

دليل المستخدم



أكتوبر ٢٠٠٧

تحد Lexmark العلمية الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc. مسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. حقوق الطبع والنشر © لعام 2007 لشركة Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

الإصدار: مارس ٢٠٠٧

لا تنطبق الفقرة التالية على أية دولة لا تتوافق فيها هذه الأحكام مع القانون المحلي: نوفر شركة .LEXMARK INTERNATIONAL, INC هذه الوثيقة "كما هي" دون أي ضمان من أي نوع. صريح أم

ضمني. بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية لقابلية التسويق أو الملاءمة لغرض معين. لا تسمح بعض الدول بإخلاء المسئولية عن الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة. وبالتالي. قد لا يسري عليك هذا البيان.

قد حُتوي هذه الوثيقة على معلومات فنية غير دقيقة أو أخطاء في الطباعة. يتم بصفة دورية إجراء تعديلات على المعلومات الواردة في هذه الوثيقة: ويتم إدراج هذه التغييرات في الإصدارات اللاحقة. يجوز في أي وقت إجراء حَسينات أو تغييرات في المنتجات أو البرامج الوارد وصفها.

للحصول على الدعم الفني من شركة Lexmark. تفضل بزيارة موقع الدعم الخاص بالشركة وهو support.lexmark.com.

للحصول على معلومات حول مستلزمات الطباعة والتنزيلات، تفضل بزيارة الموقع www.lexmark.com.

إذا لم تتمكن من الوصول إلى الإنترنت. فيمكنك الاتصال بشركة Lexmark من خلال البريد على العنوان التالي:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

لا تعني الإشارات الموجودة في هذه الوثيقة إلى منتجات أو برامح أو خدمات أن الجهة المُصنعة تنوي توفير هذه المُنتجات في جميع الدول التي تعمل فيها. وليس الهدف من أية إشارة إلى أي منتج أو برنامح أو خدمة هو إقراراً أو دلالة ضمنية على أنه يكن استخدام هذا المنتج أو البرنامح أو الخدمة فقط دون غيرها. فمن المكن استخدام أي منتج أو برنامح أو خدمة مشابهة في أدائها الوظيفي شريطة ألا يخالف استخدامها أيًا من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتقع مسئولية تقييم التشغيل والتحقق منه مع المنتجات أو البرامح أو الخدمات الأخرى. باستثناء ما حدته الجهة المُصنعة صراحةً على عاتق المستخدم.

حقوق الطبع والنشر () لعام ٢٠٠٧ لشركة .Lexmark International, Inc

جميع الحقوق محفوظة.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private .expense

العلامات التجارية

Lexmark International, Inc. علامتان جّاريتان لشركة Lexmark International, Inc. مسجلتان في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى.

Optralmage هي علامة جّارية لشركة .Lexmark International, Inc

تعد [®]PCL علامة جارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard. PCL هي تصميم وضعته شركة Hewlett-Packard جموعة من أوامر الطابعات (اللغة) والوظائف التي تتضمنها منتجات الطابعات الخاصة بها. هذه الطابعة مصممة لتتوافق مع لغة PCL. وهذا يعني أن الطابعة تتعرف على أوامر PCL المستخدمة في برامج التطبيقات الختلفة. وأن الطابعة تقوم بحاكاة الوظائف الناظرة للأوامر. تم تضمين التفاصيل المتعلقة بالتوافق في Technical Reference (الرجع الفني).

تعد العلامات التجارية الأخرى ملكية تخص مالكيها.

معلومات السلامة

قم بتوصيل سلك التيار بأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.



تنبيه. لا تقم بإعداد هذا المنتج أو إجراء أي توصيلات كهربائية أو توصيلات كابلات مثل سلك التيار الكهربائي أو التليفون أثناء عاصفة برقية.

- · اترك عمليات الصيانة أو الإصلاحات. خلاف تلك الموضحة في إرشادات التشغيل. لفني صيانة متخصص.
- م تصميم هذا المنتج واختباره واعتماده لتحقيق معايير السلامة العالمة الصارمة عند استخدام مكونات Lexmark محددة. قد لا تكون ميزات السلامة لبعض الأجزاء واضحةً دائمًا. لا تتحمل شركة Lexmark مسئولية استخدام الأجزاء البديلة الأخرى.
- هذا المنتج يستخدم عملية طباعة تؤدي إلى تسخين وسائط الطباعة وقد تؤدي السخونة إلى إطلاق الانبعاثات من هذه الوسائط. يجب استيعاب قسم إرشادات التشغيل الذي يناقش
 التوجيهات الخاصة بتحديد وسائط الطباعة لتفادي احتمالات إطلاق الانبعاثات الضارة.



تَنْبِيهُ: لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن. اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

المحتويات

٥	فصل ١: تركيب الوحدات الاختيارية وفكها
٦	تركيب درج سعة ۲۰۰۰ ورقة
۷	تركيب درج سعة ٥٠٠ ورقة
۸	- تركيب وحدة طباعة على الوجهين
۹	تركيب الطابعة
۹	تركيب وحدة توسيع الإخراج
۱۱ <u> </u>	تركيب صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات
۲۱	تركيب وحدة إنهاء طراز StapleSmart
۱۳	تركيب بطاقة الذاكرة والبطاقات الاختيارية
۱۸	إز الة بطاقة الذاكرة والبطاقات الاختيارية
۲٤	فصل ٢: الطباعة
٢ ٤	التعرف على لوحة تشغبان الطابعة
۲٦	ار سال مهمة الطباعتها
۲۷	ربر عن من جهاز ذاكرة مؤقتة USB
۲۸	الغاء مهمة طباعة
۲۹	طباعة صفحة إعدادات القائمة
٢٩	طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال
٣.	طباعة قائمة بنماذج الخطوط
۳	طباعة فائمة دليل
۳	تحميل الأدراج
۳٥	تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض
٣٧	الطباعة على وسائط خاصة (الورق الشفاف والملصقات والوسائط الأخرى)
۳۸	ربط الأدراج
٣٩	ربط حاويات الإخراج
٣٩	حجز إحدى المهام في الطابعة
٤٠	طباعة المهام السرية
٤٤	تلميحات للطباعة الناجحة
/ •	د است. (۱۹۵۱ ا
2 (فصل ١: مواصفات الوسائط
٤٦	ارشادات الوسائط
٤٨	تخزين الورق
۰۲	تخزين الوسائط
٥٢	تحديد مصادر الوسائط ومواصفاتها
۰۸	فصل ٤: صيانة الطابعة
٥٨	تحديد حالة مستلزمات الطباعة
٥٩	الحفاظ على مستلز مات الطباعة
٥٩	طلب مستلز مات الطباعة

۵۹	خراطيش الطباعة	
٦٠	حاوية نفايات مسحوق الخبر	
٦٠	وحدة الصهر ووحدة الإدخال الطرفية (ITU)	
٦	، ٥: إزالة انحشار الورق	فصل
۱٢	كيفية معرفة حدوث انحشار الورق	
٦٣	أبواب الوصول والأدراج	
٦٤	التعرف على رسائل انحشار الورق	
۱۵	تنظيف مسار الورق بالكامل	
19	إزالة انحشار الورق من صندوق البريد أو وحدة الإنهاء أو وحدة توسيع الإخراج (المنطقة M)	
19	إزالة انحشار الورق من وحدة الصهر	
۷۱	إزالة انحشار الورق من وحدة نقل الصور	
vv	إذا كنت لا تزال بحاجة إلى المساعدة	
۷	، ٦: دعم المسئول	فصل
٧٨	ضبط إضاءة لوحة التشغيل وتباينها	
۷۸	تعطيل قوائم لوحة التشغيل	
۷٩	تمكين قوائم لوحة التشغيل	
۷٩	استعادة إعدادات المصنع الافتراضية	
٨٠	ضبط وضع Power Saver (توفير الطاقة)	
٨٠	تشفير القرص	
۸۱	إعداد الأمان باستخدام ملقم الويب المضمن (EWS)	
٨٤	وضع Black only (الأسـود فقـط)	
۸۵	استخدام الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقييم نسبة التغطية)	
۸۵	استشعار الحجم	
٨٦	تهيئة تنبيهات الطابعة	
٨	، ٧: استكشاف الأخطاء وإصلاحها	فصل
٨٧	الاتصال بخدمة الصيانة	
٨٧	فحص طابعة لا تستجيب	
٨٧	طباعة ملفات PDF متعددة اللغات	
٨٨	حل مشكلات الطباعة	
۸٩	حل مشكلات صندوق البريد	
٩٠	حل مشكلات الوحدات الاختيارية	
٩٢	حل مشكلات تغذية الورق	
٩٢	حل مشكلات جودة الطباعة	
٩٧	حل مشكلات جودة الألوان	
١	، ۸: اِشْعَارات	فصل

تركيب الوحدات الاختيارية وفكها

يمكنك تخصيص سعة ذاكرة الطابعة وطريقة التوصيل الخاصة بها عن طريق إضافة المزيد من البطاقات الاختيارية وأجهزة الإدخال. كما يمكنك استخدام هذه الإرشادات للمساعدة في تحديد موضع إحدى الوحدات الاختيارية بهدف فكها. قم بتركيب الطابعة وأية وحدات اختيارية قمت بشرائها وفقًا للترتيب التالي:

تنبيه: إذا كنت تعمل على تركيب الوحدات الاختيارية بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك التيار قبل المتابعة.

- وحدة التغذية عالية السعة (درج سعة ٢٠٠٠ ورقة)
 - الأدراج الاختيارية
 - وحدة الطباعة على الوجهين
 - الطابعة
 - وحدات الإخراج الاختيارية

تغطي الإرشادات الواردة بهذا القسم الوحدات الاختيارية التالية:

وحدات الإدخال الاختيارية

- وحدة التغذية عالية السعة (درج سعة ٢٠٠٠ ورقة)
 - الأدراج الاختيارية
 - وحدة الطباعة على الوجهين

وحدات الإخراج الاختيارية

- وحدة توسيع الإخراج
- صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات
 - وحدة الإنهاء StapleSmart

الوحدات الاختيارية الداخلية

- بطاقات الذاكرة
- ذاكرة الطابعة
- الذاكرة المؤقنة
 - الخطوط
- بطاقات البرنامج الثابت
- الرمز الشريطي
- IPDS IPDS –
- PrintCryption[™] –

ملاحظة: استخدم مفك مسامير من إنتاج Phillips لكي نتمكن من فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام.

- وحدات اختيارية داخلية أخرى
- القرص الصلب الخاص بالطابعة
- طاقة واجهة توصيل تسلسلية RS-232
- بطاقة واجهة توصيل متوازية B-1284

– ملقمات الطباعة الداخلية MarkNet™ N8000 Series (يطلق عليها أيضًا مهايئات شبكة الاتصال الداخلية أو INA)

ملاحظة: قد تكون بعض الوحدات الاختيارية غير متوفرة في بعض الطرز .

تركيب درج سعة ۲۰۰۰ ورقة

تدعم الطابعة تركيب درج اختياري واحد سعة ٢٠٠٠ ورقة.

- **تحذير:** في حالة وجود وحدة طباعة على الوجهين اختيارية ودرج سعة ٢٠٠٠ ورقة، يجب تركيب درج سعة ٥٠٠ ورقة بين وحدة الطباعة على الوجهين والدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.
 - أخرج الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة من العبوة وقم بإز الة أية مواد تغليف.
 - ۲ ضع الدرج في الموضع الذي اخترته للطابعة.
 - ٣ في حالة تنبيت درج سعة ٥٠٠ ورقة فوق الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة، قم بتركيب قضيبي التنبيت.
 - أ ضع قضيبي التثبيت على الأرض، مع توجيه الجانب الضيق لأعلى.
 - ب اخفض الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة على القضيبين، مع التأكد من محاذاة الفتحات الموجودة بالدرج مع تلك الموجودة بالقضيبين.
 - ج اربط القضيبين في مكانهما باستخدام أربعة مسامير (مسمارين لكل قضيب).
 - ٤ قم بضبط أقدام التسوية الأربع الموجودة أسفل الدرج، إذا لزم الأمر.

ملاحظة: ستقوم بتركيب سلك التيار الخاص بالدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة في وقت لاحق.

تابع مع ترکیب درج سعة ٥٠٠ ورقة.



تركيب درج سعة ٥٠٠ ورقة

تدعم الطابعة تركيب ما يصل إلى ثلاثة أدراج إضافية سعة ٥٠٠ ورقة. ورغم ذلك، في حالة تركيب درج سعة ٢٠٠٠ ورقة، يمكن فقط إضافة درج اختياري واحد سعة ٥٠٠ ورقة.

تحذير: في حالة وجود وحدة طباعة على الوجهين اختيارية ودرج سعة ٢٠٠٠ ورقة، يجب تركيب درج سعة ٥٠٠ ورقة بين وحدة الطباعة على الوجهين والدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.

أخرج الدرج سعة ٥٠٠ ورقة من العبوة وقم بإز الة أية مواد تغليف.



- ٢ ضع الدرج في الموضع الذي اخترته للطابعة، أو قم بتركيبه فوق درج آخر. ولتركيب الدرج فوق درج آخر:
- أ قم بمحاذاة الفتحات الموجودة في الدرج سعة ٥٠٠ ورقة مع دعامات التثبيت الموجودة في الدرج السفلي.
- ب اخفض الدرج سعة ٥٠٠ ورقة حتى يستقر في مكانه. تأكد من استقرار الدرج بإحكام على الدرج الآخر.
- ۳ في حالة تثبيت درج سعة ٥٠٠ ورقة فوق الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة، قم بإحكام تركيب الأدراج باستخدام مسامير تثبيت.
 - أ أبخل المسامير في الفتحات المجاورة لدعامات التثبيت الموجودة في الدرج سعة ٥٠٠ ورقة.
 - ب أحكم ربط المسامير .
 - حتى في حالة إدخال المسامير بالكامل، فإنها تسمح بوجود مساحة فارغة بين الأدراج.
 - ٤ قم بتثبيت درج آخر سعة ٥٠٠ ورقة، أو تابع مع تركيب وحدة طباعة على الوجهين.

تركيب وحدة طباعة على الوجهين

تدعم الطابعة تركيب وحدة طباعة على الوجهين اختيارية والتي تتيح الطباعة على كلا وجهي الورقة.

- تحذير: في حالة وجود وحدة طباعة على الوجهين اختيارية ودرج سعة ٢٠٠٠ ورقة، يجب تركيب درج سعة ٥٠٠ ورقة بين وحدة الطباعة على الوجهين والدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.
 - ١ أخرج وحدة الطباعة على الوجهين من العبوة وقم بإزالة أية مواد تغليف.



- ۲ ضع وحدة الطباعة على الوجهين في الموضع الذي اخترته للطابعة، أو قم بتركيبها فوق درج سعة ٥٠٠ ورقة. لتركيب الوحدة فوق درج سعة ٥٠٠ ورقة:
 - أ قم بمحاذاة دعامات التثبيت الموجودة على الدرج مع الفتحات الموجودة بوحدة الطباعة على الوجهين.
 - ب اخفض وحدة الطباعة على الوجهين حتى تستقر في موضعها. تأكد من استقر ار الطابعة بإحكام على الدرج.

تركيب الطابعة



تثبيه: تزن الطابعة ٤٨–٢٢ كجم (١٠٥–١٨١ رطلاً). ولهذا يجب الاستعانة بـ (٣) ثلاثة أشخاص على الأقل لرفع الطابعة بأمان. استخدم مقابض الطابعة لرفعها ولا ترفعها من الجزء الأمامي وتأكد من أن أصابعك ليست موضوعة أسفل الطابعة عند وضعها.



- أخرج الطابعة من العبوة.
- ۲ ضع الطابعة على وحدة الطباعة على الوجهين أو الدرج سعة ٥٠٠ ورقة:
- أ قم بمحاذاة دعامات التثبيت الموجودة على وحدة الطباعة على الوجهين أو الدرج سعة ••• ورقة مع الفتحات الموجودة بالطابعة.
 - ب اخفض الطابعة في موضعها. تأكد من استقر ار الطابعة بإحكام.

تركيب وحدة توسيع الإخراج

تدعم الطابعة تركيب وحدة اختيارية لتوسيع الإخراج تسمح بتجميع ما يصل إلى ٦٥٠ ورقة في حاوية واحدة.

```
ملاحظة: بعد إخراج وحدة توسيع الإخراج من العبوة، عليك بتركيبها على الفور . وإلا، فقد تتسبب حواف سنادات التثبيت في تلف أسطح المنضدة
أو الأقمشة.
```

- أخرج وحدة توسيع الإخراج من العبوة وقم بإزالة أية مواد تغليف.
 - ۲ قم بإز الة غطاء الطابعة العلوي.

تحذير: تم تصميم درج وحدة توسيع الإخراج بحيث يتحمل وزن مواد الطباعة فحسب. ولذا، لا تستخدمه كأنه رف، حيث إن الوزن الزائد قد يتسبب في فصل الدرج عن وحدة توسيع الإخراج.

- ٣ قم بمحاذاة سنادات التثبيت الموجودة أسفل وحدة توسيع الإخراج مع الفتحات الموجودة في الجزء العلوي للطابعة.
 - ٤ اخفض وحدة توسيع الإخراج حتى تستقر في موضعها.





- قم بتوصيل غطاء الطابعة العلوي بوحدة توسيع الإخراج.
- ٦ قم بتركيب حاجز الورق الموجود بوحدة توسيع الإخراج بالغطاء العلوي.





تركيب صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات

تدعم الطابعة تركيب صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات يسمح بترتيب وتجميع ما يصل إلى ٥٠٠ ورقة.

ملاحظة: بعد إخراج صندوق البريد من العبوة، عليك بتركيبه على الفور. وإلا، فقد تتسبب حواف سنادات التثبيت في تلف أسطح المنضدة أو الأقمشة.

- أخرج صندوق البريد من العبوة وقم بإزالة أية مواد تغليف.
 - ۲ قم بإزالة غطاء الطابعة العلوي.

تحذير: تم تصميم صندوق البريد بحيث يتحمل وزن مواد الطباعة فحسب. ولذا، فلا تستخدمه كأنه رف، حيث إن الوزن الزائد قد يتسبب في تلف الصندوق. ٣ قم بمحاذاة سنادات التثبيت الموجودة أسفل صندوق البريد مع الفتحات الموجودة في الجزء العلوي للطابعة.

٤ اخفض صندوق البريد حتى يستقر في موضعه.



- قم بتوصيل غطاء الطابعة العلوي بصندوق البريد.
- ٩ قم بتوصيل حاجز الورق الموجود في صندوق البريد بالغطاء العلوي.



تركيب وحدة إنهاء طراز StapleSmart

تدعم الطابعة تركيب وحدة إنهاء طر از StapleSmart. انظر ورقة المعلومات المرفقة بوحدة الإنهاء للحصول على إرشادات تفصيلية حول التركيب.



تركيب بطاقة الذاكرة والبطاقات الاختيارية



تثبيه: إذا كنت تعمل على تركيب بطاقات الذاكرة أو البطاقات الاختيارية بعد إعداد الطابعة، فقم بإيقاف تشغيل الطابعة وافصل سلك النيار قبل المتابعة. إذا كانت هذاك أية أجهزة أخرى متصلة بالطابعة، فأوقف تشغيلها هي أيضًا وافصل أي كابلات متصلة بالطابعة.

فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام

- قم بتحديد موقع غطاء الوصول في الجزء الخلفي من الطابعة.
- ۲ قم بفك المسامير الأربعة الموجودة بغطاء الوصول (اثنان في الجزء الأمامي واثنان في الجزء السفلي).
 - ۳ فم بفك غطاء الوصول.
 - ٤ استخدم الرسم التوضيحي لتحديد موقع الموصل الخاص بالبطاقة التي تريد تركيبها.



تركيب بطاقة ذاكرة

اتبع الإرشادات الواردة بهذا القسم لتركيب بطاقة ذاكرة بالطابعة. يجب أن نتوافر موصلات تحتوي على ١٠٠ سن لبطاقات الذاكرة.

ملاحظة: قد لا تعمل بطاقات الذاكرة المصممة للطابعات الأخرى التي تنتجها Lexmark مع هذه الطابعة.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام.
 تحذير: تتعرض بطاقات الذاكرة للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة.
 - ۲ أخرج بطاقة الذاكرة من العبوة.

تجنب لمس نقاط الاتصال الموجودة على طول حافة البطاقة. احتفظ بالعبوة.



- ۳ ادفع المز لاجين الموجودين على كلا طرفي موصل بطاقة الذاكرة حتى يتم فتحهما.
- ٤ قم بمحاذاة الفتحات الموجودة في الجزء السفلي من البطاقة مع الفتحات الموجودة على الموصل.
- ادفع بطاقة الذاكرة بإحكام داخل الموصل حتى تسمع صوت استقرار المز لاجين الموجودين على طرفي الموصل في مكانهما.
 قد يتطلب استقرار البطاقة في مكانها بالكامل شيئًا من القوة.
 - ٦ تأكد من استقرار كل مز لاج في الفتحة المخصصة له على طرف البطاقة.

تركيب بطاقة برنامج ثابت

اتبع الإرشادات الواردة بهذا القسم لتركيب بطاقة برنامج ثابت اختياري أو بطاقة ذاكرة مؤقتة.

ملاحظة: بطاقات البرامج الثابنة وبطاقات الذاكرة المؤقتة المعروضة من أجل الطابعات الأخرى التي نتتجها شركة Lexmark لا يمكن استخدامها مع هذه الطابعة.

يتم دعم بطاقة واحدة من كل نوع من أنواع البطاقات.

تحذير: نتعرض بطاقات البر امج الثابنة وبطاقات الذاكرة المؤفتة للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام.
 - ۲ أخرج البطاقة من العبوة.

تجنب لمس السنون المعدنية الموجودة أسفل البطاقة. احتفظ بالعبوة.

- ٣ أثناء الإمساك بالبطاقة من جانبيها، قم بمحاذاة السنون البلاستيكية الموجودة على البطاقة مع الفتحات الموجودة على لوحة النظام.
 - ٤ ادفع البطاقة حتى تستقر في موضعها بإحكام. يجب أن يلمس طول موصل البطاقة بأكمله لوحة النظام. كن حذرًا كي لا تُعرض موصلات البطاقة للتلف.





تركيب القرص الصلب

اتبع الإرشادات الواردة بهذا القسم لتركيب قرص صلب اختياري. تحتاج إلى مفك مسامير صغير ذي ر أس مسطحة لتثبيت القرص الصلب على لوحة التركيب.

تحذير: تتعرض الأقراص الصلبة للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أي قرص صلب.

في حالة تركيب بطاقة اختيارية، تحتاج إلى إز التها قبل تركيب القرص الصلب.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام.
 - ٢ قم بإخراج لوحة التركيب والقرص الصلب والكابل الشريطي ومسامير التركيب من العبوة.
 - ٣ قم بمحاذاة موصل الكابل الشريطي مع سنون الموصل الموجودة على القرص الصلب.
 - ٤ قم بتوصيل الكابل الشريطي بالقرص الصلب.
 - قم بمحاذاة فتحات المسامير الموجودة على لوحة التركيب مع الفتحات الموجودة في القرص الصلب.
 - ۲ قم بتثبيت لوحة التركيب على القرص الصلب بإحكام باستخدام المسامير.



- ٧ ادفع موصل الكابل الشريطي داخل الموصل الموجود على لوحة النظام.
- ٨ اقلب القرص الصلب، ثم اضغط على الدعامات الثلاث الموجودة على لوحة التركيب حتى تستقر في الفتحات الموجودة على لوحة النظام. يستقر القرص الصلب في مكانه.



تركيب بطاقة اختيارية

يوجد بهذه الطابعة فتحة بطاقة توسيع واحدة تدعم عددًا من البطاقات الاختيارية. ويصف الجدول التالي وظائف تلك البطاقات.

البطاقة	الوظيفة
ملقم الطباعة الداخلي MarkNet	إضافة منفذ Ethernet أو منفذ Token-Ring بحيث يمكنك توصيل الطابعة بشبكة اتصال
بطاقة واجهة توصيل متوازية B1284-B	إضافة منفذ متوازٍ
بطاقة واجهة توصيل تسلسلية	إضافة منفذ تسلسلى

ملاحظة: يتم شحن الطرز التي تعمل عبر شبكات الاتصال وهي مزودة بملقم طباعة Ethernet مدمج تم تركيبه بها بالفعل.

تحتاج إلى مفك مسامير صغير من إنتاج شركة Phillips لتتمكن من تركيب هذه الوحدات الاختيارية.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر فك غطاء الوصول إلى لوحة النظام.
 - ٢ قم بفك المسمار من اللوحة المعدنية التي تغطي فتحة الموصل، ثم انزع اللوحة. احتفظ بالمسمار .

تحذير: تتعرض البطاقات الاختبارية للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة اختيارية.

۳ أخرج البطاقة الاختيارية من العبوة.

احتفظ بمواد التغليف.

٤ قم بمحاذاة الموصل الموجود في البطاقة الاختيارية مع الموصل الموجود بلوحة النظام.

يجب أن تستقر موصلات الكابلات الموجودة على جانب البطاقة الاختيارية في فتحة الموصل.

- ادفع البطاقة الاختيارية بقوة داخل موصل البطاقة الاختيارية.
- ۲ قم بإحكام تركيب البطاقة على لوحة النظام باستخدام المسمار.



إزالة بطاقة الذاكرة والبطاقات الاختيارية

لإز الة بطاقة الذاكرة أو البطاقات الاختيارية، استخدم الرسم التوضيحي التالي لتحديد موضع الموصل الخاص بالبطاقة التي تريد إز التها.



الوصول إلى لوحة نظام الطابعة

- ١ قم بإيقاف نشغيل الطابعة.
- ۲ افصل سلك التيار الخاص بالطابعة.
- ۳ افصل كل الكابلات من الجزء الخلفي من الطابعة.
- ٤ قم بتحديد موقع غطاء الوصول في الجزء الخلفي من الطابعة.
- قم بفك المسامير الأربعة الموجودة على غطاء الوصول كما هو موضح.



٦ قم بفك غطاء الوصول.

إزالة بطاقات الذاكرة

أكمل الخطوات التالية لإزالة بطاقة الذاكرة أو بطاقة الذاكرة المؤقتة الخاصة بالطابعة.

- **تحذير:** تتعرض بطاقات الذاكرة الخاصة بالطابعة وبطاقات الذاكرة المؤقتة للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة ذاكرة.
 - ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر الوصول إلى لوحة نظام الطابعة.
 - ۲ حدد موقع بطاقة الذاكرة التي تريد إز التها.
 - ۳ ادفع المز لاجين الموجودين على كلا طرفي موصل البطاقة بعيدًا عن البطاقة.
 - ٤ اسحب البطاقة مباشرةً خارج الموصل.



- ضع البطاقة في عبوتها الأصلية، أو ضعها في غلاف ورقي وقم بتخزينها في صندوق.
- ٦ أعد تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر إعادة تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام.

إزالة بطاقة اختيارية

أكمل الخطوات التالية لإز الة ملقم طباعة داخلي أو مهايئ Coax/Twinax أو سلك واجهة توصيل متوازية أو سلك واجهة توصيل تسلسلية.

تحذير: تتعرض البطاقات الاختيارية للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة اختيارية.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر الوصول إلى لوحة نظام الطابعة.
 - ۲ قم بتحديد موقع البطاقة الاختيارية.

۳ قم بفك المسمار الذي يحكم تثبيت البطاقة بفتحة موصل لوحة النظام.



- ٤ اسحب البطاقة برفق خارج الموصل.
- إذا كنت قد احتفظت باللوحة المعدنية التي تغطي فتحة الموصل و لا تنوي إدخال بطاقة أخرى، فقم بتركيب اللوحة.
- أ أدخل جانب اللوحة الذي يحتوي على المشبك أولاً، مع التأكد من أن طرف المشبك يغطي الفتحة الموجودة في لوحة النظام.
 - ب استخدم المسامير لإحكام تثبيت الطرف الآخر من اللوحة المعدنية بلوحة النظام.
 - ٦ ضع البطاقة في عبوتها الأصلية، أو ضعها في غلاف ورقي وقم بتخزينها في صندوق.
 - ٧ أعد تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر إعادة تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام.

إزالة القرص الصلب

تحذير: تتعرض الأقراص الصلبة للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أي قرص صلب.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر الوصول إلى لوحة نظام الطابعة.
 - ۲ قم بتحديد موضع القرص الصلب.
- ٣ اسحب الدعامات الثلاث الموجودة على لوحة تركيب القرص الصلب برفق من الفتحات الموجودة بلوحة النظام.



٤ السحب موصل الكابل الشريطي خارج الموصل الموجود على لوحة النظام.



- ضع القرص الصلب في عبوته الأصلية، أو ضعه في غلاف ورقي وقم بتخزينه في صندوق.
- ٦ أعد تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر إعادة تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام.

إزالة بطاقة برنامج ثابت

تحذير: تتعرض بطاقات البر امج الثابتة الاختيارية للتلف بسهولة نتيجة التعرض للكهرباء الاستاتيكية. المس أي جزء معدني في الطابعة قبل لمس أية بطاقة برنامج ثابت اختيارية.

- ١ قم بفك غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر الوصول إلى لوحة نظام الطابعة.
- ۲ أمسك ببطاقة البرنامج الثابت برفق واسحبها للخارج مباشرة بحركة واحدة. لا تسحب أحد جوانب البطاقة ثم الجانب الآخر.



- ٣ ضع البطاقة في عبوتها الأصلية، أو ضعها في غلاف ورقي وقم بتخزينها في صندوق.
- ٤ أعد تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام. لمزيد من المعلومات، انظر إعادة تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام.

إعادة تركيب غطاء الوصول إلى لوحة النظام

- ١ قم بمحاذاة الفتحات الموجودة أعلى غطاء الوصول مع المسامير الموجودة بالقرب من الجزء العلوي للطابعة.
- ٢ قم بتحريك الغطاء للأعلى أسفل طرف الغطاء العلوي تمامًا إلى أبعد مكان يصل إليه، ثم اربط المسامير في الجزء العلوي من الغطاء.
 - ٣ أدخل المسامير الأربعة في الجزء السفلي من الغطاء وقم بربطها.



- ٤ أعد توصيل جميع الكابلات في الجزء الخلفي من الطابعة.
 - قم بتوصيل سلك التيار الخاص بالطابعة.
 - ۳ قم بتشغيل الطابعة.



التعرف على لوحة تشغيل الطابعة

لوحة تشغيل الطابعة عبارة عن شاشة عرض ذات تدرج رمادي تشتمل على أربعة أسطر وإضاءة خلفية وتقوم هذه الشاشة بعرض كل من الرسومات والنصوص. توجد أزرار Back (رجوع) وMenu (القائمة) وStop (ايقاف) بالجانب الأيسر من الشاشة، كما توجد أزرار التتقل أسفل شاشة العرض، وتوجد لوحة المفاتيح الرقمية بالجانب الأيمن من الشاشة.



أزرار لوحة التشغيل

المزر	الوظيفة	
زر Back (رجوع)	اضغط على زر Back (رجوع) للر ملاحظة: لن يتم تطبيق التغييرات ال	لرجوع إلى آخر شائشة تم عرضها. لتي تمت على إحدى الشاشات في حالة الضغط على الزر Back (رجوع).
زر Menu (القائمة)	اضغط على زر Menu (القائمة) لفتح فهرس القائمة. ملاحظة: ينبغي أن تكون الطابعة في الحالة Ready (جاهزة) للوصول إلى فهرس القائمة. وسنتظهر رسالة تشير إلى أن القوائم غير متاحة إذا لم تكن الطابعة جاهزة للطابعة.	
زر Stop (ایقاف)	اضعط على زر Stop (ايقاف) لإيقاف التشغيل الميكانيكي للطابعة. بعد الضعط على زر Stop (ايقاف)، يتم عرض الرسالة Stopping (جار الإيقاف). بعد إيقاف الطابعة، يُظهر سطر الحالة في لوحة التشغيل الرسالة Stopped (تم الإيقاف) وتظهر قائمة بالخيار أت.	
مصباح المؤشر	يتم استخدام مصباح LED ذي إضاءة خضراء وحمراء على لوحة التشغيل. تشير الإضاءتان إلى ما إذا كانت الطابعة في وضع التشغيل أو مشغولة أو في وضع الخمول أو تعمل على معالجة مهمة ما أو نتطلب تدخل المُشغل.	
	الحالة	الدلالية
	مطفأ	إيقاف التشغيل
	الأخضر الثابت	الطابعة قيد التشغيل، لكنها في وضع الخمول
	الأخضر الوامض	الطابعة قيد الإحماء أو نقوم بمعالجة البيانات أو طباعة مهمة
	الأحمر الثابت	مطلوب تدخل المُشغل
أزرار التنقل	يتم استخدام الزرين لأعلى و لأسفل للتنقل إلى أعلى و أسفل في القوائم. عند التنقل عبر إحدى القوائم باستخدام زري لأعلى أو لأسفل، ينتقل المؤشر بمقدار سطر واحد في المرة الواحدة. يعمل الضبغط على الزر لأسفل على تغيير الشاشة إلى الصفحة التالية بالكامل. يتم استخدام الزرين الأيسر و الأيمن للنتقل داخل شاشة مثل الانتقال من عنصر فهرس قائمة إلى آخر. كما يتم استخدامهما للتتقل عبر النص الذي يزيد عن مساحة عرض الشاشة. يتم استخدام الزر Select (تحديد) لبدء إجراء على تحديد معين. اضغط على الزر Select (تحديد) لتحديد أحد العناصر أو لإرسال عنصر تهيئة أو لبدء مهمة أو إلغانها.	
واجهة التوصيل USB المباشرة	يتم استخدام و اجهة التوصيل USB USB وطباعة ملفات بتنسيق PDF و png. و tifb. و pcx. و ocx. ملاحظة: يوجد منفذ USB بالجزء	المباشرة الخاصة بالجهاز المضيف الموجودة بلوحة التشغيل في إدخال جهاز ذاكرة مؤقتة P وملفات الرسومات المدعومة (وهي الملفات ذات الامتداد gif. وjpeg. وjpg. وbmp. .). ، الخلفي من الطابعة ليتم توصيل الكمبيوتر المضيف من خلاله.

