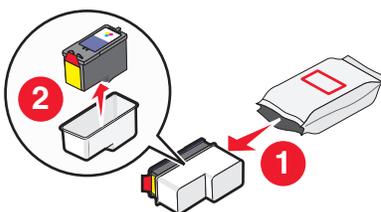
17 Abra a impressora e pressione as alavancas para baixo nas alavancas do suporte do cartucho de impressão.



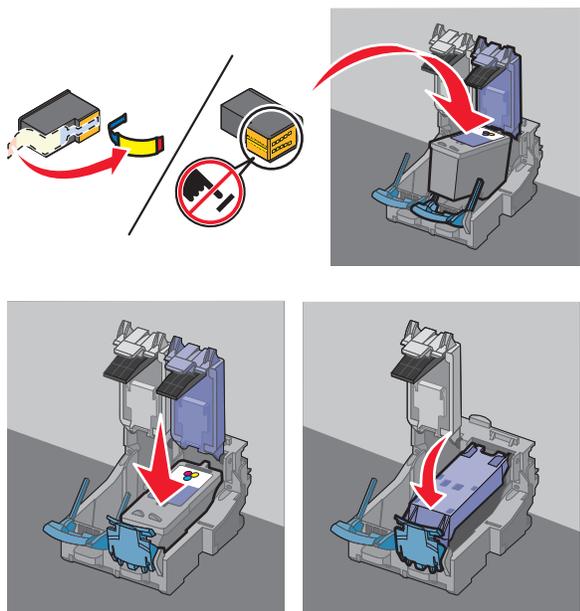
18 Abra a embalagem do cartucho de tinta colorida e, em seguida, remova o cartucho do pacote.



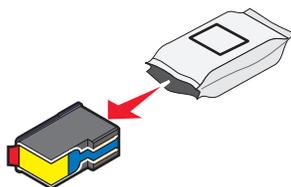
19 Se for incluída uma unidade de armazenamento, remova o cartucho de tinta colorida da unidade de armazenamento.



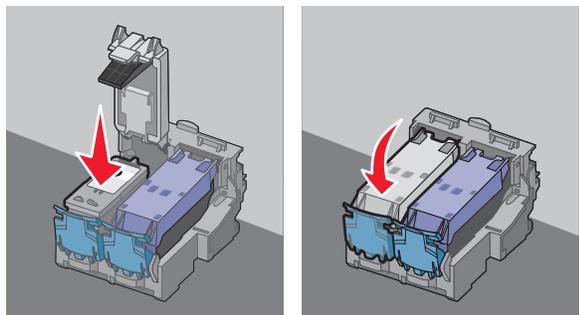
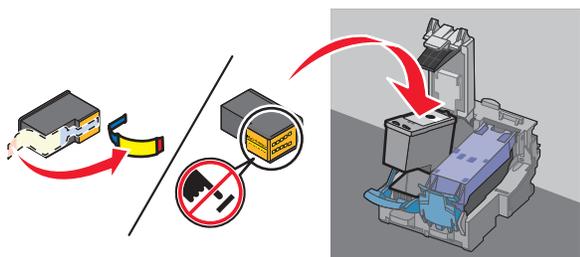
- 20** Remova a fita do cartucho de tinta colorida, insira o cartucho no suporte direito e feche a tampa do cartucho de tinta colorida.



- 21** Se for incluído um cartucho de impressão de tinta preta na caixa, abra a embalagem do cartucho de tinta preta e remova o cartucho do pacote.



22 Remova a fita do cartucho de tinta preta, insira o cartucho no suporte esquerdo de cartucho e feche a tampa do cartucho de tinta preta.



23 Feche a impressora.

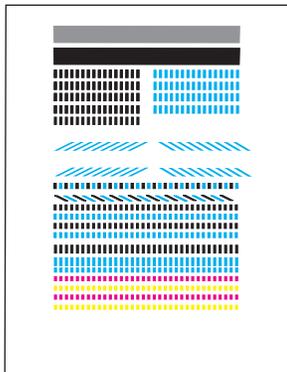


24 No painel de controle da impressora, pressione o **OK**.



Uma página de alinhamento é impressa.

25 Descarte ou recicle a página de alinhamento.



Notas:

- as listras na página de alinhamento são normais e não uma indicação de um problema.
- a página de alinhamento impressa pode ser diferente da página mostrada.

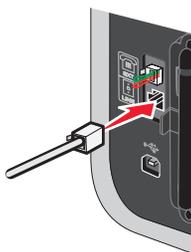
Usando um adaptador RJ11

País/região

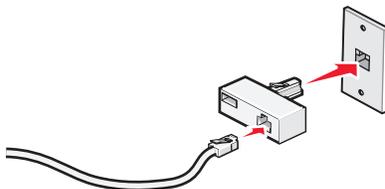
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlândia
- Noruega
- Dinamarca
- Itália
- Suécia
- Holanda
- França
- Portugal

Para conectar a impressora à secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações, use o adaptador de linha telefônica incluído na caixa com a impressora.

1 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta Line  da impressora.



2 Conecte o adaptador à linha telefônica que acompanha a impressora.



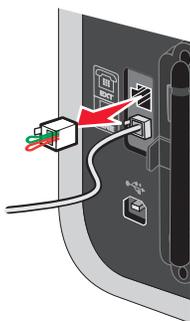
Nota: esse é o adaptador do Reino Unido. O seu adaptador pode parecer diferente, mas ele encaixará na tomada de telefone usada na sua região.

- 3** Conecte a linha telefônica do equipamento de telecomunicações de sua escolha à tomada esquerda do adaptador.



Se houver uma linha telefônica (RJ11) do estilo dos E.U.A no seu equipamento de telecomunicações, siga as etapas a seguir para conectar o equipamento:

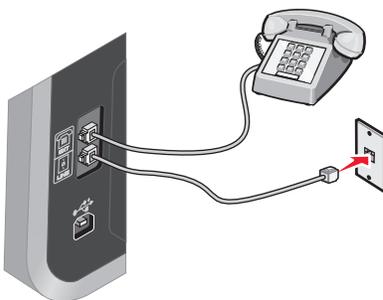
- 1** Remova o plugue da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.



- 2** Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.



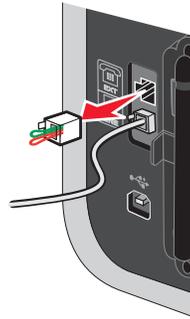
Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

- Arábia Saudita
- Emirados Árabes Unidos
- Egito
- Bulgária
- República Tcheca
- Bélgica
- Austrália
- África do Sul
- Grécia
- Israel
- Hungria
- Polônia
- Romênia
- Rússia
- Eslovênia
- Espanha
- Turquia

Para conectar uma secretária eletrônica ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

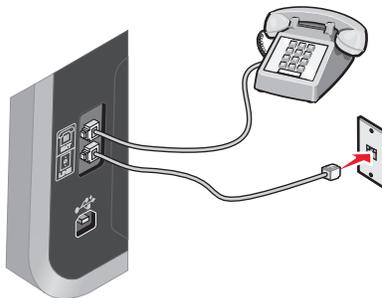
- 1 Remova o plugue da parte posterior da impressora.