الوظيفة	الزر
نتكون لوحة المفاتيح الرقمية من أرقام وعلامة المربع (#) وزر "مسافة للخلف". يحتوي الزر ٥ على نتوء بارز لإجراء التوجيه دون استعمال حاسة البصر. تستخدم الأرقام في إدخال القيم الرقمية للعناصر مثل الكميات أو أرقام PIN. يستخدم الزر "مسافة للخلف" لحذف رقم موجود على يسار المؤشر. يؤدي الضغط على الزر "مسافة للخلف" عدة مرات إلى حذف المزيد من الإدخالات. ملاحظة: علامة المربع (#) غير مستخدمة.	لوحة المفاتيح الرقمية 1 2 3 4 5 6 7 8 9 + 0 #
تُظهر لوحة شاشة العرض الرسائل والرسومات التي تصف الحالة الحالية للطابعة وتشير إلى مشكلات الطابعة المحتملة التي يجب عليك حلها.	Display panel
السطر العلوي من شاشة العرض هو سطر العنوان. في حالة وجوده، سيتشل على الرسم الذي يشير إلى إمكانية استخدام الزر Back (رجوع). كما سيعرض أيضًا الحالة الحالية وحالة مستلزمات الطباعة (التحذيرات). وفي حالة وجود العديد من التحذيرات، سيتم فصل كل تحذير بعلامة الفاصلة. أما السطور الثلاثة الأخرى لشاشة العرض فهي عبارة عن الجزء الخاص بنصوص الشاشة. فهذه السطور الثلاثة هي المكان الذي يتم فيه عرض حالة الطابعة ورسائل مستلزمات الطباعة وشاشات "اعرض لي" وإجراء التحديدات.	Status / Supplies ✓ Ready Tray 1 low View Supplies Tell Me More screen Some held jobs were not restored.
	Show me screen

إرسال مهمة لطباعتها

لطباعة مهمة من أحد تطبيقات نظام التشغيل Windows:

- افتح الملف الذي تريد طباعته.
- ۲ من قائمة File (ملف)، حدد Print (طباعة).
- ۳ تحقق من تحديد الطابعة الصحيحة في مربع الحوار.
- ٤ قم بتعديل إعدادات الطابعة طبقًا لما تراه مناسبًا لك (مثل الصفحات التي تريد طباعتها أو عدد النُسخ).

ملاحظة: انقر Properties (خصائص) أو Setup (إعداد) لضبط إعدادات الطابعة غير المتاحة من الشاشة الأولى، ثم انقر OK (موافق).

ه انقر OK (موافق) أو Print (طباعة) لإرسال المهمة إلى الطابعة المحددة.

الطباعة من جهاز ذاكرة مؤقتة USB

توجد واجهة توصيل USB مباشرة في لوحة التشغيل حتى يتسنى لك إدخال جهاز ذاكرة مؤقتة USB وطباعة مستندات بتنسيق PDF وملفات الرسومات المدعومة. تُعد طريقة طباعة مستند من جهاز ذاكرة مؤقتة USB مشابهة لطريقة طباعة مهمة محجوزة.

ملاحظة: أنواع الملفات المدعومة هي الملفات ذات الامتداد gif. و jpeg. و jpg. و bmp. و png. و tiff. و tiff. و dcx. و dcx.

للحصول على المعلومات المتعلقة بأجهزة الذاكرة المؤقتة USB التي تم اختبارها و اعتمادها، انظر موقع شركة Lexmark على شبكة الويب وهو www.lexmark.com.

يُرجى مراعاة ما يلي عند استخدام جهاز ذاكرة مؤقنة USB مع واجهة التوصيل USB المباشرة الخاصة بالطابعة:

- ينبغى أن تتوافق أجهزة USB مع المعيار USB 2.0.
- كذلك ينبغي أن تدعم أجهزة Hi-Speed USB (عالية السرعة) المعيار Full-Speed (السرعة الكاملة) لا يتم دعم الأجهزة التي تدعم إمكانيات المعيار
 USB منخفض السرعة فقط.
 - ينبغي أن تدعم أجهزة USB نظام ملفات FAT. لا يتم دعم الأجهزة التي تمت تهيئتها باستخدام نظام الملفات NTFS أو أي نظام ملفات آخر.
 - لا يمكنك طباعة الملفات المشفرة أو الملفات التي لا توجد لها أذون طباعة.

للطباعة من جهاز ذاكرة مؤقتة USB:

- ١ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور Ready (جاهزة) أو Busy (مشغولة).
 - ۲ أدخل جهاز ذاكرة مؤقتة USB في واجهة التوصيل USB المباشرة.



ملاحظة:

- · إذا تم إدخال جهاز الذاكرة عندما تتطلب الطابعة بعض الاهتمام نتيجة لحدوث بعض المشاكل مثل حالات انحشار الورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
 - في حالة إدخال جهاز الذاكرة عند انشغال الطابعة بطباعة مهام أخرى، تظهر الرسالة Printer Busy (ا**لطابعة مشغولة)**. حدد Continue (متابعة)، وسنتم طباعة مهمتك بعد انتهاء المهام الأخرى.

۳ اضغط على الزر ▼ حتى تظهر العلامة √ بجوار المستند الذي ترغب في طباعته، ثم اضغط على الزر √. ستظهر شاشة تسألك عن عدد النُسخ التي تريد طباعتها.



لطباعة نسخة واحدة، اضغط على الزر ()، أو أدخل يدويًا عدد النسخ باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على ().

ملاحظة: لا تُخرج جهاز الذاكرة المؤقنة USB من واجهة التوصيل USB المباشرة حتى تنتهي طباعة المستند.

نتم طباعة المستند.

عند نرك محرك الأقراص في الطابعة بعد الخروج من شاشة قائمة محرك أقراص USB، سيظل بإمكانك طباعة الملفات على محرك الأقراص كمهام محجوزة. لمزيد من المعلومات، انظر **طباعة المهام السرية**.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة من لوحة تشغيل الطابعة

ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول لوحة التشغيل، انظر التعرف على لوحة تشغيل الطابعة.

في حالة الرغبة في إلغاء مهمة طباعة وظهرت الرسالة Busy (مشغولة) على الشاشة، فاضغط على الزر ▼ حتى تظهر الرسالة √ Cancel a job (الغاء مهمة)، ثم اضغط على الزر (√). تظهر الرسالة Cancel Pending (الغاء التعليق) حتى يتم الغاء المهمة.

إلغاء مهمة من كمبيوتر يستخدم نظام Windows

إلغاء مهمة من شريط المهام

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز صغير لطابعة في الجزء الأيمن من شريط المهام.

انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة.

تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.

- ۲ حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
- ۳ اضغط على المفتاح Delete (حذف) الموجود بلوحة المفاتيح.

إلغاء مهمة من سطح المكتب

- ۱ قم بتصغير كافة البر امج لكشف سطح المكتب.
- ۲ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز My Computer (جهاز الحمبيوتر).
 - ۳ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز Printers (الطابعات).

تظهر قائمة بالطابعات المتوفرة.

- ٤ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي حددتها عند إرسال المهمة. تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
 - حدد المهمة التي تريد إلغاءها.
- ۲ اضغط على المفتاح Delete (حذف) الموجود بلوحة المفاتيح.

إلغاء مهمة من كمبيوتر Macintosh

إلغاء مهمة من كمبيوتر Macintosh يستخدم نظام Mac OS 9.x

عند إرسال مهمة للطباعة، يظهر رمز الطابعة الخاص بالطابعة المحددة على سطح المكتب.

- انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الطابعة الموجود على سطح المكتب.
 تظهر قائمة بمهام الطباعة في إطار الطابعة.
 - حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها.
 - ۳ انقر فوق رمز سلة المحذوفات.

إلغاء مهمة من كمبيوتر Macintosh يستخدم نظام Mac OS X

۱ افتح Applications (التطبيقات) ← Utilities (ألوات مساعدة)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق Print Center (مركز الطباعة) أو Printer Setup (إعداد الطابعة).

ملاحظة: يمكن أيضًا إلغاء مهمة طباعة عن طريق نقر الأداة المساعدة لإعداد الطابعة في dock (شريط رموز التطبيقات).

- ۲ انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تقوم بالطباعة إليها.
- ٣ في إطار الطابعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها.
 - ٤ اضغط على Delete (حذف).

طباعة صفحة إعدادات القائمة

يمكنك طباعة صفحة إعدادات القائمة لمراجعة إعدادات الطابعة الافتر اضية والتحقق من تثبيت خيار ات الطابعة بشكل صحيح.

- ۱ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - ۲ اضغط على الزر (۰۰) الموجود بلوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Reports (تقارير)، ثم اضغط على الزر 🖉.
- ک اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Menu Settings Page (صفحة إعدادات القائمة)، ثم اضغط على الزر 🕢.

تظهر الرسالة Printing Menus Settings (طباعة إعدادات القائمة) على شاشة العرض.

تعود الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة) بعد طباعة صفحة إعدادات القائمة.

طباعة صفحة إعداد شبكة اتصال

في حالة توصيل الطابعة بإحدى شبكات الاتصال، قم بطباعة صفحة إعداد شبكة اتصال بالطابعة للتحقق من توصيل شبكة الاتصال. كما تقدم هذه الصفحة أيضًا معلومات هامة تساعد في تهيئة الطباعة عبر شبكة الاتصال.

- ۱ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - ۲ اضغط على الزر (۰۰۰) الموجود في لوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Reports (تقارير)، ثم اضغط على الزر 📎.

- ٤ اضغط على الزر T لحين ظهور Network Setup Page (صفحة إعداد شبكة الاتصال)، ثم اضغط على الزر ().
- ملحظة: في حالة تثبيت ملقم طباعة داخلي اختياري MarkNet N8000 series، تظهر الرسالة Print Netl Setup (طباعة إعداد الشبكة ١) على شاشة العرض.
 - راجع القسم الأول من صفحة إعداد شبكة الاتصال، وتأكد من أن الحالة هي "Connected" (متصل).

إذا كانت الحالة "Not Connected" (غير متصل)، فقد يكون منفذ LAN غير نشط أو قد يكون كابل شبكة الاتصال معطلاً. استشر الشخص المسئول عن دعم النظام لإيجاد حل، وقم بطباعة صفحة أخرى لإعداد شبكة الاتصال للتحقق من توصيل الطابعة بشبكة الاتصال.

طباعة قائمة بنماذج الخطوط

لطباعة نماذج من الخطوط المتوفرة حاليًا للطابعة:

- تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - ۲ اضغط على الزر (الموجود في لوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Reports (تقارير)، ثم اضغط على الزر 🔊.
- ٤ اضغط على الزر Lag Lag Lag Lag (خطوط الطباعة)، ثم اضغط على الزر .
- PostScript Fonts (خطوط أو امر التحكم في الطابعة) أو PCL Fonts (خطوط أو امر التحكم في الطابعة) أو PostScript Fonts (خطوط أو امر التحكم في الطابعة) أو PostScript Fonts (خطوط PDDS Fonts)، ثم اضغط على الزر (√).

ملاحظة: تظهر PPDS Fonts (خطوط PPDS) فقط في حالة تتشيط PPDS بالطابعة.

طباعة قائمة دليل

توضح قائمة الدليل الموارد المخزنة على الذاكرة المؤقتة أو على القرص الصلب. لطباعة قائمة:

- ۱ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة).
 - ۲ اضغط على الزر (س الموجود في لوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Reports (تقارير).
 - ٤ اضغط على الزر ().
- اضغط على الزر Lagrandow Lagrandow Lagrandow (طباعة الدليل).
 - ٦ اضغط على الزر 🕥.

تظهر الرسالة Printing Directory List (طباعة قائمة دليل) على شاشة العرض.

تعود الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة) بعد طباعة قائمة الدليل.

ملاحظة: يتوافر الخيار Print Directory (طباعة الدليل) فقط في حالة تركيب ذاكرة مؤقتة أو قرص صلب.

تحميل الأدراج

تلميحات مفيدة:

لا تخلط مطلقًا أنواع الوسائط في الدرج.

 قم بثني وسائط الطباعة إلى الخلف وإلى الأمام حتى ترتخي الوسائط، ثم قم بتهويتها. لا نقم بثني وسائط الطباعة أو تجعيدها. افرد حواف مجموعة الورق على سطح مستو.



تحذير: لا تقم مطلقًا بإخراج أدراج الورق أثناء طباعة إحدى مهام الطباعة. فقد يؤدي ذلك إلى إتلاف الدرج أو الطابعة.

تحميل الأدراج سعة ٠٠٠ ورقة

لتحميل الأدراج سعة ٥٠٠ ورقة:

- أخرج الدرج وضعه على سطح مستو ومنبسط.
- ۲ اضغط على ذراع الموجه الأمامي، وحرك الموجه إلى الحافة الأمامية من الدرج.



- ٣ اضغط على ذراع الموجه الجانبي، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.
 تشير الرموز الموجودة خلف الدرج إلى أحجام الورق.
 - ٤ قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته.
 لا تقم بثني الورق أو تجعيده. افرد حواف مجموعة الورق على سطح مستو.



ضع الورق في الدرج كما هو موضح بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل.

لا تقم بتحميل ورق مثني أو مجعد.



ملاحظة: لا تتجاوز الحد الأقصى لارتفاع مجموعة الورق. فقد يؤدي الإفراط في تحميل الدرج إلى انحشار الورق.

٦ اضغط على ذراع الموجه الأمامي، وحرك الموجه حتى يلمس مجموعة الورق بإحكام.



۷ قم بإعادة تركيب الدرج.

تأكد من إدخال الدرج في الطابعة تمامًا.

٨ في حالة تحميل نوع وسائط مختلف عما كان محملاً من قبل في الدرج، قم بتغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) لهذا الدرج من خلال لوحة التشغيل. لمزيد من المعلومات، انظر الطباعة على وسائط خاصة (الورق الشفاف والملصقات والوسائط الأخرى).

تحميل درج سعة ٢٠٠٠ ورقة

اتبع الإرشادات التالية لتحميل درج سعة ٢٠٠٠ ورقة. لا تقم بتحميل أي نوع من وسائط الطباعة بخلاف الورق في الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.

- افتح الدرج عن طريق سحبه للخارج.
- ۲ اضغط على ذراع الموجه الجانبي، وارفع الموجه وضعه في الفتحة المناسبة لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



٣ اضغط على ذراعي الموجه الأمامي، وحرك الموجه إلى الموضع الصحيح المناسب لحجم الورق الذي تقوم بتحميله.



٤ حرك الدعامة السفلية باتجاه الجزء الأمامي من الدرج حتى تلمس الموجه الأمامي.



قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته.

لا نقم بثني الورق أو تجعيده. افرد حواف مجموعة الورق على سطح مستو.



٦ ضع الورق في مقابل الركن الخلفي الأيسر للدرج، بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل.

لا تقم بتحميل وسائط طباعة مثنية أو مجعدة.



۷ أغلق الدرج.

تأكد من إدخال الدرج في الطابعة تمامًا.

ملاحظة: لا نتجاوز الحد الأقصى لارتفاع مجموعة الورق. فقد يؤدي الإفراط في تحميل الدرج إلى انحشار الورق.

تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن استخدام وحدة التغذية متعددة الأغراض لأي من الغرضين التاليين:

- درج للورق في حالة استخدامها كدرج للورق، يمكنك تحميل الورق أو الوسائط الخاصة في وحدة التغذية بغرض ترك الوسائط في وحدة التغذية.
- وحدة تغذية يدوية جانبية في حالة استخدامها كوحدة تغذية يدوية جانبية، يمكنك إرسال مهمة طباعة إلى وحدة التغذية أنثاء تحديد نوع الوسائط وحجمها من الكمبيوتر . تطالبك الطابعة بعد ذلك بتحميل وسائط الطباعة المناسبة قبل إجراء الطباعة.

لتحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض:

افتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



۲ اضغط على ذراع موجه الورق، وحرك الموجه تمامًا تجاه الجزء الأمامي من الطابعة.



🏾 قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام حتى يرتخي، ثم قم بتهويته. لا تقم بثني وسائط الطباعة أو تجعيدها. افرد حواف مجموعة الورق على سطح مستوِ.



٤ قم بتنظيم مجموعة الورق أو الوسائط الخاصة بشكل صحيح من حيث الحجم والنوع وطريقة الطباعة المستخدمة.



 ضع الورق أو الوسائط الخاصة، بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى، على الجانب الأيسر من وحدة التغذية متعددة الأغراض، ثم ادفع الورق أو الوسائط إلى أبعد موضع تصل إليه بسهولة.

لا تدخل الوسائط عنوة.

ملاحظة: لا تنجاوز الحد الأقصى لارتفاع مجموعة الورق. فقد يؤدي الإفراط في تحميل وحدة التغذية إلى انحشار الورق.

٦ اضغط على ذراع موجه الورق، وحرك الموجه حتى يلمس جانب مجموعة الورق برفق.



٧ في حالة تحميل نوع وسائط مختلف عما كان محملاً من قبل في الدرج، قم بتغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) لهذا الدرج من خلال لوحة التشغيل. لمزيد من المعلومات، انظر الطباعة على وسائط خاصة (الورق الشفاف والملصقات والوسائط الأخرى).
الطباعة على وسائط خاصة (الورق الشفاف والملصقات والوسائط الأخرى)

اتبع الإرشادات التالية عند الرغبة في الطباعة على وسائط مثل الورق الشفاف أو البطاقات أو الورق المصقول أو الملصقات أو الأظرف.

- ١ قم بتحميل الوسائط كما هو محدد للدرج المستخدم. للحصول على التعليمات، انظر أيًا مما يلى:
 - تحميل الأدراج
 - تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض
- ۲ قم بضبط Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق) في وحدة التغذية متعددة الأغراض (MP Feeder Size (حجم الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض) على القيمة الصحيحة المناسبة لوسائط الطباعة التي قمت بتحميلها.
- ملاحظة: لا يمكن ضبط Paper Size (حجم الورق) عند تمكين استشعار الحجم تلقائيًا. يتم تمكين استشعار الحجم تلقائيًا بصورة افتراضية لأدراج الطابعة، ولكنه غير متاح لوحدة التغذية متعددة الأغراض.
 - أ اضغط على الزر (ס) الموجود في لوحة التشغيل.
 - ب اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Paper Menu (قائمة الورق).
 - ج اضغط على الزر √.
 - د اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Paper Size/Type (حجم/نوع الورق).
 - ه اضغط على الزر 🕥.
 - و اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 Feeder Size/Type (حجم/نوع الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض).
 - ز 🛛 اضغط على الزر 🕢.
 - ح 🛛 اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 بجوار حجم الوسائط التي تم تحميلها.
 - ط اضغط على الزر 🕥.
 - ي اضغط على الزر 🛡 لحين ظهور 🗸 Feeder Size/Type (حجم/نوع الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض).
 - ك اضغط على الزر 🕢.
 - ل اضغط على الزر 🔻 لحين ظهور 🗸 بجوار نوع الوسائط التي تم تحميلها.
 - م اضغط على الزر 🕢.

تعود الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة).

٣ من خلال البرنامج التطبيقي بالكمبيوتر ، حدد نوع الورق وحجمه ومصدر ه تبعًا لنوع الوسائط التي تم تحميلها.

Windows

- ١ من خلال معالج النصوص أو جدول البيانات أو المستعرض أو أي تطبيق آخر ، حدد File (ملف) ♦ Print (طباعة).
- ۲ انقر Properties (خصائص) (أو Options (خيارات) أو Printer (الطابعة) أو Setup (إعداد)، تبعًا للتطبيق) لعرض إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
 - ٣ انقر علامة النبويب Paper (الورق)، ثم حدد الدرج الذي يحتوي على الوسائط الخاصة من مربع قائمة Paper Tray (درج الورق).
 - ٤ حدد نوع الوسائط (الورق الشفاف و الأظرف وما إلى ذلك) من مربع قائمة Paper Type (نوع الورق).
 - حدد حجم الوسائط الخاصة من مربع قائمة Paper Size (حجم الورق).
 - ٦ انقر OK (موافق)، ثم أرسل مهمة الطباعة كالمعتاد.

Mac OS 9.x

- ١ من خلال معالج النصوص أو جدول البيانات أو المستعرض أو أي تطبيق آخر ، حدد File (ملف) ◄ Page Setup (صفحة الإعداد).
 - ۲ اختر الطابعة الصحيحة في القائمة المنبثقة Format For (تنسيق لـ).

الطباعة على وسائط خاصبة (الورق الشفاف والملصقات والوسائط الأخرى)

- ۳ اختر حجم الورق من القائمة المنبثقة Paper (الورق).
 - ٤ انقر OK (موافق).
 - ه حدد File (ملف) ♦ Print (طباعة).
- ٦ حدد لوحة General (عام)، ثم اختر مصدر الورق من القوائم المنبثقة بما يتناسب مع ما تريد القيام به.
- ۷ حدد Paper Type (الورق) من اللوحة، ثم اختر نوع الورق من القائمة المنبثقة Paper Type (نوع الورق).
 - ۸ أرسل مهمة الطباعة كالمعتاد.

Mac OS X

- ١ من خلال معالج النصوص أو جدول البيانات أو المستعرض أو أي تطبيق آخر، حدد File (ملف) ◄ Page Setup (صفحة الإعداد).
 - ۲ اختر الطابعة الصحيحة في القائمة المنبثقة Format For (تنسيق لـ).
 - ۳ اختر حجم الورق من القائمة المنبثقة Paper Size (حجم الورق).
 - ٤ انقر OK (موافق).
 - ه حدد File (ملف) ♦ Print (طباعة).
- Faper Type (الورق) من اللوحة في قائمة copies & pages (النُسخ والصفحات)، ثم اختر نوع الورق من القائمة المنبثقة Paper Type (النُسخ والصفحات)، ثم اختر نوع الورق).
 - ٧ حدد لوحة Paper Feed (تغذية الورق)، ثم اختر مصدر الورق من القوائم المنبثقة بما ينتاسب مع ما تريد القيام به.
 - ٨ أرسل مهمة الطباعة كالمعتاد.

ربط الأدراج

 في حالة تحميل نفس حجم أو نوع الورق أو الوسائط الخاصة في أكثر من درج، تقوم الطابعة بربط الأدراج تلقائيًا. وهذا يعنى أنه نتم تغذية وسائط الطباعة من الدرج المرتبط التالي عندما يكون أحد الأدراج فارعًا.

فعلى سبيل المثال، إذا كانت لديك وسائط طباعة أو وسائط خاصنة بنفس الحجم والنوع محملة في الدرج ٢ والدرج ٤، فسنتم تغذية الطابعة من الدرج ٢ إلى أن يصبح فار عًا، وبعد ذلك نتم تغذية الطابعة تلقائيًا من الدرج المرتبط التالي — ألا و هو الدرج ٤.

إذا كنت بصدد تحميل وسائط طباعة أو وسائط خاصة بنفس الحجم تأكد أيضًا أنها بنفس النوع حتى يمكن ربط الأدراج.

بمجرد تحميل الأدراج المحددة بنفس حجم ونوع وسائط الطباعة أو الوسائط الخاصة، حدد الإعداد Paper Type (نوع الورق) في Paper Menu (قائمة الورق) لتلك المصادر.

لتعطيل ميزة ربط الأدراج، اضبط الإعداد Paper Type (نوع الورق) أو Paper Size (حجم الورق) على قيمة مميزة في كل درج.

لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسائل) الموجود على القرص المضغوط الخاص بـSoftware and Documentation (البرامج والمراجع).

ربط حاويات الإخراج

في حالة توصيل وحدة إنهاء اختيارية أو صندوق بريد اختياري بالطابعة، يمكنك ربط حاويات الإخراج، أو يمكنك تحديد كيفية إرسال الطابعة للمهام إلى الحاويات، وذلك عن طريق تغيير إعدادات Configure Bins (تهيئة الحاويات) في Paper Menu (قائمة الورق).

القيمة	الوصف
Mailbox (صندوق البريد)*	يتيح لك تحديد إحدى حاويات الإخراج عند إرسالك مهمة طباعة لطباعتها. (حسبما تفضل، يمكنك تحديد حاوية إخراج افتراضية يتم إرسال كافة مهام الطباعة إليها.) وتتبهك الطابعة عندما تصير الحاوية التي حددتها ممتلئة، وتتوقف عن الطباعة حتى يتم إفراغ تلك الحاوية.
ربط) Link	لربط كافة الحاويات المتاحة حتى إذا امتلأت إحدى الحاويات ترسل الطابعة مهامها إلى الحاوية المرتبطة التالية.
Mail Overflow (صندوق بريد الفائض)*	لإرسال المهام تلقائيًا إلى حاوية للورق الفائض يتم تحديدها مسبقًا عندما تصبح الحاوية الحالية ممتلئة.
Link Optional (ربط الحاويات الاختيارية)	لتهيئة الطابعة بحيث تتعامل مع كافة الحاويات الاختيارية كحاوية إخراج واحدة كبيرة وتتعامل مع الحاوية القياسية كحاوية منفصلة يمكن إرسال المهام إليها.
Type Assignment (تخصيص حسب النوع)	لإتاحة تخصيص أنواع مختلفة من الوسائط لحاويات إخراج معينة أو مجموعة من الحاويات المرتبطة. تقوم الطابعة بعدئذ بإرسال كافة الوسائط المطبوعة إلى الحاوية أو مجموعة من الحاويات المرتبطة التي قمت بتحديدها لاستلام كل نوع من أنواع الورق أو الوسائط الخاصة.
* يتاح هذا الخيار فقط عند توصيل ص	سندوق بريد اختياري.

لتغيير إعداد Configure Bins (تهيئة الحاويات):

- ۱ اضغط على 🔻 لحين ظهور 🗸 Paper Menu (قائمة الورق).
 - ۲ اضغط على √.
- ۳ اضغط على 🔻 لحين ظهور 🗸 Bin Setup (إعداد الحاوية).
 - ٤ اضغط على 📎.
- اضغط على لحين ظهور لم Config Menu (قائمة التهيئة) ثم اضغط على (...). يظهر الخيار Mailbox (صندوق البريد) على السطر الثاني من شاشة العرض.
 - ١ اضغط على لحين ظهور القيمة المطلوبة، ثم اضغط على لحفظ القيمة كالقيمة الافتر اضية لإعداد تهيئة الحاوية.
 - ۷ اضغط على حتى تصل إلى الحالة Ready (جاهزة).

حجز إحدى المهام في الطابعة

عند إرسال مهمة إلى الطابعة، يمكنك تحديد قيام الطابعة بحجز هذه المهمة في الذاكرة من خلال برنامج التشغيل. عندما تصبح مستعدًا لطباعة المهمة، عليك بالتوجه إلى الطابعة واستخدام قوائم لوحة التشغيل لتحديد أي المهام المحجوزة ترغب في طباعتها.

ملاحظة: تتطلب وظائف Print and Hold (الطباعة والحجز) وجود ذاكرة متوفرة بالطابعة لا تقل عن ١٢٨ ميجابايت. ويوصى بتوافر ذاكرة بالطابعة لا تقل عن ٢٥٦ ميجابايت مع قرص صلب.

طباعة المهام المحجوزة وحذفها

بمجرد تخزين المهام المحجوزة في ذاكرة الطابعة، يمكنك استخدام لوحة تشغيل الطابعة لتحديد ما تريد القيام به مع مهمة أو أكثر. يمكنك إما تحديد Confidential Job (مهمة سرية) أو Held Jobs (مهام محجوزة) (Repeat Print (تكرار الطباعة) أو Reserve Print (حفظ الطباعة) أو Verify Print jobs (تأكيد مهام الطباعة)) من Job Menu (قائمة المهام). في حالة تحديد Confidential Job (مهمة سرية)، عليك إدخال رقم التعريف الشخصي (PIN) الذي قمت بتحديده في برنامج التشغيل وقت إرسال المهمة. لمزيد من المعلومات، انظر **طباعة المهام السرية**. من عناصر قائمة Confidential Job (مهمة سرية) أو Held Jobs (مهام محجوزة)، يتوافر لك عدة خيارات:

- Print All (طباعة الكل)
- JobName1 (اسم المهمة ۱)
- JobName2 (اسم المهمة ۲)
 - Delete All (حذف الكل)

ملاحظة: سيتوافر أيضًا الخيار Confidential jobs (مهام سرية) إن كانت هناك مهام سرية موجودة.

طباعة المهام السرية

يشير مصطلح held job (مهمة محجوزة) إلى أي نوع من أنواع مهام الطباعة التي يمكن أن يبدأ المستخدم تشغيلها من خلال الطابعة. ويشمل هذا مهمة سرية أو مهمة تأكيد طباعة أو مهمة حفظ طباعة أو مهمة نكر ار طباعة أو إشارة مرجعية أو مرجعًا أو ملفًا على جهاز ذاكرة مؤفّتة USB.

عند إرسال مهمة إلى الطابعة، يمكنك تحديد قيام الطابعة بحجز هذه المهمة في الذاكرة من خلال برنامج التشغيل. وبمجرد تخزين المهمة في ذاكرة الطابعة، انتقل إلى الطابعة واستخدم لوحة التشغيل الخاصة بالطابعة لتحديد ما تريد القيام به بالنسبة لمهمة الطباعة هذه.

تتميز كافة المهام السرية باسم مستخدم مرتبط بها. للوصول إلى المهام السرية، يجب أولاً أن تحدد نوع المهمة (سرية أم محجوزة)، ثم حدد اسم المستخدم الخاص بك من قائمة اسم المستخدم. وبمجرد تحديد اسم المستخدم، يمكنك طباعة كافة المهام السرية، أو تحديد مهمة طباعة فردية. وحينئذٍ يمكنك اختيار عدد نُسخ مهمة الطباعة أو يمكنك حذف مهمة الطباعة.

عند إرسال مهمة سرية إلى الطابعة، يجب إدخال رقم تعريف شخصي (PIN) من برنامج التشغيل. يجب أن يتألف رقم PIN من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من • إلى ٩. ويتم حجز المهمة في ذاكرة الطابعة حتى تقوم بإدخال رقم PIN نفسه الذي يتكون من أربعة أرقام من لوحة التشغيل وتختار طباعة المهمة أو حذفها. وهذا يضمن عدم طباعة المهمة حتى تكون جاهزًا لاستردادها. ولا يستطيع أي مستخدم آخر للطابعة أن يقوم بطباعة المهمة دون إدخال رقم PIN.

Windows

- ١ من معالج نصوص أو جدول بيانات أو مستعرض أو أي تطبيق آخر، حدد File (ملف) ← Print (طباعة).
- ۲ انقر Properties (خصائص). (أو Options (خيارات) أو Printer (الطابعة) أو Setup (إعداد)، تبعًا للتطبيق) لعرض إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
 - ۳ تبعًا لنظام التشغيل المستخدم، قد تحتاج إلى نقر علامة التبويب Other Options (خيارات أخرى) ثم نقر Print and Hold (الطباعة والحجز).

ملاحظة: إذا واجهت صعوبة في العثور على خيار Print and Hold (الطباعة والحجز) ← Confidential Print (طباعة سرية)، فانقر Help (تعليمات)، وانظر الموضوع "Confidential Print" (الطباعة والحجز)، ثم اتبع إرشادات برنامج التشغيل.

- ٤ أدخل اسم مستخدم ورقم PIN.
 - أرسل المهمة إلى الطابعة.

توجه إلى الطابعة عندما تكون مستعدًا لاسترداد مهمة الطباعة السرية، واتبع خطوات الطباعة **من خلال الطابعة**.

Macintosh

- ١ من معالج نصوص أو جدول بيانات أو مستعرض أو أي تطبيق آخر، حدد File (ملف) ← Print (طباعة).
- ۲ من القائمة المنبثقة "Copies & Pages" (النسخ والصفحات) أو "General" (عام)، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
- أ عند استخدام نظام Mac OS 9، إذا لم يكن خيار Job Routing (توجيه المهمة) أحد الخيارات المتوفرة في القائمة المنبثقة، فحدد (مرشحات وقت الطباعة). Plug-in Preferences (مرشحات وقت الطباعة).
- ب اضغط لأسفل على مثلث إظهار الخيارات الموجود على يسار Print Time Filters (مرشحات وقت الطباعة)، وحدد Job Routing (توجيه المهمة).
 - ج في القائمة المنبثقة، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
 - ۳ من مجموعة الاختيار ، حدد Confidential Print (طباعة سرية).