Nota: quando esse plugue é removido, qualquer equipamento de uma região ou país específico que for conectado à impressora usando o adaptador (como ilustrado) não funcionará adequadamente.



- 2 Conecte o seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT na parte posterior da impressora.



Aviso—Dano Potencial: não toque nos cabos ou na área mostrada enquanto a impressora estiver enviando ou recebendo um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Há um plugue instalado na porta EXT da impressora. Ele é necessário para o funcionamento adequado da impressora.



Nota: não remova o plugue. Se fizer isso, outros dispositivos de telecomunicações em sua casa (como telefones ou secretárias eletrônicas) poderão deixar de funcionar.

Escolhendo uma conexão de fax

A impressora pode ser conectada a equipamentos como telefone, secretária eletrônica ou modem de computador. Se houver problemas, consulte “Solucionando problemas de configuração” na página 46.

Nota: a impressora é um dispositivo analógico que apresenta o melhor desempenho quando está diretamente conectada à tomada na parede. Outros dispositivos (como telefones ou secretárias eletrônicas) podem ser conectados com sucesso para passarem pela impressora, conforme descrito nas etapas de configuração. Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de outro fabricante (como um filtro DSL).

Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *precisa* conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

É possível conectar a impressora a outros equipamentos. Consulte a tabela a seguir para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um fio telefônico	Enviar e receber fax sem usar um computador.	“Conexão direta a uma tomada telefônica” na página 25
<ul style="list-style-type: none">• A impressora• Um telefone• Dois fios telefônicos	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a linha de fax como uma linha telefônica normal.• Enviar e receber fax sem usar um computador.	“Conexão com um telefone” na página 28

Equipamento	Vantagens	Consulte esta seção
<ul style="list-style-type: none"> • A impressora • Um telefone • Uma secretária eletrônica • Três fios telefônicos 	Receber mensagens de voz e de fax.	“Conexão a uma secretária eletrônica” na página 23
<ul style="list-style-type: none"> • A impressora • Um telefone • Um modem de computador • Três fios telefônicos 	Enviar fax usando o computador ou a impressora.	“Conectando a um computador equipado com modem” na página 27

Conexão a uma secretária eletrônica

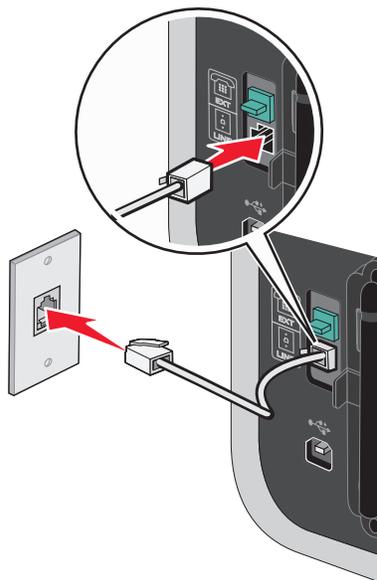
Conecte uma secretária eletrônica à impressora para receber mensagens de voz e de fax.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, “Usando um adaptador RJ11.”

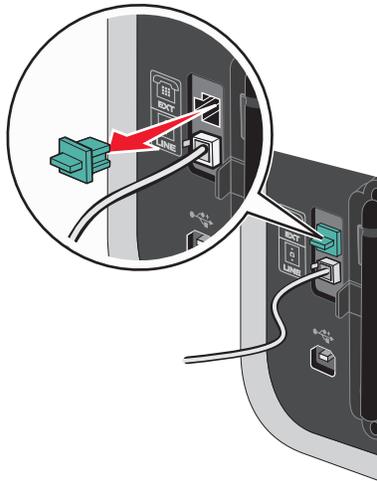
1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Uma secretária eletrônica
- Três fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

2 Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



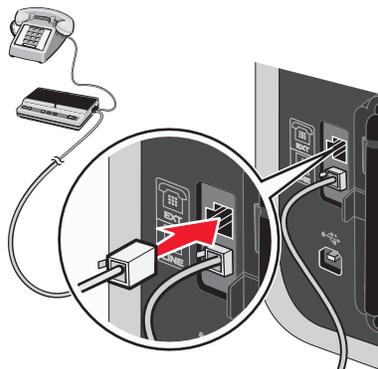
3 Remova o plugue de proteção da porta EXT ☎ da impressora.



4 Conecte um segundo fio telefônico do telefone à secretária eletrônica.



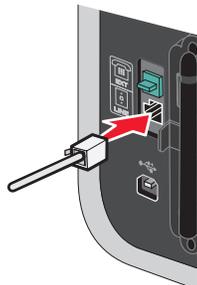
5 Conecte um terceiro fio telefônico da secretária telefônica à porta EXT ☎ da impressora.



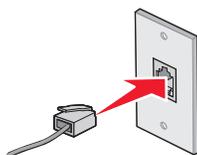
Conexão direta a uma tomada telefônica

Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para enviar e receber fax sem usar um computador.

- 1 Verifique se há um fio telefônico e uma tomada telefônica.
- 2 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE  da impressora.



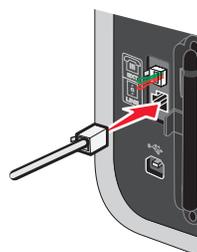
- 3 Conecte a outra extremidade do fio telefônico a uma tomada telefônica em funcionamento.



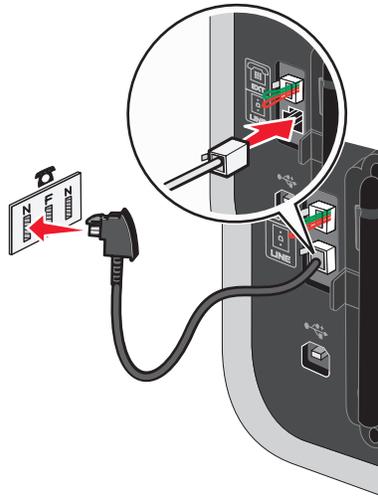
Conectando diretamente a uma tomada telefônica na Alemanha

Conecte a impressora diretamente a uma tomada telefônica para enviar e receber fax sem usar um computador.

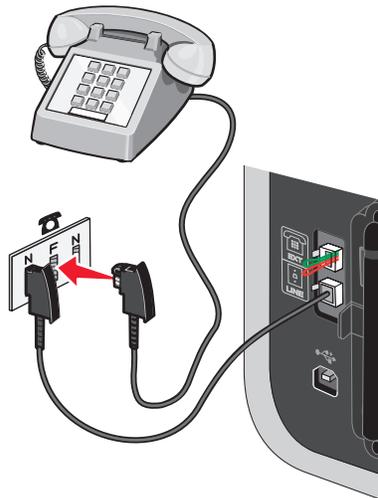
- 1 Verifique se há um fio telefônico (fornecido com o produto) e uma tomada telefônica.
- 2 Conecte uma extremidade do fio telefônico à porta LINE  da impressora.



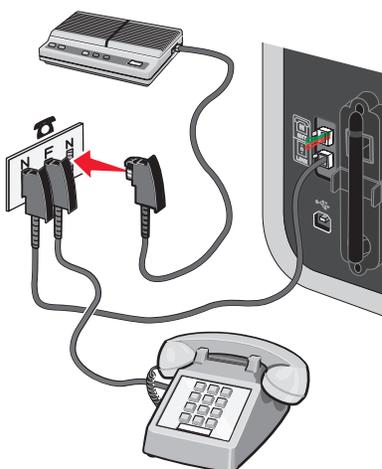
3 Conecte a outra extremidade do fio telefônico no slot N de uma tomada telefônica em funcionamento.



4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação de telefone e fax, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada telefônica em funcionamento.



- 5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens na secretaria eletrônica, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada telefônica.



Conectando a um computador equipado com modem

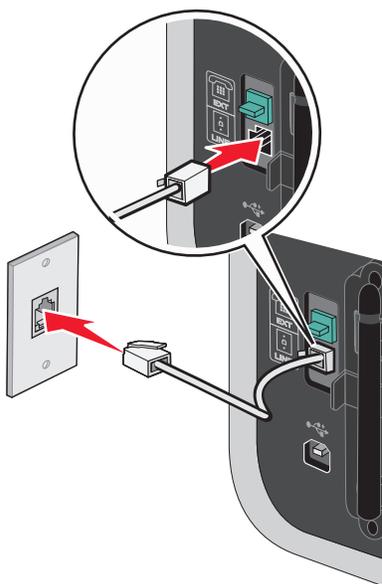
Conecte a impressora a um computador equipado com modem para enviar fax do software.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre a conexão da impressora ao equipamento de telecomunicação, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

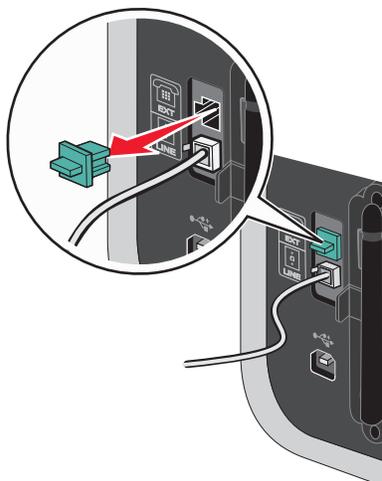
- 1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Um computador com um modem
- Dois fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

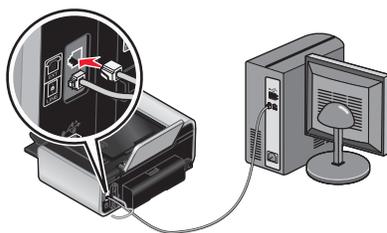
- 2 Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



3 Remova o plugue de proteção da porta EXT ☎ da impressora.



4 Conecte um segundo fio telefônico do modem do computador à porta EXT ☎ da impressora.



Conexão com um telefone

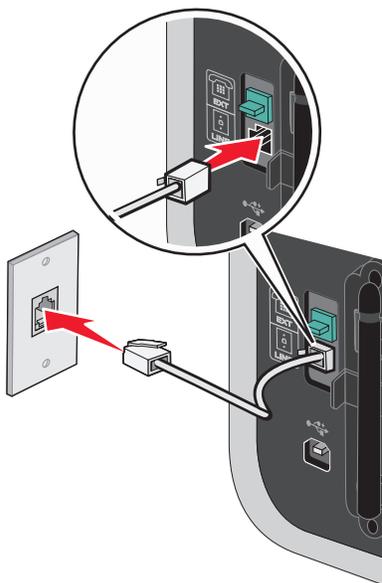
Conecte um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha telefônica normal. Em seguida, configure a impressora de acordo com a localização do telefone para fazer cópias ou para enviar e receber fax sem usar um computador.

Nota: as etapas de instalação podem variar dependendo do país ou região. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora a equipamentos de telecomunicações, consulte o tópico relacionado, "Usando um adaptador RJ11."

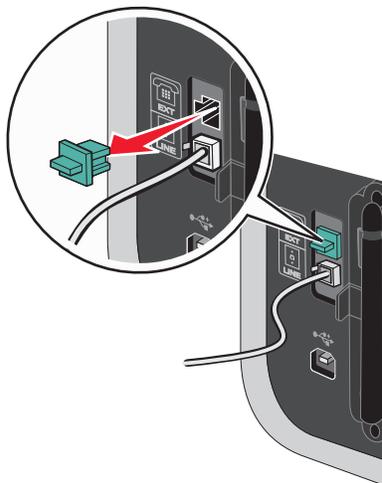
1 Verifique se você possui os seguintes itens:

- Um telefone
- Dois fios telefônicos
- Uma tomada telefônica

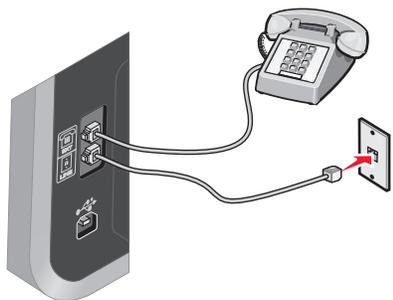
- 2** Conecte um fio telefônico à porta LINE  da impressora e depois conecte-o a uma tomada telefônica em funcionamento.



- 3** Remova o plugue de proteção da porta EXT  da impressora.



- 4** Conecte o outro fio telefônico a um telefone e depois conecte-o à porta EXT  da impressora.



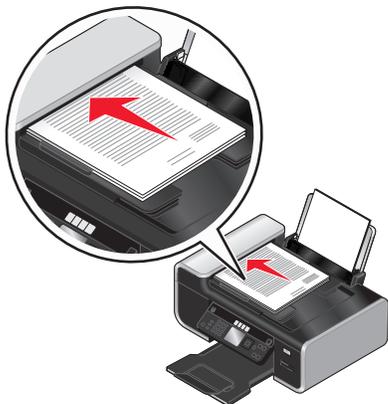
Usando um serviço de telefone digital

O modem de fax é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre enviar fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte o tópico relacionado, "Configurando para enviar fax por trás de um PBX."

Usando o fax

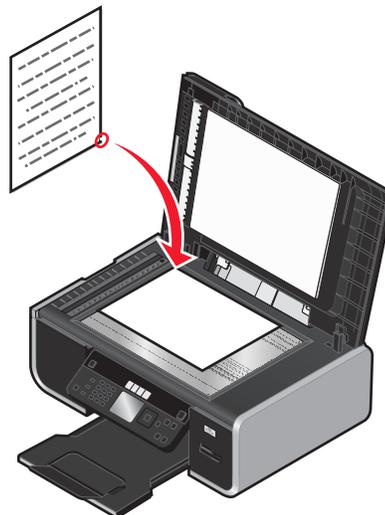
ADF



Use o ADF para:

- Documentos de várias páginas nos tamanhos A4 ou carta.
- Documentos tamanho Ofício.