- ٤ أدخل اسم مستخدم ورقم PIN.
- أرسل المهمة إلى الطابعة.
 توجه إلى الطابعة عندما تكون مستعدًا لاسترداد مهمة الطباعة السرية، واتبع خطوات الطباعة من خلال الطابعة.

من خلال الطابعة

- ۱ اضغط على 🔻 لحين ظهور 🗸 Held jobs (مهام محجوزة)، ثم اضغط على 🕢.
- ۲ اضغط على Less لحين ظهور Confidential jobs (مهام سرية)، ثم اضغط على ...
 - ۳ اضغط على 🔻 حتى تظهر العلامة 🗸 بجوار اسم المستخدم الخاص بك، ثم اضغط على 🖉.
 - ٤ أدخل رقم PIN.

لمزيد من المعلومات، انظر إ**دخال رقم تعريف شخصي (PIN)**.

اضغط على
 حتى نظهر العلامة
 بجوار المهمة المرادة طباعتها، ثم اضغط على
 .

بعد طباعة المهمة، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

إدخال رقم تعريف شخصي (PIN)

عند تحديد Confidential Job (مهمة سرية) من القائمة Held job (مهمة محجوزة)، تظهر رسالة المطالبة التالية على شاشة العرض بعد تحديد اسم المستخدم الخاص بك:

5	Enter PIN	
	*	

۱ استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رقم PIN المكون من أربعة أرقام والمرتبط بالمهمة السرية.

ملاحظة: عند إدخال رقم PIN، تظهر علامات نجمية على شاشة العرض لضمان السرية.

وفي حالة إدخال رقم PIN غير صالح، تظهر شاشة Invalid PIN (رقم PIN غير صالح).

- لإعادة إدخال رقم PIN، تأكد من ظهور الرسالة / Try again (محاولة مرة أخرى)، ثم اضغط على .
 - للإلغاء، اضغط على 🔻 حتى يظهر 🗸 Cancel (إلغاء)، ثم اضغط على 🕢.

۲ اضغط على حتى تظهر العلامة بجوار المهمة المرادة طباعتها، ثم اضغط على .
بعد طباعة المهمة، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

طباعة المهام المحجوزة وحذفها

تختلف المهام المحجوزة مثل Verify Print (تأكيد الطباعة) وReserve Print (حفظ الطباعة) وRepeat Print (تكرار الطباعة) وBookmarks (إشارات مرجعية) وملفات الذاكرة المؤقنة USB من حيث الوظيفة ولا تحتاج إلى رقم PIN لطباعة المهمة. تتم طباعة هذه المهام أو حذفها من لوحة التشغيل الخاصة بالطابعة.

Verify Print (تأكيد الطباعة)

إذا أرسلت مهمة Verify Print (تأكيد الطباعة)، فستقوم الطابعة بطباعة نسخة واحدة والاحتفاظ بباقي النُسخ المطلوبة في ذاكرة الطابعة. استخدم Verify Print (تأكيد الطباعة) لفحص النسخة الأولى لترى ما إذا كانت جودتها مرضية أم لا قبل طباعة النسخ الباقية. بمجرد طباعة كافة النُسخ، يتم حذف مهمة Verify Print (تأكيد الطباعة) تلقائيًا من ذاكرة الطابعة.

Reserve Print (حفظ الطباعة)

إذا أرسلت مهمة Reserve Print (حفظ الطباعة)، فلن تقوم الطابعة بطباعة المهمة في الحال. بل يقوم الجهاز بتخزين المهمة في الذاكرة حتى يمكن طباعتها لاحقًا. يتم حجز المهمة في الذاكرة حتى تحذفها من قائمة "Held Jobs" (مهام محجوزة). قد يتم حذف مهام Reserve Print (حفظ الطباعة) إذا تطلبت الطابعة مساحة إضافية في الذاكرة لمعالجة المهام المحجوزة الإضافية.

Repeat Print (تكرار الطباعة)

إذا أرسلت مهمة Repeat Print (تكرار الطباعة)، فستقوم الطابعة بطباعة كافة النُسخ المطلوبة من المهمة و تخزين المهمة في الذاكرة بحيث يتسنى لك طباعة نُسخ إضافية لاحقًا. يمكنك طباعة نسخ إضافية طالما ظلت المهمة مخزنة في الذاكرة.

ملحظة: يتم حذف مهام Repeat Print (تكرار الطباعة) من ذاكرة الطابعة عندما تتطلب الطابعة مساحة إضافية في الذاكرة لمعالجة المهام المحجوزة الإضافية.

Windows

- ١ من معالج نصوص أو جدول بيانات أو مستعرض أو أي تطبيق آخر، حدد File (ملف) → Print (طباعة).
- ۲ انقر Properties (خصائص). (أو Options (خيارات) أو Printer (الطابعة) أو Setup (اعداد)، تبعًا للتطبيق) لعرض إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.
 - ٣ تبعًا لنظام التشغيل المستخدم، قد تحتاج إلى نقر علامة التبويب Other Options (خيارات أخرى)، ثم نقر Print and Hold (الطباعة والحجز).

ملاحظة: إذا واجهت صعوبة في العثور على Print and Hold (الطباعة والحجز) Held Jobs - (مهام محجوزة)، فانقر Help (تعليمات)، وانظر الموضوع Held Jobs (مهام محجوزة) أو Print and Hold (الطباعة والحجز)، ثم اتبع إرشادات برنامج التشغيل.

٤ حدد نوع المهمة المحجوزة المطلوبة، ثم أرسل المهمة إلى الطابعة.

توجه إلى الطابعة عندما تكون مستعدًا لاسترداد مهمة الطباعة السرية، واتبع خطوات الطباعة **من خلال الطبعة**.

Macintosh

- ١ من معالج نصوص أو جدول بيانات أو مستعرض أو أي تطبيق آخر، حدد File (ملف) Print (طباعة).
- ٢ في القائمة المنبثقة Copies & Pages (النُسخ والصفحات) أو General (عام)، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
- أ عند استخدام نظام Mac OS 9، إذا لم يكن خيار Job Routing (توجيه المهمة) أحد الخيارات المتوفرة في القائمة المنبثقة، اختر Plug-in (تفضيلات الميزات الإضافية) ← Print Time Filters (مرشحات وقت الطباعة).
- ب اضبغط لأسفل على مثلث إظهار الخيارات الموجود على يسار Print Time Filters (مرشحات وقت الطباعة)، وحدد Job Routing (توجيه المهمة).
 - ج في القائمة المنبثقة، اختر Job Routing (توجيه المهمة).
 - ٣ من مجموعة الاختيار، حدد نوع المهمة المحجوزة المطلوبة، وأدخل اسم مستخدم، ثم أرسل المهمة إلى الطابعة. توجه إلى الطابعة عندما تكون مستعدًا لاسترداد مهمة الطباعة السرية، وانتبع خطوات الطباعة من خلال الطابعة.
 - من خلال الطابعة
 - ۱ اضغط على 🗨 لحين ظهور 🗸 Held jobs (مهام محجوزة)، ثم اضغط على 📎.
 - ۲ اضغط على 🗨 حتى تظهر العلامة 🗸 بجوار اسم المستخدم الخاص بك، ثم اضغط على 📎.

🏾 اضغط على 🗨 حتى تظهر العلامة 🗸 بجوار نوع الإجراء المراد اتخاذه:

Print All (طباعة الكل) Print All (حذف الكل) JobName1 (اسم المهمة ۱) JobName2 (اسم المهمة ۲)

- سيتوافر أيضًا الخيار Confidential jobs (مهام سرية) إن كانت هناك مهام سرية موجودة.
 - ٤ اضغط على
 - اضغط على
 حتى تظهر العلامة
 بجوار المهمة المطلوبة، ثم اضغط على
 .

تتم طباعة المهمة أو حذفها تبعًا لنوع مهمة الطباعة والإجراء المحدد.

تلميحات للطباعة الناجحة

تخزين الورق

استخدم الإرشادات التالية لتجنب مشكلات تغذية الورق وجودة الطباعة المتفاوتة.

- قم بتخزين الورق في بيئة تقترب درجة حرارتها من ٢١ درجة مئوية (٧٠ درجة فهرنهايت) وتبلغ الرطوبة النسبية فيها٤٠٪.
 - قم بتخزين صناديق الورق على منصة نقل أو رف بدلاً من تخزينها على الأرض مباشرةً.
- في حالة تخزين رُزم ورق فردية خارج صندوق الورق الأصلي، تأكد من وضعها على سطح مستو حتى لا تلتوي الحواف أو تتجعد.
 - لا تضع أي شيء فوق رزم الورق.
 - قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم بتحميله في الطابعة.

تخزين مستلزمات الطباعة

اختر منطقة تخزين باردة ونظيفة لمستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. يجب تخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج إلى استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجات الحرارة التي تزيد عن ٣٥ درجة مئوية (٩٥ درجة فهرنهايت)
 - الرطوبة العالية (أعلى من ٨٠٪)
 - الهواء المالح
 - الغازات التي تسبب التأكل
 - الغبار الثقيل

تفادي انحشار الورق

يمكنك تفادي أغلب حالات انحشار الورق عن طريق تحميل الورق والوسائط الخاصة بشكل صحيح داخل الطابعة. انظر إرشادات التحميل التالية:

- تحميل الأدراج سعة ٠ . ورقة
- تحميل الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة
- تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

قد تساعدك التلميحات التالية على تفادي انحشار الورق:

- استخدم الورق الموصى به فقط. انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات و الملصقات) المتوفر على موقع الويب لشركة Lexmark على العنو ان www.lexmark.com/publications للحصول على مزيد من المعلومات حول الورق الذي يوفر أفضل النتائج لبيئة الطباعة الخاصة بك.
- لا نقم بإخراج أدراج الورق أثناء طباعة إحدى مهام الطباعة. انتظر ظهور الرسالة <x> Load Tray (تحميل الدرج ×) أو Ready (جاهزة) قبل إخراج الدرج.
- إذا كنت بحاجة إلى المعلومات التقصيلية قبل شراء كميات كبيرة من الوسائط المخصصة، فانظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات و الملصقات).
 - لا تقم بتحميل وسائط مجعدة أو منتنية أو رطبة.
 - لا تخلط مطلقًا أنواع الوسائط في الدرج.
 - قم بثني الوسائط وتهويتها وفردها قبل تحميلها.
 - · لا تفرط في تحميل الأدراج أو وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من عدم تجاوز ارتفاع مجموعة الورق للحد الأقصى لارتفاع الورق المشار إليه.
 - ادفع كافة الأدراج داخل الطابعة بإحكام بعد تحميلها.
 - تأكد من ضبط موضع الموجهات الموجودة بالأدر اج بشكل صحيح بحيث تتناسب مع حجم الوسائط التي قمت بتحميلها.
 - لا تقم بإرسال مهام من الورق الشفاف أو الملصقات أو البطاقات ليتم تدبيسها، أو ثقبها أو إز احتها.
- نوصي بعدم إرسال الورق الشفاف والملصقات والبطاقات والأظرف إلى صندوق البريد الاختياري أو وحدة الإنهاء الاختيارية. حيث ينبغي إرسال هذه الأنواع من الوسائط الخاصة إلى الحاوية القياسية.
 - في حالة توصيل صندوق بريد أو وحدة إنهاء اختبارية، تأكد من محاذاة الطابعة مع الملحق الاختياري على نحو صحيح. للحصول على تعليمات حول كيفية المحاذاة، انظر ورقة الإرشادات الواردة مع الملحق الاختياري.
- تأكد من صحة توصيل كافة الكابلات التي تصل وحدة التغذية عالية السعة أو وحدة الإنهاء بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر ورقة الإرشادات الواردة مع الملحق الاختياري.
 - في حالة انحشار الوسائط، قم بتنظيف مسار الورق بالكامل. لمزيد من المعلومات، انظر **تنظيف مسار الورق بالكامل**.



الوسائط هي الورق والبطاقات والورق الشفاف والملصقات والأظرف. ويشار إلى العناصر الأربعة الأخيرة أحيانًا باسم specialty media (وسائط خاصة). توفر الطابعة الطباعة عالية الجودة على مجموعة منتوعة من الوسائط. يجب مراعاة مجموعة من العوامل الخاصة بالوسائط قبل الطباعة. يقدم هذا الفصل معلومات للمساعدة في تحديد الوسائط وكيفية العناية بها.

إرشادات الوسائط

يساعدك تحديد وسائط الطباعة الملائمة للطابعة على تجنب مواجهة مشكلات الطباعة. وتحتوي الأقسام التالية على إرشادات تساعدك على اختيار الوسائط الصحيحة للطابعة. للحصول على معلومات تفصيلية حول خصائص الوسائط، انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات) المتوفر على موقع شركة Lexmark

على شبكة الويب وهو www.lexmark.com/publications.

الورق

لضمان الحصول على أفضل جودة طباعة وموثوقية التغذية، استخدم ورق التصوير الجاف ذا التحبب الطولي وزن ٩٠ جم/م٢ (٢٤ رطلاً). قد يوفر أيضًا الورق التجاري المصمم للأغراض التجارية العامة جودة طباعة مقبولة.

نوصي بورق Lexmark المصقول حجم letter ورقم الجزء الخاص به هو 12A5950 وورق Lexmark المصقول حجم A4 ورقم الجزء الخاص به هو 12A5951 وقرق العربي المسقول حجم A4 ورقم الجزء الخاص به هو 12A5951 وقرة موابع المصقول حجم A4 ورقم الجزء الخاص به هو 12A5951. قم دومًا بطباعة عينات عديدة قبل شراء كميات كبيرة من أي نوع من وسائط الطباعة. عند اختيار أي نوع من وسائط الطباعة، ضع في اعتبارك الوزن ومحتوى الألياف واللون. تؤدي عملية الطباعة بالليزر إلى تسخين الورق إلى درجات حرارة مرتفعة تصل إلى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهر نهايت) بالنسبة للتطبيقات التي لا تدعم التعرف على حروف الحبر الممغنطة. استخدم فقط الورق الذي يستطيع مقاومة درجات الحرارة هذه دون تغير الألوان أو سيلان الحبر أو انطلاق انبعاثات خطيرة. راجع جهة التصنيع أو البائع لمعرفة إذا ما كان الورق المختار مقبولاً للاستخدام مع طابعات الليزر أم لا.

عند تحميل الورق، لاحظ وجه الطباعة الموصى به المدون على غلاف رزمة الورق، وقم بتحميل الورق وفقًا لذلك. لمزيد من المعلومات، انظر **تحميل الأدراج**.

خصائص الورق

تؤثر خصائص الورق التالية على جودة الطباعة وموثوقيتها. يوصى باتباع هذه الإرشادات عند تقييم مجموعة جديدة من الورق.

للحصول على معلومات تفصيلية، انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات) المتوفر على موقع شركة Lexmark على شبكة الويب وهو www.lexmark.com/publications.

الوزن

يمكن للطابعة تغذية الورق تلقائيًا بأوزان نتراوح من ٦٠ إلى ١٧٦ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ١٦ إلى ٢٧ رطلاً) الذي يتميز بالتحبب الطولي. وبالنسبة للورق الأخف وزنًا من ٦٠ جم/م٢ (١٦ رطلاً) فقد لا يتمتع بالمتانة الكافية لنتم تغذيته بشكل صحيح، مما يؤدي إلى انحشاره. للحصول على أفضل أداء، استخدم الورق ذا التحبب الطولي وزن ٩٠ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٢ رطلاً). لاستخدام ورق أصغر من ١٨٢ × ٢٥٧ ملم (٢،٢ × ١٠,١ بوصات)، يوصى بأن يكون الوزن أكبر من أو يعادل ٩٠ جم/م٢ (ورق سندات وزن ٢٢ رطلاً).

التجعد

التجعد هو ميل وسائط الطباعة إلى الانحناء من الأطراف. وقد يؤدي التجعد الشديد إلى حدوث مشاكل في تغذية الورق. ويمكن أن يحدث التجعد بعد مرور الورق عبر الطابعة، حيث يتعرض لدرجات حرارة عالية. ويمكن أن يؤدي تخزين الورق دون تغليف في ظروف حارة ورطبة وباردة وجافة - حتى لو كان ذلك في الأدراج - يمكن أن يؤدي إلى الإسهام في تجعد الورق قبل عملية الطباعة كما من الممكن أن يؤدي ذلك إلى حدوث مشاكل في التغذية.

النعومة

تؤثر درجة نعومة الورق على جودة الطباعة بشكل مباشر فإذا كان الورق خشنًا للغاية، فإن مسحوق الحبر لن ينصهر على الورق بشكل سليم، مما ينتج عنه جودة طباعة رديئة. وإذا كان الورق ناعمًا للغاية، فقد يؤدي ذلك إلى حدوث مشاكل في تغذيته أو في جودة الطباعة. ينبغي أن تكون درجة النعومة بين ١٠٠ إلى ٣٠٠ نقطة Sheffield، ومع ذلك، فإن درجة النعومة التي تقع بين ١٥٠ و ٢٥٠ نقطة Sheffield تؤدي إلى الحصول على أفضل جودة الطباعة.

محتوى الرطوبة

تؤثر كمية الرطوبة الموجودة في الورق على كل من جودة الطباعة وقدرة الطابعة على تغذية الورق بشكل سليم. اترك الورق في غلافه الأصلي حتى يحين وقت استخدامه. حيث يعمل ذلك على الحد من تعرض الورق لتغير ات الرطوبة التي قد تقال من أدائه.

اعمل على تكييف الورق مع ظروف البيئة الجديدة وهو ما زال في غلافه الأصلي. وللقيام بتكييف الورق مع ظروف البيئة الجديدة، قم بتخزينه في نفس البيئة التي توجد بها الطابعة لمدة تتراوح من ٢٤ ساعة إلى ٤٨ ساعة قبل عملية الطباعة وذلك للعمل على توازن الورق في ظروف البيئة الجديدة. قم بزيادة الوقت لعدة أيام إذا كانت بيئة الشحن أو التخزين مختلفة للغاية عن بيئة الطابعة. قد ينطلب الورق السميك أيضًا فترة تكيّف أطول مع ظروف البيئة الجديدة نظر

اتجاه التحبب

يشير التحبب إلى محاذاة ألياف الورق في إحدى الورقات. ويكون التجبب إما طولي، بمعنى أنه يكون باتجاه طول الورق أو عرضي, أي يكون باتجاه عرض الورق. بالنسبة للورق بوزن ٦٠ إلى ٩٠ جم/ ٢٢(ورق سندات بوزن ١٢ إلى ٢٤ رطلاً)، فيوصى بالألياف ذات التحبب الطولى.

محتوى الألياف

يُصنع ورق التصوير الجاف الأعلى جودة من لب الخشب المعالج كيميائيًا بنسبة ١٠٠٪. ويزود هذا المحتوى الورق بدرجة عالية من التوازن مما يؤدي إلى قلة مشاكل تغذية الورق والحصول على جودة أفضل للطباعة. فالورق الذي يحتوي على ألياف مثل القطن يحتوي على خصائص من الممكن أن تؤدي إلى معالجة ذات مستوى منخفض للورق.

الورق غير المقبول

لا يوصى باستخدام أنواع الورق التالية مع الطابعة:

- الورق المعالج كيميائيًا والمستخدم لإنشاء نسخ بدون استخدام ورق الكربون، ويُعرف كذلك باسم الورق غير الكربوني، أو ورق النسخ غير الكربوني (CCP)
 أو الورق الذي لا يتطلب كربونًا (NCR)
 - الورق المطبوع مسبقًا الذي يحتوي على مواد كيميائية قد تلوث الطابعة
 - الورق المطبوع مسبقًا الذي قد يتأثر بدرجة حرارة وحدة الصهر الخاصة بالطابعة
- الورق المطبوع مسبقًا الذي يتطلب محاذاة (موضع الطباعة الدقيق على الصفحة) أكثر من ± ٠،٩ بوصة، مثل نماذج التعرف الضوئي على الحروف (OCR)
 وفي بعض الحالات، يمكن ضبط المحاذاة باستخدام تطبيق البرنامج الخاص بك لتتمكن من الطباعة بنجاح على هذه النماذج.
 - الورق المطلي (ورق السندات القابل للمسح) أو الورق الصناعي أو الورق الحراري.
 - الورق ذو الحواف الخشنة أو الورق ذو السطح الخشن أو الثقيل أو الورق المجعد
 - الورق المعاد تصنيعه الذي يحتوي على أكثر من ٢٥٪ من نفايات ما بعد الاستهلاك التي لا تفي بمواصفات 309 DIN 19
 - الورق الذي يقل وزنه عن ٦٠ جم/م٢ (١٦ رطلاً)
 - النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء

تحديد الورق

يساعد تحميل الورق بطريقة صحيحة على منع انحشار الورق وضمان الحصول على طباعة بلا مشاكل.

- للمساعدة على تفادي انحشار الورق أو جودة الطباعة الضعيفة:
 - استخدم دائمًا الورق الجديد غير التالف.
- قبل تحميل الورق، تعرف على وجه الطباعة الموصى باستخدامه في هذا النوع من الورق. وعادةً ما تكون هذه المعلومات موضحةً على رزمة الورق.
 - لا تستخدم الورق الذي قمت بقصه أو تشذيبه باليد.
 - لا تخلط بين أحجام الوسائط أو الأوزان أو الأنواع في نفس المصدر، لأن الخلط يؤدي إلى انحشار الوسائط.
 - لا تستخدم الورق المطلي إلا إذا كان مصممًا خصيصًا للطباعة الإلكتروفوتو غرافية.
 - لا نتسَ تغيير إعداد Paper Size (حجم الورق) عند استخدام مصدر لا يدعم استشعار الحجم تلقائيًا.
 - لا تقم بإخراج الأدراج أثناء طباعة مهمة أو ظهور Busy (مشغولة) على لوحة التشغيل.
- تأكد من صحة إعدادات Paper Type (نوع الورق) و Paper Weight (وزن الورق). (انظر "Paper Menu" (قائمة الورق) في Menus and (دليل القوائم والرسائل) الموجود بقرص الوثائق المضغوط للحصول على المعلومات التفصيلية حول هذه الإعدادات.)
 - تأكد من تحميل الورق في المصدر بطريقة صحيحة.
 - قم بثني الورق إلى الخلف وإلى الأمام. لا نقم بثني الورق أو تجعيده. افرد الحواف على سطح مستو.



تخزين الورق

استخدم الإرشادات التالية لتجنب مشكلات تغذية الورق وجودة الطباعة المتفاوتة.

قم بتخزين الورق في بيئة تقترب درجة حرارتها من ٢١ درجة مئوية (٧٠ درجة فهرنهايت) وتبلغ الرطوبة النسبية فيها٤٠٪.

- قم بتخزين صناديق الورق على منصة نقل أو رف بدلاً من تخزينها على الأرض مباشرةً.
- في حالة تخزين رزم ورق فردية خارج صندوق الورق الأصلي، تأكد من وضعها على سطح مستو حتى لا تلتوي الحواف أو تتجعد.
 - لا تضع أي شيء فوق رزم الورق.
 - قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم بتحميله في الطابعة.

تحديد الورق ذي الرأسية والنماذج المطبوعة مسبقًا

استخدم الإرشادات التالية عند تحديد الورق ذي الرأسية والنماذج المطبوعة مسبقًا للطابعة:

- استخدم ورقًا ذا تحبب طولي للحصول على أفضل النتائج بالنسبة لأوزان الورق التي تترواح من ٦٠ إلى ٩٠ جم/م٢
 - استخدم فقط النماذج والورق ذا الرأسية المطبوع باستخدام طريقة طباعة الأوفسيت الحجرية أو الطباعة المنقوشة.
 - تجنب استخدام الورق ذي الأسطح الخشنة أو الثقيلة.

استخدم الورق المطبوع باستخدام الأحبار المقاومة للحرارة والمصممة للاستخدام في ناسخات ورق التصوير الجاف. يجب أن يتحمل الحبر درجات الحرارة حتى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٢٦ درجة فهرنهايت) دون حدوث تلاش له أو إطلاق انبعاثات خطيرة. استخدم الأحبار التي لا تتأثر بمادة الصمغ الموجودة في مسحوق الحبر. يجب أن تقي الأحبار المُعدة بالأكسدة أو القائمة على الزيوت بهذه المتطلبات؛ أما أحبار عصارة الأشجار فقد لا تقي بهذه المتطلبات. إذا ساورتك الشكوك، فاتصل بمزود الورق.

يجب أن يكون الورق المطبوع مسبقًا مثل الورق ذي الرأسية قادرًا على تحمل درجات الحرارة حتى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت) دون تلاشي الحبر أو إطلاق انبعاثات خطيرة.

الطباعة على الورق ذي الرأسية

ر اجع جهة التصنيع أو البائع لمُعرفة إذا ما كان الورق ذو الرأسية الذي تم اختياره مقبولاً للاستخدام مع طابعات الليزر أم لا. يعد اتجاه الصفحة أمرًا هامًا عند الطباعة على الورق ذي الرأسية. استخدم الجدول التالي لمساعدتك عند تحميل الورق ذي الرأسية في مصادر الوسائط.

أعلى الصفحة	وجه الطباعة	عملية أو مصدر الوسائط
ينتقل الورق ذو الرأسية إلى الجانب الأيسر من الدرج.	ورق ذو رأسية مطبوع وجهه لأسفل	الأدراج
ينتقل الورق ذو الرأسية إلى الجانب الأيمن من الدرج.	ورق ذو ر أسية مطبوع وجهه لأعلى	الطباعة على الوجهين من الأدراج
ينبغي إدخال الجزء العلوي من الورق ذي الرأسية في وحدة التغذية.	ورق ذو ر أسية مطبوع وجهه لأعلى	وحدة التغذية متعددة الأغراض
ينبغي وضع الجزء العلوي من الورق ذي الرأسية بالجزء العلوي من وحدة التغذية أو بالجانب الأيمن منها.	ورق ذو ر أسية مطبوع وجهه لأسفل	الطباعة على الوجهين من وحدة التغذية متعددة الأغر اض

الورق الشفاف

يمكن تغذية الورق الشفاف من الدرج القياسي أو من وحدة التغذية متعددة الأغراض. قم بتجربة عينة من أي نوع من أنواع الورق الشفاف الذي ترغب في استخدامه في الطابعة قبل شراء كميات ضخمة منه.

عند الطباعة على الورق الشفاف:

- تأكد من تعيين إعداد Paper Type (نوع الورق) على Transparency (ورق شفاف) من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision T (ورق شفاف) من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision T (ورق شفاف) من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision المساعدة على المحافي المحافي المحافي المحافي المحافي المحافي المحافي المحافي من الأداة المساعدة MarkVision المحافي من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision المحافي ا
 - استخدم الورق الشفاف المصمم خصيصًا لطابعات الليزر. يجب أن يتحمل الورق الشفاف درجة الحرارة التي تبلغ ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت)
 دون تلاشي الحبر أو تغير اللون أو إزاحة الحبر من موضع إلى آخر أو انطلاق انبعاثات خطيرة.
 - لمنع حدوث مشكلات جودة الطباعة، تجنب ظهور بصمات الأصابع على الورق الشفاف.
 - قبل تحميل الورق الشفاف، قم بتهوية مجموعة الورق لمنع التصاق الورق بعضه ببعض.

تحديد الورق الشفاف

تستطيع الطابعة إجراء الطباعة مباشرةً على الورق الشفاف المصمم خصيصًا للاستخدام في طابعات الليزر . تعتمد جودة الطباعة واستمر اريتها على نوع الورق الشفاف المستخدم. قم دومًا بطباعة عينات على الورق الشفاف الذي ترغب في شرائه قبل شراء كميات كبيرة منه.

توصي شركة Lexmark باستخدام رقم الجزء 12A8240 الخاص بـ Lexmark للورق الشفاف بحجم letter ورقم الجزء 12A8241 الخاص بـ Lexmark للورق الشفاف بحجم A4.

يجب تعيين إعداد Paper Type (نوع الورق) على Transparency (ورق شفاف) للمساعدة في منع انحشار الورق. (انظر "Paper Type" (نوع الورق) في أو البائع لمعرفة إذا ما كان الورق الشفاف الذي لديك متو افقًا مع طابعات الليزر التي تعمل على تسخين الورق الشفاف حتى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٢٦ درجة فهرنهايت). استخدم فقط الورق الشفاف الذي يستطيع مقاومة درجات الحرارة هذه دون انصهار الحبر أو تغير اللون أو إزاحة الحبر من موضع إلى أخر أو انطلاق انتحظيرة. المحلول على معلومات تقصيلية، انظر Dave Stock & Label Guide (دليل البطاقات والمصقات والتعريب على تسخين الورق الشفاف حتى ٢٣٠ معلومات تفصيلية، انظر Lexmark من مع ملوبات الليزا التي تعمل على تسخين الورق الشفاف حتى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت). استخدم معلومات تفصيلية، انظر Wew.lexmark لويب العالين المعاقات والملصقات)، المتوفر على موقع شركة للمعرفة الويب.

الأظرف

قم بتجربة عينة من أي نوع من أنواع الأظرف التي ترغب في استخدامها في الطابعة قبل شراء كميات ضخمة منها. لمزيد من المعلومات، انظر **تحميل وحدة التغذية متعددة** ا**لأغراض**.

عند الطباعة على الأظرف:

- للحصول على أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم الأظرف عالية الجودة فقط التي تم تصميمها خصيصًا للاستخدام في طابعات الليزر.
- قم بتعيين خيار Paper Source (مصدر الورق) الموجود في Paper Menu (قائمة الورق) وفقًا للمصدر المستخدم، وقم بتعيين Paper Type (نوع الورق) على Envelope (ظرف)، وحدد حجم الظرف الصحيح من لوحة التشغيل أو من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision
 Professional
- للحصول على أفضل أداء، استخدم الأظرف المصنوعة من ورق بوزن ٩٠ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٤ رطلاً). استخدم ورقًا يصل وزنه إلى ١٠٠ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٨ رطلاً) للدرج القياسي سعة ٢٥٠ ورقة أو ورقًا يصل وزنه إلى ١٠٠ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٨ رطلاً) للأظرف طالما أن نسبة المحتوى القطني هي ٢٥٪ أو أقل. يجب ألا تتعدى الأظرف التي تبلغ نسبة المحتوى القطني بها ١٠٠٪ وزن ٩٠ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٤ رطلاً).
 - استخدم فقط أظرفًا جديدة غير تالفة.
 - للحصول على أفضل أداء وتقليل حالات انحشار الورق، لا تستخدم الأظرف التي:
 - بها تجعید أو انثناء شدید
 - تلتصق ببعضها البعض أو التالفة بأي شكل
 - تحتوي على فتحات أو ثقوب أو تخريم أو قصاصات أو نقوش
 - تستخدم مشابك أو أربطة من الخيط أو أشرطة طي معدنية
 - تتميز بتصميم متشابك
 - مرفق بها طوابع بريدية
 - تحتوي على أي مادة لاصقة مكشوفة عندما يكون اللسان في الوضع محكم الغلق
 - بها حواف مشقوقة أو زوايا منحنية
 - بها لمسات نهائية خشنة أو مجعدة أو مدموغة
- استخدم الأظرف التي تستطيع تحمل درجات الحرارة التي تصل إلى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت) والتي لا تشتمل على مواد لإحكام الغلق أو التي لا يوجد بها تجعد شديد أو التواء أو التي لا تصدر عنها انبعاثات خطيرة. إذا ساورتك أية شكوك حول الأظرف التي ترغب في استخدامها، فافحص هذا الأمر مع تاجر الأظرف.
 - فقد يؤدي تجمع الرطوبة المرتفعة (أكثر من ٦٠٪) وارتفاع درجات حرارة الطباعة إلى إغلاق الأظرف.

الملصقات

تستطيع الطابعة الطباعة على العديد من الملصقات المصممة للاستخدام مع طابعات الليزر . وتتوفر هذه الملصقات في أوراق بحجم letter و A4 وlegal. يجب أن تتميز المواد اللاصقة للملصقات ووجه الورقة (القابلة للطباعة) و الأغلفة العلوية بالقدرة على تحمل درجات حرارة تصل إلى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت) وضغط يصل إلى ٢٥ رطلاً للبوصة المربعة.

قم بتجربة عينة من أي نوع من الملصقات التي تر غب في استخدامها في الطابعة قبل شر اء كميات ضخمة منها.

ملاحظة: تم تصميم الطابعة لطباعة الملصقات من الورق الخاص على نحو عرضي فقط.

للحصول على معلومات تفصيلية حول الطباعة على الملصقات وخصائصها وتصميماتها، انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات) المتوفر على موقع شركة Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com/publications.