Vidro do scanner



Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas).

Nota: para personalizar as definições de fax, consulte o capítulo Personalizando definições de fax.

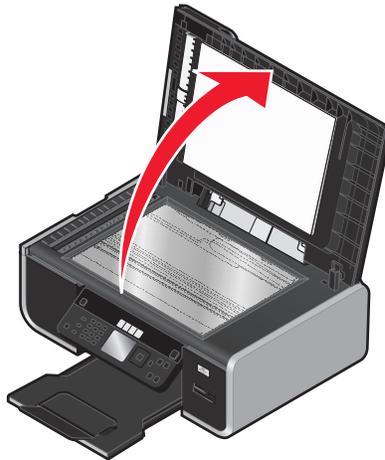
⚡ ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: não use o recurso de fax durante uma tempestade elétrica. Não configure este produto nem faça conexões elétricas ou de cabos, como o cabo da fonte de alimentação ou o cabo telefônico, durante uma tempestade elétrica.

Colocando documentos originais no vidro do scanner

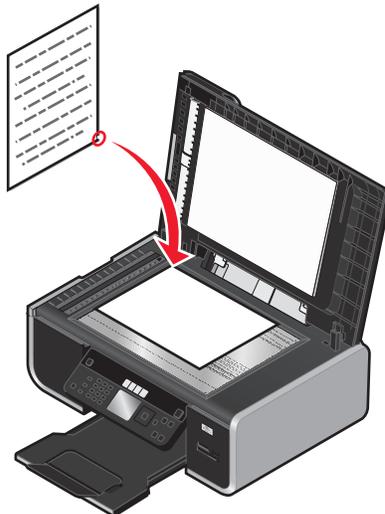
Você pode digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações, além de digitalizar um documento para enviá-lo por fax e digitalizar um objeto tridimensional para ser usado em catálogos, brochuras ou folhetos de produtos.

Nota: coloque fotografias, cartões-postais, pequenos itens, itens finos (como recortes de revista) e objetos tridimensionais no vidro do scanner em vez de colocá-los no ADF.

- 1 Verifique se o computador e a impressora estão ligados.
- 2 Abra a tampa superior.

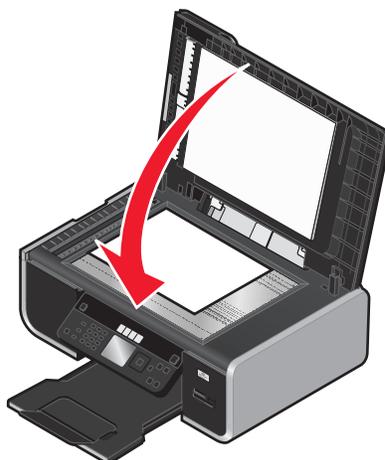


- 3 Coloque o documento original voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.



Nota: as fotografias devem ser colocadas conforme é mostrado.

4 Feche a tampa superior para evitar a impressão de bordas escuras na imagem digitalizada.



Colocando documentos originais no Alimentador automático de documentos

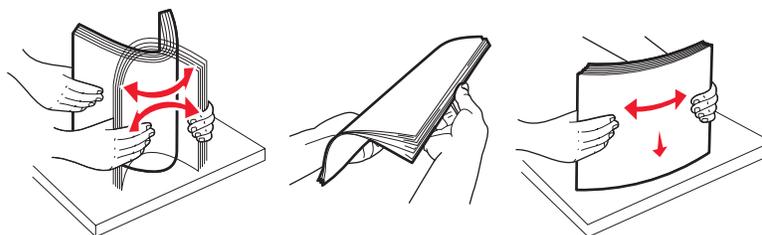
É possível colocar até 25 folhas do documento original no ADF (Alimentador automático de documentos) para realizar tarefas de digitalização, cópia e envio de fax. Você pode colocar papel de tamanho A4, Carta ou Ofício no ADF.

Notas:

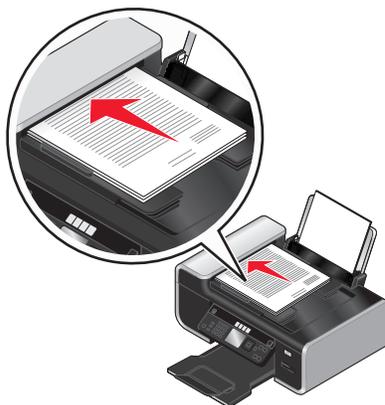
- Utilize apenas papel novo, não amassado que não esteja enrolado.
- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

1 Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.

2 Ventile o documento original.



- 3** Coloque o documento original voltado para cima e a margem superior primeiro no ADF até ouvir um som de *beep*.



O documento é colocado no ADF.



Nota: a visualização não é suportada ao usar o ADF. É possível visualizar uma página de cada vez ao usar o scanner.

Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)

Coloque até	Verifique se
25 folhas de: <ul style="list-style-type: none">• papel tamanho Carta• papel tamanho A4• papel tamanho Ofício	<ul style="list-style-type: none">• Você ajustou a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.• O documento original foi colocado voltado para cima, com a margem superior primeiro, até que você ouça um sinal de <i>beep</i>.• O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites de dimensão: Largura:<ul style="list-style-type: none">– 210,0 mm-215,9 mm– 8,25 pol.-8,5 pol.Comprimento:<ul style="list-style-type: none">– 279,4 mm-355,6 mm– 11,0 pol.-14,0 pol.• Você deixou a mídia pré-imprensa secar completamente antes de colocá-la no ADF.• Você <i>não</i> utilizou mídias impressas com partículas de tinta metálicas.• Foram evitados desenhos em alto relevo.

Enviando um fax

Enviando um fax usando o painel de controle da impressora

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.
- 2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

- 3 No painel de controle da impressora, pressione .
- 4 Insira o número do fax ou pressione **Livro de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.

Notas:

- Você pode incluir um número de cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.

- 5 Para enviar um fax para um grupo de números (fax por difusão):
 - a Pressione **OK**.
 - b Repita a etapa 4 e pressione **OK** até que no máximo 30 números de fax tenham sido digitados.
- 6 Pressione .

Enviando fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho)

O recurso de discagem manual permite discar um número de telefone ao atender a chamada usando um alto-falante na impressora. Esse recurso é útil quando você precisa navegar por um sistema de atendimento automatizado ou digitar um número de cartão de chamada antes de enviar o fax.

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.
- 2 Coloque um documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou no vidro do scanner.

Notas:

- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione **Tom de discagem**.

Nesse ponto, você ouvirá o sinal de discagem da linha telefônica.

Nota: o botão Tom de discagem ficará ativo somente quando o modem do fax estiver ocioso ou quando a impressora não estiver enviando ou recebendo fax.