عند الطباعة على الملصقات:

- قم بتعيين عنصر القائمة Paper Type (نوع الورق) على Labels (ملصقات) في Paper Menu (قائمة الورق). قم بتعيين Paper Type (نوع الورق) من لوحة تشغيل الطابعة أو من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة MarkVision Professional.
 - لا تقم بتحميل الملصقات مع الورق أو الورق الشفاف في نفس المصدر، فقد يتسبب خلط الوسائط في حدوث مشكلات في التغذية.
 - لا تستخدم ورق الملصقات الذي يحتوي على مواد تغليف ملساء.
 - لا تقم بالطباعة في نطاق ١ ملم (٠,٠٤ بوصة) من حدود القطع.
- استخدم ورق ملصقات كاملاً. فقد يتسبب الورق المُجزأ في تمزق الملصقات أثناء الطباعة، مما يؤدي إلى انحشار الورق. كما يتسبب الورق المُجزأ في تلوث الطابعة وتلوث الخرطوشة بالمواد اللاصقة، وقد يتسبب هذا في إلغاء الضمان الخاص بالطابعة والخرطوشة.
- استخدم الملصقات التي تستطيع مقاومة درجات الحرارة التي تصل إلى ٢٣٠ درجة مئوية (٤٤٦ درجة فهرنهايت) والتي لا تشتمل على مواد لإحكام الغلق أو التي لا يوجد بها تجعد شديد أو التواء أو التي لا تصدر عنها انبعاثات خطيرة.
 - لا تقم بالطباعة على مسافة ١ ملم (٢٠,٠٤ بوصة) من حافة الملصق أو التخريم أو بين الأجزاء المقطوعة بالملصق.
- لا تستخدم أوراق الملصقات التي بها مواد لاصقة على حافة الورقة. يُوصى بتغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة بما لا يقل عن ١ ملم (٢٠٠٤ بوصة) بعيدًا عن الحواف. تؤدي المواد اللاصقة إلى تلوث الطابعة وقد تؤدي إلى إلغاء الضمان.
- في حالة عدم التمكن من تغطية المنطقة المحيطة بالمادة اللاصقة، قم بإز الة شريط يبلغ طوله ٣ ملم (١٢٥, بوصة) الموجود على الحافة الأمامية واستخدم مادة لاصقة مانعة للتسرب.
 - قم بإزالة شريط يبلغ طوله ٣ ملم (١٢٥, ٩ بوصة) من الحافة الأمامية لمنع الملصقات من التمزق داخل الطابعة.
 - يفضل الاتجاه الطولي، ولا سيما عند طباعة الرموز الشريطية.
 - لا تستخدم الملصقات التي بها مواد لاصقة مكشوفة.

البطاقات

تتكون البطاقات من طبقة واحدة وتتميز بمجموعة كبيرة من الخصائص مثل رطوبة المحتوى والسُمك والمادة وهذه الخصائص يمكنها التأثير على جودة الطباعة بدرجة كبيرة. لمزيد من المعلومات حول الوزن المفضل لتحديد اتجاه تحبب الوسائط، انظر **تحديد مصادر الوسائط ومواصفاتها**.

قم بتجربة عينة من أي نوع من البطاقات التي ترغب في استخدامها في الطابعة قبل شراء كميات ضخمة منها.

لمزيد من المعلومات حول الوزن المفضل للوسائط، انظر أنواع الوسائط وأوزانها (وحدات الإخراج الاختيارية).

عند الطباعة على البطاقات:

- قم بتعيين عنصر القائمة Paper Type (نوع الورق) في Paper Menu (قائمة الورق) على Card Stock (بطاقات) من لوحة التشغيل أو من برنامج تشغيل المابعة أو من الأداة المساعدة Paper Type (فرزن البطاقات)، الطابعة أو من الأداة المساعدة CardStock Weight. قم بتعيين Paper Weight (وزن الورق) على CardStock Weight (وزن البطاقات)، وحدد قيمة CardStock Weight (وزن البطاقات) على Normal (وزن البطاقات)، وحدد قيمة CardStock Weight (وزن البطاقات) على Normal (وزن البطاقات)، وحدد قيمة الأمر من لوحة التشغيل أو من برنامج تشغيل وحد تقيمة الأداة المساعدة CardStock (وزن البطاقات)، وحدد قيمة الأداة المساعدة CardStock (وزن البطاقات) على Normal (عادي) أو Heavy (ثقيل). قم بتعيين هذا الأمر من لوحة التشغيل أو من برنامج تشغيل الطابعة أو من الأداة المساعدة المعاعدة المالغات (وزن البطاقات) على Normal (عادي) أو Heavy (ثقيل). قم بتعيين هذا الأمر من أو من المراجع (م 1.7 سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع) المالغات (م 1.7 سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع (م 1.7 سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقا من ١٦٣ سابع (م 1.7 سابع) المالغات التي تزن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع (م 1.7 سابع) المالغات التي ترابع ألمالغات التي من المالغات التي ترن أكثر من أو أنقل من ١٦٣ سابع (م 1.7 سابع) المالغات (م 1.7 سابع) المالغات (م 1.7 سابع) المالغات التي ترابع من المالغات التي ترن ألمالغات التي ترابع المالغات (م 1.7 سابع) المالغات المالغات المالغات المالغات المالغات المالغات المالغات المالغات المالغات المال
 - اعلم أن أمور الطباعة المسبقة والتخريم والتجعد قد تؤثر على جودة الطباعة بدرجة كبيرة وقد تتسبب في حدوث مشكلات في معالجة الوسائط أو مشكلات انحشار الورق.
 - تجنب استخدام البطاقات التي قد تصدر عنها انبعاثات ضارة عند تسخينها.
 - لا تستخدم البطاقات المطبوعة مسبقًا التي تم تصنيعها باستخدام المواد الكيميائية التي قد تلوث الطابعة. تؤدي الطباعة المسبقة إلى دخول مكونات شبه سائلة ومكونات متطايرة إلى الطابعة.
 - يُوصى باستخدام البطاقات ذات التحبب الطولي.

تخزين الوسائط

اتبع الإرشادات التالية للتعرف على تخزين الوسائط بطريقة صحيحة. تساعد هذه الإرشادات على تجنب مشكلات تغذية الوسائط ومشكلات جودة الطباعة المتفاوتة:

- للحصول على أفضل النتائج، قم بتخزين الوسائط في بيئة تصل درجة حرارتها إلى حوالي ٢١ درجة مئوية (٧٠ درجة فهرنهايت) وتبلغ رطوبتها النسبية ٤٠٪.
 بُوصي معظم مصنعي الملصقات بالطباعة في درجة حرارة تترواح ما بين ١٨ إلى ٢٤ درجة مئوية (٦٠ إلى ٧٠ درجة فهرنهايت) ورطوبة نسبية تترواح ما بين ٤٠ إلى ٢٠٪.
 بين ٤٠ إلى ٤٠٪.
 - قم بتخزين صناديق الوسائط الكرتونية على منصة نقل أو رف بدلاً من تخزينها على الأرض مباشرةً.
 - في حالة تخزين حزم وسائط فردية خارج الصندوق الكرتوني الأصلي، تأكد من وضعها على سطح مستو حتى لا تلتوي الحواف أو تتجعد.

لا تضع أي شيء فوق حزم الوسائط.

تحديد مصادر الوسائط ومواصفاتها

تعرض الجداول التالية معلومات حول المصادر القياسية والاختيارية، بما في ذلك أحجام الوسائط المتوفرة من القائمة Paper Size (حجم الورق)، والأوزان المدعومة.

ملاحظة: في حالة الحاجة إلى استخدام حجم وسائط غير مدرج بالجدول، فحدد الحجم الأكبر الذي يليه.

للحصول على معلومات تفصيلية حول طباعة الملصقات وخصائصها وتصميماتها،انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات والملصقات) المتاح على موقع شركة Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com/publications.

أحجام الوسائط والدعم

ند نابیس متارتیو	ار برا محاله الاستر محاله الاستر محاله المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة المحالة	وحدة ا مسابق	صندوق برید اختیاري یحتوي علی خمس حاویات	درج ورق الشعارات الاختياري	درج الأظرف الاختياري	وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة	وحدة التغذية متعددة الأغراض	الأدراج سعة ٥٠٠ ورقة	وسيلة الإيضاح مدعوم مع استشعار الحجم + مدعوم بدون استشعار الحجم* X - غير مدعوم حجم الوسانط الأبعاد 		
X	X	×	×	×	X	×	×	×	X	٤٢٠ × ٢٩٧ ملم (١١,٧ × ١٦,٥ بوصة)	A3	
1	1	1	1	X	X	1	1	+	1	۲۱۰ × ۲۹۷ ملم (۲۸ × ۱۱٫۷ بوصة)	A4	
1	1	1	×	X	×	1	1	+	1	۲۱۰ × ۲۱۰ ملم (۸۳, ۵ × ۸٫۲۷ بوصات)	A5	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	۳٦٤ × ٣٦٤ ملم (۱۰,۱ × ١٤,٣ بوصة)	JIS B4	
1	1	1	1	X	×	1	1	+	1	۲۵۲ × ۲۵۷ ملم (۷٫۱۷ × ۱۰٫۱ بوصات)	JIS B5	
1	1	1	1	X	X	1	1	+	1	۲۱۰٫۹ × ۲۷۹٫٤ ملم (۸٫۰ × ۱۱ بوصة)	Letter	
1	1	1	1	X	X	1	1	+	1	۳۰۰٫۹ × ۲٫۵۰٫۶ ملم (۸٫۰ × ۱٤ بوصة)	Legal	
1	1	1	1	X	X	1	1	+	1	۲۲۲٫۷ × ۲٫۲۷ ملم (۷٫۲۰ × ۰٫۰ بوصات)	Executive	
1	1	1	1	X	X	1	X	+	+	۳۳۰ × ۳۳۰ ملم (۸٫۵ × ۱۳ بوصة)	Folio	
1	1	1	X	X	X	1	X	+	+	۲۱۰٫۹ × ۲۱۰٫۹ ملم (۰٫۰ × ۸٫۰ بوصات)	Statement	
X	X	X	X	X	X	X	X	×	X	۲۷۹ × ۲۳۲ ملم (۱۱ × ۱۷ بوصة)	Tabloid	
1	1	1	×	X	X	+	×	+	+	۲۹٫۸۰ × ۱۲۷ ملم الی ۲۹۷ × ۱۲۱۹٫۲ ملم (۲٫۷۵ × ۲٫۵ بوصات الی ۱۱٫۲۹ × ۸۸ بوصة)	Universal**	
X	X	×	×	1	X	×	×	+	X	۲۱۰ إلى ۲۱۰٫۹ ملم للعرض × ما يصل إلى ۱۲۱۹٫۲ ملم للطول (۸٫۲۷ إلى ۸٫۰ يوصات للعرض × ما يصل إلى ٤٨ بوصة للطول)	Banner	
X	X	X	X	X	+	×	X	+	X	۱۹۰٫۰ × ۹۸٫٤ ملم (۷٫۵ × ۲٫۸۷۰ یوصات) 	7 3/4 Envelope (Monarch)	
						411:	N	ناسبة. // ۱۱	لأد <u>راج الم</u> كرين	ع ايقاف تشغيل ميزة استشعار حجم الدرج في ا تربيل : تربيه مردم برج موسط الدرج في ا	* مدعوم کورق محدد م ** بند تربیب تربیب	

** عند تحديده، يتم تنسيق الصفحة لـ ٢١٥,٩ × ٣٥٥,٦ ملم (٨,٥ × ١٤ بوصة) ما لم يتم تحديد خلاف ذلك.

أحجام الوسائط والدعم (تابع)

وسيلة الإيضاح سمدعوم مع استث مدعوم بدون اسن مدعوم بدون اسن محم الوسانط الأبعاد 	سيلة الإيضاح - مدعوم مع استشعار الحجم - مدعوم بدون استشعار الحجم* - مالوسانط يجم الوسانط أبعاد		وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة	وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية	درج الأظرف الاختياري	درج ورق الشعارات الاختياري	صندوق برید اختیار <i>ی یحتو ی علی</i> خمس حاویات	ا و مع محمو ا	ز زراع الالمحام الا	يا تا بيس تا بيس ما تا بيس
Envelope 9	۲۲۰٫٤ × ۲٫۸۷۵ ملم (۸٫۹ × ۳٫۸۷ بوصات)	X	+	X	×	+	X	X	X	X	X
Envelope 10	۲٤۱٫۳ × ۲٤۱٫۳ ملم (۹٫۱۲ × ۹٫۰ بوصات)	×	+	X	×	+	X	X	X	X	X
DL Envelope	۲۱۰ × ۲۲۰ ملم (۸٫۳۳ × ۸٫۳۶ بوصات)	X	+	X	×	+	X	X	X	X	X
C5 Envelope	۲۲۱ × ۲۲۹ ملم (۹٫۰۱ × ۹٫۰۱ بوصات)	X	+	X	X	+	×	X	X	X	X
B5 Envelope	۲۰۰ × ۲۰۰ ملم (۹٫۹۳ × ۹٫۸٤ بوصات)	X	+	X	X	+	X	X	X	X	X
Other Envelope	۲۱۰ x ۲۱۰ ملم الی ۲۱۰۹ x ۳۵۵٫۲ ملم ۸٫۲۷ x ۲٫۱۲۵ بوصات الی ۸٫۵ x t ۱ بوصة)	X	+	×	X	+	X	×	X	X	×
DL Envelope	۲۱۰ × ۲۲۰ ملم (۸٫۳۳ × ۸٫٦٦ بوصات)	X	+	X	X	+	X	X	X	X	X
C5 Envelope	۲۲۱ × ۲۲۹ ملم (۹٫۰۱ × ۹٫۰۱ بوصات)	X	+	X	X	+	X	X	X	X	X
B5 Envelope	۲۰۰ × ۲۰۰ ملم (۹٫۹۳ × ۹٫۸٤ بوصات)	X	+	X	X	+	X	X	X	X	X
Other Envelope	۲۱۰ x ۲۱۰ ملم الی ۲۱۵٫۹ x ۳۰۵٫۱ ملم ۸٫۲۷ x ۲۱۰۵ بوصات الی ۸٫۵ x t ۱۰ بوصة)	X	+	X	X	+	X	X	X	X	X
* مدعوم كورق محدد م ** عند تحديده، يتم نتسيز	ع ايقاف تشغيل ميزة استشعار حجم آلدرج في ا ن الصفحة لـ ۲۱۰۹۹ × ۳۵۰٫۶ ملم (۸٫۹ × ٤	لأدراج الم ۱۹ بوصة	ناسبة.) ما لم يتم	تحديد خلا	ف ذلك.						

دعم الوسائط حسب النوع بالنسبة للميزات الاختيارية

وسيلة الإيضاح </th <th>الأدراج سعة • • • ورقة</th> <th>وحدة التغذية متعددة الأغراض</th> <th>وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة</th> <th>وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية</th> <th>درج الأظرف الاختياري</th> <th>درج ورق الشعار ات الاختياري</th> <th>صندوق بريد اختياري يحتوي على خمس حاويات</th> <th>وحدة الإ بيتي بيتي</th> <th>از الح برا داهر ال</th> <th>فتيارية بې ر</th>	الأدراج سعة • • • ورقة	وحدة التغذية متعددة الأغراض	وحدة التغذية الاختيارية عالية السعة	وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية	درج الأظرف الاختياري	درج ورق الشعار ات الاختياري	صندوق بريد اختياري يحتوي على خمس حاويات	وحدة الإ بيتي بيتي	از الح برا داهر ال	فتيارية بې ر
الورق	1	1	1	1	X	X	1	1	1	1
البطاقات	1	1	X	1	X	×	×	1	1	1
الورق الشفاف	1	1	X	×	X	X	×	1	1	×
الملصقات الورقية وملصقات الفينيل	1	1	×	1	×	×	×	1	1	X
الأظرف	X	1	X	X	1	X	X	X	X	X
الورق المصقول	1	1	1	1	X	X	×	1	1	X

أنواع الوسائط وأوزانها (وحدات الإدخال الاختيارية)

			وزن الوسائط		
		وحدة التغذية متعددة	.		
درج	درج سعه ۲۰۰۰ ورقه	الاغراض	الادراج سعه • ورقه	النوع	الوسائط
حبب غير	٦٠ إلى ٧٤,٩ جم/م٢ تح	٦٠ إلى ٧٤,٩ جم/م٢ تحبب	٦٠ إلى ٧٤,٩ جم/م٢ تحبب	ورق النصوير الجاف أو	الورق
ن	طولي (ورق سندات بوزن ۲۸۱۱ - ۹۹ میلاً	طولي (ورق سندات بوزن	طولي (ورق سندات بوزن ۱۸۶ ۵ ۹ ۹ ۰ ۰ ۱۸	الورق التجاري (يستخدم الدادامة ما معمد المذكا	
		۲۱ إلى ۲٫۲۱ (طر)	۱۱ إلى ۱٫۱۱ (طر)	للطب عله على وجه واحد)	
عبب عير	۲۵ إلى ۱۷۱ جم/م۱ يحب طول (مدقي سندات دوزين	۲۵ إلى ۱۷۱ جم/م۱ يحبب طول (مدقي سندان بوزين	۲۵ لیی ۱۷۱ جم/م۱ یحبب طول (مدق سندان بوزین	ورق النصوير الجاف أو الدرق التحاري (ستخدم	
	لطوني (وربی منطقات بورن ۲۰ المي ٤٧ رطلاً)	عوتي (ورق مندات بورن ۲۰ الي ٤٧ ر طلاً)	طولي (ورقی منطقات بورن ۲۰ المي ٤٧ ر طلاً)	الورق التجاري (يستعدم للطباعة على الوجهين)	
uė ur	بای در ای تحس	، الی ۲۷۱ مد/م۲ تحدی ۸۸ الی ۱۷۱ مد/م۲ تحدی	۸۸ الب ۱۷۲ حد/د۲ تحدی	کتاب	المرقى المصقول
يب ن	طولي (ورق سندات يوزن	طولي (ورق سندات يوزن	طولي (ورق سندات يوزن	÷.	،بوربي ،مصفون
	حربي (رون مصب برون ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)	حربي (رون مصح بررن ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)	حومي (رون مصح برون ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)		
تحبب غير	۱٦٢ إلى ١٧٦ جم/م٢ تد	۱۲۲ إلى ۱۷۲ جم/م۲ تحبب	۱٦٢ إلى ١٧٦ جم/م٢ تحبب	غلاف	
إلى ال	طولي (غلاف بوزن ٦٠ إ	طولي (غلاف بوزن ٦٠ إلى	طولي (غلاف بوزن ٦٠ إلى		
	٥٦ رَطْلاً)	٥٦ رَطْلاً)	٥٦ رَطَلاً)		
غير	لا يوصى به	۱٦٣ جم/م۲ (۹۰ رطلاً)	۱٦٣ جم/م۲ (۹۰ رطلًا)	بطاقات فهرسة من نوع	البطاقات الحد الأقصى
				بريستول	(تحبب طولي) ۳،۲
غير	لا يوصى به	۱٦٣ جم/م۲ (۱۰۰ رطل)	۱٦٣ جم/م۲ (۱۰۰ رطل)	بطاقات بيانية	
غير	لا يوصىي به	۱۷٦ جم/م۲ (٦٥ رطلاً)	۱۷۱ جم/م۲ (۲۵ رطلاً)	غلاف	
غير	لا يوصىي به	۱۹۹ جم/م۲ (۱۱۰ أرطال)	۱۹۹ جم/م۲ (۱۱۰ أرطال)	بطاقات فهرسة من نوع	البطاقات الحد الأقصى
				بريستول	(تحبب عرضي) ۳،۲
غير	غير مدعوم	۲۰۳ جم/م۲ (۱۲۵ رطلًا)	۲۰۳ جم/م۲ (۱۲۵ رطلًا)	بطاقات بيانية	
غير	غير مدعوم	۲۱۲ جم/م۲ (۸۰ رطلاً)	۲۱۲ جم/م۲ (۸۰ رطلًا)	غلاف	
غير	غير مدعوم	١٦١ إلى ١٦٩ جم/م٢	١٦١ إلى ١٦٩ جم/م٢	طابعة الليزر	الورق الشفاف
		(ورق سندات بوزن ٤٣ إلى	(ورق سندِات بوزن ٤٣ إلى		
		ه؛ رطلا)	ه٤ رطلا)		
غير	غير مدعوم	۱۹۹ جم/م۲ (۵۳ رطلا)	۱۸۰ جم/م۲ (ورق سندات	ورقية	الملصقات الحد
		*	بورن ۲۸ رطار)	h	الاقصنى ٢٠٠
غير	غير مدعوم	۱۹۹ جم/م۲ (۵۳ رطلا)	۱۸۰ جم/م۲ (ورق سندات	ورق البكر المزدوج	
			بورن ۲۸ رطار)		
غير	غير مدعوم	۲۲۰ جم/م۲ (ورق سندات	۲۲۰ جم/م۲ (ورق سندات	البوليستر	
		بورن ۲۵ رطار)	بورن ۲۵ رطار)	1 11	
غير	غير مدعوم	۲۹۰ جم/م۲ (ورق حائط بوزن ۷۸ رطلاً)	۲۰۰ جم/م۲ (ورق حائط روزن ۹۲ رطلاً)	الفينيل	
٦.		بورن ··· رـــر) ۲۰۱ م۰۱ مه ۲۰۱		ب ت سندات کرر تا اُه خال	۲، ف. بندا
حم/	عير مدعوم	(مر في سندات يوز ن ١٦ الي	علير مدعوم	ورق مندرك مبريسي ,و مدر من المكه نات الخشيبة أو به	، وعرب
سند		۲۸ ر طلاً) ۲۹		محتوى قطنى بنسبة ١٠٠٪	
17					
رط					

· يقتصر الورق الأقل وزنًا من ٧٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٠ رطلًا) على الطباعة على وجه واحد فقط برطوبة نسبية لا تقل عن ٢٠٪.

لا يكون وزن الورق هذا في أي مصدر مدعومًا للطباعة على الوجهين.

۳ بالنسبة للورق بوزن ٦٠ إلى ٦٧ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ١٦ إلى ٤٧ رطلاً)، فيوصى بالألياف ذات التحبب الطولي. بالنسبة للورق الأثقل وزنًا من ١٧٦ جم /م٢ (ورق سندات بوزن ٤٧ رطلاً)، فيوصى بالتحبب العرضي. يجب إدخال المنطقة الحساسة للضغط في الطابعة أولاً.

• الأظرف التي يبلغ محتواها القطني ١٠٠٪ يجب ألا يتعدى الحد الأقصى لوزنها ٩٠,٢ جم /م٢ (ورق سندات بوزن ٢٤ رطلاً).

أ يقتصر المحتوى القطني للأظرف وزن ١٠٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٨ رطلاً) على ٢٠٪.

أنواع الوسائط وأوزانها (وحدات الإخراج الاختيارية)

		وزن الوسائط				
		حاوية الإخراج القياسية			وحدة الإنهاء الاختيارية	
الوسائط	النوع	ووحده نوسيع الإحراج الاختيارية	صندوق بريد يحنوي على خمس حاويات	قياسي	إزاحة	تدبيس
الورق	ورق التصوير الجاف أو الورق التجاري (يستخدم الطباعة على وجه واحد)	۲۰ إلى ۷٤٫۹ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزنِ ۱۲ إلى ۱۹٫۹ رطلا)۲	۲۰ إلى ۷٤٫۹ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزنٍ ۱۲ إلى ۱۹٫۹ رطلا)۲	۲۰ إلى ۷٤٫۹ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۱۲ إلى ۱۹٫۹ رطلاً)۲	۲۰ إلى ۷٤٫۹ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۱۲ إلى ۱۹٫۹ رطلا)۲	۲۰ إلى ۲٤٫۹ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۱۲ إلى ۱۹٫۹ رطلاً)۲
	ورق التصوير الجاف أو الورق التجاري (يستخدم الطباعة على الوجهين)	۷۹ إلى ۱۷٦ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۲۰ إلى ۲۷ رطلاً)	۷۷ لِلی ۹۰ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۲۰ لِلی ۲٤ رطلاً)	۷۹ إلى ۹۰ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۲۰ إلى ۲٤ رطلاً)	۷۹ إلى ۹۰ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۲۰ إلى ۲۲ رطلاً)	۷۷ إلى ۹۰ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ۲۰ إلى ۲٤ رطلاً)
الورق المصقول	کتاب	۸۸ إلى ١٧٦ جم /م٢ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)	غير مدعوم	۸۸ إلى ۱۷۲ جم/م۲ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)	۸۸ إلى ١٧٦ جم/ م٢ تحبب طولي (ورق سندات بوزن ٦٠ إلى ١٢٠ رطلاً)	غير مدعوم
	غلاف	۱٦۲ للی ۱۷۲ جم/م۲ تحبب طولي (غلاف بوزن ٦٠ إلى ٦٥ رطلاً)	غير مدعوم	۱٦۲ للی ۱۷۲ جم/م۲ تحبب طولي (غلاف بوزن ٦٠ إلى ٦٥ رطلاً)	۱٦٢ للى ١٧٦ جم/م٢ تحبب طولي (غلاف بوزن ٦٠ إلى ٦٥ رطلاً)	غير مدعوم
البطاقات — الحد الأقصى (تحبب	بطاقات فهرسة من نو ع بريستول	۱٦٣ جم/م٢ (٩٠ رطلاً)	غير مدعوم	۱٦٣ جم/م۲ (۹۰ رطلاً)	۱٦٣ جم/م۲ (۹۰ رطلاً)	غير مدعوم
طولي)۲٫۲	بطاقات بيانية	۱٦٣ جم/م۲ (۱۰۰ رطل)	غير مدعوم	۱٦٣ جم/م٢ (١٠٠ رطل)	۱۱۳ جم/م۲ (۱۰۰ رطل)	غير مدعوم
1	غلاف	۱۷٦ جم/م۲ (٦٥ رطلاً)	غير مدعوم	۱۷۱ جم/م۲ (۲۵ رطلاً)	۱۷۱ جم/م۲ (۲۵ رطلاً)	غير مدعوم
البطاقات — الحد الأقصى (تحبب	بطاقات فهرسة من نوع بريستول	۱۹۹ جم/م۲(۱۱۰ أرطال)	غير مدعوم	۱۹۹ جم/م۲(۱۱۰ أرطال)	۱۹۹ جم/م۲(۱۱۰ أرطال)	غير مدعوم
عرضي) ۲٫۰	بطاقات بيانية	۲۰۳ جم/م۲ (۱۲۵ رطلاً)	غير مدعوم	۲۰۳ جم/م۲ (۱۲۵ رطلاً)	۲۰۳ جم/م۲ (۱۲۵ رطلاً)	غير مدعوم
	غلاف	۲۱۲ جم/م۲(۸۰ رطلاً)	غير مدعوم	۲۱۲ جم/م۲ (۸۰ رطلًا)	۲۱٦ جم/م۲ (۸۰ رطلاً)	غير مدعوم
الورق الشفاف	طابعة الليزر	۱٦١ إلى ١٦٩ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٤٣ إلى ٤٥ رطلاً) ٩٫ ^٤	غير مدعوم	۱٦١ للى ١٦٩ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٣ الى ٥٥ رطلاً) ⁴ , ⁴	۱٦١ إلى ١٦٩ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٤٣ إلى ٤٥ رطلاً) ٩٫٤	غير مدعوم
الملصقات — الحد الأقصى ٤,٢	الورق	۱۸۰ جم/م۲ (ورق سندات بوزن ٤٨ رطلاً)	غير مدعوم	۱۸۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ٤٨ رطلاً)	۱۸۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ۶۸ رطلاً)	غير مدعوم

ا بيتصر الورق الأقل وزنًا من ٧٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٠ رطلاً) على الطباعة على وجه واحد فقط برطوبة نسبية لا نقل عن ٢٠٪.

لا يكون وزن الورق هذا في أي مصدر مدعومًا للطباعة على الوجهين.

لا يحون وزن الورق هذا في اي مصدر مدعومة سباعة على مرجبين. " بالنسبة للورق بوزن ٦٠ إلى ١٧٦ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ١٦ إلى ٤٧ رطلاً)، فيوصى بالألياف ذات التحبب الطولي. بالنسبة للورق الأثقل وزنًا من ١٧٦ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٤٢ رطلاً)، فيوصى بالتحب العرضي.

· . * يجب إدخال المنطقة الحساسة للضغط في الطابعة أو لاً.

أ يقتصر المحتوى القطني للأظرف وزن ١٠٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٨ رطلاً) على ٢٠٪.

أنواع الوسانط وأوزانها (وحدات الإخراج الاختيارية) (تابع)

		وزن الوسائط				
		حاوية الإخراج القياسية		وحدة الإنهاء الاختيارية		
الوسائط	النوع	ووحدة توسيع الإخراج الاختيارية	صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات	قياسي	إزاحة	تدبيس
	ورق البكر المزدوج	۱۸۰ جم/م۲ (ورق سندات بوزن ٤٨ رطلاً)	غير مدعوم	۱۸۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ۶۸ رطلاً)	۱۸۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ۶۸ رطلاً)	غير مدعوم
	البوليستر	۲۲۰ جم/م۲ (ورق سندات بوزن ۵۹ رطلاً)	غير مدعوم	۲۲۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ۵۹ رطلاً)	۲۲۰ جم/ م۲ (ورق سندات بوزن ۹۹ رطلاً)	غير مدعوم
	الفينيل	۳۰۰ جم/م۲ (ورق حائط بوزن ۹۲ رطلاً)	غير مدعوم	۳۰۰ جم/ م۲ (ورق حائط بوزن ۹۲ رطلاً)	۳۰۰ جم/ م۲ (ورق حائط بوزن ۹۲ رطلاً)	غير مدعوم
الأظرف ٢	ورق سندات كبريتي أو خالٍ من المكونات الخشبية أو به محتوى قطني بنسبة ١٠٠٪	۱۰ إلى ۱۰۰ جم/م۲ (ورق سندات بوزن ۱۲ إلى ۲۸ رطلاً)	غير مدعوم	غير مدعوم	غير مدعوم	غير مدعوم

ل يقتصر الورق الأقل وزنًا من ٧٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٠ رطلًا) على الطباعة على وجه واحد فقط برطوبة نسبية لا تقل عن ٦٠٪.

لا يكون وزن الورق هذا في أي مصدر مدعومًا للطباعة على الوجهين.

ً بالنسبة للورق بوزن ٦٠ إلى ١٧٦ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ١٦ إلى ٤٧ رطلاً)، فيوصى بالألياف ذات التحبب الطولي. بالنسبة للورق الأثقل وزنًا من ١٧٦ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٤٢ رطلاً)، فيوصى بالتحبب العرضي.

روى * يجب إدخال المنطقة الحساسة للضغط في الطابعة أو لاً.

يبب بدين المسبب محمد المسبب في المسبب من المسبب ومن المحد الأقصمي لوزنها ٩٠٫٢ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٤ رطلاً). * الأظرف التي يبلغ محتواها القطني ١٠٠٪ يجب ألا يتعدى الحد الأقصمي لوزنها ٩٠٫٢ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٤ رطلاً).

· يقتصر المحتّوى القطني للأظرف وزن ١٠٥ جم/م٢ (ورق سندات بوزن ٢٨ رطلاً) على ٢٥٪.

درج ورق الشعارات الاختياري	درج الأظرف الاختياري	درج اختياري سعة ۲۰۰۰ ورقة	وحدة التغنية متعددة الأغراض	درج سعة ۰۰۰ ورقة	وسيلة الإيضاح ⁄/ ـــ مدعوم X/ـــ غير مدعوم نوع الوسانط
×	X	*7	۱۰۰ ورقة*	۰۰۰ ورقة*	الورق
×	X	X	منتوع**	منتوع**	البطاقات***
×	X	X	منتوع**	۲.,	الملصقات الورقية ***
×	X	X	منتوع**	۲.,	ملصقات الفينيل ***
X	X	X	منتوع**	۳٥.	الورق الشفاف
X	٦٠	X	۱۰ من نوع ۱۰	X	الأظرف
٥.	X	X	×	X	ورق الشعارات

سعات الوسائط

* قائم على ورق بوزن ٢٠ رطلاً.

** تختلف السعة وفقًا لوزن الوسائط ونوعها.

*** في حالة طباعة كميات كبيرة من الملصقات أو وسائط الطباعة المصقولة الأخرى، ينبغي عليك استبدال موضع تركيب وحدة الصهر بمجموعة تحديث مَزينة بكرة الورق.

عيانة الطابعة

يجب أن تقوم باستكمال مهام معينة بشكل دوري للحفاظ على أفضل جودة طباعة. يغطى هذا الفصل هذه المهام.

في حالة استخدام العديد من الأشخاص للطابعة، فقد تكون هناك حاجة إلى تحديد مشغل رئيسي للقيام بعملية الإعداد والصيانة للطابعة. وينبغي الرجوع إلى هذا المشغل الرئيسي عند القيام بمهام الصيانة أو عند مواجهة مشكلات في الطباعة.

في الولايات المتحدة تستطيع الاتصال بـ Lexmark على الرقم ٦٢٧٥-٥٣٩-١٠٠٠ للحصول على المزيد من المعلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقطن بها. في الدول أو المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com أو الاتصال بالمركز الذي اشتريت منه الطابعة.

تخزين مستلزمات الطباعة

يجب اختيار منطقة تخزين باردة ونظيفة لتخزين مستلزمات الطباعة الخاصة بالطابعة. يجب القيام بتخزين مستلزمات الطباعة في عبواتها الأصلية بحيث يكون جانبها الأيمن لأعلى، وذلك إلى أن تحتاج استخدامها.

يجب عدم تعريض مستلزمات الطباعة لما يلي:

- ضوء الشمس المباشر
- درجات الحرارة التي تزيد عن ٣٥ درجة مئوية (٩٥ درجة فهرنهايت)
 - الرطوبة العالية (أعلى من ٨٠٪)
 - الهواء المالح
 - الغازات التي تسبب التأكل
 - الغبار الثقيل

تحديد حالة مستلزمات الطباعة

تتبهك لوحة تحكم الطابعة عند الحاجة إلى شراء أحد مستلزمات الطباعة أو الحاجة إلى الصيانة. كما يمكنك فحص حالة مستلزمات الطباعة الموجودة بالطابعة على لوحة التشغيل ما لم تكن الطابعة تقوم بالطباعة أو مشغولة. ويوضح العنوان أو المنطقة الرمادية أعلى الشاشة أن الطابعة Ready (جاهزة) كما سيخبرك في حالة انخفاض مستوى الورق بأي من الأدراج. يؤدي تحديد الخيار Status / Supplies (الحالة / مستلزمات الطباعة) على شاشة العرض إلى فتح شاشة / Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة) حيث يمكن عرض حالة الأدراج المختلفة وفتح شاشة مستلزمات الطباعة لعرض الحالة الحيالية مستوى الورق بأي من الأدراج. يؤدي تحديد الخيار عماني من الأدراج. ويوضح العنوان أو المنطقة الرمادية أعلى الشاشة أن الطباعة Ready (بعارة) كما سيخبرك في حالة انخفاض Supplies (الحالة/مستلزمات الطباعة) حيث يمكن عرض حالة الأدراج المختلفة وفتح شاشة مستلزمات الطباعة لعرض الحالة الحالية لحر طيش مسحوق الحبر.



الحفاظ على مستلزمات الطباعة

توجد إعدادات متنوعة في البرنامج التطبيقي المستخدم أو شاشة العرض تساعدك على الحفاظ على مسحوق الحبر والورق. لمزيد من المعلومات حول تغيير هذه الإعدادات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسائل).

وظيفة الإعداد	عنصر اختيار القائمة	مستلزمات الطباعة
يتيح ضبط مستوى مسحوق الحبر الذي سيظهر على أحد أوراق وسانط الطباعة. تتدرج القيم من ١ (الإعداد ذو القيمة الأفتح) إلى ٥ (الإعداد ذو القيمة الأعمق).	Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) في القائمة Settings (إعدادات) ← (جودة)	مسحوق الحبر
يقوم بطباعة الألوان بدرجة أقل حيوية للحفاظ على مسحوق حبر الألوان.	Color Saver (توفير الألوان) في القائمة Settings (إعدادات) ← Quality (جودة)	مسحوق حبر الألوان
يجعل الطابعة تقوم بطباعة صفحتين أو أكثر على وجه واحد من الورقة. قيم Multipage (طباعة صفحات متعددة) هي Up 2 (طباعة صفحتين في ورقة واحدة) و Up 3 (طباعة ثلاث صفحات في ورقة واحدة) و Up 4 (طباعة أربع صفحات في ورقة واحدة) و O 6 (طباعة ست صفحات في ورقة واحدة) و Up 9 (طباعة تسع صفحات في ورقة واحدة) و Up 12 (طباعة اثنتي عشرة صفحة في ورقة واحدة) و Multipage (طباعة ست عشرة صفحة في ورقة واحدة). يتيح لك الإعداد Multipage Print (طباعة صفحات متعددة) الذي يتم دمجه مع إعداد الطباعة على الوجهين طباعة ما يصل إلى ٢٢ صفحة على ورقة واحدة (حدة راحد و ٢٢ صورة أخرى على الجانب الخلفي).	اطباعة صفحات متعددة) في Multipage Print (طباعة صفحات متعددة) في القائمة Finishing ← (إنهاء)	وسائط الطباعة
تتوفر الطباعة على الوجهين عند تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية. يتيح لك هذا الإعداد الطباعة على كلا وجهي الورقة.	Duplex (الطباعة على الوجهين) في القائمة Settings (إعدادات) ← Finishing (إنهاء)	
يتيح لك فحص النسخة الأولى من مهمة نسخ متعدد للتأكد من أن جودة النسخ مرضية قبل طباعة النُسخ الأخرى. إذا كانت المهمة غير مرضية، فيمكنك إلغاء المهمة بأكملها.	استخدم البرنامج التطبيقي أو برنامج تشغيل الطابعة لإرسال مهمة Verify Print (تأكيد الطباعة).	
لمزيد من المعلومات حول مهمة Verify Print (تاكيد الطباعه)، انظر حجز مهمه في الطابعه.		

طلب مستلزمات الطباعة

لطلب مستلزمات الطباعة في الولايات المتحدة تستطيع الاتصال بـ Lexmark على الرقم ٦٢٧٥-٥٣٩-١٠٠ للحصول على المزيد من المعلومات حول وكلاء Lexmark المعتمدين لمستلزمات الطباعة في المنطقة التي تقطن بها. في الدول أو المناطق الأخرى، تقضل بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب على العنوان www.lexmark.com أو الاتصال بالمركز الذي اشتريت منه الطابعة.

ملاحظة: جميع التقييمات الخاصة بالعمر الافتراضي لمستلزمات الطباعة المستخدمة بالطابعة تعتمد على أن الطباعة ستتم على ورق عادي بحجم letter أو A4.

خراطيش الطباعة

عند ظهور الرسالة uy.88 (syy <color> cartridge low انخفض مستوى خرطوشة الألوان) أو عند مواجهة مشاكل تتعلق بطباعة باهتة، أخرج خرطوشة الطباعة. قم برَج الخرطوشة بقوة من جانب لآخر ومن الأمام إلى الخلف عدة مرات لتوزيع مسحوق الحبر، ثم أعد إدخالها واستمر في الطباعة. كرر هذا الإجراء مرات متعددة حتى تظل الطباعة باهتة. فإذا ظلت الطباعة باهتة، فاستبدل خرطوشة الطباعة. قم بشراء خرطوشة جديدة عندما تتوقف الخرطوشة الحالية عن الطباعة بشكل مرض.

فيما يلي قائمة بالخر اطيش التي يمكن طلبها:

C770 / C772

- خرطوشة الطباعة السوداء
- خرطوشة طباعة الحبر السماوي
- خرطوشة الطباعة الأرجوانية
 - خرطوشة الطباعة الصفراء
- خرطوشة الطباعة السوداء عالية الإنتاجية
- فخرطوشة طباعة الحبر السماوي عالية الإنتاجية
 - خرطوشة الطباعة الأرجوانية عالية الإنتاجية
 - خرطوشة الطباعة الصفراء عالية الإنتاجية
- خرطوشة الطباعة السوداء الخاصة ببرنامج الإرجاع
- خرطوشة طباعة الحبر السماوي الخاصة ببرنامج الإرجاع
 - خرطوشة الطباعة الأرجوانية الخاصة ببرنامج الإرجاع
 - · خرطوشة الطباعة الصفراء الخاصة ببرنامج الإرجاع
- خرطوشة الطباعة السوداء عالية الإنتاجية الخاصة ببرنامج الإرجاع
- خرطوشة طباعة الحبر السماوي عالية الإنتاجية الخاصة ببرنامج الإرجاع
 - خرطوشة الطباعة الأرجوانية عالية الإنتاجية الخاصة ببرنامج الإرجاع
 - خرطوشة الطباعة الصفراء عالية الإنتاجية الخاصة ببرنامج الإرجاع

C772

- خرطوشة الطباعة السوداء عالية الإنتاجية خرطوشة طباعة الحبر السماوي ذات الإنتاجية الفائقة
 - خرطوشة الطباعة الأرجوانية ذات الإنتاجية الفائقة
 - خرطوشة الطباعة الصفراء ذات الإنتاجية الفائقة
- مرسوب السب المسراء عالم المسبب المسبب المسبب المسبب المسبب المراجاع المراجاع
- خرطوشة طباعة الحبر السماوي ذات الإنتاجية الفائقة الخاصة ببرنامج الإرجاع
- خرطوشة الطباعة الأرجوانية ذات الإنتاجية الفائقة الخاصة ببرنامج الإرجاع
- خرطوشة الطباعة الصفراء ذات الإنتاجية الفائقة الخاصة ببرنامج الإرجاع

حاوية نفايات مسحوق الحبر

عند ظهور الرسالة Waste toner box nearly full (الا معبوة نفايات مسحوق الحبر ممتلئة تقريبًا) على شاشة العرض، يجب طلب حاوية جديدة لنفايات مسحوق الحبر . لطلب الحصول على حاوية جديدة لنفايات مسحوق الحبر ، اطلب رقم الجزء 10B3100.

وحدة الصهر ووحدة الإدخال الطرفية (ITU)

ارجع إلى رقم الجزء المدرج بوحدة الصهر أو وحدة الإدخال الطرفية (ITU) لمعرفة رقم إعادة الطلب المناسب لتلك العناصر .

طلب وحدة صهر

ملاحظة: عند ظهور الرسالة RFuser Life Warning 87 (٨٧ **تحذير العمر الافتراضي لوحدة الصهر)** على شاشة العرض، يجب طلب الحصول على وحدة صهر جديدة. اطلب نوع وحدة الصهر المناسب للطابعة. اطلب فقط الحصول على وحدة صهر مَزيتة بكرة الورق إذا كان أحد موفري الخدمة المعتمدين قد قام بتركيب مجموعة تحديث مَزيتة بكرة الورق لتمكين الطابعة من طباعة كميات كبيرة من ملصقات الفينيل أو ملصقات بكر الورق المزدوج.

نوع وحدة الصهر	الجهد الكهربائي للطابعة	رقم الجزء
وحدة صبهر قياسية أو وحدة	۱۰۰ فولت (اليابان)	177× ٤•
صهر مزيتة بكرة الورق	۱۱۵ فولت	1701×2.
	۲۲۰ فولت	1777×£•

طلب وحدة نقل الصور وأسطوانة النقل

عند ظهور الرسالة **yy.83.yy ITU life warning (83.yy تحذير العمر الافتراضي لوحدة الإدخال الطرفية)** على الشاشة، يجب طلب الحصول على وحدة نقل صور جديدة. استخدم رقم الجزء ١٦٨٠x٤٠ لطلب الحصول على وحدة نقل الصور.

لمزيد من المعلومات حول رسائل التحذير ، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسائل) الموجود على قرص الوثائق المضغوط.

طلب خراطيش الدبابيس

تستوعب خراطيش الدبابيس ٣٠٠٠ دبوس. استخدم رقم الجزء 11K3188 لطلب الحصول على عبوة تحتوي على ثلاث خراطيش دبابيس.

إعادة تدوير منتجات Lexmark

لإرجاع منتجات Lexmark إلى شركة Lexmark بغرض إعادة تدويرها:

١ تفضل بزيارتنا على موقع الويب:

www.lexmark.com/recycle

٢ يُرجى اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.



كيفية معرفة حدوث انحشار الورق

في حالة حدوث انحشار للورق بالطابعة، سيتم عرض رسالة انحشار الورق المناسبة على لوحة تشغيل الطابعة. في حالة تحديد الخيار Show areas (إظهار المناطق) على لوحة التشغيل، ستتمكن من عرض صورة أو أكثر لمساعدتك على إزالة الانحشار.

> 23.13 Paper jam, 2 pages jammed

Continue

/ Show areas





انظر الرسم التوضيحي في **الصفحة ٦٣** لإلقاء نظرة عامة على مسار الورق والمناطق التي يحتمل أن يحدث انحشار بها. ويختلف هذا المسار على أساس مصدر الورق وحاويات الإخراج.

أبواب الوصول والأدراج

توضح الرسومات التوضيحية التالية المناطق التي قد يحدث انحشار الورق بها.



التعرف على رسائل انحشار الورق

ملاحظة: قم دائمًا بنتظيف مسار الورق بالكامل عند استلام أي من رسائل انحشار الورق.

رسائل انحشار الورق

الإجراء المطلوب	مناطق الفحص	الرسالة
اتبع الإرشادات المستخدمة لإزالة انحشار الورق من ا لمنطقة B والمنطقة T1 . إذا ظلت رسالة الانحشار معروضة، فربما تم الثقاط الورق في وحدة نقل الصور . لمعرفة الإرشادات، انظر إزالة انحشار الورق من وحدة نقل الصور .	Т1	200.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 200.yy) (الدرج ۱ وباب الوصول الأيسر بجانب الدرج ۱)
اتبع الإرشادات المستخدمة لإزالة انحشار الورق من ا لمنطقة D والمنطقة K والمنطقة L. إذا ظلت رسالة الانحشار معروضة، فربما تم الثقاط الورق في وحدة الصهر. لمعرفة الإرشادات، انظر إزالة انحشار الورق من وحدة الصهر .	L ،K ،D	201.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 201.yy) (منطقة وحدة الصبهر)
اتبع الإرشادات المستخدمة لإزالة انحشار الورق من ا لمنطقة K والمنطقة L. إذا ظلت رسالة الانحشار معروضة، فربما تم النقاط الورق في وحدة الصهر . لمعرفة الإرشادات، انظر إزالة انحشار الورق من وحدة الصهر .	L ،K	202.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 202.yy) (منطقة وحدة الصبهر)
اتبع الإرشادات المستخدمة لإزالة انحشار الورق من المنطقة E والمنطقة J.	٦،E	230.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 230.yy) (منطقة وحدة الطباعة على الوجهين)
اتبع الإرشادات المستخدمة لإز الة انحشار الورق من المنطقة B والمنطقة C والمنطقة <t<x.< td=""><td>T<x> ،С ،В</x></td><td>24<x>.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 24 (الأدراج ۱-٤)</x></td></t<x.<>	T <x> ،С ،В</x>	24 <x>.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة 24 (الأدراج ۱-٤)</x>
اتبع الإرشادات المستخدمة لإز الة انحشار الورق من ا لمنطقة A والمنطقة D .	D،A	250 Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة ٢٥٠) (وحدة التغذية متعددة الأغراض)
اتبع الإرشادات المستخدمة من أجل إز الة الحشار الورق من صندوق البريد أو وحدة الإلهاء أو وحدة توسيع الإخراج (المنطقة M).	М	27 <x>.yy Paper Jam (انحشار الورق في المنطقة ٢٧) (صندوق البريد ووحدة توسيع الإخراج)</x>

تنظيف مسار الورق بالكامل

عند انحشار الورق، تتوقف الطابعة عن التشغيل وتعرض الرسالة XX ويوي (الحشار XX ورقة بالمنطقة yy.2) بالإضافة إلى رسالة لإزالة انحشار الورق من مناطق معينة بالطابعة.

بعد قيامك بإز الة انحشار الورق من المناطق التالية، تأكد من إغلاق جميع أغطية الطابعة وأبوابها وأدراجها، ثم اضغط على الزر Go (انتقال) لاستكمال الطباعة.

ملاحظة: تعرض الطابعة أيضًا رسالة Pages Jammed <x> (انحشرت <×> صفحة). تأكد من إز الة جميع الصفحات المحشورة قبل الضغط على الزر Go (انتقال).

المنطقة A

- ١ إذا كنت تستخدم وحدة التغذية متعددة الأغر اض، فقم بتحرير الذر اعين الموجودين على كل جانب من جانبي الوحدة حتى تصبح مستوية.
- ۲ اضغط على ذراع تحرير مجموعة الالتقاط وقم بإزالة جميع الوسائط والورق المحشور.
- قم بإعادة وحدة التغذية متعددة الأغر اض إلى حالة العمل وأعد تحميل الوسائط.





المنطقة B

- ۱ افتح باب الوصول الأيسر حتى يتم فتحه بالكامل.
 - ۲ قم بإز الة جميع الوسائط المرئية.

ملاحظة: قم بإزالة أية وسائط ممزقة من الطابعة.

- ۳ أغلق الباب.
- ملاحظة: افتح الدرج ١ وتأكد من دفع مجموعة الوسائط بأكملها داخل الدرج بالكامل.



المنطقة C

- ۱ في حالة وجود درج اختياري أو أكثر سعة ٥٠٠ ورقة:
- أ افتح باب الوصول للدرج سعة ٥٠٠ ورقة. اضغط مع الاستمرار على الباب لأسفل أثناء إزالة انحشار الورق.
- **ملاحظة:** تأكد من تحميل مجموعة الورق بأكملها بشكل صحيح ومن دفعها داخل الدرج بالكامل.
 - **ب** أغلق الباب.
 - ۲ في حالة وجود درج اختياري سعة ۲۰۰۰ ورقة:
- أ افتح باب الوصول للدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة. اسحب الورق المحشور لأسفل وأخرجه من الأسطوانات.
 - **ب** أغلق الباب.





المنطقة D

- افتح باب الوصول الأمامي.
- ۲ اضغط مع الاستمرار على باب الوصول الأمامي لأسفل. قم بإزالة انحشار الورق الموجود في الأسطوانات التي تقع أسفل وحدة نقل الصور.

ملاحظة: لن يتم صبهر أي صورة مطبوعة على الصفحة.



المنطقة T1

١ إذا لم يكن نتظيف المنطقة B كافيًا لإز الة انحشار الورق، فافتح الدرج ١ بعناية. وقم بإز الة أي ورق محشور.

ملاحظة: تأكد من دفع الورق داخل الدرج بالكامل.

۲ أغلق الدرج ۱.

المنطقة E

- ۱ اسحب درج الطباعة على الوجهين E إلى الخارج بالكامل. انظر داخل الطابعة وقم بإزالة أي ورق محجوز في الأسطوانات. وكذلك، قم بالبحث داخل الطابعة، فقد يوجد بعض الورق المحشور فوق الأسطوانات.
 - ٢ أعد تثبيت آلية الطباعة على الوجهين في الطابعة.



المنطقة <T<x

- في حالة عدم التمكن من إز الة جميع الورق المحشور بالدرج سعة ٥٠٠ ورقة من المنطقة C:
- أ افتح الأدراج من ٢ إلى ٤ (جميع الأدراج سعة ٥٠٠ ورقة) برفق وقم بإزالة انحشار الورق.

ملاحظة: تأكد من دفع الورق داخل الدرج بالكامل.

- ب أغلق الأدراج من ٢ إلى ٤.
- ۲ في حالة عدم النمكن من إز الة جميع الورق المحشور بالدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة من المنطقة C:
 - أ افتح الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.
- ب قم بإزالة أي ورق محشور ، ثم أغلق الدرج سعة ٢٠٠٠ ورقة.



المنطقة ل

- أخرج درج الطباعة على الوجهين J.
- ۲ قم بإزالة أي ورق محشور ، ثم أعد تركيب الدرج.



المنطقة K

- افتح باب الوصول الأيمن السفلي.
- ۲ قم بإز الة أي ورق محشور، ثم أغلق الباب.



المنطقة ل

- افتح باب الوصول الأيمن العلوي.
- ۲ قم بإزالة أي ورق محشور من البكرات، ثم أغلق الباب.



إزالة انحشار الورق من صندوق البريد أو وحدة الإنهاء أو وحدة توسيع الإخراج (المنطقة M)

١ افتح الباب الخلفي لصندوق البريد الذي يحتوي على خمس حاويات أو وحدة توسيع الإخراج.



۲ اسحب الورق المحشور إلى الخارج مباشرةً، ثم أغلق الباب.

إزالة انحشار الورق من وحدة الصهر

- ١ قم بتنظيف مسار الورق. في حالة استمر ار ظهور رسالة الخطأ، انتقل إلى الخطوة ٢.
 - ۲ افتح كلاً من باب الوصول الأيمن العلوي والسفلي (المنطقتان K وL).





تنبيه: قد تكون مجموعة وحدة الصهر ساخنة. ولذا اتركها تبرد قبل الاستمر ار.

۳ اسحب المزاليج لأسفل. تتحرك المزاليج باتجاه المنتصف لتحرير وحدة الصهر.



- ٤ السحب وحدة الصهر للخارج، وضعها على سطح نظيف ومستو.
 - قم بفك موضع التركيب وضعه جانبًا.



٦ ارفع غطاء أسطوانة وحدة الصهر وقم بإزالة انحشار الورق.



- ۷ أغلق غطاء أسطوانة وحدة الصهر.
- ۸ قم بتثبيت موضع التركيب في وحدة الصهر مرة أخرى.
 - ۹ أدخل وحدة الصهر في الطابعة مرة أخرى.
- ۱۰ قم بتحريك المزاليج للخارج، ثم اسحبها لأعلى لإعادة غلقها بإحكام.
 - ۱۱ أغلق الأبواب.

إزالة انحشار الورق من وحدة نقل الصور

افتح باب الوصول الأمامي و الأيسر.



٢ أثناء الضغط لأسفل مع الاستمرار على باب الوصول الأمامي، أدخل ورقة مطوية كما هو موضح لتنظيف مستشعرات الورق الموجودة أسفل وحدة نقل الصور. تأكد من تنظيف مسار الورق بالكامل.



٣ أغلق باب الوصول الأيسر والأمامي. في حالة استمر ار انحشار الورق، تابع مع الخطوة ٤.

٤ قم بإيقاف تشغيل الطابعة. افتح الغطاء الأمامي.



- أخرج جميع خراطيش الطباعة.
- أ ادفع مقبض الخرطوشة لأعلى برفق.
- ب اسحب الخرطوشة إلى الخارج مباشرةً واستخدم المقبض لرفعها بعيدًا عن الموجهات.
 - ج ضع الخر اطيش على سطح نظيف ومستو بعيدًا عن الضوء المباشر.


۲ حرر المزاليج لفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض (المنطقة A) بالكامل.



- ۷ قم بإزالة وحدة نقل الصور.
- أ ارفع الذراع لإلغاء قفل وحدة نقل الصور .



ب اجذب المقبض لأسفل.



- ج قم بتحريك وحدة نقل الصور إلى الخارج وضعها على سطح نظيف ومستوٍ.
- **تحذير:** لا تلمس سير النقل. فقد ينجم عن لمس هذا السير تلف وحدة نقل الصور .



٨ انظر داخل الطابعة. قم بإز الة كافة الورق الممزق أو أي ورق محشور آخر.



- ۹ أدخل وحدة نقل الصور في الطابعة مرة أخرى.
- أ قم بمحاذاة الموجهات مع فتحات الإدخال وأدخل الوحدة برفق.



ب قم بتدوير المقبض لأعلى، وادفع برفق حتى تستقر الوحدة في موضعها.



ج اخفض الذراع حتى تستقر وحدة نقل الصور في مكانها.



أعد وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى حالة العمل.
 أعد تركيب جميع خر اطيش الطباعة.



- ۱۱ أغلق باب الطابعة.
- ۲ قم بتشغيل الطابعة. تعود الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة).

إذا كنت لا تزال بحاجة إلى المساعدة

- أوقف تشغيل الطابعة ثم أعد تشغيلها.
- ۲ اتصل بالمسئول أو مكتب المساعدة إذا كنت بحاجة لمزيد من المساعدة.

دعم المسئول

ضبط إضاءة لوحة التشغيل وتباينها

يمكن ضبط التباين والإضاءة لشاشة لوحة التشغيل LCD من خلال القائمة Utilities (أدوات مساعدة). لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دلوات مساعدة). لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم و الرسائل).

يتم ضبط إعدادات إضاءة شاشة LCD وتباينها بشكل منفصل. لتغيير إعدادات إضاءة شاشة LCD أو إعدادات تباينها:

- ١ تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل.
- ۲ اضغط على (۰۰) في لوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على 🔻 حتى يظهر الخيار 🗸 Settings (إعدادات)، ثم اضغط على 🕢.
- ٤ اضغط على 🔻 حتى تظهر 🗸 Utilities Menu (قائمة الأدوات المساعدة)، ثم اضغط على 🕢.
 - اضغط على ▼ حتى تظهر العلامة √ بجوار إعداد شاشة LCD الذي تريد تغييره، ثم اضغط على √.
 - ۲ اضغط على 🖊 لزيادة الإضاءة أو التباين، أو اضغط على 🗲 لتقليلهما.
 - ۷ عند اكتمال عملية الضبط، اضغط على √.

يؤدي هذا إلى حفظ هذا الإعداد على أنه الإعداد الافتراضي للمستخدم الجديد ونتنقل الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة).

تعطيل قوائم لوحة التشغيل

حيث إن العديد من الأشخاص يمكنهم استخدام الطابعة، قد يقوم المسئول باختيار قفل قوائم لوحة التشغيل وذلك لمنع الأخرين من تغيير إعدادات القوائم من لوحة التشغيل. لتعطيل قوائم لوحة التشغيل بحيث لا يمكن إجراء التغييرات على إعدادات الطابعة الافتراضية:

١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.

ملاحظة: تعطيل قوائم لوحة التشغيل لا يمنع الوصول إلى وظيفة Print and Hold (طباعة وحجز).

- ۲ اضغط مع الاستمر ار على () و أثناء تشغيل الطابعة.
- الترك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي) على شاشة العرض. تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم تظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.
 - ٤ اضغط على تظهر / Panel Menus (قوائم اللوحة)، ثم اضغط على).
- - التشغيل إلى Panel Menus (قوائم اللوحة). ٦ اضغط على 🛡 حتى نظهر الرسالة V Exit Config Menus (الخروج من قوائم التهينة)، ثم اضغط على ٧٠.

تظهر الرسالة Activating Menu Changes (جار تنشيط تغييرات القائمة). يتم تعطيل القوائم.

تظهر الرسالة Resetting the Printer (جارٍ إ**عادة تعيين الطابعة)** لفترة وجيزة متبوعة برمز الساعة. تعود لوحة التشغيل بعد ذلك إلى الحالة Ready (جاهزة).

تمكين قوائم لوحة التشغيل

- ١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- اترك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جارِ إجراء الختبار ذاتي) على شاشة العرض. تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم تظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.
 - ٤ اضغط على تظهر على Panel Menus (قوائم اللوحة)، ثم اضغط على).
- اضغط على تحتى يظهر الخيار V Enable (تمكين)، ثم اضغط على V.
 تظهر الرسائل التالية على التوالي لفترة وجيزة: Submitting Selection (جارٍ إرسال التحديد) Enabling Menus (جارٍ تمكين القوائم).
 - ۲ اضغط على ▼ حتى نظهر الرسالة √ Exit Config Menus (الخروج من قوانم التهينة)، ثم اضغط على √.

تظهر الرسالة Activating Menu Changes (جارٍ تنشيط تغييرات القائمة). يتم تمكين القوائم.

تظهر الرسالة Resetting the Printer (جارٍ إعادة تعيين الطابعة) لفترة وجيزة متبوعة برمز الساعة. تعود لوحة التشغيل بعد ذلك إلى الحالة Ready (جاهزة).

استعادة إعدادات المصنع الافتراضية

عند الدخول لأول مرة إلى قوائم الطابعة من لوحة التشغيل، قد تلاحظ وجود علامة النجمة (*) على يسار إحدى القيم في القوائم. تشير علامة النجمة هذه إلى إعداد المصنع الافتراضي. هذه الإعدادات هي إعدادات الطابعة الأصلية. (قد تختلف الإعدادات الافتراضية للمصنع من منطقة لأخرى.)

عند تحديد إعداد جديد من لوحة التشغيل، تظهر الرسالة Submitting Selection (جار إرسال التحديد). عند اختفاء الرسالة Submitting Selection (جار إرسال التحديد). عند اختفاء الرسالة Submitting Selection (جار إرسال التحديد)، تظهر علامة نجمة بجوار الإعداد لتعريفه على أنه إعداد المستخدم الافتراضي الحالي. تكون هذه الإعدادات نشطة حتى يتم تخزين الإعدادات الجديدة أو تتَم استعادة إعدادات المصنع الافتراضية.

لاستعادة إعدادات المصنع الافتر اضية الأصلية للطابعة:

- تحذير : سيتم حذف جميع الموارد التي تم تنزيلها (الخطوط ووحدات الماكرو ومجموعات الرموز) الموجودة في ذاكرة الطابعة (ذاكرة الوصول العشواني (رام)). (تظل الموارد الموجودة في الذاكرة المؤقنة أو على القرص الصلب الاختياري كما هي دون أن نتأثر.)
 - ١ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة) على شاشة العرض.
 - ۲ اضغط على (۰۰) في لوحة التشغيل.
 - ۳ اضغط على 🗨 حتى يظهر الخيار 🗸 Settings (إعدادات)، ثم اضغط على 🖉.
 - ٤ اضغط على عدى تظهر / Setup Menu (قائمة الإعداد)، ثم اضغط على .
 - اضغط على تظهر Jactory Defaults (إعدادات المصنع الافتراضية)، ثم اضغط على .
 - ۲ اضغط على تظهر الرسالة Vestore Now (استعادة الأن)، ثم اضغط على .
 - ٧ تظهر الرسالة Restoring Factory Defaults (جار استعادة إعدادات المصنع الافتراضية)، وتليها الرسالة Ready (جاهزة).

عند تحديد الخيار Restore (استعادة):

- لا يتاح عمل أي أزرار أخرى في لوحة التشغيل أثناء ظهور الرسالة Restoring Factory Defaults (جار استعادة إعدادات المصنع الافتراضية).
 - تعود جميع إعدادات القوائم إلى قيم المصنع الافتر اضية، باستثناء:
 - إعداد لوحة التحكم Display Language (لغة شاشة العرض) الموجود في القائمة Setup (إعداد).
 - جميع الإعدادات الموجودة ضمن قائمة Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ)

ضبط Power Saver (توفير الطاقة)

لضبط الإعداد Power Saver (توفير الطاقة):

- ١ تأكد من تشغيل الطابعة ومن ظهور الرسالة Ready (جاهزة) على شاشة العرض.
 - ۲ اضغط على (۰۰۰) في لوحة التشغيل.
- ۳ اضغط على 🗨 حتى يظهر الخيار 🗸 Settings (إعدادات)، ثم اضغط على 🖉.
- ٤ اضغط على 👿 حتى تظهر 🗸 Setup Menu (قائمة الإعداد)، ثم اضغط على 🕢.
- اضغط على
 حتى يظهر الخيار
 Power Saver (توفير الطاقة)، ثم اضغط على
 .
- ٦ باستخدام السهمين الأيمن والأيسر الموجودين على لوحة التشغيل، أدخل عدد الدقائق التي ستنتظر ها الطابعة قبل الدخول إلى وضع Power Saver (توفير الطاقة).

وتتراوح الإعدادات المتاحة ما بين دقيقة و ٢٤٠ دقيقة.

۷ اضغط على 📎.

تظهر الرسالة Submitting Selection (جار إرسال التحديد).

ملاحظة: يمكن أيضًا ضبط إعداد Power Saver (توفير الطاقة) من خلال إصدار أمر Printer Job Language (لغة مهام الطابعة) (PJL). لمزيد من المعلومات، انظر Technical Reference (المرجع الفني) المتاح على موقع الويب لشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com/publications.

تشفير القرص

تحذير: يتم حذف كافة الموارد الموجودة على القرص الصلب وذاكرة الوصول العشوائي (رام).

ملاحظة: يتوفر هذا الإعداد فقط أثناء تركيب قرص صلب.

- ١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- ۲ اضغط مع الاستمر ار على 🕥 و ┥ أثناء تشغيل الطابعة.
- ٣ اترك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي) على شاشة العرض.
 تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم تظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.
 - ٤ اضغط على عن حتى يظهر الخيار Visk Encryption (تشفير القرص)، ثم اضغط على .
 - اضغط على ▼ حتى يظهر الخيار √ Enable (تمكين)، ثم اضغط على √.
 Continue (متابعة).
 - ۱ اضغط على حتى يظهر الخيار Ves (نعم)، ثم اضغط على .
 يظهر شريط تقدم Disk (تشفير القرص).
 - ۷ عند اكتمال نشفير القرص، اضبغط على
 - ۸ اضغط على 🗨 حتى نظهر الرسالة 🗸 Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على 🕢.

لتعطيل تشفير القرص:

- ۱ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- ۲ اضغط مع الاستمر ار على () و أثناء تشغيل الطابعة.
- اترك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي) على شاشة العرض. تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم تظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.

- - ۲ اضغط على حتى يظهر الخيار Ves (نعم)، ثم اضغط على .
 يظهر شريط تقدم Encrypting Disk (تشفير الفرص).
 - ۷ عند اكتمال تشفير القرص، اضغط على
- ۸ اضغط على 🗨 حتى تظهر الرسالة 🗸 Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على 🕢.

إعداد الأمان باستخدام ملقم الويب المضمن (EWS)

يمكنك تحسين أمان اتصالات شبكة الاتصال وتهيئة الجهاز باستخدام خيارات الأمان المتقدمة. ويمكن معرفة هذه الميزات من خلال صفحة الويب الخاصة بالجهاز.

تعيين كلمة مرور النظام

يعمل تعيين كلمة مرور النظام على حماية تهيئة ملقم الويب المضمن. كما تعتبر كلمة مرور النظام ضرورية أيضًا للوضع Secure (الأمن) والاتصال السري مع الأداة المساعدة MVP.

لتعيين كلمة مرور النظام:

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Security (الأمان).
- ۲ انقر Create Password (إنشاء كلمة مرور)، إذا لم يكن قد تم تعيين واحدة مسبقًا. أما إذا كان قد تم تعيين كلمة مرور بالفعل، فانقر Change or انقر Remove Password (تغيير كلمة المرور أو إزالتها).