4 Pressione os números do teclado para navegar por um sistema de atendimento automatizado.

5 Digite um número de fax.

Notas:

- Você pode incluir um número de cartão de chamada como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.
- Apenas um número de fax pode ser digitado para a Discagem no gancho.

6 Pressione .

Enviando um fax por difusão em um horário agendado

É possível enviar um fax para até 30 pessoas ou grupos em um horário definido por você.

1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.

2 Coloque um documento original voltado para cima no ADF ou no vidro do scanner.

Notas:

- Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
- Ajuste a guia de papel na bandeja do ADF à largura do documento original.
- Quando usar o vidro do scanner, feche a tampa superior para evitar extremidades escuras na imagem digitalizada.

3 No painel de controle da impressora, pressione .

4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Programar fax** seja destacado.

5 Pressione o botão de seta para a esquerda ou para a direita até que **Enviar mais tarde** seja exibido e, em seguida, pressione **OK**.

6 Digite a hora desejada para o envio do fax e pressione **OK**.

7 Se a impressora não estiver definida para o modo de 24 horas, pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar AM ou PM e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

8 Insira o número do fax ou pressione **Livro de endereços** para selecionar um número na lista de Discagem rápida ou Discagem de grupo.

9 Se necessário, repita a etapa 7 e pressione **OK** até que no máximo 30 números de fax tenham sido digitados.

10 Pressione .

Nota: na hora designada, os números de fax são discados e o fax é enviado para todos os números determinados. Se a transmissão por fax não for concluída com sucesso para qualquer um dos números na lista de difusão, os números que apresentarem falhas serão repetidos.

Recebendo um fax

Recebendo um fax automaticamente

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.
- 2 Verifique se Atendimento automático está ativado.
Para verificar se o Atendimento automático está ativado:
 - a No painel de controle da impressora, pressione .
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Atendimento automático** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - e Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.
- 3 Defina quantas vezes o telefone deve tocar antes da impressora receber o fax automaticamente:
 - a Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Atendimento ativado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que a configuração desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.
Quando o número de toques definido for detectado, a impressora receberá o fax automaticamente.

Recebendo um fax manualmente

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.
- 2 Verifique se Atendimento automático está desativado.
- 3 Para receber o fax, pressione  ou pressione *9* no telefone depois de atendê-lo e ouvir o tom de fax.
- 4 Desligue o telefone.
A impressora recebe o fax.

Recebendo um fax com uma secretária eletrônica

- 1 Verifique se Atendimento automático está ativado.
- 2 Verifique se está definido o número de vezes que o telefone deverá tocar antes de receber um fax automaticamente.
Quando um toque for detectado, a secretária eletrônica atenderá a chamada.
 - Se a impressora detectar um fax, ela o receberá e desconectará a secretária eletrônica.
 - Se a impressora não detectar um fax, a secretária eletrônica receberá a chamada.
- 3 Configure a secretária eletrônica para atender chamadas antes da impressora.
Por exemplo, se você definir a secretária eletrônica para atender chamadas após 3 toques, defina a impressora para atender após 5 toques.

Encaminhando fax

Use o recurso de encaminhamento de fax para receber um fax quando estiver ausente. Existem três valores ou configurações para encaminhamento de fax:

- **Desativado** — (padrão)
- **Encaminhar** — A impressora envia o fax para o número designado.
- **Imprimir e encaminhar** — A impressora imprime o fax e o envia para o número designado.

Para configurar o encaminhamento de fax:

- 1 Verifique se a impressora está ligada e conectada a uma linha telefônica em funcionamento.
- 2 No painel de controle da impressora, pressione .
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Encaminhamento de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 6 Digite o número para o qual você deseja encaminhar o fax e, em seguida, pressione **OK**.

Imprimindo um fax em frente e verso

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Impressão de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Fax em frente e verso** seja destacado.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que a configuração desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK**.

Personalizando definições de fax

Configurando o Livro de endereços

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Livro de endereços** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

- 4** Para adicionar um número de fax à lista Discagem rápida:
 - a** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Adicionar entrada** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - b** Use os números do teclado para digitar o nome da pessoa associada ao número de fax no campo Nome.
 - c** Pressione o botão de seta para baixo uma vez.
 - d** Use os números do teclado para inserir o número do fax no campo Número do fax e, em seguida, pressione **OK**.
 - e** Adicione os números de fax conforme necessário, seguindo as etapas acima, nas linhas 2 a 89 e, em seguida, pressione **OK** para salvar as entradas.
- 5** Para adicionar um grupo de fax:
 - a** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Adicionar grupo** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - b** Use os números do teclado para inserir um nome de grupo e, em seguida, pressione **OK**.
 - c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Inserir número** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d** Use os números do teclado para inserir até 30 números de fax para o grupo.

Nota: você também pode adicionar números de fax do Livro de endereços ou do Histórico de rediscagem.
 - e** Adicione os grupos de acordo com a necessidade, seguindo as etapas acima, nas linhas 91 a 99 e, em seguida, pressione **OK** para salvar as entradas.

Notas:

- Você pode incluir um número de cartão de chamada como parte do número de fax.
- O número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os símbolos: * # + - ().

Configurando um prefixo de discagem

Você pode adicionar um prefixo ao início de cada número discado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos: * # + - ().

- 1** No painel de controle da impressora, pressione .
- 2** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Código de atendimento manual** seja destacado.
- 5** Insira o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

Configurando o Identificador de chamadas

O Identificador de chamadas é um serviço oferecido por algumas empresas de telefonia que identifica o número do telefone (e talvez o nome) da pessoa que está ligando. Se você registrar-se nesse serviço, ele funcionará com a impressora. Quando um fax é recebido, o número de telefone do remetente é exibido no visor.

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas.

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Padrão do identificador de chamadas** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que a configuração desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

Configurando o toque diferente

O recurso Toque diferente é um serviço fornecido por algumas empresas de telefonia que atribui vários números a uma única linha telefônica. Se você assinar esse serviço, poderá programar a impressora para ter um padrão de toque diferente e um número de telefone para mensagens de fax recebidas.

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Padrão de toque** seja destacado.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o padrão de toque desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

Definindo um código de atendimento manual de fax

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Código de atendimento manual** seja destacado.
- 5 Insira o código que deseja usar.
Nota: o código pode conter até sete números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos: * # + - ().
- 6 Pressione **OK** para salvar a configuração.

Configurando para enviar fax por trás de um PBX

Se a impressora estiver sendo usada em uma empresa ou escritório, ela pode estar conectada a um sistema de telefone PBX. Geralmente, ao discar um número de fax, a impressora aguarda até reconhecer o sinal de discagem e, em seguida, discar esse número de fax. Entretanto, esse método de discagem talvez não funcione se o sistema telefônico PBX usar um sinal de discagem não reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. O recurso de "Discagem por trás de um PBX (Detecção de tom de discagem desativada)" permite que a impressora disque o número de fax sem aguardar o reconhecimento do sinal de discagem.

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, clique em **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Método de discagem** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Por trás de um PBX (Detecção de tom de discagem desativada)** seja destacado para salvar a configuração.

Gerenciando fax

Configurando o rodapé de fax

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Impressão de fax** seja destacado.
- 4 Pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Rodapé de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 6 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligado** seja selecionado e, em seguida, pressione **OK**.
- 7 Durante a configuração inicial de sua impressora, você será solicitado a inserir a data e o horário. Se você não inseriu essas informações:
 - a Pressione  duas vezes.
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do dispositivo** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Data/Horário** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d Digite a data usando o teclado e pressione **OK**.

- e Digite o horário usando o teclado e pressione **OK**.
- f Se o horário inserido for 12 ou anterior, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **AM, PM** ou **24hr** seja exibido e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

Imprimindo relatórios de atividades do fax

É possível imprimir relatório de fax recebido e/ou enviado.

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Relatórios** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Para imprimir o histórico de atividades, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Imprimir relatório de atividades** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Para imprimir somente o histórico de fax enviado, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Imprimir registro de envio** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
Para imprimir somente o histórico de fax recebido, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Imprimir registro de recebimento** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
Para programar a impressão de relatórios de atividade, selecione **Sob solicitação** ou **A cada 40 trabalhos**.

Imprimindo a lista de definições de fax

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Relatórios** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Imprimir lista de definições** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
A lista de definições padrão do usuário é impressa, relacionando cada definição de fax na impressora, o valor para o qual ela está definida e seu padrão de fábrica.

Bloqueando mensagens de fax não desejadas

Se você tiver um identificador de chamadas, é possível bloquear fax enviados de números específicos e/ou todos os fax que não incluem um número de identificador de chamadas.

- 1 Para ativar o recurso Lista de bloqueios:
 - a No painel de controle da impressora, pressione **Configuração**.
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Bloqueio de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

- d** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligar/Desligar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - e** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.
- 2** Para adicionar cada número de fax que você deseja bloquear:
- a** No painel de controle da impressora, pressione .
 - b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Bloqueio de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Adicionar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - e** Use os números do teclado para digitar o nome da pessoa associada ao número de fax no campo Nome.
 - f** Pressione o botão de seta uma vez.
 - g** Use os números do teclado para inserir o número do fax no campo Número do fax e, em seguida, pressione **OK** para salvar e sair.
- 3** Para bloquear fax enviado de um número não identificado (um número sem o Identificador de chamadas):
- a** No painel de controle da impressora, pressione .
 - b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Bloqueio de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **ID do No bloqueado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - e** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.
- 4** Para imprimir uma lista de fax bloqueados:
- a** No painel de controle da impressora, pressione .
 - b** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - c** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Bloqueio de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - d** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Imprimir** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para imprimir a lista.

Nota: esse recurso está disponível somente quando há entradas de fax bloqueados.

Bloqueando alterações não desejadas nas definições de fax

Esse recurso impede que os usuários da rede alterem definições de fax.

- 1** No painel de controle da impressora, pressione .
- 2** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do dispositivo** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configurações de fax host** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4** Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Bloquear** seja selecionado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

Fazendo pedido de cartuchos

Solicitando cartuchos de impressão

Modelos Lexmark 7600 Series

Item	Part number	O rendimento médio de página padrão por cartucho é de até ¹
Cartucho de tinta preta	42A	Os valores de produção de página estão disponíveis em www.lexmark.com/pageyields .
Cartucho de tinta preta ²	42	
Cartucho de tinta preta de alto rendimento ²	44XL	
Cartucho de tinta colorida	41A	
Cartucho de tinta colorida ²	41	
Cartucho de tinta colorida de alto rendimento ²	43XL	
Cartucho de tinta fotográfica	40	Não aplicável

¹Valores obtidos com impressão contínua. Valor de rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 24711.

² Programa licenciado de devolução de cartucho

Solucionando problemas

Usando o software de solução de problemas da impressora (somente Windows)

A Central de serviços da Lexmark™ oferece ajuda detalhada para a solução de problemas e contém links para tarefas de manutenção da impressora e suporte ao cliente.

Para abrir a Central de serviços da Lexmark, use um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se aparecer em uma caixa de diálogo de mensagem de erro, clique no link Para obter assistência adicional, use o link da Central de serviços da Lexmark.	<ol style="list-style-type: none">1 Siga uma das seguintes opções:<ul style="list-style-type: none">• No Windows Vista, clique em .• No Windows XP e anteriores clique em Iniciar.2 Clique em Todos os Programas ou Programas e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.3 Selecione Central de serviços da Lexmark.

Solucionando problemas de configuração

O idioma incorreto é exibido no visor

Estas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

ALTERE A SELEÇÃO DE IDIOMA DURANTE A CONFIGURAÇÃO INICIAL

Durante a configuração inicial, e todas as vezes que redefinir a impressora para as definições padrão de fábrica, será solicitado que você selecione um idioma.

Para selecionar um idioma, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

SELECIONE UM IDIOMA DIFERENTE APÓS A CONFIGURAÇÃO INICIAL

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para baixo e pressione **OK** duas vezes.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o idioma desejado seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Se tiver certeza, pressione **OK** para alterar o idioma.

O botão Liga/Desliga não está aceso

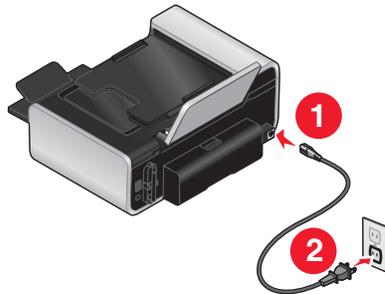
Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

PRESSIONE O BOTÃO LIGA/DESLIGA

Verifique se a impressora está ligada pressionando .

DESCONECTE E RECONECTE O CABO DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
- 2 Conecte o cabo inteiramente à fonte de alimentação da impressora.



- 3 Conecte o cabo a uma tomada elétrica que já tenha sido utilizada por outros dispositivos elétricos.
- 4 Se a luz  não estiver acesa, pressione .

O software não foi instalado

Se encontrar problemas durante a instalação, ou se a impressora não for exibida na lista na pasta Impressoras ou como uma opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, você pode tentar desinstalar e reinstalar o software.

Estas são outras possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE SE O SEU SISTEMA OPERACIONAL É SUPORTADO

Os seguintes sistemas operacionais são suportados: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 com Service Pack 3 ou posterior e Mac OS X versões 10.5, 10.4 e 10.3.

VERIFIQUE SE O SEU COMPUTADOR ATENDE AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA RELACIONADOS NA CAIXA DA IMPRESSORA

VERIFIQUE A CONEXÃO USB

- 1 Verifique o cabo USB quanto a qualquer dano evidente. Se o cabo estiver danificado, use um novo.
- 2 Conecte a extremidade quadrada do cabo USB firmemente à parte posterior da impressora.
- 3 Conecte a extremidade retangular do cabo USB firmemente à porta USB do computador.
A porta USB é indicada pelo símbolo  USB.