استخدام ملقم الويب المضمن الآمن

نتيح SSL (طبقة مأخذ التوصيل الآمن) الاتصالات الأمنة الملقم الويب داخل جهاز الطباعة. يمكن التوصيل بملقم الويب المضمن بصورة أكثر أمانًا من خلال التوصيل بمنفذ طبقة مأخذ التوصيل الأمن (SSL) بدلاً من منفذ HTTP الافتراضي. يؤدي التوصيل بمنفذ طبقة مأخذ التوصيل الأمن (SSL) إلى تشفير كافة اتصالات شبكة اتصال ملقم الويب بين الكمبيوتر والطابعة. للتوصيل بمنفذ طبقة مأخذ التوصيل الأمن (SSL):

افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: http://ip_address/

تدعيم SNMPv3 (بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط الإصدار ٣)

يتيح بروتوكول SNMPv3 (بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط الإصدار ٣) استخدام اتصالات شبكة الاتصال المشفرة التي تمت مصادقتها. كما أنه يتيح أيضًا للمسئول تحديد مستوى الأمان المطلوب. قبل الاستخدام، يجب إنشاء كلمة مرور واسم مستخدم واحد على الأقل من صفحة الإعدادات. للتهيئة من أجل SNMPv3 (بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط الإصدار ٣) من خلال ملقم الويب المضمن الخاص بالطابعة:

- http://ip_address/ المتعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ).
 - ٤ انقر SNMP (بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط).

هناك ثلاثة مستويات دعم لتشفير ومصادقة SNMPv3 (بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط الإصدار ٣):

- بلا مصادقة وبلا تشفير
 - مصادقة بلا تشفير
 - مصادقة وتشفير

ملاحظة: يمكن استخدام المستوى المحدد فقط والمستويات الأحدث للاتصال.

تدعيم IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت)

يوفر بروتوكول أمان IP مصادقة الاتصالات وتشفيرها عند طبقة شبكة الاتصال مما يجعل كافة التطبيقات واتصالات شبكة الاتصال عبر بروتوكول IP آمنة. يمكن إعداد IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت) بين الطابعة وما يصل إلى خمسة أجهزة مضيفة، باستخدام كل من IPv4 و IPv6. لتهيئة IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت) من خلال ملقم الويب المضمن:

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ).
 - ٤ انقر IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت).

يتم تدعيم نوعين من المصادقة لـ IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت):

- Shared Key Authentication (مصادقة المفاتيح المشاركة) أي من عبارات ASCII التي نتم مشاركتها بين جميع الأجهزة المضيفة المشاركة.
 هذه الطريقة هي أسهل طرق التهيئة عند استخدام عدد قليل فقط من الأجهزة المضيفة على شبكة الاتصال لـ IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت).
- Certificate Authentication (مصادقة الشهادة) تتيح لأي أجهزة مضيفة أو شبكة اتصال فرعية للأجهزة المضيفة مصادقة IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت). يجب أن يكون لكل مضيف زوج مفاتيح عامة/خاصة. يتم تمكين Validate Peer Certificate (التحقق من صلاحية شهادة النظير) افتر الإنترنت). يجب أن يكون لكل مضيف الحصول على شهادة موقعة كما يجب تثبيت شهادة المصادقة. يجب أن يكون لدى كل مضيف المعرف الخاص به في افتر اضيًا، مما يتطلب من كل مضيف الحصول على شهادة موقعة كما يجب تثبيت شهادة المصادقة. يجب أن يكون لدى كل مضيف المعرف الخاص به في افتر اضيًا، مما يتطلب من كل مضيف المعرف الخاص به في افتر اضيًا، مما يتطلب من كل مضيف المعرف الديل الشهادة الموقعة.

ملاحظة: بعد تهيئة أي جهاز لـ IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت) مع مضيف، يكون IPSec (أمان بروتوكول الإنترنت) ضروريًا لحدوث أي اتصال IP.

استخدام الوضع Secure (الآمن)

يمكن تهيئة منفذي TCP وUDP على واحد من ثلاثة أوضاع:

- Disabled (مُعطل) لا يسمح مطلقًا باتصالات الشبكة بهذا المنفذ.
- Secure and Unsecure (آمن وغير آمن) يسمح للمنفذ بالبقاء مفتوحًا، حتى في الوضع Secure (الآمن).
- Unsecured Only (غير أمن فقط) يسمح بفتح المنفذ فقط عندما لا تكون الطابعة في الوضع Secure (الأمن).

ملاحظة: يجب تعيين كلمة مرور لتمكين الوضع Secure and Unsecure (الآمن). بمجرد تمكينه، سيتم فقط فتح المنافذ المضبوطة على Secure and Unsecure (أمن وغير أمن).

لتهيئة الوضع Secure (الآمن) لمنفذي TCP و UDP من ملقم الويب المضمن:

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ٣ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ).
 - ٤ انقر TCP/IP Port Access (الوصول إلى منفذ TCP/IP).

ملاحظة: سيؤدي تعطيل المنافذ إلى تعطيل الوظيفة بالطابعة.

استخدام 802.1x Authenticating (مصادقة 802.1x)

تسمح مصادقة منفذ 802.1x للطابعة بالاتصال بشبكات الاتصال التي تتطلب مصادقة قبل السماح بالوصول. يمكن استخدام مصادقة منفذ 802.1x مع ميزة WPA (الوصول المحمي بواسطة Wi-Fi) لملقم طباعة لاسلكي داخلي اختياري لتوفير دعم أمان WPA-Enterprise.

يتطلب الدعم لـ 802.1x إنشاء معلومات اعتماد للطابعة. ويجب أن تكون الطابعة معروفة لملقم المصادقة (AS). يتيح ملقم المصادقة (AS) الوصول عبر شبكات الاتصال إلى الأجهزة التي تقدم مجموعة صالحة من معلومات الاعتماد التي تتضمن على نحو نموذجي الاسم/كلمة المرور وربما شهادة. ويتيح ملقم المصادقة (AS) الوصول إلى شبكة الاتصال للطابعات التي تقدم مجموعة صالحة من معلومات الاعتماد. يمكن إدارة معلومات الاعتماد باستخدام ملقم الويب المضمن الخاص بالطابعة. كور كجزء من معلومات الاعتماد:

- http://ip_address/ الحدون الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ).
 - ٤ انقر Certificate Management (إدارة الشبهادات).

لتمكين وتهيئة 802.1x على ملقم الويب المضمن بعد تنبيت الشهادات المطلوبة:

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Network/Ports (شبكة الاتصال/المنافذ).
 - نقر 802.1x Authentication (مصادقة 802.1x).

ملاحظة: في حالة تركيب ملقم طباعة لاسلكي داخلي اختياري، انقر Wireless (لاسلكي) بدلا من 802.1x Authentication (مصادقة 802.1x).

قفل قوائم لوحة التشغيل

تمكنك وظيفة Operator Panel Menu Lockout (قفل قوائم لوحة التشغيل) من إنشاء رقم PIN واختيار قوائم محددة لقفلها. وفي كل مرة يتم فيها تحديد قائمة مقفلة، ستتم مطالبة المستخدم بإدخال رقم PIN الصحيح في لوحة التشغيل. ورقم PIN لا يؤثر على الوصول عبر ملقم الويب المضمن (EWS). لقفل قوائم لوحة التشغيل:

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Security (الأمان).
 - ٤ انقر Menu Lockout Setup (إعداد قفل القوائم).

قفل الطباعة

يتيح الإعداد Printing Lockout (قفل الطباعة) القيام بقفل الطابعة أو الغاء قفلها باستخدام رقم PIN محدد. عند قفل الطابعة، سيتم تخزين كل مهمة تستلمها الطابعة على القرص الصلب بشكل مؤقت. ويمكن للمستخدم طباعة المهام فقط من خلال إدخال رقم PIN الصحيح في لوحة التشغيل. يمكن تعيين رقم PIN من خلال صفحة الويب الخاصة بالجهاز.

ملاحظة: يتوفر هذا الإعداد فقط أثناء تركيب قرص صلب.

ملاحظة: نتم معالجة بيانات القناة الخلفية أثناء قفل الطابعة. يمكن استرداد التقارير مثل سجلات الأحداث أو المستخدمين من طابعة مقفلة.

لتعيين الإعداد Printing Lockout (قفل الطباعة):

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام النتسبق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Security (الأمان).
 - ٤ انقر Printer Lockout PIN (رقم PIN الخاص بقفل الطابعة).

Confidential Print Setup (إعداد الطباعة السرية)

تتيح ميزة Confidential Print Setup (إعداد الطباعة السرية) تخصيص أقصى عدد لمحاولات إدخال رقم PIN كما يتيح تعيين وقت انتهاء صلاحية لمهام الطباعة. عندما يتجاوز أحد المستخدمين عدًا محددًا من محاولات الدخول باستخدام رقم PIN، يتم حذف كافة مهام الطباعة الخاصة بهذا المستخدم. إذا لم يقم أحد المستخدمين بطباعة المهام في خلال فترة زمنية محددة، فسيتم حذف مهام الطباعة. لتتشيط Confidential Print Setup (إعداد الطباعة السرية):

ملاحظة: تتوفر هذه الميزة فقط في الطرز المتصلة عبر شبكة الاتصال.

- ۱ افتح مستعرض الويب. في سطر العنوان، أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة التي ترغب في تهيئتها باستخدام التنسيق التالي: /http://ip_address.
 - ۲ انقر Configuration (تهیئة).
 - ۳ أسفل Other Settings (إعدادات أخرى)، انقر Security (الأمان).
 - ٤ انقر Confidential Print Setup (إعداد الطباعة السرية).

وضع Black only (الأسود فقط)

في وضع black only (الأسود فقط)، تتم طباعة جميع الألوان بتدرج اللون الرمادي. تقوم الطابعة بالطباعة بسرعة أكبر عندما تكون في وضع black only (الأسود فقط). يكون وضع black only (الأسود فقط) في وضع ايقاف التشغيل افتر اضيًا. تأكد من تحديد وضع black only (الأسود فقط) في برنامج التشغيل وكذلك من خلال لوحة تشغيل الطابعة.

لتشغيل وضع black only (الأسود فقط) من خلال لوحة تشغيل الطابعة:

- ١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- ۲ اضغط مع الاستمر ار على 🕢 و ┥ أثناء تشغيل الطابعة.
- ٣ انترك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي) على شاشة العرض.
 تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم نظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.
 - ٤ اضغط على ع حتى يظهر Slack Only Mode (وضع الأسود فقط)، ثم اضغط على .

استخدام الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقييم نسبة التغطية)

توفر لك الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقييم نسبة التغطية) تقبيمًا للنسبة المئوية لتغطية مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود على إحدى الصفحات. وتتم طباعة تلك التقييمات على تلك الصفحة.

لتشغيل الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقييم نسبة التغطية):

- ۱ تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل.
- ۲ اضغط على (۰۰۰) في لوحة التشغيل.
- ۳ 🛛 اضغط على 🔻 حتى يظهر الخيار 🗸 Settings (إعدادات)، ثم اضغط على 🕢.
- ٤ اضغط على Ttilities Menu (قائمة الأدوات المساعدة)، ثم اضغط على .
 - اضغط على T حتى يظهر On (تشغيل)، ثم اضغط على .

ويمكن إيقاف تشغيل تلك الأداة المساعدة من لوحة التشغيل أو من خلال إيقاف تشغيل الطابعة.

تستخدم الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقييم نسبة التغطية) نظامًا حسابيًا خوارزميًا يقوم بعد وحدات البكسل لكل لون من ألوان مسحوق الحبر . الأسود والسماوي والأرجواني والأصفر . بمجرد تشغيل الأداة المساعدة، نقوم الطابعة بطباعة النسبة المئوية للتغطية لكل لون على كل صفحة من مهمة الطباعة.

تم تصميم الأداة المساعدة Coverage Estimator (تقبيم نسبة التغطية) فقط لتقبيم نسبة التغطية على صفحة معينة. بالنسبة لجميع ألو ان مسحوق الحبر المستخدمة، تكون أقل نسبة مئوية تتم طباعتها هي ٢ بالمائة. قد تختلف القيم الناتجة من طابعة لأخرى. قد تتأثر دقة التقبيمات بمدى امتلاء خر اطيش الطباعة والظروف البيئية ونوع وسائط الطباعة والبرنامج التطبيقي المستخدم وإعدادات البر امج وبرنامج التشغيل وإعدادات برنامج التشغيل وكذلك محتوى الصفحة. لا تتحمل شركة للمتولية ونوع وسائط النسب المئوية التي تم تقبيمها.

استشعار الحجم

يمكنك عنصر قائمة Size Sensing (استشعار الحجم) من تعطيل ميزة استشعار الحجم تلقائيًا في الأدراج أو تمكينها. كما يسمح عنصر Size Sensing (استشعار الحجم) للطابعة باكتشاف الاختلاف الموجود بين أحجام الورق المتشابهة وهو الأمر الذي لا تستطيع الطابعة فعله بدون هذا العنصر

يتم ضبط ميزة استشعار الحجم على وضع التشغيل وفقًا للإعدادات الافتر اضية لجميع الأدراج. ورغم ذلك، لا يمكن للأدراج استشعار الورق الشفاف تلقائيًا.

تعطيل ميزة استشعار الحجم

- ١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- ۲ اضغط مع الاستمر ار على () و
 أثناء تشغيل الطابعة.
- ۳ انرك كلا الزرين عند ظهور الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي) على شاشة العرض.
 تقوم الطابعة بتنفيذ سياق التشغيل الخاص بها، ثم تظهر Config Menu (قائمة التهيئة) على أول سطر من شاشة العرض.
 اضغط على \(\nblace\) حتى يظهر \(\nblace\) Size Sensing (استشعار الحجم)، ثم اضغط على \(\nblace\).

ملاحظة: تعرض لوحة التشغيل أدراج الورق التي تدعم ميزة استشعار الحجم تلقائيًا فقط.

٤ اضغط على ▼ حتى نظهر الرسالة √ Tray <x> Sensing (استشعار الدرج <x>)، حيث يمثل <x> رقم الدرج الذي تريد تعطيل ميزة استشعار الحجم به، ثم اضغط على √.

كرر هذا الإجراء للأدراج الأخرى، إذا كان هذا ضروريًا.

تظهر الرسالة Saved **(تم الحفظ)** لفترة وجيزة. تظهر Config Menu **(قائمة التهيئة)** مرة أخرى مع ظهور Size Sensing **(استشعار الحجم)** على السطر الثاني.

- ۳ اضغط على 🕐.
- ۷ اضغط على تظهر الرسالة V حتى تظهر الرسالة V Exit Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على V.

نظهر الرسالة Activating Menu Changes (جار تنشيط تغييرات القائمة) لفترة وجيزة، نتبعها الرسالة Performing Self Test (جار إجراء اختبار ذاتي). تعود الطابعة إلى الرسالة Ready (جاهزة).

تهيئة تنبيهات الطابعة

يمكن تهيئة الطابعة لتخطرك باحتياج الطابعة لبعض الاهتمام وذلك من خلال عدة طرق.

استخدام Setup Menu (قائمة الإعداد)

النتيجة	القيمة	الوظيفة	عنصر القائمة
لا يتم إطلاق التنبيه، ولكن الطباعة نتوقف حتى يتم مسح الرسانل.*	(ايقاف) Off	يتيح لك تحديد ما إذا كانت الطابعة ستصدر تتبرمًا عندما تكون دحاجة	Alarm Control
تتوقف الطابعة عن الطباعة وتعرض رسالة وتقوم بتنشيط نوع التنديه الحدد	فردي) Single	المستعمد عبيها عدما للول بحاب	(،ـــــم عي ،ـــبو-)
	Continuous (مستمر)		
تعرض الطابعة رسالة وتستمر في الطباعة.	Off (إيقاف)	يتيح لك تحديد كيفية استجابة الطابعة	Toner Alarm
تتوقف الطابعة عن الطباعة وتعرض رسالة وتقوم بتتشيط نوع التتنبه المحدد	Single (فردي)	عند انحفاص مسحوق الحبر.	(تنبيه مسحوق الحبر)
	Continuous (مستمر)		

* في حالة وجود حالات متعددة تحتاج إلى الاهتمام، يتم إطلاق التتبيه فقط عند عرض الرسالة الاولى. و لا يتم إطلاق اي تتبيهات إض حدوث حالات لاحقة تحتاج إلى اهتمام المشغل.

قد يؤدي تحديد الإعداد Auto Continue (متابعة تلقائية) إلى التأثير على كيفية تنفيذ نتبيهات الطابعة. ويعمل هذا الإعداد على تحديد طول المدة الزمنية التي تنتظر ها الطابعة بعد عرض إحدى الرسائل قبل استئناف الطباعة.

استخدام الأداة المساعدة MarkVision Professional

تشير الأداة المساعدة MarkVision ™ Professional، الخاصة بإدارة طابعات شبكة الاتصال إلى وقت استبدال مستلزمات الطباعة كما توضح المشكلات الفعلية أو المحتملة. عندما تحتاج الطابعة إلى قدر من الاهتمام، فإنها تقوم بتنبيه مسئول شبكة الاتصال باستخدام رسم تقصيلي للطابعة يوضح سبب التنبيه (فراغ أحد أدراج الورق على سبيل المثال). لمزيد من المعلومات حول الأداة المساعدة MarkVision Professional، يُرجى الرجوع إلى القرص المضغوط الخاص بـ Software and Obcoumentation (البرامج والمراجع).

استخدام الأداة المساعدة MarkVision Messenger

تسمح لك الأداة المساعدة MarkVision Messenger بإنشاء Actions (إجراءات) تقوم بتنفيذ أوامر معينة كلما ظهرت رسائل مثل Tray x Missing (بحراء) يقوم بإرسال بريد (الدرج x مفقود) أو Toner Low (انخفاض مسحوق الحبر بنسبة ٨٨) على شاشة العرض. فعلى سبيل المثال، يمكن إنشاء Action (إجراء) يقوم بإرسال بريد إلكتروني إلى المسئول عند نفاد الورق من الطابعة.

يمكن إعداد Actions (اجراءات) بحيث تحدث تلقائيًا، أو بشكل مشروط أو بشكل متكرر ـ لمزيد من المعلومات حول الأداة المساعدة MarkVision Messenger، يُرجى الرجوع إلى القرص المضغوط الخاص بـ Software and Documentation (البرامج والمراجع) المرفق مع الطابعة.



دعم العملاء الفوري عبر الإنترنت

يتوفر دعم العملاء أيضًا على موقع شركة Lexmark على الويب وهو www.lexmark.com.

الاتصال بخدمة الصيانة

عند الاتصال للحصول على خدمة الصيانة، صف المشكلة التي تواجهها والرسالة التي تظهر على شاشة العرض وخطوات استكشاف الأخطاء وإصلاحها التي اتخذتها بالفعل العثور على حل للمشكلة.

ينبغي معرفة نوع طراز الطابعة والرقم التسلسلي. انظر الملصق الموجود داخل الغطاء العلوي الأمامي للطابعة للحصول على هذه المعلومات.

يتم أيضًا إدراج الرقم التسلسلي ضمن صفحة إعدادات القائمة. لمزيد من المعلومات، انظر **طباعة صفحة إعدادات القائمة**.

للحصول على خدمة الصيانة في الولايات المتحدة أو كندا، اتصل بـ 1-800-Lexmark (٦٢٧-٥٣٩-١٠). بالنسبة للدول/المناطق الأخرى، تفضل بزيارة موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com

ملاحظة: عند الاتصال للحصول على خدمة الصيانة، اتصل من المكان الذي توجد به الطابعة.

فحص طابعة لا تستجيب

إذا كانت الطابعة لا تستجيب للأوامر ، فتأكد أولاً مما يلي:

- توصيل سلك التيار بالطابعة ومأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.
 - عدم قفل المأخذ الكهربائي بواسطة أي مفتاح أو قاطع دائرة.
- عدم توصيل الطابعة بأي وحدة للحماية من أندفاع التيار الكهربائي أو مصادر التيار غير المنقطعة أو أسلاك التوصيل الفرعية.
 - عمل الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بالمأخذ.
 - تشغيل الطابعة.
- إحكام توصيل كابل الطابعة بالطابعة والكمبيوتر المضيف أو ملقم الطباعة أو إحدى الوحدات الاختيارية أو أي جهاز آخر عبر شبكة الاتصال.

طباعة ملفات PDF متعددة اللغات

الحل	السبب	المشكلة
 افتح المستند الذي ترغب في طباعته في برنامج Adobe Acrobat. 	تحتوي المستتدات على خطوط	لانتم طباعة بعض المستندات
۲ انقر رمز الطابعة.	غير متاحة.	الخاصبة بالصيانة واستكشاف
يظهر مربع الحوار Print (طباعة).		الأخطاء وإصلاحها.
۳ حدد المربع Print as image (طباعة كصورة).		
ملاحظة: بالنسبة لبرنامج Acrobat الإصدار 7.x أو الأحدث، انقر الزر advanced		
(خيار ات متقدمة) لعرض الخيار Print as Image (طباعة كصورة).		
٤ انقر OK (موافق).		

حل مشكلات الطباعة

الحل	السبب	المشكلة
قم بايقاف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة ١٠ ثوان ثم أعد تشغيل الطابعة مرة أخرى. تظهر الرسالة Performing Self Test (جار إجراء الاختبار الذاتي) على شاشة العرض. بعد استكمال الاختبار، تظهر الرسالة Ready (جاهزة) . في حالة عدم ظهور الرسالة، قم بايقاف تشغيل الطابعة واتصل بخدمة الصيانة.	فشل اختبار الطابعة الذاتي.	نظهر شاشة العرض الخاصة بلوحة التشغيل خالية أو تعرض صورة بها ماسات فقط.
للحصول على المعلومات المتعلقة بأجهزة الذاكرة المؤقّتة USB التي تم اختبار ها و اعتمادها، انظر موقع شركة Lexmark على شبكة الويب و هو www.lexmark.com.	ربما يكون جهاز USB الذي تستخدمه غير مدعوم أو به خلل. تدعم الطابعة أجهزة معينة من أجهزة الذاكرة المؤقتة USB فقط.	نظهر الرسالة Error reading USB drive (خطأ أثناء قراءة محرك أقراص (USB) عند استخدام جهاز USB.
تأكد من ظهور الرسالة Ready (جاهزة) أو Power Saver (توفير الطاقة) على شاشة العرض قبل إرسال مهمة للطباعة. اضغط على الزر 🕢 لإعادة الطابعة إلى الحالة Ready (جاهزة).	الطابعة غير جاهزة لاستقبال البيانات.	لا تتم طباعة المهام.
أخرج مجموعة الورق من حاوية الإخراج، ثم اضغط على الزر 🕖.	حاوية الإخراج المحددة ممتلئة.	
قم بتحميل الورق في الدرج.	الدرج المحدد فارغ.	
 تحقق من القيام بتحديد برنامج تشغيل الطابعة المرفق مع LexmarkC770 و C772. في حالة استخدام منفذ USB، تأكد من تشغيل نظام Windows 98/Me أو Windows 2000 أو WindowsServer 2003 أو Windows 98/Me أو Windows 98/Me أو Windows 2000 	استخدام برنامج تشغيل الطابعة غير الصحيح أو القيام بالطباعة إلى ملف.	
تحقق من القيام بتهيئة الطابعة للطباعة عبر شبكة الاتصال على نحو سليم. لمزيد من المعلومات، انظر القرص المضغوط الخاص بـ Software and Documentation (البرامج والمراجع) أو موقع شركة Lexmark على شبكة الويب.	لم يتم إعداد ملقم الطباعة الداخلي MarkNet N8000 series على نحو سليم أو لم يتم توصيله بشكل صحيح.	
تأكد من استخدام أحد كابلات و اجهة التوصيل الموصى بها. تأكد من إحكام وصلة الكابل.	استخدام كابل و اجهة التوصيل غير الصحيح، أو عدم توصيل الكابل بإحكام.	
 اطبع المهمة. (يمكن طباعة جزء فقط من المهمة.) 	حدث خطأ في عملية التهيئة.	لا تتم طباعة المهام المحجوزة.
 قم بإخلاء مساحة إضافية من ذاكرة الطابعة بالتمرير عبر قائمة المهام المحجوزة وحذف بعض المهام الأخرى التي تم بالفعل إرسالها إلى الطابعة. 	ليس بالطابعة ذاكرة كافية.	
احذف المهمة.	تستلم الطابعة بيانات غير صالحة.	
حاول تقليل مستوى تعقيد مهمة الطباعة عن طريق خفض عدد الخطوط وأحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.	المهمة معقدة للغاية.	تستغرق المهمة وقتًا أطول مما هو متوقع لطباعتها.
اضبط Page Protect (حماية الصفحة) على Off (ايقاف) من Print Recovery (استعادة الطباعة). لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسائل).	تم تعيين الخيار Page Protect (حماية الصفحة) على On (تشغيل).	

الحل	السبيب	المشكلة
تأكد من أن Paper Size (حجم الورق) و Paper Type (نوع الورق) المحددين في برنامج تشغيل الطابعة يتوافقان مع حجم ونوع الورق الذي تم تحميله في الدرج ومع ما تم ضبطه من لوحة تشغيل الطابعة.	إعدادات قائمة لوحة التشغيل لا تتلاءم مع الوسائط التي تم تحميلها في الدرج.	نتم طباعة المهام من درج غير صحيح أو باستخدام ورق أو وسائط خاصة غير صحيحة.
إذا كنت تستخدم التوصيل عبر المنفذ المتوازي، فتأكد من استخدام كابل متواز متوافق مع المعيار 1284 IEEE. يوصى باستخدام كابل من نوع Lexmark برقمّ جزء ١٣٢٩٦٠٥ (١٠ أقدام) أو ١٤٢٧٤٩٨ (٢٠ قدمًا) للمنفذ المتوازي القياسي.	كابل المنفذ المتوازي المستخدم غير متوافق.	نتم طباعة أحرف غير صحيحة.
في حالة ظهور الرسالة Ready. Hex Trace (جاهزة. وضع تتبع سداسي عشري) على الشاشة، يجب الخروج من وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري) قبل طباعة المهمة. قم بإيقاف تشغيل الطابعة وأعد تشغيلها مرة أخرى للخروج من وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري).	الطابعة في وضع Hex Trace (تتبع سداسي عشري).	
 تأكد من تطابق حجم ونوع الوسائط في كلا الدرجين. تأكد من ضبط موجهات الورق في الدرجين على الحجم الصحيح للوسائط. تأكد من ضبط قيم القوائم الخاصة بالنوع والحجم على النحو الصحيح في قائمة نائكه من ضبط قيم القوائم الخاصة بالنوع والحجم على النحو الصحيح في قائمة الورق). لمزيد من المعلومات، انظر Athenus (ديل القوائم و الرسائل). 	تمت تهيئة ميزة ربط الأدراج بشكل غير صحيح.	ميزة ربط الأدراج لا تعمل.
اضبط الإعداد Collation (ترتيب) على On (تشغيل) في Finishing Menu (قائمة الإسهاء) أو من خلال برنامج تشغيل الطابعة. ملاحظة: يؤدي ضبط الإعداد Collation (ترتيب) على Off (إيقاف) في برنامج التشغيل إلى استبدال الإعداد الموجود في Finishing Menu (قائمة الإنهاء). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم و الرسانل).	لم يتم تعيين الإعداد Collate (ترتيب) على On (تشغيل).	لا يتم ترتيب المهام الكبيرة.
قلل من مدى تعقيد مهمة الطباعة عن طريق خفض عدد الخطوط و أحجامها وعدد الصور وتعقيداتها وعدد الصفحات في المهمة.	المهمة معقدة للغاية.	
أضف ذاكرة أو قرصًا صلبًا اختياريًا للطابعة.	لا توجد مساحة ذاكرة كافية في الطابعة.	
اضبط الإعداد Print Timeout (زمن توقف الطباعة) على قيمة أعلى من Setup Menu (قائمة الإعداد). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسانل).	انتهى زمن توقف المهمة.	ظهور فواصل صفحات غير متوقعة.

حل مشكلات صندوق البريد

الحل	السبب	المشكلة
أعد محاذاة صندوق البريد والطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر إ زالة الانحشار من صندوق البريد ووحدة الإنهاء ووحدة توسيع الإخراج (المنطقة M).	خلل في محاذاة صندوق البريد والطابعة.	حدوث انحشار للورق قبل الوصول إلى صندوق البريد.
افحص التوصيلات الكهربانية.	لم يتم توصيل صندوق البريد بشكل صحيح.	

حل مشكلات الوحدات الاختيارية

في حالة عدم عمل إحدى الوحدات الاختيارية على النحو الصحيح بعد تركيبها أو في حالة توقفها عن العمل:

- قم بايقاف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة ١٠ ثوانٍ ثم أعد تشغيل الطابعة. إذا لم يؤد ذلك إلى حل المشكلة، فافصل الطابعة وافحص الوصلة بين الوحدة الاختيارية والطابعة.
- اطبع صفحة إعدادات القائمة، وتأكد من إدراج الوحدة الاختيارية ضمن قائمة Installed Options (الوحدات الاختيارية المركبة). في حالة عدم إدراج الوحدة الاختيارية ضمن القائمة، أعد تركيبها مرة أخرى. لمزيد من المعلومات، انظر طباعة صفحة إعدادات القائمة.
 - تأكد من تحديد الوحدة الاختيارية في البرنامج التطبيقي المستخدم.

يحدد الجدول التالي الوحدات الاختيارية للطابعة والإجراءات التصحيحية المقترحة للمشكلات المرتبطة بها. إذا لم نتم معالجة المشكلة من خلال الإجراء التصحيحي المقترح، فاتصل بمندوب الصيانة.

حدة الاختيارية	الإجراء
• •	 تأكد من إحكام التوصيل بين الأدراج والطابعة. تأكد من تحميل وسائط الطباعة بالشكل الصحيح.
يدة الطباعة على الوجهين تأ ال م	تأكد من إحكام التوصيل بين وحدة الطباعة على الوجهين والطابعة. في حالة إدراج وحدة الطباعة على الوجهين ضمن صفحة إعدادات القائمة، ولكن يحدث انحشار لوسائط الطباعة عند دخولها أو خروجها من وحدة الطباعة على الوجهين، فإن ذلك يعني أنه ربما لم تتم محاذاة الطابعة ووحدة الطباعة على الوجهين بشكل صحيح.
اكرة المؤقنة تأ	تأكد من إحكام توصيل الذاكرة المؤقتة بلوحة نظام الطابعة.
رص الصلب مع المهايئ تأ	تأكد من إحكام توصيل القرص الصلب بلوحة نظام الطابعة.
• نم الطباعة الداخلي • له	 تأكد من إحكام توصيل ملقم الطباعة الداخلي (و المعروف أيضًا باسم مهايئ شبكة الاتصال الداخلي أو INA) بلوحة نظام الطابعة. تأكد من استخدام الكابل الصحيح، ومن إحكام توصيله و إعداد برنامج شبكة الاتصال على النحو الصحيح. لمزيد من التقاصيل، انظر القرص المضغوط الخاص بـ Software and Documentation (البرامج و المراجع) المرفق مع الطابعة.
مدة التغذية عالية السعة ا	انظر حل المشكلات المتعلقة بوحدة التغذية عالية السعة.
كرة الطابعة تأ	تأكد من إحكام توصيل ذاكرة الطابعة بلوحة نظام الطابعة.
جهة توصيل تسلسلية /متوازية •	 تأكد من إحكام توصيل بطاقة واجهة التوصيل التسلسلية/المتوازية بلوحة نظام الطابعة. تأكد من استخدام الكابل الصحيح وإحكام توصيله.

حل المشكلات المتعلقة بوحدة التغذية عالية السعة

المشكلة	الحل
لا برتفع درج الورق عند إغلاق باب التحميل أو لا ينخفض درج الورق عند فتح الباب والضغط على زر درج الورق.	تأكد مما يلي: • توصيل الطابعة بوحدة النغذية عالية السعة على نحو صحيح. • تتشغيل الطابعة. • توصيل سلك التيار الكهربائي بإحكام بالجزء الخافي من وحدة التغذية عالية السعة. • وجود تيار كهربائي بمأخذ التيار الكهربائي.
ينخفض درج الورق على نحو غير متوقع.	تأكد من عدم نفاد الورق من الطابعة أو عدم حدوث انحشار .
تمت تغذية أكثر من ورقة أو تمت تغذية ورقة بشكل غير صحيح.	أزل الورق من مسار الورق بالطابعة وافحص مجموعة الورق للتأكد من تحميل الورق بشكل صحيح.
يحدث انحشار ورق.	الحد من بحراج الورطين العوية والسعية من حل مجموعة ورق يتم تحميتها.
أسطوانات التغذية المطاطية لا تدور لدفع الورق للأمام.	تأكد مما يلي: • توصيل سلك التيار الكهربائي بإحكام بالجزء الخلفي من وحدة التغذية عالية السعة. • توصيل سلك التيار الكهربائي بمأخذ للتيار الكهربائي. • وجود تيار كهربائي بمأخذ التيار الكهربائي.
يحدث سوء تغذية أو انحشار للورق بشكل متكرر في وحدة التغذية.	حاول القيام بما يلي: • قم بثتي الورق للمباعدة بين صفحاته. • اقلب وسائط الطباعة. • تركيب وحدة التغذية على نحو سليم. • تحميل الورق على نحو سليم. • عدم تلف الورق. • صطبقة الورق المواصفات. • ضيط موضع موجهات الورق على النحو المناسب لحجم الورق المحدد.
رسائل الخدمة	تشبر رسالة الخدمة إلى حدوث عطل في الطابعة يتطلب تدخل فني الخدمة. قم بايقاف تشغيل الطابعة وانتظر لمدة ١٠ ثوان تقريبًا ثم أعد تشغيل الطابعة. في حالة حدوث خطأ، دوِّن رقم الخطأ والمشكلة وسجل وصفًا دقيقًا لما حدث. اتصل بـ 1-800-LEXMARK للحصول على خدمة الصيانة.