RECONECTE A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA

- 1 Pressione  para desligar a impressora.
- 2 Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3 Remova cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Reconecte a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica.
- 6 Pressione  para ligar a impressora.

DESATIVE TEMPORARIAMENTE PROGRAMAS DE SEGURANÇA NO WINDOWS

- 1 Feche todos os programas.
- 2 Desative qualquer programa de segurança.
- 3 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
- 4 Clique em **Computador** ou **Meu Computador**.
- 5 Clique duas vezes no ícone da unidade de CD ou DVD.
- 6 Se necessário, clique duas vezes em **setup.exe**.
- 7 Siga as instruções exibidas na tela do computador para instalar o software.
- 8 Quando a instalação estiver concluída, ative o software de segurança novamente.

Removendo e reinstalando o software

Se a impressora não estiver funcionando corretamente ou se uma mensagem de erro de comunicação for exibida quando você tentar usá-la, talvez seja necessário remover e reinstalar o software.

Usando o Windows

- 1 Siga uma das seguintes opções:
 - No Windows Vista, clique em .
 - No Windows XP e anteriores clique em **Iniciar**.
- 2 Clique em **Todos os Programas** ou **Programas** e então selecione a pasta do programa da impressora na lista.
- 3 Selecione **Desinstalar**.
- 4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
- 5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 6 Clique em **Cancelar** em todas as telas de Novo Hardware Encontrado.
- 7 Insira o CD de instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.
Se a tela de instalação não for exibida automaticamente após a reinicialização do computador, proceda de uma das seguintes maneiras:

No Windows Vista

- a Clique em .
- b Na caixa de início de pesquisa, digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

No Windows XP e anterior

- a Clique em **Iniciar**.
- b Clique em **Executar**.
- c Digite `D:\setup.exe`, onde `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.

Usando o Macintosh

- 1 Feche todos os aplicativos de software.
- 2 Na área de trabalho de localização, clique duas vezes na pasta da impressora.
- 3 Clique duas vezes no ícone **Desinstalador**.
- 4 Siga as instruções exibidas na tela do computador para remover o software da impressora.
- 5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 6 Insira o CD de instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador para reinstalar o software.

Se o software ainda não estiver instalado corretamente, visite nosso site na Internet em www.lexmark.com para verificar qual é o software mais recente.

- 1 Selecione seu país ou região, caso você não esteja nos Estados Unidos.
- 2 Clique nos links para drivers ou downloads.
- 3 Selecione a sua família de impressora.
- 4 Selecione o seu modelo de impressora.
- 5 Selecione o seu sistema operacional.
- 6 Selecione o arquivo para download e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Solucionando problemas de fax

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são possíveis soluções. Tente uma das seguintes opções:

VERIFIQUE MENSAGENS

Se uma mensagem de erro for exibida, siga as instruções na caixa de diálogo de mensagem de erro.

VERIFIQUE A ENERGIA

Se a luz  não estiver acesa, certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado adequadamente à impressora e ligado a uma tomada elétrica que funcione e tenha sido usada por outros dispositivos.

VERIFIQUE A CONEXÃO DE CABOS

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

VERIFIQUE A TOMADA TELEFÔNICA

- 1 Conecte o telefone à tomada telefônica.
- 2 Espere o tom de discagem.
Se você ouvir um tom de discagem, a tomada da parede está funcionando.
- 3 Se não ouvir um tom de discagem, conecte um outro telefone à tomada.
- 4 Se mesmo assim você não ouvir um tom de discagem, conecte o telefone a outra tomada.
- 5 Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

EXAMINE A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA DIGITAL

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre o envio de fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte as instruções para configurar a impressora no fax por trás de um PBX."

VERIFIQUE O TOM DE DISCAGEM

- Faça um teste chamando o número de telefone para o qual enviará o fax e verifique se ele está funcionando corretamente.
- Caso outro dispositivo esteja usando a linha telefônica, aguarde até que o dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.
- Se estiver utilizando o recurso Discagem no gancho, aumente o volume para verificar o tom de discagem.

DESCONECTE OUTROS EQUIPAMENTOS TEMPORARIAMENTE

Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente a uma linha telefônica. Desconecte secretárias eletrônicas, computadores com modem ou dispositivos de compartilhamento de linha telefônica.

VERIFIQUE SE EXISTEM ATOLAMENTOS DE PAPEL

Verifique se existem atolamentos de papel e desobstrua os mesmos.

DESATIVE TEMPORARIAMENTE O RECURSO CHAMADA EM ESPERA

O recurso Chamada em espera pode interromper as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a empresa de telefonia para obter a seqüência de teclado que desativa temporariamente o recurso Chamada em espera.

VOCÊ POSSUI SERVIÇO DE CORREIO DE VOZ?

Os serviços de correio de voz oferecidos pela empresa telefônica local podem interromper as transmissões de fax. Para ativar o serviço de correio de voz e a impressora para responder a chamadas:

- Consulte as instruções para configurar um toque diferenciado. As seleções de definições incluem toque único, toque duplo, toque triplo ou qualquer toque.
- Considere a adição de uma segunda linha telefônica para a impressora.

VERIFIQUE O CÓDIGO DO PAÍS

Verifique se o código do país foi definido para o país ou região onde você está operando a impressora:

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do dispositivo** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **País** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Se o nome do país ou região estiver correto, pressione **OK** para salvar a definição.
- 5 Se quiser mudar o país ou região, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que o país ou região onde você está operando a impressora seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

A MEMÓRIA DA IMPRESSORA ESTÁ CHEIA?

- 1 Disque o número de recebimento.
- 2 Digitalize o documento original uma página por vez.

É possível enviar fax mas não é possível recebê-los

Estas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

COLOQUE PAPEL

Coloque papel para imprimir todos os fax que foram armazenados na impressora.

VERIFIQUE SE ATENDIMENTO AUTOMÁTICO ESTÁ ATIVADO

Se o indicador luminoso Atendimento automático estiver aceso:

- A impressora responderá após o número predefinido de toques.
- Se você estiver usando um toque diferenciado, consulte as instruções para configurar um toque diferenciado.

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Atendimento automático** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Ligado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

VERIFIQUE SE A OPÇÃO ENCAMINHAMENTO DE FAX ESTÁ SELECIONADA

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e atender** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Encaminhamento de fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Para desativar a função Encaminhamento de fax, pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Desligado** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

É possível receber fax mas não é possível enviá-los

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A SELEÇÃO DE MODO

Para certificar-se de que a impressora está configurada para enviar fax, verifique se a luz  está acesa.

Se a luz  não estiver acesa, pressione  no painel de controle da impressora.

VERIFIQUE A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Coloque o documento original voltado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

VERIFIQUE A DEFINIÇÃO PREFIXO DE DISCAGEM

- 1 No painel de controle da impressora, pressione o .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Prefixo de discagem** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Para mudar a definição, pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Criar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 6 Usando o teclado, insira o prefixo a ser discado antes de cada número de telefone e, em seguida, pressione **OK** para salvar a configuração.

VERIFIQUE O NÚMERO DE DISCAGEM RÁPIDA

- Verifique se a Discagem rápida estava programada para o número que você deseja discar. Para obter mais informações, consulte as instruções para configurar a Discagem rápida.
- Alternativamente, disque o número de telefone manualmente.

VERIFIQUE SE A IMPRESSORA ESTÁ DETECTANDO O SINAL DE DISCAGEM.

- Consulte as instruções para enviar um fax ao mesmo tempo em que recebe uma chamada (Discagem no gancho).
- Verifique a definição Método de discagem.
 - 1 Espere o tom de discagem. Se ouvir um tom de discagem mas a impressora desligar sem fazer a discagem, isso significa que ela não reconheceu o tom.
 - 2 No painel de controle da impressora, pressione o .
 - 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Método de discagem** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - 6 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Por trás de um PBX (Detecção de tom de discagem desativada)** seja destacado para salvar a configuração.

A impressora recebe um fax em branco

Estas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O DOCUMENTO ORIGINAL

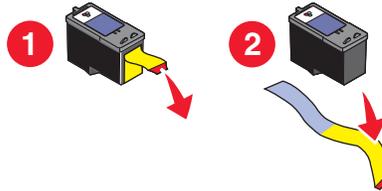
Peça ao remetente que verifique se o documento original foi carregado corretamente.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

VERIFIQUE OS CARTUCHOS

- 1 Remova os cartuchos de impressão.
- 2 Verifique se o adesivo e a fita foram removidos.



- 3 Insira novamente os cartuchos de impressão.

O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão

Estas são possíveis soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE O REMETENTE NA LISTA DE VERIFICAÇÃO

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução de digitalização do fax.

VERIFIQUE A TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo cartucho de impressão, se for necessário.

DIMINUIR A VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controle da impressora, pressione o .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Velocidade máxima de envio** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma velocidade inferior de transmissão e, em seguida, pressione **OK**.
- 6 Pressione .

7 Reenvie o fax.

8 Se o problema persistir, repita as etapas 1 a 5 para enviar o fax novamente em velocidades de transmissão sucessivamente mais baixas.

Nota: 2400 bps é a velocidade de transmissão mais baixa.

Notas:

- Quanto mais baixa a velocidade de transmissão maior será o tempo para a impressão do fax.
- Essa solução reduzirá a velocidade para fax futuros até você redefinir a velocidade da transmissão.

As informações do Identificador de chamadas não são exibidas

O PADRÃO DO IDENTIFICADOR DE CHAMADAS PODE ESTAR DEFINIDO INCORRETAMENTE

A impressora suporta dois padrões de identificador de chamadas diferentes: padrão 1 (FSK) e padrão 2 (DTMF). Dependendo do país ou região em que você se encontra, e da companhia de telecomunicações que você usa, poderá ser necessário alternar o padrão para que a impressora exiba as informações sobre o Identificador de chamadas. Para obter mais informações, consulte as instruções para configurar o identificador da chamadas.

Erro de fax

A comunicação dos aparelhos de fax foi interrompida.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

Modo fax não suportado

A máquina de recebimento de fax não suporta o tipo de fax que você está tentando enviar. Se ela não suportar:

- A resolução de digitalização — reduza a resolução de digitalização.
 - 1 No painel de controle da impressora, pressione .
 - 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Qualidade** seja destacado.
 - 3 Pressione o botão de seta para a esquerda ou direita até que uma qualidade inferior seja exibida.
 - 4 Pressione **OK**.
- Tamanho de papel Ofício — reformate o documento em tamanho Carta.

Erro de fax remoto

Estas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

VERIFIQUE A LINHA DE TELEFONE

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.

DIMINUA A VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controle da impressora, pressione .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.

- 3 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Velocidade máxima de envio** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo para selecionar uma velocidade inferior de transmissão e, em seguida pressione **OK**.
- 6 Pressione .
- 7 Reenvie o fax.
- 8 Se o problema persistir, repita as etapas 1 a 5 para enviar o fax novamente em velocidades de transmissão sucessivamente mais baixas.

Nota: 2400 bps é a velocidade de transmissão mais baixa.

Notas:

- Quanto mais baixa a velocidade de transmissão maior será o tempo para a impressão do fax.
- Essa solução reduzirá a velocidade para fax futuros até você redefinir a velocidade da transmissão.

Linha telefônica ocupada

Essas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

ALTERE AS DEFINIÇÕES DE REDISCAGEM

A impressora redisca automaticamente três vezes em intervalos de 2 minutos. Você pode alterar as configurações padrão para rediscar até cinco vezes em intervalos de até 8 minutos.

Para alterar as configurações de rediscagem:

- 1 No painel de controle da impressora, pressione o .
- 2 Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que **Configuração do fax** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 3 Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Tocar e enviar** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
- 4 Para alterar o número de vezes que a impressora irá rediscar:
 - a Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Tentativas de rediscagem** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que a configuração desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK**.
- 5 Para alterar o período de tempo entre as rediscagens:
 - a Pressione os botões de seta para cima ou para baixo até que **Tempo de rediscagem** seja destacado e, em seguida, pressione **OK**.
 - b Pressione o botão de seta para cima ou para baixo até que a configuração desejada seja destacada e, em seguida, pressione **OK**.

AGENDAR PARA QUE O FAX SEJA RENVIADO MAIS TARDE

Consulte as instruções sobre como enviar um fax por difusão em um horário agendado.

Erro de linha telefônica

Estas são possíveis causas e soluções. Tente uma ou mais das seguintes opções:

EXAMINE A LISTA DE VERIFICAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA DIGITAL

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que serviços digitais telefônicos possam ser utilizados.

- Se você estiver utilizando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, entre em contato com o provedor de serviços ISDN.
- Se você estiver utilizando DSL, conecte-o a um filtro DSL ou roteador que suporte o uso analógico. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços DSL.
- Se estiver utilizando um serviço de telefone PBX, verifique se há uma conexão analógica no PBX. Se não houver nenhuma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para o fax. Para obter mais informações sobre o envio de fax ao utilizar um serviço de telefone PBX, consulte as instruções para configurar no fax por trás de um PBX.

VERIFIQUE A LINHA DE TELEFONE

Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo termine de usá-la antes de enviar o fax.

VERIFIQUE A CONEXÃO DE CABOS

Verifique se as conexões de cabo para os seguintes hardwares estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Avisos

Aviso de edição

Maio de 2008

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO “NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA”, SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse support.lexmark.com.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse www.lexmark.com.

Caso você não tenha acesso à Internet, entre em contato com a Lexmark pelo correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas registradas

Lexmark e Lexmark com o design do diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Todas as outras marcas pertencem aos seus respectivos proprietários.