حل مشكلات تغذية الورق

المشكلة	السبب	الحل
يحدث انحشار الورق بشكل متكرر . ال	استخدام ورق لا يتوافق مع مو اصفات الطابعة.	يجب استخدام الورق والوسائط الخاصة الأخرى الموصى بها. انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات و الملصقات) المتوفر على موقع شركة Lexmark على الويب و هو www.lexmark.com للحصول على التقاصيل الخاصة بالمو اصفات. للحصول على المعلومات التي تساعد على تفادي الانحشار ، انظر تفادي الحشار الورق.
ڬ	تحميل العديد من الورق أو العديد من الأظرف.	تأكد من أن مجموعة الورق التي قمت بتحميلها لا تتجاوز الحد الأقصى لارتفاع المجموعة الموضح بالجزء الأمامي من الدرج أو في وحدة التغذية متعددة الأغراض. انظر تحميل الأمراج أو تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض للحصول على المزيد من المعلومات.
ונ	لم يتم ضبط موجهات الدرج المحدد على الموضع الصحيح لحجم الورق الذي يتم تحميله.	حرك الموجهات في الدرج إلى الموضع الصحيح. للتعرف على الإرشادات التفصيلية، انظر تحميل الأدراج .
10 11	امتصاص الورق للرطوبة بسبب نسبة الرطوبة العالية.	قم بتحميل الورق من رزمة جديدة. قم بتخرين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم بتحميله. انظر تخزين الورق للحصول على المزيد من المعلومات.
تظل رسالة Paper Jam ال (انحشار الورق) معروضة بعد إزالة الورق المحشور.	لم يتم الضغط على الزر 🕢 أو لم يتم تنظيف مسار الورق بالكامل.	أخرج الورق المحشور من مسار الورق بالكامل، ثم اضغط على 🕢. لمزيد من المعلومات، انظر تنظيف مسار الورق بالكامل .
لا يمكن إعادة طباعة الصفحة التي تد انحشرت بعد إز الة الانحشار . y ع	تم تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) في القسم Setup Menu/Print Recovery (قائمة الإعداد/استعادة الطباعة) على Off (ايقاف).	اضبط Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على Auto (تلقاني) أو On (تشغيل). لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسانل).
نتم تغذية صفحات فارغة في حاوية لتم الإخراج.	تم تحميل نوع وسائط غير صحيح في الدرج الذي تجري منه عملية الطباعة.	قم بتحميل نوع الوسائط المناسب لمهمة الطباعة أو قم بتغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) لكي يتلاءم مع نوع الوسائط الذي تم تحميله. لمزيد من المعلومات، انظر Menus and Messages Guide (دليل القوائم والرسائل).

حل مشكلات جودة الطباعة

للمساعدة في التخلص من مشكلات جودة الطباعة، اطبع Print Quality Test Pages (صفحات اختبار جودة الطباعة).

- ١ قم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- ۲ اضغط على (و (استمر في الضغط عليهما أثناء تشغيل الطابعة، وحتى نظهر الرسالة Performing Self Test (جار إجراء الاختبار الذاتي).
 تظهر بعد ذلك Config Menu (قائمة التهيئة).
 - ۳ اضغط الزر 🛡 لحين ظهور 🗸 Prt Quality Pgs (صفحات جودة الطباعة)، ثم اضغط على الزر 🕖.

نتم تهيئة الصفحات. تظهر الرسالة Printing Quality Test Pages (صفحات اختبار جودة الطباعة)، ثم نتم طباعة الصفحات. ونظل الرسالة على لوحة التشغيل إلى أن نتم طباعة كل الصفحات.

بعد طباعة Print Quality Test Pages (صفحات اختبار جودة الطباعة)، نفذ ما يلي للخروج من Config Menu (قائمة التهيئة):

٤ اضغط على الزر
 لحين ظهور
 ل العند Config Menu (الخروج من قائمة التهيئة)، ثم اضغط على الزر
 ل الاجراء.

الحل	السبب	المشكلة
افتح باب الطابعة، واحرص على إز الة ألسنة التغليف الأربعة. م ت أعلى إلى أسفل أو من اليسار إلى اليمين: ا أعد وضع الخراطيش عن طريق إخراجها من الطابعة ثم إعادة تركيبها مرة أخرى. ا اطلب عملية ضبط اللون من قائمة الاعدادات -> الحودة.	حدث انتقال للون إلى خارج المنطقة المناسبة أو تم وضعه فوق منطقة لون أخرى.	محاذاة اللون ABCDE ABCDE
 تظهر العلامات بشكل متكرر وبلون واحد فقط ولعدة مرات على الصفحة: تظهر العلامات بشكل متكرر وبلون واحد فقط ولعدة مرات على الصفحة: ٨٤ ملم (٩,١ بوصة) ٧٩ ملم (٩,١ بوصة) ٧٩ ملم (٣,١ بوصة) ١٩ ملم (١,٢ بوصة) ١٩ العلامات أسفل الصفحة بشكل متكرر ويكل الألوان: ١٩ المتبدل أسطوانة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصة) ١٩ المتبدل أسطوانة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصة) ١٩ المتبدل أسطوانة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصة) ١٩ المتبدل أسطوانة النقل إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصة) ١٩ المتبدل وحدة المتقل إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصة) ١٩ المتبدل وحدة الصهر إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصات) ١٩ المتبدل وحدة الصهر إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصات) ١٩ المتبدل وحدة الصهر إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ بوصات) ١٩ المتبدل وحدة الصهر إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ موصات) ١٩ المتبدل وحدة الصهر إذا حدثت هذه العيوب كل ١٠ ملم (٤,١ موصات) 	قد تكون إحدى خرطوشتي الطباعة معيبة أو قد تكون وحدة نقل الصور وأسطوانة النقل معيبتين أو قد تكون وحدة الصهر معيبة.	
 استبدل خرطوشة الطباعة الألوان التي تسبب ظهور هذا الخط. في حالة استمرار مواجهة هذه المشكلة، استبدل وحدة نقل الصور وأسطوانة النقل. في حالة استمرار مواجهة هذه المشكلة، استبدل وحدة الصهر. 	قد تكون إحدى خرطوشتي الطباعة معيبة أو قد تكون وحدة نقل الصور وأسطوانة النقل معيبتين أو قد تكون وحدة الصهر معيبة.	ظهور خط أبيض أو ملون AI }C D E AI }C D E AI }C D E AI }C D E

رما تساعدك المعلومات الواردة في الجدول التالي على حل مشكلات جودة الطباعة. إذا لم تنجح هذه الاقتراحات في حل المشكلة, فعليك الاتصال بخدمة الصيانة. فقد يكون أُحد أجزاء الطابعة بحاجة إلى الإصلاح أو الاستبدال.

الحل	السبب	المشكلة
لوانة النقل أو استبدل خرطوشة الطباعة أو أسطوانة النقل أو وحدة نقل الصور أو وحدة معيبة أو فارغة الصهر إذا لزم الأمر. من لوحة تشغيل الطابعة، اطبع دليل العيوب المتكررة لتحديد أي المكونات التي نكون بحاجة إلى الاستبدال.	قد تكون خراطيش الطباعة أو أسط وحدة نقل الصور أو وحدة الصهر أو تالفة.	ظهور خطوط أفقية متتابعة ABCDE ABCDE ABCDE
 إذا كان الورق قويًا، فحاول التغذية من درج آخر. استبدل خرطوشة الطباعة الألوان التي تسبب ظهور هذه الخطوط المتتابعة. 	 تلطخ مسحوق الحبر قبل صه خرطوشة الطباعة معيبة. 	ظهور خطوط رأسية منتابعة ABCDE ABODE ABODE ABCDE
 بب نسبة الرطوبة قم بتحميل الورق من رزمة جديدة في درج الورق. تجنب الورق النسيجي الذي يشتمل على لمسات نهائية خشنة. تأكد من توافق إعدادات نوع ورق الطابعة ومادة الورق ووزن الورق قل معيبتان أو استبدل وحدة نقل الصور وأسطوانة النقل. استبدل وحدة الصهر. 	 المتصاص الورق للرطوبة بس العالية. استخدام ورق لا يتوافق مع م وحدة نقل الصور وأسطوانة الذ تالفتان. وحدة الصهر تالفة أو معيبة. 	ARCDE ABCI E APCLE

لحل	١	<u></u>	الس	المشكلة
تأكد من توافق إعدادات نوع ورق الطابعة ومادة الورق ووزن الورق مع نوع الورق المستخدم. حدد إعدادا مختلفاً من إعدادات Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) من برنامج تشغيل الطابعة قبل ارسال المهمة للطباعة. قم بعمل Scor Adjust (ضبط الألوان) من Utilities Menu (قائمة الأدوات المساعدة). تجنب الورق الذي يقوم بتحميله في الأدراج غير مُبلل. تأكد من أن الورق الذي تقوم بتحميله في الأدراج غير مُبلل. الحبر. لمزيد من المعلومات، انظر خراطيش الطباعة. استبدل خر اطيش الطباعة.	•	قد تكون إعدادات الورق غير صحيحة. قد يكون إعداد Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) فاتحًا جدًا. استخدام ورق لا يتوافق مع مواصفات الطابعة. انخفاض مستوى مسحوق الحبر في خراطيش الطباعة. خراطيش الطباعة معيبة أو قد تم تركيبها في أكثر من طابعة واحدة.	•	الطباعة فاتحة للغاية
حدد إعدادًا مختلفًا من إعدادات Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) من برنامج تشغيل الطابعة قبل إرسال المهمة للطباعة. استبدل خر اطيش الطباعة.	•	قد يكون إعداد Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) فاتمًا للغاية. خر اطيش الطباعة معيبة.	•	الطباعة قاتمة للغاية
استخدم الورق الشفاف الذي توصى به جهة تصنيع الطابعة فقط. تأكد من تعيين Paper Type (نوع الورق) على Transparency (الورق الشفاف).	•	استخدام ورق شفاف لا يتوافق مع مواصفات الطابعة. تم تعيين إعداد Paper Type (نوع الورق) بالدرج المستخدم على نوع آخر من الوسائط غير الورق الشفاف.	•	جودة طباعة الورق الشفاف ردينة (ظهور بقع فاتحة أو قاتمة غير ملائمة في الطباعة أو نلطخ مسحوق الحبر أو ظهور أمواج ضوء أفقية أو رأسية أو عدم ظهور اللون بوضوح.)
استبدل خر اطیش الطباعة. استبدل أسطوانة النقل. استبدل وحدة نقل الصور . استبدل وحدة الصبهر . اتصل بخدمة الصيانة.	• • •	خراطيش الطباعة معيية. أسطوانة النقل تالفة أو معيية. وحدة نقل الصور تالفة أو معيية. وحدة الصبهر تالفة أو معيية. وجود مسحوق الحبر في مسار الورق.	• • •	بقع مسحوق الحبر
فَم بتغيير Paper Type (نوع الورق) ليتوافق مع الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة. فَم بتغيير Paper Texture (مادة الورق) من Normal (عادية) إلى Smooth (ناعمة) أو Rough (خشنة). فم بتغيير Paper Weight (وزن الورق) من Plain (عادي) إلى CardStock (بطاقات) (أو إلى وزن مناسب آخر). استبدل وحدة الصهر.	•	إعداد Type (النوع) غير صحيح بالنسبة لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة. إعداد Texture (المادة) غير صحيح بالنسبة لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة. إعداد Weight (الوزن) غير صحيح بالنسبة لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة. وحدة الصهر تالفة أو معيبة.	• • •	يتم مسح مسحوق الحبر على الورق بسهولة عند التعامل مع الورق.
حدد إعدادًا مختلفًا من إعدادات Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) من برنامج تشغيل الطابعة قبل إرسال المهمة للطباعة. استبدل خر اطيش الطباعة.	•	قد يكون إعداد Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) قائمًا للغاية. خراطيش الطباعة معيبة.	•	طهور خلفیة رمادیة ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE

الحل	المبيب	المشكلة
 استبدل خر اطیش الطباعة. استبدل أسطوانة النقل. استبدل وحدة نقل الصور. 	 خراطيش الطباعة معيبة. أسطوانة النقل تالفة أو معيبة. وحدة نقل الصور تالفة أو معيبة. 	كثافة طباعة متفاونة ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE
استبدل خر اطیش الطباعة.	مستوى مسحوق الحبر منخفض في خراطيش الطباعة.	ظهور صور طيف
حرك الموجهات بالدرج إلى المواضع المناسبة للحجم الذي تم تحميله.	ضبط موجهات الدرج المحدد لورق بحجم مختلف عما تم تحميله في الدرج.	صور مقصوصة (جزء من الطباعة مقطوع من جانبي الورق أو من أعلاه أو من أسفله.)
 حرك الموجهات بالدرج إلى المواضع المناسبة للحجم الذي تم تحميله. اضبط Paper Size (حجم الورق) ليتوافق مع الوسائط الموجودة بالدرج. 	 ضبط موجهات الدرج المحدد لورق بحجم مختلف عما تم تحميله في الدرج. تم ضبط استشعار الحجم تلقائيًا على off (يقاف)، تم ضبط استشعار الحجم تلقائيًا على off (يقاف)، ولكنك قمت بتحميل ورق من حجم مختلف في الدرج. على سبيل المثال، قمت ببدال ورق بحجم بتعيين بحجم AA في الدرج المحدد ولم تقم بتعيين Paper Size (حجم الورق) على AA. 	هو امش غير صحيحة
 حرك الموجهات بالدرج إلى المواضع المناسبة للحجم الذي تم تحميله. انظر Card Stock & Label Guide (دليل البطاقات و الملصقات) المتوفر على موقع شركة Lexmark على الويب و هو www.lexmark.com للحصول على التقاصيل الخاصة بالمواصفات. لمزيد من المعلومات، انظر مواصفات الوسائط. 	 عدم ضبط موجهات الدرج المحدد في الموضع الصحيح لحجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. استخدام ورق لا يتوافق مع مو اصفات الطابعة. 	طباعة منحرفة (الطباعة مائلة على نحو غير ملائم.)
 استبدل خر اطیش الطباعة. 	 خراطيش الطباعة معيبة أو فارغة. 	صفحات فارغة
 استبدل خر اطیش الطباعة. اتصل بخدمة الصیانة. 	 خراطيش الطباعة معيبة. الطابعة بحاجة إلى الصيانة. 	صفحات بلون واحد خالص
 قم بتغيير Paper Typp (نوع الورق) و Paper Texture (مادة الورق) و Paper Weight (وزن الورق) ليتوافق مع الورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها في الطابعة. قم بتحميل الورق من رزمة جديدة. قم بتخزين الورق في غلافه الأصلي حتى تقوم باستخدامه. لمزيد من المعلومات، انظر تخزين الورق. 	 إعدادات Type (النوع) و Texture (المادة) و Weight (الوزن) غير مناسبة لنوع الورق أو الوسائط الخاصة المستخدمة. تم تخزين الورق في بيئة ذات رطوبة عالية. 	يتجعد الورق بصورة سيئة بمجرد طباعته وخروجه إلى الحاوية.

حل مشكلات جودة الألوان

يساعد هذا القسم في الرد على بعض الأسئلة الأساسية المتعلقة بالألوان ويصف كيفية استخدام بعض الميزات الموجودة في Quality Menu (قائمة الجودة) لحل مشكلات الألوان.

ملاحظة: انظر صفحة المرجع السريع تحت عنوان "دليل جودة الطباعة واستكشاف الأخطاء وإصلاحها" والذي يقدم حلولاً لمشكلات جودة الطباعة العامة والتي قد يؤثر بعض منها على جودة ألوان النُسخ المطبوعة.

الأسئلة الشائعة (FAQ) حول الطباعة الملونة

ما المقصود بألوان RGB؟

يمكن إضافة اللون الأحمر والأخضر والأزرق الفاتح معًا بكميات متفاوئة لإنتاج نطاق كبير من الألوان التي نتم مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون الأحمر والأخضر الفاتح لإنشاء الأصفر الفاتح. تنتج شاشات أجهزة التليفزيون والكمبيوتر الألوان بهذه الطريقة. ألوان RGB هي طريقةً لوصف الألوان عن طريق توضيح كمية اللون الأحمر والأخضر والأزرق الفاتح المستخدمة لإنتاج لون معين.

ما المقصود بألوان CMYK؟

يمكن طباعة أحبار أو مساحيق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود بكميات متفاونة لإنشاء نطاق كبير من الألوان التي يمكن مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل المثال، يمكن الجمع بين اللون السماوي والأصفر لإنشاء اللون الأخضر. تعمل آلات الطباعة وطابعات المقراف التي يمكن مشاهدتها في الطبيعة. فعلى سبيل ألوان CMYK هي طريقةً لوصف الألوان عن طريق توضيح الكمية الخاصة باللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود المطلوبة لإنشاء لون معين.

كيف يتم تحديد لون معين في مستند لطباعته؟

تحدد تطبيقات البر امج لون المستند على نحو نموذجي باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. بالإضافة إلى ذلك، نتيح للمستخدمين أيضًا تعديل لون كل كائن في أحد المستندات. ولأن إجراءات تعديل الألوان تختلف حسب التطبيق، انظر قسم Help (تعليمات) في البرنامج التطبيقي كي نتعرف على الإرشادات اللازمة.

كيف تعرف الطابعة اللون الذي تطبعه؟

عندما يقوم المستخدم بطباعة مستند، يتم إرسال المعلومات التي تصف نوع كل كانن موجود في المستند ولونه إلى الطابعة. تمر معلومات الألوان عبر جداول تحويل الألوان التي تحول اللون إلى كميات مناسبة من مسحوق الحبر السماوي والأرجواني والأصفر والأسود والتي نكون مطلوبةً لإنشاء اللون المقصود. تتيح معلومات نوع الكانن إمكانية استخدام جداول تحويل الألوان المختلفة لأنواع مختلفة من الكائنات. فعلى سبيل المثال، يمكن تطبيق نوع واحد من جدول تحويل الألوان ألوان مختلف على الصور الفوتوغر افية.

هل يجب استخدام برنامج تشغيل مضاهاة PostScript أو PCL للحصول على أفضل الألوان؟ ما إعدادات برنامج التشغيل ا الواجب استخدامها للحصول على أفضل الألوان؟

يُوصى باستخدام برنامج التشغيل PostScript للحصول على أفضل جودة ألوان. تقدم الإعدادات الافتر اضية في برنامج تشغيل PostScript جودة الألوان المفضلة لمعظم النُسخ المطبوعة.

لماذا لا يتطابق لون النسخة المطبوعة مع اللون الظاهر على شاشة الكمبيوتر؟

نقوم جداول تحويل الألوان المستخدمة في الوضع Auto Color Correction **(تصحيح الألوان تلقانياً)** بتقريب الألوان الخاصة بشاشة الكمبيوتر القياسية بصورة عامة. ولكن بسبب الاختلافات الموجودة بين نكنولوجيا الطابعات والشاشات، هناك العديد من الألوان التي يمكن إنشاؤها على شاشة الكمبيوتر ولا يمكن عمليًا إعادة إنتاجها على طابعة ليزر ألوان. كما يمكن أيضًا أن يتأثر توافق الألوان باختلاف الشاشات وظروف الإضاءة. انظر إجابة السؤال **كيف يمكن مطبقة لون معين (على سببل** المثال، لون موجود في شعار شركة ما؟ في الصفحة ٩٩ للحصول على التوصيات الخاصة بمدى إمكانية أن تكون صفحات كلوان يقارب

الصفحة المطبوعة تبدو باهتة. هل يمكن ضبط اللون قليلاً؟

في بعض الأحيان قد يعتبر المستخدم الصفحات المطبوعة باهنة (على سبيل المثال، بيدو كل ما هو مطبوع ذو لون أحمر بشكل زائد للغاية). قد يكون السبب في هذا الظروف البيئية أو نوع الورق أو ظروف الإضاءة أو تفضيلات المستخدم. في هذه الحالات، قد يتم استخدام Color Balance (توازن الألوان) لإنشاء لون أكثر نفضيلاً. يمنح Color Balance (توازن الألوان) المستخدم القدرة على إجراء تعديلات بسيطة في كمية مسحوق الحبر المستخدم في كل مستوى لوني. يعمل تحديد القيم الإيجابية (أو السلبية) للون السماوي أو الأرجواني أو الأصفر أو الأسود ضمن قائمة Color Balance (توازن الألوان) لإنشاء لون أكثر المسلبية) للون السماوي أو الأرجواني أو الأصفر أو الأسود ضمن قائمة Color Balance (توازن الألوان) كمية مسحوق الحبر المحدد بشكل طفيف. على سبيل المثال، إذا كان المستخدم يعتقد أن الصفحة المطبوعة تبدو شديدة الحمرة، فإن خفض كل من الون الأرجواني واللون الأصفر قد يؤدي إلى الم تحسين تفضيل اللون.

هل من الممكن زيادة اللمعان في النسخ المطبوعة؟

يمكن الحصول على لمعان إضافي عن طريق الطباعة باستخدام الإعداد Print Resolution (دقة الطباعة) ١٢٠٠ نقطة لكل بوصة.

تبدو ألوان الورق الشفاف قاتمة عند عرضها. هل هناك شيء ما يمكن القيام به لتحسين اللون؟

تحدث هذه المشكلة غالبًا عند عرض الورق الشفاف باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسي العاكسة. للحصول على أفضل جودة للون الذي يتم عرضه، يُوصى باستخدام أجهزة الإسقاط الرأسي الناقلة. إذا كان استخدام جهاز الإسقاط الرأسي العاكس أمرًا حتميًا، فإن تعيين إعدادات Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر) على ۱ أو ۲ سيعمل على تفتيح درجة لون الورق الشفاف. تأكد من الطباعة على النوع الموصى به من أنواع الورق الشفاف الملون. لمزيد من المعلومات، انظر "التعرف على إرشادات الورق والوسائط الخاصة" في دليل المستخدم الموجود على القرص المضغوط الخاص بـ Costware and Documentation (البرامج والمراجع).

ينبغي أن يتم ضبط Color Saver (توفير الألوان) على Off (إيقاف) لضبط Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر).

ماذا يعني Manual Color Correction (تصحيح الألوان يدويًا)؟

تعمل جداول تحويل الألوان المطبقة على كل كائن في الصفحة المطبوعة عند استخدام الإعداد الافتراضي Auto Color Correction (تصحيح الألوان تلقائيًا) على إنشاء اللون المفضل لغالبية المستندات. في بعض الأحيان، قد بر غب المستخدم في تطبيق مخطط جدول ألوان مختلف. ويتم هذا التخصيص باستخدام قائمة Manual Color (الألوان اليدوية) وإعداد Manual Color Correction (تصحيح الألوان يدويًا).

يقوم الإعداد Manual Color Correction (تصحيح الألوان يدويًا) بتطبيق مخططات جدول تحويل الألوان RGB و CMYK كما تم تحديدها في قائمة Manual (العرض بالوان (SRGB Display) RGB (الألوان اليدوية). يمكن للمستخدم تحديد واحد من جداول تحويل الألوان الخمسة المختلفة لكاننات RGB (الألوان اليدوية). يمكن للمستخدم تحديد واحد من جداول تحويل الألوان الخمسة المختلفة لكاننات RGB (القواف اليدوية). يمكن للمستخدم تحديد واحد من جداول تحويل الألوان الخمسة المختلفة لكاننات RGB (القواف اليدوية). والامرض بالوان SRGB (العرض بالوان SRGB Display) (العرض بالوان RGB) و SRGB الألوان اليدوية). والعرض بالوان RGB (العرض – الأسود الحقيقي) و SRGB Vivid (لوان SRGB الزاهية) و Off) (ايقاف) و Vivid (زاهية) و أي جدول من جداول تحويل الألوان الألوان الألوان الأربعة المتحدة لحقيقي) و SRGB Vivid (لوان SRGB الزاهية) و Off) (العاف) و Vivid CMYK) والم الألوان الألوان الألوان الألوان الألوان الذربعة المتحدة المتحدة لكاننات Usid CMYK (الوان CMYK) والالوان الألوان الألوان الألوان الألوان الألوان الألوان الألوان الذربعة المختلفة المتاحة لكاننات (SMA CMYK) والوان SRGB بالولايات المتحدة) و Euro CMYK (الوان SRGK) و Off) (الوان Off) (الوان Off) (الوان Off) الزامية) و Off) (الوان Off) الألوان الأربعة المختلفة المتاحة لكاننات (Usid CMYK) بالولايات المتحدة) و CMYK (الوان Off) (ال Off) (الوان Off) (

ملاحظة : لا يكون الإعداد Manual Color Correction (تصحيح الألوان يدويًا) مفيدًا إذا لم يحدد البرنامج التطبيقي الألوان بمجموعات ألوان RGB و CMYK، أو في بعض المواقف عندما يقوم البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر بضبط الألوان المحددة في التطبيق من خلال إدارة الألوان.

كيف يمكن مطابقة لون معين (على سبيل المثال، لون موجود في شعار شركة ما)؟

في بعض الأحيان، يكون المستخدمون بحاجة إلى أن يكون اللون المطبوع لكائن معين مطابقًا بصورة شديدة للون معين. مثال نموذجي لهذه الحالة هو عندما يحاول المستخدم مطابقة لون شعار شركة ما. على الرغم من وجود حالات لا تستطيع الطابعة فيها إخراج اللون المطلوب تمامًا، إلا أنه ينبغي أن يكون لدى المستخدمين القدرة على تحديد تطابقات اللون التي تتماشى مع غالبية الحالات. يمكن أن يقدم عنصر قائمة Color Samples (**نماذج الألوان)** معلومات مفيدة تساعد في حل هذا النوع من مشكلات مطابقة الألوان.

تتوافق القيم التسع الخاصة بـ Color Samples (نماذج الألوان) مع جداول تحويل الألوان بالطابعة. يضمن تحديد أي قيمة من قيم Color Samples (نماذج الألوان) أن تتألف النسخة متعددة الصفحات من المئات من المربعات الملونة. يوجد بكل مربع مجموعة من ألوان CMYK أو RGB، تبعًا للجدول المحدد. يتم الحصول على اللون المطلوب من كل مربع عن طريق المرور على مجموعة ألوان CMYK أو RGB المميزة في المربع من خلال جدول تحويل الألوان المحدد.

يمكن للمستخدم اختبار صفحات نماذج الألوان وتحديد المربع الذي يحتوي على اللون الأقرب للون المطلوب. إذا وجد المستخدم مربعًا يحتوي على لون قريب من تطابق اللون المطلوب، ولكن ير غب المستخدم في استعر اض الألوان في هذه المنطقة بشكل أكثر تفصيلاً، فيمكن في هذه الحالة أن يصل المستخدم إلى Detailed Color Samples (نماذج الألوان التفصيلية) عن طريق استخدام واجهة Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) للطابعة، وهو متاح فقط في الطرز التي تعمل عبر شبكة الاتصال. يمكن عندئذ استخدام مجموعة الألوان المميزة بالمربع لتعديل لون الكائن في أحد البر امج التطبيقية. يقدم قسم Help (تعليمات) الخاص بالبرنامج التطبيقي إرشادات لتعديل لون أحد الكائنات. قد يكون Manual Color Correction **(تصحيح الألوان يدويًا)** ضروريًا لاستخدام جدول تحويل الألوان المحدد لكائن معين.

يعتمد اختيار أي صفحة من صفحات Color Samples (نماذج الألوان) ليتم استخدامها في حالة محددة من حالات مطابقة الألوان على إعداد Color Correction (تصحيح الألوان) المستخدم (Auto (نلقائي) أو Off (ليقاف) أو Manual (يدوي))، و على نوع الكائن الذي تتم طباعته (نص أو رسومات أو صور) و على كيفية تحديد لون الكائن في البرنامج التطبيقي (مجموعة ألوان GGB أو CMYK). عند ضبط الإعداد Color Correction (تصحيح الألوان) على £19 (ليقاف) بالطابعة، يعتمد اللون على معلومات مهمة الطباعة ولا يتم تتفيذ تحويل أي لون من الألوان. يحدد الجدول التالي أي صفحات (تصاد استخدامها للحصول على لون معين.

صفحات Color Samples (نماذج الألوان) التي تتم طباعتها واستخدامها في مطابقة الألوان	إعداد تصحيح اللون بالطابعة	تصنيف الكانن الذي تتم طباعته	مواصفات اللون للكائن الذي تتم طباعته
sRGB Vivid (ألوان sRGB الزاهية)	Auto (تلقائي)	نص) Text	RGB
Manual Color RGB Text Setting (الإعداد اليدوي لنص ملون بألوان RGB)	(يدويًا) Manual		
sRGB Vivid (ألوان sRGB الزاهية)	Auto (تلقائيًا)	(رسومات) Graphic	
Manual Color RGB Graphics Setting (الإعداد اليدوي لرسومات ملونة بألوان RGB)	(يدويًا) Manual		
sRGB Display (العرض بألوان sRGB)	Auto (تلقائيًا)	الصورة) Image	
Manual Color RGB Image Setting (الإعداد اليدوي لصورة ملونة بألوان RGB)	(يدويًا) Manual		
US CMYK (ألوان CMYK بالولايات المتحدة) أو EURO CMYK بأوروبا)	(تلقائيًا) Auto	iext (نص)	СМҮК
Manual Color CMYK Text Setting (الإعداد اليدوي لنص ملون بألوان CMYK)	(يدويًا) Manual		
US CMYK (ألوان CMYK بالولايات المتحدة)	Auto (تلقائيًا)	(رسومات) Graphic	
Manual Color CMYK Graphics Setting (الإعداد اليدوي لرسومات ملونة بألوان CMYK)	(يدويًا) Manual		
US CMYK (ألوان CMYK بالولايات المتحدة)	Auto (تلقائيًا)	Image (صورة)	
Manual Color CMYK Image Setting (الإعداد اليدوي لصورة ملونة بألوان CMYK)	(يدويًا) Manual		

ملاحظة. لن تكون صفحات Color Samples (نماذج الألوان) مفيدة إذا لم يقم البرنامج التطبيقي بتحديد الألوان باستخدام مجموعات ألوان RGB أو CMYK. بالإضافة ذلك، هناك بعض المواقف التي يقوم فيها البرنامج التطبيقي أو نظام تشغيل الكمبيوتر بضبط مجموعات ألوان RGB أو المحددة في التطبيق من خلال إدارة الألوان. وقد لا يكون اللون المطبوع الناتج متوافقًا تمامًا مع صفحات Color Samples (نماذج الألوان).

ماذا تعني Detailed Color Samples (نماذج الألوان التفصيلية) وكيف يمكن الوصول إليها؟

تسري هذه المعلومات على الطرز التي تعمل عبر شبكة الاتصال فقط.

تُحد Detailed Color Samples (نماذج الألوان التقصيلية) صفحات مشابهة للصفحات الافتر اضية لنماذج الألوان المتاح الوصول إليها من خلال Quality Menu (قائمة الجودة) بلوحة تشغيل الطابعة أو من Configuration Menu قائمة التهيئة) الموجودة في Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) للطابعة. نماذج الألوان الافتر اضية التي يمكن الوصول إليها باستخدام هذه الطرق لها قيمة متز ايدة بمقدار ١٠٪ لقيمة اللون Red () (الأحضر) و Blad (B) (الأحضر) و Blad () (الأزرق). وتعرف هذه القيم مجتمعةً باسم مجموعة ألوان RGB. إذا عثر المستخدم على قيمة بالصفحات قريبة للون المراد، ولكنه ير غب في استعر اض المزيد من الألوان بالمنطقة المجاورة، فيمكنه في هذه الحالة استخدام Samples (نماذج الألوان التقصيلية) لإدخال القيمة المطلوبة للون و القيمة الأكثر تحديدًا أو الألق ان الزيادة. ويتيح هذا المستخدم طباعة صفحات متحدة من المربعات المونة التي تحديل الموصول (الأكثر) و Sample (الأكثر)

للوصول إلى صفحات Detailed Color Samples (نماذج الألوان التقصيلية)، استخدم واجهة Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) للطابعة. حدد الخيار Color Samples (نماذج الألوان) من Configuration Menu (قائمة التهيئة). تم توضيح خيارات جدول تحويل الألوان التسعة والأزرار الثلاثة Print (طباعة) و Detailed (تفصيلي) و Reset (بعادة ضبط) في شاشة الخيارات.

إذا قام المستخدم بتحديد أحد جداول تحويل الألوان والضغط على الزر Print **(طباعة)،** فستقوم الطابعة بطباعة صفحات عينات الألوان الافتراضية. إذا قام المستخدم بتحديد أحد جداول تحويل الألوان والضغط على الزر Detailed **(تفصيلي)**، فستتاح واجهة جديدة. تتيح الواجهة للمستخدم إدخال قيم فردية من اللون R (أحمر) وG (أخضر) وB (أزرق) للون المطلوب. كما يمكن أيضًا أن يقوم المستخدم بإدخال قيمة متزايدة تحدد الاختلاف بين قيم مجموعة ألوان RGB التي يتميز بها كل مربع من مربعات الألوان. إذا قام المستخدم بتحديد Print (طباعة)، فستخرج النسخة التي تتكون من اللون المحدد من قبل المستخدم والألوان القريبة من هذا اللون وفقًا للقيمة المتزايدة.

يمكن أيضًا نكرار هذه العملية لجداول تحويل الألوان للون السماوي (C) و الأرجواني (M) و الأصفر (Y) و الأسود (K). وتعرف هذه القيم كمجموعة باسم مجموعة ألوان CMYK. الزيادة الافتراضية هي ١٠٪ للون الأسود و ٢٠٪ للون السماوي و الأرجواني و الأصفر . القيمة المتزايدة المحددة من قبل المستخدم لـ Detailed Color Samples (نماذج الألوان التقصيلية) تطبق على اللون السماوي و الأرجواني و الأصفر.



التنبيهات والتحذيرات

ملاحظة: تشير الملاحظة إلى شيء ما قد يساعدك.

🔬 🛛 تنبيه: يشير التنبيه إلى شيء ما قد يتسبب في حدوث ضرر .

تحذير: يشير التحذير إلى شيء ما من شأنه إلحاق التلف بأجهزة أو برامج المنتج.

إشعارات الانبعاث الإلكتروني

مع تركيب كابل شبكة اتصال

بيان معلومات التوافق مع لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC)

تم اختبار طابعة Lexmark الطرز C770 و C772 من النوع 506-5061 و501-5061 و500-5061 و500-5061 وثبت توافقها مع حدود الأجهزة الرقمية من الفنة أ، بموجب الفقرة ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC). و FCC) و 100-5061 و 100-5061 و 500-5061 و 500-5061 وثبت توافقها مع بما في ذلك التداخل الذي قد يسبب التشغيل غير المرغوب فيه.

لقد تمت صياغة حدود لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) الخاصة بالفئة ألتوفير قدر كاف من الحماية ضد التداخل الضار عند تشغيل الجهاز في بيئة تجارية. ويولّد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها ومن الممكن أيضًا أن يشعها، وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقاً لدليل الإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار في الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. قد يؤدي تشغيل هذا الجهاز في منطقة سكنية إلى حدوث تداخل ضار، وفي هذه الحالة يلزم على المستخدم تصحيح هذا التداخل على نفقته الخاصة.

الجهة المصنعة غير مسئولة عن أي تداخل في الراديو أو التلفاز يحدث نتيجة لاستخدام كابلات خلاف تلك الموصى باستخدامها أو نتيجة لإدخال تغييرات أو تعديلات غير معتمدة على الجهاز . وقد تؤدي التغييرات أو التعديلات غير المعتمدة إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل هذا الجهاز .

ملاظة: لضمان التوافق مع قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) فيما يتعلق بالتداخل الكهرومغناطيسي لجهاز حاسوبي من الفنة أ، استخدم كابلاً مغطى ومعزولاً أرضيًا بشكل صحيح مثل كابل Lexmark للتوصيل المتوازي برقم الجزء 1329605 أو رقم الجزء 12A2405 لتوصيل USB. وقد يؤدي استخدام كابل بديل غير مغطى أو غير معزول أرضيًا على نحو سليم إلى خرق قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC).

بيان توافق وزارة الصناعة الكندية

يفي هذا الجهاز الرقمي من الفئة أ بجميع متطلبات القواعد الكندية للأجهزة المسببة للتداخل.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe A respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

مطابقة المنتج لتوجيهات الاتحاد الأوروبي (EC)

يتطابق هذا المنتج مع متطلبات الحماية الواردة في توجيهات مجلس الاتحاد الأوروبي 89/336/EEC و 73/23/EEC بشأن التقارب والتوافق مع قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي وسلامة الأجهز الكهربانية المصممة للاستخدام في إطار حدود معينة من الجهد الكهربائي. ولقد قام مدير التصنيع والدعم الفني بشركة Lexmark International, S.A، بوني، بفرنسا بالتوقيع على إعلان المطابقة الذي يشمل كل متطلبات التوجيهات. يتوافق هذا المنتج مع حدود الفنة أ للمقياس EN 55022 اومتطلبات السلامة للمقياس EN 60950.

إشعار تداخل الراديو

本产品有网络型号和非网络型号两种。对网络型号产品,当其有网络缆线 连接,实施网络功能时,将成为电磁兼容A级产品。此时须注意以下警语:

声明 此为A级产品,在生活环境中,该产品可能会造成无线电干扰。在 这种情况下,可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

تحذير: عند توصيل كابل شبكة اتصال، فهذا الجهاز هو منتج من الفنة أ. في البيئة السكنية، قد يتسبب هذا المنتج في تداخل لموجات الراديو، وفي هذه الحالة قد يكون على المستخدم اتخاذ الإجراءات الملائمة.

إشعار BSMI التايواني

警告使用者:
這是甲類的資訊產品,在居住的環境中使用時,可能會造成無線
電干擾,在這種情況下,使用者會被要求採取某些適當的對策。

إشعار VCCI اليابانى

إذا ظهر هذا الرمز على المنتج، فإن البيان المرفق يكون قابلاً للتطبيق على المنتج.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づく クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き 起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求 されることがあります。

بيان MIC الكوري

إذا ظهر هذا الرمز على المنتج، فإن البيان المرفق يكون قابلاً للتطبيق على المنتج.



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

تعرض هذا الجهاز لعملية تسجيل التوافق الكهرومغناطيسي EMC على أنه منتج تجاري. ولذا فلا يجب استخدامه في منطقة سكنية.

مع عدم تركيب كابل شبكة اتصال

بيان معلومات التوافق مع لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC)

تم اختبار طابعة Lexmark من الطراز C770 وC772 من النوع 506-5061 و506-5061 و506-5061 و506-5061 و506-5061 وقافقها مع حدود الأجهزة الرقمية من الفئة ب، بموجب الفقرة ١٥ من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). ويخضع التشغيل للشرطين التاليين: (١) لا يجوز لهذا الجهاز أن يتسبب في تداخل ضار، (٢) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تداخل يتم استقباله، بما في ذلك التداخل الذي قد يسبب التشغيل لمر غوب فيه..

تمت صياغة حدود لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) الخاصة بالفئة ب لتوفير حماية معقولة ضد التداخل الضار عند التركيب داخل منطقة سكنية. ويولد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها ومن الممكن أيضًا أن يشعها، وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقا للإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار مع الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد أي ضمان بعدم حدوث هذا التداخل في حالة التركيب في وضع معين. إذا تسبب هذا الجهاز في حدوث أي تداخل ضار في استقبال موجات الراديو أو موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله، فينبغي على المستخدم محاولة تصحيح التداخل بواسطة إجراء أو أكثر من الإجراءت

إعادة توجيه أو تغيير موقع هوائي الاستقبال.

- زيادة المساحة الفاصلة بين الجهاز وجهاز الاستقبال
- توصيل الجهاز بمأخذ للتيار الكهربي في دائرة كهربائية مختلفة عن تلك التي يوجد فيها جهاز الاستقبال.
 - استشارة مركز الشراء أو مندوب الصيانة لمزيد من المقترحات.

الجهة المصنعة غير مسئولة عن أي تداخل في الراديو أو التلفاز يحدث نتيجة لاستخدام كابلات خلاف تلك الموصى باستخدامها أو نتيجة لإدخال تغييرات أو تعديلات غير معتمدة على الجهاز. وقد تؤدي التغييرات أو التعديلات غير المعتمدة إلى حرمان المستخدم من حقه في تشغيل هذا الجهاز.

ملاحظة: لضمان التوافق مع قواعد لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC) فيما يتعلق بالتداخل الكهرومغناطيسي لجهاز حاسوبي من الفئة ب، استخدم كابلاً مغطى ومعزولاً أرضيًا بشكل صحيح مثل كابل Lexmark برقم الجزء 1329605 (المتوازي) أو رقم الجزء (USB) 12A2405. وقد يؤدي استخدام كابل بديل غير مغطى أو غير معزول أرضيًا على نحو سليم إلى خرق قواعد لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC).

يتعين توجيه أية أسئلة بصدد بيان معلومات التوافق هذه إلى:

Director of Lexmark Technology &Services Lexmark International,Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

بيان توافق وزارة الصناعة الكندية

يفي هذا الجهاز الرقمي من الفئة ب بكافة متطلبات القواعد الكندية للأجهزة المسببة للتداخل.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

مطابقة المنتج لتوجيهات الاتحاد الأوروبي (EC)

يتطابق هذا المنتج مع متطلبات الحماية الواردة في توجيهات مجلس الاتحاد الأوروبي 89/336/EEC و73/23/EC بشأن التقارب والتوافق مع قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي وسلامة الأجهز الكهربانية المصممة للاستخدام في إطار حدود معينة من الجهد الكهربائي.

ولقد قام مدير التصنيع والدعم الفني بشركة Lexmark International, S.A، بونيي، بفرنسا بالتوقيع على إعلان المطابقة الذي يشمل كل متطلبات التوجيهات. يتوافق هذا المنتج مع حدود الفئة ب في EN 55022 B ومتطلبات السلامة في EN 60950.

إشعار VCCI الياباني

إذا ظهر هذا الرمز على المنتج، فإن البيان المرفق يكون قابلاً للتطبيق على المنتج.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

بيان MIC الكوري

إذا ظهر هذا الرمز على المنتج، فإن البيان المرفق يكون قابلاً للتطبيق على المنتج.



VCI

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

تعرض هذا الجهاز لعملية تسجيل التوافق الكهرومغناطيسي EMC على أنه منتج منزلي. ولذا يمكن استخدامه في أي منطقة، بما في ذلك المناطق السكنية.

مستويات انبعاث التشويش

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell: Lexmark C770, C772 Gerätetyp: 5061-100, 5061-110, 5061-300, 5061-310

Postanschrift

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

Adresse

Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

Telefon: 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) Telefon: 01805 - 00 01 15 (Technischer Kundendienst) E-Mail: internet@lexmark.de

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkrei		
52 dBA		Drucken
30 dBA		Leerlauf

إشعار علامة GS الألمانية

نوع الجهاز: 100-5061، 110-5061، 5061-300، 5061-300

عنوان المراسلات البريدية

Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach

عنوان المقر Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach

الهاتف: (Produktinformationen) 0180 - 564 56 44 (Produktinformationen) الهاتف: (Technischer Kundendienst) 15 (Technischer Kundendienst) البريد الإلكتروني: internet@lexmark.de تم تحديد وحدات القياس التالية وفقًا لمعيار ISO 7779 وتم وصفها طبقًا لمعيار ISO 9296.

ضغط صوت بمتوسط ۱ متر، ديسيبل صوتي	
Printing (الطباعة)	٥٢ ديسيبل صوتي
الخمول	۳۰ ديسيبل صوتي

استهلاك المنتج للطاقة

يوضح الجدول التالي معايير استهلاك هذا المنتج للطاقة.

الوضع	الوصف	استهلاك الطاقة
Printing (الطباعة)	يقوم المنتج بإخراج نسخ مطبوعة من المستندات الإلكترونية المُدخلة.	، ٦٥ واط
Ready (جاهزة)	المنتج في انتظار مهمة طباعة.	۱۹۰ واط
Power Saver (توفير الطاقة)	المنتج في وضع توفير الطاقة.	۲۵ واط
(ایقاف) Off	المنتج متصل بمأخذ حائط، لكن مفتاح التشغيل في وضع إيقاف التشغيل.	۱۵۰ مللي واط

Power Saver (توفير الطاقة)

كجز ء من برنامج ENERGY STAR، تم تصميم هذا المنتج بحيث يحتوي على وضع توفير للطاقة يسمى Power Saver (توفير الطاقة). هذا ويُعد وضع محمد منا المنتج بحيث يحتوي على وضع توفير الطاقة بسمى Power Saver (توفير الطاقة). هذا ويُعد وضع محمد وضع توفير الطاقة) من خلال خفض استهلاكها أثناء فتر ات عدم النشاط الممتدة. يبدأ تشغيل وضع Power Saver (توفير الطاقة) مكافئًا لوضع الخمول EPA. ويعمل وضع Power Saver (توفير الطاقة) من خلال خفض استهلاكها أثناء فتر ات عدم النشاط الممتدة. يبدأ تشغيل وضع Power Saver (توفير الطاقة) من خلال خفض استهلاكها أثناء فتر ات عدم النشاط الممتدة. يبدأ تشغيل وضع Power Saver (توفير الطاقة) تقانيًا بعد عدم استخدام هذا المنتج لفترة زمنية محددة، والتي تسمى Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة). إعداد المصنع الافتراضي لـ Power Saver Saver (توفير الطاقة) را ومن توقف توفير الطاقة). إعداد المصنع الافتراضي لـ Power Saver (توفير الطاقة) (توفير الطاقة) ومنع مع مع مع معنه الافتراضي لـ Power Saver (توفير الطاقة) (توفير الطاقة). إعداد المصنع الافتراضي محمدة، والتي تسمى Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة). إعداد المصنع الافتراضي لـ Timeout (توفير الطاقة) (توفير الطاقة) مع مع توفير الطاقة) في من مع الفتر المنتج مو ٣٠ دقيقة.

باستخدام قوائم التهيئة، يمكن تعديل Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و ٢٤٠ دقيقة. ويؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة) ورزمن توقف توفير الطاقة) بتعيينه على مدة تتراوح بين دقيقة واحدة و ٢٤٠ دقيقة. ويؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة) ولكنه قد يؤدي إلى زيادة الوقت الذي يستغرقه المنتج للاستجابة. بينما يؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة) من توقف توفير الطاقة، ولكنه قد يؤدي إلى زيادة الوقت الذي يستغرقه المنتج للاستجابة. بينما يؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توقف توفير الطاقة) على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكنه قد يؤدي إلى زيادة الوقت الذي يستغرقه المنتج للاستجابة. بينما يؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توفين والطاقة) على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكنه قد يؤدي إلى زيادة الوقت الذي يستغرقه المنتج للاستجابة. بينما يؤدي تعيين Power Saver Timeout (زمن توف توفير الطاقة) على قيمة منخفضة إلى تقليل استهلاك الطاقة، ولكنه قد يؤدي إلى زيادة الوقت الذي يستغرقه المنتج للاستجابة. بينما يؤدي تعين الما تقليل الما تقل الما تقل الما توقف توفير الطاقة.

إجمالى استهلاك الطاقة

يُعد حساب إجمالي استهلاك المنتج للطاقة أمرًا مفيدًا في بعض الأحيان. وبما أنه يتم حساب استهلاك الطاقة يتم باستخدام وحدة الطاقة "واط"، ينبغي ضرب قيمة استهلاك الطاقة في مقدار الوقت الذي يستغرقه المنتج في كل وضع وذلك لحساب إجمالي استهلاك الطاقة. ويمثّل إجمالي استهلاك المنتج الطاقة موجموع استهلاك الطاقة في مقدار الوقت

التوجيه المتعلق بنفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE)



يعبر شعار التوجيه المتعلق بنفايات المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE) عن برامج إعادة التدوير والإجراءات المحددة والخاصة بالمنتجات الإلكترونية في دول الاتحاد الأوروبي. ونحن نشجع إعادة تدوير منتجانتا. إذا كان لديك مزيد من الاستفسارات حول خيارات إعادة التدوير ، فتفضل بزيارة موقع الويب الخاص بشركة Lexmark على العنوان www.lexmark.com للحصول على رقم هاتف مكتب المبيعات المحلي.

برنامج ENERGY STAR



ملصق تقرير الليزر

ربما يتم تثبيت ملصق إشعار ليزر بهذه الطابعة.



LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

الطابعة معتمدة في الولايات المتحدة على أنها نتوافق مع متطلبات DHHS 21 CFR الفصل الفرعي (ي) للفئة | (١) لمنتجات الليزر، كما أنها معتمدة في الدول الأخرى كمنتج ليزر من الفئة | يتوافق مع متطلبات 1-1-162 EC IBL.

لا تعتبر منتجات الليزر الفنة | من المنتجات الخطيرة. تشتمل الطابعة من الداخل على ليزر من الفئة (30) IIIb وهو تحديدًا ليزر من مادة جاليوم الزرنيخيد يبلغ ٥ ملي واط ويعمل في نطاق طول موجي يتراوح من ٧٧٠ إلى ٧٩٠ نانومتر. تم تصميم نظام الليزر والطابعة بحيث لا يحدث أي اتصال بشري مع أشعة ليزر أعلى من مستوى الفئة | أثناء التشغيل العادي أو أعمال الصيانة التي يقوم بها المستخدم أو حالة الخدمة المحددة.

بيان الضمان المحدود

الطابعة C770 وC772

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

يسري هذا الضمان المحدود في الولايات المتحدة وكندا. للعملاء خارج الولايات المتحدة، يُرجى الرجوع إلى معلومات الضمان الخاصة بكل دولة والتي تكون مرفقة مع المنتج. يسري هذا الضمان المحدود على هذا المنتج فقط إذا تم شراؤه بغرض الاستخدام الشخصي وليس لإعادة بيعه- من شركة Lexmark أو مُسوق Lexmark والمشار إليه في هذا البيان باسم "المُسوق". الضمان المحدود

تصمل Lexinaix ال هذا الملتج. تم تصنيعه من أجزاء جديدة، أو من أجزاء مستعملة لكنها مجددة وتفي بالغرض، حيث تعمل بنفس أداء الأجزاء الجديدة.

خال من عيوب الخامات وعيوب التصنيع أثناء الاستخدام العادي

إذا أم يؤدَ هذا المنتج وظائفه كما جاء في الضمان أنثاء فترة الضّمان، فاتصل بالمسوق أو Lexmark للإصلاح أو الاستبدال (حسبما تراه Lexamrk).

إذا كان هذا المنتج عبارة عن إحدى الميزات أو الخيارات، فسيسري هذا الضمان فقط عند استخدام هذه الميزة أو الخيار مع المنتج المخصص له. للحصول على خدمة الضمان، قد يُطلب منك تقديم هذا الخيار أو الميزة مع المنتج.

وإذا قمت بنقل هذا المنتُج إلى مستخدم أخر، فإن خدمة الضمان بنفس الشروط تظل متاحة لهذا المستخدم طوال فترة الضمان المتبقية. وينبغي تسليم إثبات الشراء الأصلي وهذا البيان لهذا المستخدم. خدمة الضمان المحدود

وتبدأ فترة الضمان من تاريخ الشراء الأصلي كما هو موضح بإيصال الشراء ونتتهى بعد مضي ١٢ شهرًا شريطة أن تنتهي فترة الضمان لأية مستلزمات ولأية عناصر صيانة أخرى مرفقة

بالطابعة قبل مرور ١٢ شهرًا، في حالة استنفادها هي أو محتوياتها الأصلية أو اتلافها أو استهلاكها. تكون وحدات الصهر ووحدات نقل الصور وزجاجات نفايات مسحوق الحبر وعناصر تغذية الورق وأي عناصر أخرى يتوفر لها مجموعة صيانة، تكون قد استهلكت بالفعل عندما تعرض الطابعة رسالة "Life Warning" (تحذير العمر الافتراضي) أو "Scheduled Maintenance" (صيانة مجدولة) لهذا العنصر.

للحصول على خدمة الضمان قد يُطلب منك إحضار الثبات الشراء الأصلي. وقد يتطلب الأمر إرسال المنتج للمُسوق أو Lexmark، أو شحنه مع سداد تكاليف الشحن مقدمًا وتعبنته بصورة مناسبة إلى مكان تحدده Lexmark. وتقع المسئولية كاملة عليك في حالة حدوث فقد أو تلف للمنتج أثناء نقله إلى المسوق أو إلى المكان الذي تحدده شركة Lexmark.

وإذا كانت خدمة الضمان نتضمن استبدال منتج أو جزء معينٌ فإن المنتج المستبدل يصبح ملّكية خاصة للمسوق أو لشركة Lexmark. يتم الاستبدال بجزء جديد أو جزء أعيد إصلاحه من قبل. هذا وتسري مدة الضمان المتبقية للمنتج الأصلي على الجزء الذي تم استبداله أيضًا.

ولن يكون اُستبدال المنتج متاحًا إن كان المنتج المقدم تعرّض للتشُويه أو للتغيير ، أو كان بحاجة لتصليح لا يتضمنه الضمان أو كان تلفه غير قابل للإصلاح أو إذا كان المنتج غير خالٍ من جميع الالتزامات القانونية والقبود والحجوزات والرهونات القانونية.

قبل تقديم المنتج للحصول على خدمة الضمان، يُرجى إز الة كل خر اطيش الطباعة والبر امج والبيانات وأية وسائط تخزين قابلة للإز الة (ما لم تتصح شركة Lexmark بخلاف ذلك).

لمعرفة المزيد من التقاصيل حول خيارات الضمان البديلة وأقرب مركز صيانة معتمد من شركة Lexmark بالنسبة لك، يُرجى الاتصال بشركة Lexmark على شبكة الويب العالمية باستخدام العنوان التالي http://support.lexmark.com.

> ويتاح الدعم الفني عن بُعد لهذا المنتج طوالٌ فترة الصَّمان. وقد لا يتوفر الدعم الفني أو قد يتوفر بمقابل مادي فقط وذلك للمنتجات التي لم يعد يسري عليها ضمان Lexmark. نظام الضمان المحدود

نطاق الضمان المحدود

لا تضمن شركة Lexmark التشغيل دون انقطاع أو دون أخطاء لأي منتج، كما لا تضمن متانة أو طول العمر الافتراضي لمهام الطباعة بواسطة أي منتج.

لا تشمل خدمة الضمان إصلاح الأعطال الناجمة عن الأمور التالية:

التعديل أو تركيب ملحقات غير معتمدة

الحوادث أو سوء الاستخدام أو سوء الاستعمال أو الاستخدام بما لا يتوافق مع أدلة المستخدم أو الإرشادات أو التوجيهات الخاصة بشركة Lexmark

بيئة محيطة أو بيئة تشغيل غير ملائمة

قيام طرف آخر غير Lexmark أو موفر الخدمة المعتمد من شركة Lexmark بأعمال الصيانة

تشغيل المنتج خارج دائرة عمله المحددة له

استخدام وسائط طباعة مخالفة لمواصفات Lexmark

التجديد أو الإصلاح أو إعادة التعبئة أو إعادة التصنيع بواسطة طرف ثالث للمنتجات أو للمستلزمات أو للأجزاء

استخدام منتجات أو مستلزمات أو أجزاء أو مواد (مثل مساحيق الحبر والأحبار) أو برامج أو واجهات تطبيق لا تدعمها شركة Lexmark

إلى أقصى حد يسمح به القانون المعمول به، لا تتحمل شركة Lexmark أو موردوها من الأطراف الأخرى أو مُسوقوها المسئولية عن أي ضمان آخر سواء كان صريحًا أم ضمنيًا فيما يتعلق بهذا المنتج، وتخلي مسئوليتها بالأخص عن أي ضمانات أو شروط ضمنية للتسويق التجاري أو الملاءمة لأغراض معينة والجودة المرضية. كذا، فإن أية ضمانات قد لا يتم إخلاء المسئولية علها بموجب القانون المعمول به تكون محددة الفترة تبعًا لفترة سريان الضمان. ولن تسري أي ضمانات من أي نوع عريحة ل والمواصفات والأسعار والخدمات للتغيير دون إشعار.

تحديد المسئولية

يحدد هذا المستند التعويض الوحيد لك بمقتضى هذا الضمان المحدود. وفي حالة وجود أية دعوى تتعلق بأداء هذا المنتج أو عدمه ضد شركة Lexmark أو أحد المسوقين التابعين لها بموجب هذا الضمان المحدود، يمكنك استعادة التعويضات الفعلية وفقا للحد المحدد في الفقرة التالية:

نقتصر مسئولية Lexmark عن التعويضات الفعلية الناجمة عن أي سبب مهما كان على المبلغ المدفوع مقابل المنتج الذي تسبب في الضرر. ان يسري تحديد المسئولية هذا على الدعاوى الخاصة بالإصابات البدنية أو الخسارة في الملكية الفعلية أو الملكية الشخصية الحقيقية التي نلتزم بها Lexmark قانونيا. ولن تتحمل Lexmark بأي حال من الأحوال المسئولية القانونية عن أية خسارة في الأرباح أو المدخرات أو أي ضرر عارض أو أي تعويضات مالية أو لاحقة أخرى. ويظل هذا قائمًا حتى ولو أخطرت Lexmark أو المسوق التابع لها بإمكانية حدوث مثل هذه الخسائر. لا تلتزم Lexmark بأي دعوى من طرفك بناء على دعوى طرف ثالث.

ويسري تحديد التعويضات هذا أيضًا على الدعاوى ضد أي مورد ومسوق تابع لشركة Lexmark. ولا تتسم حدود التعويضات من شركة Lexmark ومورديها ومسوقيها بالصفة التراكمية. حيث إن الموردين والمسوقين هم المستقيدون المعنيون من هذا التحديد.

الحقوق الإضافية

لا تسمح بعض الدول بوضع قيود لفترة الضمان الضمني، أو لا تسمح باستثناء أو تحديد الأضر ار الناجمة أو العرضية، وبالتالي لا تسري عليك القيود أو الاستثناءات المضمنة أعلاه. ويكفل لك هذا الضمان المحدود حقوقا قانونية معينة. وقد تحصل على حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى.
الفهرس

الأرقام صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات ١١

(مهام سریة) confidential jobs الاخال اسم المستخدم ٤٠ ابرسال ٤٠ (سال ٤٠) Held Jobs (مهام محجوزة) ٣٩ الاخال اسم المستخدم ٤٠ نظرة عامة ٤٠ أنواع ٤٠ (تكرار الطباعة) ٤٢ (حفظ الطباعة) ٤٢ (تكرد الطباعة) ٤٢ (تكرد الطباعة) ٤٢

Í

أبواب الوصول ٦٢ أبواب الوصول ٦٢ أحجام الأظرف ٥٣ (Monarch) ٤/٣ ٧ الأحجام، الوسائط ٥٣ (Monarch) ٤/٣ ٧ إخراج محتويات العبوة بطاقات الذاكرة ١٣ البطاقات الاختيارية ١٦ ارتفاع مجموعة الورق، الحد الأقصى وحدة التغذية متعددة الأغراض ٣٦ الأدراج ١، ٢، ٣٢، ٣٢، ٣٤ إرشادات البطاقات ٥٢ إرشادات البطاقات ٥٢ الإرشادات الوسائط ٤٦ طباعة الورق ذي الرأسية ٤٩ إزالة بطاقة البرنامج الثابت ٢٢ بطاقات الذاكرة المؤقتة الاختيارية ١٩ البطاقات الاختيارية ١٩ بطاقة ذاكرة الطابعة الاختيارية ١٩ استشعار الحجم تلقائيًا ٣٨ تعطيل ٨٥ الأحجام الخاصة ٨٥ استشعار الحجم ٨٥ استشعار، الأحجام الخاصة ٨٥ أسطوانة النقل طلب ٦٠ إشعار الليزر ١٠٥ أقصىي ارتفاع لمجموعة الورق وحدة التغذية متعددة الأغراض ٣٦

الأدراج ١، ٢، ٣، ٣٢ ٣٤، ٣٤ أمان بروتوكول الإنترنت ٨١ الأمان ٨٠ القرص الصلب ٢١ المناطق ٢٢ تقادي ٤٥ إز المة ٦١ وحدة الصهر ٦٨

Ļ

بروتوكول إدارة شبكات الاتصال البسيط ٨٠ البطاقات الاختيارية تركيب ١٦ بطاقة والجهة توصيل متوازية ١٦ بطاقات ذاكرة الطابعة الاختيارية، إز الة ١٩ بطاقة البرنامج الثابت بطاقة الذاكرة الاختيارية، إز الة ١٩ بطاقة الذاكرة المؤقتة ١٩ إز الة ١٩ بطاقة واجهة توصيل متوازية ١٦

ت

تحميل درج سعة ٢٠٠٠ ورقة ٣٣ درج سعة ٥٠٠ ورقة ٣١ وحدة التغذية متعددة الأغراض ٣٥ تخزين ٤٤ الوسائط ٥٢ الورق ٤٤ مستلزمات الطباعة ٤٤ تركيب مهایئ Coax/Twinax بطاقة البرنامج الثابت ١٤ قرص صلب مزود ببطاقة مهايئ ١٦ تركيب ملقم الطباعة MarkNet ملقم الطباعة الداخلي ١٦ البطاقات الاختيارية ١٦ بطاقة واجهة توصيل متوازية ١٦ ملقمات الطباعة ١٦ بطاقة واجهة توصيل USB/متوازية ١٦ تعطيل قو ائم لوحة التشغيل ٧٧ تعطيل ميزة استشعار الحجم ٨٥ تفادي انحشار الورق ٤٥ تمكينٌ قوائم لوحة التشغيل ٧٨

توصيل

البطاقات الاختيارية ١٦ ملقم الطباعة ١٦

ج

جهاز ذاكرة مؤقتة USB

ح حاہ بان

حاويات الإخراج ربط ۳۹ الحاويات ربط ۳۹

خ الخصائص، الوسائط ٤٦

ورق ذو رأسية ٤٩

i

الذاكرة وظيفة Print and Hold (الطباعة والحجز) ٤٠،٣٩

J

ربط الأدراج تلقائيًا ٣٨ ربط الأدراج ٣٨ ربط الأدراج ٣٩ الحاويات ٣٩ رقم ٣٩ الأدراج ٣٩ الإدخال من خلال الطابعة ٤١ الإدخال من برنامج التشغيل ٤٠

j

زر Back (رجوع) ۲۵ زر Menu (القائمة) ۲۵ زر Stop (ایقاف) ۲۵ زر القائمة ۲۵ (ایقاف) ۲۵

ص

صندوق البريد ١١ صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات ١١ صيانة الطابعة ٥٨ طلب خرطوشة طباعة ٥٩

ض ضبط

Power Saver (توفير الطاقة) ٧٩

ط

طلب وحدة نقل الصور ٢٠ أسطوانة النقل ٦٠ طلب، خرطوشة طباعة ٥٩

ل

لوحة التشغيل ٣٠ تعطيل القوائم ٧٧ تمكين القوائم ٧٧ لوحة المفاتيح، الرقمية ٢٦ الوحة النظام لوحة شاشة العرض ٢٦ الوصول ١٨ إغلاق ٣٣ لوحة، شاشة العرض ٢٦

م

محاذاة وحدة نقل الصور ٨٤ مستلزمات الطباعة خرطوشة الطباعة ٥٩ تخزين ٤٤ مستويات انبعاث التشويش ١٠٣ المشكلات نتم طباعة المهمة ٨٩ من درج غیر صحیح ۸۹ على ورق أو وسائط خاصة غير صحيحة ٨٩ تغذية الورق توجد صفحات فارغة في حاوية الإخراج ٩٢ انحشار الورق بشكل متكرر ٩٢ لا تتم إعادة طباعة الصفحة المحشورة ٩٢ تبقى رسالة Paper Jam (انحشار الورق) معروضة بعد إزالة الورق المحشور ۹۲ زمن الطباعة يبدو طويلاً ٨٨ صندوق البريد ٨٩ انحشار الورق بشكل متكرر ٨٩ طباعة حروف غير صحيحة ٨٩ فواصل صفحات غير متوقعة ٨٩ لم تتم طباعة المهمة ٨٨ لايتم ترتيب المهام الكبيرة ٨٩ لوحة التشغيل ٨٨ فارغة ۸۸ تعرض ماسات سوداء اللون ٨٨ ميزة ربط الأدراج لا تعمل ٨٩ معلومات السلامة ٢ ملقم الطباعة الداخلي انظر ملقم الطبآعة ملقم الطباعة تركيب ملقم الويب المضمن ٨٠ ملقمات الطباعة الداخلية MarkNet المناطق المنطقة A ٦٤ المنطقة B المنطقة المنطقة C د المنطقة E ٦٦ المنطقة G د المنطقة ل ٦٧ المنطقة K ۲۷ المنطقة L ٦٧ المنطقة M ٦٨

المنطقة <x>T المنطقة T2 T3 مواصفات الوسائط خصائص ٤٦ الأحجام ٥٣ الوزوع ٤٤ ميزة القفل، الأمان ٨٢

ن

النماذج المطبوعة مسبقًا ٤٩

و

```
واجهة توصيل USB المباشرة ۲۷
                                        الوحدات الاختيارية
                صندوق بريد يحتوي على خمس حاويات ١١
                           وحدة الطباعة على الوجهين ٨
                           بطاقات واجهات التوصيل ١٦
                             ملقمات الطباعة الداخلية ١٦
                                          وحدة نقل الصور
                                          محاذاة ٨٤
                                           طلب ٦٠
                                        ورق ذو رأسية ٤٩
                                       الإرشادات ٤٩
                                     اتجاه الصفحة ٤٩
                                          الطباعة ٤٩
                                                  الورق
                                    ورق ذو رأسية ٤٩
                             النماذج المطبوعة مسبقًا ٤٩
                                الأنواع الموصى بها ٤٦
                                         التخزين ٤٤
                                      غير المقبول ٤٨
                                                 الوسائط
                                       الإرشادات ٤٦
                               ورق ذو رأسية ٤٩
                         ورق ذو رأسية، طباعة ٤٩
                                        ورق ذو ر أسية
                                   الإرشادات ٤٩
                 إرشادات التحميل حسب المصدر ٤٩
                                      الأحجام المدعومة
                         ٥٣ (Monarch) ٤/٣ ٧
                                          تخزین ٥٢
                           الورق الشفاف، الإرشادات ٤٩
               وضع Power Saver (توفير الطاقة)، ضبط ٧٩
                               الوضع Secure (الأمن) ٨١
وظيفة Print and Hold (الطباعة والحجز) انظر مهام محجوزة ٣٩
                      الوكلاء المعتمدون لمستلزمات الطباعة ٥٨
```